Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202201996

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOHAN ALEXANDER FRITZ ROJAS		
Identificación:	72.270.930		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	**ENRIQUE BUENDIA CERTAIN**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200064	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201052	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$59.698.800	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$59.698.800	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022 / 01 / 11	2022 / 09 / 10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta** (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$59.698.800**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$59.698.800**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$14.924.700**
Valor por ejecutar		**$44.774.100**
Valor a pagar en el presente Informe		**$7.462.350**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	
Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar y revisar diseños de proyectos a desarrollar en la Secretaria de Infraestructura del Departamento.	➢ Apoyo a la consolidación de la entrada al corredor Salao – Platanal desde la Calle 30, zona Navitrans. ➢ Apoyo técnico al urbanismo publico instaurado en la zona del costado norte de la AAA en Soledad – Atlántico.
2. Seguimiento de obras a desarrollar en la Secretaria de Infraestructura	➢ Apoyo técnico al alineamiento en perfil sobre el puente de la Arboleda del arroyo Platanal. ➢ Análisis técnico de la entrada y salida vehicular sobre la Circunvalar, sobre la Escuela de Policía con respecto a los radios de giro estipulados de entrada.
3. Apoyo técnico en correspondencia a Secretaria de Infraestructura.	➢ Apoyo técnico sobre la ubicación del Box Coulvert de K03+120-K3-900-K14+300 del Proyecto Hibacharo – Cerrito. ➢ Apoyo técnico al proyecto veredal del corregimiento del Morro para lograr el camino veredal desde la cancha hasta el sitio de

	oración.
4. Apoyar en la revisión de los presupuestos de las obras que desarrolla la Secretaria de Infraestructura.	➢ Apoyo técnico en la problemática de zonas peatonales representadas específicamente en el Centro Comercial Carnaval en el Municipio de Soledad – Atlántico. ➢ Análisis de colas vehiculares sobre la intersección colindante a Manuela Beltrán. ➢ Apoyo técnico del diseño geométrico del puente sobre el arroyo El Salao.
5. Apoyar a la Secretaria de Infraestructura en los comités de obra	➢ 21 visitas técnicas al proyecto Salao – Platanal y 4 visitas técnicas al proyecto Hibacharo. ➢ Reunión sostenida en la Secretaria de Infraestructura para tratar el tema del Morro.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ENRIQUE BUENDIA CERTAIN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	22483778	17-02-2022	$850.800
1	9430404833	02-02-2022	$138.600
2	22635995	03-14-2022	$850.800
2	9431603034	02-03-2022	$207.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.048.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **MARZO** de **2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72189574 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.270.930 de Barranquilla