Barranquilla Atlántico, 05 de mayo de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202201527
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (04) Cuarto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 06 de abril al 05 de mayo de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202201527**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (24.720. 000.oo).**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico.	Se realizó inventario de los bienes muebles pertenecientes a la gobernación del atlántico en las distintas dependencias de la gobernación del Atlántico, verificando el estado de uso y clasificándolos por su estado si están en las condiciones actas para su funcionamiento o si son tenidos en cuenta para darlos de baja.
2- Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de este	Se realizó visita a la a las sedes de la gobernación de la atlántica casa catinchi y edificio Terpel para realizar levantamiento y verificación de inventario de los bienes muebles de propiedad del Departamento del Atlántico.
3- Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles o inmueble de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se realizo la actualización de la base de inventarios con todos los bienes pertenecientes a la gobernación del atlántico, se realizaron movimientos de inventario en el aplicativo SIIFWEB, se realizó oficios de solicitud de baja ante las secretarias de control interno y contraloría departamental.
4- Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos	Se realizó apoyo logístico de entrega y verificación de bienes muebles en las diferentes dependencias de la gobernación del Atlántico.
5- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o secretario general de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó informe de inventarios de bienes muebles de propiedad del Departamento del Atlántico para conocer en detalle la cantidad de inventarios realizados en el mes, estado de los bienes con valores de costos y bienes

	asignados a los funcionarios. además, se hizo actualización de la base de datos de los inventarios realizados en las distintas oficinas y sedes que tenga a su cargo bienes de la gobernación del Atlántico.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato.

Atentamente,



OSCAR EDUARDO ARAUJO CORTES
CC. 1122405667 de San Juan del Cesar
Contratista