Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202202798

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MADELEIN BRUGÉS GÓMEZ		
Identificación:	32.785.483		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SANDRA RAQUEL FERNANDEZ MAJANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA EN SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y METODOLOGIAS DEL DNP**.**		
Plazo de Ejecución:	*Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200711**	**Fecha de C.D.P**	2022 / 01 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202911**	**Fecha del R.P.**	2022 01 27

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 44.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 44.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/27	2022/09/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 44.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 44.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 22.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 22.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**004**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA EN SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y METODOLOGIAS DEL DNP.	Asistencia y Participación en el Taller Regional de descentralización cuyo objetivo fue propiciar la reflexión y participación de los actores territoriales en la identificación de retos y problemáticas, así como en la co-creación de alternativas de solución que puedan aportar a las discusiones que adelantará la Misión durante su vigencia.
	Participación en la mesa de trabajo con la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional, en la revisión y ajuste del mapa de riesgos del proceso de Fortalecimiento Institucional.
	Asistencia técnica a los municipios de Baranoa y Sabanalarga, con respecto a la revisión y verificación de elaboración de planes de acción 2022 e informes de gestión 2021, cuyo vencimiento fue el 31 de enero del 2022.
	Mesa de trabajo en la oficina de Planeación Departamental en el proceso de reporte de avance del seguimiento del plan de desarrollo en la plataforma del kit territorial del DNP de la vigencia 2021 del municipio de Luruaco, realizando verificación de metas programadas, ejecutadas, alertas arrojadas en el cargue y corrección de las mismas.
	Mesa de trabajo respecto a la revisión y asistencia técnica en la corrección y ajuste de inconsistencias reportadas en el cargue de información correspondiente al seguimiento del plan del desarrollo en el KPT de las metas cumplidas del municipio de Galapa en la vigencia 2021.

	Apoyo y asistencia técnica de manera constante a los 23 municipios por vía telefónica y correo en el manejo de la plataforma - KPT con respecto a reprogramaciones de metas, registro de ejecución física de metas, recursos ejecutados de inversión teniendo como referencia la ejecución presupuestal del municipio y CUIPO 2021
	Envío de las diferentes alertas que reportaba el DNP a través del kit de portal territorial en los diferentes cortes que esta entidad realiza, a todos los municipios del departamento por correo electrónico, en donde se muestra el estado de reporte de cada una de las variables que forman parte del cálculo de la eficacia 2021
	Apoyo constante a la Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico, sobre nuevas indicaciones a tener en cuenta en el reporte del cumplimiento de metas programadas en la vigencia 2021 del plan de desarrollo del Departamento del Atlántico en el KPT y los diferentes tips sugeridos para un buen reporte del cumplimiento del plan teniendo en cuenta los lineamientos del DNP y obtener un buen cálculo de eficacia 2021.
	Asistencia a taller de la estrategia de Gobierno al Plan del DNP sobre socialización y explicación, usos y recomendaciones de los indicadores de Índice de desempeño Fiscal -IDI y Medición del desempeño municipal de la vigencia 2021 para la región caribe.
	Asistencia de manera remota a la presentación de resultados del índice de desempeño institucional de todas las entidades del país, por parte de la Función Pública, vigencia 2021, según el reporte obtenido en la plataforma del FURAG por parte de las entidades territoriales.
	Asistencia y participación de taller sobre balance de información registrada en la plataforma KPT para evaluación de metas cumplidas vigencia 2021 de las entidades territoriales de Atlántico dirigido por la asesora del DNP asignada al departamento

	del Atlántico por medio de la estrategia de gobierno al plan.
	Asistencia de manera remota a la presentación de resultados del seguimiento a planes de desarrollo territorial de todas las entidades del país, por parte del DNP, vigencia 2021, según el reporte obtenido en el kit de planeación territorial – KPT por parte de las entidades territoriales y al lanzamiento del nuevo módulo de reportes del KPT. Se explicaron variables de la ejecución financiera de las metas ejecutadas.
	Constante consultas directas con el DNP en cuanto al manejo de los inconvenientes presentados durante el cargue del seguimiento de los planes de desarrollo vigencia 2021 de las entidades territoriales en el KPT, para dar respuesta inmediata en la resolución de los diferentes inconvenientes que se ´presentaron durante el registro de información.
	Se está en constante comunicación, de cualquier situación en lo que respecta a la ejecución del contrato

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Sandra Raquel Fernández Majana quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
001	9430344039	Febrero 01 de 2022	$86.800
002	9430993181	Febrero 17 de 2022	$650.000
003	9431912940	Marzo 23 de 2022	$650.000
004	9433123634	Abril 11 de 2022	$650.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.036.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2022.





SANDRA FERNANDEZ MAJANA
C.C.: 45.499.037 de Cartagena

MADELEIN BRUGES GÓMEZ
C.C.: 32.785.483 de Barranquilla

ANEXOS:

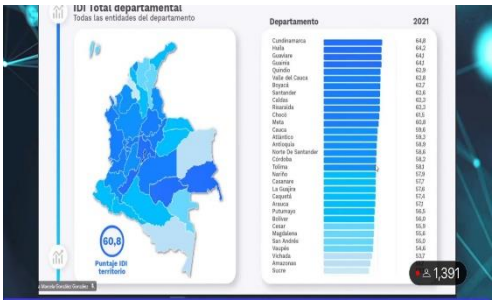
Asistencia y Participación en el Taller Regional de Descentralización del DNP – abril 28-2022



Mesa de trabajo respecto a la revisión y asistencia técnica en la corrección y ajuste de inconsistencias reportadas en el cargue de información correspondiente al seguimiento del plan del desarrollo en el KPT de las metas cumplidas del municipio de Galapa en la vigencia 2021. Mayo 19-22



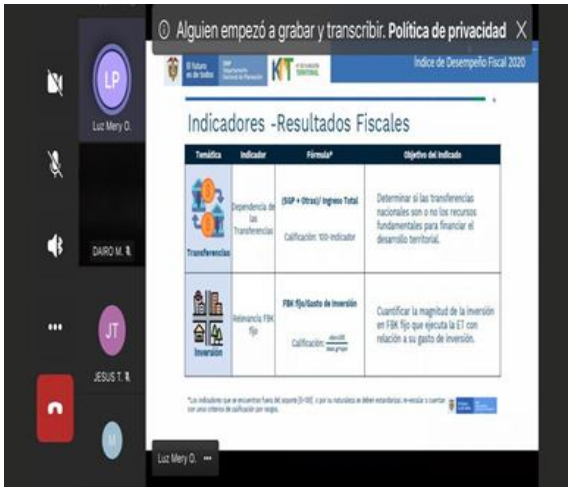
Asistencia de manera remota a la presentación de resultados del índice de desempeño institucional de las entidades del país, por parte de la Función Pública, vigencia 2021.



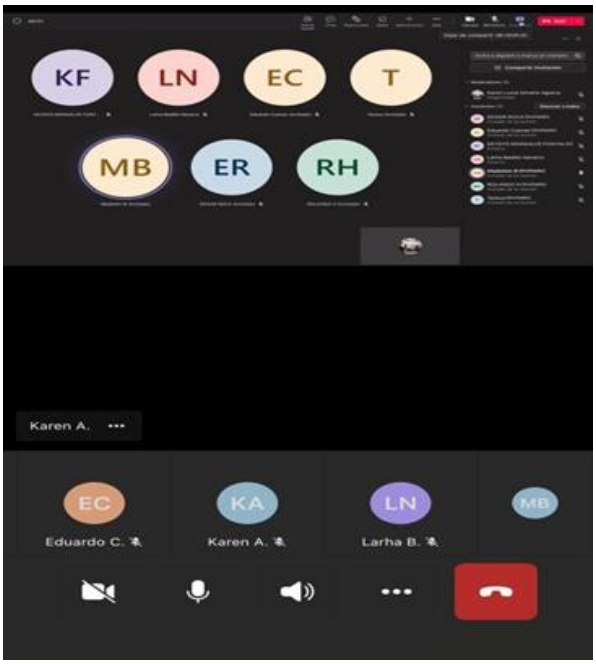


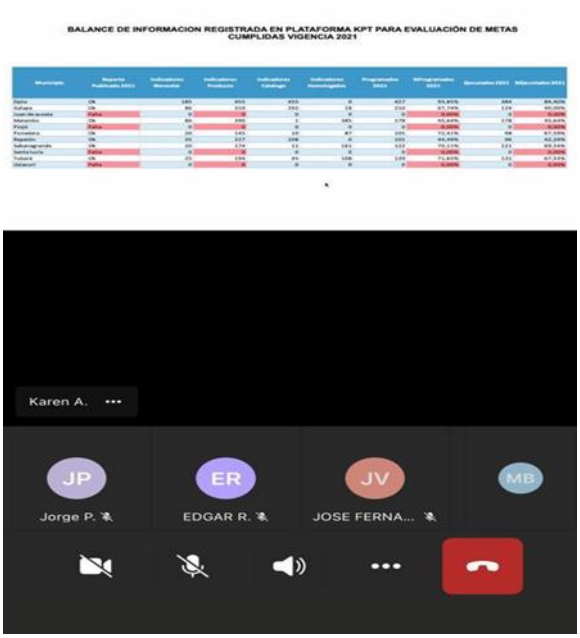
Asistencia a taller de la estrategia de Gobierno al Plan del DNP sobre socialización y explicación, usos y recomendaciones de los indicadores de Índice de desempeño Fiscal -IDI y Medición del desempeño municipal de la vigencia 2021 para la región caribe. MAYO 18-22





Asistencia y participación de taller sobre balance de información registrada en la plataforma KPT para evaluación de metas cumplidas vigencia 2021 de las entidades territoriales de Atlántico – mayo 20-22





Asistencia remota presentación de resultados del seguimiento a planes de desarrollo territorial de todas las entidades del país, por parte del DNP, vigencia 2021- mayo 25-22



Asistencia revisión y verificación de elaboración de planes de acción 2022 e informes de gestión 2021 municipio de Sabanalarga mayo 6-2022.

