Girón, 24 de mayo de 2022

SENA - CFP 689224
RADICACIÓN RECIBIDA
68-1-2022-004053
26/05/2022 3:42:20 p. m.

Señor (a)

Claudia Marcela Murillo Salguero

Subdirectora

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Cesión o Terminación del contrato NO. CO1.PCCNTR.3488215

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Sirva la presente para presentar ante usted la solicitud de cesión o acuerdo de terminación del contrato No. CO1.PCCNTR.3488215 según la disposición del centro de formación, OBJETO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software - área temática: Software, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022; por motivos de índole personal.

Cordialmente,



Adrian Farid Ruiz Montaña

C.C. 1.098.812.858 de Bucaramanga

Calle 49 #4-94 2do Piso Lagos II - Floridablanca

3183280195

adrianruiz.981031@gmail.com

689224
Girón **68-2-2022-013153**
27/05/2022 10:25:54 a. m.

Señor
ADRIÁN FARID RUIZ MONTAÑA
DIRECCION: Calle 49 #4-94 2do Piso Lagos II - Floridablanca
Correo: adrianruiz.981031@gmail.com
Celular: 3183280195
Girón

Asunto: Respuesta a Cesión de contrato
No. CO1.PCCNTR.3488215 de 2022

Cordial saludo.

De acuerdo con su solicitud radicada **68-1-2022-004053** con fecha del 26 de mayo de 2022 de realizar la cesión del contrato de prestación de servicios personales No. **CO1.PCCNTR.3488215** de 2022; me permito informar que la petición ha sido **ACEPTADA.**

Por lo anterior, la ejecución del contrato será hasta el día 31 de mayo del año 2022.

Le solicito adelantar y atender oportunamente los trámites con el supervisor, el apoyo a la supervisión y el área de contratación, a fin de proyectar los actos administrativos pertinentes para la cesión del contrato.

En tal virtud, deberá realizar de manera inmediata, al recibo de la presente comunicación, los respectivos informes de ejecución e informes contractuales finales a fecha 31 de mayo de 2022, paz y salvo y demás, para remitir al área correspondientes con sus respectivos soportes.

Agradecemos el compromiso y apoyo con las actividades ejecutadas en la institución, le deseamos éxitos en sus nuevas labores.

Atentamente;

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Subdirectora Centro Industrial de Mantenimiento Integral

NIS: 2022-01-185161

Proyecto: Silvia Johanna Valbuena Mejia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3488215, de 03 de marzo de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIAN FARID RUIZ MONTAÑA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.098.812.858 expedida Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software - área temática: Software, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromlSO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
15	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Girón

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial *282* (días), adición: 0 (días), Ejecutado: *88* (días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de marzo de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de mayo de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 03 de marzo de 2022

Hasta: 15 de abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. (32.524.000)

SUPERVISOR: ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 63.524.449

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$32.524.000=

Valor Ejecutado	$10.149.333=
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0=
Saldo para liberar	$22.374.667=

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

  Evidencias:

  - Soportes de evidencia del mes de Marzo:

    Se realizó el plan mensual de trabajo de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje.

    https://drive.google.com/drive/folders/1L8Nj5fN5m6HqBG-s1LweOTgAR_Hz3PqE?usp=sharing
  - Soportes de evidencia del mes de Abril:

    Material didáctico Desarrollo de Videojuegos.

    https://drive.google.com/drive/folders/1Hk4iS2kiW9ocMiT2sIAym7EwkyZa9RU1?usp=sharing
  - Soportes de evidencia del mes de Mayo:

    Planeación de actividades trimestral

    https://drive.google.com/drive/folders/1lnIoGtxBkLStfivK8x-aEhCFUKzfxvQd?usp=sharing
- Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

  Evidencias:

  - Soportes de evidencia del mes de Marzo:

    Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las fichas: 2427490 del Técnico en programación de software, 2364974,2281615,2282081, 2282143 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información y 2455246 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.

    https://drive.google.com/drive/folders/1ZToKjls2EUqDOsVXewi46-8S07yk4A4o?usp=sharing
  - Soportes de evidencia del mes de Abril:

    Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las fichas: 2427490 del Técnico en programación de software, 2364974,2281615,2282081, 2282143 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información y 2455246 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de

software, Desarrollo de videojuegos ficha 2293069.
https://drive.google.com/drive/folders/141KoFlToKsK3FHDLj9YZw_Aazh6GUvBo?usp=sharing

- Soportes de evidencia del mes de Mayo:
  Guía de aprendizajes correspondiente para las fichas: 2427490 del Técnico en programación de software, 2364974,2281615,2282081, 2282143 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información y 2455246 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de software. Guía de aprendizaje correspondiente para la ficha 2293069 del programa desarrollo de videojuegos.
  https://drive.google.com/drive/folders/1i6LveHfp6_fd-Ln0oMQemgZj_ZAs-DRJ?usp=sharing

- Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
  Evidencias:
  - Soportes de evidencia del mes de Mayo:
    Emitir juicios evaluativos curso complementario JAVASCRIPT 2523699 y EDT DESARROLLO DE SOFTWARE 236087
    https://drive.google.com/drive/folders/1QpM5euXXRM3-OlQWyIgcNKm4_YDE5W08?usp=sharing

- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
  Evidencias:
  - Soportes de evidencia del mes de Mayo:
    Entrega de documentos EDT APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE
    https://drive.google.com/drive/folders/1xPXZnqSthSjpMOO1myeK4zXPaT_kld2L?usp=sharing.

- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
  Evidencias:
  - Soportes de evidencia del mes de Mayo:
    Acompañamiento de la capacitación de bibliotecas SENA Ficha 2427490
    https://drive.google.com/drive/folders/1yDhSTiO8-Gs4AxVtn6poASF0JyDDOEJd?usp=sharing

- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
  Evidencias:

- Soportes de evidencia del mes de Marzo:
  Obtener el certificado de inducción o reinducción SIGA
  https://drive.google.com/drive/folders/1jjK7zZsXqgOxwuiIS83BKHbrP-nFxJ7S?usp=sharing
- Soportes de evidencia del mes de Abril:
  Aplicación de las normas de bioseguridad del centro de formación.
  https://drive.google.com/drive/folders/141KoFlToKsK3FHDLj9YZw_Aazh6GUvBo?usp=sharing
- Soportes de evidencia del mes de Mayo:
  https://drive.google.com/drive/folders/1RyTx64Ah6ztc0bH13PoPmoAoiq3YDIgq?usp=sharing

- Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
  Evidencias:
  - Soportes de evidencia del mes de Mayo:
    Diseño curricular redes Informática, diseño y desarrollo de software.
    https://drive.google.com/drive/folders/1_pojWfrovkz5MbHcPdWhP_6MU_stuYlS?usp=sharing
- Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
  Evidencias:
  - Soportes de evidencia del mes de Marzo:
    Crear y compartir sesiones en línea para los programas de formación titulada virtual de las fichas 2364974, 2281615, 2282081, 2282143 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información y 2455246 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.
    https://drive.google.com/drive/folders/1kYXaKl-LIsM12YZmcCygRM7tBKhfq42W?usp=sharing
  - Soportes de evidencia del mes de Abril:
    Crear y compartir sesiones en línea para los programas de formación titulada virtual de las fichas 2364974, 2281615, 2282081, 2282143 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información y 2455246 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.
    https://drive.google.com/drive/folders/1Du1M607C8GXREcfvmKC7nt6eS2LfmpBU?usp=sharing
  - Soportes de evidencia del mes de Mayo:
    Crear y compartir sesiones en línea para los programas de formación titulada virtual de las fichas 2364974, 2281615, 2282081, 2282143 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información y 2455246 del Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.
    https://drive.google.com/drive/folders/1PuPMIseWG8BfGBas74Cckur9ZcagL59u?usp=sharing

- Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación

ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

Evidencias:

- Soportes de evidencia del mes de Mayo:

  Cursos de MIPG

  https://drive.google.com/drive/folders/15L6B0bwuQvpvm3DEfP0GwXZpE-bGxArV?usp=sharing

- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

  Evidencias:

  - Soportes de evidencia del mes de Marzo:

    Se presenta el formato mensual de ejecución contractual y soportes en el drive de instructores.

    https://drive.google.com/drive/folders/1ttw6Wc09_-aabtKAGXm5mvYqOuoxuAEL?usp=sharing
  - Soportes de evidencia del mes de Abril:

    Se presenta el formato mensual de ejecución contractual y soportes en el drive de instructores.

    https://drive.google.com/drive/folders/1uN-Lo-qL9LNA5zpjjuMePlw3k3VxHlJO?usp=sharing
  - Soportes de evidencia del mes de Mayo:

    Se presenta el formato mensual de ejecución contractual y soportes en el drive de instructores.

    https://drive.google.com/drive/folders/1FNb2yRnOTlHDLrX_xPD2ORKJmFfS_oze?usp=sharing
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

  Evidencias:

  - Soportes de evidencias del mes de Abril:

    Reunión Directrices Trámite de Cuentas

    https://drive.google.com/drive/folders/1-2a2wKrRyFtB79iDL1lIDA5A07I5DQo7?usp=sharing

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
CC. 63524449

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ADRIAN FARID RUIZ MONTAÑA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRON	FECHA	31 de mayo de 2022	REGIONAL	SANTANDER	1.098.812.858
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			kilometro 7 via la palenque Rincon de Giron, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.3488215, de 28 de enero de 2022			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN	X	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JESUS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación, almacen de herramientas)		JEYSSON EDUARDO DIAZ ALVAREZ / LUIS DAVID ADARME RAMIREZ	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN		GERARDO RUEDA SANCHEZ	
TESORERIA		NO APLICA	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	
BIBLIOTECA		NUVIA INES BORBON ARDILA / LUIS CARLOS GOMEZ MORALES	
SIGA		JENNY PAOLA HERNANDEZ	
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLON	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1098812858 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Mayo de 2022 a las 10:53:33

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-05-31, 11:33:38 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 56233761

Periodo Cotización 202205 **Periodo Servicio** 202205

PAGADA 2022-05-31 11:32:13.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIAN FARID RUIZ MONTAÑA				
Documento	CC 1098812858	**Dirección**	CL 49 NORTE #4 - 94 LAGOS II		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183280195		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	FLORIDABLANCA	**Departamento**	SANTANDER		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1098812858		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RUIZ MONTAÑA ADRIAN FARID	68276000 - 68		SANTANDER

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
	R														0	30	30	30	0			$ 1.384.000	25-14		16 %	$ 1.384.000	$ 221.500	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.384.000	$ 173.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 1.384.000	$ 33.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 221.500	$ 0	$ 0	$ 173.000	$ 33.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHjvargasv	JENNY ANDREA VARGAS VASQUEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-922410	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2022-06-01-8:06 a. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-068-922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER	**Número de Compromiso:**	12022	**Valor Total:**	32.524.000,00	**Saldo por pagar:**	22.374.667,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	1098812858	**Tercero:**		ADRIAN FARID RUIZ MONTAÑA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.3488215	**Fecha:**	02/03/2022 0:00:00

OBJETO

Objeto:	INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EL CIMI. PL 9 MESES Y 12 DIAS VR MES $3.460.000

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				24322		74958522	2022-03-31	3.229.333,00	19.376,00	3.209.957,00	210070074	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3488215	13-01-01-DT	PAGO.DE.HONORARIOS.DEL.MES.DE.MARZO
				34122		110520422	2022-04-29	3.460.000,00	20.760,00	3.439.240,00	210070074	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3488215	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS DEL 01 A 30 DE ABRIL 2022
				64722		147797022	2022-05-31	3.460.000,00	20.760,00	3.439.240,00	210070074	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.3488215	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS DEL 01 A 30 DE MAYO 2022

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas