2022 -04 -01 **3,360,000.00**

QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA

TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **5053**

Beneficiario: QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA
Concepto : ACTA PARCIAL 2 (01 AL 31 DE MARZO) CONTRATO N° 1735/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA No.8. BMP2022257540008.
Valor Egreso: 3,360,000.00 **Orden:** 4856
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22137188518

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.4856

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	3,500,000.00		-35.000,00
Adulto Mayor	-3,00	3,500,000.00		-105.000,00
			-$	**140,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**3.360.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 5,053

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1094267917	QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA	3,360,000.00			Corriente		
		TOTAL	**3,360,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 4856**

Lugar y Fecha: SOACHA 31-mar.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA **Nit/C.C. :** 1094267917 Persona Natural
Documento_: Contrato 1735
Facturas: ACTA PARCIAL 2 (01 AL 31 DE MARZO) del 31/03/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 2 (01 AL 31 DE MARZO) CONTRATO N° 1735/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA No.8. BMP2022257540008.
Programa:

Registro Presupuestal: **1623** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 1735

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0112 - 2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.00	3.500.000,00
	$ 3.500.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	3,500,000.00	-35.000,00
Adulto Mayor	-3,000	3,500,000.00	-105.000,00
			$-140.000,00
			$ 3.360.000,00

OPS APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

ANA LUCIA LOPEZ PULZON
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	35.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	3.360.000.00	Honorarios
24909009	0.00	105.000.00	Fondo Adulto mayor
51117901	3.500.000.00	0.00	Honorarios
	3.500.000,00	3.500.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADOR MUNICIPAL

Lavo
Abril 22

CE 5053

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD267A
Secuencia: F
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 04-04-2022 **Hora:** 17:27:57
Fecha de Generación: 04-04-2022

Fecha de envío del pago: 01-04-2022
Fecha para Procesar el pago: 01-04-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 70	**Registros Procesados:** 69	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $171,359,100.00	**Valor Registros Procesados:** $169,616,700.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000024047986394	Ahorros	1012430363	MARGARITA VALDERRA	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024095385969	Ahorros	80204987	JUAN CARLOS LEON	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00570004370814297	Ahorros	1014188497	SANDRA MILENA GARC	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024111220180	Ahorros	1033786090	MICHAEL STEVEN HER	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024100332829	Ahorros	1007407539	MARILYN DAYANNA BO	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024100203293	Ahorros	80895427	DANIEL RICARDO CAR	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024081829972	Ahorros	1026594992	ANA MARIA MARIÑO	2,323,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024111065460	Ahorros	79480096	EDGAR JOSE LOPEZ	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550002300251689	Ahorros	1018493178	MARIA PAULA MAYORG	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550473100048254	Ahorros	79211308	OSCAR ALIRIO GONZA	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000004722013696	Ahorros	1024540822	JHEISON DAVID ABRI	1,742,400.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488411682518	Ahorros	1024584704	LEDI MARCELA LOPEZ	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024104484366	Ahorros	1032427420	DIEGO FELIPE ORTEG	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550002300273212	Ahorros	39678692	NIYIRETH YAIMA QUI	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000000688870943	Ahorros	1073678987	LINA MARIA CALDERO	1,742,400.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550005300597175	Ahorros	1012386425	PABLO DAVID RODRIG	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024103673543	Ahorros	1118866540	FERNANDO FRANCISCO	1,742,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024096322853	Ahorros	1024541182	JHASBLEIDY SILVA L	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024110991302	Ahorros	1018464110	LEIDY YOJANA SANAB	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000006882093990	Ahorros	79707377	JOSELITO PARRA UMB	1,742,400.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488420751569	Ahorros	1018461295	ANDREA ESTEFANIA D	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024085947214	Ahorros	1024514346	DAVID ALBERTO PANT	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000006882066342	Ahorros	79206391	VICENTE GORDILLO V	1,742,400.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000456800207247	Ahorros	53093457	LEIDY MAYERLY GALI	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024060773104	Ahorros	11371122	JOSE ANTONIO HERNA	1,751,475.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024042512231	Ahorros	52309524	CLAUDIA PATRICIA V	1,751,475.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000455070044116	Ahorros	1012331853	NELSON ANDRES SANC	4,439,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024098929522	Ahorros	1022387770	ANDRES CAMILO MANR	4,416,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024059212180	Ahorros	1032484045	ANDREA CAROLINA ZO	5,928,250.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024112575542	Ahorros	1105672371	LEYLA ROCIO GUZMAN	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022

