Girón, 6 de febrero de 2019

Señor(a)
**Proveedor**
Girón - Santander

Ref.: Proceso Contratación Directa

Estimado(a) señor(a),

El Centro Industrial de Mantenimiento Integral del SENA Regional Santander, lo invita a la celebración de un contrato Para **"Contratar los servicios personales de una (1) persona natural para impartir formación titulada y complementaria como Tutor Virtual de la Familia de Ofimática en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral".**

Por lo tanto, se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y anexe los documentos relacionados a continuación. Para cargar información sensible utilice la opción "confidencial".

1. Oferta del contratista firmado (formato anexo 1)
2. Formato Único de Hoja de Vida (función pública), firmada
3. Fotocopia cédula de ciudadanía - Nota: legible y ampliada al 150%
4. Fotocopia libreta militar legible ampliada al 150% excepto mayores de 50 años
5. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada
6. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)
7. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área
8. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013
9. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión
10. Copia tarjeta profesional cuando aplique
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa
12. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE
13. Certificado Médico ocupacional

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato. En caso de tener observaciones, por favor dirigirlas a los correos wilmeroa@misena.edu.co y ccmarin@sena.edu.co

Cordialmente,

**CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA**
Subdirectora de Centro

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681