2022 -05 -02 **3,360,000.00**

QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA

TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **7409**

Beneficiario: QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA
Concepto : ACTA PARCIAL 3 ABRIL 2022 CONTRATO N° 1735/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA No.8. BMP2022257540008.
Valor Egreso: 3,360,000.00 **Orden:** 6587
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22137188518

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.6587

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	3,500,000.00		-35.000,00
Adulto Mayor	-3,00	3,500,000.00		-105.000,00
			-$	**140,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**3.360.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 7,409

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	094267917	QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA	3,360,000.00			Corriente		
		TOTAL	**3,360,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 6587**

Lugar y Fecha: SOACHA 27-abr.-2022
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: QUINTANA MOGOLLON ERIKKA ALEXANDRA **Nit/C.C. :** 1094267917 Persona Natural
Documento_: Contrato 1735
Facturas: ACTA PARCIAL 3 ABRIL 2022 del 27/04/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 3 ABRIL 2022 CONTRATO N° 1735/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA No.8. BMP2022257540008.
Programa:

Registro Presupuestal: **1623** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 1735

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0112 - 2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.00	3.500.000,00
	$ 3.500.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	3,500,000.00	-35.000,00
Adulto Mayor	-3,000	3,500,000.00	-105.000,00
			$-140.000,00
			$ 3.360.000,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

ANA LUCIA LOPEZ PINZON
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	35.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	3.360.000.00	Servicios
24909009	0.00	105.000.00	Fondo Adulto mayor
51117901	3.500.000.00	0.00	Honorarios
	3.500.000,00	3.500.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADOR MUNICIPAL

2 mayo 22

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD347A1
Secuencia: X
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 05-05-2022 **Hora:** 13:04:39
Fecha de Generación: 05-05-2022

Fecha de envío del pago: 02-05-2022
Fecha para Procesar el pago: 02-05-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 70	**Registros Procesados:** 70	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $202,365,180.00	**Valor Registros Procesados:** $202,365,180.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000488403235150	Ahorros	19385923	HUMBERTO SASTRE	2,323,200.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000002300198112	Ahorros	52967108	FANNY VIVIANA ABRI	2,323,200.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000006882096825	Ahorros	1073670412	DIEGO EMILIO LOPEZ	2,323,200.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000272299520	Ahorros	1192758316	JOHAN SEBASTIAN SA	2,323,200.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000001005376633	Ahorros	1073669827	JACKSON FERNANDO P	2,323,200.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024061054527	Ahorros	20941197	ANA CONCEPCION GOM	2,323,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000469400053358	Ahorros	1022949670	JEIMY LIZETH GUTIE	3,377,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024086675341	Ahorros	1094267917	ERIKA ALEXANDRA QU	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00570002370202950	Ahorros	1024554501	YESSIKA LOPEZ PALA	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024068216751	Ahorros	1024482607	LIZETH PEREZ ESCOB	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024094506826	Ahorros	53075865	TATIANA JULIETH PE	3,474,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024063181728	Ahorros	55168388	DISLEY GOMEZ TRUJI	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000123429110	Ahorros	1024467037	DIANA JULIETH MORE	3,377,500.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000272300336	Ahorros	1069403059	MICHELLE TATIANA M	2,090,880.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000770070696	Ahorros	80273332	JOHN GUSTAVO ALVAR	4,439,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000006342028346	Ahorros	1015428606	ELIANA ESTEFANIA M	3,377,500.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000002300226152	Ahorros	1024463577	FERNANDO USSA PRIE	5,500,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024099840280	Ahorros	79410642	LUIS FRANCISCO ALU	5,472,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000090140441980	Ahorros	79865488	MIGUEL ANGEL QUIÑO	3,377,500.00	BANCO SUDAMERIS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000488400301930	Ahorros	79965625	JHON FREDY OSORIO	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000006882049204	Ahorros	1032467888	SONIA MARCELA PELA	4,439,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024069967937	Ahorros	1010211518	ANGIE CAROLINA ORT	4,439,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000473170008261	Ahorros	19300042	CARLOS EDUARDO CAU	5,664,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024045076099	Ahorros	52503852	MAYER LIZ SUAREZ	6,487,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00570002870666274	Ahorros	1012347061	JUAN PABLO GOEZ	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000021003440983	Corriente	1073685332	ANDREA DEL PILAR B	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024104130830	Ahorros	79606927	WILSON ALFREDO ROD	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024052664386	Ahorros	1010226452	ANGIE ALEJANDRA SU	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00550488416890959	Ahorros	53091721	ERIKA ALEXANDRA VI	1,776,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000006882056623	Ahorros	52219396	YENI ASTRID VELEZ	3,360,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022

00000024056508534	Ahorros	1073694917	CLARA DEL PILAR PE	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024105208077	Ahorros	1000601665	JHON JAIRO MENESES	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000019716265	Ahorros	1013633548	JONATHAN ALEXIS BA	3,377,500.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000005800355082	Ahorros	1000062844	MARIA PAULA JARAMI	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024099729895	Ahorros	52089302	MYRIAM SUAREZ CABR	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000261196620	Ahorros	19454822	LUIS ANTONIO MARTI	1,742,400.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00550481800029730	Ahorros	79925363	MIGUEL ANGEL GARCI	1,742,400.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024075878892	Ahorros	51950128	FABIOLA PAEZ PINZO	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024111885950	Ahorros	1069735136	SANDRA MABEL MENES	2,323,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024094045275	Ahorros	3079333	JOSE MANUEL AVILA	2,112,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000019482066	Ahorros	1024485196	JONANNA ALEXANDRA	2,090,880.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024045760248	Ahorros	1073674896	LEONARDO HERNANDEZ	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024104636679	Ahorros	1000731649	VALENTINA HERNANDE	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00550488417080188	Ahorros	1007435353	ANGELA GINETH AGUI	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000450173117	Ahorros	1010245615	DANIELA GALLEGO UR	2,090,880.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000621056308	Ahorros	1024537918	ERIKA VIVIANA PUEN	1,742,400.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000275397651	Ahorros	1102876685	DANIELA VELASQUEZ	3,377,500.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000009470616260	Ahorros	1010184992	ALVARO JAVIER GOME	3,377,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024106529986	Ahorros	1032447724	ANGIE ELIZABETH AR	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00550488409052294	Ahorros	1022428052	BRYAN ALEJANDRO CA	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000085171882	Ahorros	68248428	GRACIELA CELIS GAR	3,377,500.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000191183037	Ahorros	1073681203	ANGELA BEATRIZ CAS	5,299,500.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000272247545	Ahorros	1026270086	LEIDY JOHANA CASTR	2,090,880.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024099162492	Ahorros	1033733862	KAREN LORENA RODRI	5,383,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024084077662	Ahorros	1022364461	LADY JOHANNA SUA	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024095091682	Ahorros	1012404525	JOHN SEBASTIAN MAR	3,840,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024100738535	Ahorros	79205021	GERMAN EDUARDO VAR	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024066838991	Ahorros	1047372978	MONICA ROBAYO ESCO	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024104598049	Ahorros	52959260	DEISY CONSTANZA GA	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00550007100856371	Ahorros	1014250737	ILSY NAYID RAMIREZ	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000007929347	Ahorros	1073699701	LUISA DANIELA MAYO	2,090,880.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00570007271172053	Ahorros	35532475	DIANA ANDREA ORTIZ	2,335,300.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000004070145612	Ahorros	52119910	EDITH HERNANDEZ PE	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024081829972	Ahorros	1026594992	ANA MARIA MARIÑO	2,323,200.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000488414970506	Ahorros	1026599093	DANIELA GUTIERREZ	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000000272158924	Ahorros	1024498510	JUAN SEBASTIAN OBA	4,439,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00550005300597175	Ahorros	1012386425	PABLO DAVID RODRIG	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024088909622	Ahorros	80864457	ARSENIO NOGOA CUEL	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000024107355948	Ahorros	1073678123	JULY FERNANDA TRIV	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022
00000004792020921	Ahorros	1024532183	HAMILTON ALEJANDRO	2,090,880.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-05-2022

F=8+1 CO.

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**		**GF-05-F01**
		VERSIÓN		**2**
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	**DD**	**MM**	**AA**
		29	**11**	**2018**

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	**CENTRAL DE CUENTAS**
6587	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIDO 25 ABR 2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1735
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA	

FECHA DE CONTRATO	27/01/2022
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO	01/02/2022
FECHA DE FINALIZACION	30/07/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON			
C.C.	**X**	**NIT**	**1.094.267.917 DE PAMPLONA**
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			**8299**
REGIMEN DE VENTAS			**NO RESPONSABLE DE IVA**

SUPERVISOR	
WILLIAM CASTRO ARIAS	
CARGO	DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
DEPENDENCIA	SECRETARIA MOVILIDAD
CORREO	wcastro@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL		N°.	3
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022
VALOR DEL PAGO	3.500.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24086675341		
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL	**TIPO**	AHORROS

PAC

ENERO	-
FEBRERO	466.667,00
MARZO	3.500.000,00
ABRIL	3.500.000,00
MAYO	3.500.000,00
JUNIO	3.500.000,00
JULIO	3.500.000,00
AGOSTO	3.033.333,00
SEPTIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-
REZAGO	-
TOTAL	**21.000.000,00**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		**ANOTACIONES**
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

306-10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1735
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	0	N°.	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	521	FECHA	05/01/2022
RUBRO		VALOR	
0112 - 2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.008-2		21.000.000,00	

CRP			
NUMERO	1623	FECHA	28/01/2022
RUBRO		VALOR	
0112 - 2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.008-2		21.000.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	21.000.000,00	PAGO ANTICIPADO	
ADICION 1		ANTICIPO 1	
ADICION 2	-	ANTICIPO 2	
ADICION 3		ANTICIPO 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	21.000.000,00	TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	3.500.000,00		3.500.000,00
ACTA PARCIAL 2	3.500.000,00		3.500.000,00
ACTA PARCIAL 3	3.500.000,00		3.500.000,00
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	10.500.000,00	-	10.500.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	10.500.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	10.500.000,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	10.500.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	
		29 / 11 / 2018	

NUMERO DE CONTRATO	1735

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	0	N°.	3
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1045424651
I.B.C.	1.400.000,00
APORTE	225.000,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1045424651
I.B.C.	1.400.000,00
APORTE	288.000,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	MARZO
PLANILLA	1045424651
I.B.C.	1.400.000,00
APORTE	9.400,00

CONTRATISTA	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
C.C. O NIT	1.094.267.917 DE PAMPLONA
E-MAIL	erikkaquintana26@hotmail.com
TELEFONO	3022964976
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

SUPERVISOR	WILLIAM CASTRO ARIAS
CARGO	DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
DEPENDENCIA	SECRETARIA MOVILIDAD
E-MAIL	wcastro@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	8400223
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	3
2	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIONES	1
3	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	1
4	CERTIFICACIÓN RETENCIÓN EN LA FUENTE	1
5	PLANILLA DE APORTES A PARAFISCALES	1
6		

N.	ANEXO	FOLIOS
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion: DIA | MM | AA

Supervisor o Interventor: NOMBRE: WILLIAM CASTRO ARIAS
DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Telefono o Ext.: 8400223

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista: ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON

CC. / Nit: 1.094.267.917 DE PAMPLONA

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato: x | O.P.S | Convenio

Fecha: 27/1/2022

No.: 1735

Fecha de Inicio: 1/2/2022

Plazo de ejecucion: SEIS (6) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA: 01/04/2022

Hasta: DD/MM/AA: 30/04/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías.	Se realizó la clasificacion de los expedientes por codificacion 590 o 587 para revocar : IA-2016-024; IA-2016-025; IA-2016-026; IA-2016-027; IA-2016-028; IA-2016-031; IA-2016-035; IA-2016-038; IA-2016-044; IA-2017-035; IA-2017-039; IA-2017-040; IA-2017-041; IA-2017-042; IA-2017-043; IA-2017-044; IA-2017-045; IA-2017-047; IA-2017-048; IA-2017-056; IA-2017-060; IA-2017-061; IA-2017-062; IA-2017-063; IA-2017-064; IA-2017-066; IA; 2017-069; IA-2017-072; IA-2017-073; IA-2017-074; IA-2017-077; IA-2017-080; IA-2017-081; IA; 2017-090; IA-2017-095; IA-2017-096; IA-2017-097; IA-2017-099; IA-2017-102; IA-2017-103; IA-2017-105; IA-2017-111; IA-2017-112; IA; 2017-115	SE ENTREGA EVIDENCIA EN CD ADJUNTO
2. Apoyar proyectar y revisar todos los documentos contentivos de respuesta a requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición, contestación de acción de tutela solicitudes de revocatoria directa, acciones de nulidad y todos los que en general sean asignados por el sistema Control Doc., correo contáctenos, correo Secretaria de Movilidad , o institucionales y Control Doc. , web, así como los comunicados por otros medios, proyectando y revisando los actos administrativos que sean requeridos para las respuestas.	Tarea no asignada para el mes de abril	NO APLICA
3. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde su inicio hasta el final de los procesos contravencionales por infracción a las normas de tránsito en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones), registrando la información en el software que se tiene para tal y realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	Tarea no asignada para el mes de abril	NO APLICA
4. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos por infracción a las normas del transporte en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional	Tarea no asignada para el mes de abril	NO APLICA
5. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos de cobro persuasivo y coactivo esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, investigaciones de bienes, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	Se proyectó la resolucion de revocatoria por nulidad de la norma, con base en el articulo 93 del CPACA, la cual en primera medida habia sido aprobada por la asesora, de esto resultó la proyección de las resoluciones de revocatoria de los siguientes procesos I: IA-2016-024; IA-2016-025; IA-2016-026; IA-2016-027; IA-2016-028; IA-2016-031; IA-2016-035; IA-2016-038; IA-2016-044; IA-2017-035; IA-2017-039; IA-2017-040; IA-2017-041; IA-2017-042; IA-2017-043; IA-2017-044; IA-2017-045; IA-2017-047; IA-2017-048; IA-2017-056; IA-2017-060; IA-2017-061; IA-2017-062; IA-2017-063; IA-2017-064; IA-2017-066; IA; 2017-069; IA-2017-072; IA-2017-073; IA-2017-074; IA-2017-077; IA-2017-080; IA-2017-081; IA-2017-090; IA-2017-093; IA-2017-095; IA-2017-096; IA-2017-097; IA-2017-099; IA-2017-102; IA-2017-103; IA-2017-105; IA-2017-111; IA-2017-112; IA; 2017-115, se proyecto nuevamente modelo resolucion con base en los cambios solicitados, la cual esta en revision	se adjunta en CD base consolidada con todos los procesos la cual fue objeto de actualizacion y registro y el archivo consolidado de las proyecciones referidas
6. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos administrativos de desvinculación administrativa y visitas administrativas. esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	no me han sido asignados procesos de transito	NO APLICA
7. Registrar y actualizar en el software de procesos contravencionales de transito los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	no me han sido asignados procesos de transito	NO APLICA
8. Registrar y actualizar en el software de procesos sancionatorios de transporte los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	se ha actualizado y registrado la informacion respecto de los procesos que se van a revocar, con la codificacion por la cual se va a revocar, placa vehiculo; nit; informacion de la empresa; calidad de vicunlacion de los infractores de los siguientes procesos: IA-2016-024; IA-2016-025; IA-2016-026; IA-2016-027; IA-2016-028; IA-2016-031; IA-2016-035; IA-2016-038; IA-2016-044; IA-2017-035; IA-2017-039; IA-2017-040; IA-2017-041; IA-2017-042; IA-2017-043; IA-2017-044; IA-2017-045; IA-2017-047; IA-2017-048; IA-2017-056; IA-2017-060; IA-2017-061; IA-2017-062; IA-2017-063; IA-2017-064; IA-2017-066; IA; 2017-069; IA-2017-072; IA-2017-073; IA-2017-074; IA-2017-077; IA-2017-080; IA-2017-081; IA-2017-090; IA-2017-095; IA-2017-096; IA-2017-097; IA-2017-099; IA-2017-102; IA-2017-103; IA-2017-105; IA-2017-111; IA-2017-112; IA; 2017-115	se adjunta en CD base de los procesos la cual fue objeto de actualización, estudio procesal y se estableció el concepto actual y el impulso pertinente, en el drive de Movilidad en la base de COACTIVO TRANSPORTE se encuentran las actualizaciones realizadas
9. Asistir a las reuniones o actividades a las que le sean citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	se ha asistido a las reuniones convocadas por el Director de Procesos Administrativos de manera presendal en las instalaciones de la secretaria de Movilidad del mes de marzo y abril de 2022; Se asisitio a la reunión del informe del estado actual del area de cobro coactivo realizada el 31 de marzo de 2022; se asitio a las capacitaciones por parte del profesional especializado, personal del SERT e ingenieros	se adjunta un acta de reunion de la vigencia de esta cuenta
10. diligencias y verificar la ficha FUID de los expedientes entregados en reparto.	Tarea no asignada para el mes de abril	NO APLICA

11. apoyar la preparación de los procesos necesarios, para la aprobación la implementación del Manual de Cobro Coactivo por el Comité de Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG.	se realizó la investigacion normativa y jurisprudencia respecto de la competencia y procedimiento a realizar en caso de los menores de edad infractores de transito; se elaboró borrador de procedimiento especial respecto de menores infractores	Se adjuntó Borrador remitido
12. atender a los usuarios externos e internos con ocasión de los procesos y actuaciones a su cargo.	Se atendió a tres ciudadanos que solicitaron informacion de manera presencial en la sede de la secretaria de movilidad respecto a procesos de cobro coactivo de transporte, se elaboró liquidacion y se le brindo la informacion a los ciudadanos de lo que debian cancelar	NO APLICA
13. apoyar la supervisión de contratos o convenios en los cuales sea delegada la Dirección de Procesos Administrativos.	Tarea no asignada para el mes de abril	NO APLICA
14. Presentar informe de gestión mensual, en los formatos avalados por la Alcaldía con la relación de las actividades que conlleven, al cumplimiento de las obligaciones contractuales con la evidencia de la ejecución de las mismas.	se presenta informe de actvidades con la cuenta de cobro, junto con las evidencias gravadas en CD.	Se adjunta en CD
15. Todas las demás obligaciones que le sean asignadas por la Dirección de Procesos Administrativos para el cumplimiento del objeto contractual.	Se han acatado las instrucciones por parte del Director para abril de 2022	Se adjunta en CD

ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
C.C 1.094.267.917 DE PAMPLONA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

WILLIAM CASTRO ARIAS
Firma del Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE MOVILIDAD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: WILLIAM CASTRO ARIAS	8400223
	DIRECTOR DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	1.094.267.917 DE PAMPLONA

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	27/1/2022	1735
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
01/02/2022	SEIS (6) MESES	-

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORTELECER LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/04/2022	30/4/2022	3

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías.	CUMPLE.
2. Apoyar proyectar y revisar todos los documentos contentivos de respuesta a requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición, contestación de acción de tutela solicitudes de revocatoria directa, acciones de nulidad y todos los que en general sean asignados por el sistema Control Doc., correo contáctenos, correo Secretaria de Movilidad , o institucionales y Control Doc. , web, así como los comunicados por otros medios, proyectando y revisando los actos administrativos que sean requeridos para las respuestas.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
3. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde su inicio hasta el final de los procesos contravencionales por infracción a las normas de tránsito en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones), registrando la información en el software que se tiene para tal y realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
4. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos por infracción a las normas del transporte en la primera instancia, esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar y demás actuaciones)	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
5. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos de cobro persuasivo y coactivo esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, investigaciones de bienes, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	CUMPLE.
6. apoyar en cada una de sus etapas las actuaciones desde el inicio hasta el final de los procesos administrativos de desvinculación administrativa y visitas administrativas. esto incluye (dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, así como notificaciones, recursos, fallos, autos a que haya lugar, relación el archivo magnético y demás actuaciones), realizando los respectivos ajustes solicitados por el profesional especializado de la Dirección de Procesos Administrativos y/o quien el Director designe para su revisión y los lineamientos dispuestos desde el despacho de la Secretaria de Movilidad, acorde con el reparto o implementado por la dirección de procesos administrativos.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
7. Registrar y actualizar en el software de procesos contravencionales de transito los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
8. Registrar y actualizar en el software de procesos sancionatorios de transporte los expedientes y estado de los mismos que le sean asignados en reparto.	CUMPLE.
9. Asistir a las reuniones o actividades a las que le sean citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	CUMPLE.
10. diligencias y verificar la ficha FUID de los expedientes entregados en reparto.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
11. apoyar la preparación de los procesos necesarios, para la aprobación la implementación del Manual de Cobro Coactivo por el Comité de Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG.	CUMPLE.

12. atender a los usuarios externos e internos con ocasión de los procesos y actuaciones a su cargo.	CUMPLE.
13. apoyar la supervisión de contratos o convenios en los cuales sea delegada la Dirección de Procesos Administrativos.	NO ASIGNADA PARA ESTE PERIODO
14. Presentar informe de gestión mensual, en los formatos avalados por la Alcaldía con la relación de las actividades que conlleven, al cumplimiento de las obligaciones contractuales con la evidencia de la ejecución de las mismas.	CUMPLE.
15. Todas las demás obligaciones que le sean asignadas por la Dirección de Procesos Administrativos para el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

[illegible] CASTRO ARIAS

Firma del supervisor

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON, identificada con cédula de ciudadanía número 1.094.267.917 de Pamplona, en aplicación a lo establecido en el artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 01 al 30 de abril de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1735	1-feb.-22	30-jul.-22	21.000.000,00	3.500.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	**COMÚN**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
SARAY QUINTANA MOGOLLON	16	HERMANA	$ 500.000
SANTIAGO QUINTANA MOGOLLON	15	HERMANO	500.000

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYÚGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
C.C 1.094.267.917 DE PAMPLONA

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-04-16, 10:48:30 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2022
Empresa	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1094267917
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1045424651
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1414757884
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 522.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 288.000	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 225.000	$ 0
N860002183	14-4	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 9.400	$ 0
			SubTotales:	$ 522.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 522.400

SOACHA GOBIERNO MUNICIPAL | Secretaría de Hacienda | Dirección de Impuestos Municipales

NIT. 800.094.755-7

Código 03

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2113008881

Régimen Preferencial **Año Gravable** **2021-**

"Recuerde que el pago y presentación de la declaración debe hacerse conforme lo estipulado en la normatividad Municipal vigente".

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [X] CORRECCIÓN [ ] Formulario No. _____

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS		2. NOMBRES ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON			
3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	T.I. [ ]	C.C. [X]	C.E. [ ]	NIT [ ]	No. 1094267917 DV 8
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON				
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	CL 83 95 34 BQ C8 AP 405			6. BARRIO	
7. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL				8. CÓDIGO ACTIVIDAD CIIU	8 2 9 9
9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	CL 83 95 34 BQ C8 AP 405				
10. BARRIO		11. CIUDAD Bogota D.C.		12 TELEFONO FIJO O MOVIL	3022964976

B. LIQUIDACIÓN IMPUESTO A CARGO

1. RANGO DE INGRESOS BRUTOS		2. MARQUE CON UNA (X) EL RANGO DE INGRESOS	3. TARIFA EXPRESADA EN NÚMERO DE U.V.T.	4. VALOR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ($)	5.VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15%)	6. SOBRETASA BOMBERIL (1,5%)	7. TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 29.046.000		6 UVT	$ 218.000	$ 33.000	$ 3.000	$ 254.000
$ 29.016.001	$ 58.092.800	X	12 UVT	$ 436.000	$ 65.000	$ 7.000	$ 508.000

C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano

13. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Traslade el valor del impuesto a cargo de la columna 7)	$ 443,000
14. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (No puede ser superior al renglón 13)	$ 196,167
15. SALDO A PAGAR POR IMPUESTO (Renglón 13 - Renglón 14)	$ 247,000
16. SANCIONES — No. de meses [0] Código de sanción (Ver instrucciones) [0][0]	$ 0
17. TOTAL SALDO A PAGAR (Renglón 15 + Renglón 16)	$ 247,000

D. PAGO

18. VALOR A PAGAR (Renglón 17)	$ 247,000
19. INTERESES DE MORA (Sobre el Renglón 15)	$ 0
20. TOTAL A PAGAR (Renglón 18 + Renglón 19)	$ 247,000

E. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

T.I. [ ] C.C. [ ] C.E. [ ]

(415)7709998776890(8020)002113008881(3900)000000000247000(96)20220429

Recaudo a nivel Nacional
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

BBVA

25 APR

RECIBIDO CON PAGO

Dirección de Impuestos Municipales
Carrera 8 No. 12 - 29
Código Postal: 250051
Teléfono 732 69 00 - 732 80 72

registrotributario@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co

COPIA 2 CONTRIBUYENTE