I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA: RUBEN DARIO JIMENEZ	**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 9.860.323	**PROCESO:** Apoyo (Adquisición de Bienes y Servicios)	**No. PROYECTO O RUBRO PRESUPUESTAL**: O230116055600000 07696
Nº CONTRATO Y FECHA: 122 DEL 13 DE ENERO DE 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: OCHO (08) MESES**	**PERÍODO INFORME: DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022**	**INFORME N.º: 05**

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales para el acompañamiento jurídico en las diferentes etapas de los procesos de contratación, así como las actuaciones jurídicas que se deriven de la gestión contractual a cargo y como apoyo de la dirección de gestión corporativa y cid de la caja de la vivienda popular.

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Gestión Corporativa y CID en la proyección y revisión de los diferentes documentos de carácter jurídico que se requieran en las etapas de planeación, selección, contratación y ejecución de los	Se revisó y analizó, la documentación referente a 3 contratos de diferentes direcciones de la CVP, se constituyó cada uno de los siguientes contratos y se cargaron en Colombia Compra Eficiente – SECOP II adecuadamente. Se realizaron las adiciones y prorrogas de diferentes Direcciones y Subdirecciones	1. Aprobación de pólizas. 2. Cargue información CRP en SECOP II	Plataforma SECOP II Archivo Obligación

procesos contractuales que deban adelantar las diferentes dependencias de la CVP.		3. Envió al archivo de la entidad	1.pdf-carpeta soportes

PROCESOS	AREA
1. Selección abreviada de menor cuantía	TIC
Se adjudico el 3 de mayo 2022 y se encuentra en ejecución	CVP-SAMC-002-2022-CVP-CTO-408-2022
2. Selección abreviada de subasta inversa de buses y busetas	Administrativa
Se realizo la subasta el 31 de mayo 2022	CVP-SASI-003-2022
3. Mínima de motobombas	Administrativa
Se adjudico	CVP-IPMC-010-2022 CVP-CTO-409-2022

CTO	TIPO MODIFICACIÓN	AREA
Suspensión	CVP-CTO-958-2021	Administrativa
Reinicio	CVP-CTO-958-2021	Administrativa
Adición y prorroga	CVP-CTO-176-2022	Barrios
Modificación	CVP-CTO-877-2021	Barrios
Reinicio	CVP-CTO-099-2022	Barrios
Reinicio	CVP-CTO-889-2021	Barrios
Suspensión	CVP-CTO-592-2021	Barrios
Reinicio	CVP-CTO-945-2021	Barrios
Adición y prorroga	CVP-CTO-332-2022	Corporativa
Reinicio	CVP-CTO-945-2021	Corporativa
Suspensión	CVP-CTO-107-2021	Corporativa
Se reviso documentación para la convocatoria publica	002-2022	DUT

	Se envió disciplinario para consideración de la Directora de Gestión Corporativa		DUT			
	Adición y prorroga	CVP-CTO-385-2022	Reas			
	Se subió a la plataforma de Colombia compra para realizar compra de impresora	Orden de compra 90474	TIC			
	Cesión	CVP-CTO-360-2022	Vivienda			
	Reinicio	CVP-CTO-360-2022	Vivienda			
2. Apoyar profesionalmente a la Dirección de Gestión Corporativa y CID en el análisis y elaboración de conceptos, elaboración de requerimientos, respuestas a derechos de petición y demás solicitudes relacionadas con los aspectos jurídicos contractuales a cargo de la Dirección.	Se aprobó la actualización de las pólizas del contrato 592-2021 de la Dirección de Barrios Se solicitaron Certificaciones financieras para soporte de las actas de cierre Se apoyó en la calificación de los procesos CVP-SASI-001-2022 y CVP-SASI-004-2022 Se le dio respuesta a la personería sobre el requerimiento contrato 1096-2020 orden de compra No 61898 SUMIMAS. Se le dio respuesta de la parte contractual a la dirección jurídica de la demanda del contratista Jesús Eduardo Restrepo Castellanos			Se aprobaron en la plataforma de Colombia Compra Eficiente y en el SECOP II		Documento: Obligación 2 en formato PDF. Carpeta soportes.
3. Asistir a las reuniones, comités y demás relacionados, según el requerimiento que	1. Charla Virtual COLPENSIONES 2. Se asistió a la charla de psicóloga 3. Socialización lista de chequeo			Publicadas en el SECOP II		Documento: Obligación 3 en formato PDF.

realice el supervisor del contrato.			Carpeta soportes.
4. Revisar las actas de liquidación y de cierre de expedientes contractuales, suscritas por las dependencias de la Caja de la Vivienda Popular.	ACTAS DE CIERRE PUBLICADAS 017-2021 082-2021 084-2021 086-2021 162-2021 340-2019 625-2020 690-2020 708-2020 1034-2020 659-2019 Actas de cierre proyectadas: Barrios. 455-2020 Planeación 162-2021 172-2019 548-2019 740-2019	Publicadas en el SECOP II	Documento: Obligación 4 en formato PDF. Carpeta soportes.

	TIC 1034-2020 1096-2020 1136-2020 972-2020 1043-2020 Se proyectó la siguiente liquidación: DUT 1144-2020 TIC 479-2020 968-2020 Vivienda 885-2020		

5. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital durante la ejecución del contrato, realizando la debida manifestación juramentada de la no infracción de esta prohibición	Se cumplió a cabalidad, garantizando la abstención de adelantar procesos jurídicos en contra del Distrito.	El soporte de esta obligación se evidencia en la rama judicial no se encuentra ningún proceso a mi nombre en contra del Distrito, y en las actuaciones adelantadas durante la ejecución del contrato.	El soporte de esta obligación se evidencia en la rama judicial no se encuentra ningún proceso a mi nombre en contra del Distrito, y en las actuaciones adelantadas durante la ejecución del contrato.
6. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza y del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	Se cumplió a cabalidad	Se encuentran publicados en la plataforma de SECOP II	Se encuentran publicados en la plataforma de SECOP II
OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.			

RUBEN DARIO JIMENEZ GIRALDO