DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.158 DE 27 DE ENERO DE 2022			
Contratista: JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA			
Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ",**			
Valor Contrato: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
Plazo: 5 meses	Fecha de Iniciación: 1/2/2022	Fecha de Terminación: 30/6/2022	Porcentaje de Ejecución:80%
Valor Adición:	N/A	Valor Total del Contrato:	$7.500.000
Plazo: N/A	Fecha de Iniciación Adición: N/A	Fecha de Terminación Adición: N/A	Porcentaje de Ejecución: N/A

NUMERO DE CUENTAS DE COBRO	PERIODO A COBRAR	VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	SALDO VALOR DEL CONTRATO
Informe No. 1	Desde: (01/2/2022) Hasta: (28/2/22)	**$1.500.000**	**$6.000.000**
Informe No. 2	Desde: (01/3/2022) Hasta: (31/3/22)	**$1.500.000**	**$4.500.000**
Informe No. 3	Desde: (01/4/2022) Hasta: (30/4/22)	**$1.500.000**	**$3.000.000**
Informe No. 4	Desde: (01/5/2022) Hasta: (31/5/22)	**$1.500.000**	**$1.500.000**

Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA

Supervisor- Cargo: TITO ALEJANDRO CASTELLANOS LAITÓN – Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1). Apoyar la organización del archivo de gestión y el fondo documental de la Comisaria de Familia del Municipio de Chiquinquirá, Elaborar el Inventario Único Documental de cada una de las cajas, carpetas y expedientes en medio magnético y físico de acuerdo a las Tablas de Retención Documental y según los lineamientos de la Ley 594 de 2000 y normas reglamentarias	Acción desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022; donde se inicia con la intervención de los archivos del fondo acumulado correspondientes a la serie documental **700.3.56.7 DILIGENCIAS DE MEDIDA DE PROTECCION**; se aclara que la denominación de serie no es la correcta, se espera a la actualización de Tablas de Retención Documental con el propósito de dar aplicación a los procesos que son competencia de las comisarias de familia en virtud de lo establecido en la ley 2126 de 2021. Se procedió a realizar procesos técnicos archivísticos en los respectivos expedientes (ordenación, foliación, retiro de material abrasivo, descripción, ubicación topográfica, eliminación de hojas en blanco, eliminación de duplicados) para un total de los siguientes expedientes: **2022:** 125 expedientes **2021**: 208 expedientes	Formato Único de Inventario Documental en las unidades de discos compactos

2) Apoyar la elaboración de las etiquetas para reconocer las carpetas y cajas dentro del Programa e Gestión Documental y de acuerdo a las Tablas de Retención Documental	Acción desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022 donde se realizó la respectiva rotulación de las unidades de conservación en el formato **FM 138** de los procesos **700.3.56.7 DILIGENCIAS DE MEDIDA DE PROTECCION** estos van a alimentar los procesos activos de la comisaria de familia de Chiquinquirá, para este periodo se realizó respectivamente : 2022: 3 mts	Documento Word formato FM-138.Rotulos de Caja que se entrega en los anexos en las unidades de discos compactos
3) Apoyar los procesos de capacitación al personal de la comisaria de familia del municipio de Chiquinquirá en lo relacionado con la gestión documental	Entre 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022 no se adelanto la actividad	N/A
4) Apoyar los procesos de trasferencias documentales de la comisaria de familia del municipio de Chiquinquirá al archivo central	Entre 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022 no se adelanto la actividad	N/A

5) Hacer uso de los elementos de protección y seguridad durante el proceso de organización del archivo	Entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022 en la intervención de los archivos, esta se realiza con los implementos de protección personal adecuados para el tipo de actividad desarrollada, donde se evidencia deterioro propio del desgaste del papel, para evitar esta contaminación se usan los siguientes elementos de protección propios del contratista • monogafas, • tapabocas • bata anti fluido	Registro fotográfico anexos en las unidades de discos compactos
6) Informar al supervisor del contrato los inconvenientes que se puedan presentar en el ejercicio de la labor en la organización del archivo	Se realizo el cambio de proceso en cual se administraban las comunicaciones oficiales, puesto que no se tenia control sobre el ingreso o la salida de los mismos, es por esto que se cresaron las bases de datos que evidencian la administración documental	Planillas en formato Excel de correspondencia
7) Presentar informe mensual de actividades, con los respectivos en medio físico y medio magnético al supervisor del contrato para el respectivo pago	Entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022 l se entrega a la Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana la cuenta de cobro numero 4 junto con todos los soportes establecidos por parte de la secretaria de hacienda y la dirección de compras públicas y gestión contractual.	Documentos anexos en la unidad de disco pacto
8) Realizar mensualmente el informe de actividades con sus respectivas evidencias y subirlo a la proforma del SECOP II y presentar cuenta de cobro al supervisor para el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022 una vez sean aprobadas las actas parciales de autorización de pago y demás requisitos radicados ante la secretaria de hacienda y la dirección de compras públicas y gestión contractual, se hará el respetivo cargue en la plataforma SECOP II desde el usuario jeissongranados28 que podrá ser consultado en la ejecución contractual del respectivo contrato por parte de los usuarios autorizados por parte de la alcaldia de Chiquinquirá.	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
9) Las demás asignadas por el supervisor	1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022 no fueron asignadas actividades distintas.	N/A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	**Mayo 2022**	**18/05/2022**	**$ 187.500**	**SANITAS EPS**
PENSIÓN	**Mayo 2022**	**18/05/2022**	**$ 240.000**	**PORVENIR**
ARL	**Mayo 2022**	**18/05/2022**	**$ 7.900**	**POSITIVA**

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA
Contratista

Vo. Bo. **TITO ALEJANDRO CASTELLANOS LAITON**
Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisor

Retención documental							
Elaborado por		Revisado por		Aprobado por			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre		Serie	
Jeisson Granados Murcia		Viviana del Pilar Hoyos		Tito Alejandro Castellanos Laiton		Subserie	
Nombre del documento							
Dependencia		TRD			Consecutivo		