00000000638742499	Ahorros	52056285	HADA LUZ PINEDA	7,430,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000000918030172	Ahorros	1013625173	MEYLING RIVAS MAYO	4,416,000.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024068905866	Ahorros	1010214610	CRISTIAN CAMILO AC	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000008380170285	Ahorros	19341308	FRANCISCO JOSE LOZ	7,243,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000090140441980	Ahorros	79865488	MIGUEL ANGEL QUIÑO	3,377,500.00	BANCO SUDAMERIS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000473100068559	Ahorros	80496254	HECTOR RODRIGO MEN	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488400152762	Ahorros	1014187313	JORGE ALBERTO VARG	4,429,800.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024078969540	Ahorros	80933294	ALVARO ALEJANDRO B	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024086675341	Ahorros	1094267917	ERIKA ALEXANDRA QU	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000000019716265	Ahorros	1013633548	JONATHAN ALEXIS BA	3,377,500.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024509988456	Ahorros	3232354	JESUS ERNESTO BERN	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488407782116	Ahorros	1022371100	MARIA FERNANDA CER	3,377,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024051214959	Ahorros	52461456	YALILE NAYIBE CIFU	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024085080919	Ahorros	39670838	MARIA SENEIDA AREV	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000000050800353	Ahorros	1024596499	CRISTIAN DAVID GUE	1,742,400.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000002300274418	Ahorros	1024542154	LAURA ANGELICA GAR	3,377,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024099319755	Ahorros	1012455500	LUZ ALEJANDRA MEND	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000230058041682	Ahorros	3177397	DAGOBERTO SILVA	2,090,880.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024107134312	Ahorros	1012461838	BRAYAN STIVEN HERR	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000004792020921	Ahorros	1024532183	HAMILTON ALEJANDRO	2,090,880.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000000272287863	Ahorros	1003711052	CRISTIAN DAVID MIC	1,742,400.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488421057412	Ahorros	1022408565	LUISA FERNANDA LON	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024104598049	Ahorros	52959260	DEISY CONSTANZA GA	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024084076450	Ahorros	80770680	WILLIAM LEONARDO J	2,323,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024009880502	Ahorros	5970435	RODOLFO JOSE LOZAN	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024083978027	Ahorros	79829954	WILLITONG GUZMAN	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488414163649	Ahorros	1073712881	DEYBY ALEXANDER VE	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000488409741862	Ahorros	1073690519	JENNY VANESSA SALC	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024092527904	Ahorros	1000781288	CRISTIAN CAMILO MO	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488416938477	Ahorros	1024479160	JOHN ALEJANDRO NIE	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024109957799	Ahorros	1000861608	PAULA VANESA BELTR	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000002300275662	Ahorros	1013620531	AIDAPATRICIA RODRI	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024092256480	Ahorros	52162035	DIANA ZORAIDA MONT	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024107794543	Ahorros	1007293912	CRISTHIAN ALEJANDR	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00550488419174575	Ahorros	39631749	LUZ MARINA SANCHEZ	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000000087721028	Ahorros	53894766	SUSANA MAGDALY USA	2,090,880.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024045760248	Ahorros	1073674896	LEONARDO HERNANDEZ	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024112905989	Ahorros	39679388	LUZ STELLA CEPEDA	2,323,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022
00000024064025225	Ahorros	41768806	BLANCA MABIS HERNA	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	01-04-2022

F=7+1CD.

