INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 06 CONTRATO No. 773 de 2022										
Nombre del Contratista	WILMER YAIR MORENO RIVERA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.073.505.716									
Nombre y Cargo del técnico operativo	LUZ DARY RUSINQUE SILVA TÉCNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	773		**Pago Número**		04		**De**		06	
Período Informado	01/05/2022 a 30/05/2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022000711					
Cuenta Bancaria y Entidad	No. 079-893-199 del BANCO AV. VILLAS				**Corriente**		**Ahorros**		**X**	
Valor del Pago	UN MILLON SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($ 1.714.000)M/CTE									
Fecha Acta Inicio	09/02/2022				**Fecha de Terminación**				08/07/2022	
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A	
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A	

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de la meta de campamentos juveniles.	Se realizó reunión con los estudiantes de servicio social del colegio Rural del municipio de Funza y también de los colegios del municipio de albanen zona rural y urbana (colegio departamental vereda chimbe y colegio departamental centro), dando la capacitación de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social. -Se realizó la reunión con servicio social del Municipio de Funza los días martes de cada semana realizando temas de reciclaje y aclarando temáticas del trabajo desarrollado *Evidencia reflejada en registro Fotográfico de soportes del mes de Mayo.
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Se Realizaron las actividades propuestas en el cronograma del mes de mayo y se desarrolló las sesiones de recreación y actividad Recreo-deportiva con cada Municipio tanto Albán como Funza, distribuido los horarios de la siguiente manera. -Se realizó en el mes de mayo dinámicas referentes al reconocimiento de mes de las madres, también sobre campamento infantil y juvenil. Albán: Miércoles: Infancia de 8:00 am – 10:00am y Adulto Mayor 10:00am – 12:00m Jueves: juventud de 8:00 am – 10:00am y servicio Social 10:00am – 12:00m Funza Veredal: Martes: Infancia de 8:00 am – 10:00am y Adulto Mayor 10:00am – 12:00m Viernes: juventud de 11:00 am – 1:00pm y servicio Social 3:00pm – 5:00pm Evidencias fotográficas sobre las actividades realizadas en soportes del mes de Mayo.

3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.	se presentó el plan de trabajo a realizar en los meses anteriores como lo eh venido realizando cada mes a mes, igualmente para el siguiente mes de Junio, reflejando el desarrollo del plan durante el presente mes en las actividades recreativas y deportivas, presentando las sesiones propuestas durante el mes de marzo, abril, mayo y junio, presentándolo al respectivo coordinador de sabana occidente, describiendo cada actividad a realizar y encada curso de vida en los 2 municipios (Funza y Albán) - En los dos municipios tanto Albán como Funza se realizaron jornadas con temáticas específicas: campamentos y dando temas específicos abordando desde el tema de las partes de un campamento, él desarrollo y su vivencia. Evidencias Fotográficas en soportes del mes de Mayo.
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	Se realizaron las actividades propuestas en la presentación del programa del mes de Mayo en los Lugares propuestos y definidos para las sesiones de las actividades recreo-deportivas, se realizaron actividades a población de Infancia, juventud y adulto mayor, actividades reflejadas en el plan de trabajo presentado al coordinador de la provincia de sabana occidente, dejando así evidencia de los grupos, días del desarrollo de actividades propuestas; también se realizó el diligenciamiento de los formatos por parte de usuarios en el municipio de Albán(Primera infancia y adulto mayor) y asistencia de los muchachos de juventud del municipio de Albán.. Horarios establecidos para desarrollar actividades: Albán: Miércoles: Infancia de 8:00 am – 10:00am y Adulto Mayor 10:00am – 12:00m Jueves: juventud de 8:00 am – 10:00am y servicio Social 10:00am – 12:00m Funza Veredal: Martes: Infancia de 8:00 am – 10:00am y Adulto Mayor 10:00am – 12:00m Viernes: juventud de 11:00 am – 1:00pm y servicio Social 3:00pm – 5:00pm Evidencias Fotográficas en soportes del mes de Mayo.
5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Dia del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Se apoyaron actividades propuestas para el mes de Mayo en el municipio de Albán: - Actividad del día del desafío en el municipio de Albán el día Miércoles 25 de Mayo en el Colegio departamental Rural de la vereda Chimbe y colegio departamental escobar zona urbana desde las 9:00am con una actividad Recreativa y musicalizada, con el fin de participar en la conmemoración de este día e incentivar a los jóvenes para campamentos juveniles y servicio social. Se apoyó la misma actividad en el Municipio de Funza, también apoyo logístico en entrega de uniformes a las escuelas de formación del Municipio - Día del desafío, realizando apoyo logístico el día miércoles 25 de Mayo en la plazoleta del Gimnasio Bora iniciando a las 2:00 pm - Entrega de uniformidad a las escuelas de formación el día 28 de Mayo en el coliseo Municipal. Evidencia Fotográfica en soportes del mes de Mayo.

6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se utilizó de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades desarrolladas en el mes de Mayo de la misma forma que los meses anteriores en los dos Municipios y pendiente para obtener alguna uniformidad entregada por indeportes para hacer el porte adecuado de uniformidad institucional durante las actividades propuestas por los municipios o Indeportes.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Se asistió a la Reunión virtual en el mes de Mayo donde se recibió la información adecuada para la realización de la actividad y apoyo del día del desafío programada por los coordinadores del programa y quedando atento para una reunión presencial o próxima a realizarse. Evidencia en soportes del mes de Mayo.
8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Quedo atento a la reunión presencial en la gobernación, ya que no se realizó durante el mes por parte de los coordinadores del programa por temas laborales durante el mes de Mayo.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a la reunión y/o presencial propuestas por el Municipio de Funza. -Reunión presencial el día 20 de Mayo, donde se tocaron temas de apoyo y forma del desarrollo para el día 25 de Mayo (día del desafío).
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se entregó el planeación y cronograma mensual con todas sus actividades recreativas y deportivas propuestas para el mes de Junio, se entregó el acta que se realizó la actividad en el Municipio de Albán y queda archivado los formatos de consentimientos entregados por algunos de los usuarios del Municipio de Albán en los cursos de vida infancia y adulto mayor, quedando atento de alguna otra información o archivo que soliciten coordinadores o los administrativos para desarrollo debido del programa. Evidencias fotográficas en soportes del mes de Mayo.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se presentó el informe del mes de Mayo adecuadamente al coordinador de la zona sabana occidente con todas sus especificaciones y debidos soportes para el buen desarrollo del programa recreo-deportivo en los dos municipios asignados, Funza y Albán, luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP II.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes de Mayo, Cronograma de actividades para el mes de Junio, planes de clase con sus respectivos lugares de trabajo y horarios respectivos en el Municipio de Albán y Funza, para su respectiva ejecución durante el mes de Junio.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

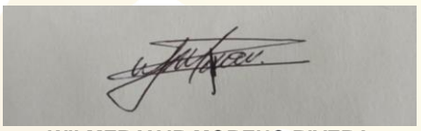
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Enero	1.000.000	125.000	160.000	5.300	7823902117
Febrero	1.070.000	133.800	171.200	26.100	7830287991
Marzo	1.070.000	133.800	171.200	26.100	7831960861
Abril	1.070.000	133.800	171.200	26.100	7834196737
Mayo	1.070.000	133.800	171.200	26.100	7835140387

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	Total	**5.280.000**	**660.200**	**844.800**	**109.700**	



WILMER YAIR MORENO RIVERA
C.C. 1.073.505.716 de Funza