Barranquilla, Mayo 31 de 2022.

Ingeniera.
INDIRA OROZCO QUIROZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor Contrato **No. CD-06-2022-2862**
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de
Barranquilla.

Asunto: **Informe de ejecución No. 004 (Periodo del 11 mayo al 31 de mayo de 2022)**

- En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios **No. CD-06-2022-2862** del 20 enero de 2022, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACION URBANISTICA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION. durante el periodo del 11 de mayo al 31 de mayo de 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 11 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022.

1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyo en los trabajos de campo y oficina para la recolección de la información física de los sectores y predios establecidos para los proyectos de Titulación, legalización de Barrios y en general de los programas anejados por esta dependencia.

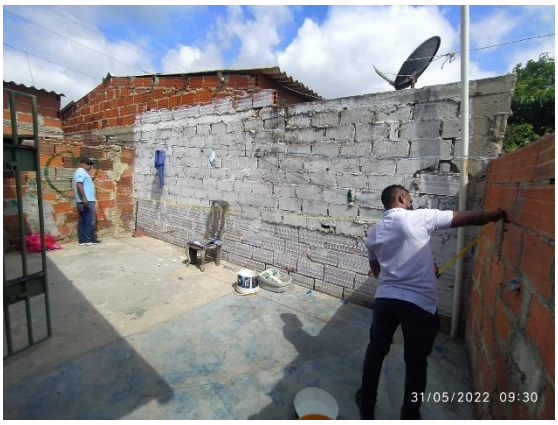
Producto:

- Se realizó apoyo en las visitas técnicas para la recolección de información y documentación necesaria en la actividad convocada para habilitar predios en el programa de titulación del barrio La Playa.

- Adicional a la actividad anterior, se realizó visitas de revisión técnica para predios independientes en diferentes barrios, que hacen parte del programa de titulación y requerían mediciones de áreas, verificación y recolección de información técnica.

Evidencia del Producto:

Fotografía visita técnica en barrio el La Playa







Fotografía visita técnica en diferentes barrios

2. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Alistar la información de campo y oficina de la información que servirá de base para llevar a cabo las visitas a los predios y sectores seleccionados dentro del marco de los trabajos de Legalización y Titulación.

Producto:

- Luego de recibir los insumos referentes a la actividad de campo, se realizaron diferentes reuniones de alistamiento y organización de la información requerida para el desarrollo de las actividades de campo necesarios para realizar visitas asignadas.

Evidencia del Producto: ***Fotografía organización del material de campo.***



3. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyar las actividades que impliquen recolección de la información física requerida de los sectores seleccionados para titulación y legalización de barrios establecidos en la secretaria de Planeación.

Producto:

- Se realizó apoyo en las diferentes actividades de convocatoria y de recolección de información desarrollada en el barrio VILLA SAN PEDRO II y de la documentación requerida para habilitación de predios en el Programa de titulación.

Evidencia del Producto:



Fotografía apoyo de actividad Villa San Pedro II

4. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Asistir a las capacitaciones que realice la dependencia.

Producto:

- Se recibió capacitación impartida por la dependencia, para reforzar el tema jurídico y técnico del programa de Titulación de predios.

Evidencia del Producto:



Fotografía capacitación y socialización de titulación.

5. **•OBLIGACION CONTRACTUAL:** Preservar y responder por los documentos que sean asignados en oficina, diligenciando las relaciones necesarias para dicho control.

Producto:

Los archivos y expedientes entregados por la oficina de Hábitat, para el desempeño de nuestras funciones, están siendo almacenados en un archivo físico temporal y posteriormente entregados a nuestro supervisor, efectuando un correcto uso de estos insumos.

ENOTH RAFAEL CARRILLO REALES
1.083.434.022