Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

I. 1Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202202852

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VANESSA CAROLINA OLIVO PARRA		
Identificación:	1.129.535.570		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ENRIQUE BUENDIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA SACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200792**	**Fecha de C.D.P.**	27/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202982**	**Fecha del R.P.**	28/01/2022
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 29.120.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 29.120.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 28	2022 / 09 / 27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 29.120.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 29.120.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$7.280.000
Valor por ejecutar		$21.840.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.640.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2022.

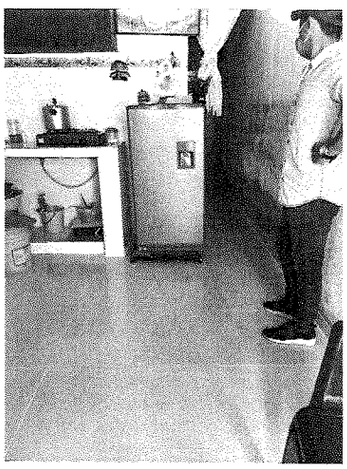
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

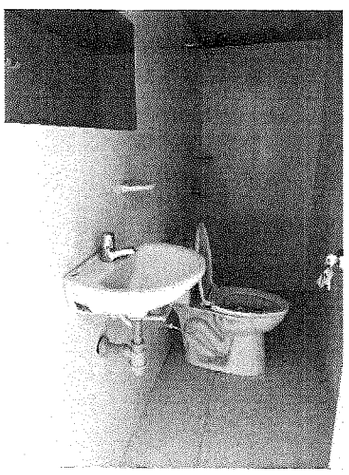
Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• **Apoyar a la Secretaria de Infraestructura en los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios.** • **Apoyar a la Secretaria de Infraestructura en la elaboración y/o verificación de la información técnica y demás documentos que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.**	Apoye a la secretaría de infraestructura en el programa de CASA Digna Vida Digna a realizar los levantamientos correspondientes a las viviendas donde se presentan PQRS para verificar la cantidad ejecutada en cada mejoramiento. Apoyo con la fase de postulación de hogares para la ejecución de la etapa 2 del convenio 013 (regalías) de la primera convocatoria del programa Casa Digan Vida Digna, Se realizará seguimiento al inicio del proceso de licitación para contratar los nuevos ejecutores por parte de FIDUBOGOTA, Fonvivienda reporta que están esperando a otros municipios para abrir convocatoria conjunta. Apoyo en conceptos técnicos que se requieren para dar respuesta a derechos de petición

• **Apoyar en la revisión de los diseños arquitectónicos para los programas de espacio público y vivienda.**	Apoyo entrega de cifras para la elaboración de informes técnicos al seguimiento de los convenios 013 y 020 del programa Casa Digna Vida Digna. En el marco del programa de mejoramiento CDVD se realizan mesas técnicas para apoyar en la revisión de los planos de cada vivienda en especial en las viviendas con personas en condición de discapacidad que requieren de unos diseños aplicando las norma
• **Apoyar técnicamente y realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.**	Visitas técnicas en el Municipio de Soledad que se realizan en compañía del Contratista JS e Interventoría, Alcaldía, trabajo social con el fin de verificar el cumplimiento de lo concertado con los beneficiarios y establecido en el presupuesto. Acompañamiento a las comisiones del Ministerio de Vivienda y el equipo de comunicaciones de la Gobernación del Atlántico cuando se requiera. Apoyo a la entrega de títulos en los Municipios del Departamento Brindar información a la comunidad por medio del call center para los programas de CDVD y Vivienda Para la gente.

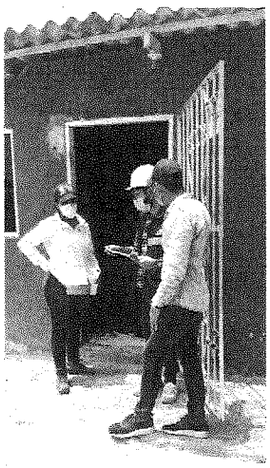
NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

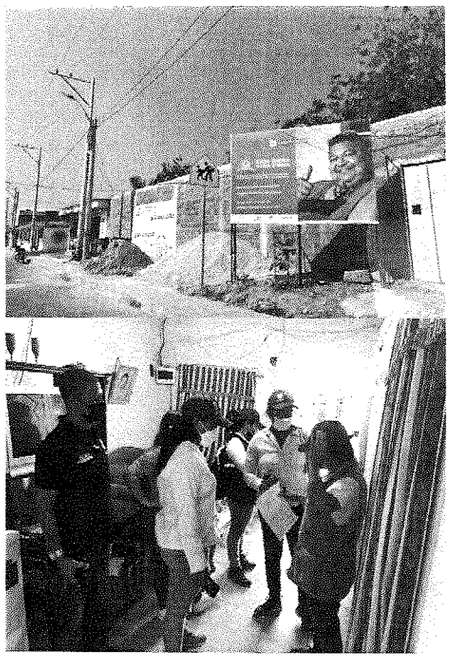
VISITA A LAS VIVIENDAS DEL PROGRAMA CASA DIGNA VIDA DIGNA BENEFICIARIOS EN CONDICION DE DISCAPICIDAD, AVANCE DE OBRA Y SOCIALIZACION













5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ENRIQUE BUENDIA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	SALUD PENSION 9431611242	2022/02/28	$ 41.500
1	ARL 9430404833	2022/02/02	$10,200
2	SALUD PENSION 9433099129	2022/03/31	$415,000
2	ARL 9431603034	2022/03/02	$101,400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 568.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **5** días del mes de **Abril** de **2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.189.874 de Barranquilla

Vanessa Olivo Parra
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.129.535.570 Barranquilla