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
4856.	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO MARZ 25

F+1CD 96541

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1735

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	27/01/2022
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO	1/02/2022
FECHA DE FINALIZACION	30/07/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA				
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON				
C.C.	X	NIT		1.094.267.917 DE PAMPLONA
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				8299
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
WILLIAM CASTRO ARIAS	
CARGO	DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
DEPENDENCIA	SECRETARIA MOVILIDAD
CORREO	wcastro@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL		N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022
VALOR DEL PAGO	3.500.000,00

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24086675341		
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	-
FEBRERO	466.667,00
MARZO	3.500.000,00
ABRIL	3.500.000,00
MAYO	3.500.000,00
JUNIO	3.500.000,00
JULIO	3.500.000,00
AGOSTO	3.033.333,00
SEPTIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-
REZAGO	-
TOTAL	21.000.000,00

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

306-1.0

A Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1735
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	0	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	521	FECHA	05/01/2022
RUBRO		VALOR	
0112 - 2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.008-2		21.000.000,00	

CRP			
NUMERO	1623	FECHA	28/01/2022
RUBRO		VALOR	
0112 - 2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.008-2		21.000.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	21.000.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	21.000.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	3.500.000,00		3.500.000,00
ACTA PARCIAL 2	3.500.000,00		3.500.000,00
ACTA PARCIAL 3			-
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	7.000.000,00	-	7.000.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	7.000.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	7.000.000,00

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	14.000.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	
		29 / 11 / 2018	

NUMERO DE CONTRATO	1735

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	0	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1044232346
I.B.C.	1.400.000,00
APORTE	224.000,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1044232346
I.B.C.	1.400.000,00
APORTE	175.000,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	1044232346
I.B.C.	1.400.000,00
APORTE	7.400,00

CONTRATISTA	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	
C.C. O NIT	1.094.267.917 DE PAMPLONA	
E-MAIL	erikkaquintana26@hotmail.com	
TELEFONO	3022964976	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

SUPERVISOR	WILLIAM CASTRO ARIAS	
CARGO	DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	
DEPENDENCIA	SECRETARIA MOVILIDAD	
E-MAIL	wcastro@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO	8400223	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	3
2	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIONES	1
3	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	1
4	CERTIFICACIÓN RETENCIÓN EN LA FUENTE	1
5	PLANILLA DE APORTES A PARAFISCALES	1
6		

N.	ANEXO	FOLIOS
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DIA	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			NOMBRE: WILLIAM CASTRO ARIAS DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	8400223

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit.
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	1.094.267.917 DE PAMPLONA

