

San José de Cúcuta, junio tres (3) de 2022.

Doctora:

ADRIANA BOADA ARGUELLO

Jefe de Presupuesto Departamental

Asunto: Documentación para cobro contrato N° MC- SHA-02048-2022 – PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS.

Por medio de la presente me permito allegar a su despacho relación de la documentación requerida para el respectivo pago del periodo comprendido del 01 de abril de 2022 al 01 de mayo de 2022, de la aceptación de la oferta N° MC- SHA-02048-2022 del 01 de abril del 2022 – PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS.

1. Factura #1539 del 3 de junio del 2022
2. Anexo de la factura electrónica
3. Certificación bancaria
4. Copia del contrato
5. Copia de la aceptación de la propuesta.
6. Copia de disponibilidad presupuestal.
7. Copia de registro presupuestal
8. Informe de supervisión y cumplimiento
9. Copia de póliza
10. Copia de la cedula de ciudadanía.
11. Copia del Rut
12. Antecedentes contraloría, procuraduría, policía nacional y medidas correctivas.
13. Declaración de renta
14. Aportes de salud – pensión – arl
15. Paz y salvo de supervisor
16. Informe de actividades
17. Formato de la aceptación de las actividades realizadas
18. Fichas técnicas
19. Registro fotográfico.



PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS
Contratista

Calle 16AN #17E-112 Urbanización Niza
Celular: 3106669892

Espacio para
Logo Corporativo

PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS
NIT 88.263.222-
CALLE 16AN # 17E - 112 URB. NIZA
Tel: (undefined) 3106669892 - Ext.
undefined
Cúcuta - Colombia
jhocosan@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. 1539

Señores	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER		
NIT	800.103.927-7	Teléfono	5730278
Dirección	AV 5 CALLE 13 Y 14 BRR CENTRO	Ciudad	Cúcuta - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	03/06/2022, 17:25
Expedición	03/06/2022, 17:25
Vencimiento	03/06/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL SEGUN (ANEXO DE LA FACTURACION ELECTRONICA)	1.00	1,192,380.00
2	COMPRESOR DE AIRE ACONDICIONADO CON CAPACIDAD DE 60.000 BTU CONVENCIONAL. DEBIDAMENTE INSTALADA	1.00	2,950,000.00
3	MOTOR DE VENTILADOR DE CONDENSADOR DE AIRE ACONDICIONADO CON CAPACIDAD DE 60.000 BTU CONVENCIONAL. DEBIDAMENTE INSTALADO	1.00	1,050,000.00
4	BOMBONA DE GAS R22	1.00	980,000.00
5	BOMBONA DE GAS R410	1.00	930,000.01
6	COMPRESOR DE AIRE ACONDICIONADO CON CAPACIDAD DE 60.000 BTU CONVENCIONAL. DEBIDAMENTE INSTALADA	1.00	4,140,000.00
7	BOMBA DE DRENAJE DE A/A DE 60000 BTU TIPO CASSETTE DEBIDAMENTE INSTALADO	1.00	849,999.99
8	KIT DE TARJETA ELECTRONICA DE AIRE ACONDICIONADO DE 24.000 BTU INVERTER. DEBIDAMENTE INSTALADO	1.00	1,360,000.00
9	MOTOR VENTILADOR DE UNIDAD EVAPORADORA DE AIRE ACONDICIONADO DE 24.000 BTU DEBIDAMENTE INSTALADA	1.00	720,000.00

Total items: 9

Valor en Letras:

Catorce millones ciento setenta y dos mil trescientos ochenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Transferencia \$ 14,172,380.00

Observaciones:

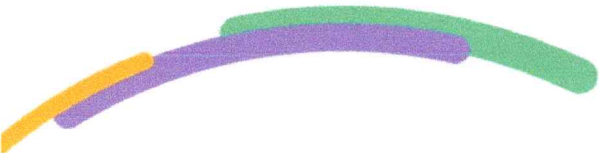
Total Bruto	11,909,563.03
IVA 19%	2,262,816.97
Total a Pagar	14,172,380.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764024102230 aprobado en 20220114 prefijo desde el número 1527 al 2000 Vigencia: 6 Meses

- Actividad Económica 4322 Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado Tarifa
CUFE: ea32cee2bcf0c576b3b72221b195449e828219fedada9b7f33e5dd414c61c11b8962ba7b20d5b7d8ef2d49e0235dabc

ANEXO DE LA FACTURA ELECTRONICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS							
ITEM	UBICACION	CANTIDAD	MARCA	CAPACIDAD	TIPO	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1	ARCHIVO SOTANO	UND	STARLIGH	18.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
2	OCIFINA CHEQUES	UND	LG	18.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
3	TESORERO	UND	LG	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
4	TESORERIA	UND	LG	60.000 BTU	PISO TECHO	45.000	53.550
5	TESORERIA	UND	LG	60.000 BTU	PISO TECHO	45.000	53.550
6	FISCALIZACION Y LIQUIDACION	UND	LG	12.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
7	FISCALIZACION Y LIQUIDACION	UND	STARLIGH	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
8	OFICINA DE ESTAMPILLAS	UND	LG	60.000 BTU	PISO TECHO	45.000	53.550
9	RENTAS	UND	STARLIGH	12.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
10	RENTAS	UND	LG	18.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
11	AUDITORIA TRIBUTARIA Y CONTABLE	UND	OLIMPO	9.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
12	SISTEMAS	UND	SAMSUNG	12.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
13	SISTEMAS	UND	SAMSUNG	18.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
14	PRESUPUESTO	UND	LG	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
15	DEUDA PUBLICA	UND	LG	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
16	COBRO COACTIVO	UND	STARLIGH	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
17	ARCHIVO 2° PISO	UND	LG	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
18	CONTRATACION	UND	OLIMPO	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
19	CONTRATACION	UND	OLIMPO	36.000 BTU	MINISPLIT	42.000	49.980
20	CONTRATACION	UND	LG	18.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
21	CONTRATACION	UND	LG	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
22	CONTRATACION	UND	LG	60.000 BTU	PISO TECHO	45.000	53.550
23	CONTABILIDAD	UND	STARLIGH	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
24	SECRETARIA DE DESPACHO	UND	SAMSUNG	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
25	DESPACHO	UND	STARLIGH	24.000 BTU	MINISPLIT	32.000	38.080
26	PASILLO 2° PISO	UND	STARLIGH	60.000 BTU	CASSETTE	70.000	83.300
27	PASILLO 2° PISO	UND	STARLIGH	60.000 BTU	CASSETTE	70.000	83.300
TOTAL						1.192.380	



Certificado Bancario

Miércoles, 02 de marzo de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS identificado(a) con CC 88263222, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	08823535555	2014/04/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.3633328
Versión del contrato 1
Estado de contrato Firmado
Fecha de generación del estado 1 día de tiempo transcurrido (29/03/2022 11:45:32 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato MC-SHDA-02048-2022
Objeto del contrato MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No
Duración del contrato 9 Meses
Fecha de inicio de contrato -
Fecha de terminación del contrato 30/12/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación ☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No
Reversión ☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



Gobernación Norte de Santander

COLOMBIA, Cúcuta
★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista



Tecniaires Mendoza Vargas

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 88263222

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Tecniaires Mendoza Vargas	Bancolombia	Ahorros	08823535555

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Pablo Antonio Mendoza Vargas
Fecha de aprobación: 30/03/2022 1:15:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Oscar Gerardino - Sec Hacienda
Fecha de aprobación: 31/03/2022 9:34:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Mínima cuantía
Unidad de contratación Secretaría de Hacienda
Proceso de Contratación MC-SHA-02048-2022
Título de la oferta MC-SHDA-02048-2022
Cuantía del contrato 29.200.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Confirmación financiera - Garantías

etapas

Seriedad de la oferta ☐ Si ☒ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00

Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (29/03/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato 10,00

Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (29/03/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 días de tiempo transcurrido (24/03/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 20 horas de tiempo transcurrido (30/03/2022 1:14:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.8986400	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	5.840.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	30/04/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pendiente	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3633328
Proveedor Tecniaires Mendoza Vargas
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 11 No 5-05 Antiguo Edificio Banco de la República.
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Calle 11 No 5-05 Antiguo Edificio Banco de la República.
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 11 No 5-05 Antiguo Edificio Banco de la República.	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3633328

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72101511	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL	1,00	UN	29.200.000,00	29.200.000,00	29.200.000,00	29.200.000,00

Documentos del Proveedor

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
RUT ACTUALIZADO	☒	☐
CUENTA BANCARIA	☒	☐
CEDULA DE CIUDADANIA	☒	☐

Documentos del contrato	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CEDULA DE CIUDADANIA	3.Cedula de Ciudadania Pablo Mendoza.pdf	Detalle	No	☐
CUENTA BANCARIA	CERTIFICACION BANCARIA PABLO MENDOZA.pdf	Detalle	No	☐
RUT ACTUALIZADO	RUT PABLO MENDOZA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 6 días de tiempo transcurrido (24/03/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 20 horas de tiempo transcurrido (30/03/2022 1:15:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ACEPTACION MANTENIMIENTO DE AIRES 2022.pdf	ACEPTACION MANTENIMIENTO DE AIRES 2022.pdf	(detalle)
CONCEPTO JURIDICO DE MANTENIMIENTOS DE AIRES.pdf	CONCEPTO JURIDICO DE MANTENIMIENTOS DE AIRES.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Oscar Gerardino - Sec I	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88237945	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Paz	☒ Si ☐ No	Destinación del gasto	Inversión
Fuente de los recursos:		Presupuesto General de la Nación - PGN	Valor
		Sistema General de Participaciones - SGP.	0
		No Incluye AESGPRI	0
		Sistema General de Regalías - SGR	0
		Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	29.200.000
		Recursos de Crédito	0

Total 29.200.000

Código BPIN 2021004540156

Año de
vigencia 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 002107	CDP	No validado	29.200.000 COP	29.200.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 29.200.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. MC – SHA – 2048 - 2022

San José de Cúcuta,

Señor

PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS

ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO TECNI AIRES MENDOZA VARGAS

NIT. 88263222-7

Calle 16 AN No. 17 E – 112 URBANIZACION NIZA

Email: pablomendoza25@hotmail.com

La Ciudad.

**ASUNTO: COMUNICACIÓN ACEPTACION DE PROPUESTA – PROCESO DE MINIMA CUANTIA -
INVITACION PUBLICA –MC-SHA- 2048 – 2022.**

Cordial saludo.

De conformidad con los literales c y d del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y una vez agotado el procedimiento de la selección objetiva en el procedimiento descrito para la modalidad de Mínima Cuantía, y en concordancia con la normatividad de la Contratación Estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1450 de 2011, Ley 1474 de 2011 y en especial el Decreto 1082 de 2015,, una vez cumplidas y agotadas las etapas previas en evaluación económica y técnica de la propuesta, me permito manifestarle que la propuesta presentada por Usted fue la oferta declarada hábil para llevar a cabo el objeto contractual y vencido el término de observación de la oferta y respectiva evaluación, la Secretaria de Hacienda del Departamento Norte de Santander procede a aceptar incondicionalmente la oferta por usted presentada, dentro del proceso del asunto.

Como consecuencia, tanto la presente aceptación y la propuesta por usted presentada, constituyen el contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, razón por la cual usted bajo su responsabilidad y riesgo deberá ejecutar el siguiente objeto y cumplir las especificaciones técnicas y las obligaciones establecidas en los estudios previos, en la invitación pública y en la oferta presentada.

OBJETO	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL"																				
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Para alcanzar el objetivo de la contratación se deben ejecutar entre otras las siguientes actividades:</p> <p>De conformidad con el literal 2.3 del artículo 3 de la ley 1369 de 2009 las características especiales que deben cumplir con el presente proceso contractual, es la prestación del servicio que a continuación se relacionan:</p> <table><tr><td>CANT.</td><td>DESCRIPCION</td><td>TIPO</td></tr><tr><td>1</td><td>EQUIPOS DE 9000 BTU</td><td>Mini Split</td></tr><tr><td>3</td><td>EQUIPOS DE 12.000 BTU</td><td>Mini Split</td></tr><tr><td>5</td><td>EQUIPOS DE 18.000 BTU</td><td>Mini Split</td></tr><tr><td>11</td><td>EQUIPOS DE 24.000 BTU</td><td>Mini Split</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPOS DE 36.000 BTU</td><td>Mini Split</td></tr></table>			CANT.	DESCRIPCION	TIPO	1	EQUIPOS DE 9000 BTU	Mini Split	3	EQUIPOS DE 12.000 BTU	Mini Split	5	EQUIPOS DE 18.000 BTU	Mini Split	11	EQUIPOS DE 24.000 BTU	Mini Split	2	EQUIPOS DE 36.000 BTU	Mini Split
CANT.	DESCRIPCION	TIPO																			
1	EQUIPOS DE 9000 BTU	Mini Split																			
3	EQUIPOS DE 12.000 BTU	Mini Split																			
5	EQUIPOS DE 18.000 BTU	Mini Split																			
11	EQUIPOS DE 24.000 BTU	Mini Split																			
2	EQUIPOS DE 36.000 BTU	Mini Split																			





2	EQUIPOS DE 60.000 BTU	Piso techo
1	EQUIPOS DE 60.000 BTU	Mini Split
2	EQUIPOS DE 60.000 BTU	Cassette

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones del contratista respecto al alcance del Objeto: El contratista debe comprometerse a cumplir con los siguientes requisitos técnicos: además de las obligaciones y derechos contemplado en el Artículo 5° de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes y lo convenido en el presente contrato de suministro,

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

El Contratista seleccionado se obliga para con el Departamento Norte de Santander a:

1. Prestar oportuna y eficientemente el servicio requerido de acuerdo a las órdenes, autorizaciones y programación establecida por el supervisor del contrato.
2. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato prestando oportuna y eficientemente el servicio requerido de acuerdo a las especificaciones mínimas establecidas en el Documento de Invitación y con todo lo señalado en la oferta, la cual hace parte integral del contrato a suscribir.
3. Atender cualquier requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas, horario laboral.
4. Acatar las instrucciones que imparta la Entidad para el cumplimiento del presente contrato, por intermedio del Funcionario Designado para ejercer la supervisión del mismo.
5. El contratista se compromete para con el Departamento Norte de Santander a prestar una atención de excelente calidad.
6. Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad legal vigente.
7. Las demás que surjan y sean inherentes al objeto del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
8. Comunicar al Departamento cualquier hecho que altere o demore el cumplimiento del objeto contractual.

VALOR	El contrato a suscribirse se hará por la suma de VENTINUEVE MILLONES DOSCIENTOSN MIL PESOS M/CTE (\$29.200.000,00).
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución será el término de nueve (9) meses o hasta agotar el presupuesto, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
FORMA DE PAGO	La secretaría de Hacienda del Departamento Norte de Santander cancelará el valor del contrato en mensualidades vencidas donde el contratista facturará los mantenimientos realizados durante el periodo a cobrar previa certificación de cumplimiento a satisfacción por parte de quien se designe como supervisor.



IMPUTACION PRESUPUESTAL	Rubro Presupuestal 2.3.2.02.02.009 servicios para la comunidad sociales y personales de la vigencia fiscal 2022, Conforme a disponibilidad presupuestal No. 002107 del 16 de febrero de 2022.																
GARANTIAS	<p>contratista debe otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo la constitución de una póliza de seguros a favor de entidades estatales que garantice de cumplimiento de sus obligaciones y que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente:</p> <table><tr><td>RIESGO</td><td></td></tr><tr><td>Compimento</td><td>Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor totals del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo.</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>Por un valor equivalente al veinte por ciento (10%) del valor del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo.</td></tr><tr><td>ASEGURADO:</td><td>El Departamento Norte de Santander y el contratista.</td></tr><tr><td>BENEFICIARIO:</td><td>El Departamento Norte de Santander y los terceros afectados</td></tr><tr><td>VALOR ASEGURADO.</td><td>10 % de valor del contrato</td></tr><tr><td>VIGENCIA.</td><td>Por todo el período de ejecución del contrato.</td></tr><tr><td>RECIBO DE PAGO</td><td>Se deberá adjuntar el original del recibo de pago de la póliza.</td></tr></table>	RIESGO		Compimento	Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor totals del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo.	Calidad del servicio	Por un valor equivalente al veinte por ciento (10%) del valor del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo.	ASEGURADO:	El Departamento Norte de Santander y el contratista.	BENEFICIARIO:	El Departamento Norte de Santander y los terceros afectados	VALOR ASEGURADO.	10 % de valor del contrato	VIGENCIA.	Por todo el período de ejecución del contrato.	RECIBO DE PAGO	Se deberá adjuntar el original del recibo de pago de la póliza.
RIESGO																	
Compimento	Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor totals del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo.																
Calidad del servicio	Por un valor equivalente al veinte por ciento (10%) del valor del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo.																
ASEGURADO:	El Departamento Norte de Santander y el contratista.																
BENEFICIARIO:	El Departamento Norte de Santander y los terceros afectados																
VALOR ASEGURADO.	10 % de valor del contrato																
VIGENCIA.	Por todo el período de ejecución del contrato.																
RECIBO DE PAGO	Se deberá adjuntar el original del recibo de pago de la póliza.																
SUPERVISION	El Departamento Norte de Santander a través del funcionario que designe el Secretario de Hacienda Departamental, como supervisor del contrato, deberá expedir el certificado de cumplimiento a entera satisfacción para que se pueda efectuar por parte de esta entidad el pago por la prestación del servicio.																

Por tal motivo me permito informarles que su propuesta ha sido **ACEPTADA** y por tal razón lo invitamos a que se acerque a la entidad ante la Secretaría de Hacienda Departamental, ubicada en la Calle 11 Av. 5 esquina Segundo piso para proceder a dar inicio a la ejecución del objeto contractual.

Atentamente,

OSCAR GUILLERMO GERARDINO ASTIER
Secretaria de Hacienda

Proyecto: Willian Ramirez Ayala – Asesor Jurídico Externo



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 00 2107

Fecha: feb-16/2022

1-2

EL JEFE DE OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL LIBRO DE PRESUPUESTO DE GASTOS HA SIDO REGISTRADO EL PRESENTE VALOR EN EL (LOS) RUBRO (S) QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN (N):

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE SISTEMAS REFRIGERACION Y AIRES ACONDICIONADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL. CODIGO DANE: 85990

CON CARGO A LOS SIGUIENTES
RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE RECURSO	VALOR
1	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	6,800,000.00
Prod. Inv: 4599031		Código BPIN: 2021004540156	Atributo: 00	
1	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	12,400,000.00
Prod. Inv: 4599030		Código BPIN: 2021004540156	Atributo: 00	
1	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	10,000,000.00
Prod. Inv: 4599030		Código BPIN: 2021004540156	Atributo: 00	
TOTALES				29,200,000.00

VIGENCIA: 2022

VALOR: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: OSCAR GUILLERMO GERARDINO ASTIER
CARGO: SECRETARIO DE HACIENDA DEL DPTO
DEPENDENCIA: SRIA DE HACIENDA
DOCUMENTO DE 1995
SOLICITUD:

ADRIANA BOADA ARGUELLO
Profesional Especializado



Gobernación
de Norte de
Santander



1 de 1 paginas

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
NIT : 800103927

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 2512

FECHA : mar-31/2022
A FAVOR DE : PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS
COMPROMISO : CONTRATO N° 02048 DE 2022. PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE SISTEMAS REFRIGERACION Y AIRES ACONDICIONADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.
CODIGO DANE: 85990
DISPONIBILIDAD : 00 2107 -- feb-16/2022
DEPENDENCIA : SRIA DE HACIENDA
N°. CONTRATO : 02048 DE 2022
TIPO CONTRATO : O.S. - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
DURACION : 9 MESES

NIT: 88263222

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE RECURSO	DISPONIBILIDAD	VALOR
1	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2107 - feb-16/2022	6,800,000.00
Prod. Inv: 4599031	Código BPIN: 2021004540156			Atributo: 00 - SIN ATRIBUTO	
1	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	2107 - feb-16/2022	12,400,000.00
Prod. Inv: 4599030	Código BPIN: 2021004540156			Atributo: 00 - SIN ATRIBUTO	
1	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	2107 - feb-16/2022	10,000,000.00
Prod. Inv: 4599030	Código BPIN: 2021004540156			Atributo: 00 - SIN ATRIBUTO	
TOTALES					29,200,000.00

VIGENCIA : 2022
VALOR : VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS.


ADRIANA BOADA ARGUELLO
Profesional Especializada

ELABORÓ:
JOSE LUIS OVIEDO RAMIREZ

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE		MS-CC-CS-11	
	PROCESO: GESTION COMPRAS Y CONTRATACION		FECHA 24/10/17	VERSIÓN 4
	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Página 1 de 4	

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

FECHA :	31 DE MAYO DE 2022	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	01
----------------	--------------------	--	----

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO
--

CONTRATO No.	MC- SHDA-02048-2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
CONTRATISTA	PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS
C.C.	88.263.222 de Cúcuta
REPRESENTANTE LEGAL	PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	COMUN
C.C. o N.I.T	88.263.222 de Cúcuta
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
RUBRO	Rubro presupuestal 2.3.2.02.02.009 servicios para la comunidad sociales y personales de la vigencia fiscal 2022, conforme a la disponibilidad presupuestal N° 002107 del 16 de febrero de 2022
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	002107 - FEBRERO-16/2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP. 002512-MARZO/31/2022
VALOR DEL CONTRATO	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$29.200.000)
PLAZO O DURACIÓN	El plazo de ejecución será el termino de nueve (9) meses o hasta agotar el presupuesto, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01/ABRIL/2022
FECHA ACTA DE INICIO	01/ABRIL/2022
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NA
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NA
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
MODIFICATORIO Y ADICIONALES (si aplica)	N/A

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE		MS-CC-CS-11	
	PROCESO: GESTION COMPRAS Y CONTRATACION		FECHA 24/10/17	VERSIÓN 4
	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Página 2 de 4	

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (si aplica)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO \$	\$29.200.000
FECHA DE TERMINACION	31 de Diciembre de 2022
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	N°49-46-101006353 SEGUROS DEL ESTADO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	DIANA PATRICIA COLMENARES COLMENARES
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	NA

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO
--

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido entre: 01 de abril de 2022 al 01 de mayo de 2022. Se anexa o describe informe de actividades del contratista con _01_ folios.
------------------------------	--

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE		MS-CC-CS-11	
	PROCESO: GESTION COMPRAS Y CONTRATACION		FECHA 24/10/17	VERSIÓN 4
	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Página 3 de 4	

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$29.200.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	\$ 0
3	+ VALOR ADICIONAL 2 (si aplica)	\$ 0
4	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$29.200.000
5	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	\$ 0
6	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$ 14.172.380
7	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	\$ 14.172.380
8	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$ 15.027.620

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **DIANA PATRICIA COLMENARES COLMENARES** con cedula de ciudadanía No. 60.346.534 en mi condición de supervisor (a) del contrato de Prestación de Servicios N° MC- SHA-00750-2020, **CERTIFICO** que:

PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del 01 de abril de 2022 al 01 de mayo de 2022.

El valor a reconocer y pagar es la suma de (**\$ 14.172.380**) CATORCE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL, TRECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE correspondiente al pago N° 01.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredita los siguientes pagos:

Ítems	MES ABRIL
Entidad de aporte en línea	ASOPAGOS
Empresa de pensiones	COLPENSIONES
Valor	\$290.800
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS
Valor \$	\$227.200
Administradora de riesgos profesionales	ARL-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
Valor	\$19.000
Valor total de cotización	\$537.000
N° de Planilla	23006497

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO: SOPORTE		MS-CC-CS-11	
	PROCESO: GESTION COMPRAS Y CONTRATACION		FECHA 24/10/17	VERSIÓN 4
	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Página 4 de 4	

INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

PIN o Clave	N/A
Entidad financiera	
Periodo Cotización	ABRIL
Fecha de pago	03/06/2022
N° de estampilla Pro-hospital	
Porcentaje estampilla	
Valor de estampilla	

Observaciones (Si hay lugar a ello):

--


DIANA PATRICIA COLMENARES
 Supervisor –

Interventor (Si aplica)
 (Nombre y cargo)


PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS



Ordenador del Gasto.

**PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015**

CIUDAD DE EXPEDICIÓN:			SUCURSAL:			COD. SUC:		NO. PÓLIZA:		ANEXO:	
CUCUTA			AGENCIA CUCUTA			49		49-46-101006353		0	
FECHA EXPEDICIÓN:			VIGENCIA DESDE:			A LAS:		VIGENCIA HASTA:		A LAS:	
DÍA:	MES:	AÑO:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORAS:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORAS:	TIPO MOVIMIENTO:
30	03	2022	29	03	2022	00:00	30	04	2023	23:59	EMISIÓN ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MENDOZA VARGAS PABLO ANTONIO						IDENTIFICACIÓN: C.C. :88,263,222					
DIRECCIÓN: CL 16 AN NRO. 17 E - 112 NIZA						CIUDAD: CUCUTA - NTE DE SANTANDER					
						TELÉFONO: 3106669892					

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO/BENEFICIARIO: DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER			IDENTIFICACIÓN: NIT. :800,103,927-7		
DIRECCIÓN: AV 5 CALLE NRO. 13 - 14 ESQUI		CIUDAD: CUCUTA - NTE DE SANTANDER		TELÉFONO: 5757326	
ADICIONAL:					

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. MC SHA 2048 - 2022 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS			
AMPAROS:	VIGENCIA DESDE:	VIGENCIA HASTA:	SUMA ASEG/ACTUAL:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29/03/2022	30/04/2023	\$ 2,920,000.00
CALIDAD DEL SERVICIO	29/03/2022	30/04/2023	\$ 2,920,000.00

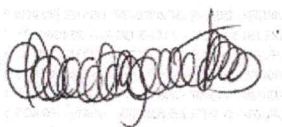
ACLARACIONES:

VALOR PRIMA NETA:	GATOS EXPEDICIÓN:	IVA:	TOTAL A PAGAR:	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO:
\$ 40,000.00	\$ 8,000.00	\$ 9,120.00	\$ 57,120.00	\$ 5,840,000.00	CONTADO

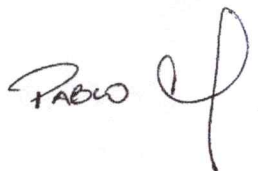
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
NOMBRE:	CLAVE:	% PART:	NOMBRE COMPAÑÍA:	% PART:	VALOR ASEGURADO:
MARIA CAROLINA DURAN SANABRIA	153566	100,00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES AV 1E NO. 16 - 82 BARRIOS CAOBOS - TELÉFONO: 5835460 - C



49-46-101006353





FIRMA AUTORIZADA: Gabriela Zarante - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

Verifique su póliza escaneando el código QR.
Aplica únicamente para la emisión original.

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que:

RECIBO DE PAGO N°:

49461010063530

SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.

FECHA

NIT. 860.009.578-6

CONTADO

RECIBIMOS DE: MENDOZA VARGAS PABLO ANTONIO

C.C. C.C.:88,263,222

LA SUMA DE: CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: PAGO DE PÓLIZA NRO.: 49-46-101006353

SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA	PRIMA	GASTOS EXPEDICION	IVA	VALOR
AGENCIA CUCUTA - CU. ESTATAL - 101006353 - 0 - 0	\$ 40,000.00	\$ 8,000.00	\$ 9,120.00	\$ 57,120.00

FORMA DE PAGO

INTERMEDIARIO: MARIA CAROLINA DURAN SANABRIA - 153566	EFFECTIVO:	\$ 57,120.00
	CHEQUE:	\$ 0.00
	TARJETA:	\$ 0.00
	BD:	\$ 0.00
	OTROS:	\$ 0.00
TOTAL:		\$ 57,120.00
CAJERO: RAPIESTADO		

ORIGINAL

SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que:

RECIBO DE PAGO N°:

49461010063530

FECHA				
CONTADO				
RECIBIMOS DE:	MENDOZA VARGAS PABLO ANTONIO		C.C. C.C.:88,263,222	
LA SUMA DE:	CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE			
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE PÓLIZA NRO.: 49-46-101006353			
SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA	PRIMA	GASTOS EXPEDICION	IVA	VALOR
AGENCIA CUCUTA - CU. ESTATAL - 101006353 - 0 - 0	\$ 40,000.00	\$ 8,000.00	\$ 9,120.00	\$ 57,120.00
FORMA DE PAGO				
INTERMEDIARIO: MARIA CAROLINA DURAN SANABRIA - 153566	EFFECTIVO:	\$ 57,120.00		
	CHEQUE:	\$ 0.00		
	TARJETA:	\$ 0.00		
	BD:	\$ 0.00		
	OTROS:	\$ 0.00		
TOTAL:		\$ 57,120.00		
CAJERO: RAPIESTADO				

COPIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **88263222**

MENDOZA VARGAS
APELLIDOS

PABLO ANTONIO
NOMBRES

Pablo Mendoza
FIRMA



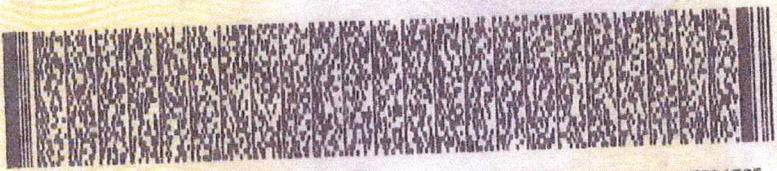
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-FEB-1983**
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

08-MAR-2001 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Dugue Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUGUE ESCOBAR



P-2500100-55095135-M-0088263222-20011022 0423201292A 03 117301785

2. Concepto **0 2** Actualización

4. Número de formulario

14815707180



(415)7707212489984(8020) 000001481570718 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 8 2 6 3 2 2 2

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Cúcuta

14. Buzón electrónico

7

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de identificación

8 8 2 6 3 2 2 2

27. Fecha expedición

2 0 0 1 0 3 0 8

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

29. Departamento

1 6 9

Norte de Santander

5

4

30. Ciudad/Municipio

Cúcuta

0

0

1

31. Primer apellido

MENDOZA

32. Segundo apellido

VARGAS

33. Primer nombre

PABLO

34. Otros nombres

ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

TECNIAIRES MENDOZA VARGAS

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Norte de Santander

5

4

40. Ciudad/Municipio

Cúcuta

0

0

1

41. Dirección principal

CL 16 A NORTE 17 E 112 URB NIZA

42. Correo electrónico

pablomendoza25@hotmail.com

43. Código postal

5 4 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 0 6 6 6 9 8 9 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

4 3 2 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 2 1 1 0 8

Actividad secundaria

48. Código

9 5 2 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 2 1 1 0 8

Otras actividades

1

2

50. Código

4 3 2 1 3 5 3 0

Ocupación

51. Código

1 3 1 4

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 03 - 01 / 19 : 14: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDOZA VARGAS PABLO ANTONIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

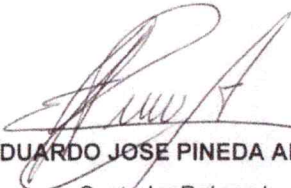
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 31 de mayo de 2022, a las 00:45:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	88263222
Código de Verificación	88263222220531004547

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 197489072**



WEB

00:49:24

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 31 de mayo del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 88263222:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División de Registro de Sanciones y Causas de
Inhabilidad

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:51:19 AM horas del 31/05/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **88263222**

Apellidos y Nombres: **MENDOZA VARGAS PABLO ANTONIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/05/2022 01:53:08 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **88263222** y
Nombre: **PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **34163373** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

		Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes				PRIVADA		210			
Año: 2020						4. Número de formulario: 2117617295613					
											
(415)7707212489984(8020) 0002117617295613											
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 88263222		6 DV: 7	7. Primer apellido: MENDOZA		8. Segundo apellido: VARGAS		9. Primer nombre: PABLO		10. Otros nombres: ANTONIO		12. Cod. Dirección seccional: 7
14. Actividad económica principal: 4322		24. Si es una corrección indique: 25. Cod. anterior: 26. No. Formulario anterior: 326,000,000		27. Fracción año gravable siguiente: 15,000,000		28. Pérdidas fiscales acumuladas años anteriores, sin compensar: 0		Total patrimonio líquido: 311,000,000			
Patrimonio: Total patrimonio bruto: 29		Deudas: 30		Total patrimonio líquido: 31		Rentas no laborales: 0					
Conceptos/rentas		Rentas de trabajo		Rentas de capital		Rentas no laborales					
Ingresos brutos		0		0		144,786,000					
Devoluciones, rebajas y descuentos		0		0		0					
Ingresos no constitutivos de renta		0		0		3,024,000					
Costos y deducciones procedentes		0		0		67,808,000					
Renta líquida		0		0		73,954,000					
Rentas líquidas pasivas - ECE		0		0		0					
Aportes voluntarios AFC, FVP y/o AVC		0		0		0					
Otras rentas exentas		0		0		0					
Total rentas exentas		0		0		0					
Intereses de vivienda		0		0		0					
Otras deducciones imputables		0		0		0					
Total deducciones imputables		0		0		0					
Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)		0		0		0					
Renta líquida ordinaria del ejercicio		0		0		73,954,000					
Pérdida líquida del ejercicio		0		0		0					
Compensaciones por pérdidas		0		0		0					
Renta líquida ordinaria		0		0		73,954,000					
Ren. líquida ced. gen.		73,954,000		0		73,954,000		Comp. pérdidas año 2018 y ant.		0	
Comp. por exc. renta presuntiva		0		0		73,954,000		Renta presuntiva		1,261,000	
Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior		0		0		129,000					
Ingresos no constitutivos de renta		0		0		7,888,000					
Renta líquida		0		0		0					
Rentas exentas de pensiones		0		0		0					
Renta líquida gravable cédula de pensiones		0		0		7,888,000					
Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros		0		0		0					
Ingresos no constitutivos de renta		0		0		0					
Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores		0		0		7,888,000					
1a. Subcédula año 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.		0		0		0					
2a. Subcédula año 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.		0		0		0					
Renta líquida pasiva dividendos - ECE y/o recibidos del exterior		0		0		0					
Rentas exentas de la casilla 109		0		0		0					
Ingresos por ganancias ocasionales en el país y del exterior		129,000		0		0					
Rentas deudores régimen Ley 1116 de 2006, Decretos 560 y 772 de 2020		0		0		0					
Utilización pérdidas fiscales acumuladas (Inc. 2, art. 15 Decreto 772 de 2020)		0		0		0					
Costos por ganancias ocasionales		0		0		0					
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas		0		0		0					
Saldo a pagar por impuesto		0		0		18,112,000					
Sancciones		0		0		0					
Total saldo a pagar		0		0		18,112,000					
Total saldo a favor		0		0		0					
981. Cód. Representación		Firma del declarante o de quien lo representa		997. Espacio para el sello de la entidad recaudadora		980. Pago total \$		0			
982. Cód. Contador		Firma contador		994. Con salvedades		996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo		9100081421180			
993. No. Tarjeta profesional		20210007178046		2021-08-25 / 04:43:46 PM		Firmado		6:43:46			

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS

Identificación: CC-88263222

Código dependencia o sucursal: 03

Nombre dependencia o sucursal: 03

Fecha de generación del reporte: 2022-06-03

Fecha límite de pago: 2022-05-06

Fecha de pago: 2022-06-03

Pagada por: BANCOLOMBIA

Periodo pensión: 2022-04

Periodo salud: 2022-04

Referencia de pago (PIN):

Tipo de planilla: 1

Clase de planilla: Normal

Número de la planilla: 23006497



Pagada

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS SELECCIONAR NINGUNO
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	\$0	\$0	\$0	\$290.800	\$290.800	☐
EPS037	900156264	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	\$0	\$0	\$0	\$227.200	\$227.200	☐
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0	\$0	\$0	\$19.000	\$19.000	☐
GRAN TOTAL				\$0	\$0	\$0	\$537.000	\$537.000	

Imprimir

Descargar Resumen

**DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN**

Razón social: MENDOZA VARGAS PABLO ANTONIO
 Identificación: CC-88263222
 Código dependencia o sucursal: 02
 Nombre dependencia o sucursal: taller
 Fecha de generación del reporte: 2022-06-03
 Fecha límite de pago: 2022-04-07
 Fecha de pago: 2022-06-03
 Pagada por: BANCO COLPATRIA

Pagada

Período pensión: 2022-03
 Período salud: 2022-04
 Referencia de pago (PIN):
 Tipo de planilla: E
 Clase de planilla: Normal
 Número de la planilla: 23471547



CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS / SELECCIONAR NINGUNO
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	\$0	\$0	\$0	\$160.000	\$160.000	☐
Subtotal Pensión		1	1	\$0	\$0	\$0	\$160.000	\$160.000	
EPS037	900156264	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	\$0	\$0	\$0	\$125.000	\$125.000	☐
Subtotal Salud		1	1	\$0	\$0	\$0	\$125.000	\$125.000	
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0	\$0	\$0	\$43.500	\$43.500	☐
Subtotal ARL		1	1	\$0	\$0	\$0	\$43.500	\$43.500	
CCF36	890500675	Caja de Compensacion Familiar del Oriente Colombiano COMFAORIENTE	1	\$0	\$0	\$0	\$40.000	\$40.000	☐
Subtotal CCF		1	1	\$0	\$0	\$0	\$40.000	\$40.000	
PASENA	899999034	SENA	1	\$0	\$0	\$0	\$20.000	\$20.000	☐
PAICBF	899999239	ICBF	1	\$0	\$0	\$0	\$30.000	\$30.000	☐
GRAN TOTAL				\$0	\$0	\$0	\$418.500	\$418.500	

Imprimir

Descargar Resumen

Razón Social:	MENDOZA VARGAS PABLO ANTONIO
Identificación	CC - 88263222
Sucursal	02
Periodo Pensión	2022-03
Periodo Salud	2022-04
Fecha Pago Planilla	2022-06-03

CC	9504185273	LUIS LINCOLIN PARRA MALDONADO	INLEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	Administradora Colombiana de Pensiones COFENPENSIONES	Calle de Compensación Familiar del Orzeto Colombrino COMFAORIENTE	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	3-471547	F	2022-03	2022-04	Deposito	No aplica	
Tipos de Identificación	Número de Identificación	Nombres	EPS	AFP	Calle de compensación	ARL	Número Placita	Relación de la Paga (RM)	Tipos Planilla	Periodo Paga	Periodo Salto	Tipos Cotización	Salgo de Cotización

ING	FCR ₁ NG	REF ₁ RET	TDF	TAF	TDP	TAP	VSP	FCR ₂ VSP	VTF	VST	SIN	FCR ₃ SIN	QSE	FCR ₄ QSE	FCR ₅ QSE	FCR ₆ QSE	FCR ₇ QSE	FCR ₈ QSE	FCR ₉ QSE	FCR ₁₀ QSE	FCR ₁₁ QSE	FCR ₁₂ QSE	FCR ₁₃ QSE	FCR ₁₄ QSE	FCR ₁₅ QSE	FCR ₁₆ QSE	FCR ₁₇ QSE	FCR ₁₈ QSE	FCR ₁₉ QSE	FCR ₂₀ QSE	FCR ₂₁ QSE	FCR ₂₂ QSE	FCR ₂₃ QSE	FCR ₂₄ QSE	FCR ₂₅ QSE	FCR ₂₆ QSE	FCR ₂₇ QSE	FCR ₂₈ QSE	FCR ₂₉ QSE	FCR ₃₀ QSE	FCR ₃₁ QSE	FCR ₃₂ QSE	FCR ₃₃ QSE	FCR ₃₄ QSE	FCR ₃₅ QSE	FCR ₃₆ QSE	FCR ₃₇ QSE	FCR ₃₈ QSE	FCR ₃₉ QSE	FCR ₄₀ QSE	FCR ₄₁ QSE	FCR ₄₂ QSE	FCR ₄₃ QSE	FCR ₄₄ QSE	FCR ₄₅ QSE	FCR ₄₆ QSE	FCR ₄₇ QSE	FCR ₄₈ QSE	FCR ₄₉ QSE	FCR ₅₀ QSE	FCR ₅₁ QSE	FCR ₅₂ QSE	FCR ₅₃ QSE	FCR ₅₄ QSE	FCR ₅₅ QSE	FCR ₅₆ QSE	FCR ₅₇ QSE	FCR ₅₈ QSE	FCR ₅₉ QSE	FCR ₆₀ QSE	FCR ₆₁ QSE	FCR ₆₂ QSE	FCR ₆₃ QSE	FCR ₆₄ QSE	FCR ₆₅ QSE	FCR ₆₆ QSE	FCR ₆₇ QSE	FCR ₆₈ QSE	FCR ₆₉ QSE	FCR ₇₀ QSE	FCR ₇₁ QSE	FCR ₇₂ QSE	FCR ₇₃ QSE	FCR ₇₄ QSE	FCR ₇₅ QSE	FCR ₇₆ QSE	FCR ₇₇ QSE	FCR ₇₈ QSE	FCR ₇₉ QSE	FCR ₈₀ QSE	FCR ₈₁ QSE	FCR ₈₂ QSE	FCR ₈₃ QSE	FCR ₈₄ QSE	FCR ₈₅ QSE	FCR ₈₆ QSE	FCR ₈₇ QSE	FCR ₈₈ QSE	FCR ₈₉ QSE	FCR ₉₀ QSE	FCR ₉₁ QSE	FCR ₉₂ QSE	FCR ₉₃ QSE	FCR ₉₄ QSE	FCR ₉₅ QSE	FCR ₉₆ QSE	FCR ₉₇ QSE	FCR ₉₈ QSE	FCR ₉₉ QSE	FCR ₁₀₀ QSE	FCR ₁₀₁ QSE	FCR ₁₀₂ QSE	FCR ₁₀₃ QSE	FCR ₁₀₄ QSE	FCR ₁₀₅ QSE	FCR ₁₀₆ QSE	FCR ₁₀₇ QSE	FCR ₁₀₈ QSE	FCR ₁₀₉ QSE	FCR ₁₁₀ QSE	FCR ₁₁₁ QSE	FCR ₁₁₂ QSE	FCR ₁₁₃ QSE	FCR ₁₁₄ QSE	FCR ₁₁₅ QSE	FCR ₁₁₆ QSE	FCR ₁₁₇ QSE	FCR ₁₁₈ QSE	FCR ₁₁₉ QSE	FCR ₁₂₀ QSE	FCR ₁₂₁ QSE	FCR ₁₂₂ QSE	FCR ₁₂₃ QSE	FCR ₁₂₄ QSE	FCR ₁₂₅ QSE	FCR ₁₂₆ QSE	FCR ₁₂₇ QSE	FCR ₁₂₈ QSE	FCR ₁₂₉ QSE	FCR ₁₃₀ QSE	FCR ₁₃₁ QSE	FCR ₁₃₂ QSE	FCR ₁₃₃ QSE	FCR ₁₃₄ QSE	FCR ₁₃₅ QSE	FCR ₁₃₆ QSE	FCR ₁₃₇ QSE	FCR ₁₃₈ QSE	FCR ₁₃₉ QSE	FCR ₁₄₀ QSE	FCR ₁₄₁ QSE	FCR ₁₄₂ QSE	FCR ₁₄₃ QSE	FCR ₁₄₄ QSE	FCR ₁₄₅ QSE	FCR ₁₄₆ QSE	FCR ₁₄₇ QSE	FCR ₁₄₈ QSE	FCR ₁₄₉ QSE	FCR ₁₅₀ QSE	FCR ₁₅₁ QSE	FCR ₁₅₂ QSE	FCR ₁₅₃ QSE	FCR ₁₅₄ QSE	FCR ₁₅₅ QSE	FCR ₁₅₆ QSE	FCR ₁₅₇ QSE	FCR ₁₅₈ QSE	FCR ₁₅₉ QSE	FCR ₁₆₀ QSE	FCR ₁₆₁ QSE	FCR ₁₆₂ QSE	FCR ₁₆₃ QSE	FCR ₁₆₄ QSE	FCR ₁₆₅ QSE	FCR ₁₆₆ QSE	FCR ₁₆₇ QSE	FCR ₁₆₈ QSE	FCR ₁₆₉ QSE	FCR ₁₇₀ QSE	FCR ₁₇₁ QSE	FCR ₁₇₂ QSE	FCR ₁₇₃ QSE	FCR ₁₇₄ QSE	FCR ₁₇₅ QSE	FCR ₁₇₆ QSE	FCR ₁₇₇ QSE	FCR ₁₇₈ QSE	FCR ₁₇₉ QSE	FCR ₁₈₀ QSE	FCR ₁₈₁ QSE	FCR ₁₈₂ QSE	FCR ₁₈₃ QSE	FCR ₁₈₄ QSE	FCR ₁₈₅ QSE	FCR ₁₈₆ QSE	FCR ₁₈₇ QSE	FCR ₁₈₈ QSE	FCR ₁₈₉ QSE	FCR ₁₉₀ QSE	FCR ₁₉₁ QSE	FCR ₁₉₂ QSE	FCR ₁₉₃ QSE	FCR ₁₉₄ QSE	FCR ₁₉₅ QSE	FCR ₁₉₆ QSE	FCR ₁₉₇ QSE	FCR ₁₉₈ QSE	FCR ₁₉₉ QSE	FCR ₂₀₀ QSE	FCR ₂₀₁ QSE	FCR ₂₀₂ QSE	FCR ₂₀₃ QSE	FCR ₂₀₄ QSE	FCR ₂₀₅ QSE	FCR ₂₀₆ QSE	FCR ₂₀₇ QSE	FCR ₂₀₈ QSE	FCR ₂₀₉ QSE	FCR ₂₁₀ QSE	FCR ₂₁₁ QSE	FCR ₂₁₂ QSE	FCR ₂₁₃ QSE	FCR ₂₁₄ QSE	FCR ₂₁₅ QSE	FCR ₂₁₆ QSE	FCR ₂₁₇ QSE	FCR ₂₁₈ QSE	FCR ₂₁₉ QSE	FCR ₂₂₀ QSE	FCR ₂₂₁ QSE	FCR ₂₂₂ QSE	FCR ₂₂₃ QSE	FCR ₂₂₄ QSE	FCR ₂₂₅ QSE	FCR ₂₂₆ QSE	FCR ₂₂₇ QSE	FCR ₂₂₈ QSE	FCR ₂₂₉ QSE
-----	---------------------	----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	----------------------	-----	-----	-----	----------------------	-----	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Impostadores E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.000.200	3.125.000,00	\$ 125.400	\$ 0	0	0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dítes Cot.	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria Afiliado	Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no rebuendo
1,000.000	0,16000000		\$ 160.000	\$ 0	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatorio	Código de centro de trabajo
30	1.000.200	0,0435000	\$ 43.500	1

REPORTES PARAFISCALES

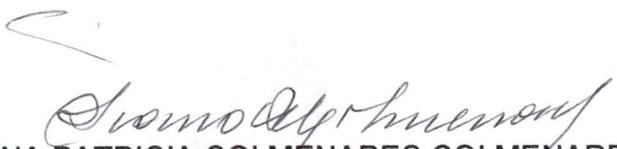
Días Cot.	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligat on	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligación
30	1.000,000	0,9430000	\$ 40,000	* 200,000	0,0700000	\$ 20,000	0,0200000	\$ 32,000	0,0000000	\$ 0

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO N° MC-SHDA-02048-2022 – 01/04/2022
CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y PABLO
ANTONIO MENDOZA VARGAS C.C. N° 88.263.222 DE CUCUTA.

CERTIFICA

Cumplió a satisfacción durante el periodo comprendido desde 01 de abril de 2022
al 01 de mayo del 2022. Se encuentra afiliado a seguridad social y para el año 2022
presenta pago del mes de abril por valor de \$ 537.000

San José de Cúcuta mayo treinta y uno (31) de 2022.


DIANA PATRICIA COLMENARES COLMENARES
Supervisor Contrato

INFORME DE GESTION O ACTIVIDADES No.

1

DATOS DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

PABLO ANTONIO MENDOZA VARGAS

CONTRATO No.

MC-SHA-02048-2022

PERIODO INFORMADO:

01/04/2022-
01/05/2022

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO	OBJETO CONTRACTUAL - OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS 27 EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS, UBICADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL; SUMINISTRO DE COMPRESOR DE AIRE ACONDICIONADO CON CAPACIDAD DE 60.000 BTU: SUMINISTRO DE MOTOR VENTILADOR DE AIRE ACONDICIONADO CON CAPACIDAD DE 60.000 BTU: SUMINISTRO DE BOMBONA DE GAS R22, SUMINISTRO DE BOMBONA DE GAS R410: SUMINISTRO DE COMPRESOR DE AIRE ACONDICIONADO DE 60.000 BTU INVERTER; SUMINISTRO DE BOMBA DE DRENAJE DE AIRE ACONDICIONADO DE 60.000 BTU; SUMINISTRO DE KIT DE TARGETA ELECTRONICA DE AIRE ACONDICIONADO DE 24.000 BTU INVERTER; SUMINISTRO DE MOTOR VENTILADOR DE AIRE ACONDICIONADO CON CAPACIDAD DE 24.000 BTU.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION INSTALADOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

El suscrito supervisor del contrato No.

MC-SHA-02048-
2022

declara que ha verificado el informe de actividades contenido

en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado.



FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. No.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del contrato No.

MC-SHA-02048-
2022

declara que ha verificado el informe de actividades contenido en

el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado.

EL SUPERVISOR

APELLIDOS Y NOMBRES Y CARGO:

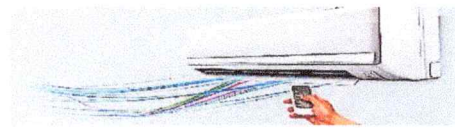
COLMENARES COLMENARES DIANA PATRICIA

SUPERVISOR



FIRMA CONTRATISTA

C.C. No.



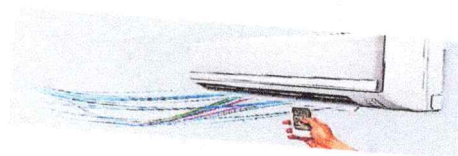
FORMATO DE ACEPTACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados de las diferentes oficinas de la secretaria de hacienda departamental de la gobernación norte de Santander; periodo comprendido del **abril de 2022**; de la aceptación de la oferta N° **MC-SHDA-02048-2022**.

ITEM	OFICINA	# DE EQUIPOS	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	SISTEMAS	2	Ciro A. Rojas P.	prof. universit.	
2	RENTAS	4	Milena Silve	Prot. Especiali	
3	LIQUIDACION Y FISCALIZACION	2	Dra Diana Cordero	Jefe de liquidacion	
4	TESORERIA	4	Adriana Aula	Tesoro	
5	ARCHIVO	2	JOHAN MATEA	Asesor administrativo	
6	DESPACHO	2	José de Alvar	Secretario	
7	CONTABILIDAD	1	Jhonatan Corrao Santiago	Aux. Admin	
8	PASILLO 1 PISO	2	ROSA TORRES	Vigilante	
9	CONTRATACION	5	ARDETTO PUERTO	Tecnico	
10	DEUDA PUBLICA	1	Pamela Ucho	.	
11	COBRO COACTIVO	1	MAYRA ILLERA	TECNICA	
12	PRESUPUESTO	1	Adriana Bocca	Prof. Esp.	

Gracias por la atención prestada.
Atentamente,

PABLO ANTONIO MENDOZA
C.C. 88.263.222



CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LOS AIRES ACONDICIONADOS

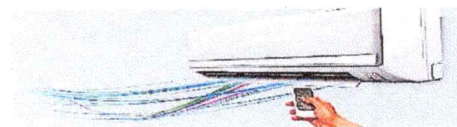
EMPRESA:	SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
DIRECCION:	AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA
MUNICIPIO:	CUCUTA
TIPO DE EQUIPO:	Aires Acondicionados
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	

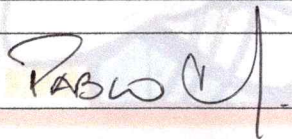
MES	OBSERVACIONES
ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	Mantenimiento preventivo de 27 Aires Acondicionados y sus correctivos.
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
Observaciones del lugar: Mantenimiento preventivo y correctivos de 27 Aires Acondicionados.	
FIRMA DEL RESPONSABLE: <i>Pablo Mendoza</i>	

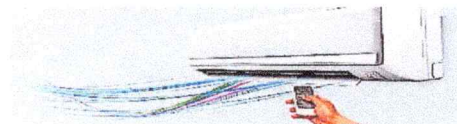


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Archivo Solano.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Starlight.		
CAPACIDAD (BTU):	18.000 BTU		
MODELO:	220V. Mini Split.		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Oficina Cheques			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	18.000 BTU		
MODELO:	Mini split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

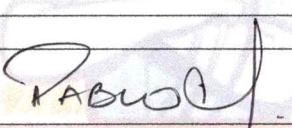
CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.



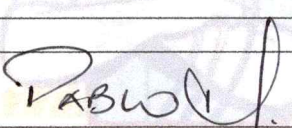
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Tesoreria			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	24.000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

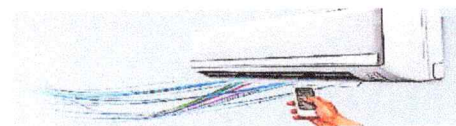
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Tesoreria			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	L6		
CAPACIDAD (BTU):	60.000 BTU		
MODELO:	Piso-techo		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

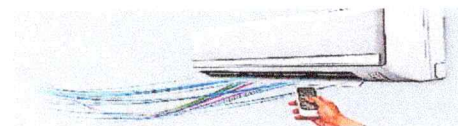
CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: PABLO MENDOZA			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Tesoreria			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	60 LG		
CAPACIDAD (BTU):	60.000 BTU		
MODELO:	Piso techo		
VOLTAJE:	220 V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

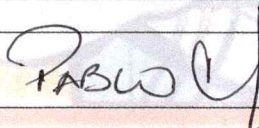
CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

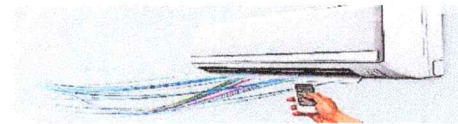
CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

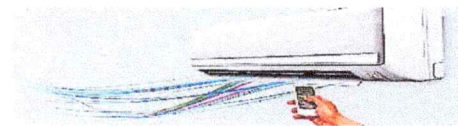
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Fiscalizacion y liquidacion			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPODE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	L6		
CAPACIDAD (BTU):	12000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar le careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

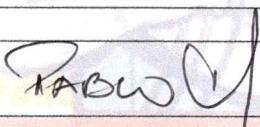
CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.

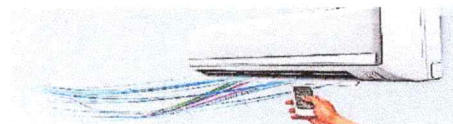


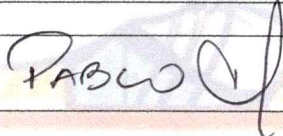
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Fiscalizador y liquidacion			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	24000 BTU.		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220 V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

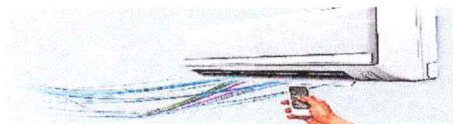


circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			

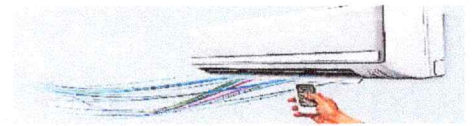


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Oficina Estampilla.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	60.000 BTU		
MODELO:	Piso-techo		
VOLTAJE:	220 V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: PABLO			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Rentas.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	12000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

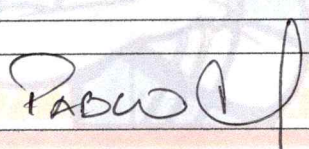
CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.

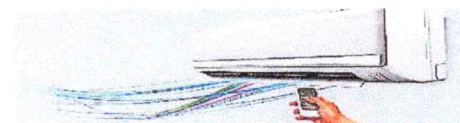


circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Pentas.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	18000 BTU		
MODELO:	Mini Split.		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



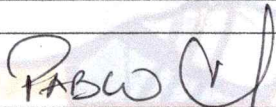
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: PABLO			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Auditoria tributaria y Contable.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Olimpo		
CAPACIDAD (BTU):	9.000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220 V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



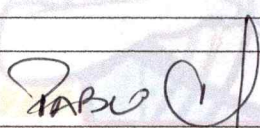
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			

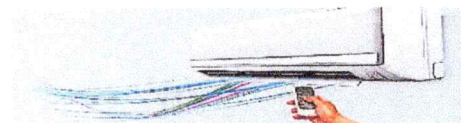


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Sistemas.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Samsung		
CAPACIDAD (BTU):	12000 BTU		
MODELO:	Mini split.		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			

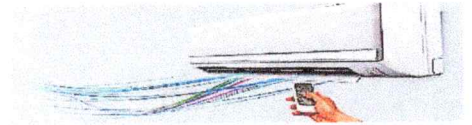


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Sistemas			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Samsung		
CAPACIDAD (BTU):	18000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



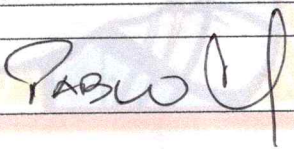
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: PABLO			

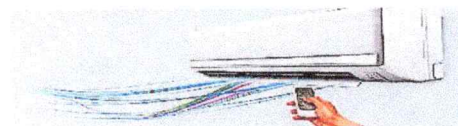


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA:	MES:	AÑO:
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Presupuesto			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Lb		
CAPACIDAD (BTU):	24000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220 V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

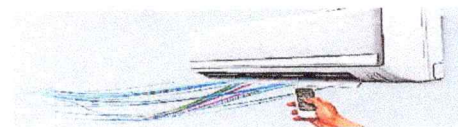


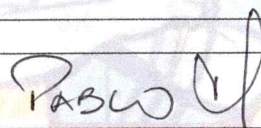
circuits y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Deuda Publica			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	24.000		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

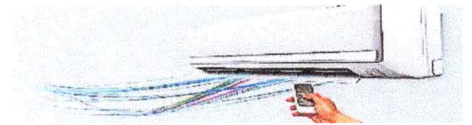
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Cobro Coactivo			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	24000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

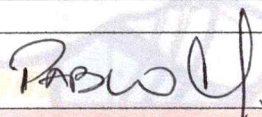
CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.



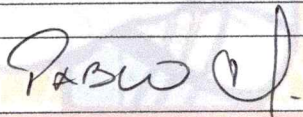
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Archivo 2º PISO			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	24000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

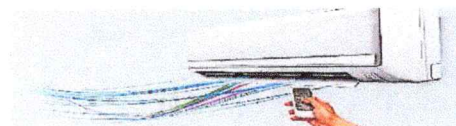


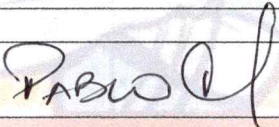
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Contratacion.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Olmpo		
CAPACIDAD (BTU):	24.000 BTU.		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



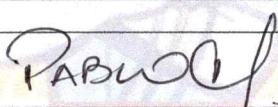
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			

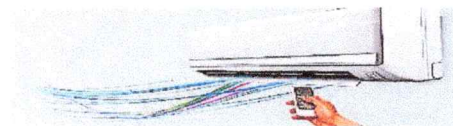


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Contratacion			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Olimpo		
CAPACIDAD (BTU):	36.000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpier aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpier la careta del evaporador	X		
Limpier la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



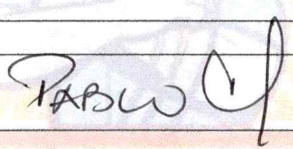
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Contratacion			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	18000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Contratacion			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Lb		
CAPACIDAD (BTU):	24.000 BTU		
MODELO:	Mini split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

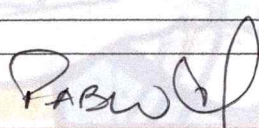
CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

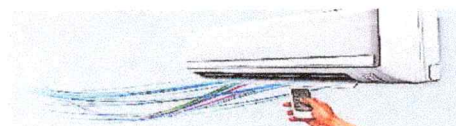
CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.



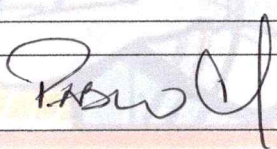
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Contratacion			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	60000 BTU		
MODELO:	Piso techo		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



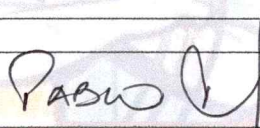
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			

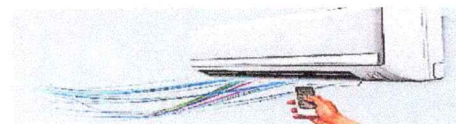


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Contabilidad			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	24.000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpiar el serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpiar externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpiar el serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



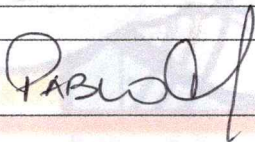
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Secretaria Despacho			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Samson g		
CAPACIDAD (BTU):	24.000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

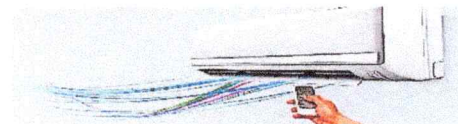


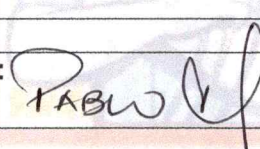
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			

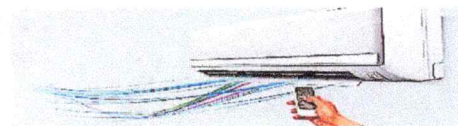


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Startra Despacho.			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO		MENSUAL	TRIMESTRAL
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPODE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Startra		
CAPACIDAD (BTU):	24000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		

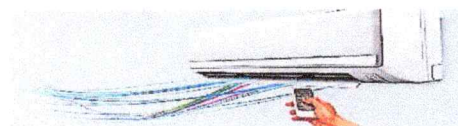


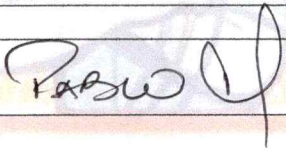
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Pasillo 2º PISO			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	60.000 BTU		
MODELO:	Cassette		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



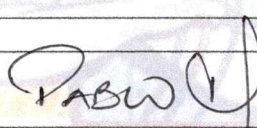
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			

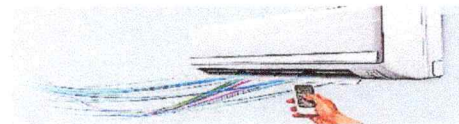


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA:	MES:	AÑO:
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, ANTIGUO EDIFICIO BANCO DE LA REPUBLICA			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Pasillo 2º P.50			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	X	CORRECTIVO:
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	60.000 BTU		
MODELO:	Piso Cassette		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo	X		
Limpieza del serpentín del evaporador	X		
Realizar limpieza de los filtros	X		
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)	X		
Limpieza del serpentín del condensador	X		
Lubricar motores del evaporador y condensador	X		
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.	X		
Verificar funcionamiento del Swin	X		
Limpiar la careta del evaporador	X		
Limpiar la careta de la condensadora	X		
Revisar controles de presión y temperatura	X		
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás	X		



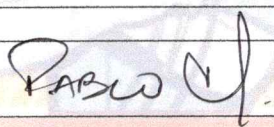
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante	X		
Revisar presiones de succión y descarga	X		
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.	X		
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador	X		
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, EDIFICIO ANTIGUO BANCO DE LA REPUBLICA.			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Pasillo 2º Piso			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	CORRECTIVO:	X
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	60.000 BTU		
MODELO:	Cassette		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo			
Limpieza del serpentín del evaporador			
Realizar limpieza de los filtros			
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)			
Limpieza del serpentín del condensador			
Lubricar motores del evaporador y condensador			
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.			
Verificar funcionamiento del Swin			
Limpiar la careta del evaporador			
Limpiar la careta de la condensadora			
Revisar controles de presión y temperatura			
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás			



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante			
Revisar presiones de succión y descarga			
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.			
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador			
Cambio de compresor	X		
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

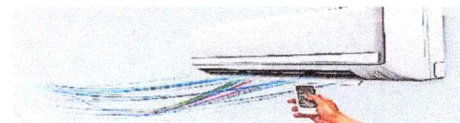
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, EDIFICIO ANTIGUO BANCO DE LA REPUBLICA.			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Pasillo 20 PISO			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	CORRECTIVO:	X
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	60.000 BTU		
MODELO:	Cassette		
VOLTAJE:	220V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo			
Limpieza del serpentín del evaporador			
Realizar limpieza de los filtros			
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)			
Limpieza del serpentín del condensador			
Lubricar motores del evaporador y condensador			
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.			
Verificar funcionamiento del Swin			
Limpiar la careta del evaporador			
Limpiar la careta de la condensadora			
Revisar controles de presión y temperatura			
Carga de gas (presión lbs)			
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás			

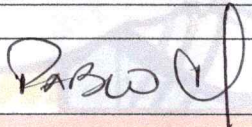
CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante			
Revisar presiones de succión y descarga			
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.			
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador			
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora	X		
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, EDIFICIO ANTIGUO BANCO DE LA REPUBLICA.			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Tesoreria			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPODE SERVICIO	PREVENTIVO:	CORRECTIVO:	X
MARCA:	LG - Inverter.		
CAPACIDAD (BTU):	60000 BTU		
MODELO:	Piso techo		
VOLTAJE:	220 V.		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo			
Limpieza del serpentín del evaporador			
Realizar limpieza de los filtros			
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)			
Limpieza del serpentín del condensador			
Lubricar motores del evaporador y condensador			
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.			
Verificar funcionamiento del Swin			
Limpiar la careta del evaporador			
Limpiar la careta de la condensadora			
Revisar controles de presión y temperatura			
Carga de gas (presión lbs)			
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás			

CALLE 16AN #17E-112 URB. NIZA

CELULAR: 310-6669892

E-MAIL: pablomendoza25@hotmail.com – tecniairesmendoza@hotmail.com

CUCUTA-COLOMBIA.



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante			
Revisar presiones de succión y descarga			
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.			
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador			
Cambio de compresor	X		
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE:			
PABLO			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, EDIFICIO ANTIGUO BANCO DE LA REPUBLICA.			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Pasillo 2º PISO			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPODE SERVICIO	PREVENTIVO:	CORRECTIVO:	X
MARCA:	Starligh.		
CAPACIDAD (BTU):	6000 BTU		
MODELO:	Cassette		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo			
Limpieza del serpentín del evaporador			
Realizar limpieza de los filtros			
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)			
Limpieza del serpentín del condensador			
Lubricar motores del evaporador y condensador			
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.			
Verificar funcionamiento del Swin			
Limpiar la careta del evaporador			
Limpiar la careta de la condensadora			
Revisar controles de presión y temperatura			
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás			



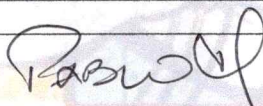
circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante			
Revisar presiones de succión y descarga			
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.			
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador			
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo: Cambio de bomba de drenaje.			
FIRMA DEL RESPONSABLE: Pablo			

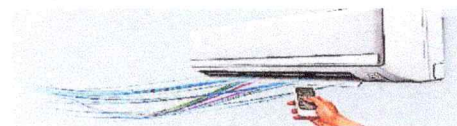


FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, EDIFICIO ANTIGUO BANCO DE LA REPUBLICA.			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Presupuesto			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	CORRECTIVO:	X
MARCA:	LG		
CAPACIDAD (BTU):	24.000 BTU		
MODELO:	Mini Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo			
Limpieza del serpentín del evaporador			
Realizar limpieza de los filtros			
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)			
Limpieza del serpentín del condensador			
Lubricar motores del evaporador y condensador			
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.			
Verificar funcionamiento del Swin			
Limpiar la careta del evaporador			
Limpiar la careta de la condensadora			
Revisar controles de presión y temperatura			
Carga de gas (presión lbs)			
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás			



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante			
Revisar presiones de succión y descarga			
Reapretar soportaria, pernos y tornillos en general.			
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador			
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora			
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica	X		
Observaciones del estado del equipo: Suministro de kit de tarjeta Electronica 24000BTU			
FIRMA DEL RESPONSABLE: 			



FICHA TECNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS			
FECHA	DIA: 07	MES: 04	AÑO: 2022
EMPRESA: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL			
DIRECCION: AVENIDA 5 CALLE 11 ESQUINA, EDIFICIO ANTIGUO BANCO DE LA REPUBLICA.			
MUNICIPIO: CUCUTA			
UBICACION DEL EQUIPO: Cobro Coactivo			
PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	MENSUAL	TRIMESTRAL	
HORAS DE USO DIARIO DEL EQUIPO			
TIPO DE SERVICIO	PREVENTIVO:	CORRECTIVO:	X
MARCA:	Starlight		
CAPACIDAD (BTU):	24000 BTU		
MODELO:	Mmr Split		
VOLTAJE:	220V		
LIMPIEZA GENERAL	SI	NO	OBSERVACION
Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo			
Limpieza del serpentín del evaporador			
Realizar limpieza de los filtros			
Limpieza externa (bandeja de agua, tubería de drenaje, etc.)			
Limpieza del serpentín del condensador			
Lubricar motores del evaporador y condensador			
Limpiar aspas, turbinas, verificar seguros.			
Verificar funcionamiento del Swin			
Limpiar la careta del evaporador			
Limpiar la careta de la condensadora			
Revisar controles de presión y temperatura			
Carga de gas (presión lbs)	X		
Revisar líneas, terminales, contactores, transformadores, demás			



circuitos y componentes eléctricos.			
Revisar voltaje y amperaje según los datos del fabricante			
Revisar presiones de succión y descarga			
Reapretar soportaría, pernos y tornillos en general.			
Verificar el funcionamiento del equipo en conjunto con el operador			
Cambio de compresor			
Cambio de kit de arranque			
Cambio de motor ventilador de la evaporadora	X		
Cambio de motor ventilador de la condensadora			
Cambio de tarjeta			
Instalación de tubería de gas			
Instalación eléctrica			
Observaciones del estado del equipo:			
FIRMA DEL RESPONSABLE: PABLO V.			

REGISTRO FOTOGRAFICO



