	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP
FECHA INFORME: Día: 06 Mes: 06. Año: 2022

CONTRATO N°. 015-01-B-COFAC-BACOF-2022
CONTRATISTA: YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA

VALOR DEL CONTRATO: $32.000.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de septiembre de 2022
FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022 .

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para la Dirección de Compras Públicas de la Fuerza Aérea Colombiana.

No. Pagos	Corte	PAC Mes		Cant	Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$4.000.000,00	$2.666.667,00	8,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022		1	$4.000.000,00	$1.333.333,00	4,17%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$32.000.000,00	100,00%

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2021

Porcentaje Avance en tiempo: 49.17 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 49.17 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

No de pago	Corte	PAC mes	Valor mes	% ejecutado.
1	Desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 20 de febrero 2022	PAC marzo	$4.000.000	8.33
2.	Desde el 21 de febrero de 2022 hasta el 20 de marzo de 2022	PAC abril	$4.000.000	12.50
3.	Desde el 21 de marzo de 2022 hasta el 20 de abril de 2022	PAC abril	$4.000.000	12.50

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 33.33 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 66.67 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	profesional en derecho con especialización superior de 1 a 2 años con experiencia relacionada	TP. 295517 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

En relación con el objeto contractual, durante el periodo comprendido desde el 21 de abril al 20 de mayo de 2022 se realizaron las siguientes actividades:

- Estructuración jurídica final del proceso que tiene como objeto “EL SERVICIO DE OPERADOR LOGÍSTICO NACIONAL QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE AÉREO Y TERRESTRE EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL PARA MATERIAL DE USO DE LA FAC”.
- Aprobación secop II del contrato No. 038-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Asistencia a reunión con los comités estructuradores del proceso que tiene como objeto “SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO A TODO COSTO DE TODOS LOS EQUIPOS ELECTRONICOS DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO”.
- Respuesta a observaciones extemporáneas a la evaluación del proceso No. 034-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de la liquidación del contrato No. 018-00-A-COFAC-DILOS-2021.
- Aprobación secop II garantías del proceso No. 040-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
- Asistencia reunión comités estructuradores del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS INFLABLES Y DISFRACES ESTRUCTURADOS TIPO MASCOTAS PUBLICITARIA Y MANTENIMIENTO GENERAL A TODO COSTO PARA HERRAMIENTAS INFLABLES DE ACCIÓN INTEGRAL FAC”.
- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto “ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS INFLABLES Y DISFRACES ESTRUCTURADOS TIPO MASCOTAS PUBLICITARIA Y MANTENIMIENTO GENERAL A TODO COSTO PARA HERRAMIENTAS INFLABLES DE ACCIÓN INTEGRAL FAC”.
- Asistencia a comité previo a subasta del proceso No. 034-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Verificación de solicitudes para limitación de mipymes del proceso No. 048-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 035-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de adenda 1 del proceso No. 046-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Verificación de pólizas de modificatorio 1 del contrato No. 225-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 039-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Requerimiento jurídico contrato No. 038-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Asistencia a reunión con los comités estructuradores del proceso que tiene como objeto “Adquisición de Instrumental odontológico para los Establecimientos de Sanidad Militar FAC”.
- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto “Adquisición de Instrumental odontológico para los Establecimientos de Sanidad Militar FAC”.
- Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Asistencia a reunión estructuradores jurídicos.
- Aprobación secop II del contrato del proceso No. 052-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
- Estructuración jurídica final del proceso que tiene como objeto “SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO A TODO COSTO PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MILITARES AÉREAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO”.
- Aprobación secop II del contrato No. 048-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Respuesta a observaciones del prepliego del proceso No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Asistencia a audiencia informativa del proceso No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de la liquidación del contrato No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
- Verificación de la ponencia de pliegos definitivos del proceso No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 052-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
- Asistencia a ponencia aprobación de pliegos definitivos del proceso No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 048-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Asistencia a reunión del proceso que tiene como objeto “SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO A TODO COSTO DE TODOS LOS EQUIPOS ELECTRONICOS DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO”.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

- **DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL**
- Revisión y ajuste del formulario de preguntas y respuestas del proceso No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Revisión y ajuste del formulario de preguntas y respuestas del proceso No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Aprobación secop II de la liquidación del contrato No. 215-00-A-COFAC-DILOS-2022.
- Requerimiento jurídico del proceso No. 061-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
- Evaluación jurídica oferta uno del proceso No. 061-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
- Reunión Dicop- riesgos contractuales.
- Reunión con los comités estructuradores del proceso que tiene como objeto "SEMINARIO NACIONAL EN DERECHO DISCIPLINARIO Y ADMINISTRATIVO".
- Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto "SEMINARIO NACIONAL EN DERECHO DISCIPLINARIO Y ADMINISTRATIVO".
- Evaluación jurídica de la oferta dos del proceso No. 061-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
- Revisión de documentos de la ponencia del proceso No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2022.

Asistencia a ponencia de aprobación de pliegos definitivos del proceso No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2022.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
POR PARTE DE LA CONTRATISTA: Continuar con la asesoría de los procesos asignados a su cargo por parte de la DICOP

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz deriesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI ___ NO: X

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA _____

NOMBRE SUPERVISOR: MY Oscar David Camacho Medina

C.C. No. 7.181.371

DEPENDENCIA: DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**