MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL **No. OPRD2202204561** **De 10/05/2022** **Por 2.300.000,00**

ACTA 3, CONTRATO 1234 DE 2022 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POL

ACTA No.: 4072 **de 10/05/2022**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL

A FAVOR DE: FRANCY MONICA GRISALES GRISALES **C.C o Nit** 42010600

CONTRATO DE APOYO No 1324 de 28/01/2022 **Por 11.500.000,00**

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

VALOR A PAGAR Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte. **2.300.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	8299	2.300.000,00	0,80	18.400,00	**18.400,00**

NETO A GIRAR **2.281.600,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1168 **Fecha.** 28/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
10	2020661700007	2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.166.P.85940.	Niñez - Talento Humano que Desarrolla Funciones de Caracter Operativo	23051 SGP Propósito general 2305- Libre inversión	2.300.000,00

Total obligación **2.300.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	2.300.000,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-4072 ACTA 3, CONTRAT
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	18.400,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-4072 ACTA 3, CONTRAT
240101	Bienes y Servicios	0,	2.281.600,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-4072 ACTA 3, CONTRAT
Sumas Iguales		**2.300.000**	**2.300.000**	

Elaboró:

AURELIO CARDONA ROBLEDO
SECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL
DESARROLLO SOCIAL

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

Recepción Cuentas
No.1 Fecha: 10-05
No.2 Fecha: Nombre:

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

Impreso en: 10-MAY-22 01:28 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 4072

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1324

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista FRANCY MONICA GRISALES GRISALES con identificación 42010600 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	28/01/2022	**Valor orden gasto**	11.500.000
Fecha iniciación	29/01/2022	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada**	4.600.000
Fecha Terminación	28/06/2022	**Valor acta**	2.300.000
Duración	CINCO MESES	**Saldo pendiente**	4.600.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA 3, CONTRATO 1234 DE 2022 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POL

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTARLOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD, EQUIDAD DE GENERO	2.300.000	0
Total:		**2.300.000**	**0**

Total recibido	2.300.000
- Amortización de anticipo	
	2.300.000

Valor Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma en Dosquebrad el: 10/05/2022

JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. 1324 DE ENERO DE 2022

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL No 3

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
CONTRATISTA	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO / CLAUDIA LORENA VALENCIA G	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA.	
DURACION	CINCO (5) MESES	
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO 2022	
FECHA FINAL	28DE JUNIO 2022	
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CE	$ 11.500.000
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES VENCIDOS	
ANTICIPO %	0%	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2022000001168	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.114.P.83990.J.14.19.2CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.166.P.85940.J.14.2.4.1CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.130.P.83990.J.14.21.4.1CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.127.P.83990.J.14.18.4.1CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 11.500.000
1a ADICION		
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 4.600.000	
VALOR ACTA PARCIAL	$ 2.300.000	
SALDO POR PAGAR	$ 6.900.000	
SUMAS IGUALES	$ 11.500.000	$ 11.500.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 2.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 29 de marzo de 2022 al día 28 de abril de 2022

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 10 días del mes de mayo de 2022.

JULIO CESAR GRAJALES RESTRPO
Interventor /supervisor
del 18 al 28 de abril 2022

CLAUDIA LORENA VALENCIA G
Interventor /supervisor
del 29 de marzo al 17 de abril 2022

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
Contratista

Cuenta de cobro No. 3

EQUIVALENTE A FACTURA
(Articulo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES						
Correo Electronico	girsgfm@gmail.com						
RUT	42010600						
Actividad Economica	8299						
Cuenta Bancaria	85261883932	**Banco**	BANCOLOMBIA	**Tipo**	Ahorros	X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3154838187						
Dirección	TORRE 7 APARTAMENTO 403 CONJUNTO GALATEA CONJUNTO				DOSQUEBRADAS		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
RESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA.	**29/3/2022**	**28/4/2022**	$ 2.300.000	$ 0	$ 2.300.000
		TOTALES			**$ 2.300.000**
LA SUMA DE:	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.L.C				

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	**$ 125.000**
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	**$ 160.000**
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	**$ 24.400**
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	$309.400

Franny Monica Grisales

FIRMA DEL CONTRATISTA

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

225331

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4592907
Fecha Emision 04-05-2022
Fecha Vence 31-05-2022

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
42010600	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES

Recibido con Pago 04 MAY 2022

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	69,000.00
			TOTAL A PAGAR	69,000.00

Observaciones:
ACTA 3 CONTRATO 1324 DEL 2022 VALOR $ 2.300.000

Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

225332

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4592910
Fecha Emision 04-05-2022
Fecha Vence 31-05-2022

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
42010600	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES

Recibido con Pago 04 MAY 2022

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	11,500.00
			TOTAL A PAGAR	11,500.00

Observaciones:
ACTA 3 CONTRATO 1324 DEL 2022 VALOR $ 2.300.000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42010600		GRISALES GRISALES FRANCY MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GLATEA TORRE6 APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3171574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	27249422	9432437490	I	2022/04/04	2022/04/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	42010600	GRISALES FRANCY																	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0	No	$309,400
Total	Afiliados(1)																					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400

franny Yohana Grisales G
CC 42010600 / 30 días
contrato # 1324
informe # 3 del 29 marzo al 28 Abril 2022

10-05-2022

10-05-2022

2022/05/04 09:43 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42013600		GRISALES GRISALES FRANCY MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GLATEA TORRE6 APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3171574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	27249422	9432437490	I	2022/04/04	2022/04/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

10/05/2022

10/05/2022

2022/05/04 09:43 AM

Descripción	Nombre del documento
CONTRATO 1324 DE 2022 ACTA PARCIAL No 02.pdf	CONTRATO 1324 DE 2022 ACTA PARCIAL No 02.pdf

Estado	Pagado
Fecha de recepción original	4/04/2022 12:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha estimada de pago	6 días de tiempo transcurrido *(4/05/2022 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor a pagar	2'300.000 COP
Compromiso presupuestal	20220000001168
Plan de recepción	
	Aprobado por JULIO CESAR GRAJALES MESTRA PO 5/10/2022
	Marcar como pagados
Fecha real de pago	8/04/2022 12:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Descripción	Nombre del documento

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**	**Área:**	**PROGRAMAS EQUIDAD DE GENERO, PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, MIGRADOS Y JUVENTUD**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	**1324**	**Informe No.:**	**03**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 29 DE MARZO al 28 ABRIL DE 2022**	**Plazo de Ejecución:**	**Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre del 2022.**
Contratista:	**FRANCY MONICA GRISALES G**	**Supervisor:**	**JULIO CESAR GRAJALES / CLAUDIA LORENA VALENCIA G**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Apoyar al programa de primera infancia, infancia y adolescencia, Juventud, Migrados y Equidad de Género en la elaboración de los informes para dar cumplimiento al estratego municipal.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizaron los respectivos oficios el día 1, 21 y 22 de abril del 2022 y se enviaron por correo electrónico y por físico a cada secretaria y a los señores que conforman comité de mujeres de Dosquebradas. ACTIVIDAD No. 2 El 22 del 2022 el radicado de los oficios para la convocatoria del ajuste a la PP de equidad de Género. Y a 4 mesa de PP de juventud	Radicado SDSP-300-29-360 Pantallazo de los correos Asistencia 4ta mesa Esta información es insumo para los coordinadores para el reporte consolidado del Estrategov	
2. Acompañar al programa de primera infancia, infancia y adolescencia en la realización de actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas bajo la estrategia Dosquebradas te cuida.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 31 de marzo a las 10 am la actividad lúdica y recreativa en la Vereda Sabanitas Colegio y acompañamiento con la Policía de Infancia.	Lista de asistencia Fotos.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	ACTIVIDAD No. 2 Se realizó el 09 de abril a las 3:00 pm la actividad lúdica y recreativa y charla sobre la ciber **bullying** en la Caseta de san Rafael.	Lista de asistencia Fotos	
	ACTIVIDAD No. 3 Se realizó el 05 de abril a las 10 am la actividad lúdica SDSP por parte del equipo de infancia la apertura del mes de la niñez	Lista de asistencia Fotos	
	ACTIVIDAD No. 4 Se realizó el 27 de abril a las 3:00 pm la actividad recreativa de cierre por celebración del mes de la niñez en el programa de primera infancia en la Caseta del San Rafael.	Lista de asistencia Fotos	
	ACTIVIDAD No. 5 Se realizó el 28 de abril a las 9:00 am la actividad recreativa de cierre por celebración del mes de la niñez en el programa de primera infancia en el Colegio de la Vereda Sabanitas.	Lista de asistencia Fotos	
	ACTIVIDAD No. 6 Se realizó el 28 de abril a las 1:30 pm la actividad recreativa de cierre por celebración del mes de la niñez en el programa de primera infancia en el Colegio de la Vereda Estanquillo.	Lista de asistencia Fotos	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Realizar las actas de los comités de Juventud, primera infancia, infancia y adolescencia, Migrados y Equidad de Género de las actividades de atención realizadas en la zona rural y urbana.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el acta de la reunión virtual del 05 abril 2022 para la logística de mesa de la PP Juventud. ACTIVIDAD No. 2 Se realizó el acta de la reunión virtual del 18 de abril del 2022 que se llevó para la SOCIALIZACION Y PLAN DE TRABAJA de la PP Equidad de Género. ACTIVIDAD No. 3 Se realizó el acta de la reunión del 19 de abril del 2022 en la oficina de Juventud con enlace del Hogares Claret. ACTIVIDAD No. 4 Se realizó el acta de la reunión del 6 abril de en la plazoleta de las oficina SDS para la PP de Migrados	Acta Acta Actas	
4. Realizar una charla (01) mensual a las prácticas organizativas y/o grupo juveniles en temáticas relacionadas al estatuto de ciudadanía LEY 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó charla o taller el día 19 de abril a las 10:00 am en la institución de la Casona en la Romelia a los jóvenes padres de familia con las temáticas del estatuto de ciudadanía LEY 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018	Se anexa Acta y lista de asistencia fotos	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Atender personalmente a los usuarios de los programas de Juventud, Infancia, Migrados y Equidad de Género.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó atención al usuario en el programa de Juventud en el mes de abril 2022. Con la información de la oferta laboral y oferta de capacitación y formación. ACTIVIDAD No. 2 Se realizó atención al usuario en el programa de Migrados en el mes de abril del 2022 se le dio Asesoría a los migrantes con información para trámites de permiso especial, formación académica en la oficina de la secretaría de desarrollo social y político.	Lista de caracterización foto lista de caracterización foto	
6. Apoyar en la organización del archivo de cada uno de los programas.	ACTIVIDAD No. 1 El día 19 de abril se realizó y reviso del archivo la foliación y marcación de las carpetas de cada las oficinas en el programa Migrados ACTIVIDAD No. 2 El día 21 de abril se realizó y reviso del archivo la foliación y marcación de las carpetas de cada las oficinas en el programa primera infancia. ACTIVIDAD No. 3 El día 20 de abril realizó y reviso del archivo la foliación y marcación de las carpetas de cada	Pantallazo del archivo con su respectiva caratulas y foliación. Pantallazo del archivo con su respectiva caratulas y foliación. Pantallazo del archivo con su respectiva caratulas y foliación.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	las oficinas en el programa Juventud. ACTIVIDAD No. 4 En el mes de abril realizó actas de la entrega de archivo de los programas de equidad, primera infancia, juventud	Actas de entrega de archivo	
7. Realizar cada trimestre la solicitud y consolidación de información a las secretarias responsables de las acciones en el marco del plan operativo de la Política Pública de Equidad de Género en el seguimiento de este.	ACTIVIDAD No. 1 El día 30 de marzo se realizó la recolección de la información para alimentar el estratego y se apoyó en la elaboración de los informes trimestrales para dar cumplimiento al estratego en el programa de Juventud. ACTIVIDAD No. 2 El día 31 de marzo se realizó la recolección de la información para alimentar el estratego y se apoyó en la elaboración de los informes trimestrales para dar cumplimiento al estratego en el programa de Equidad de Género	Acta de apoyo a la elaboración del estrategov de juventud e informe Y registro fotográfico. Acta de apoyo a la elaboración del estrategov de equidad e informe Y registro fotográfico.	
8. Articular la Oferta Institucional (salud – vacunación, educación – talleres de formación, social – orientación psicosocial) para beneficio de los niños usuarios del programa Centros de Desarrollo Infantil CDI	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 19 de abril del 2022 a las 2:00 pm en el CDI LA CASONA de la Romelia la oferta institucional (salud – vacunación, educación –	Lista de asistencia foto.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	talleres de formación, social – orientación psicosocial) para beneficio de los niños usuarios del programa Centros de Desarrollo Infantil del CDI.		
9. Cumplir con los alcances contractuales de forma virtual o presencial, cuando sea necesario en la oferta de asistencia social con la población correspondiente, así como las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Dosquebradas y el Aplicativo GOBEL	ACTIVIDAD No. 1 Se cumplieron durante el periodo informado se cumplieron los alcances de manera presencial y en otros casos de forma virtual, los cuales están reportados en los alcances No. 1-2-3-4-5-6-8-10-11. se hace uso del correo institucional programa.juventud@dosquebradas.gov.co Se hizo uso de los documentos del sistema de gestión de calidad y que se encuentran incluidos en el GOBEL.	Formatos de Gobel	
10. Asistir a reuniones, eventos y atender otras actividades que sean relacionadas con el objeto del contrato	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó la reunión del 19 de abril del 2022 en la oficina de Juventud a las 9am con enlace del Hogares Claret para programar las actividades con los jóvenes que asisten a la fundación y para concretar cronograma por parte de juventud. ACTIVIDAD No. 2 Se Realizó reunión virtual el 05 abril 2022 para gestión y logística de la mesa de PP Juventud que se llevará a cabo el 8 de abril.	Acta de asistencia foto Acta de asistencia Fotos	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	ACTIVIDAD No. 3 Se realizó la reunión virtual del 18 de abril del 2022 que se llevó para la SOCIALIZACION Y PLAN DE TRABAJA de la PP Equidad de Género. ACTIVIDAD No.4 Se realizó la reunión en la cafetería de las oficinas SDSP de seguimiento a la PP Equidad de migrados ACTIVIDAD No.5 Se realizó la reunión en la cafetería de las oficinas SDSP el 19 de abril de equipo de Infancia ACTIVIDAD No. 6 Se Realizó reunión para el acompañamiento el 09 abril para la recolección de basuras del programa con CMJ PP Juventud	Acta de asistencia foto Acta de asistencia foto Acta de asistencia Foto Acta de asistencia Foto	
11. Reportar al sistema de información de la secretaria de Desarrollo Social y Político las actividades desarrolladas en cumplimiento a las obligaciones contractuales y demás acciones que sean delegadas por la secretaria de	ACTIVIDAD No. 1 Se reportó el mes de abril del 2022 al sistema estretegov las intervenciones de atención al usuario y caracterización, charla de capacitación y en los programas de Juventud, talleres lúdicos de	Reportes en Excel de Primera Infancia, juventud y migrados	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Desarrollo Social y Político.	recreación de Primera infancia según lo solicitado para dar cumplimiento al alcance del trimestre del año 2022.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de marzo de la vigencia 2022, y pago de los impuestos municipales

.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes.

Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 10 días del mes de mayo del año 2022

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
Contratista

JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO
Supervisor. Del 29 de marzo al 17 de abril 2022

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVIZ
Supervisor. Del 18 al 28 de abril 2022

DANNY SAMUEL GOMEZ.
Enlace programa de Juventud
Visto bueno.

JHON JAIRO MUÑOZ
Enlace programa de Migrados
Visto bueno

MARIA ELENA VASQUEZ.
Enlace programa Equidad de género
Visto bueno.

DIANA MARCELA CARDONA GARCÍA
Enlace programa de primera infancia, infancia y adolescencia
Visto bueno