ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER

MEMORANDO

Bogotá D.C.,

3-2019-000485
Al responder cite este Nro.
3-2019-000485
viernes, 01 de febrero de 2019

PARA: **CÉSAR AUGUSTO PINZÓN MEDINA**
Director de Gestión de Conocimiento

DE: **YORDI JACOBO REAL SALINAS**
Director de contratación

ASUNTO: **Comunicación designación supervisión de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 175, 188, 174, 176, 187, 144 y 145 de 2019**

De manera atenta se informa que de conformidad con lo establecido en el estudio previo que fundamenta la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión enunciado en el asunto, ha sido designada supervisora del mismo, para lo cual debe tener en cuenta lo siguiente:

Contrato No.	175 de 2019
No. del expediente en Secop II, con el cual se identifica el proceso para consulta:	CD-PS-213-2019
Nombre Contratista:	CLAUDIA PATRICIA GONZÁLEZ PERLAZA
Valor del Contrato:	$22.000.000
Fecha de Suscripción:	30 de enero de 2019
Fecha del Registro Presupuestal:	31 de enero de 2019
Fecha Aprobación de la Garantía:	29 de enero de 2019
Fecha de inicio cobertura ARL	26 de enero de 2019

Contrato No.	188 de 2019
No. del expediente en Secop II, con el cual se identifica el proceso para consulta:	CD-PS-212-2019
Nombre Contratista:	ANDRES FERNANDO DÍAZ GUZMÁN
Valor del Contrato:	$59.850.000
Fecha de Suscripción:	30 de enero de 2019
Fecha del Registro Presupuestal:	30 de enero de 2019
Fecha Aprobación de la Garantía:	30 de enero de 2019
Fecha de inicio cobertura ARL	01 de febrero de 2019

Contrato No.	174 de 2019
No. del expediente en Secop II, con el cual se identifica el proceso para consulta:	CD-PS-186-2019
Nombre Contratista:	PILAR ANDREA RAMÍREZ PEÑA
Valor del Contrato:	$22.000.000
Fecha de Suscripción:	30 de enero de 2019
Fecha del Registro Presupuestal:	30 de enero de 2019
Fecha Aprobación de la Garantía:	31 de enero de 2019
Fecha de inicio cobertura ARL	26 de enero de 2019

Contrato No.	176 de 2019
No. del expediente en Secop II, con el cual se identifica el proceso para consulta:	CD-PS-218-2019
Nombre Contratista:	ALEJANDRA DANIELA MANRIQUEZ ESPINOSA
Valor del Contrato:	$22.000.000
Fecha de Suscripción:	25 de enero de 2019
Fecha del Registro Presupuestal:	30 de enero de 2019
Fecha Aprobación de la Garantía:	30 de enero de 2019
Fecha de inicio cobertura ARL	28 de enero de 2019

Contrato No.	187 de 2019
No. del expediente en Secop II, con el cual se identifica el proceso para consulta:	CD-PS-197-2019
Nombre Contratista:	JAIME ARTURO AHUMADA
Valor del Contrato:	$22.000.000
Fecha de Suscripción:	30 de enero de 2019
Fecha del Registro Presupuestal:	30 de enero de 2019
Fecha Aprobación de la Garantía:	31 de enero de 2019
Fecha de inicio cobertura ARL	24 de enero de 2019

Contrato No.	144 de 2019
No. del expediente en Secop II, con el cual se identifica el proceso para consulta:	CD-PS-151-2019
Nombre Contratista:	PAULA STEFANY BETANCOURT LÓPEZ
Valor del Contrato:	$22.000.000
Fecha de Suscripción:	24 de enero de 2019
Fecha del Registro Presupuestal:	24 de enero de 2019
Fecha Aprobación de la Garantía:	28 de enero de 2019
Fecha de inicio cobertura ARL	25 de enero de 2019

Contrato No.	145 de 2019
No. del expediente en Secop II, con el cual se identifica el proceso para consulta:	CD-PS-153-2019
Nombre Contratista:	NIEVES ESTEFANY GUERRA MONTAÑEZ
Valor del Contrato:	$22.000.000
Fecha de Suscripción:	24 de enero de 2019
Fecha del Registro Presupuestal:	24 de enero de 2019
Fecha Aprobación de la Garantía:	28 de enero de 2019
Fecha de inicio cobertura ARL	25 de enero de 2019

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de esta, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta para su ejercicio:

1. Alcance de la actividad de supervisión.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

En este orden de ideas, los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Así mismo, el parágrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002 el cual consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como

recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".

Por tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente a la Dirección de Contratación, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar a través del SECOP 2, los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el período, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

En lo relacionado con la conformación del expediente contractual en la etapa de ejecución, los supervisores deben realizar la inclusión digital del acta de inicio y de los informes de ejecución en el SECOP 2, así como realizar la revisión respectiva del informe de actividades del contratista junto con los soportes respectivos en el sistema.

2. Plazo de ejecución del Contrato.

El plazo de ejecución de los contratos estatales inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. En este orden de ideas, una vez se expida el registro presupuestal y, se suscriba el acta de inicio, empieza a contarse el plazo referido.

En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo, la finalización del contrato será la fecha que las partes convengan.

Es importante anotar que el ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación de este por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser procedente. Sin embargo, es posible que la función

se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

3. Modificaciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y adiciones contractuales.

Cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar un contrato o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar una solicitud por escrito al ordenador del gasto, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice la actuación contractual respectiva. La cual deberá diligenciarse en el formato correspondiente.

Para adelantar las modificaciones contractuales, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrán cambiar el objeto contractual.
- Las adiciones no podrán superar el 50% del valor total del contrato.
- Las adiciones deberán contar con disponibilidad presupuestal previa.
- Implicarán, tratándose de modificaciones en tiempo o en valor, la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder.
- En este evento la supervisora del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero, en el formato respectivo y la documentación soporte del cesionario, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil.
- Para efectos de terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud de la supervisora indicando el balance financiero y la fecha de terminación del contrato.
- Para solicitar la suspensión de los contratos deberá señalarse de forma clara la fecha a partir de la cual se suspende el contrato y la fecha de reanudación del mismo, en el formato definido.

4. Liquidación.

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

Por lo anterior una vez termine la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar la liquidación dentro del término pactado en el contrato o convenio, aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución de este.

La Dirección de Contratación, estarán atentos al apoyo que requiera para el ejercicio de la actividad de supervisión.

Es importante resaltar que, para el ejercicio de sus funciones como supervisor, deberán tener en cuenta el Manual de contratación y Supervisión.

Nota 1: El supervisor debe informar al contratista la fecha de inicio de ejecución del contrato. Para tal efecto debe remitir a la Dirección de Contratación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Acta de Inicio, dicho documento para que obre en el expediente contractual, de tal manera que pueda ser verificado por la Dirección Administrativa y Financiera para la realización de los pagos respectivos.

Cordialmente,

YORDI JACOBO REAL SALINAS
Director de contratación

Proyectó: Denys Heraque – Auxiliar Administrativo - Dirección de Contratación