1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1-0682-2022

Nombre completo del contratista: LINA FERNANDA ORTIZ AGUIRRE

Documento de identificación: 1107088990

Nombre del Supervisor SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ

Organismo: Secretaría de Salud Pública Municipal

OBJETO: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública Municipal, en el Eje de Promoción Social, brindando soporte en procesos administrativos y financieros garantes de la atención a personas víctimas del conflicto armado en competencia del sector salud. En desarrollo del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REHABILITACIÓN EN SALUD PARA PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN CALI", con ficha BP No. 01046516.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
04/febrero/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: No. 1 fechada el 19 de mayo del 2022, el cedente Estephania Bejarano López, identificada con la cedula nro. 31.323.058

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($21.440.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.440.000	$ 4.288.000	$12.864.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla. 1046295739 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8864478110 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 26/5/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2022.

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA EL PAGO DE LA ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	La profesional para este periodo realizó análisis de contexto: El escenario donde fue posible llevar a cabo los acercamientos fue algunos barrios de la comuna 11 comprendidos entre ellos san Carlos, primavera, primitivo crespo, donde a partir

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	de las observaciones documentadas, las entrevistas, el registro de campo, y el análisis de la información obtenida, permite entender un poco el contexto en el cual se desarrolla la vida diaria de cada uno de estos participantes y como las formas de organización social que surgieron allí, permitieron o limitaron la dinámica propia de la población, evidenciando así la adaptación al medio de nuestros participantes desde la parte laboral informal, poco acceso a educación, fallas demoras y barreras en la atención de salud. <u>Producto 1.2 Focalización de población víctima</u> La profesional realizó focalización de población susceptible para la atención psicosocial en la comuna 11, a través de búsqueda activa institucional donde se logró concertar 11 planes modalidad familiar Y 4 modalidad individual, mediante la depuración de la base de datos del territorio asignado, otorgada por el equipo técnico del Componente de Víctimas de la Secretaría de Salud. Anexo 1.2: Pantallazo rejilla de focalización. <u>Producto 1.3 Gestión de solicitudes de Atención Psicosocial</u> para el presente periodo contractual no aplica toda vez que no se ha generado usuario para el aplicativo.
2	2.1 Acuerdo de confidencialidad suscrito. A su vez la profesional firmó el acuerdo de confidencialidad del cual se anexa pantallazo. 2.2 cronograma de actividades: Para este periodo la profesional realizó la programación de actividades, estableciendo el cronograma de actividades en el calendar institucional el cual está compartido con la supervisora del contrato.- así mismo realizó diligenciamiento del consolidado de atención psicosocial, con un total de 16 planes de atención concertados, 4 en modalidad individual y 11 en modalidad familiar, con un grupo de 32 personas localizadas en la comuna 11 en los barrios san Carlos, primavera primitivo crespo documentó los 15 planes de atención psicosocial, elaborando la carpeta digital de cada uno de los casos 2.3 Consolidado de atención psicosocial diligenciado. La profesional realizó diligenciamiento del consolidado de atención psicosocial, con un total de 15 planes de atención concertados, 4 en modalidad individual y 11 en modalidad familiar, con un grupo de 32 personas localizadas en la comuna 11 barrios San Carlos, primavera, fortaleza, primitivo crespo. Anexo 2.2: Correo remisorio consolidado de atención psicosocial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	2.4 Reporte de Aplicativo Web PAPSIVI Para el presente periodo contractual no aplica toda vez que no se ha generado usuario para el aplicativo. 2.5 Carpeta digital por plan de atención con evidencias del proceso organizada según lineamientos de gestión documental. La profesional documentó los 15 planes de atención psicosocial, elaborando la carpeta digital de cada uno de los casos. Anexo 2.4: Pantallazo Carpeta Digital 2.5 Acercamientos. 2.6 Documentación de casos en las que las personas no desearon la atención. No aplica. A la fecha no se presentaron ante la profesional casos que en el acercamiento las personas hayan manifestado no requerir o desear la atención. 2.7 Documentación y reporte de casos fallidos, la profesional presentó pantallazo de (1) caso fallido. 2.8 Reporte de SIPECI con seguimiento a los casos específicos. No aplica para el presente informe dado que se está dando inicio al proceso de atención psicosocial. 2.9 Acta de entrega de ciclo. NO APLICA 2.10 Informe de participación en acciones de formación, cuidado emocional y seguimiento técnico. La profesional participó en inducción lineamientos técnicos en el programa de atención psicosocial integral a víctimas del conflicto armado. (PAPSIVI). La profesional participó de socialización del protocolo de asistencia técnica administrativa para las cuentas virtuales por pagar. Anexo pantallazo de acta y listado de asistencia. Anexo 2.10: Anexo registro fotográfico, y listado de asistencia.
3	3.1 Documentos con evidencia de soporte técnico a la gestión territorial. (NO APLICA PARA ESTE PERÍODO)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4	4.1 Registros de asistencia y atención documentados. Reportes SIPECI Durante el periodo del informe la profesional realizó acciones de asistencia y atención en salud mental y apoyo psicosocial así: <u>Producto 4.1: Asistencia y Atención</u> La profesional llevó a cabo atención psicológica de emergencia a 10 personas declarantes de hechos victimizante, la cual se registró en Aplicativo Web y Formulario complementario. Anexo 1.3: Pantallazos Aplicativo Web. <u>Producto 4.2 Gestión de casos específicos</u> Para el presente periodo contractual no aplica toda vez que no se ha generado usuario para el aplicativo. Pantallazo correo solicitando usuario SIPECI
5	No aplica para este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: (Solo aplica para el informe final): N/A

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

En este periodo no hay ninguna recomendación.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, mayo 31 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.