Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202200969

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARTHA LUZ SLEMAN CHAMS		
Identificación:	32.854.140		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202200013	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200700	**Fecha del R.P.**	2022/01/08

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 58.208.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 58.208.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/08	2022/09/07		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (NA)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRORROGA	ADICIÓN	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (NA)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 58.208.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 58.208.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 29.104.000
Valor por ejecutar		$ 29.104.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.276.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación:	**Producto**
Acompañamiento a los contribuyentes responsables del impuesto vehicular.	Apoyo en la atención a los contribuyentes por medio electrónico – Apoyo en las modificaciones base de datos
Acompañamiento en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentadas por los contribuyentes en lo relacionado con el Impuesto de vehículos automotores.	Apoyo en la proyección y revisión de respuesta PQR, Recursos, Solicitudes internas – Verificación y Visto bueno de las proyecciones de los contratista del impuesto
Acompañamiento en la coordinación del impuesto vehicular.	Revisión y Envío de correspondencia – Revisión Datos RUNT – Apoyo y proyección en el Procesos de Fiscalización
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Apoyo en la proyección y envío en la Notificación electrónica – Archivo de las peticiones

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1272058254	2022/01/04	$ 847.500
2	56757152	2022/02/14	$ 847.500
3	57565353	2022/03/17	$ 847.500
4	58189411	2022/04/12	$ 847.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 3.390.000**

Se firma en Barranquilla, a los **09** días del mes de **mayo** de **2022**.

GONZALO GUTIÉRREZ DIAZ GRANADOS
C.C No.12.561.345 de Santa Marta
Subsecretario de Rentas/ Supervisor

MARTHA LUZ SLEMAN CHAMS
C.C: 32.854.14 de Sabanalarga
Contratista.