	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**
FECHA INFORME: Día: 07 Mes: 06. Año: 2022
CONTRATO N°. 015-08-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 9
CONTRATISTA: **BAYRON AUGUSTO CORDERO GALINDEZ**
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS ($36.000.000,00))
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de noviembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 9)

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022
Porcentaje Avance en tiempo: 49.59%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 49.59%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados:
Se tramito por parte de esta supervisión el DS-1316 por concepto de $4.500.000 con cargo al PAC de Junio 2022

Porcentaje de pagos realizados: 33.33%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 66.67%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
BAYRON AUGUSTO CORDERO GALINDEZ	ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR ECONÓMICO (Administrador de Empresas)	TP-96823

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí .

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica _____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En cuanto a estructuraciones:

1. Proceso cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS, CONFORME ANEXO TÉCNICO." El proceso se encuentra en revisión por parte de la asesora contractual para poder subir a la plataforma SECOP II debido a que el proceso se fue desierto

2. Proceso cuyo objeto es "El suministro de llantas para los vehículos que conforman el parque automotor y equipos especiales de la Fuerza Aérea Colombiana, conforme a anexo técnico." El proceso se encuentra en estructuración ya que por parte técnica el proceso se llevará por medio de subasta inversa electrónica

3. Proceso cuyo objeto es "Servicios ensayos y análisis técnicos a las piezas aeronáuticas involucradas en una investigación de Sucesos de Seguridad Operacional (accidentes e incidentes) en la Fuerza Aérea Colombiana." El proceso se encuentra en revisión por parte de la asesora contractual para poder subir a la plataforma SECOP II

4. Proceso cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS METALICOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL MILITAR DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA." El proceso se encuentra en revisión por parte de la asesora contractual para poder subir a la plataforma SECOP II

5. Proceso cuyo objeto es "Adquisición de consumibles y demás suministros de impresión de los Departamentos de Acción Integral de la Fuerza Aérea Colombiana, como lo son resmas de papel bond de 75 gramos, insumos maquina Riso tóner negro ink z-Type (S-4254U), tóner rojo INK Z-Type (S-4275U), tóner azul ink z-type (S-4257U) y rollo máster Type 37(S-4363)." El proceso se encuentra en estructuración

6. Proceso cuyo objeto es "Servicio de calibración y mantenimiento de las herramientas, bancos y equipos de medición de todas las unidades de la Fuerza Aérea Colombiana." El proceso se encuentra en estructuración

7. Proceso cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL MEDICO VETERINARIO PARA TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS MEDICOS DE LOS CANINOS MILITARES DE LA FAC. El proceso se encuentra en revisión por parte de la asesora contractual para poder subir a la plataforma SECOP II

8. Proceso cuyo objeto es ADQUISICIÓN SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DIGITAL. El proceso se encuentra en estructuración

9. Proceso cuyo objeto es Adquisición de aceites, grasas y lubricantes para los vehículos, equipo ETAA y radares de la Fuerza Aérea Colombiana, conforme a anexo técnico. El proceso se encuentra en estructuración ya que fue un proceso reasignado debido a que la persona que inicialmente lo lleva en estructuración se le asignaron nuevas tareas.

10. Proceso cuyo objeto es Servicio de capacitación para la realización de un Diplomado de Gestión del Conocimiento y la Doctrina, dirigido a un personal orgánico de la Fuerza Aérea Colombiana y conforme a anexo técnico. El proceso se estructuro, pero por orden del ordenador del gasto se canceló el proceso ya que los recursos serán utilizados para combustible de aviación.

En cuanto a evaluaciones:

1. Proceso de MINIMA CUANTÍA N° 046-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto corresponde a la "SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN TECNICAS DE MENTORING Y COACHING DIRIGIDO A UN PERSONAL DE OFICIALES DE LA FUERZA ÁEREA COLOMBIANA." Se revisó documentación y se envía evaluación económica del oferente de menor valor en la sumatoria de precios unitarios.

2. Proceso de MINIMA CUANTÍA N° 050-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto corresponde a la "SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECCIÓN, DESARROLLOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO PARA EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LA DOTACIÓN DEL PERSONAL QUE INTEGRA

LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA Se revisó documentación y se envía evaluación económica del oferente de menor valor en la sumatoria de precios unitarios.

3. Proceso de MINIMA CUANTÍA N° 067-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto corresponde a la "ADQUISICION DE LENTES Y MONTURAS PARA EL PERSONAL DE VIGILANCIA AEREA DE LA FAC" Se revisó documentación y se envía evaluación económica del oferente de menor valor en la sumatoria de precios unitarios.

4. Proceso de MINIMA CUANTÍA N° 049-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto corresponde a la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPOS PARA EL FUNCIONAMIENTO LOGÍSTICO DE LA ESCUELA DE INSTRUCCIÓN CANINO MILITAR" Se encuentra en proceso de evaluación económica.

.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No Aplica
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestión contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	PD4. CAROLINA MARTAN
FIRMA:	
C.C. No.	52.829.508
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la	x		

	naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**