INFORME DE SUPERVISIÓN	Informe Periódico	FECHA DEL INFORME	19	Mayo	2022

PERIODO DE INFORME	1	Marzo	2022	a	30	Abril	2022

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Nº CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	1038	CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
DEPENDENCIA/TERRITORIAL	DT. PUTUMAYO	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ANDRES FERNANDO RIVADENEIRA MEDINA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24	Enero	2022	FECHA DE INICIO	24	Enero	2022	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	31	Diciembre	2022

NIT DEL CONTRATISTA	900498879	CONTRATISTA-PROVEEDOR	901093547

VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	$ 151.679.304,00	Ciento Cincuenta y Un Millones Seiscientos Setenta y Nueve Mil Trescientos Cuatro Pesos con Cero Centavos M/Cte

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	Contratar el arrendamiento del inmueble ubicado en la Carrera 9 N. 21-108 Barrio Jorge Eliecer Gaitan, en la ciudad de Mocoa (Putumayo), para el funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial De Gestión De Restitución De Tierras Despojadas - Territorial Putumayo, Sede Mocoa, cuyos linderos son los que constan en la escritura pública número 2215 de 2013 (Octubre 23), otorgada por la Notaria Única del Circulo de Mocoa (Putumayo), e identificado con la Matricula Inmobiliaria Numero 440-65785. Otorgada por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Mocoa (Putumayo).

Garantías										
Compañía Aseguradora	N° Garantías	Amparo	Vigencia Desde			Vigencia Hasta			Valor Asegurado	
ENTIDAD ASEGURADORA			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	$	-
ENTIDAD ASEGURADORA			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	$	-

2. MODIFICACIONES / PRÓRROGAS / ADICIONES

2.1 MODIFICACIONES CONTRACTUALES

N° DOCUMENTO	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	OBJETO
	Día	Mes	Año		
	Día	Mes	Año		

2.2 SUSPENSIONES

SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

3.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Tipo de Trámite	Número	Fecha		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	9422	3	Enero	2022

3.2 REGISTRO PRESUPUESTAL - RP

N° Registro Presupuestal	Fecha RP			Valor Inicial RP	Valor Actual RP
138622	24	Enero	2022	$ 151.679.304,00	$ 151.679.304,00

4. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN

4.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIDA	EN CUMPLIMIENTO	NO CUMPLIDA	NOMBRE DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA	OBSERVACIONES
1. Entregar materialmente a EL ARRENDATARIO en la fecha convenida el inmueble dado en Arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad, poniendo a su disposición, en terminos de calidad y oportunidad, los servicios, elementos o usos conexos convenidos en el Contrato de Arrendamiento.	SI			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO-ACTA DE ANTREGA DEL BIEN INMUEBLE E INVENTARIO.	
2. Entregar el inmueble dado en arrendamiento debidamente saneado (Paz y Salvo) por todo concepto, especialmente en lo concerniente al pago por concepto de impuestos y servicios publicos y libre de cualquier litigio pendiente o cuenta especial que se encuentre a nombre de terceros (anteriores ARRENDATARIOS).	SI			CERTIFICADO DEINSTRUMENTOS PUBLICOS, Y FACTURA DE SERVICIOS PUBLICOS A PAZ Y SALVO	
3. Conceder el uso y el goce del inmueble en los terminos establecidos en el presente contrato de arrendamiento y en los docuemntos que lo componen.	SI			ACTA DE ANTREGA DEL BIEN INMUEBLE E INVENTARIO.	
4. Realizar las adecuaciones y/o mantenimientos de caracter preventivo y/o correctivo de las instalaciones fisicas (Ejemplo: Instalación o Adecuacion de Redes Hidrosanitarias (Baterias de Banos), Redes Electricas, (Incremento de Cargas de Energia Electrica- Funcionamiento de Oficinas), Accesorios Sanitarios, etc), asi como de los elementos que hacen parte integral del mismo con el proposito fundamental de garantizar las condiciones optimas para la realization de las actividades que son desarrolladas por EL ARRENDATARIO.	NO			NO SE REQUIRIO PARA EL PERIODO	
5. Realizar las visitas tecnicas de mantenimiento preventivo de los ascensores (Revisiones Mensuales) utilizando el tiempo que se considere necesario con el proposito de realizar las siguientes actividades: Aseo, lubricación y ajuste de mecanismos, partes electricas y electronicas; ajustes electromecanicos de puertas; verificación de estado de cables de tracción; compensación, cables de gobernadores de velocidad, cables de selectores, cables de viaje; inspección de circuitos de seguridad, alumbrados de las cabinas y revisión de señales luminosas, revisión de alambrados electricos, entre otras (Si aplica).	SI			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO-ACTA DE ANTREGA DEL BIEN INMUEBLE E INVENTARIO.	
6. Realizar las visitas tecnicas de mantenimiento correctivo de los ascensores, las cuales incluyen trabajos que no estan contemplados en las visitas tecnicas de mantenimiento preventivo y que por lo general deben involucrar el cambio de piezas o elementos que se desgastan en el largo plazo por el uso de los ascensores (Si aplica).	SI			SE REALIZA VISITA TECNICA MENSUAL.	
7. Realizar y/o reconocer las Mejoras Necesarias (Reparaciones) que requiera el inmueble, de conformidad con las disposiciones que se encuentran consagradas en el Codigo Civil (Articulo 1985 y Articulo 1993).	NO			NO SE REQUIRIO PARA EL PERIODO	
8. Reconocer las Mejoras útiles, si se llegaran a realizar en el inmueble dado en arrendamiento, de conformidad con las disposiciones normativas consagradas en el Codigo Civil (Articulo 1994), siempre y cuando el ARRENDADOR haya consentido las mismas.	NO			NO SE REQUIRIO PARA EL PERIODO	
9. Tramitar las licencias, permisos, autorizaciones y conceptos que sean necesarios para el funcionamiento del inmueble dado en arrendamiento.	SI			CERTIFICADO USO DE SUELOS	
10. Suscripción del Acta de recibo del bien Inmueble soportada con el inventario la cual debe estar firmada por el ARRENDADOR y el supervisor (requisito exigible a la terminación del Contrato).	NO			NO SE REQUIRIO PARA EL PERIODO	

4.2 ACTAS DE COMITÉ PACTADOS CONTRACTUALMENTE, ACTAS DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO O ACTAS DE COMITÉS FIDUCIARIOS (solo diligenciar en Contratos o Convenios cuando aplique)

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

N° ACTA	FECHA COMITÉ		
	Día	Mes	Año
	Día	Mes	Año

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

5.1 RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA

PAGO N°	FECHA DE DESEMBOLSO AL CONTRATISTA/PROVEEDOR			VALOR DEL PAGO
1	23	Febrero	2022	$ 6.319.971,00
2	17	Marzo	2022	$ 6.319.971,00
3	13	Abril	2022	$ 6.319.971,00
		TOTAL PAGOS		$ 18.959.913,00

5.2 BALANCE FINANCIERO

N°	CONCEPTO	RECURSOS DE LA UNIDAD	RECURSOS DE CONTRAPARTIDA	TOTALES
1	Valor Inicial	$ 151.679.304	$ -	$ 151.679.304
2	Valor Adicionado	$ -	$ -	$ -
3	Valor Reducido	$ -	$ -	$ -
4	Valor Final	$ 151.679.304	$ -	$ 151.679.304
5	Total Ejecutado	$ 18.959.913	$ -	$ 18.959.913
6	Valor Pagado	$ 18.959.913	$ -	$ 18.959.913
7	Saldo por Pagar	$ 132.719.391	$ -	$ 132.719.391
8	Valor No Ejecutado	$ 132.719.391	$ -	$ 132.719.391
9	Saldo a Liberar o Liberado	$ -	$ -	$ -

10	Valor Reintegrado a la DTN Recursos No Ejecutados	$ -
11	Valor Consignado a la DTN por Concepto de Rendimientos Financieros	$ -

6. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS

TIPO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	NÚMERO DEL INFORME	FECHA DEL INFORME		
Informe Periódico	1	31	Marzo	2022
Informe Periódico	2	19	Mayo	2022

7. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES A INFORMES ANTERIORES

Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el Expediente Contractual. Como Supervisor(es) declaro(amos) con la suscripción del mismo, que he realizado la vigilancia técnica, financiera, administrativa, contable y jurídica del Contrato / Convenio / Orden de Compra, tal como se encuentra en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría

FIRMA(S) SUPERVISOR(ES)

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet