INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2022.

CONTRATO N° CD-08-2022-1729

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.

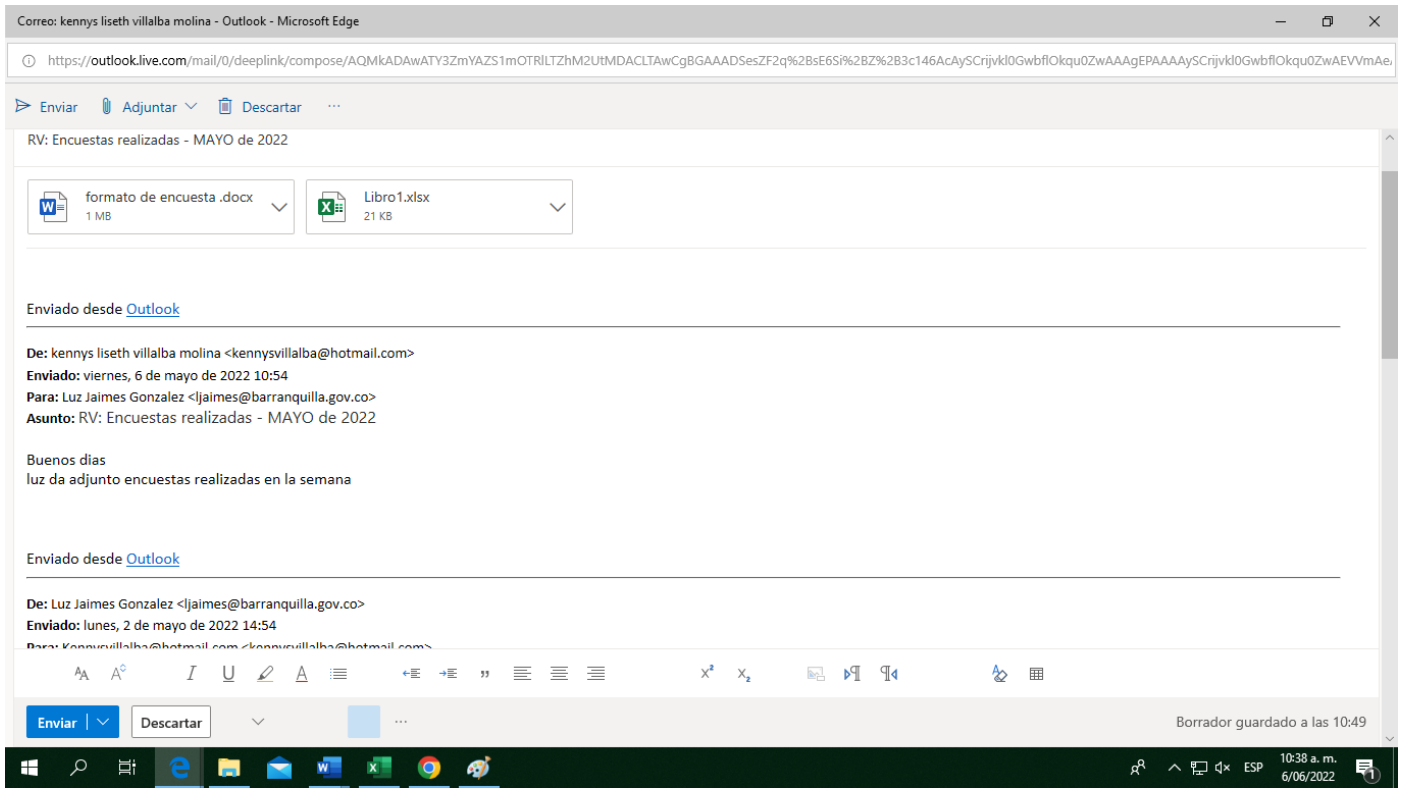
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

EVIDENCIAS

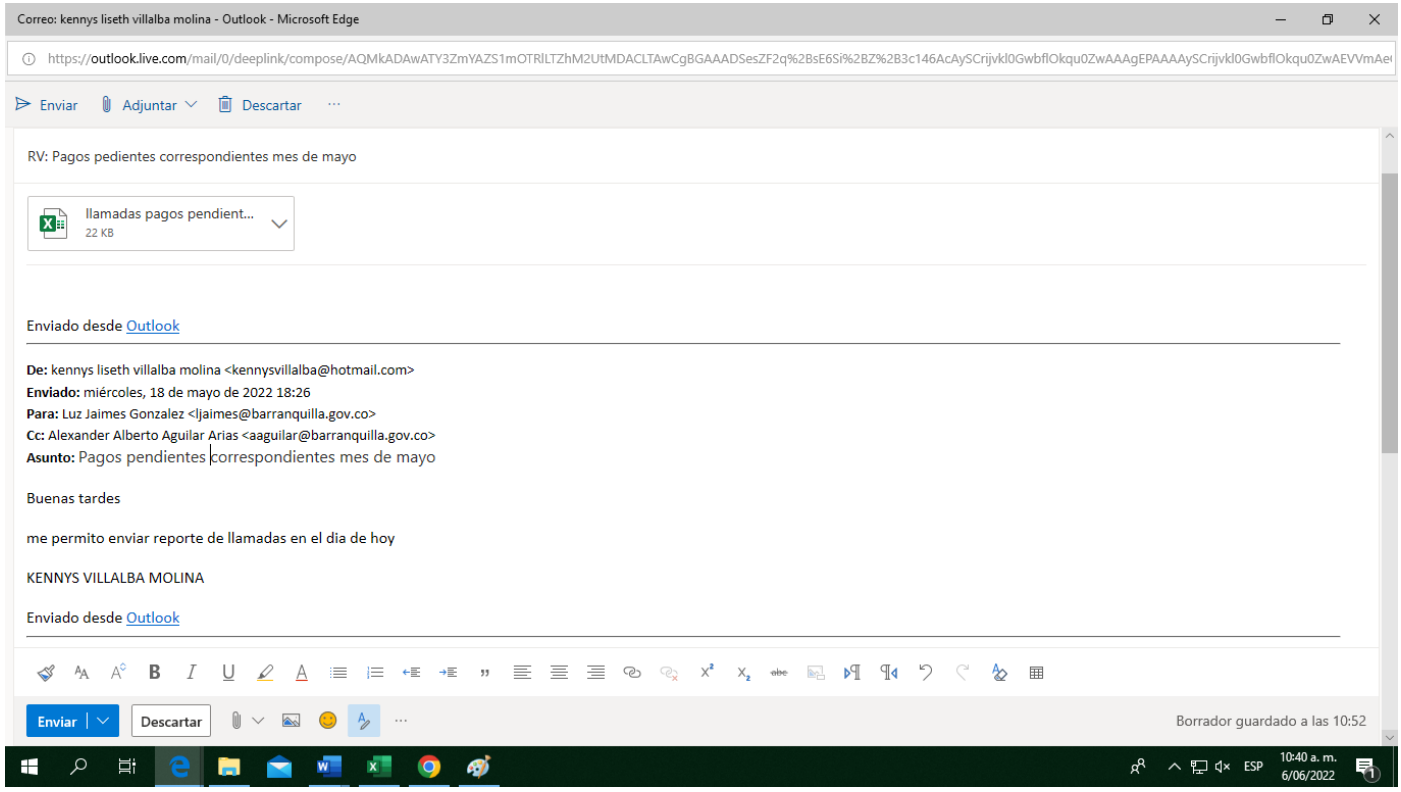
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Resultados / Productos
1. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan.	Por medio de llamadas efectuadas a los beneficiarios del programa de subsidio adulto mayor realicé encuesta con el fin de identificar el porcentaje de satisfacción actual con respecto a los servicios prestados en el programa y a la vez trabajar en aquellas observaciones realizadas por los beneficiarios, durante el mes se realicé un total de 400 encuestas, 270 de ellas fueron efectivas en las que se pudo contactar al beneficiario y realizar la respectiva labor.
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios, del Programa AdultoMayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Realicé 56 llamadas brindando orientación acerca de los diferentes puntos donde se efectúan los pagos y a su vez se les informó la manera en las que las personas que no hacen parte del programa se pueden inscribir y actualizar datos para aquellos beneficiarios que se encuentran dentro del programa y que por una u otra razón han cambiado de domicilio, número telefónico numero y nombre de contacto.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección	Realicé consultas de revisión de priorizados de sisben vs adres, un total de 300 beneficiarios con el fin de clasificar su puntuación estandarizar y depurar la base de datos existente, ayudando en la impresión por medio del pdf, depurando aquellos beneficiarios que se encuentran fallecidos y que aun hacen parte del programa, revisé a su vez las base de datos de priorizados.

y envió de formularios propios del Programa Adulto Mayor	
4. Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos en el programa.	Respondí 24 correos de beneficiarios que presentan inquietudes acerca del programa subsidio adulto mayor, con el fin de dar respuestas oportunas a las solicitudes y agilizar los procesos del programa.
5. Apoyar en los eventos programados del proyecto Subsidio Adulto Mayor.	En evento gestión social a tu barrio realizado el día 4 de mayo en el barrio rebolo cra 38 con calle 17 en el centro de vida, atendí 55 beneficiarios del subsidio del programa adulto mayor, los cuales fueron consultados y 20 de ellos cumplieron los requisitos para proceder a realizar la inscripción inmediata al programa subsidio adulto mayor. El día 11 de mayo participe en la jornada gestión social a tu barrio el cual fue realizado en el barrio la luz cra 17b #12-33 centro de vida atendiendo un total de 35 beneficiarios del subsidio adulto mayor, 15 de ellos fueron inscritos en el programa de manera inmediata. El dia 18 de mayo participe en la hornada gestión social a tu barrio bajo una jornada de atención de 8:00 a 11:00 am en el barrio los olivos II calle 112E #25-21 se brindó información a 27 beneficiarios 20 de ellos cumplieron los requisitos y fueron ingresados al programa subsidio adulto mayor.
6. Apoyar las jornadas de pagos del Subsidio del Programa Adulto Mayor.	Realicé 220 llamadas con el fin de retroalimentar e informar a los beneficiarios del programa adulto mayor, acerca de los pagos correspondientes en el mes e indicarles a su vez los puntos en los cuales deben acercarse para retirar el subsidio, se recibió por parte de ellos inquietudes y en el instante se les brindó la orientación correspondiente sobre los beneficios del programa, respondiendo preguntas referentes a los servicios prestados.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objetivodel contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Trabajé en la base de datos de subsidio adulto mayor, realizando 150 llamadas a los diferentes beneficiarios del programa y precedí a verificar con la herramienta de Colombia mayor la cual se utiliza para el proceso de priorización y verificación de datos correspondiente a cada beneficiario.
Observación	*Anexo imágenes y soportes*

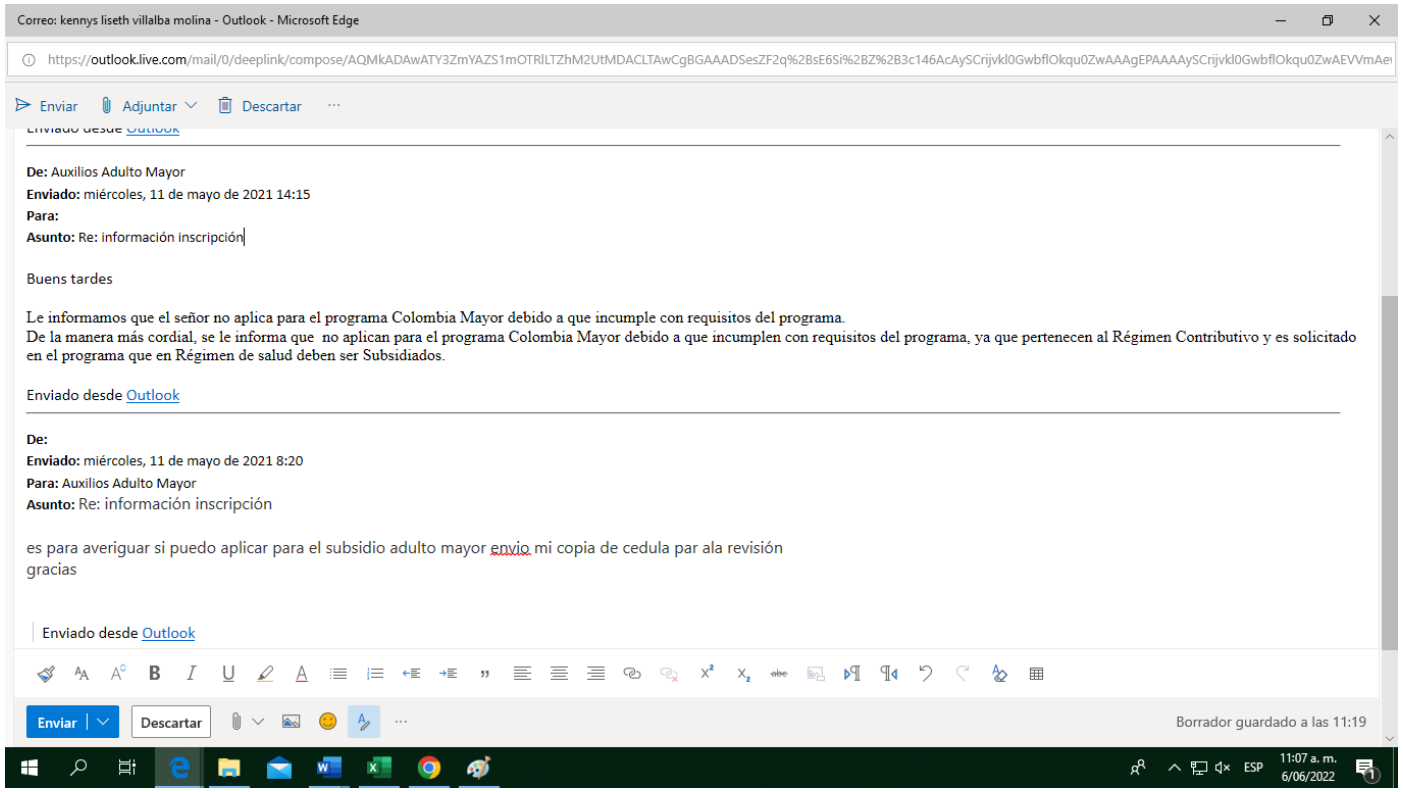
CORREOS ENCUESTAS REALIZADAS



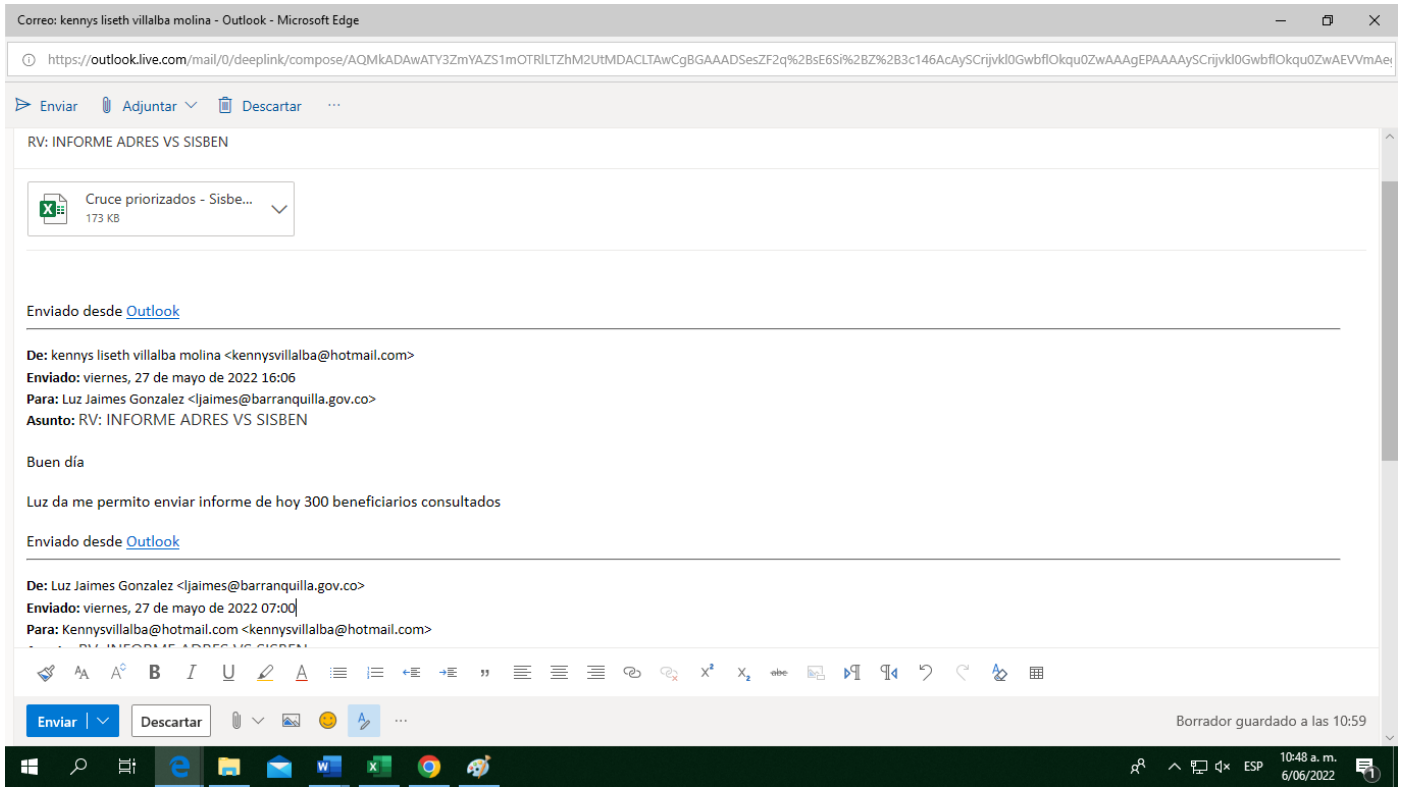
INFORME PAGOS DEL MES



CORREOS RECIBIDOS Y RESPUESTAS SUMINISTRADAS



REVISION SISBEN VS ADRES



EVENTOS GESTION SOCIAL A TU BARRIO





FIRMA CONTRATISTA
KENNYS VILLALBA MOLINA
C.C. 22.731.715