Usuario Pago
ROCHOA
1230

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-01194

Fecha de Pago: 03-06-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN: CUARTO PAGO AL CONTRATO PSP-140-2022 CUYO OBJETO , PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES , PARA APOYAR LA OFICINA DE CONTRATACIÒN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE MAYO DE 2022.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 185
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 146,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,854,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCO BANCOLOMBIA	64700018251	T1junio	PORRAS FRANCO GISELA	$1,854,000.00
				Total:	**$1,854,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,000,000	$40,000	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$2,000,000	$10,000
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,000,000	$80,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO I	0.8	$2,000,000	$16,000
TOTAL Deducibles:			**$146,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-1230

Fecha/Estado
31/05/2022 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

PAGADO A: PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN: CUARTO PAGO AL CONTRATO PSP-140-2022 CUYO OBJETO , PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES , PARA APOYAR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE MAYO DE 2022.

Doc. Ref. : 185

Vlr Bruto: 2,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 146,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,854,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
170	185	1.3.3.0.00	12	2.3.2.02.02.009.04.51	SUPERÁVIT Fortalecimiento de la oficina de contratacion	$2,000,000.00

#133

TOTAL: $2,000,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,000,000	$40,000	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$2,000,000	$10,000
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,000,000	$80,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,000,000	$16,000

TOTAL Deducibles: $146,000.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

SORANY ANDREA MARIN MARIN
ALCALDESA MUNICIPAL

ANNGY MILENA URIBE CIRO
SECRETARIA DE GOBIERNO

01 JUN 2022

1230

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1	Todo por mi gente!

Fecha: El Peñol, mayo 30 de 2022
Señor: Técnico de presupuesto

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: cuarto pago al contrato de prestación de servicios PSP-140-2022 cuyo objeto es: **Prestar** *los servicios profesionales para apoyar los procesos de contratación pública del municipio del peñol. mayo de 2022*

Beneficiario: GISELA PORRAS FRANCO
Cédula o Nit: 1.041.234.836

Artículo: **23202020090451 fortalecimiento de la oficina de contratación**	**Valor: $2.000.000**
Artículo:	**Valor: $**
Artículo:	**Valor: $**
Artículo:	**Valor: $**
TOTAL:	**Valor: $2.000.000**

Cordialmente,

ANNGY MILENA URIBE CIRO
Secretaria General y de Gobierno

RECIBIDO 31 MAY 2022

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

Fecha del informe: 30 de mayo de 2022

Número y fecha del Contrato: Nº PSP-140 del 1 de febrero de 2022

Contratista: GISELA PORRAS FRANCO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.

N°/ Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los Secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	Se proporcionó asesoría permanente a los secretarios de despacho, auxiliares administrativos y personal de la administración Municipal de El Peñol en temas relacionados con la contratación.
2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la Alcaldesa.	No se encomendaron diligencias
3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.	• asistencia y participacion activa al comité de contratacion para la evaluacion de los siguientes procesos: • **LP-003-2022**: pavimentación anillo vial conquistadores - la esperanza del municipio de el peñol. • **LP-001-2022:** mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación de corredores rurales productivos en el municipio de el peñol departamento de antioquia - colombia rural. • **SI-006-2022:** suministro de combustible tipo acpm y gasolina corriente y demás derivados del petróleo (aceites, aditivos y demás) con destino a los diferentes vehículos y maquinaria que prestan servicios al municipio de el peñol y ayudan al mantenimiento del orden publico municipal. • **PC-012-2022**: aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para aumentar la oferta en los diferentes programas que se llevan a cabo desde la secretaría de educación, cultura y

	juventud para lograr llegar más a los niños, niñas, jóvenes del municipio de el peñol. • **PC-011-2022:** construccion de obras civiles en la vereda despensas para la captacion y adecuada disposicion de las aguas de escorrentia para disminuir el riesgo de procesos erosivos. • **PC-010-2022:** aunar esfuerzos logisticos, administrativos, técnicos y humanos para el mantenimiento y adecuación de los centros educativos rurales de la magdalena, el marial y la institución educativa rural palmira del municipio de el peñol, antioquia. • **PC-009-2022:** servicio de apoyo logistico y operativo para los eventos culturales, artisticos y demás eventos en ejecución del plan de desarrollo 2020 - 2023 de el peñol antioquia. • **PC-008-2022:** servicio de apoyo logistico y operativo para los eventos culturales, artisticos y demás eventos en ejecución del plan de desarrollo 2020 - 2023 de el peñol antioquia. • **MC-033-2022**: realizar la desinfección y desratizacion en diferentes areas publicas del municipio de el peñol con el fin de disminuir y mitigar enfermeades de transmision vectorial y otros aspectos de la salud publica. • **MC-032-2022:** suministro de kits alimentarios para la atención de población vulnerable del municipio de el peñol. • **MC-031-2022:** servicios operativos y logisticos para la ejecucion de actividades y programas del plan de bienestar laboral y el plan institucional de la administración municipal • **MC-030-2022:** suministro de formularios, comparenderas, talonarios y demas impresos y publicaciones que se requieran por parte de las diferentes dependencias de la administración municipal de el peñol. • **MC-029-2022:** suministro de materiales y herramientas para el mantenimiento de tuberia madre y reposición de redes de distribución de agua potable del acueducto piedra gorda, que abastece un sector de la vereda la primavera del municipio de el peñol.

	• **MC-028-2022:** prestación de servicios operativos y logisticos para la conmemoración del día del educador en el municipio de el peñol. • **MC-027-2022:** suministro de materiales para el mejoramiento de vivienda urbana y rural. • **MC-026-2022:** servicios operativos y logisticos para la conmemoración del dia de la madre en el marco del plan de bienestar laboral e institucional de la administración municipal. • **MC-025-2022:** servicio de alquiler de maquinaria pesada para la remoción de derrumbes y para el mejoramiento de las vías rurales y urbanas del municipio de el peñol.
4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento oportuno de los contratos estatales.	Asesoria y Gestion a solicitudes presentadas por la secretaria General y de Gobierno, así mismo, contratistas y personas interesadas en contratar con la administración municipal.
5) Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	Realización, tramite, suscripcion, recolección de información, alimentar plataforma estatal SECOP II de los siguientes procesos de contratacion: • MC-025-2022- • MC-026-2022 • MC-027-2022 • MC-028-2022 • MC-029-2022 • MC-030-2022 • MC-031-2022 • MC-032-2022 • MC-033-2022 • LP-001-2022 • SI-005-2022 • SI-006-2022 • SI-007-2022 • SI-008-2022 • SI-009-2022 • SI-010-2022 • PC-004-2022-COA-010-2022 • PC-010-2022-COS-004-2022 • PC-012-2022-COA-11-2022
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los anexos	Se mantienen los documentos tanto de manera fisica en carpetas legajadas, como digital y escaneado, de los diferentes procesos de contratación relacionados en el item anterior, que están a mi cargo, y a cargo de

respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	la oficina de contratación; con el fin de quien funge como responsable de la supervisión tenga en su poder los documentos necesarios para la correcta ejecución.de los diferentes procesos.
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	Se proyectaron oficios y/o respuestas, de las personas que allegan a la oficina de contratación sus inquietudes y peticiones.
8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa precontractual hasta el cierre del expediente contractual y post-contractual.	Se hace verificacion de cada una de las etapas y sus requerimientos, se imprime evidencia de documentos proyectados en las plataformas del estado SECOP II, y se anexa a las carpetas digitales y físicas, para dar cuenta de esta actividad.
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratacion de los siguientes procesos. • MC-032-2022- • MC-030-2022- • MC-028-2022- • MC-025-2022 • MC-024-2022 • LP-001-2022 • SI-005-2022 • SI-006-2022 • SI-007-2022 • SI-008-2022 • SI-009-2022 • SI-010-2022 • PC-004-2022-COA-010-2022 • PC-005-2022 • PC-006-2022 • PC-007-2022 • PC-008-2022. • PC-010-2022-COS-004-2022 • PC-012-2022-COA-008-2022 • PC-013-2022
10) Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron de manera oportuna y eficaz las demas labores encomendadas por la supervisora, Secretaria General y de Gobierno, durante el tiempo de ejecución del presente informe de actividades.
11. presentar un informe mensual de actividades	El presente memorial da cuenta de esta actividad encomendada.

Tiempo ejecutado: 1 mes
Pagos efectuados: 3
Valor del Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)
Lugar de ejecución: Municipio de El Peñol
Duración del contrato: 5 Meses
Forma de pago: pagos mensuales
Porcentaje de Cumplimiento (v/r ejecución / v/r contrato) *100%
= $8.000.000/10.000.000= 80%

Nombre Supervisor: ANNGY MILENA URIBE CIRO

Gisela Porras F.
GISELA PORRAS FRANCO
C.C. No. 1.041.234.836.
CONTRATISTA

V.B.

