DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Oficina Administrativa del Centro y Norte del Valle

INFORME DE GESTION No. 02
FEBRERO de 2022

FECHA DE INFORME: 24 DE FEBRERO Del 2022 .

CONTRATO No. 1.110.12.14.0277, de 18 ENERO del 2022
CONTRATISTA: LUIS ENRIQUE ZAPATA
IDENTIFICACIÓN: 14.884.343.
SUPERVISOR: MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
VALOR DEL CONTRATO: $22.800.000
FECHA DE INICIO: 19 DE ENERO 2022
TERMINO: 30 DE JUNIO 2022

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 02 del mes de Febrero de 2022, Segunda Cuota, del contrato de prestación de servicios Nº.1.110.12.14.0277, de 18 de ENERO de 2022, Suscripto entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional (CONTRATANTE) y LUIS ENRIQUE ZAPATA IDENTIFICADO CON C/C No- 14884343 de BUGA VALLE (CONTRATISTA) CUYO OBJETO DEL CONTRATO ES LA ": PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTION PUBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato # 1.110.12.14-0277 de Enero 18 de 2022 y según las directrices ordenadas por el supervisor del contrato, Dra., MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA, durante el periodo del mes de Febrero de 2022 Así.

Escaneado con CamScanner

1. Analizar, proyectar, perfeccionar y recomendar las acciones y actos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las instrucciones recibidas por quien ejerce la supervisión inmediata de sus labores en torno a resolver.

Perfeccioné el cumplimiento de los requisitos de todos los actos jurídicos, como son las asesorías en resolución de conflictos de acuerdo a la ley 640 de 2001, y demás afines, para el logro de brindar un buen servicio a la comunidad, de acuerdo a las instrucciones recibidas por la Doctora, Martha Lucia Vélez Mejía, Jefe Oficina Territorial Norte.

2. Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la oficina territorial norte; así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

   Esta actividad no se llevó a cabo porque no se programaron reuniones, referentes a procesos atinentes al objeto del contrato.

3. Realizar asesorías jurídicas y derechos de petición de forma gratuita a la comunidad en todos los campos del derecho adscritos a la oficina territorial norte de la gobernación.

   Realice, asesorías jurídicas en todas las áreas del derecho, asesore a las siguientes personas, señor Jaime de Jesús Villa Hurtado, en Derecho Laboral, Kevin Andrés Ramírez Hidalgo en Derecho de Familia, José Arlen Camacho Sinisterra en Derecho Laboral, Arlés Suarez, en Derecho Administrativo, en las instalaciones de la Oficina Territorial Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Gobernadora Clara Luz Roldan, ejecutando las funciones a mi asignadas, por la Dra. Martha Lucia Vélez Mejía, Jefe Oficina Territorial Norte.

4. Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo del objeto contractual.

   Custodie la revisión de archivo de los documentos que reposan en la Oficina Territorial Norte CAD.

5. Participar en reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la zona norte de la gobernación del Valle del Cauca, así como aquellas que se realice para la verificación de cumplimiento del objeto contractual.

   Esta actividad no se llevó a cabo porque no se programaron reuniones, referentes a procesos atinentes al objeto del contrato.

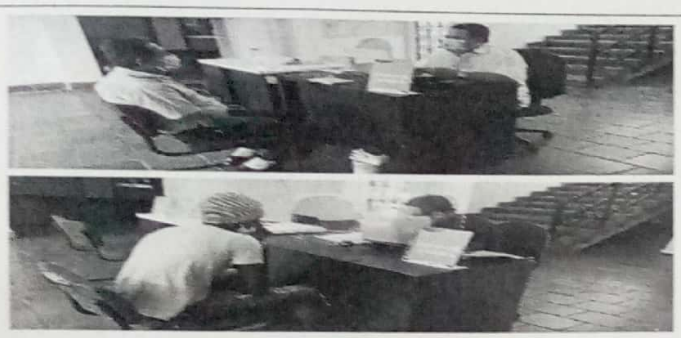
6. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual solicitadas por el supervisor.

   Difundí en redes sociales información sobre la invitación que hace la Secretaria de salud del Valle del Cauca, a toda la comunidad a tener en cuenta un diagnóstico oportuno, una atención adecuada y un tratamiento completo, en el día Mundial de lucha contra el Cáncer.

Escaneado con CamScanner

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Oficina Administrativa del Centro y Norte del Valle

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lugar:	OFICINA TERRITORIAL NORTE (CAD.)
Mes:	FEBRERO

OBSERVACIONES: ACTIVIDAD 1.

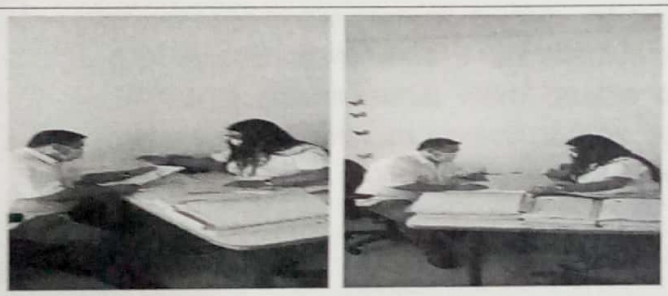
Realice, asesorias jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la gerencia de la zona Norte (CAD), siguiendo las directrices de la Dra. Martha Lucia Vélez Mejía



Lugar:	OFICINA TERRITORIAL NORTE (CAD.)
Mes	FEBRERO

OBSERVACIONES: ACTIVIDAD 2.

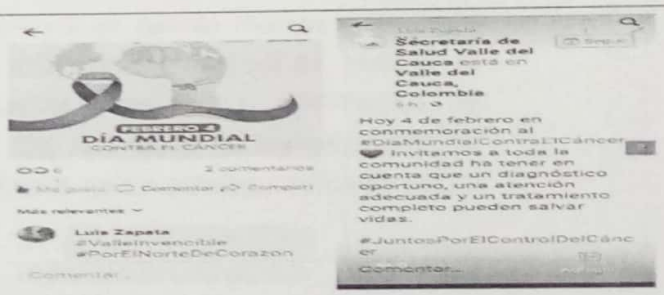
Realice, asesorias jurídicas en todas las áreas del derecho, en las instalaciones de la gerencia de la zona Norte (CAD), siguiendo las directrices Dra. Martha Lucia Vélez.



Lugar:	OFICINA TERRITORIAL NORTE (CAD)
Mes:	FEBRERO

OBSERVACIONES: ACTIVIDAD 3.

Custodie la revisión de archivo de los documentos que reposan en la Oficina Territorial Norte CAD.



Lugar:	OFICINA TERRITORIAL NORTE (CAD)
Mes:	FEBRERO

OBSERVACIONES: ACTIVIDAD 4.

Difundi en redes sociales información sobre la invitación que hace la Secretaria de salud del Valle del Cauca, a toda la comunidad a tener en cuenta un diagnóstico oportuno, una atención adecuada y un tratamiento completo, en el dia Mundial de lucha contra el Cáncer.

Para constancia se firma en CARTAGO el día 24 de febrero de 2022.

LUIS ENRIQUE ZAPATA

C/C No- 14.884.343.expedida en Buga Valle del Cauca

Escaneado con CamScanner