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		27/1/2022	1735

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion
1/2/2022	SEIS (6) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
01/03/2022	31/03/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías.	Se realizó la clasificaciones de los expedientes: 2015-080; 2017-063; 2015-081; 2015-084; 2015-086; 2017-064; 2017-066; 2017-069; 2017-072; 2017-073; 2017-074; 2017-077; 2017-080; 2017-081; 2017-090; 2017-093; 2017-095; 2017-096; 2017-097; 2017-099; 2017-102; 2017-103;2017-105; 2017-111; 2017-112; 2017-115; 2017-048; 2017-050; 2017-053; 2017-054; 2017-056; 2017-060; 2017-061	SE ENTREGA EVIDENCIA EN CD ADJUNTO
2. Apoyar proyectar y revisar todos los documentos contentivos de respuesta a requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición, contestación de acción de tutela solicitudes de revocatoria directa, acciones de nulidad y todos los que en general sean asignados por el sistema Control Doc., correo contáctenos, correo Secretaria de Movilidad , o institucionales y Control Doc. , web, así como los comunicados por otros medios, proyectando y revisando los actos administrativos que sean requeridos para las respuestas.	Tarea no asignada para el mes de marzo	NO APLICA
3. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde su inicio hasta el final de los procesos contravencionales por infracción a las normas de tránsito en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones), registrando la información en el software que se tiene para tal y realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	Tarea no asignada para el mes de marzo	NO APLICA
4. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos por infracción a las normas del transporte en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	Tarea no asignada para el mes de marzo	NO APLICA
5. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos de cobro persuasivo y coactivo esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, investigaciones de bienes, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	se ha actualizado y registrado la informacion procesal real en la base de COACTIVO TRANSPORTE de los siguientes procesos y realizado constancias secretariales las cuales quedan archivadas en cada uno del fisico de los expedientes: 2015-080; 2017-063; 2015-081; 2015-084; 2015-086; 2017-064; 2017-066; 2017-069; 2017-072; 2017-073; 2017-074; 2017-077; 2017-080; 2017-081; 2017-090; 2017-093; 2017-095; 2017-096; 2017-097; 2017-099; 2017-102; 2017-103;2017-105; 2017-111; 2017-112; 2017-115; 2017-048; 2017-050; 2017-053; 2017-054; 2017-056; 2017-060; 2017-061: * se realizaron las estadisticas de los procesos de la siguiente manera: ETAPA ACTUAL Cuenta de No. De proceso Archivado 5 Mandamiento de Pago 28 Notiifcacion MP 11 Ordena Seguir Adelante 128 Terminado. 29 Total general 201 *se solicitó al SERT ubicabilidad (direcciones)de las partes sancionadas en los procesos de transporte,para ser notificados y así seguir adelante la etapa de cobro coactivo y realizar los oficios de persuasivo * se proyetaron las constancia secretariales pendientes; * se actualizó la base con las direcciones remitidas por el SERT * se realizo la clasificacion de todos los procesos de acuerdo a la codificacion de la infraccion respecto a que si eran 587 y 590 para proceder con ellos a la revocatoria por nulidad los cuales en su totalidad de toda la cartera de cobro coactivo transporte correspondieron a 80 por codigo 590 y 29 por codigo 587. * se solicitó el original de 24 expedientes en su totalidad para validar informacion respecto a notificacion y constancia de ejecutoria de la cual no da cuenta el expediente en copia que se tiene fisico, esta en tramite.	se adjunta en CD base consolidada con todos los procesos la cual fue objeto de actualizacion y registro
6. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos administrativos de desvinculación administrativa y visitas administrativas. esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	no me han sido asignados procesos de transito	NO APLICA
7. Registrar y actualizar en el software de procesos contravencionales de transito los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	no me han sido asignados procesos de transito	NO APLICA

8. Registrar y actualizar en el software de procesos sancionatorios de transporte los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	se ha actualizado y registrado la informacion procesal real en la base de COACTIVO TRANSPORTE de los siguientes procesos: 2017-080; 2017-063; 2017-081; 2017-084; 2017-086; 2017-064; 2017-066; 2017-069; 2017-072; 2017-073; 2017-074; 2017-077; 2017-080; 2017-081; 2017-090; 2017-093; 2017-095; 2017-096; 2017-097; 2017-099; 2017-102; 2017-103;2017-105; 2017-111; 2017-112; 2017-115; 2017-046; 2017-050; 2017-053; 2017-054; 2017-056; 2017-060; 2017-061	se adjunta en CD base de los procesos la cual fue objeto de actualización, estudio procesal y se estableció el concepto actual y el impulso pertinente, en el drive de Movilidad en la base de COACTIVO TRANSPORTE se encuentran las actualizaciones realizadas
9. Asistir a las reuniones o actividades a las que le sean citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	se ha asistido a las reuniones convocadas por el Director de Procesos Administrativos de manera presencial en las instalaciones de la secretaria de Movilidad del mes de marzo de 2022; Se asisitio a la reunión del informe del estado actual del area de cobro coactivo realizada el 22 de marzo de 2022	NO APLICA
10. diligencias y verificar la ficha FUID de los expedientes entregados en reparto.	Tarea no asignada para el mes de marzo	NO APLICA
11. apoyar la preparación de los procesos necesarios, para la aprobación la implementación del Manual de Cobro Coactivo por el Comité de Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG.	se realizó la investigacion normativa y jurisprudencia respecto de la competencia y procedimiento a realizar en caso de los menores de edad infractores de transito.	Se adjuntó Borrador remitido
12. atender a los usuarios externos e internos con ocasión de los procesos y actuaciones a su cargo.	Se atendió a dos ciudadanos que solicitaron informacion de manera presencial en la sede de la secretaria de movilidad respecto a procesos de cobro coactivo de transporte	NO APLICA
13. apoyar la supervisión de contratos o convenios en los cuales sea delegada la Dirección de Procesos Administrativos.	Tarea no asignada para el mes de marzo	NO APLICA
14. Presentar informe de gestión mensual, en los formatos avalados por la Alcaldía con la relación de las actividades que conlleven, al cumplimiento de las obligaciones contractuales con la evidencia de la ejecución de las mismas.	se presenta informe de actvidades con la cuenta de cobro, junto con las evidencias gravadas en CD.	Se adjunta en CD
15. Todas las demás obligaciones que le sean asignadas por la Dirección de Procesos Administrativos para el cumplimiento del objeto contractual.	Se han acatado las instrucciones por parte del Director para marzo de 2022	Se adjunta en CD

ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
C.C 1.094.267.917 DE PAMPLONA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

WILLIAM CASTRO ARIAS
Firma del Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE MOVILIDAD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: WILLIAM CASTRO ARIAS	8400223
	DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	1.094.267.917 DE PAMPLONA

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	27/1/2022	1735
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
01/02/2022	SEIS (6) MESES	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA		

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
01/03/2022	31/3/2022	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías.	CUMPLE.
2. Apoyar proyectar y revisar todos los documentos contentivos de respuesta a requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición, contestación de acción de tutela solicitudes de revocatoria directa, acciones de nulidad y todos los que en general sean asignados por el sistema Control Doc., correo contáctenos, correo Secretaria de Movilidad , o institucionales y Control Doc. , web, así como los comunicados por otros medios, proyectando y revisando los actos administrativos que sean requeridos para las respuestas.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
3. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde su inicio hasta el final de los procesos contravencionales por infracción a las normas de tránsito en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones), registrando la información en el software que se tiene para tal y realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
4. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos por infracción a las normas del transporte en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
5. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos de cobro persuasivo y coactivo esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, investigaciones de bienes, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	CUMPLE.
6. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos administrativos de desvinculación administrativa y visitas administrativas. esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
7. Registrar y actualizar en el software de procesos contravencionales de transito los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
8. Registrar y actualizar en el software de procesos sancionatorios de transporte los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	CUMPLE.
9. Asistir a las reuniones o actividades a las que le sean citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	CUMPLE.

10. diligencias y verificar la ficha FUID de los expedientes entregados en reparto.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
11. apoyar la preparación de los procesos necesarios, para la aprobación la implementación del Manual de Cobro Coactivo por el Comité de Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG.	CUMPLE.
12. atender a los usuarios externos e internos con ocasión de los procesos y actuaciones a su cargo.	CUMPLE.
13. apoyar la supervisión de contratos o convenios en los cuales sea delegada la Dirección de Procesos Administrativos.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
14. Presentar informe de gestión mensual, en los formatos avalados por la Alcaldía con la relación de las actividades que conlleven, al cumplimiento de las obligaciones contractuales con la evidencia de la ejecución de las mismas.	CUMPLE.
15. Todas las demás obligaciones que le sean asignadas por la Dirección de Procesos Administrativos para el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

WILLIAM CASTRO ARIAS

Firma del supervisor

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON, identificada con cédula de ciudadanía número 1.094.267.917 de Pamplona, en aplicación a lo establecido en el artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 01 al 31 de marzo de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1735	1-feb.-22	30-jul.-22	21.000.000,00	3.500.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X], soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	**COMÚN**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
SARAY QUINTANA MOGOLLON	16	HERMANA	$ 500.000
SANTIAGO QUINTANA MOGOLLON	15	HERMANO	500.000

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
C.C 1.094.267.917 DE PAMPLONA

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-02-28, 10:13:40 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2022
Empresa	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1094267917
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1044232346
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1344547598
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 406.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 224.000	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 175.000	$ 0
N860002183	14-4	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 7.400	$ 0
			SubTotales:	$ 406.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 406.400