FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD VILLARRAGA Y GUILLEN LIMITADA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTA	*MUNICIPIO* BOGOTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 31764257	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR EN GESTION DE TALENTO H	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CARRERA 20 116 47					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	3	6

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Florencia, 08 de junio del 2022

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

8/06/22 FLORENCIA

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Villarraga	Santos	Meivy Katerine

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1110513568	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 17 MES 07 AÑO 1991	DIAGONAL 27 N 24 A 109 casa 63 senderos de baruc			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAQUETA
DEPTO	TOLIMA	MUNICIPIO	FLORENCIA		
MUNICIPIO	LERIDA	TELÉFONO		EMAIL	meivyvilla@hotmail.com

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X			12	2016	249513
PREGRADO	10	X		DERECHO	11	2013	249513

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES		X			X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL .

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETA	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0000000000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRI					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETA	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina barrio centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL CAQUETÀ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETA	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4353318	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	07	*Año*	2019	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRI					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15barrio centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETA	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina barrio el centro						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD VILLARRAGA Y GUILLEN LIMITADA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTA	*MUNICIPIO* BOGOTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 31764257	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Dia	22	*Mes*	06	*Año*	2015	*Dia*	15	*Mes*	07	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR EN GESTION DE TALENTO H	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CARRERA 20 116 47					

4 - EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Dia:		*Mes:*		*Año:*		*Dia:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

5 - TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	3	6

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Florencia, Junio 03 de 2022

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Meivy Katerine Villarraga Santos.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.513.568
VILLARRAGA SANTOS
APELLIDOS
MEIVY KATERINE
NOMBRES
meivy katherine villarraga
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 17-JUL-1991
LERIDA
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.59 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
31-JUL-2009 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
0016333493A 1 20217095

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de mayo de 2022, a las 17:12:49, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1110513568
Código de Verificación	1110513568220516171248

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 196594220

WEB
17:11:53

Bogotá DC, 16 de mayo del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1110513568:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:08:06 PM horas del 16/05/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1110513568**
Apellidos y Nombres: **VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:10:08 horas del 16/05/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1110513568,**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACIÓN DEL CAQUETA**, con NIT **800091594-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Horario: Lun - Jue 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm | Vie 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 4:00 pm
Dirección: Calle 18A # 69F-45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.oac@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

© 2022

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

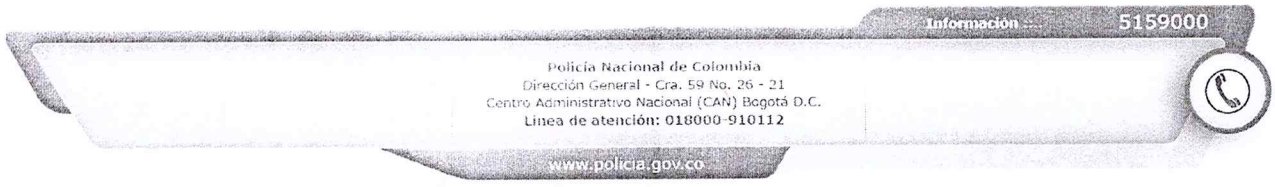
La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/05/2022 05:08:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1110513568** y Nombre: **MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **33324697** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14818520937

(415)7707212489984(8020) 000001481852093 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 0 5 1 3 5 6 8	3	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 0 5 1 3 5 6 8	2 0 0 9 0 7 3 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VILLARRAGA	SANTOS	MEIVY	KATERINE

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: DG 27 24 A 109

42. Correo electrónico: meivyvilla@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 4 4 2 8 3 5 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 7 0 6 2 0	0 1 5 0	2 0 2 1 0 3 0 8				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2022 - 03 - 16 / 11 : 43: 14

