PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota junio 2022

Señor (a)
Henry Joya Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3252120
Instructor grado 19
Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2022

Referencia: No . CO1.PCCNTR.3252120 del año 2022

German Silva Fandiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073676305 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologias del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del2022

por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación	Planeación de actividades siguiendo la línea de tempo del programa de Bilingüismo	 
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Creación de actividades donde ellos practiquen la habilidad comunicativa en el segundo idioma	se planean y realizan clases para 15 fichas precenciales y 2 fichas asistidas por videoconferencia.
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juiciosde evaluación e inasistencias deaprendices, dentro delosplazos estipulados en el centro.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.

4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se imparten las clases en el horario establecido por el centro de formación	se planean y realizan clases para 15 fichas precenciales y 2 fichas asistidas por videoconferencia.
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Aun no se envía el carnet.	No aplica por este mes.
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Se asiste a las capacitaciones de SST yse siguen lineamientos dados y se realiza la afiliación a la ARL.	Se cumple con el protocolo de lavado de manos y uso del tapabocas en las clases presenciales. A petición de las directivas del CTT, se les exige a los estudiantes nuevos el uso del overol y las botas de seguridad en las instalaciones del centro.
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIAPLUS.	Se les informa a los estudiantes de los tres cursos que deben tomar en la plataforma English dot Works, también se les dice como inscribirse en estos.	Se les informa a los estudiantes de los tres cursos que deben tomar en la plataforma English dot Works, también se les dice como inscribirse en estos.
9	Participar activamente en la promoción de las	No aplica por este mes	No aplica por este mes

	actividades del Centro en el sector productivo.		
10	Rendir oportunamente los informes académicos	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se participa en la reunión trimestral del equipo de bilingüismo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1046524626 del operador Simple de mayo del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *DecretoLey Antitrámites"*)

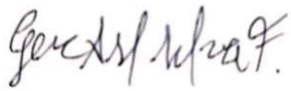
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
German Silva Fandiño.
Contratista
C.C. No. 1073676305

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3252120 **de 2022**
Cargo

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: German Silva | ***MES/AÑO:*** ***Junio 2022***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	6	2022	8:00-16:00	2497247,2516984,2497225, 2543833	bilingüismo - inglés	x		8	8
2	6	2022	8:00-16:00	2497234, 2497236, 2394832,2427451	bilingüismo - inglés	x		8	16
3	6	2022	6:00-12:00	2497244,2497259,2276834	bilingüismo - inglés	x		8	24
6	6	2022	12:00- 16:00 18:00-22:00	2451148,2451147, 2427400	bilingüismo - inglés	x		8	32
7	6	2022	12:00- 16:00 18:00-22:00	2555576, 24972230, 2427432	bilingüismo - inglés	x		8	40
8	6	2022	8:00-16:00	2497247,2516984,2497225, 2543833	bilingüismo - inglés	x		8	48
9	6	2022	8:00-16:00	2497234, 2497236, 2394832,2427451	bilingüismo - inglés	x		8	56
10	6	2022	8:00-16:00	2497244,2497259,2276834	bilingüismo - inglés	x		8	64
13	6	2022	12:00- 16:00 18:00-22:00	2451148,2451147, 2427400	bilingüismo - inglés	x		8	72
14	6	2022	12:00- 16:00 18:00-22:00	2555576, 24972230, 2427432	bilingüismo - inglés	x		8	80
15	6	2022	8:00-16:00	2497247,2516984,2497225, 2543833	bilingüismo - inglés	x		8	88
16	6	2022	8:00-16:00	2497234, 2497236, 2394832,2427451	bilingüismo - inglés	x		8	96
17	6	2022	8:00-16:00	2497244,2497259,2276834	bilingüismo - inglés	x		8	104
21	6	2022	12:00- 16:00 18:00-22:00	2555576, 24972230, 2427432	bilingüismo - inglés	x		8	112
22	6	2022	8:00-16:00	2497247,2516984,2497225, 2543833	bilingüismo - inglés	x		8	120
23	6	2022	8:00-16:00	2497234, 2497236, 2394832,2427451	bilingüismo - inglés	x		8	128
24	6	2022	6:00-12:00	2497244,2497259,2276834	bilingüismo - inglés	x		8	136
28	6	2022	12:00- 16:00 18:00-22:00	2555576, 24972230, 2427432	bilingüismo - inglés	x		8	144
29	6	2022	8:00-16:00	2497247,2516984,2497225, 2543833	bilingüismo - inglés	x		8	154
30	6	2022	8:00-16:00	2497234, 2497236, 2394832,2427451	bilingüismo - inglés	x		6	160

NOMBRE COORDINADOR: Henry Joya

C.C. : 1073676305

Nombre del Instructor: German Silva

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado