

 <div>El deporte es de todos</div> Mindeporte	PROCESO:	Versión: 5
	GESTION FINANCIERA Y TESORERIA	CÓDIGO:
	FORMATO:	GF - FR - 020
	LISTA DE CHEQUEO RADICACIÓN DE CUENTAS	Pagina 1 de 1

Fecha de Radicación en la Central de Cuentas: Día: 1 Mes: 6 Año: 2022

Nombre Del Contratista: MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ

No. y Fecha del Contrato: 552-2022

Certificado de Disponibilidad No. 68222

Registro Presupuestal No. 68622

DOCUMENTOS PRESENTADOS - LISTA DE CHEQUEO

DOCUMENTOS ANEXOS

(Marque con una X los documentos a radicar en el G.I.T Financiera y Presupuestal, que sean de su competencia)

1. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

— Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.

☒

— Pagos aportes de salud, pensión y riesgos profesionales (Planilla en estado Pagada)

☒

— Factura de Venta, debidamente firmada (SI APLICA)

☐

— Declaracion Juramentada Personal (Ley 1819/2016)

☒

— Informe de Actividades Formato BS-FR-057 - Informe de Actividades.

☒

— Formato de deducciones para disminuir base de retencion en la fuente (SI APLICA)

☐

2. CONTRATOS DE ADQUISICION DE BIENES

— Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.

☐

— Entrada al Almacén

☐

— Factura de venta original - debidamente firmada

☐

— Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 150/2007).

☐

— Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA.

☐

3. CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

— Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato, (en el cual se certifica que el contratista ha dado cumplimiento con las obligaciones y entrega de los documentos requeridos para cada uno de los desembolsos, segun en articulo de forma de pago. Relacionar cada documento que indica su cumplimiento el espacio de las observaciones)

☐

— Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007).

☐

— Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA.

☐

— Factura de Venta (SI APLICA)

☐

4. CONTRATOS DE ADQUISICION DE SERVICIOS (Vigilancia, Aseo y Cafetería, Combustible, Mantenimientos en general, etc.)

— Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.

☐

— Factura de Venta original

☐

— Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007).

☐

— Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA

☐

	PROCESO: GESTION FINANCIERA Y TESORERIA	Versión: 5
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO RADICACIÓN DE CUENTAS	CÓDIGO: GF - FR - 020
	Pagina 1 de 1	

Fecha de Radicación en la Central de Cuentas:	Día: <u>1</u> Mes: <u>6</u> Año: <u>2022</u>
Nombre Del Contratista:	MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ
No. y Fecha del Contrato:	552-2022
Certificado de Disponibilidad No.	68222
Registro Presupuestal No.	68622

DOCUMENTOS PRESENTADOS - LISTA DE CHEQUEO

(Marque con una **X** los documentos a radicar en el G.I.T Financiera y Presupuestal, que sean de su competencia)

DOCUMENTOS
ANEXOS

