Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	NUVIA DIAZ LEON		**Número de Documento:**	52028140	
Correo Electrónico:	nuviadile@gmail.com		**Número Telefónico:**	3203086473	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1341-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	GESTOR COMUNITARIO PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$1395242	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1395242**	**UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOSPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 139524	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 2325403	1291

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4743823	**$ 7208750**	**$ 0**	**$ 7208750**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.	-Realizar cronograma, alistamiento revisión de base de datos de registro y caracterización, base de datos de fortalecimiento, líderes y lideresas en general para llamar y coordinar los grupos de red de cuidadores y líderes de familia con discapacidad de la localidad de Usme, realizar recorridos con el fin de identificar grupos de jóvenes y cuidadores y cuidadores y personas con discapacidad para realizar las actividades de la red de cuidado de RBC	-Actas y diligenciamiento de base.
2	2. Sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se realizan recorridos de identificación y acciones de enganche concertación de espacios y Desarrollar acciones de Fortalecimiento Comunitario con líderes y comunidad con discapacidad y cuidadores que hayan sido intervenidos en la RBC para prevenir y dar la orientación en prácticas del cuidado sobre el covid-19, hábitos saludables, a través de piezas comunicativas. Se realizan 14 visitas domiciliarias a la persona con discapacidad,11 visitas domiciliarias a cuidadoras de pcd , se realizan 4 sesiones grupales participantes del grupo gestores de la RBC, 4 sesiones a personas participantes del grupo red de cuidadores, y Gestores,2 sesiones grupal de personas adolescentes y jóvenes, acta y registro de asistencia de los encuentros de los tres grupos, diligenciamiento de formatos de acciones colectivas RBC, se realiza informe mensual se realiza actas de los talleres en grupo.	-Actas y diligenciamiento de base.
3	3. Diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas. Imprentar puestas en escenas artísticas, según necesidad de la población.	-envío de piezas comunicativas distritales y videos alusivos a discapacidad de la estrategia RBC soporte social.	-Actas
4	4. Realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.	-identificación de familias sujetas a la estratega RBC soporte social	-Magnético
5	5. Implementar estrategias de recuperación de puntos críticos en salud socio ambiental.	-Revisar orientar sobre el cuidado del entorno de soporte social RBC	-Actas y base
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se entregan productos con los términos de calidad, oportuna y veracidad definidos	-Actas
7	7. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Realizar acciones de acuerdo a la red de cuidado colectivo de soporte social RBC	-Actas
8	8. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-asistir a reuniones convocadas por profesional de apoyo RBC soporte social y líder del entorno comunitario	-Actas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 0
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1045291476			
2022	**ABRIL**	**2022**	**05**	**09**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CEROPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud					SALUD TOTAL		$ 125000	$ 125000
ARL				3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 290220**	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	4870342310

Nuvia Diaz Leon

NUVIA DIAZ LEON
52028140

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CERTIFICADO ARL CTO-1341-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1341-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1341-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1341-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO ENERO CTO 1341 2022 NUVIAD IAZ LEON.pdf	CTA DE COBRO ENERO CTO 1341 2022 NUVIAD IAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO FEBRERO CTO 1341 NUVIA DIAZ LEON.pdf	CTA COBRO FEBRERO CTO 1341 NUVIA DIAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO MARZO CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	CTA COBRO MARZO CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO ABRIL CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	CTA COBRO ABRIL CTO 1341 2022 NUVIA DIAZ LEON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >