PAGO No. 4 de 8
SECOP II

Período de pago: 11 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DEL 2022	Valor a pagar: $4.100.000

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. y fecha: 0050 del 07 de enero de 2022	Tipo de contrato: prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (Núm. 4 Art. 2 Ley 1150/2007)	
Contratista: MONICA KATERINE PICON UREÑA	NIT: 1.090.399.753-9	
Correo: monicakpiconu.hacienda@gmail.com	Teléfono: 3102177303	
Objeto: 2022L-28 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACION LOCAL DE LA HACIENDA PUBLICA		
Duración: 08 MESES	Fecha Inicio: 11 ENERO 2022	Fecha Final: 10 SEPTIEMBRE 2022
Disp. Ptal. No. y fecha: 00000062 DEL 07 DE ENERO DE 2022	Registro Ptal. No. y fecha: 00 000049 DEL 07 DE ENERO DE 2022	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.1.2.02.02.008.11 Servicios Administrativos del Gobierno	Valor del contrato: $32.800.000	
Forma de Pago: OCHO (08) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000) CADA UNO		
Número y tipo de cuenta: 46714182781- cuenta de ahorros	Entidad bancaria: BANCOLOMBIA S.A	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre Del Supervisor: JORGE LUIS RODRIGUEZ MIRANDA	
Dependencia: SECRETARIA DE HACIENDA –	Cargo: SUBSECRETARIO FINANCIERA
Correo electrónico:Jorge.miranda@cucuta.gov.co	Teléfono: 3122659883

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	SANITAS	4445987361	Abril-2022	$205.000
PENSIÓN	PORVENIR	4445987361	Abril-2022	$262.400
A.R.L	POSITIVA	4445987361	Abril-2022	$8.600

4. RELACIÓN DE PAGOS DE ESTAMPILLAS

Entidad	N° Estampilla	Valor pagado
Prodesarrollo científico	**742873**	**$41.000**
IMRD		

5. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$32.800.000
Valor Adicionales	0
Valor Total del Contrato	$32.800.000
Valor Pagado	$12.300.000

Valor Cobrado en el presente informe	$4.100.000
Valor total ejecutado	$16.400.000
Valor saldo por ejecutar	$16.400.000

6. CERTIFICACIÓN CONTRATISTA

Yo MONICA KATERINE PICON UREÑA con cedula de ciudadanía N° 1.090.399.753 en mi calidad de contratista:

1. Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo a la normatividad legal vigente, las estampillas correspondientes al valor cobrado.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo a los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo al documento registrado para el trámite de pagos ante la Alcaldía de Cúcuta.
5. Soy declarante de Impuesto de Renta: SI__X___NO_____.
6. Que para efectos de la aplicación del artículo 383 del E.T., bajo gravedad de juramento certifico:
   a. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad pactada (Par. 2 Art. 383ET). SI_____NO__X___
   b. De aplicarme y considerarlo necesario, me comprometo a informar y allegar a la entidad para la depuración de la retención en la fuente los respectivos soportes, de acuerdo a los artículos 126 y 387 del E.T.



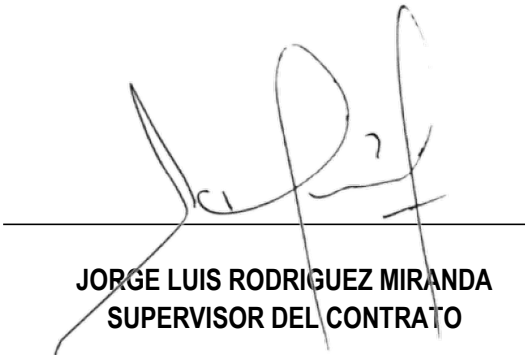
MONICA KATERINE PICON UREÑA
CONTRATISTA

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo JORGE LUIS RODRIGUEZ MIRANDA con cédula de ciudadanía 1.090.379.792, en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

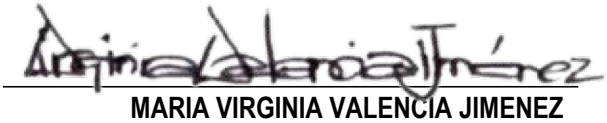
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del período de cobro; los cuales reposan en el expediente del contrato que se encuentra en (oficina ordenadora) de la alcaldía de Cúcuta;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Teniendo en cuenta lo anterior autorizo el presente pago, a los 06 días del mes de junio de 2022



JORGE LUIS RODRIGUEZ MIRANDA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato designado por esta Secretaría, autorizo el presente pago,



MARIA VIRGINIA VALENCIA JIMENEZ
SECRETARIO DE DESPACHO
ORDENADOR DEL GASTO

Contrato N° 0050-2022	**Periodo del reporte: 11 abril – 10 mayo 2022**	**Fecha: 06 de JUNIO 2022**
Nombre del contratista: MONICA KATERINE PICON UREÑA		**CC: 1.090.399.753**
Objeto del contrato: 2022L-28 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE LA HACIENDA PUBLICA.		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
Realizar actividades administrativas relacionadas con los procesos de contratación de la Secretaria de Hacienda Municipal.	Envió mediante correo electrónico a la Secretaria Privada solicitudes de disponibilidad presupuestal para su respectiva autorización, se enviaron en total 01 solicitud de cdp de devolución tributaria (Adjunto pantallazo de envío en los anexos del presente informe) Envió mediante correo electrónico a la Subsecretaria financiera solicitudes de disponibilidad presupuestal debidamente autorizados y firmados por el ordenador del gasto para su trámite correspondiente. (Adjunto pantallazo de envíos en los anexos del presente informe) Revisión de 134 cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Secretaria de Hacienda para la posterior firma de la Secretaria de Hacienda- Ordenador del Gasto, dichas cuentas se relacionan en los anexos al presente informe. Envió de formatos acta de pago e informe de cumplimiento debidamente firmados y escaneados a los correos institucionales de los supervisores de los diferentes contratos vigentes de la Secretaria de Hacienda, para que estos surtan el trámite de publicación en SECOP II En total se enviaron 126 cuentas, las cuales se relacionan en los anexos del presente informe. Envió de cuentas de cobro a la Subsecretaria Financiera para su trámite de pago, de los contratos de la Secretaria de Hacienda vigencia 2022. En total se enviaron 133 cuentas de cobro en el presente periodo, las cuales se relacionan en los anexos del presente informe. Elaboración de Excel con todos los contratistas vinculados a la Secretaria de Hacienda por prestación de servicios con nombres, cedula, teléfono y correo para radicar por mesa de ayuda y solicitar los usuarios Intranet de cada uno de ellos. (Adjunto pantallazo de correo electrónico enviado en los anexos del presente informe)

	Elaboración de Excel con solicitud de validación Sigep II contratistas asignados a la Secretaria de Hacienda, dando alcance a la circular No 0021 de la presente vigencia. (Adjunto pantallazo de correo electrónico enviado en los anexos del presente informe)
Generar las solicitudes de disponibilidad presupuestal, certificado de banco de proyectos de los diferentes procesos de contratación llevados a cabo por la Secretaria de Hacienda Municipal.	Durante este periodo se elaboró 01 solicitudes de disponibilidad presupuestal. La cual esta detallada con numero de solicitud, valor y demás en los anexos adjuntos al presente informe. Durante este periodo se elaboró 01 solicitudes de Banco de Proyectos de los contratos realizados por la Secretaria de Hacienda correspondientes al proyecto de Inversión: • Implementación del Catastro Multipropósito Municipio de San José de Cúcuta
Efectuar la publicación y actualización en el sistema de auditoria SIA Observa, sobre toda la información pre-contractual, contractual y pos-contractual de cada uno de los procesos coordinados por la Secretaria de Hacienda Municipal	Preste apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal mediante la publicación en el SIA OBSERVA de las cuentas de cobro No 01, No 02 y No 03 de los contratistas adscritos a la Secretaria, esto hace parte de la etapa contractual de contratación, fase de contratación ejecución. En total se publicación 140 cuentas de cobro, las cuales relaciono detalladamente en los anexos del presente informe. Preste apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal mediante la publicación en el SIA OBSERVA de las actas de cierre de expediente contractual, así como los comprobantes de Egreso de los contratos suscritos en la vigencia 2021. En total se publicaron 23 actas de cierre y comprobantes de egreso a 23 contratos de la vigencia 2021, los cuales relaciono detalladamente en los anexos del presente informe. Preste apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal mediante la publicación en el SIA OBSERVA de las actas de cierre de expediente contractual, así como los comprobantes de Egreso y Ordenes de pago de los contratos suscritos en la vigencia 2019. En total se publicaron 16 actas de cierre y comprobantes de egreso a 16 contratos de la vigencia 2019, los cuales relaciono detalladamente en los anexos del presente informe.

Elaborar documentos correspondientes a la contratación de la Secretaria de Hacienda Municipal.	Proyección de Actas de cierre de Expediente Contractual de los contratos suscritos en la vigencia 2021 por la Secretaria de Hacienda. En total se elaboraron 23 Actas de cierre las cuales se relacionan detalladamente en los anexos del presente informe. (Adjunto las actas proyectadas en medio magnético CD)
Elaborar lo correspondiente al Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos de las Subsecretarias de la Secretaria de Hacienda y ejercer su seguimiento y control	Preste apoyo en cuanto a la actualización del Plan Anual De Adquisiciones de la Secretaria de Hacienda Municipal de acuerdo a las necesidades surgidas en el periodo presente.
Revisión de los diferentes documentos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II, cuando lo requiera la Secretaria de Hacienda Municipal.	Publicación en Secop II de oficio nueva asignación de supervisión, así mismo en el punto 06 Información presupuestal se realizo la asignación para el seguimiento del contrato al nuevo supervisor, al contrato No 0431-2022 suscrito con Dunia María Chinchilla. Revisión de las cuentas de cobro cargadas a SECOP II por los contratistas adscritos a la Secretaria de Hacienda, validando que la documentación cargada tal como: estampilla prodesarrollo científico, planillas de seguridad social y soportes de ejecución sean los correspondiente y se hallan cargado de manera adecuada. En total se validaron 133 cuentas de cobro. Preste apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal mediante el descargue desde la plataforma Secop II de los comprobantes de egreso de todos los pagos de los contratos suscritos en la vigencia 2021 por esta Secretaria. Se le descargaron comprobantes de Egreso a 46 contratos. (Adjunto pantallazo de carpeta con comprobantes de Egreso)
Responder a las consultas escritas o verbales solicitadas por el Secretario de Hacienda Municipal sobre aquellos temas que sean sometidos a su revisión	Elaboración de oficio dirigido al Alcalde – Jairo Tomas Yáñez Rodríguez, Bibiana Stherly Quintero Orozco - Secretaria Privada y María Leonor Villamizar Gómez - Secretaria General solicitando la asignación de recursos para darle continuidad al personal contratado en las Subsecretarias de Rentas e Impuestos y Recuperación de Cartera. (Se adjunta oficio proyectado en los anexos del presente informe) Se realizó Excel con la contratación por Convocatoria Pública de las vigencias 2017,2018,2019,2021,2022; detallando modalidad de contratación, No de contrato, Fecha de contrato, Contratista, valor inicial, valor adicional si aplica, valor total, No de proceso en SECOP I o SECOP II según aplique; y se envió a la abogada Nury Carolina Jáuregui Filippo

	para que diera la respuesta formal. (Adjunto pantallazo envió a la Dra. Nury Jáuregui) Proyección de respuesta a circular No 018 dirigida al Dr. Freddy Alfonso Martínez – JEFE DE CONTROL Interno de Gestión, dando información de los contratos celebrados en marzo-abril de la vigencia 2022 y los convenios que se encuentran actualmente en ejecución. (Se adjunta oficio en los anexos del presente informe) Proyección de oficio dirigido al Secretario del Tesoro Dr. Guillermo Pérez Guarnizo solicitando actualización del estado de pagos en Secop II de las cuentas de cobro de los contratos suscritos en la vigencia 2021 por la Secretaria de Hacienda, con la finalidad de realizar las actas de cierre de expediente contractual. (Se adjunta oficio en los anexos del presente informe)
Las demás actividades que se deriven del objeto contractual	Solo se desarrollaron las actividades descritas anteriormente.
Anexos: Adjunto soportes de ejecución a SECOP II, así mismo adjunto evidencias físicas, anexo CD con actas de cierre de expediente contractual proyectadas.	
Observaciones de Mejora:	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

FIRMA CON VALIDEZ PROVISIONAL PARA TRAMITE DE PAGO

MONICA KATERINE PICON UREÑA
CC 1.090.399.753
CONTRATISTA

JORGE LUIS RODRIGUEZ MIRANDA
CC 1.090.379.792
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090399753
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA KATHERINE PICON PICON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV.26 N.30-35 BELEN	TELÉFONO:	5712019
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4445987361**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO:	2022	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999839700		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 262.400
SUBTOTAL:			1	**$ 262.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 205.000
SUBTOTAL:			1	**$ 205.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.600
SUBTOTAL:			1	**$ 8.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 476.000**

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

División de Impuestos Municipales

NIT:890501434-2

Impuestos Varios

Fecha de Emisión: 6/06/2022 **Fecha de Vencimiento:** 30/06/2022 **Recibo No.** 742873

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE - USUARIO

Nombre: PICON URENA MONICA KATERINE **Cédula de Ciudadanía** 1090399753

Dirección: AV 26 # 30-35 BARRIO BELEN

Código: 151 **Concepto:** PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA O.P.S.

Notas:

Valor Base: $ 4.100.000 **Cantidad:** 1 **Elaboró:** portalweb

CONCEPTOS-DETALLADO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA O.P.S.	1	$ 41.000	$ 41.000

Puede pagar en: BANCO DAVIVIENDA, BANCO BBVA, BANCO BOGOTA, BANCO OCCIDENTE, BANCOOMEVA, BALOTO.
PARA PAGOS DE ESTAMPILLAS Y OTROS INGRESOS UNICAMENTE EN IFINORTE.
"Cúcuta, 2050 una estrategia para todos"

(+)Facturación:	$ 0
(-)Descuentos:	$ 0
Total a Pagar:	**$ 41.000**
Fecha Límite Pago:	30/06/2022

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE - TESORERÍA

Recibo No. 742873

Nombre: PICON URENA MONICA KATERINE **Cédula de Ciudadanía** 1090399753

Dirección: AV 26 # 30-35 BARRIO BELEN

Código: 151 **Concepto:** PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA O.P.S.

Notas:

Valor Base: $ 4.100.000 **Cantidad:** 1 **Elaboró:** portalweb

CONCEPTOS-DETALLADO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA O.P.S.	1	$ 41.000	$ 41.000

Puede pagar en: BANCO DAVIVIENDA, BANCO BBVA, BANCO BOGOTA, BANCO OCCIDENTE, BANCOOMEVA, BALOTO.
PARA PAGOS DE ESTAMPILLAS Y OTROS INGRESOS UNICAMENTE EN IFINORTE.
"Cúcuta, 2050 una estrategia para todos"

(+)Facturación:	$ 0
(-)Descuentos:	$ 0
Total a Pagar:	**$ 41.000**
Fecha Límite Pago:	30/06/2022

RECIBO PAGADO

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE - BANCO

Recibo No. 742873

Nombre: PICON URENA MONICA KATERINE **Cédula de Ciudadanía** 1090399753

Dirección: AV 26 # 30-35 BARRIO BELEN

Código: 151 **Concepto:** PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA O.P.S.

Notas:

Valor Base: $ 4.100.000 **Cantidad:** 1 **Elaboró:** portalweb

(415)7709998357617(8020)00742873(3900)0000041000(96)20220630

(+)Facturación:	$ 0
(-)Descuentos:	$ 0
Total a Pagar:	**$ 41.000**
Fecha Límite Pago:	30/06/2022

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA
NIT : 890501434-2

ORDEN DE PAGO No. 00 006520

FECHA : jun-07/2022
A FAVOR DE : MONICA KATERINE PICON UREÑA NIT: 1090399753-9
CONCEPTO : 4TO PAGO DE 2022L-28 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOSPROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE LA HACIENDA PUBLICA. DURACION: OCHO (8) MESES, FORMA DE PAGO: OCHO (8) MENSUALIDADES PREVIA CERTIFICACION ADJUNTA, SEGÚN CT-PS #0050 DEL 07 DE ENERO DEL 2022.PERIODO 11 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2022, SEGUN ACTA 4/8 DE 2022.

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 00 000049 -- ene-07/2022
No. CONTRATO : CTPS#0050/2022 TIPO : CTPS - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Duración : 8 MESES
DEPENDENCIA : SECRETARIA AREA DIRECCION HACIENDA

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE RECURSO	REGISTRO	VALOR
1	2.1.2.1.2.02.02.008.11	Servicios administrativos del gobierno	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	000049 - ene-07/2022	4,100,000.00

Prod. Inv: 000000 **Prod. DANE:** 00 **Atributo:** 00 - SIN ATRIBUTO

DEDUCCIONES:

040	DESCUENTO - ESTAMPILLA PROANCIANOS TARIFA: 2%	4,100,000.00	2.0	82,000.00
041	DESCUENTO - ESTAMPILLA PROCULTURA TARIFA 1%	4,100,000.00	1.0	41,000.00
045	DESCUENTO - ESTAMPILLA PROEMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ	4,100,000.00	2.0	82,000.00
046	DESCUENTO - TASA PRODEPORTE Y RECREACION - IMRD	4,100,000.00	2.0	82,000.00
		TOTALES DEDUCCIONES:		**287,000.00**

TOTALES **3,813,000.00**

VIGENCIA : 2022
VALOR : TRES MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL PESOS.

JORGE LUIS RODRIGUEZ MIRANDA
Subsecretario Area Gestión Financiera