Página 1 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No GS-2022-_____-MEPAS - TELEM- 29-25

San Juan de Pasto, 03/06/2022

Coronel JOSE ARTURO SANCHEZ VALDERRAMA
Comandante Policía Metropolitana de San Juan de Pasto
San Juan de Pasto

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. **94-7-10012-22**

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/05/2022**	**Hasta**	**31/05/2022**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante acto administrativo No. 00195 del 03/02/2021 y comunicado oficial Nº. GS-2022-013533-MEPAS del 22 de marzo del 2022, el señor Coronel JOSE ARTURO SANCHEZ VALDERRAMA, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombró como supervisor del contrato al señor Capitán JHON JAIRO LUCERO HUERTAS Jefe Grupo Telemática MEPAS.
- Mediante acto administrativo No. 00195 del 03/02/2021 y comunicado oficial Nº. GS-2022-016245-MEPAS del 04 de abril del 2022, el señor Coronel JOSE ARTURO SANCHEZ VALDERRAMA, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombró como supervisor del contrato al señor Subcomisario EINAR FREDY RAMOS RAMOS Jefe Grupo Telemática MEPAS (e).
- Mediante acto administrativo No. 00195 del 03/02/2021 y comunicado oficial Nº. GS-2022-027497-MEPAS del 02 de junio del 2022, el señor Coronel JOSE ARTURO SANCHEZ VALDERRAMA, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombró como supervisor del contrato al señor Capitán JHON JAIRO LUCERO HUERTAS Jefe Grupo Telemática MEPAS.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 01

Firmado de forma original en Cero

Página 2 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 23/03/2022 y el 30/04/2022, presentado mediante comunicado oficial GS-2022-024671-MEPAS del 20-05-2022.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	**94-7-10012-22**
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, el Departamento de Policía Nariño, distrito especial de Policía Tumaco y Distrito Especial de Policía Tùquerres.
Contratista	ALICIA DEL CARMEN ORTIZ DE SANCHEZ
Representante legal	ALICIA DEL CARMEN ORTIZ DE SANCHEZ
Valor inicial del contrato u orden de compra	Presupuesto total asignado $ 33.300.000,00 Asignado a MEPAS $ 18.000.000,00 Rec 10
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No Aplica
Valor total del contrato u orden de compra	Presupuesto total asignado $ 33.300.000,00 Asignado a MEPAS $ 18.000.000,00 Rec 10
Plazo de ejecución inicial	23/03/2022 al 30/11/2022
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	23/03/2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/11/2022
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Adiciones	No Aplica
Modificatorios	No Aplica
Prorrogas	No Aplica
Otros	No Aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Durante el mes de mayo se recibió un servicio de mantenimiento de impresoras para la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto por valor de $5.067.000,00 de pesos.

Lo anterior queda soportado mediante Informe Ejecutivo de fecha 31 de mayo de 2022.

Fiel copia del original jhon.luceroh

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CONDICIONES TECNICAS VERIFICABLES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El servicio deberá incluir mano de obra calificada.	SI	Si Cumplio
2	El Contratista deberá dar una garantía mínima de un año para los bienes y accesorios que sean remplazadas, respecto a imperfectos y fallas de fabricación	SI	Si Cumplio
3	El oferente debe certificar por escrito que cumplirá con las condiciones establecidos en el numeral del estudio previo 4.1 **LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**	SI	Si Cumplio
4	**El servicio deberá contar con disponibilidad a todo costo como mínimo de:** **El oferente** *debe anexar certificación firmada por el representante legal y los documentos requeridos* **en este ítem.** • **Tres (03) personas certificadas como técnicos** (anexar diplomas que lo acrediten y copia de la cedula de ciudadanía) **que tenga amplio conocimiento en mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras.** • Anexar dos (02) referencias comerciales **que acrediten su experiencia en el mantenimiento de equipos de impresoras y fotocopiadoras y periféricos "para el caso de los técnicos de sistemas", como mínimo tres (03) años.** • **Las constancias, cursos y diplomas** que se anexen**, serán verificadas su autenticidad por personal idóneo de Policía Judicial "Documentologó", en caso contrario serán objeto de investigación por falsedad de documento público y se adelantara todos los procesos judiciales que amerite ante la fiscalía.**	SI	Si Cumplio
5	El servicio que prestara la empresa se realizara de la siguiente manera: • Los técnicos deberán permanecer los siete (07) días de la semana de manera disponible en el momento que se requiera, con un tiempo de respuesta de 120 minutos máximo, durante el tiempo de ejecución del contrato realizando las funciones que estén acordes con el objeto y que sean asignadas por el supervisor, en los sitios de trabajo del Comando de Departamento de Policía Nariño ubicado en la Calle 20 No 26-54 barrio las cuadras cuarto piso (un técnico) y en la base de Policía Metropolitana San Juan de Pasto ubicada en la calle 18 No. 47-160 en el sector de Toro bajo junto al Diario del Sur de la ciudad de Pasto (otro técnico). • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de un técnico de la empresa oferente a los municipios donde se encuentra la Policía Nacional de Ipiales, Túquerres y Tumaco del Departamento de Policía Nariño, donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de técnico de la empresa oferente a los municipios donde se encuentra la Policía Nacional de Tangua, Yacuanquer, Nariño, Chachagüí, El Encano de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de técnico de la empresa oferente a al municipio de Ipiales donde se encuentra el Distrito de Policía Ipiales, la UBIC (SIJIN) y la estación de policía Ipiales. Donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.	SI	Si Cumplio
6	• El Mantenimiento Preventivo (hardware) de impresoras comprende limpieza total de los equipos con desarme en general, engrase, rodamiento, soluciones de errores software y todo lo que amerite un excelente mantenimiento preventivo de los equipos que se encuentren en el inventario la Policía Nacional. • El mantenimiento lo debe realizar personal con conocimiento y experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y fotocopiadoras.	SI	Si Cumplio
7	Los Repuestos para el mantenimiento Correctivo cuando sea necesario de los equipos de; impresoras, fotocopiadoras y periféricos deben ser originales genuinos, no remanufacturados ni repotenciados.	SI	Si Cumplio
8	Los precios establecidos deben incluir el costo de los materiales, mano de obra, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del Contrato, inclusive los costos indirectos y financieros.	SI	Si Cumplio
9	Cuando por descuido, imprevisión, negligencia, o causas imputables al Contratista ocurriesen daños a terceros, la empresa contratante será la directa responsable de ellos, subsanando la novedad.	SI	Si Cumplio
10	Asistencia técnica, en casos de emergencia se requiere respuesta al llamado en menos de ciento veinte (120) minutos en la ciudad de Pasto, (24) horas ciudad de Túquerres e Ipiales según lo estipulado en el numeral 4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Y (72) horas ciudad de Tumaco. Al Igual el oferente deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar novedades. (Una vez realizado el diagnostico los técnicos poseen máximo doce (12) horas para dar solución al problema en la ciudad de Pasto, (48) horas ciudad de Túquerres e Ipiales según lo estipulado en el numeral 4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Y (72) horas ciudad de Tumaco y si fuese necesario hacer algún tipo de configuración o cambio de partes para la reparación, esta actividad se debe desarrollar en el sitio. Una vez vencido el tiempo máximo para dar solución que es de doce (12) horas, (48) horas y (72) horas, si esta actividad no se ha podido finalizar ya que el técnico estima más tiempo para desarrollarla, el oferente está obligado a suministrar en el sitio un equipo de respaldo o bakup de iguales o superiores características que garantice al (los) usuarios a cargos de (los) equipos el desarrollo normal de las actividades, el tiempo para esta actividad no deberá ser mayor de veinticuatro (24) horas hábiles después de reportada la necesidad de cambio	SI	Si Cumplio

47751562

	de equipo estos elementos estarán dispuestos al usuario el tiempo que dure la reparación y/o durante la vigencia de contrato.		
11	El oferente deberá **CERTIFICAR** (Certificación firmada por el Representante **Legal**), que cuenta con al menos tres (03) Técnicos de soporte para el mantenimiento, reparación, modificación, reconstrucción e instalación de equipos tipo impresora, fotocopiadoras, así mismo deberá anexar (**DIPLOMAS, CURSOS Y CEDULA DE CIUDADANIA)** como también debe anexar **(CERTIFICACIONES DE LOS TECNICOS)** donde conste que poseen experiencia de tres (03) años como mínimo ejerciendo la profesión. Las constancias, cursos y diplomas **que se anexen**, serán verificadas su autenticidad por personal idóneo de Policía Judicial "Documentologó", en caso contrario serán objeto de investigación por falsedad de documento público y se adelantara todos los procesos judiciales que amerite ante la fiscalía.	SI	Si Cumplio
12	En caso de cambio de funcionarios (Técnicos) en el proceso contractual, **se debe** presentar la misma documentación para sus reemplazos y se debe hacer procedimiento relacionado en el ítem 4 y 11 de **CONDICIONES TECNICAS ADICIONES DE CALIFICACION.**	SI	Si Cumplio
13	ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD. Previa coordinación con **el** supervisor del contrato, el proponente deberá aceptar que el personal que realice la EJECUCION DEL CONTRATO **se** someta a los protocolos de seguridad establecidos por la Policía Nacional, durante la vigencia del contrato. En **el** evento de que se emita concepto no favorable sobre alguna de las personas vinculadas a **este** servicio, el oferente deberá cambiar dichas personas por otra que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas en el Ítem 3 de **CONDICIONES TECNICAS VERIFICABLES**	SI	Si Cumplio
14	Los empleados de la empresa oferente que trabajen como técnicos para el presente proceso de contratación, deben estar afiliados a una EPS y ARL. Deben anexar documentos que los acrediten	SI	Si Cumplio
15	Los proponentes deben estar inscritos en la Dian y Cámara de Comercio y el objeto principal para el proceso de contratación debe ser acorde al objeto del contrato	SI	Si Cumplio
16	Los proponentes deben tener una sede o sucursal que se encuentre radicada y funcionando en la ciudad de San Juan de Pasto, que cumpla con el objeto del contrato "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, el Departamento de Policía Nariño, Distrito Especial de Policía Tumaco y Distrito Especial de Policía Túquerres". El lugar debe contar con un laboratorio adecuado que cumpla con las condiciones técnicas, Lo antes mencionado se requiere con el propósito, que cuando se solicite el servicio este se preste con la inmediatez que se requiere en el presente contrato. Para tal efecto será objeto de visita por el personal técnico de telemática para verificar el sitio de trabajo de **NO CUMPLIR** con lo requerido anteriormente, normas ambientales y de bioseguridad se considerará que la empresa no cumple con **este** ítem.	SI	Si Cumplio
17	El proveedor o contratista deberá presentar facturación electrónica validada previamente por la DIAN como requisito para el pago de los bienes o servicios contratados conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05/03/2020 y resolución No 00042 del 05/05/2020 DIAN y la directiva presidencial No 009 de 2020. y otro ítem que describa las certificaciones de experiencia así: Con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar cinco (05) certificaciones de contratos (una certificación por contrato) celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual al 50 % del presupuesto oficial asignado a este proceso, estas certificaciones deberán contener la siguiente información: 1. Nombre del contratista. 2. Nombre del contratante. 3. Objeto del contrato. 4. Valor del contrato. 5. Fecha de suscripción del contrato. 6. Fecha de terminación. 7. Concepto de la recepción del contrato. 8. Personal contacto para verificar la información. 9. Si la certificación es expedida por una entidad estatal, ésta debe estar certificada por el funcionario delegado para tal fin. Si la certificación es expedida por una entidad privada, esta debe estar certificada por el representante legal de la firma. **NOTA**: Las certificaciones serán objeto de verificación, no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato. Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a tener en cuenta como experiencia será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia de documento consorcial o unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación	SI	Si Cumplio
18	Durante la ejecución del presente contrato, el contratista prestará un servicio **INMEDIATO, CORTES, PRECISO Y EFICAZ.**	SI	Si Cumplio
19	**La empresa oferente suministrará a la Policía Nacional, certificación de las actividades ambientales desarrolladas en su establecimiento de comercio.** **EL OFERENTE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AMBIENTALES.** Con base a la normatividad ambiental vigente para la Republica de Colombia (de obligatorio cumplimiento por parte del proveedor), la empresa oferente se compromete (mediante un certificado) a desarrollar actividades de capacitación y socialización con el personal que labora en la misma, relacionando las buenas prácticas en materia ambiental que se ejecutan a diario en su establecimiento de comercio, como es el caso del: • Manejo de residuos sólidos, líquidos, peligrosos etc. (incluye recibir toners y/o de pasta o tintas que se encuentren fuera de servicio de la Policía Nacional presentes en este contrato) • Sujeción a la legislación ambiental en materia del post-consumo la cual estipula el compromiso por parte del contratista para que, una vez terminada la vida útil de los bienes proveídos a la Policía Nacional, los cuales se puedan considerar como contaminantes, los reciba nuevamente y proceda a realizar su disposición final de manera adecuada. • El contratista se compromete a realizar instrucciones en temas ambientales al personal que tenga bajo su responsabilidad en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos	SI	Si Cumplio

Este documento original con fecha y hora de radicación.

	sólidos, líquidos, entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación, entre otros), para el servicio que se va a realizar, de acuerdo a cada actividad especifica que se desarrolle. **DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES** El contratista deberá garantizar que realizará la disposición final de las BIENES en caso de ser sustituidos y **que cumplirá con la normatividad legal vigente en materia de cuidado medio-ambiental**, tales como: Ley 1252 del 27/11/2008, Decreto 4741 del 30/12/2005, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, Resolución 372 del 26/02/2009, Resolución 1446 del 02/09/2005 por la cual se modifica parcialmente la Resolución 415 del 13/03/1998 y Resolución 1488 del 02/09/2005, garantizar la capacidad técnica por parte del contratista o empresa independiente con el fin de darle una buena disposición final.		
20	El Oferente debe acreditar la inscripción ante ARL la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo el manual del SGSST, para dar así cumplimiento del decreto 1072 del 2015 y Res 1111 del 2017 sus complementarios y la resolución 0312 de 13 de febrero 2019.		
21	**El contratista certificará** que asume toda responsabilidad contractual, prestacional y de responsabilidad civil con el personal que esté a cargo de realizar el objeto de la presente contratación y que la Policía Nacional – departamento de Policía Nariño no adquirirá ninguna responsabilidad contractual ni prestacional con el personal de la empresa que realizará el servicio de mantenimiento de equipos de impresoras, fotocopiadoras y periféricos.		

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Ninguna

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han trascurrido (69) días calendario desde que inicio el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (183) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

sesenta (60) días calendario siguientes a la presentación y la radicación de la factura electrónica y certificación del recibido a satisfacción del suministro de los bienes suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC). Se tendrá en cuenta el derecho al turno de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 19 de la Ley 1150/2007.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos sean devueltos por la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, por las inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciado, Policía Nacional - Policía Metropolitana San Juan de Pasto realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de dicha factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado.

Para el pago se requiere:

- Constancia de recibo a plena satisfacción del servicio objeto del contrato, suscrita por el supervisor del contrato.
- Certificación del pago de aportes parafiscales conforme a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas vigentes.
- Cumplir con el procedimiento establecido, en la Circular No. 016 del 09 de marzo de 2021 SIIF NACION, el cual se desarrolla de la siguiente manera:

Se ilustra con el siguiente

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos sean devueltos por la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, por las inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciado, Policía Nacional - Policía Metropolitana San Juan de Pasto realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de dicha factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado.

Fiel copia del original que reposa en mi archivo

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas, facturas o documento equivalente a La **POLICÍA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO.**

NOTA: El contratista favorecido deberá, cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados son tal como se establecen en la Guía de Gestión Contractual del SECOP II, por ende la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se le asignara derecho turno.

El proveedor o contratista deberá presentar facturación electrónica con máximo 02 decimales en el valor, validada previamente por la DIAN, como requisito para el pago de bienes o servicios contratados conforme a las disposiciones señaladas en el decreto 358 del 05 de marzo del 2020, resolución 000042 del 05 mayo del 2020 emanada por la DIAN y la directiva presidencial 009 del 2020.

NOMBRE BENEFICIARIO: **ALICIA DEL CARMEN ORTIZ DE SANCHEZ**
CUENTA No. 203805572
TIPO DE CUENTA: AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA: **AV VILLAS**

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$ 18.000.000,00	-%
Valor total de las entregas	$9.342.000,00	52%
Valor facturado pendiente de pago	0	0%
Valor pagado	0	0%
Valor pendiente de entrega	0	0%
	$ 8.658.000,00	48%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
002	$5.067.000,00	03/06/2022	$5.067.000,00	A-828			

4.2 Entrada de Bienes *(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)*

No aplica.

5. RECOMENDACIONES

No aplica.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

Fiel copia de la original en luceroh

Página 7 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma

Capitán JHON JAIRO LUCERO HUERTAS
Jefe Grupo Telemática MEPAS
Supervisor Contrato No. 94-7-10012-22
Correo electrónico: Jhon.lucero1069@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3214707348

Fiel copia del original jhon.luceroh

Página 1 de 6	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Pasto, 03/06/2022
Unidad:	Policía Metropolitana San Juan de Pasto
Tipo de contrato	

Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato
Orden de compra	
Contrato de obra	
Contrato de consultoría	
Contrato de prestación de servicios	X
Contrato de compraventa	
Contrato de suministro	
Contrato interadministrativo	

Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	94-7-10012-22
Constancia de recibido No.	002
Contratista:	ALICIA DEL CARMEN ORTIZ DE SANCHEZ
NIT del contratista:	27075378
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto.
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No Aplica
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	Presupuesto total asignado $ 33.000.000,00 asignado a MEPAS $ 18.000.000,00 Rec 10
Plazo de ejecución:	23/03/2022 al 30/11/2022
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No Aplica
Lugar de ejecución y/o entrega	Pasto - Nariño
Incumplimiento del plazo de ejecución SI__NO_X_	No aplica
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Capitán JHON JAIRO LUCERO HUERTAS Jefe Grupo de Telemática MEPAS
Fecha de entrega certificada:	01/05/2022 al 31/05/2022
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2021	Valor contrato

Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
MEPAS	10	Mantenimiento de impresoras	$5.067.000,00	$5.067.000,00	$0	$5.067.000,00

Acta de recepción de bienes	No aplica.

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
A-828	02/06/2022	$5.067.000,00	N/A	$5.067.000,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		**$5.067.000,00**	N/A	**$5.067.000,00**

Fiel copia del original jhon.lucero

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El grupo de Telemática MEPAS, recibe a satisfacción el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, cumpliendo con la calidad de entrega dentro de los plazos establecidos junto con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato.

Parámetros que establece cada contrato para efectuar cada pago:

1. Constancia de recibo a satisfacción del servicio objeto del contrato, suscrita por el supervisor del contrato.
2. Factura o documento equivalente, presentada y publicada en la plataforma de Colombia compra eficiente SECOP II.
3. Certificación del pago de aportes parafiscales conforme a lo consagrado en las normas legales vigentes.

El contratista favorecido deberá, cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados son tal como se establece en la Guía Gestión Contractual del SECOP II, por ende la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se podrá asignarle derecho turno, para el debido proceso de pago.

El pago se hará en moneda legal colombiana dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación y presentación de la factura o documento equivalente del suministro de combustible junto con los documentos requeridos por el Área Administrativa de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de caja (PAC).

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

Se anexa la verificación del cumplimiento de las condiciones y obligaciones estipuladas en el contrato o acuerdo marco de precios. Así:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

1. MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS SHARP LINEA- AL-2040CS					
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Cambio rodillo presión fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio buje fusor x2	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio piñón del fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio uñas fusoras	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio piñón triple	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio piñón driver	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio piñón prefusor	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio piñón fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio piñón del motor principal	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio piñón cloutch doble	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio clutch Sprin B	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio rodillo alimentador	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Termostato	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio bus de datos del escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio unidad de imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Cambio DRUM (cilindro)	1	Unidad	Si	Si cumple
18	Cambio unidad fusora completa	1	Unidad	Si	Si cumple
19	Cambio unidad de revelado completa	1	Unidad	Si	Si cumple
20	Cambio hilo de corona	1	Unidad	Si	Si cumple
21	Cambio uña de registro	1	Unidad	Si	Si cumple
22	Cambio Revelador	1	Unidad	Si	Si cumple
23	Cambio Cuchilla de limpieza	1	Unidad	Si	Si cumple
24	Cambio chip	1	Unidad	Si	Si cumple
25	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapes, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

2 MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX710					
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio piñón driver	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio kit fusor de letras	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio rodillo de transferencia	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio banda de alimentación del ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio piñón del fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio piñón del motor principal	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio DRUM (cilindro)	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio kit de fusión	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio unidad de imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación	1	Unidad	Si	Si cumple

47751562

de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo

3. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 511

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio Unidad de Imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio sensor flag de bandeja	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio Tarjeta controladora	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio de solenoide	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio rodillo de recogida ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio rodillo de separación ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio rodillo de baja presión	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

4. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 410

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio Unidad de Imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio Kit de fusión	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio rodillo de recogida ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio rodillo de separación ADF de goma para neumáticos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio kit ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio Solenoide inverso	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

5. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER LEXMARK T644

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio piñones de engranaje	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio sensores	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio kit unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio Kit mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio rodillo térmico	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio rodillo de transferencia	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio Banda de transferencia	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio rodillos de carga	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio rodillo de presión inferior	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio engranaje impulsor	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio conjunto redrive (tapa trasera ref 40x0030	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio Ensamble del brazo de selección	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio alineación de conjunto de alimentación de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio puerta de ensamblaje trasera	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio pieza rodillo de impresión	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Cambio cartucho toner negro ref 64016HE	1	Unidad	Si	Si cumple
18	Cambio cilindro toner OPC	1	Unidad	Si	Si cumple
19	Cambio cuchilla de limpieza	1	Unidad	Si	Si cumple
20	Cambio muelle de tensión	1	Unidad	Si	Si cumple
21	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

6. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS P2135 DN

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio Unidad de Imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio unidad de fusión	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio cuchilla	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio piñones rodillo fusor superior	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio lámpara fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio tambor OPC	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio juegos piñones unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio bujes rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio unidad de revelado	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio Kit de mantenimiento MK-172 /100000 Paginas	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio Kit de sistema de arrastre de papel (gomas)	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio de toner negro TK-172/7.200 paginas.	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio laser lk-170	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

7. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA 3040+ – 3140MFP+

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio Kit de mantenimiento MK 350	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio unidad de imagen DK 320	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio unidad revelado DV 352	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio unidad fusora FK 350	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio termostato de la unidad de fusión	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio rodillo fusor de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio piñones rodillo fusor superior	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio rodillo fusor superior	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio lámpara fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio tambor OPC	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio kit engranaje ocioso	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio bujes rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio transporte interruptor	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio Contenedor residual	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio tarjeta reguladora de energía	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Cambio tarjeta principal	1	Unidad	Si	Si cumple
18	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación	1	Unidad	Si	Si cumple

Copia del original con firma

	de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo				
	8. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M2035DN				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio bujes para rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio kit rodillo de alimentación	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio bushing o cojinete para rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio bujes rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio gomas de tracción	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio drum cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit cilindro y cuchilla	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio unidad de drive	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio unidad fusora FK171	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio rodillo de arrastre y cauchos	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio cartucho toner	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio Piñon fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio unidad de imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple
	9. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M8026CDN				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio toner color negro	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio toner color amarillo	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio toner color azul	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio toner color magenta	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio Kit fotoconductores	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio banda de transferencia	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Mantenimiento bandeja de alimentación	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio kit ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple
	10. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS1035				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Mantenimiento bandeja de alimentación ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio kit ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio toner kyocera	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio unidad de imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio drum cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio rodillo fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio cuchilla	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio kit bisagras ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio laser tk-170	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio Cauchos alimentadores de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio Tarjeta principal ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Tarjeta principal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio unidad de revelado	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio bujes de rodillo	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Cambio kit de engranaje para fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
18	Cambio kit rodillo	1	Unidad	Si	Si cumple
19	Cambio tarjeta de voltaje	1	Unidad	Si	Si cumple
20	Cambio kit engranaje	1	Unidad	Si	Si cumple
21	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple
	11. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS 1120MFP				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Kit cauchos para papel	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio gomas de alimentación	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio cuchilla	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio tarjeta de voltaje	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Mantenimiento bandeja de alimentación ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio unidad de imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio tarjeta principal	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple
	12. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS 1025MFP				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit de mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio toner tk1122 con chip	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio unidad de tambor	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio bandeja completa ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio unidad de imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio piñon de unidades	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio caucho de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio unidad de revelado	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple
	13. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS4000MFP				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit de mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad	Si	Si cumple

COPIA NO CONTROLADA

5	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

14. MANTENIMIENTO IMPRESORA CANON INYECCIÓN DE TINTA MP280 - MP190

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio de Cabezal de impresora MP280	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio de Cabezal de impresora MP280	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio cartucho MP 280	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio de Cabezal de impresora MP190	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio de Cabezal de impresora MP190	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio cartucho MP 190	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

15. MANTENIMIENTO IMPRESORA CANON INYECCIÓN DE TINTA G5010

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio kit Cabezal de impresora	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

16. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L210

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

17. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L220

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

18. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L355

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

19. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L365

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple

Es copia del original

12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

20. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L555

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

21. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L565

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

22. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L575

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

23. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L606

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

24. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L3110

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple

Esta copia solo tiene validez informativa

2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lampara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta logica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro				
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

25. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L3150

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro				
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

26. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L3160

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro				
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

27. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON L5190

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio almohadilla de desecho	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio inyector	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillo de recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio bus de datos	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio correa carro	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio Lámpara de escáner	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Cambio conjunto de mangueras	1	Unidad	Si	Si cumple
10	Cambio sensor de papel Epson	1	Unidad	Si	Si cumple
11	Cambio motor de carro	1	Unidad	Si	Si cumple
12	Cambio tarjeta lógica	1	Unidad	Si	Si cumple
13	Cambio sensor encoder	1	Unidad	Si	Si cumple
14	Cambio Flex de datos cabezal	1	Unidad	Si	Si cumple
15	Cambio cartucho de tinta	1	Unidad	Si	Si cumple
16	Cambio encoder óptico de carro				
17	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

28. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET HP 1536DNF

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio unidad de cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio kit rodillos de bandeja ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit rodillos de carga	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio unidad de cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Cambio toner laser Ref 78A	1	Unidad	Si	Si cumple
9	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

29. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO HP M404DW

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE

Esta copia es propia del original impreso con

1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio unidad de cilindro	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio kit rodillos de carga	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio tóner laser Ref 58* (CON CHIP)	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

30. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER JET 1005

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio rodillo de presión inferior	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio kit gomas de arrastre	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio casquillo de fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit de engranaje	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio piñon closk	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

31. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER 4555 MFP

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio acetato fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit de arrastre de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio cuchilla de serrado	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio rodillo de transferencia	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio kit rodillos ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

32. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER JET P1102W

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio rodillo de almohadilla y separador	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio rodillo guía salida de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio acetato y rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio piñon engranaje oscilante	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit bujes	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio solenoide	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

33. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER JET J4660 ALL-IN-ONE

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio rodillo de almohadilla y separador	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio rodillo guía salida de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio acetato y rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio piñón engranaje oscilante	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit bujes	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio solenoide	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

34. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET 400 MFP

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio rodillo de almohadilla y separador	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio rodillo guía salida de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio acetato y rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio piñón engranaje oscilante	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit bujes	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio solenoide	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

35. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET M404DW

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio rodillo de almohadilla y separador	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio rodillo guía salida de papel	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio acetato y rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio piñon engranaje oscilante	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit bujes	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio solenoide	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

36. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET P3015DN

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio rodillo de presión	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit separación de rodillo y recogida	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio kit de piñones	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio de engranajes	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Cambio motor del fusor	1	Unidad	Si	Si cumple
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

37. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET X476DW

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Mantenimiento bandeja ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio Kit de mantenimiento ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio juego de cartuchos	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio unidad de imagen	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Cambio fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

38. MANTENIMIENTO IMPRESORA SAMSUNG LASER XPRES M2020W

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio kit rodillos de carga	1	Unidad	Si	Si cumple

Vista previa sin validez

3	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio toner laser Ref D111	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

39. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG LASER SCX-4623F					
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Cambio kit de mantenimiento	1	Unidad	Si	Si cumple
2	Cambio kit rodillos de carga	1	Unidad	Si	Si cumple
3	Cambio unidad fusora	1	Unidad	Si	Si cumple
4	Cambio kit rodillos ADF	1	Unidad	Si	Si cumple
5	Cambio toner laser Ref MLTD105	1	Unidad	Si	Si cumple
6	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes, lavado de tapas, excepto su reemplazo	1	Unidad	Si	Si cumple

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El servicio deberá incluir mano de obra calificada.	SI	Si Cumple
2	El Contratista deberá dar una garantía mínima de un año para los bienes y accesorios que sean remplazadas, respecto a imperfectos y fallas de fabricación	SI	Si Cumple
3	El oferente debe certificar por escrito que cumplirá con las condiciones establecidos en el numeral del estudio previo 4.1 **LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**	SI	Si Cumple
4	El servicio deberá contar con disponibilidad a todo costo como mínimo de: El oferente ***debe anexar certificación firmada por el representante legal y los documentos requeridos*** en este ítem. • Tres (03) personas certificadas como técnicos (**anexar diplomas que lo acrediten y copia de la cedula de ciudadanía**) que tenga amplio conocimiento en mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras. • **Anexar dos (02) referencias comerciales** que acrediten su experiencia en el mantenimiento de equipos de impresoras y fotocopiadoras y periféricos "para el caso de los técnicos de sistemas", como mínimo tres (03) años. • Las constancias, cursos y diplomas **que se anexen**, serán verificadas su autenticidad por personal idóneo de Policía Judicial "Documentologó", en caso contrario serán objeto de investigación por falsedad de documento público y se adelantara todos los procesos judiciales que amerite ante la fiscalía.	SI	Si Cumple
5	**El servicio que prestara la empresa se realizara de la siguiente manera:** • Los técnicos deberán permanecer los siete (07) días de la semana de manera disponible en el momento que se requiera, con un tiempo de respuesta de 120 minutos máximo, durante el tiempo de ejecución del contrato realizando las funciones que estén acordes con el objeto y que sean asignadas por el supervisor, en los sitios de trabajo del Comando de Departamento de Policía Nariño ubicado en la Calle 20 No 26-54 barrio las cuadras cuarto piso (un técnico) y en la base de Policía Metropolitana San Juan de Pasto ubicada en la calle 18 No. 47-160 en el sector de Toro bajo junto al Diario del Sur de la ciudad de Pasto (otro técnico). • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de un técnico de la empresa oferente a los municipios donde se encuentra la Policía Nacional de Ipiales, Tùquerres y Tumaco del Departamento de Policía Nariño, donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de técnico de la empresa oferente a los municipios donde se encuentra la Policía Nacional de Tangua, Yacuanquer, Nariño, Chachagüí, El Encano de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. • Cuando se requiera por parte del supervisor de contrato el desplazamiento de técnico de la empresa oferente a al municipio de Ipiales donde se encuentra el Distrito de Policía Ipiales, la UBIC (SIJIN) y la estación de policía Ipiales. Donde el servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.	SI	Si Cumple
6	• El Mantenimiento Preventivo (hardware) de impresoras comprende limpieza total de los equipos con desarme en general, engrase, rodamiento, soluciones de errores software y todo lo que amerite un excelente mantenimiento preventivo de los equipos que se encuentren en el inventario la Policía Nacional. • El mantenimiento lo debe realizar personal con conocimiento y experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y fotocopiadoras.	SI	Si Cumple
7	Los Repuestos para el mantenimiento Correctivo cuando sea necesario de los equipos de; impresoras, fotocopiadoras y periféricos deben ser originales genuinos, no remanufacturados ni repotenciados.	SI	Si Cumple
8	Los precios establecidos deben incluir el costo de los materiales, mano de obra, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento	SI	Si Cumple

47751562

	satisfactorio del Contrato, inclusive los costos indirectos y financieros.		
9	Cuando por descuido, imprevisión, negligencia, o causas imputables al Contratista ocurriesen daños a terceros, la empresa contratante será la directa responsable de ellos, subsanando la novedad.	SI	Si Cumple
10	Asistencia técnica, en casos de emergencia se requiere respuesta al llamado en menos de ciento veinte (120) minutos en la ciudad de Pasto, (24) horas ciudad de Túquerres e Ipiales según lo estipulado en el numeral 4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Y (72) horas ciudad de Tumaco. Al Igual el oferente deberá proveer una línea de soporte para que la Policía Nacional pueda reportar novedades. (Una vez realizado el diagnostico los técnicos poseen máximo doce (12) horas para dar solución al problema en la ciudad de Pasto, (48) horas ciudad de Túquerres e Ipiales según lo estipulado en el numeral 4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Y (72) horas ciudad de Tumaco y si fuese necesario hacer algún tipo de configuración o cambio de partes para la reparación, esta actividad se debe desarrollar en el sitio. Una vez vencido el tiempo máximo para dar solución que es de doce (12) horas, (48) horas y (72) horas, si esta actividad no se ha podido finalizar ya que el técnico estima más tiempo para desarrollarla, el oferente está obligado a suministrar en el sitio un equipo de respaldo o bakup de iguales o superiores características que garantice al (los) usuarios a cargos de (los) equipos el desarrollo normal de las actividades, el tiempo para esta actividad no deberá ser mayor de veinticuatro (24) horas hábiles después de reportada la necesidad de cambio de equipo estos elementos estarán dispuestos al usuario el tiempo que dure la reparación y/o durante la vigencia de contrato.	SI	Si Cumple
11	El oferente deberá **CERTIFICAR** (Certificación firmada por el Representante Legal), que cuenta con al menos tres (03) Técnicos de soporte para el mantenimiento, reparación, modificación, reconstrucción e instalación de equipos tipo impresora, fotocopiadoras, así mismo deberá anexar **(DIPLOMAS, CURSOS Y CEDULA DE CIUDADANIA)** como también debe anexar **(CERTIFICACIONES DE LOS TECNICOS)** donde conste que poseen experiencia de tres (03) años como mínimo ejerciendo la profesión. Las constancias, cursos y diplomas **que se anexen**, serán verificadas su autenticidad por personal idóneo de Policía Judicial "Documentologó", en caso contrario serán objeto de investigación por falsedad de documento público y se adelantara todos los procesos judiciales que amerite ante la fiscalía.	SI	Si Cumple
12	En caso de cambio de funcionarios (Técnicos) en el proceso contractual, se debe presentar la misma documentación para sus reemplazos y se debe hacer procedimiento relacionado en el ítem 4 y 11 de **CONDICIONES TECNICAS ADICIONES DE CALIFICACION.**	SI	Si Cumple
13	ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD. Previa coordinación con el supervisor del contrato, el proponente deberá aceptar que el personal que realice la EJECUCION DEL CONTRATO se someta a los protocolos de seguridad establecidos por la Policía Nacional, durante la vigencia del contrato. En el evento de que se emita concepto no favorable sobre alguna de las personas vinculadas a este servicio, el oferente deberá cambiar dichas personas por otra que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas en el ítem 3 de **CONDICIONES TECNICAS VERIFICABLES**	SI	Si Cumple
14	Los empleados de la empresa oferente que trabajen como técnicos para el presente proceso de contratación, deben estar afiliados a una EPS y ARL. Deben anexar documentos que los acrediten	SI	Si Cumple
15	Los proponentes deben estar inscritos en la Dian y Cámara de Comercio y el objeto principal para el proceso de contratación debe ser acorde al objeto del contrato	SI	Si Cumple
16	Los proponentes deben tener una sede o sucursal que se encuentre radicada y funcionando en la ciudad de San Juan de Pasto, que cumpla con el objeto del contrato "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, el Departamento de Policía Nariño, Distrito Especial de Policía Tumaco y Distrito Especial de Policía Túquerres". El lugar debe contar con un laboratorio adecuado que cumpla con las condiciones técnicas, Lo antes mencionado se requiere con el propósito, que cuando se solicite el servicio este se preste con la inmediatez que se requiere en el presente contrato. Para tal efecto será objeto de visita por el personal técnico de telemática para verificar el sitio de trabajo de NO CUMPLIR con lo requerido anteriormente, normas ambientales y de bioseguridad se considerará que la empresa no cumple con este ítem.	SI	Si Cumple
17	El proveedor o contratista deberá presentar facturación electrónica validada previamente por la DIAN como requisito para el pago de los bienes o servicios contratados conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05/03/2020 y resolución No 00042 del 05/05/2020 DIAN y la directiva presidencial No 009 de 2020. y otro ítem que describa las certificaciones de experiencia así: Con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar cinco (05) certificaciones de contratos (una certificación por contrato) celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual al 50 % del presupuesto oficial asignado a este proceso, estas certificaciones deberán contener la siguiente información: 1. Nombre del contratista. 2. Nombre del contratante. 3. Objeto del contrato. 4. Valor del contrato. 5. Fecha de suscripción del contrato. 6. Fecha de terminación.	SI	Si Cumple

Para copias digitales consulte en luceroh

	7. Concepto de la recepción del contrato. 8. Personal contacto para verificar la información. 9. Si la certificación es expedida por una entidad estatal, ésta debe estar certificada por el funcionario delegado para tal fin. Si la certificación es expedida por una entidad privada, esta debe estar certificada por el representante legal de la firma. **NOTA**: Las certificaciones serán objeto de verificación, no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato. Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a tener en cuenta como experiencia será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia de documento consorcial o unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación.		
18	Durante la ejecución del presente contrato, el contratista prestará un servicio **INMEDIATO, CORTES, PRECISO Y EFICAZ.**	SI	Si Cumple
19	**La empresa oferente suministrará a la Policía Nacional, certificación de las actividades ambientales desarrolladas en su establecimiento de comercio.** **EL OFERENTE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AMBIENTALES**. Con base a la normatividad ambiental vigente para la Republica de Colombia (de obligatorio cumplimiento por parte del proveedor), la empresa oferente se compromete (mediante un certificado) a desarrollar actividades de capacitación y socialización con el personal que labora en la misma, relacionando las buenas prácticas en materia ambiental que se ejecutan a diario en su establecimiento de comercio, como es el caso del: • Manejo de residuos sólidos, líquidos, peligrosos etc. (incluye recibir toners y/o de pasta o tintas que se encuentren fuera de servicio de la Policía Nacional presentes en este contrato) • Sujeción a la legislación ambiental en materia del post-consumo la cual estipula el compromiso por parte del contratista para que, una vez terminada la vida útil de los bienes proveídos a la Policía Nacional, los cuales se puedan considerar como contaminantes, los reciba nuevamente y proceda a realizar su disposición final de manera adecuada. • El contratista se compromete a realizar instrucciones en temas ambientales al personal que tenga bajo su responsabilidad en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación, entre otros), para el servicio que se va a realizar, de acuerdo a cada actividad específica que se desarrolle. **DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES** El contratista deberá garantizar que realizará la disposición final de las BIENES en caso de ser sustituidos y **que cumplirá con la normatividad legal vigente en materia de cuidado medio-ambiental**, tales como: Ley 1252 del 27/11/2008, Decreto 4741 del 30/12/2005, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, Resolución 372 del 26/02/2009, Resolución 1446 del 02/09/2005 por la cual se modifica parcialmente la Resolución 415 del 13/03/1998 y Resolución 1488 del 02/09/2005, garantizar la capacidad técnica por parte del contratista o empresa independiente con el fin de darle una buena disposición final.	SI	Si Cumple
20	El Oferente debe acreditar la inscripción ante ARL la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo el manual del SGSST, para dar así cumplimiento del decreto 1072 del 2015 y Res 1111 del 2017 sus complementarios y la resolución 0312 de 13 de febrero 2019.		
21	**El contratista certificará** que asume toda responsabilidad contractual, prestacional y de responsabilidad civil con el personal que esté a cargo de realizar el objeto de la presente contratación y que la Policía Nacional – departamento de Policía Nariño no adquirirá ninguna responsabilidad contractual ni prestacional con el personal de la empresa que realizará el servicio de mantenimiento de equipos de impresoras, fotocopiadoras y periféricos.		

Atentamente,

Firma_____
Capitán JHON JAIRO LUCERO HUERTAS
Jefe Grupo de Telemática MEPAS
Supervisor Contrato No. 94-7-10012-22
Correo electrónico: jhon.lucero1069@correo.policia.gov.co
No. Celular: 321-4707348

Fiel copia del original jhon.lucero

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 4eaf59280c67e4bde6602db508fa67b78907c839b0397055aa22d6bf0fce64d916c15aec8a51ccc10fdaa30f825e098d

Número de Factura: A-828
Fecha de Emisión: 02/06/2022
Fecha de Vencimiento: 02/07/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Crédito ACH
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ORTIZ DE SANCHEZ ALICIA DEL CARMEN|13
Nombre Comercial: ORTIZ DE SANCHEZ ALICIA DEL CARMEN
Nit del Emisor: 27075378
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-23
Responsabilidad tributaria: 1 - IVA
Actividad Económica: 4659

País: Colombia
Departamento: Nariño
Municipio / Ciudad: Pasto
Dirección: CL 20 23 59
Teléfono / Móvil: 7212276
Correo: minoltadelsur@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO
Nombre Comercial: POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900807338
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 1 - IVA

País: Colombia
Departamento: Nariño
Municipio / Ciudad: Pasto
Dirección: CALLE 18 47 160 BARRIO TOROBAJO
Teléfono / Móvil: 7224539
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	4561	7-6 CAMBIO RODILLO FUSOR DE PRESION	94	1,00	$ 128.571,43			$ 24.428,57	19.00			$ 128.571,43
2	4561	7-13 CAMBIO RODILLO DE ARRASTRE	94	3,00	$ 52.941,18			$ 30.176,47	19.00			$ 158.823,53
3	4561	7-18MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 37.815,13			$ 7.184,87	19.00			$ 37.815,13
4	4561	20-7 CAMBIO KIT RODILLOS DE ARRASTRE	94	2,00	$ 45.378,15			$ 17.243,70	19.00			$ 90.756,30
5	4561	20-17 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 22.689,08			$ 4.310,92	19.00			$ 22.689,08
6	4561	20-2 CAMBIO ALMOHADILLA DE DESHECHO	94	1,00	$ 52.941,18			$ 10.058,82	19.00			$ 52.941,18
7	4561	20-17 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 22.689,08			$ 4.310,92	19.00			$ 22.689,08
8	4561	20-10 CAMBIO DE SENSOR DE PAPEL EPSON	94	1,00	$ 52.941,18			$ 10.058,82	19.00			$ 52.941,18
9	4561	20-4 CAMBIO KIT DE RODILLO DE RECOGIDA	94	1,00	$ 52.941,18			$ 10.058,82	19.00			$ 52.941,18
10	4561	8-14 CAMBIO UNIDAD DE IMAGEN	94	1,00	$ 325.210,08			$ 61.789,92	19.00			$ 325.210,08
11	4561	8-11 CAMBIO RODILLO DE ARRASTRE	94	3,00	$ 52.941,18			$ 30.176,47	19.00			$ 158.823,53
12	4561	8-8 CAMBIO RODILLO FUSOR	94	1,00	$ 90.756,30			$ 17.243,70	19.00			$ 90.756,30
13	4561	8-1 CAMBIO BUJES PARA RODILLO FUSOR	94	2,00	$ 52.941,18			$ 20.117,65	19.00			$ 105.882,35

Esta copia es del original: jhon.luceroh

14	4561	8-16 MANTENIMIENTO GENERAL	94	1,00	$ 37.815,13		$ 7.184,87	19.00		$ 37.815,13
15	4561	8-13 CAMBIO PIÑON FUSOR	94	1,00	$ 37.815,13		$ 7.184,87	19.00		$ 37.815,13
16	4561	20-2 CAMBIO ALMOHADILLA DE DESHECHO	94	1,00	$ 52.941,18		$ 10.058,82	19.00		$ 52.941,18
17	4561	20-6 CAMBIO CORREA DE CARRO	94	1,00	$ 52.941,18		$ 10.058,82	19.00		$ 52.941,18
18	4561	20-17 MANTENIMIENTO GENERAL	94	1,00	$ 22.689,08		$ 4.310,92	19.00		$ 22.689,08
19	4561	8-14 CAMBIO UNIDAD DE IMAGEN	94	1,00	$ 325.210,08		$ 61.789,92	19.00		$ 325.210,08
20	4561	8-8 CAMBIO RODILLO FUSOR	94	1,00	$ 90.756,30		$ 17.243,70	19.00		$ 90.756,30
21	4561	8-1 CAMBIO BUJES PARA RODILLO FUSOR	94	2,00	$ 52.941,18		$ 20.117,65	19.00		$ 105.882,35
22	4561	8-11 CAMBIO RODILLO DE ARRASTRE	94	3,00	$ 52.941,18		$ 30.176,47	19.00		$ 158.823,53
23	4561	8-13 CAMBIO PIÑON FUSOR	94	1,00	$ 37.815,13		$ 7.184,87	19.00		$ 37.815,13
24	4561	8-3 CAMBIO BUSHING O COJINETE RODILLO DE PRESION	94	2,00	$ 52.941,18		$ 20.117,65	19.00		$ 105.882,35
25	4561	8-16 MANTENIMIENTO GENERAL	94	1,00	$ 37.815,13		$ 7.184,87	19.00		$ 37.815,13
26	4561	27-2 CAMBIO ALMOHADILLA DE DESHECHO	94	1,00	$ 52.941,18		$ 10.058,82	19.00		$ 52.941,18
27	4561	27-17 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 22.689,08		$ 4.310,92	19.00		$ 22.689,08
28	4561	3-1 CAMBIO UNIDAD DE IMAGEN	94	1,00	$ 408.403,36		$ 77.596,64	19.00		$ 408.403,36
29	4561	3-8 CAMBIO RODILLO DE RECOGIDA ADF	94	2,00	$ 45.378,15		$ 17.243,70	19.00		$ 90.756,30
30	4561	3-9 CAMBIO RODILLO DE SEPARACION ADF	94	1,00	$ 41.596,64		$ 7.903,36	19.00		$ 41.596,64
31	4561	3-14 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 37.815,13		$ 7.184,87	19.00		$ 37.815,13
32	4561	18-1 CAMBIO DE CABEZAL	94	1,00	$ 189.075,63		$ 35.924,37	19.00		$ 189.075,63
33	4561	18-17 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 22.689,08		$ 4.310,92	19.00		$ 22.689,08
34	4561	20-1 CAMBIO DE CABEZAL	94	1,00	$ 189.075,63		$ 35.924,37	19.00		$ 189.075,63
35	4561	20-17 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 22.689,08		$ 4.310,92	19.00		$ 22.689,08
36	4561	21-2 CAMBIO ALMOHADILLA DE DESHECHO	94	1,00	$ 52.941,18		$ 10.058,82	19.00		$ 52.941,18
37	4561	21-17 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 22.689,08		$ 4.310,92	19.00		$ 22.689,08
38	4561	6-7 CAMBIO TAMBOR OPC	94	1,00	$ 113.445,38		$ 21.554,62	19.00		$ 113.445,38
39	4561	6-4 CAMBIO CUHILLA	94	1,00	$ 26.470,59		$ 5.029,41	19.00		$ 26.470,59
40	4561	6-3 AMBIO RODILLO FUSOR	94	1,00	$ 90.756,30		$ 17.243,70	19.00		$ 90.756,30
41	4561	6-8 CAMBIO JUEGO DE PIÑONES UNIDAD FUSORA	94	1,00	$ 105.882,35		$ 20.117,65	19.00		$ 105.882,35
42	4561	6-5 CAMBIO PIÑONES RODILLO FUSOR SUPERIOR	94	1,00	$ 52.941,18		$ 10.058,82	19.00		$ 52.941,18
43	4561	6-15 CAMBIO LASER IK-170	94	1,00	$ 204.201,68		$ 38.798,32	19.00		$ 204.201,68
44	4561	6-16 MANTENIMIENTO	94	1,00	$ 30.252,10		$ 5.747,90	19.00		$ 30.252,10
45	4561	6-12 CAMBIO KIT DE SISTEMA DE ARRASTRE DE PAPEL	94	1,00	$ 113.445,38		$ 21.554,62	19.00		$ 113.445,38

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Fiel copia del original Jhon Acero

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$16-01-01-M17;94-7-10012-22;jhon.lucero1069@correo.policia.gov.co#$
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2022-06-02 11:37:52
Documento generado el: 2022-06-02 11:37:50
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.257.983,25
Total Bruto Factura	4.257.983,25
IVA	809.016,75
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	809.016,75
Total neto factura (=)	5.067.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 5.067.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

Numero de Autorización: 18764024257601 Rango desde: 653 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2024-01-19

Fiel copia del original jhon.lucero

0

GS-2022-028077-MEPAS

47751562

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27075378
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MINOLTA DEL SUR
CIUDAD/MUNICIPIO	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 23-59	TELÉFONO:	7231548
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7839199106	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACION OTROS	MES abril AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO		2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/24	NUMERO AUTORIZACIÓN:			1471527727

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14-COLPENSIONES	3	$ 608.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 608.000	$ 0	$ 608.000
230201	230201-PROTECCION	1	$ 344.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 344.000	$ 0	$ 344.000
230301	230301-PORVENIR	2	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 1.272.000**	**$ 0**	**$ 1.272.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	4		$ 0		$ 0		$ 0	$ 198.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.000	$ 0	$ 0	$ 198.000
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 120.000
SUBTOTALES:													**$ 318.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 318.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	7		$ 0	$ 0		$ 0	$ 67.900	$ 67.900	$ 0	$ 0	$ 67.900
SUBTOTALES:									**$ 67.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 67.900**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF35	CCF35-CCF DE NARIÑO	7	$ 318.000	$ 0	$ 318.000
SUBTOTALES:			**$ 318.000**	**$ 0**	**$ 318.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| Nº | DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BASICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | NOVEDADES: ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | CON | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | SALUD ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ARP ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | PARAFISCALES CCF: DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27075378
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MINOLTA DEL SUR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 23-69	TELÉFONO:	7231548
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7839199108	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/05/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1471527727

TOTAL	$ 1.975.900

Fiel copia del original jhon.lucero

POLICÍA NACIONAL

REGIÓN DE POLICÍA No. CUATRO

METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO

INFORME EJECUTIVO

"INFORME EJECUTIVO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO) PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUQUERRES".

31 de mayo de 2022

DOCUMENTO CONTROLADO
Fiel reflejo del original

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
REGIÓN DE POLICÍA No. CUATRO

ES UN HONOR SER POLICÍA

INFORME EJECUTIVO
Entre de servicios por parte de la empresa Minolta del Sur

En atención al contrato número 94-7-10012-22 del 22/03/2022 cuyo objeto es "servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto."





El servicio se presta por parte del contratista en las instalaciones de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, es de anotar que se recibe un buen servicio, evidenciando la entrega de repuestos y demás elementos que cumplen las especificaciones técnicas solicitadas en el contrato quedaron soportados mediante ordenes de servicio No 1359-1361-1363-1365-1366-1367-1370-1371-1374-1375-1378-1383-1386.

Siguiendo las instrucciones del comando de la Policía Metropolitana, se realiza la supervisión del servicio prestado y se verifica el cambio de elementos que sean originales o genuinos.

Para finalizar se puede evidenciar que el servicio prestado corresponde a la necesidad objeto del presente contrato, una vez realizado el recibido se procede a realizar pruebas de funcionamiento lo cual se constata que los equipos funcionan perfectamente.

FIRMADO POR:

Capitán JHON JAIRO LUCERO HUERTAS
Jefe Grupo de Telemática MEPAS

Fiel copia del original jhon lucero

GS-2022-028077-MEPAS

Convenios de Mantenimiento
Fotocopiadoras Digitales y Multifuncionales
Duplicadores - Equipos en Renta - Anilladoras
Insumos - Repuestos - Servicio Técnico
Laminadoras - Velobinders

MINOLTA
DEL SUR

NIT: 27.075.378-9

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL

ALICIA DEL CARMEN ORTIZ DE SANCHEZ

CERTIFICA QUE:

La empresa MINOLTA DEL SUR se encuentra a paz y salvo en el pago del sistema integral de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) así como también con el pago de aportes parafiscales correspondientes a los últimos seis meses.

Se expide a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2022.

ALICIA DEL CARMEN ORTIZ DE SANCHEZ
CC: 27.075.378
REPRESENTANTE LEGAL

Fiel copia del original Jhon Imperoh

Calle 20 N° 23-59 B/ Centro – San Juan de Pasto
Teléfonos: 7212276 – 7231548
Cels: 3003164632 – 3154878535

47751562