Medellín, 31 de mayo 2022

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022 MES DE MAYO 2022.

INFORME No. **5**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA			
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS GESTIONES JURÍDICAS Y LAS RELACIONADAS CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ETAPAS PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3252225 del 2022			
Contratista:	Aura María Travecedo Fernández			
Valor del Contrato:	$ 43.581.360			
Valor honorarios mes:	$ 3.800.700 o proporcional por fracción de mes			
Fecha de inicio:	17 de enero 2022			
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2022			
Número de la póliza:	65-46-101024374	Vigencia	Desde: 17/01/2022	Hasta: 01/05/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
		SI:	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:

Novedad informada a la aseguradora	Vigencia Final Póliza:
	Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 43.581.360
Saldo anterior del contrato:	$ 16.976.460
Nuevo Saldo del Contrato	$ 26.604.900

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1045037422				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 190.100	$ 243.300	$ 8.000	$ 9.200	$ 450.600
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**

1	Apoyar la gestión jurídica y administrativa de los procesos contractuales de área de bienes y servicios de la Regional Antioquia en todas las etapas.	Se adelanto la gestión y revisión de 3 procesos, de mínima cuantía cuyos objetos se relacionan en la obligación numero 2.	X				Correos	
2	Apoyar la debida publicación de los procesos contractuales del área de bienes y servicios en las plataformas de SECOPII y TVEC.	Se publicaron los siguientes procesos en la Plataforma SECOP II: 5_397 Prestar los servicios de una bolera, incluyendo la logística que permita llevar a cabo el plan de bienestar social para los servidores públicos y/o núcleo familiar de la regional Antioquia 5_487 Prestar los servicios de una bolera en el municipio de Rionegro, incluyendo la logística que permita llevar a cabo el plan de bienestar social para los servidores públicos y/o núcleo familia 5_488 Prestar los servicios de equinoterapia, salida ecológica a caballos en el municipio de Rionegro para los servidores públicos y/o núcleo familiar en cumplimiento al plan de bienestar social y el	X				Se relaciona enlace de procesos en SECOP PROCESO BOLOS MEDELLIN PROCESO BOLOS RIONEGRO PROCESO EQUINOTERAPIA RIONEGRO	Los documentos desarrollados para este proceso se pueden evidenciar bajo el número de los procesos: MC-ANT-00281-2022 MC-ANT-00280-2022 MC-ANT-00282-2022

		sistema general de estímulos.						
3	Apoyar el proceso de arrendamientos de los espacios físicos que requieran los Centros de formación y/o la Regional.	Se da respuesta y consolidación a la solicitudes AG8 - 40 1/51 del 9 de mayo 2022 y AG8 - 38 1/75 del 6 de mayo 2022	X				Correos	
4	Apoyar a los supervisores en la etapa de ejecución de los contratos del área de bienes y servicios.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
5	Apoyar la revisión y trámite de las solicitudes de modificación de los contratos de bienes y servicios.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
6	Apoyar las solicitudes de autorizaciones de bienes y servicios y prestación de servicios personales indirectos que realicen los Centros de Formación a la Regional	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
7	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución de los contratos	Se visualizan las reuniones desarrolladas en el calendario donde se evidencia reuniones semanales para hacer seguimiento a los procesos contractuales asignados	x				Calendario	

8	Revisar las pólizas ante plataforma SECOP II y la TVEC, y elaborar el acta de aprobación cuando aplique.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
9	Realizar respuestas a observaciones a los procesos mediante plataforma SECOP II .	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
10	Apoyar la gestión jurídica en las diferentes etapas contractuales relacionadas con la contratación de servicios personales indirectos.	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
11	Proyectar la respuesta a los Derechos de Petición y Tutelas, además de acompañar las reclamaciones que sean a cargo del despacho de la Dirección Regional y del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
12	Efectuar acompañamiento en el cobro persuasivo a favor de la entidad y a los comités de cartera de obligaciones que deriven de la contratación pública de la	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad

	Dirección Regional Antioquia.							
13	Apoyar y realizar seguimiento a trámite y gestión de pago de los impuestos de la Dirección Regional Antioquia	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual	Se presenta informes de manera mensual	x				Correo	
15	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato	No se solicita el desarrollo de esta actividad				x	No aplica	No se solicita el desarrollo de esta actividad

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

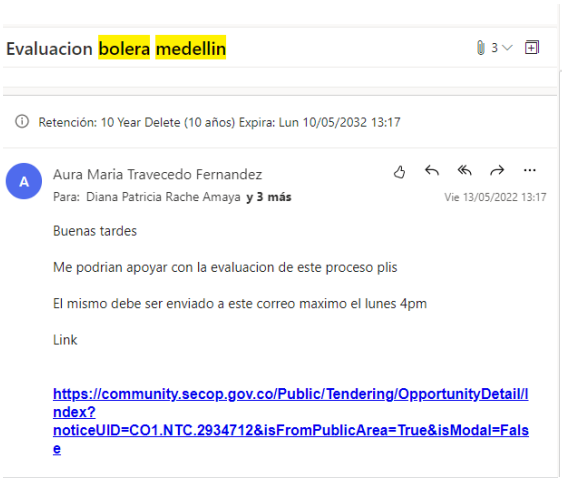
Para constancia se firma en Medellín, a los al 31 de mayo 2022

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.3252225 de 2022
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Anexos: *Evidencias ejecución contractual (3 folios)*

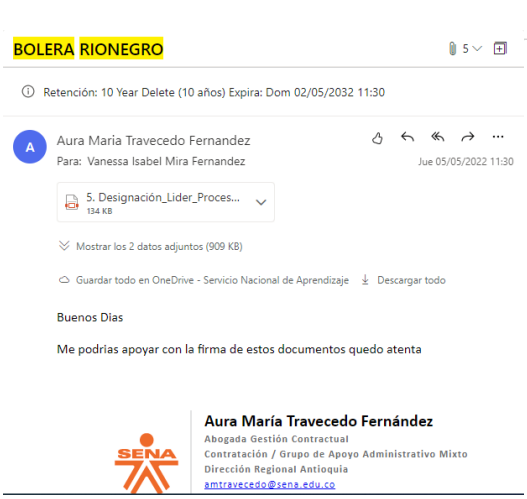
Anexos

Bolera Medellín



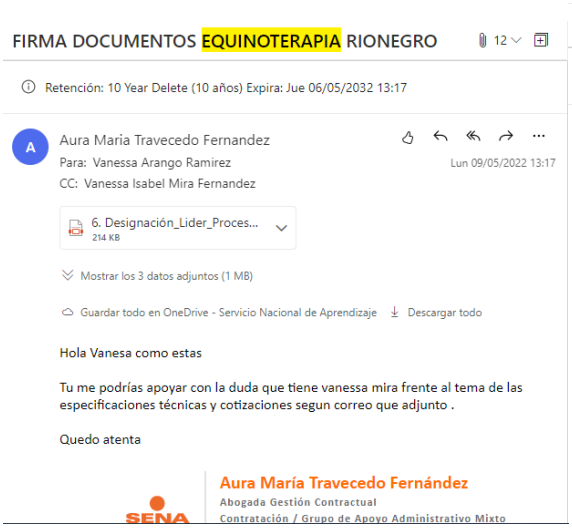


Bolera Rionegro





Equino terapía Rionegro


FIRMA DOCUMENTOS EQUINOTERAPIA RIONEGRO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/05/2032 13:17

Aura Maria Travecedo Fernandez
Para: Vanessa Arango Ramirez
CC: Vanessa Isabel Mira Fernandez
Lun 09/05/2022 13:17

6. Designación_Lider_Proces...
214 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

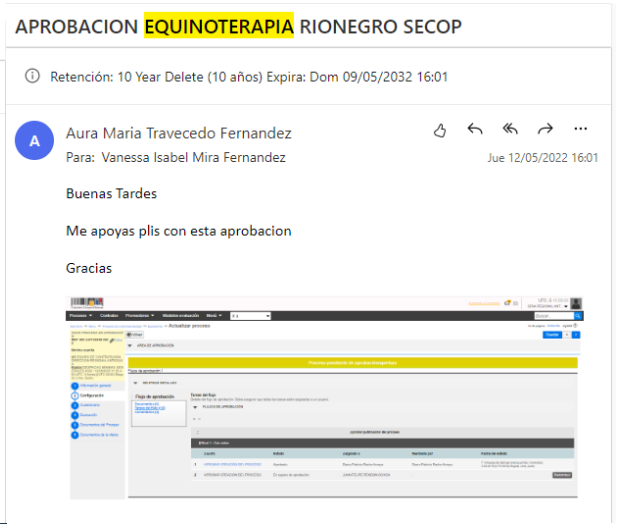
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Hola Vanesa como estas

Tu me podrías apoyar con la duda que tiene vanessa mira frente al tema de las especificaciones técnicas y cotizaciones segun correo que adjunto .

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto


APROBACION EQUINOTERAPIA RIONEGRO SECOP

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/05/2032 16:01

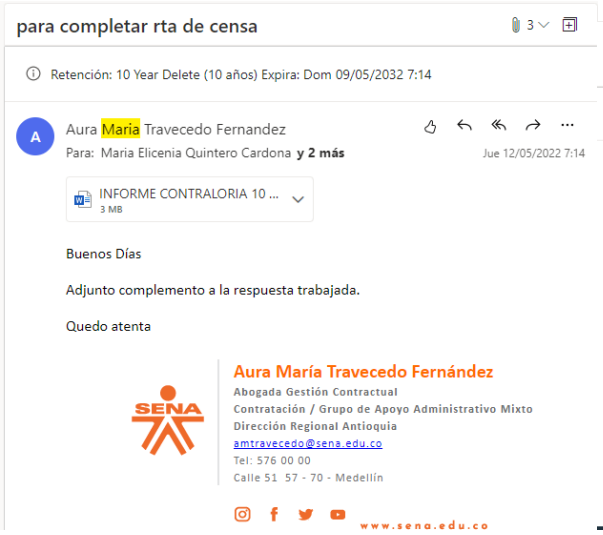
Aura Maria Travecedo Fernandez
Para: Vanessa Isabel Mira Fernandez
Jue 12/05/2022 16:01

Buenas Tardes

Me apoyas plis con esta aprobacion

Gracias

Respuesta a contraloría


para completar rta de censa

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/05/2032 7:14

Aura Maria Travecedo Fernandez
Para: Maria Elicenia Quintero Cardona **y 2 más**
Jue 12/05/2022 7:14

INFORME CONTRALORIA 10 ...
3 MB

Buenos Días

Adjunto complemento a la respuesta trabajada.

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín
www.sena.edu.co


complemento respuesta contraloria item HUB INNOVACION

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/05/2032 8:06

Aura Maria Travecedo Fernandez
Para: Maria Elicenia Quintero Cardona **y 2 más**
Jue 12/05/2022 8:06

6. PAZ Y SALVO PREDIAL.pdf
428 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (12 MB)

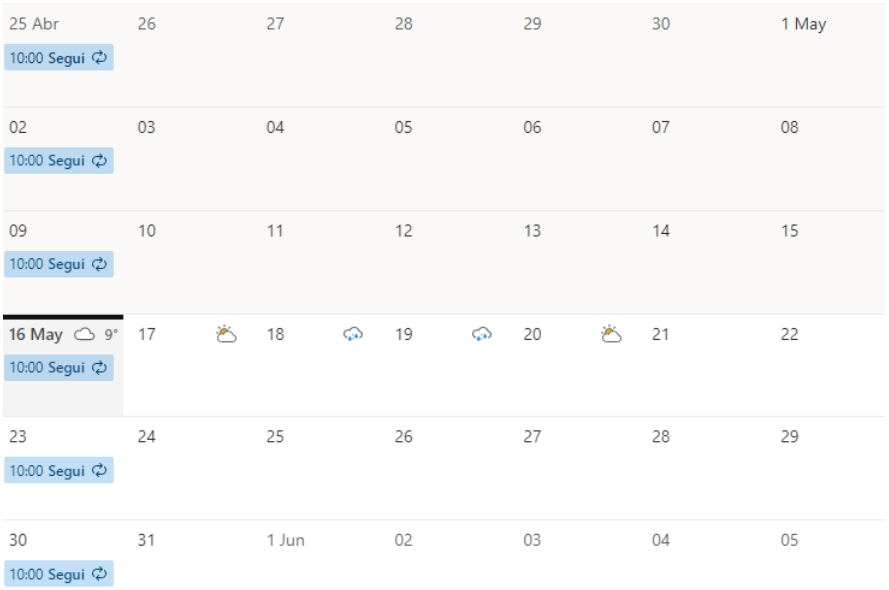
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos Dias

Adjunto respuesta ajustada y adjuntos para la primera observacion .
Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00

Calendario



Informe mensual abril

