INFORME No. 004

PERIODO DE INFORME DEL 07 DEL MES DE MAYO AL DIA 06 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

"El objetivo principal es comunicar los aspectos más significativos de la evolución completa de un proyecto dentro de su horizonte programado. Debe especificar claramente la justificación y motivación que conlleva a su formulación, así como los logros alcanzados (y por alcanzar) que para la fecha de elaboración del documento se puedan identificar, haciendo siempre uso de la información más actualizada y fácilmente verificable" [1]

1 TABLA DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO						
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANISTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA – LA GUAJIRA					
CÓDIGO BPIN	2022440010013					
VALOR DEL PROYECTO	440,000,000.00					
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA PARA EL APOYO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA".					
PROBLEMA	AUMENTO DE CONSTRUCCIONES IMCUMPLIMIENDO NORMATIVA Y TECNICAS ESPECIFICAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.					
OBJETIVOS GENERAL	GARANTIZAR EL DESARROLLO URBANO SEGURO Y ARMONICO DE LAS CONSTRUCCIONES EN NORMATIVA Y TÉCNICAS ESPECÍFICAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA					
2 TABLA DE IDENTIFICACION DEL CONTRATO						
CONTRATO	056 DE 2022	**FECHA CONTRATO**		27	01	2022
CONTRATISTA	KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA					
NIT CONTRATISTA	1.010.194.477					
VALOR DEL CONTRATO	22.400.000.oo					
ACTA INICIO	X	**FECHA INICIO**		07	02	2022
ACTA ADICCION		**FECHA ADICCION**		DD	MM	AAAA
ACTA TERMINACION	X	**FECHA TERMINACION**		06	09	2022
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (7) MESES					
ACTA MODIFICACION		**FECHA MODIFICACION**		DD	MM	AAAA
ACTA SUSPENSION		**FECHA SUSPENSION**		DD	MM	AAAA
ACTA REINICIO		**FECHA REINICIO**		DD	MM	AAAA
3 TABLA IMPUTACION PRESUPUESTA						
CDP No.	X	**43**	**Fecha**	26	01	2022
R.P No:	X	**323**	**Fecha:**	01	02	2022
FUENTE FINANCIACION	X	**1.2.1.0.00 – Ingresos Corrientes de Libre Destinación.**				
VALOR AUTORIZADO PAGADO	3.200.000.00	**EJECUCIÓN FINANCIERA (%)**		57.12%		
NUMERO CUENTA	0550475100065568	BANCO DAVIVIENDA				
NOMBRE SUPERVISOR	FADNER JAVID FONSECA VIZCAINO					
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACION					
FECHA REVISION SUPERVISOR	07 DE JUNIO DE 2022	**No. DE REVISION**		004		

[1]Guía de Resúmenes Ejecutivos- Departamento Nacional de Planeación

4. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO					
POBLACION MGA				POBLACION ATENDIDA	
GRUPO ETÁREO		0- 14 años	xxx	0- 14 años	XX
		15 - 19 años	xxx	15 - 19 años	XX
		20 - 59 años	xxx	20 - 59 años	XX
		Mayor 60 años	xxx	Mayor 60 años	XX
TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO			xxx	TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO	XXX
GÉNERO		Mujeres	xxx	Mujeres	XXX
		Hombres	xxx	Hombres	XXX
Grupo Étnico- Pueblo Indígenas	Resguardo	Kogui-Malayo- Arhuaco	xxx	Kogui-Malayo- Arhuaco	XXX
		Alta y Media Guajira	XXX	Alta y Media Guajira	XXX
		Las Delicias	XXX	Las Delicias	XXX
		Monte Harmon	XXX	Monte Harmon	XXX
		Mañature	XXX	Mañature	XXX
		Soldado Portate Bien	XXX	Soldado Portate Bien	XXX
		Una Apuchon	XXX	Una Apuchon	XXX
		PerratPu	XXX	PerratPu	XXX
	No Resguarda da	General	XXX	No Resguardada	XXX
Grupo Étnico- Población Afrocolombiana			XXX	Grupo Étnico- Población Afrocolombiana	XXX
Grupo Étnico- Población Raizal			XXX	Grupo Étnico- Población Raizal	XXX
Grupo Étnico- Población Rom			XXX	Grupo Étnico- Población Rom	XXX
Desplazado			XXX	Desplazado	XXX
Víctima			XXX	Víctima	XXX
Discapacitado			XXX	Discapacitado	XXX
Zona	Zona Rural		XXX	Zona Rural	XXX
	Zona Urbana		XXX	Zona Urbana	XXX

5. CADENA DE VALOR *(Se debe ingresar la actividad o actividades a la cual la partitura contractual aporta al cumplimiento del proyecto)*

5. CADENA DE VALOR							
Programa	Objetivo General	Objetivo Especifico	PRODUCTOS				Actividades
			Producto	Indicador	Unidad Medida	Meta	
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	GARANTIZAR EL DESARROLLO URBANO SEGURO Y	1: DISPONER DE PROCESOS Y PERMISOS	Producto 1: SERVICIOS DE ASISTE	ENTIDADES MUNICIPALES ASISTIDA	NÚMERO	1	REALIZAR EL TRAMITE Y CONTROL DE LICENCIAMIENTO URBANISTICO

DESARROLLO URBANO (4002)	ARMONICO DE LAS CONSTRUCCIONES EN NORMATIVA Y TÉCNICAS ESPECÍFICAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.	QUE DEBEN SOLICITAR . PARA ADELANTAR LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCION LOS CIUDADANOS Y CONSTRUCTORES EN EL DISTRITO DE RIOHACHA	NCIA TECNICA EN PLANIFICACION URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (4002001)	S TECNICAMENTE (400200101)			REALIZAR EL TRAMITE DE VERIFICACION USO DE SUELO

6. GARANTÍAS OTORGADAS: (para quien aplique)

Aseguradora:	**N/A**		**No. De Póliza:**	**N/A**
Amparo	**Sumas Aseguradas**	**Vigencia**		**Valor de Prima**
		Desde	**Hasta**	
Cumplimiento				
Buen manejo del anticipo				
Prestaciones sociales				

Aseguradora:	N/A		No. De Póliza:	N/A
Amparo	Sumas Aseguradas	Vigencia		Valor de Prima
		Desde	Hasta	
Responsabilidad civil extracontractual				

7. PAGO MENSUAL DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALOR CONDICIONES CONTRACTUALES**	**AMORTIZACIÓN**	**EJECUCIÓN**	**VALOR A PAGAR**
Valor Inicial Del Contrato	22.400.000		12.800.000	3.200.000
Anticipo Pactado (50%)				
Valor Acta De Recibo Final				
Menos Amortización Anticipo Acta De Recibo Final				
TOTAL A PAGAR				**3.200.000**
PLANILLA DE PAGO SALUD	59185368		**FECHA**	**01 06 2022**
PAZ Y SALVO SUPERVISOR			**FECHA**	**07 06 2022**

Se autoriza el pago del valor ejecutado

8. PERSONAL VINCULADO (Cuando aplique)

Nombre	Cedula	asignación salarial	No. Planilla Salud	Periodo salud		
N/A	N/A	N/A	N/A	DD	MM	AA
				DD	MM	AA
				DD	MM	AA

9. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD MGA	las actividades realizadas por periodo ejecutado (obligaciones del contratista)	cumplimiento a satisfacción de las cláusulas contractuales	bien	servicio
1.1.1 Realizar Apoyo a la gestión de planeación, ejecución y seguimiento a la inversión pública en sus diferentes etapas	Elaborar conceptos de norma urbana basándose en el plan de ordenamiento territorial vigente.	SI		X
	Dar orientación a los clientes en temas relacionados con el desarrollo de los proyectos urbanos y/o de construcción.	SI		X
	Elaborar la reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que se incorporen posteriormente.	SI		X
	Apoyar en el proceso de evaluación y seguimiento del plan de ordenamiento territorial que se encuentra en actualización.	NO		X
	Apoyar en los estudios, programas y proyectos tendientes a consolidar la estructura territorial del distrito.	SI		X
	Apoyar en la formulación de reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que se incorporen posteriormente.	NO		X
	Realizar visitas en la resolución de casos relacionados con el control urbano del distrito.	SI		X
	Proyectar certificación en usos del suelo según el plan de ordenamiento territorial para gestión de proyectos de concesión de playa y permisos temporales de playa.	SI		X
	Proyectar propuestas de normatividad urbana, generales y complementarias que regulan el uso y la ocupación del suelo.	SI		X
	Diseñar planes estratégicos de espacio público referente al plan de ordenamiento territorial.	NO		X
	Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	SI		X
	Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones.	SI		X
	Mantener la confiabilidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este.	SI		X
	Gestionar sus actuaciones por la plataforma del SECOP II.	SI		X

	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.	SI		X

9.1 ADQUISICIÓN DE BIENES. *Si Aplica (deben especificar su descripción y su entrada a almacen)*

BIEN ADQUIRIDOS	Descripción del Bien	Cant.	Ingreso al almacén del Distrito			salida de almacén del Distrito		
N/A	N/A							

10. Descripción de Actividades Realizadas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto:

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS	Avance Físico
1	ELABORACIÓN DE CONCEPTOS DE NORMA URBANA BASÁNDOSE EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE.	5
2	GENERACION DE CERTIFICADOS DE USO Y OCUPACIÓN DE SUELO	8
3	ACOMPAÑAMIENTO A LAS VISITAS DE CAMPO REALIZADA POR EL EQUIPO TECNICO DE CONTROL URBANO	5
4	GENERACION DE CERTIFICADOS DE LOCALIZACIÓN DE LOTE O PREDIO	3
5	GENERACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	3
6	ORIENTACIÓN A USUARIOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE PROYECTOS URBANOS Y/O DE CONSTRUCCIÓN.	85
7	ACOMPAÑAMIENTO EN LOS ESTUDIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS TENDIENTES A CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA TERRITORIAL DEL DISTRITO.	5
8	GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVIDAD URBANA, GENERALES Y COMPLEMENTARIAS QUE REGULAN EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO.	7

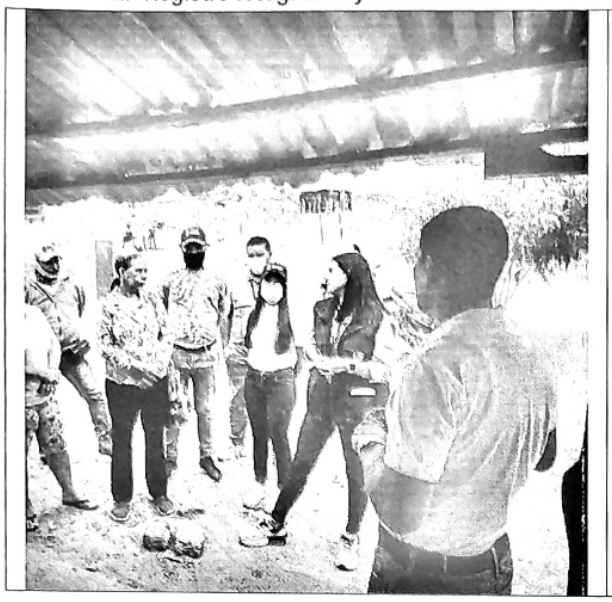
- *Si requiere se adicionan más filas*

11. Localización Específica de los lugares en las cuales se realizaron las actividades.

Lugar especifico	Ubicación (Urbano/Rural)	No. Actividad
COMUNA 8	URBANO	5
COMUNA 2	URBANO	7
COMUNA 10	URBANO	6
COMUNA 1	URBANO	115
ÁREA RURAL	RURAL	4

- *Si requiere se adicionan más filas*

12. Registro fotográfico y/o Evidencias





13. Restricciones y Limitaciones

Esta sección sirve como un mecanismo de autoevaluación de la gestión del proyecto, donde se especifican aspectos sobre éste que pueden mejorarse y los riesgos que entraña su ejecución". (Planeación, s.f.)

Restricciones y Limitaciones	
Propios:	*dificultades en la gestión por cuenta de los responsables de la realización del proyecto*
Ajenos/Exógenos:	*imprevistos potenciales que no están bajo el control directo de los responsables y pueden afectar el logro de sus cometidos*
Presupuestales:	*dificultades en la ejecución (o consecución) de recursos*

14. Contactos del Proyecto

"Referencias de las personas e instituciones encargadas de velar por la compleción y eficiencia en la realización del proyecto, incluyendo información telefónica, correos electrónicos y direcciones institucionales". (Planeación, s.f.)

FIRMA RESPONSABLE:

Karina Ramirez.

NOMBRE DE RESPONSABLE: KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION