	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 –1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO-F-22	
	Formato	Versión: 00	
	Acta de Terminación	Fecha Versión: 11/06/2020	

FECHA PRESENTE ACTA	31/03/2022		
CONTRATO	**304 de 2022**	**FECHA:**	**1/03/2022**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN EL EDIFICIO CENTRAL Y SEDES ADSCRITAS A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PAIPA		
CONTRATISTA	ADMINISTRA RAM LTDA/MARIA CATALINA MELENDEZ CAMARGO	**NIT:** 860529223-8	
		C.C: 33366804	
SUPERVISOR	MARIA ALEJANDRA PICO GAMA	**C.C. 1053611373**	
VALOR	$	21.240.000,00	
VALOR CON ADICIONES	$	26.550.000,00	
PLAZO	VEINTICUATRO (24) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
PLAZO CON ADICIONES	TREINTA DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO		
FECHA INICIO	2/03/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	NO APLICA		
ACTA DE REINICIACIÓN	NO APLICA		
FECHA DE TERMINACIÓN	25/03/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	31/03/2022		
REGISTRO BPyP No.:	BPIN-2021-15-516-0065		

En las oficinas de la **Secretaria General y de Gobierno** se reunieron los señores MARIA ALEJANDRA PICO GAMA Supervisora y el señor ADMINISTRA RAM LTDA/MARIA CATALINA MELENDEZ CAMARGO como representante legal o contratista

Se verifica que el contrato No 304 de 2022, se da por terminado en cuanto a su ejecucion pero no se recibe a satisfaccion por falta de factura y pago de seguridad social por parte del contratista.

Teniendo en cuenta lo anterior las partes ACUERDAN:

PRIMERO: Dar por terminado el contrato cuyo objeto fue: PRESTAR SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN EL EDIFICIO CENTRAL Y SEDES ADSCRITAS A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PAIPA

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

MARIA ALEJANDRA PICO GAMA
Nombre
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ADMINISTRA RAM LTDA/MARIA CATALINA MELENDEZ CAMARGO
Nombre
CONTRATISTA

SUBSECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL

06 JUN 2022

RECIBIDO

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIP	Código:GCO-F-13	podemos
	Formato	Version: 01	
	Informe de Actividades Contratista	Fecha Version: 02/01/2020	

Numero de Contrato	304/2022	Dependencia	GOBIERNO	Fecha de Acta de Inicio : 01/03/2022
Objeto del Contrato	"PRESTAR SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN EL EDIFICIO CENTRAL Y SEDES ADSCRITAS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAIPA".			
Nombre del Contratista	ADMINISTRA RAM LTDA	Cédula	860.529.223-8	Supervisor: MARIA ALEJANDRA PICO GAMA

Periodo del Reporte	2/03/2022	Al	31/03/2022

BALANCE FINANCIERO						
Valor del Contrato	$ 26.550.000,00	Pagos Realizados	0	Saldo a la Fecha	$ 26.550.000,00	Saldo despues del ultimo pago realizado
Pago No		Valor		Saldo a Favor del Contratista	$ 26.550.000,00	

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T	P	N	NA	
1	Prestar los servicios de limpieza, mantenimiento, en cada una de las dependencias adscritas al MUNICIPIO, en los tiempos, cantidades y calidades solicitados por el Supervisor	Se realiza seguimiento a cada una de las actividades objeto del presente contrato, mediante visitas de supervisión, se anexa registro fotografico de dichas actividades.	X				CD / Carpeta No. 1
2	Atender en forma oportuna los requerimientos y sugerencias hechas por el Supervisor.	Se hace entrega e inspección de elementos de protección personal, para su verificación se adjuntan formatos de entrega de EPP (RF-12) con la firma de cada uno de los trabajdores; se hizo visita de supervisión a las diferentes sedes donde se presta el servicio para su verficación se adjuntan planillas PS-30. se realizo visita de inspección el 12 de marzo de 2022 a cada uno de los centro de trabajo con el fin de verificar practicas, responsabilidades y sus de epp a cada uno de los trabajadores. seanexa soporte de inspección	X				CD / Carpeta No. 2
3	Prestar los servicios de aseo y limpieza con personal idóneo y calificado, entrenado para realizar esta actividad en los lugares designados por el supervisor.	el servicio es prestado con personal capacitado para el desarrollo de cada una de las labores a desarrollar; se realiza capacitación sobre Prevención Cancer de Seno, utero y protata.Se anexa constancia sobre capacitaciones	X				CD / Carpeta No. 3
4	Ceñir la ejecución de cada uno de los servicios requeridos, a los perfiles, cualidades y hojas de vida consolidados en la propuesta técnica allegada	para su verificación y cumplimiento se adjunta cuadro con distribución por áreas y horarios del personal.	X				CD / Carpeta No. 4
5	Ayudar a mantener el establecimiento en buen estado de aseo y salubridad	se realizan labores de aseo y limpieza	X				CD/Carpeta No. 1
6	Cuidado de los implementos muebles y enseres de las diferentes dependencias.	se realiza limpieza de muebles y enseres de cada una de las dependeciaas	X				CD/Carpeta No. 1
7	Ayudar con la evacuación de basuras	en las visitas de supervisión realizadas, se verifico el cumplimiento por parte del personal de aseo de la correcta disposición de los desechos generados.	X				CD/Carpeta No. 1
8	Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor.	N/A				x	N/A

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA CATALINA MELENDEZ CAMARGO
Representante Legal
ADMINISTRA RAM LTDA

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA ALEJANDRA PICO GAMA

Administra Ram Ltda.
NIT. 860.529.223-8

ALCALDIA MUNICIPAL DE PAIPA - CONTRATO 304 DE 2022
DISTRIBUCIÓN PERSONAL
MARZO 2022

CEDULA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA	HORARIO
46.490.871	MARIA EMILIA BAEZ AGUDELO	ALCALDIA 2 PISO DESARROLLO ECONOMICO AO, 3 PISO COMPLETO Y 4 PISO CONTRATACIÓN	MariaEmiliaBáezA	48 HORAS SEMANALES
1.099.322.919	ANGELA PATRICIA RUIZ TAMAYO	TRANSITO TIC DEL BOSQUE, JUEVES TIC VILLA VIANEY, MARTES	Angela Ruiz	48 HORAS SEMANALES
23.554.[illegible]	MARIA DEL CARMEN CORREAL AVILA	ALCALDIA LUNES A VIERNES AUDITORIO TIC DEL SENA Y SALON DE ADULTO MAYOR JUEVES SE ROTA CON RODRIGO PAIPILLA		48 HORAS SEMANALES
74.350.[illegible]	RODRIGO PAIPILLA CIPAGAUTA	AUDITORIO TIC DEL SENA Y SALON DE ADULTO MAYOR JUEVES AGRICULTURA Y CASA WAI, DE LUNES A VIERNES ROTANDO DIA Y DIA CON JAIRO AVELLANEDA Y DORIS PORTELA DIARIAMENTE, QUEDANDO SIEMPRE UN TRABAJADOR EN EL AUDITORIO		48 HORAS SEMANALES
46.681.700	AURA ALICIA RODRIGUEZ DIAZ	CENTRO DE VIDA PAQUELITA OCHOA	Aura Alicia Rodriguez	48 HORAS SEMANALES
46.680.204	OLGA LUCIA SANA FRANCO	CENTRO DE VIDA PAQUELITA OCHOA	olga Lucia sana	48 HORAS SEMANALES
74.323.438	LIBARDO MATEUS FONSECA	CENTRO DE VIDA PAQUELITA OCHOA	LIBARDO MATEUS	48 HORAS SEMANALES
1.053.604.436	AIDA KATERIN PUERTO SANCHEZ	BIBLIOTECA PANTANO DE VARGAS - REFUERZO ALCALDIA CENTRO MINERO SECTOR SAN JOSE SALITRE ALTO TIC TOMAS VASQUEZ TIC SENA Y ADULTO MAYOR DE 7AM A 11AM REFUERZO EN ALCALDIA DE 11AM A 3PM ASEO GENERAL CASA WAI SABADOS	Aida Puerto S.	48 HORAS SEMANALES
65.772.555	DORIS DARIELA PORTELLA CARNAZA	CENTRO DE CONVIVENCIA TIC TOMAS VASQUEZ - JUEVES		48 HORAS SEMANALES
74.322.260	JAIRO ANTONIO AVELLANEDA QUINTERO	6 A 0AM CASA WAI Y DE 8 A 10AM ALCALDIA (LUNES A VIERNES) COLISEO, CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO, ESCENARIOS DEPORTIVOS DE BARRIOS Y VEREDAS PISTA ATLETICA	JAIRO AVELLANEDA	48 HORAS SEMANALES
23.557.635	DIANET MATEUS CHACON	CDI SALONES SENA Y 3 HORAS EN TRANSITO	Dianet Mateus	48 HORAS SEMANALES
46.[illegible].754	CRISTINA ISABEL MAYORGA CASTILLO	CENTRO DE VIDA CORREGIMINETO DE PALERMO	CRISTINA MAYORGA	48 HORAS SEMANALES

DIANA MARCELA FONSECA ATARA
Coordinadora Contrato
Administra Ram Ltda.