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

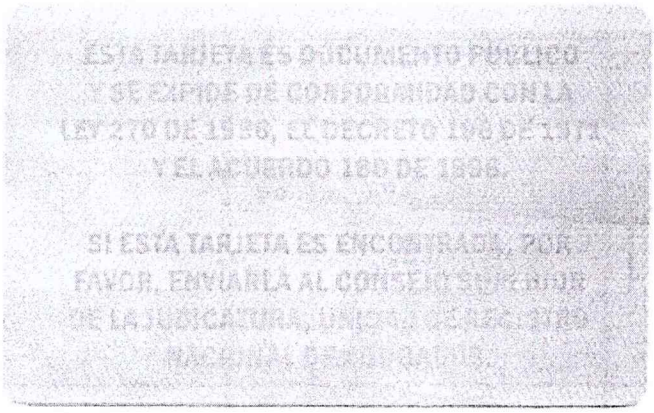
984. Nombre VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 16-03-2022 11:43:54AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Meivy Katerine Villarraga Santos.





Colegio Eucarístico "María del Refugio"

Ibagué, Tolima

Registro DANE: 373001000625
ICFES: 074278
Teléfonos: 2638380 - 2623096

Acta Individual de Grado

En la ciudad de Ibagué, Tolima, a los 1 días del mes de diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de las alumnas del último grado, las suscritas Rectora y Comité de Evaluación y Promoción del

Colegio Eucarístico "María del Refugio" de Ibagué

Plantel Privado autorizado por la Secretaría de Educación y de la Juventud del Tolima mediante Resolución No. 1114 del 12 de noviembre de 1999, para otorgar el Título de
BACHILLER ACADÉMICO

Comprobada la situación legal y académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educacion Media Académica, se procedió a otorgar el Título de

Bachiller Académico

a la graduanda cuyos nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

Meivy Katerine Villarraga Santos

Identificada con T.I. No. 910717-60974 de Ibagué, Tolima

Es fiel copia tomada del Libro General de Actas de Grado No. 014, Folios No. 26 y 27 del 1 de diciembre de 2007.

Firmado y sellado por Hna. CLAUDIA INÉS CÓRDOBA ROJAS (Rectora) y Hna. LUZ ELENA RESTREPO GÓMEZ (Secretaria).

En Ibague, Tolima, a los 1 días del mes de diciembre de 2007.

Firmada y Sellada

La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio Eucarístico "María del Refugio"

Ibagué, Tolima

Aprobado por la Secretaría de Educación y de la Juventud del Tolima,
según Resolución No. 1114 del 12 de noviembre de 1999,

Confiere a:

Meivy Katerine Villarraga Santos

Identificada con T.I. No. 910717-60974 de Ibagué, Tolima

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, según el Proyecto Educativo Institucional.

COLEGIO EUCARISTICO
Rectora
IBAGUE
MARIA DEL REFUGIO

COLEGIO EUCARISTICO
Secretaria
IBAGUE
MARIA DEL REFUGIO

Anotado al Folio No. del Libro para Control Interno de Diplomas No.

Dado en Ibagué, Tolima, a 1 de diciembre de 2007

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Prem

La Universidad de Ibagué

RECONOCIDA OFICIALMENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN Nº 1352 DEL 19 DE JULIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Otorga el título de

Abogada

a

Meivy Katerine Villarraga Santos

C.C. 1.110.513.568

Quien cumplió a satisfacción los requisitos académicos y administrativos exigidos
En constancia, le expide el presente

Diploma

En la ciudad de Ibagué, septiembre 19 de 2014

Rector

Secretario General

Registro No. 17.594 Folio No. 233-3 Acta de Grado No. 1527

Universidad de Ibagué

Universidad de Ibagué

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Acta Individual de Grado No. 1527

En la ciudad de Ibagué a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del año (2014), se llevó a cabo el acto solemne de graduación por el cual la Universidad de Ibagué confirió el título profesional universitario de

Abogada

A

Meivy Katerine Villarraga Santos
C.C. 1110513568

Quien cumplió a satisfacción todas las asignaturas y créditos previstos en el plan de estudios y demás requisitos curriculares, académicos y administrativos, definidos en el programa de Derecho con código 3022 S 20140.

El graduando recibió el diploma correspondiente con registro No. 12384

Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de grado firmada por

Rector ***Alfonso Reyes Alvarado***

Secretaria General ***Eleonora Ríos González***

Decano ***Olga Lucía Troncoso Estrada***

La tal transcripción del Acta No. 1527, es la pertinente. Expedida en Ibagué a los diecinueve días del mes de septiembre del año 2014.

Eleonora Ríos González
Secretaria General

UNIVERSIDAD LIBRE
INSTITUTO DE POSGRADOS DE DERECHO
BOGOTA D.C.

ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL

ACTA DE GRADO No. 10711

FOLIO No. 6361

En el acta maxima de la Universidad Libre, Seccional Bogotá, siendo las diez de la mañana del dia dieciséis (16) de diciembre del año dos mil dieciséis (2016), se reunieron los Doctores JESUS HERNANDO ALVAREZ MORA , Rector Seccional, CARLOS ARTURO HERNANDEZ DIAZ, Decano de la Facultad de Derecho, y HERNANDO GARCIA GONZALEZ, Secretario Académico del Instituto de Posgrados de Derecho, con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación efectuada por el Rector Nacional, contenida en la Resolución No. 001 del 15 de octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10 del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del Egresado VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.110.513.568 de IBAGUE, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa para optar al título de

ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a) VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE, del Diploma y copia de la presente Acta de Grado.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año 2016.

JESUS HERNANDO ALVAREZ MORA
Rector Seccional

CARLOS ARTURO HERNÁNDEZ DÍAZ
Decano de la Facultad de Derecho

HERNANDO GARCIA GONZALEZ
Secretario Académico Posgrados

MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS
El Graduado (a)

República de Colombia

La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

Meivy Katerine Villarraga Santos

C.C. No. 1.110.513.568 de Ibagué

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Especialista en Derecho Constitucional

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

El Rector

En la ciudad de Bogotá, D.C.
16 de Diciembre de 2016
Acta 19711 Folio 6361 Libro

Meivy Katerine Villarraga Santos.

CAQUETÁ

Florencia, 16 de mayo de 2019

EL JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, identificada con la cédula de ciudadanía 1.116.547.849 expedida en Bugalagrande (Valle), presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	126 del 07 de febrero de 2019.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	Prestar los servicios de abogado como componente jurídico para realizar apoyo a la gestión en el marco del proyecto "Apoyo a la Gestión de la Secretaria Ambiental y de Agricultura Departamental del Caquetá".
FECHA DE INICIO	15 de febrero de 2019
FECHA TERMINACION	31 de mayo de 2019.
DURACIÓN CONTRATO:	Dos (2) meses quince (15) días
VALOR DEL CONTRATO	Catorce millones de pesos ($14.000.000.00)

Actividades y obligaciones específicas del contrato

Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Apoyar jurídicamente a la secretaria ambiental y de agricultura en la proyección de conceptos y actos jurídicos.
2. Apoyar jurídicamente la gestión en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y pos contractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura en el marco del proyecto denominado Apoyo a la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura departamental de Caquetá.
3. Apoyar jurídicamente la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura en la formulación de planes, programas y proyectos agropecuarios.
4. Apoyar jurídicamente la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura en la estructuración de proyectos, contratos y convenios, ya sean con entidades publicas o privadas.
5. Apoyar jurídicamente la gestión de las diferentes reuniones y eventos que le sean requeridos por el supervisor del contrato en el marco del proyecto de inversión denominado "Apoyo a la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura departamental de Caquetá"
6. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor(a) del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,

DIEGO ALEXANDER GARCIA
Jefe Oficina Recursos Humanos y Bienestar Social

Carrera 11 Calle 15 Esquina Barrio El Centro Tel: 57 (8) 4354279
www.gobernacion.caqueta.gov.co

CAQUETÁ

No. 4002[illegible]
0017

Florencia, 14 de noviembre de 2019

EL JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA

Que MAIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS, identificada con la cedula de ciudadania 1.110.513508 expedida en Ibague-Tolima, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	485 del 19 de junio de 2019.
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios Profesionales
OBJETO:	El contratista se compromete para con el Departamento del Caquetá a Prestar por sus propios medios, con plena autonomia tecnica y administrativa, los servicios profesionales de Abogado como componente juridico en el marco del proyecto "Fortalecimiento del programa de extension rural en los 16 municipios del Departamento del Caquetá"
FECHA DE INICIO:	19 de julio de 2019
FECHA TERMINACION:	24 de diciembre de 2019
DURACION CONTRATO:	Cinco (5) meses, quince (15) dias
VALOR DEL CONTRATO:	Veintiún millones de pesos ($21.000.000,00)

Actividades y obligaciones especificas del contrato:

Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Prestar apoyo juridico a la secretaria ambiental y de agricultura en los proyectos relativos a la extension rural agropecuaria, especificamente en los ámbitos agricola, pecuario, forestal, acuicola y pesquero.
2. Apoyar juridicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y pós contractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de extensión rural en los 16 municipios departamento del Caquetá
3. Brindar apoyo juridico para el desarrollo de las actividades especificas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el departamento del Caquetá, como eslabon del proceso de extension rural agropecuaria
4. Apoyar juridicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extension agropecuaria como proyectos asociados de gestión general de regalias y programas sanitarios como actos de vacunación.
5. Brindar apoyo juridico a la Secretaria Ambiental y de agricultura en el seguimiento de convenios para el acceso a creditos rurales a través de los canales financieros formales en el marco del proceso de extension rural agropecuaria
6. Brindar apoyo juridico en la estructuración del plan departamental de extensión agropecuaria

CAQUETÁ

7. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de la extensión rural agropecuaria que sean competencia del departamento del Caquetá
8. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor(a) del contrato

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada

Cordialmente,

DIEGO ALEXANDER GARCIA
Jefe Oficina Recursos Humanos y Bienestar Social

CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG-12.3

Florencia, 25 de agosto de 2020

LA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que la Señora MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, identificada con la cedula de ciudadanía 1.110.513.568 expedida en Ibague – Tolima, presto sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales que a continuación se detalla:

CONTRATO No	029 del 31 de enero de 2020
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO COMO COMPONENTE JURIDICO, PARA REALIZAR APOYO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA POITICA DEPARTAMETAL DE EXTENSION AGROPECUARIA Y EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE EN LOS 16 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTL DE CAQUETA".
FECHA INICIO	03 de febrero de 2020
FECHA TERMINACION:	30 de julio de 2020
VALOR CONTRATO:	Veintidos millones doscientos mil pesos ($22 200 000.00).

Obligaciones especificas del contratista:

1) Prestar apoyo juridico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, especificamente en los ambitos agricola, pecuario, forestal, acuicola y pesquero.
2) Apoyar juridicamente en la expedicion de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que delante la Secretaria Ambiental y de Agricultura.
3) Brindar apoyo juridico para el desarrollo de las actividades especificas que promuevanb el cambio en las cadenas productivas en el Departamento del Caqueta, como eslabon del proceso de extensión rural agropecuario.
4) Apoyar juridicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extension agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalias y programas sanitarios como ciclos de vacunación.
5) Brindar apoyo juridico en la estructuracion del plan departamental de extension agropecuaria
6) Brindar apoyo juridico en la formulacion de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean de competencia del departamento del Caqueta.
7) Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato

Nota: Los datos registrados en el presente certificado, es la información que se encuentra plasmada en el respectivo contrato.

La presente certicación se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Elaboró: Martha Lucia Sanchez Hernandez (Contratista)

Meivy Katerine Villarraga Santos.

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
00123

Florencia, 13 de enero de 2021

LA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA

Que la señora MEIVY KATHERINE VILLARRAGA SANTOS, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.110.513.506 de Ibagué – Tolima, laboro para la Gobernación del Caquetá, mediante contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla

CONTRATO No:	519 del 31 de agosto de 2020
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de Abogado como componente jurídico en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y el desarrollo rural sustentable en los 16 municipios del departamental de Caquetá"
FECHA DE INICIO:	01 de septiembre de 2020
FECHA TERMINACION:	28 de diciembre de 2020
VALOR DEL CONTRATO:	Veintiun millones quinientos mil pesos ($21.500.000.00)

Actividades especificas del contrato

1. Prestar apoyo jurídico a la Secretaría Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, especificamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y post contractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaría Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación
5. Brindar apoyo jurídico en la estructuración del Plan Departamental de extensión agropecuaria
6. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean de competencia del Departamento del Caquetá
7. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato
8. Presentar informe jurídico una vez sea requerido por el supervisor del contrato

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Elaboró: María Cielo Serrano Palacio Jefe Oficina

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12 3

Florencia, 11 de enero de 2022

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL.

CERTIFICA.

Que la señora **MEIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS,** identificada con la cédula de ciudadanía 1.110.513.568 expedida en Ibague Tolima, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	033 del 29 de enero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales.
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de Abogado como componente jurídico en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y seguridad alimentaria en el departamental de Caquetá".
FECHA DE INICIO:	03 de febrero de 2021
FECHA TERMINACION:	30 de octubre de 2021
VALOR DEL CONTRATO:	Treinta y ocho millones setecientos mil pesos ($38.700.000,00)
OTROSI ADICION:	Ocho millones seiscientos mil pesos ($8.600.000,00)
V/TOTAL CONTRATO:	Cuarenta y siete millones trescientos mil pesos ($47.300.000,00)
PLAZO S/OTROSI:	30 de diciembre de 2021.

Actividades u Obligaciones específicas del contrato:

1. Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, seguridad alimentaria, agricultura familiar y campesina
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura.
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria y seguridad alimentaria.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación y alianzas productivas.
5. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria y seguridad alimentaria que sean de competencia del Departamento del Caquetá.
6. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.
7. Presentar informe jurídico una vez sea requerido por el supervisor del contrato.
8. Las demás obligaciones que el supervisor designe, en calidad de supervisor del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

ROBINSON RINCON MARTINEZ
Jefe oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social

Elaboro: Martha Lucia Soler H/Tecnico Operativo 314-02

EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2022

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1110513568
NOMBRES Y APELLIDOS	Villarraga Santos,Meivy Katerine
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/02/2022
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Villarraga Santos,Meivy Katerine, a los 06 días del mes de junio del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE** identificado(a) con **CC** número **1.110.513.568** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 17 de enero de 2015 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO.**

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 07 de junio de 2022.

Cordialmente,

Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

202206071610

ARL | sura

Medellín, 07 junio 2022

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:

Que la información detallada a continuación corresponde a lo que se encuentra registrado en los sistemas de ARL SURA S.A. a la fecha 07/06/2022 16:11, con relación a la afiliación y cobertura de MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 1110513568, afiliado en calidad de Trabajador Independiente Voluntario.

Fecha de Inicio de cobertura: 12/02/2019
Fecha de fin de cobertura:
Estado actual de la cobertura: EN COBERTURA
Código de ocupación: 2611
Descripción ocupación: Abogados
Clase de riesgo: 1
Porcentaje de cotización: 0,522

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C11105135682215858312

Atentamente,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Dirección IP:131.100.49.116,



CLIPSALUD IPS S.A.S

Nit: 900304743-4

4A-56 FLORENCIA CAQUETA PBX 4355072- 4347315 CEL 3175176305
BARRIO PORVENIR - www.clipsalud.com

		Identificacion	Codigo Unico Paciente:
Nombre Paciente:	Meivy Katerine Villarraga Santos	1110513568	17892
Empresa:	GOBERNACION DEL CAQUETA	Fecha Nacimiento:	17/07/1991
Direccion:	dig 27 n 24a-109		

Ingreso Nro.	Sexo:	Edad:	Estado Civil:	Nivel Educativo:	Ciudad:	Fecha Consulta
25932	Femenino	29 Años	Casado	Postgrado	FLORENCIA	8/01/2021 10:10:54

Objetivo:	Ingreso	E.P.S.:	COOMEVA	A.R.L.:	SURA	Cargo:	CONTRATISTA
Contrato:		Clasificacion del Riesgo:	CLASE I			Estrato:	[1] - Bajo Bajo

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclinicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente result

CONCEPTO INGRESO:		TRABAJOS ESPECIALES:		CONCEPTO EGRESO:	
☑	APTO para el Cargo	Alturas		☐	Satisfactoria
☐	No APTO para el Cargo	Espacios Confinados		☐	No Satisfactoria
☐	Aplazado	Manipulacion de Alimentos		Valoracion por:	E.P.S. ☐ A.R.L. ☐

☐ PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ Auditivo ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☑ Ergonomico ☐ Dermatologica ☐ Otros

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Apto para el cargo

RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Medidas generales: Lavados de manos. Todos trabajadores tanto en el trabajo remoto, centros de operación o en actividades externas, deben realizar protocolo lavados de manos con una periocidad minima de 3 horas en donde contacto con el jabon debe durar minimo de 20-30 segundo, toallas desechables. Disponer de alcohol glicerado en lugar acceso fácil. Distanciamiento social: Los trabajadores deben permanecer al menos 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo.
Uso de tapa Boca: Estos elementos que cubren de manera eclusiva la nariz y boca y las personas reducen la posibilidad de contacto con secreción nasal o saliva de otras personas. Higiene de postura; Pausas activas cada 2 horas 5 minutos para relajamiento muscular. Uso EPP.

Autorizo al (la) (los) doctor(a) abajo mencionado(a) a realizar en mi el examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es) registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen medico y/o paraclinico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen medico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), a partir de la ausencia brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(as) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realice(n) dicho(s) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará CLIPSALUD IPS S.A.S. Para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mi en este(as) examen(es) estan completas y son verdicas. Autorizo a CLIPSALUD IPS S.A.S. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento para el fiel cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. De igual manera soy consciente y doy fe, de que me fue aplicada la evaluación de salud y el resultado de esta una de mis valoraciones realizadas. Finalmente manifiesto que he leido y comprendido perfectamente lo anterior y que todas las respuestas en fisico han sido completadas antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Carlos Marcia 12

Medico ocupacional

Carlos Marcia - C.C. 1076913379 - RM. Medico RM 426 DEL 2011
Especialista Salud Ocupacional
LICENCIA 1221 DEL 2015 Bucaramanga Salud Ocupacional

8/01/2021 10:30:14

Generado por SOMI - TERRASOFT
NIT 7481454-6 www.terrasoft.co

Firma y Huella del Paciente o Responsable



Indice Derecho

Importante: Valide su certificado de aptitud en www.visionamossalud.com.co Opción SERVICIOS EN LINEA, RESULTADOS

Bienvenido www.ramajudicial.gov.co

Tuesday, June 7, 2022

Comisión Nacional de Disciplina Judicial - Antecedentes Disciplinarios

Buscar por: ○ Funcionario Judicial ◉ Abogado ○ Licencia temporal abogado

Número Documento: 1110513568 Buscar Imprimir Certificado

Main Report

República de Colombia
Rama Judicial

COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **553214**

CERTIFICA :

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 1110513568** y la tarjeta de abogado (a) **No. 249513**

Page 1 of 1

Este Certificado no acredita la calidad de Abogado

Nota: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial.

Bogotá, D.C., DADO A LOS SIETE (7) DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)

ANTONIO EMILIANO RIVERA BRAVO
SECRETARIO JUDICIAL

Florencia,

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La suscrito, MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la Gobernación de Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación de Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Gobernación de Caquetá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Gobernación de Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que MEIVY

KATERINE VILLARRAGA SANTOS se compromete a actualizarse cuando así se requiera.

11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 06 días del mes de junio del 2022.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Dirección: Diagonal 27 No. 24ª-
Ciudad: Florencia - Caquetá
Teléfono: 3174428358
Email: meivyvilla@hotmail.com

Cordialmente,

Nombre: MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS
C.C.: No: 1.110.513.568
Teléfono: 3174428358
Dirección: Diagonal 27 No. 24ª-109

El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar que:

MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública