	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: 06. Año: 2022

CONTRATO N°. 015-03-B-COFAC-BACOF- FAC-2022
CONTRATISTA: LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE
VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de septiembre de 2022

FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 5

No. Pagos	Corte	PAC Mes		Cant	Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$4.500.000,00	$3.000.000,00	8,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$1.500.000,00	4,17%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**$36.000.000,00**	**100,00%**

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 49.17 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 49.17 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:m

No de pago	Corte	Pac mes	Valor mes	% ejecutado
1.	Desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 20 de febrero de 2022	PAC Marzo	$4.500.000	8.33
2.	Desde el 21 de febrero hasta el 20 de marzo de 2022	PAC ABRIL	$4.500.000	12.50
3.	Desde el 21 de marzo hasta el 20 de abril de 2022	PAC MAYO	$4.500.000	12.50

Porcentaje de pagos realizados: 33.33 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____66.67_____%

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE	profesional en derecho con especialización, superior de 2 a 3 años de experiencia relacionada	TP. 211.980 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
La contratista realizo las siguientes actividades:

Tercer Corte desde el 21 de marzo 2022 hasta el 20 de abril de 2022

1. Reviso y aprobó en SECOP liquidación del contrato No 036-00-A-COFAC-DILOS-2020 Objeto del contrato MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS VENTILADORES DE TRANSPORTE MARCA ZOLL MODELO EAGLE 731, SEGÚN MANUAL CASA FABRICANTE, PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
2. Reviso el EDP del proceso cuyo objeto es ADQUISCIION DE ELEMENTOS PARA LOS MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TIC.
3. Asistió a la reunión programada por TEAMS con el señor T1 Efrén, para revisar el proceso cuyo objeto es la adquisición de KITS de BLINDAJE PARA LAS AERONAVES DE LA FAC.

4. Se realizo envió del proceso cuyo objeto es la ADQUISICION DE SUMISNITROPS PARA MANTENIMIETNO DE LA INFRAESTRUCTURA TIC, al comité técnico para verificar y firmar.
5. Se estructuro proceso cuyo objeto se pretende adquirir insumos para el mantenimiento de los GENERADORES enviado a la estructuradora económica.
6. Envió proceso de elementos de protección personal a la My Rodriguez me indica la My que este proceso no debe enviarse a publicación hasta tanto no se realice analice la justificación requerida por el Decreto 310 2021 para la elección de la modalidad de selección.
7. Requirió al Sr T1 Franco la ficha técnica para el proceso de blindaje para aeronaves para proceder a la revisión del mismo.
8. Se reciben los documentos del proceso ADQUISICION DE SUMISNITROPS PARA MANTENIMIETNO DE LA INFRAESTRUCTURA TIC firmados para remitir a la Ct ARIZA.
9. Recibió por parte de la estructuradora económica el proceso cuyo objeto es la ADQUISICION DE BLINDAJES PARA LAS AERONAVES DE LA FAC, se procede a la revisión final y ajuste.
10. Se solicita al Sr Marcelo López, él envió de los precios de referencia producto de las subastas realizadas por la bolsa con el fin de realizar un análisis comparativo y un estudio de mercado objeto para determinar modalidad de selección en el proceso cuyo objeto es adquirir SUMISNITROS TIC-
11. Se reciben observaciones de la My Rodriguez y la asesora contractual VIVIANA LUEGAS respecto al proceso cuyo objeto es MATERIAL DE EMBALAJE, se procede a realizar los ajusté, se ingresa a SECOP y se ajusta pliego y documentos, al día siguiente se informa a viviana que el proceso está listo para envió a flujo de aprobación.
12. Reviso solicitud de modificatorio enviado por el TE. AMAYA respecto del contrato No 260-00-A-COFAC-DILOA-2021, se realizan observaciones se ajusta documento y se envía al teniente.
13. Recibió por parte del T3. HERNADEZ LOZANO el EDP de embalaje ajustado y se revisa y envía a firma de la TC MEJIA
14. Se revisa ponencia para la aprobación del pliego definitivo de la interventoría complejo combustible No 023-00-A-COFAC-DILOA-2022.
15. Se revisa y enviar a firmas el EDP del proceso cuyo objeto es la adquisición de detectores de movimiento para la fuerza aérea colombiana al TC RINCON, TC CARDENAS.
16. Asistió a tertulia jurídica en DEAJU y DICOP para consolidar temas contractuales.
17. Reviso ponencia ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE SISTEMAS DE DETECTORES DE MOVIMIENTO TERRESTRE, COMO MEDIDAS ACTIVAS PARA LA SEGURIDAD DE LAS UNIDADES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. Para la aprobación del pliego definitivo.
18. El Ct Florez envía una avanzada de los documentos para la realización del modificatorio adicionando presupuesto al proceso No 212-00-A-COFAC-DILOS-2022.
19. Asistencia Comité de adquisiciones apertura proceso 032-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
20. Se recibe por el T1 VARGAS EDP con ajusté producto de la reunión inicial para revisar el proceso cuyo objeto es el suministro de elementos para mantenimiento de los generadores.
21. Reviso ponencia para el modificatorio del contrato No 260-00-A-COFAC-DILOA-2021.
22. Asistencia por teams el comité para modificar el contrato No 260-00-A-COFAC-DILOA-2021.
23. Revision firma del acta del comité de aprobación pliego definitivo del proceso ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE SISTEMAS DE DETECTORES DE MOVIMIENTO TERRESTRE, COMO MEDIDAS ACTIVAS PARA LA SEGURIDAD DE LAS UNIDADES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
24. Se recibe correo por el CT PEREZ solicitando información del proceso cuyo objeto es la ADQUISICION DE UN DRON, se informa que ese encuentra en revisión de asesor jurídico, se habla con la my Rodríguez y ella informa que el proceso se publica como lo determina el comité, se procede a realizar ajuste y se envía a pahola para cargue.
25. Se recibe por la Cr Ariza un nuevo CDP y CPA del proceso cuyo objeto es la adquisición de concertina
26. Se recibieron observaciones al pliego definitivo del proceso No 023-00-A-COFDAC-DILOA-2022 cuyo objeto es contratar la interventoría para la obra de complejo de combustible, el comité se reúne y procedemos a dar respuesta a las mismas enviado formulario de preguntas y respuestas a Sandra Rondón.
27. Se revisa con la Dra Olga el proceso No 044-00-A-GOCOP-2022 cuyo objeto es la adquisición de suministro para mantenimiento TIC, se revisa como se cargará el proceso y que documentos anexos.
28. Asistencia vía TEAMS a la Audiencia de asignación de Riesgos y aclaración de pliegos proceso 032-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
29. Se revisa acta de liquidación del contrato No 170-00-A-COFAC-DILOA-2022 se realizan observaciones y se devuelve a supervisor para que realice los ajusté.
30. Se revisa ponencia para la adjudicación del proceso cuyo objeto es el Mantenimiento DEL SISTEMA DE ARMAMENTO proceso No 019-00-A-COFAC-DILOA-2022.
31. Asistencia vía TEAMS al comité para la adjudicación del proceso No 019-00-A-COFAC-DILOA-2022.
32. Teniendo en cuenta las observaciones al proceso No 023-00-A-COFAC-DILOA se procede a realizar una adenda para ajustar la experiencia.
33. Asistencia a la reunión del proceso No 256-00-A-COFAC-DILOA—2022 teniendo en cuenta las novedades presentadas por el iva la reunión se realice con la CR MELENDEZ, CR CORTES, CR RODRIGUEZ Y proveedores.
34. Se reciben formalmente los documentos que soportan la modificatoria adición para el contrato No 212-00-a-cofac-2021, se revisan y se devuelven para ajustar CPA.
35. Se recibieron observaciones extemporáneas del proceso No 023-00-A-COFAC-DILOA-2022 se procede con la CT MARIN a revisar las mismas y a dar respuesta, se realiza adenda teniendo en cuenta las observaciones.

36. Se selicita la modificación del CPA de proceso cuyo objeto es la adquisición de los suministros de TIC, la asesora LUZ HURTADO indica que no es posible realizarlos porque es necesario realizar unos traslados presupuestales.
37. Se procede a realizar revisión integral del CPA del proceso para adquirir elementos para realizar mantenimiento. Se envía solicitud a la capitán Ariza para arreglar el CPA.
38. Se evalúa el proceso cuyo objeto es contratar un seminario proceso No 043-00-A-COFAC-DILOS-2022.
39. Se firma acta del comité que se realizó para la adjudicación del proceso No 019-00-A-COFAC-DILOA-2022.
40. Se reciben documentos corregidos para realizar el modificatorio del contrato 212.
41. Se solicita a la aseguradora BERKLEY la confirmación de una póliza de seriedad para proceder con la aprobación dentro de la evaluación.
42. Se recibe orden de la ct barriga indicando que se debe sacar el proceso que ya se encontraba estructurado para salir público de BNLINDAJE AERONAUTICO que deben salir directo al finalizar la ley de garantías.
43. Se solicita a Eliana y Claudia él envió de las evaluaciones de la interventoría 023 para revisar la misma y proceder con la publicación.
44. Se envía al jefe Gamba información sobre los procesos que requieren clausula de catalogación.
45. Se realiza revisión al proceso cuyo objeto es SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS SOBRE LA PLATAFORMA (RPA) AUTOMATION NETWORK DE LA FUEZA AEREA COLOMBIANA.
46. Se realiza revisión de la ponencia para la apertura del pliego definitivo del proceso cuyo objeto es CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA, LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMBUSTIBLE DE AVIACIÓN EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No 6 EN TRES ESQUINAS CAQUETÁ.
47. Se realiza revisión de la póliza de cumplimiento del proceso cuyo objeto es el SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE TERRESTE para que debido al modificatorio procedan a cargar la misma en el SECOP II.
48. Se realizan observaciones al proceso cuyo objeto es el SUMISNITRO DE COMBUSTIBLE pues ellos indica que debe ser contratación directa por defensa nacional, por ende se advierte que la justificación solo debe realizarla el comité técnico.
49. Asistencia a reunión presencial en fortaleza para realizar introspección contractual con el fin de mejorar las deficiencias que se han presentado en estructuración.

Cuarto Corte desde el 21 de abril 2022 hasta el 20 de Mayo de 2022

1. Aprobó en la plataforma SECOP II EL contrato No 030-00-A-COFAC-DILOA-2022 cuyo Objeto del contrato ADQUISICIÓN DE KIT DRONE (SEGÚN ANEXO TECNICO) PARA VALIDAR LA SEGURIDAD DE LAS BASES DE LANZAMIENTO Y PUESTO AVANZADOS DE CONTROL DE LAS AERONAVES REMOTAMENTE TRIPULADAS (BLART/PACART) DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
2. Reunión presencial con el Cr Gutiérrez para tratar el tema del Derecho de petición presentado por la empresa contratista de la obra del complejo de combustible de Charly.
3. Reunión presencial con el Mayor Morales en la DICOP con le fin de realizar recomendaciones respecto a el avance de los procesos.
4. Revision y aprobación en SECOP II del acta de liquidación del contrato No 154-00-A-COFAC-DIFRA-2020 FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO 18/09/2020 cuyo objeto CONTRATO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE UPS'S DE DIFERENTES MARCAS, UBICADAS EN DISTINTAS INSTALACIONES DE LA FUERZA AÉREA EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ, CONFORME A ANEXO TÉCNICO.
5. Revision de las cantidades y rubros del proceso cuyo objeto es el SUMINISTRO DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO TIC.
6. Revision del EDP Final cuyo objeto es el SUMISNITRO DE COMBUSTIBLE TERRESTRE PARA LOS PUNTOS FRONTERIZOS, este EDP será interadministrativo.
7. Aprobó póliza OFERTA ELECTRONICA No. 030-00-A-COFAC-DILOA-2022, CUYO OBJETO ES ADQUISICION DE KIT DRONE SEGUN ANEXO TECNICO PARA VALIDAR LA SEGURIDAD DE LAS BASES DE LANZAMIENTO Y PUESTO AVANZADOS DE CONTROL DE LAS AERONAVES REMOTAMNTE TRIPULADAS BLART-PACART DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA
8. Revision final del proceso cuyo objeto es el SUMINISTRO DE COMBUSTIBKLE TERRESTRE se envió los documentos para firma del comité técnico.
9. Proyecto respuesta para la contraloría respecto a la observación No 15 realizada al contrato No 202-00-COFAC-DILOA-2020.
10. Reunión con el T4. OSMAN ALBERTO HERNADEZ se trataron temas respecto a las observaciones realizas al proceso de BOTS y se logro su estructuración, por lo tanto, se procede con el envío a la económica para proceder luego al envío de solicitud de concepto presupuestal.
11. Aprobó el proceso No 055-DILOS cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS Y CIVILES DE LA FAC.
12. Asistencia al a audiencia de asignación de riesgos del proceso cuyo objeto es la ADQUISICION DE COCNERTINA PARA LA FAC.
13. Asistencia a la audiencia para la asignación de riesgos del proceso cuyo objeto es la ADQUISICION DE SUMISNITROS PARA LE MANTENI MIETO DELOS GENREADORES DE LA FAC.

14. Evaluó jurídicamente el proceso No 062-00-A-COFAC-DILOA-2022, cuyo objeto consiste en contratar los SERVICIOS de ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS A LAS PIEZAS AERONÁUTICAS INVOLUCRADAS EN INVESTIGACIÓN DE SUCESOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL (ACCIDENTES E INCIDENTES) EN LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
15. Realizo respuesta del derecho de petición enviado por SERVINING respecto al presunto desequilibrio económico.
16. Se realiza revisión del formulario de preguntas y respuestas del proceso cuyo objeto es la adquisición de elementos de protección personal.
17. Se realiza reunión con la Ct Cruz para revisar la resolución para la constitución d ela vigencia expirada teniendo en cuenta el diferencial por anticipo para el contrato de RAFAEL.
18. Realizo y reviso ponencia para el modificatorio del contrato cuyo objeto es SOPORTE PARA LA FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS DE ARMAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE DE LOS SISTEMAS Y/O ARMAMENTO ESTRATÉGICO UTILIZADO EN LAS AERONAVES KFIR Y AH-60 L ARPÍA IV DE LA FAC).
19. Reviso y ajusto el EDP mediante el cual se pretende adicionar el contrato cuyo objeto es el MTTO DE ARMAMENTO TERRESTRE, para lo cual se solicita reunión con l T2 TIBACHICA.
20. Se revisa ponencia para la apertura del proceso cuyo objeto es ADQUISICIÓN MATERIALES Y SUMINISTROS MANTENIMIENTO GENERADORES ELECTRICOS DE LOS RADARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA.
21. Se revisa avanzada para solicitar modificatorio al No.260-00-A-COFAC-DILOA-2021, cuyo objeto es la "CONSTRUCCION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA ESTACIÓN DE SERVICIO DE COMBUSTIBLE AERONÁUTICO TIPO AV-GAS EN EL AERÓDROMO DE VELÁSQUEZ EN PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ", se solicita al supervisor que ajuste las razones para modificar el contrato.
22. Asistencia a fortaleza a reunión citada por la Cr Meléndez con el fin de tratar el tema del proceso de blindaje aeronáutico.
23. Se realiza revisión del proceso cuyo objeto es el MANTENIMIENTO DE BATT TANK, se solicita él envió de los documentos que acreditan a la empresa fabricante como proveedor exclusivo, se solicita al comité técnico realice una explicación más profunda respecto a la necesidad.
24. Asistencia a la ponencia para la modificación del proceso No.260-00-A-COFAC-DILOA-2021, cuyo objeto es la "CONSTRUCCION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA ESTACIÓN DE SERVICIO DE COMBUSTIBLE AERONÁUTICO TIPO AV-GAS EN EL AERÓDROMO DE VELÁSQUEZ EN PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ.
25. Se realiza revisión y ajuste del modificatorio del contrato NO 256-00-A-COFAC-DILOA-2021, se envía al contratista para su revisión.
26. Se reciben observaciones al anexo del modificatorio y se ajustan los puntos respecto al cambio de los valores unitarios incluido IVA que se incluirán en el anexo con el fin de realizar de forma correcta la facturación.
27. Asistencia al comité para aprobar el modificatorio del contrato No 019-00-A-COFAC-DILOA-2022.
28. Se realiza respuesta respecto al evento creado en el acuerdo marco de ferretería para adquisición de COCNERTINA, sin embargo, informa el comité técnico que el presupuesto fue recortado y que no se comprara concertina este año.
29. Aprobó en SECOP II el modificatorio del contrato No 019-00-A-COFAC-DILOA-2022
30. Aprobó en SECOP II el modificatorio del contrato No.260-00-A-COFAC-DILOA-2021.
31. Se realiza revisión y aprobación del acta de liquidación del proceso cuyo objeto es el MANTENIMIETNO A LAS ESTACIONES DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE TERRESTRE DE LA FAC
32. Revisión ANEXO CLAUSULADO ELECTRONICO al contrato de INTERVENTORIA No.023-00-A-COFAC-DILOA-2022.
33. Revision de los ajustes realizados por el comité técnico al proceso cuyo objeto es la MODERNIZACION DEL COMPLEJO DE COMBUSTIBLE DE GAORI.
34. Se requiere concepto a la inspección respecto a si la demolición de una pequeña placa dentro del proceso de MODERNIZACION DEL COMPLEJO DE COMBUSTIBLE DE GAORI, constituye de forma general un contrato de obra.
35. Asistencia por TEAMS a la audiencia de asignación de riesgos del proceso No 055-00-A-COFAC-DILOS-2022, a ella así sitio un proponente que realizo observaciones al proceso respecto al aspecto técnico.
36. Se da respuesta a las observaciones recibidas del proceso No 051-00-A-COFAC-GOCOP-2022, se firma formulario de preguntas y respuestas y se envía a Maryori para publicación.
37. Revisión de acta de liquidación No 170-00-A-COFAC-DIFRA-2021 posterior a los ajustes realizados, se da visto bueno para cargue en SECOP II y se aprueba en plataforma.
38. Revisión de acta de liquidación No 120-00-A-COFAC-DILOA-2021 posterior a los ajustes realizados, se da visto bueno para cargue en SECOP II y se aprueba en plataforma.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: _____ NO: ____X____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA	
NOMBRE SUPERVISOR:	MY Oscar David Camacho Medina
C.C. No.	7.181.371
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecucion**