INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 04

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES			
CONTRATO No. Y FECHA:				306 DEL 27 DE ENERO DEL 2022			
CONTRATISTA:				JUAN GABRIEL CARVAJAL DUERTE			
Nit o C.C. No.				91351848			
OBJETO:				**APOYO PROFESIONAL COMO INGENIERO ELECTROMECANICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER.**			
VALOR INICIAL:				12.000.000.00			
VALOR ADICIONAL:				3.000.000.00			
PLAZO INICIAL:				4 MESES			
PLAZO ADICIONAL:				1 MES			
SUPERVISOR:				DIEGO VILLAVECES SUAREZ- SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
FECHA DE INICIACIÓN:				7 DE FEBRERO DE 2022			
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica			
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica			
FECHA DE TERMINACIÓN:				6 DE JUNIO DE 2022			
NUEVA FECHA DE TERMINACION				6 DE JULIO DE 2022			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
OFICINA GESTORA:				SECRETAFÎIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLORURAL			
VALOR A PAGAR				3.000.000.00			
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 7 DE MAYO 2022		HASTA: 6 DE JUNIO 2022	

Con base en los informes presentados por el Contratista Juan Gabriel Carvajal Duarte respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 04 por valor de Tres Millones de Pesos **3.000.000.00, M/cte.**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Prestar apoyo profesional en asuntos técnicos en la gestión de proyectos de inversión de la	No fue requerido en este periodo

	secretaria desarrollo rural.	
2	Prestar apoyo profesional en los temas relacionados con las actividades propias en la supervisión de contratos de obra que estén a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.	No fue requerido en este periodo
3	Apoyo profesional en la formulación y actualización de proyectos de inversión de obras civiles y arquitectónicas.	No fue requerido en este periodo
4	Prestar apoyo en la supervisión de contratos de obra, interventoría y/o Consultoría que sean competencia de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.	• Prestó el apoyo en la vereda Altamira colocando un plástico para evitar la erosión de la vía.
5	Prestar apoyo en la realización de visitas e informes relacionados con requerimientos judiciales, organismos de control o comunidad en general.	Prestó el apoyo en el barrio ciudadela la cual presenta un derrumbe en la vía y se debe retirar esta tierra. Presto el apoyo en la vereda el pilon la cual presenta un el crecimiento de la quebrada la cual el agua pasa por encima de del puente y deja incomunicado a mas de 30 familias.
6	Brindar apoyo profesional en la proyección de los estudios y documentos previos, proyecto de pliego de condiciones, pliego de condiciones y demás documentos derivados de los procesos de selección de contratistas que adelante la entidad y estén a cargo de la secretaria de desarrollo rural.	No fue requerido en este periodo
7	Formar parte del comité evaluador en los casos que se requiera de acuerdo a su idoneidad y experiencia en los procesos de contratación que adelante la entidad.	No fue requerido en este periodo
8	Apoyar en las diferentes actividades que realiza la secretaria de agricultura y desarrollo rural, en áreas de mantenimiento y buen estado de los recursos que se encuentran a cargo del municipio de Girón, con el fin de mantener una óptima calidad en la prestación del servicio de los mismos.	• Apoyo en el mantenimiento de la maquinaria para el mantenimiento vial de las vías rurales del municipio de girón a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural, realizando actividades como despinchar la motoniveladora 670G. • Arreglo manguera volqueta och117. • Cotizo el vidrio que se le partió a la retroexcavadora 410k. • Arreglo de manguera retroexcavadora 410k. • Arreglo ruedas de la retroexcavadora y

		motoniveladora.
9	El contratista deberá tener los archivos de gestión actualizada y organizada permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación debidamente organizada e inventariada derivada del ejercicio de sus funciones.	No fue requerido en este periodo
10	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Respondió por la integridad y el buen uso de materiales y equipos y demás elementos del municipio.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendío oportunamente los requerimientos hechos y presentes el informe de actividades en la fecha establecida.
12	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del covig-19.	Cumplió con los protocolos de bioseguridad y adopte las medidas de cuidado personal.
13	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	No fue requerido este periodo

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**MAYO 2022**
	Fecha de pago	03 de junio 2022
	Nº de Planilla	8619177553
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000.00
	Valor cotizado	**150.000.00**
	EPS	Salud Mia
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**MAYO 2022**
	Fecha de pago	03 de junio 2022
	Nº de Planilla	8619177553
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000.00

INFORME DEL SUPERVISOR

	Valor cotizado	192.000.00
	Fondo de Pensiones	Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**MAYO 2022**
	Fecha de pago	03 de junio 2022
	Nº de Planilla	8619177553
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000.00
	Valor cotizado	29.300
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	**N/A**
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 08 de junio del 2022

DIEGO VILLAVECES SUAREZ
Supervisor

EMPRESA: EFECTIVO LTDA
NIT 830 131.227 1
Calle 96 No 12 55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1139 PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	861764705 1
NUMERO DE APROBACION	680674
Fecha:	03/06/2022 17:19:45
DU:	753575
NUM. TRANSACCION	1063653334
Valor	$371.300,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA INFORMACION. ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 995407 PASEO DEL PUENTE.

Cajero: MEFEMEFL

Recibi Conforme: _____

C.C. _____

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JUAN GABRIEL CARVAJAL DUARTE
IDENTIFICACION:	CC-91351848
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-06-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-06-10
PERIODO PENSION:	2022-05
PERIODO SALUD:	2022-05
NUMERO PLANILLA:	8619177553
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8617647051
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS046	900914254	SALUD MIA EPS	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 150.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 192.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.300	$ 29.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 371.300	$ 371.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/07/2022