REGISTRO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE CONTRATISTA	MADELEINE HERNANDEZ DUVA	CONTRATO NO.	CD-25-22-0814
ACTIVIDADES INGENIERO AMBIENTAL	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	**VOBO**
1.Desarrollo e implementación del Programa de Gestión o Manejo de Residuos y Materiales Peligrosos, de manera conjunta con funcionarios de la entidad, autoridades territoriales, autoridades ambientales y el sector industrial (ANDI). El programa incluirá un diagnóstico, una evaluación de la severidad del problema y establecer las estrategias para la mitigación y control, orientados a lograr un manejo adecuado y óptimo de materiales y residuos peligrosos.			
2. Apoyo en la elaboración de planes de emergencia asociados con el manejo de materiales y residuos peligrosos de las entidades que hacen parte del gobierno de Barranquilla. Esta actividad incluye la revisión y seguimiento de los planes de emergencia para el manejo de materiales y residuos peligrosos que elaboran y presentan ante la Oficina de Gestión de			

Riesgos, los establecimientos y/o entidades públicas y privadas.			
3. Desarrollo e impartición de cursos de capacitación y/o entrenamiento en el manejo de óptimo de materiales y residuos peligrosos. Estos cursos estarán dirigidos al personal de la entidad que indirectamente o directamente maneja o controla riesgos tecnológicos. También serán capacitados personal de Autoridades Ambientales y personal de la industria que maneja el área ambiental o de responsabilidad social empresarial.			
4. Realización de inspecciones o auditorias para evaluar el manejo de materiales y residuos peligrosos en los establecimientos públicos y privados de la ciudad de Barranquilla.			
5. Elaborar protocolo de estrategias de mitigación y control de suelos y aguas contaminadas por inadecuado manejo de materiales y residuos peligrosos no solo para establecimientos públicos, sino también privados.			
6. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

7. Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias.			
8. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			
9. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres..	23-05-2022 23-05-2022 23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 495 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel HILTON GARDEN INN BARRANQUILLA • Elaboración de informe técnico No. 498 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el HOTEL ATLANTIC GARDEN • Elaboración de informe técnico No. 535 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el HOTEL EL PRADO	

	23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 521 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel CASA COLONIAL	
	23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 563 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel GENOVA PRADO BED & BREAKFAST	
	23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 557 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel FOUR POINTS BY SHERATON BARRANQUILLA	
	23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 499 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel BARRANQUILLA INN	

	23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 558 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel GENOVA HG HOTELES SAS	
	23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 564 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel MOVICH BURO 51	
	23-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 496 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel DORAL	
	23-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-105021 dirigida al HOTEL DORAL	
	23-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-	

		104856 dirigida al HOTEL HILTON GARDEN INN BARRANQUILLA	
	23-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-105032 dirigida al HOTEL BARRANQUILLA INN	
	25-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-106778 dirigida al ATLANTIC GARDEN	
	25-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-106814 dirigida al HOTEL CASA COLONIAL	
	26-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 534 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel DANN CARLTON BARRANQUILLA	

	26-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-108583 dirigida al HOTEL DANN CARLTON BARRANQUILLA	
	26-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-108713 dirigida al HOTEL EL PRADO	
	27-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 539 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel FARANDA EXPRESS PUERTA DEL SOL	
	27-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-109499 dirigida al HOTEL FARANDA EXPRESS PUERTA DEL SOL BARRANQUILLA	
	27-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-	

		109724 dirigida al HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON BARRANQUILLA	
	27-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-109729 dirigida al HOTEL GENOVA HG HOTELES S.A.S	
	29-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 566 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel WASHINGTON PLAZA BY SERCOTEL	
	29-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-109803 dirigida al HOTEL GENOVA PRADO BED & BREAKFAST	
	29-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-109805 dirigida al HOTEL MOVICH BURO 51	

	30-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 569 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el hotel BARRANQUILLA PLAZA	
	30-05-2022	• Elaboración de informe técnico No. 567 Correspondiente a visita de seguimiento al plan empresarial de gestión del riesgo de desastre PEGRD realizada en el HOTEL & SUITE DORADO	
	30-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-109813 dirigida al HOTEL & SUITE DORADO	
	30-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-109816 dirigida al HOTEL BARRANQUILLA PLAZA	

	30-05-2022	• Elaboración de oficio de respuesta A seguimiento y recepción de documentos mediante QUILLA-22-109812 dirigida al HOTEL WASHINGTON PLAZA BY SERCOTEL	