ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		CO-BIS-FT-03 V2

DD	MM	AAAA
13	6	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	DIRECCION SERVICIOS HOSPITALARIOS
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	0

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel y de estudio correspondiente)	BACHILLER	X	BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMPOSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACIÓN MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	N° PERSONAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1. Entrega y recibo de turno 2. Asistencia a capacitaciones programadas. 3. Velar por la custodia y el cuidado de los equipos que se encuentre bajo su responsabilidad 4. Radicar interconsultas interconsultas que traen los camilleros de cada piso 5. Llamar a los medicos para que respondan las interconsultas 6. Entregas las interconsultas de PHD y PAC a la central de autoclavaciones y recoger respuestas antes de 24 horas 7. Recibir las respuestas e incluidas al sistema 8. Llamar los fines de semana a los pacientes de sala cera para ver como va su tratamiento 9. Realizar los pedidos y optimizar el uso de ellos 10. Velar por la estadistica del servicio 11. Las demas que le sean asignadas y correspondan con la naturaleza del objeto contractual

4. JUSTIFICACIÓN

SE REQUIERE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
LILIANA SOFIA CEPEDA AMARIS	DIRECTOR SERVICIOS HOSPITALARIOS		MARTIN GUILLERMO JAIMES VARARUGA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUBGERENCIA	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfil solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	