CONTRATO No PSP-140 de 2022

Fecha: 30/05/2022

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE EL PEÑOL
CONTRATISTA	GISELA PORRAS FRANCO
CÉDULA O NIT	1.041.234.836
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA"
VALOR INICIAL	$10.000.000
DURACIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2022

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **PSP- 140 de 2022**, se presenta el Informe parcial de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

Porcentaje de ejecución del contrato	80%
Porcentaje de ejecución financiera	60%

a) Seguimiento al cumplimiento del objeto y alcance del contrato: El Contratista avanzó en el cumplimiento y alcance del objeto.

b) Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.

Actividades del contratista	Avance	Evidencia
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los Secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	CUMPLE	Informe de actividades
2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la Alcaldesa.	CUMPLE	Informe de actividades

3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.	CUMPLE	Informe de actividades
4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento oportuno de los contratos estatales.	CUMPLE	No hay reporte de perdida, daños o sustracción de objetos
5) Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	CUMPLE	Informe de actividades
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los anexos respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	CUMPLE	Informe de actividades
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	CUMPLE	Informe de actividades
8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa precontractual hasta el cierre del expediente contractual y post-contractual.	CUMPLE	Informe de actividades
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	CUMPLE	Informe de Actividades
10) Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato.	CUMPLE	Informe de Actividades
11. presentar un informe mensual de actividades.	CUMPLE	Informe de Actividades

c) Seguimiento a las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato: El Contratista y Contratante cumplen con la obligaciones a cabalidad sin ninguna novedad a la fecha.

d) Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista: El Contratista presenta informe de actividades realizadas folios (5 hojas).

2. INFORME ADMINISTRATIVO

a) Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social:

Periodo de cotización	Nro. de Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total Pagado en el Periodo
MAYO	**9435424161**	$125.000	$160.000	$5.300	$310.300

b) Suspensión temporal o definitiva del contrato: **N/A**

c) Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (Si Aplica):

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presento contrato/convenio?	SI	NO
		X
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X
Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A	
Observaciones adicionales:	N/A	

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Oficina de Control de Interno.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

a) Relación de la Imputación del gasto

CDP	ARTICULO	NOMBRE	Valor
170	23202020090451	Fortalecimiento a la oficina de contratación	$10.000.000

b) Información de reservas o cambios presupuestales:

CRP	ARTICULO	NOMBRE	Valor
185	23202020090451	Fortalecimiento a la oficina de contratación	$10.000.000

c) Relación de pagos realizados:

Nro	Registro Presupuestal	V/r CRP	Nro. Factura	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo Pendiente por pagar	Porcentaje de Ejecución
1	185	$10.000.000	AP986	10/05/2022	$2.000.000	$4.000.000	60%

d) Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$10.000.000
Pagos realizados (Acumulado)	$6.000.000
Pago autorizado del mes	$2.000.000
Porcentaje de ejecución financiera	60%

4. INFORME JURÍDICO:

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte y parafiscales, para proceder a la cancelación del pago de mayo de 2022

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el cuarto pago por valor de $2.000.000

Atentamente,

Supervisor (a)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		GISELA PORRAS FRANCO	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 19 n 1 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061771	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-05	2022-05		9435424161	1	2022/06/09			8		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificacion	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
1	CC 1041234836	PORRAS GISELA		25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF04	30	$1,000,000	$20,000	14-11	30	$1,000,000	0.5228	$5,300	30	$0	$0	No	$310,300
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		GISELA PORRAS FRANCO	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 19 n 1 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061771	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-05	2022-05		9435424161	1	2022/06/09			0		

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,300	$0	$0	$5,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$310,300**	**$0**	**$0**	**$310,300**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP1165

Fecha: 31/05/2022
Proveedor: PORRAS FRANCO GISELA
Nit: 1041234836
Dirección: Cod Postal 05 : CARRERA 19 -1-17 BARRIO CENTRO - EL PEÑOL
Teléfono: 3014061773 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	CUARTO PAGO AL CONTRATO PSP-140-2022 CUYO OBJETO , PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES , PARA APOYAR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE MAYO DE 2022.	2,000,000.00	2,000,000.00

TOTAL:	2,000,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,000,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764019142857 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 1 HASTA LA 3600