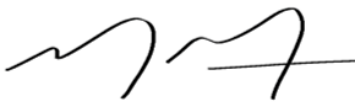
| **I. INFORMACIÓN GENERAL** | |
|---|---|
| **Número y año del contrato** | 110 – 2022 |
| **Nº de expediente ORFEO** | 20221020270590024 4E |
| **Nombre del contratista** | JUAN JOSÉ MONTOYA MONSALVE |
| **Nombre del supervisor** | NELSON OMAR VARGAS MARTÍNEZ |
| **Nº del informe** | 5 |
| **Nº de documento de identidad del contratista** | 71742282 |
| **Periodo de ejecución del informe** | Mayo 1 a mayo 31 de 2022 |
| **Nº de planilla de pago de seguridad social** | 7838642472 |
| **Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%** | 41.6 % |

| **II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **Nº de la obligación** | **Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")** | **A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** |
| 3 | Convocar a reuniones para debate técnico sobre el desarrollo de las actividades relacionadas con el estado del recurso hídrico en el VMM. | • Se convocó y lideró la reunión plenaria del mes de mayo realizada el 26 de mayo<br>• Se asistió a reuniones sistemáticas de la temática de comunicaciones del acuerdo. |
| 4 | Consolidar las actas de reunión y consolidar las memorias técnicas o presentaciones | Se consolidaron las presentaciones de la reunión plenaria del mes de mayo |
| 10 | Asistir y aportar desde su experticia en las reuniones convocadas por la Subdirección de Hidrología para el desarrollo de las actividades relacionadas con el estado del recurso hídrico en el Valle Medio del Magdalena. | Se acompaño a los equipos de comunicaciones de ECOPETROL y del IDEAM para la implementación conjunta de la estrategia de comunicaciones del acuerdo.<br>Se asistió y aporto a las reuniones ejecutivas semanales con el grupo de coordinadores y líderes de los diferentes alcances del AC 04 y con la presencia del subdirector de hidrología<br>Se asistió a reuniones focales convocadas por los coordinadores de los diversos alcances del proyecto para atender asuntos técnicos puntuales y tomar decisiones relativas a dichos asuntos. |
| 12 | Consolidar el componente técnico de los reportes periódicos (mensuales o bimensuales) de avance del proyecto a remitir a Ecopetrol, realizar los ajustes que sean requeridos de acuerdo con lo indicado en el Anexo 1 del acuerdo. | Se consolidó el componente técnico del reporte mensual del mes de abril de 2022 remitido a ECOPETROL el día 9 de mayo de 2022. |

| III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato) | | |
|---|---|---|
| **Nº del producto** | **Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Consolidar el Informe de mensual o bimensual de avance a entregar a Ecopetrol según corresponda en el componente técnico de acuerdo con lo indicado en el Documento técnico anexo 1 del acuerdo con Ecopetrol, con su correspondiente ubicación digital, junto con las recomendaciones para mejorar o corregir situaciones del proyecto | 09//05/2022 |
| 2 | Informe con la consolidación de actividades adelantadas por cada obligación específica, desarrolladas por el contratista en desarrollo del objeto de la presente contratación, adjuntando los documentos (actas de reuniones debidamente firmadas por los asistentes, conceptos, entre otros) que soportan las actividades técnicas estipuladas. | 01/06/2022 |

| IV. ANEXOS DEL INFORME<br>(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias. | | |
|---|---|---|
| **Nº del Anexo** | **Nombre del anexo** | **Forma de entrega (Física o digital)** |
| 1 | 4_Informe_MAYO _cto_ 110_2022c.pdf | https://drive.google.com/drive/folders/105JgJ_5o7G3sPAUhVfQYTQBD6XErMl08?usp=sharing |
| 2 | INFORME AVANCE _14 mensual ABRIL 2022-acuerdo 004 Ecopetrol.pdf | https://drive.google.com/drive/folders/105JgJ_5o7G3sPAUhVfQYTQBD6XErMl08?usp=sharing |

| V. FIRMAS | |
|---|---|
| **Firma del contratista** | **Visto bueno del supervisor del contrato** |
| <br>Juan José Montoya Monsalve<br>CC. 71.742.282 de Medellín | <br> |