Alcaldía Municipal de Envigado

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: GS-F-124	
Versión: 01	
Página 1 de 2	

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato N°: ENV-16-09-0532-22
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos y de planeación de la dirección de Envejecimiento y Vejez de la Secretaria de Bienestar Social
Supervisor: Andres Ramirez Montoya
Fecha Informe: 01 de junio de 2022
Periodo informado desde: 01 de mayo de 2022 hasta: 31 de mayo de 2022

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	AVANCE PORCENTUAL ACUMULADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (según el cronograma establecido en el plan de trabajo)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Brindar acompañamiento a las actividades que sean programadas desde la Secretaria de Bienestar Social del municipio de Envigado	1	Reuniones de trabajo y coordinación de tareas	N.A	Asistencia 26 de mayo a capacitación sobre prevención y control de fuego y recomendaciones generales de emergencias **(Evidencia 1.)** Reunión 18 de mayo con el archivo central para la actualización de TDR en articulación con Envejecimiento y Vejez, Calidad y familia. **(Evidencia 5.)** Reunión 19 de mayo Acta de reunión y listado de asistencia TRD se actualiza codificación documental de diferentes programas en articulación con envejecimiento y vejez **(Evidencia 6.)** Reunión TRD 23 de mayo con el archivo central para la actualización de tablas de retención documental en articulación con envejecimiento y vejez y otros programas **(Evidencia 7.)**	Ninguna	Evidencia 1. Asistencia capacitación bomberos 26 de mayo Evidencia 5. Acta de reunión TRD 18 DE MAYO Evidencia 6. Acta de reunión 19 de mayo TRD vic Evidencia 7. Reunión TRD 23 de mayo	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
		2	Apoyo Administrativo a la Dirección de Envejecimiento y Vejez con elaboración de oficios, informes y actas.	N.A	Apoyo administrativo en la realización de planeación de actividades de los indicadores de los proyectos de presupuesto participativo relacionados con envejecimiento y vejez. **(Evidencia 2.)** Apoyo administrativo en la busqueda de codigos UNSPCS de 12 artículos para proceso contractual de CEC altos de los sueños. **(Evidencia 3.)** Apoyo administrativo en la revision de marcaciones a funcionarios de la Dirección de envejecimiento y vejez. **(Evidencia 4.)**	Ninguna	Evidencia 2. Apoyo administrativo G+ Evidencia 3. listado codigos UNSPSC alto de los sueños. Evidencia 4. Revision marcaciones	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
2	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y en general de la Secretaria de Bienestar Social.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	100%	Asistencia a reunión indicadores 12 de mayo, se dan orientaciones generales para la ruta de ingreso a G+ para la revisión de actividades articulados a los indicadores para el primer trimestre de 2022, así tambien se entrega archivo con cada uno de los proyectos para verificar coherencia en metas y presupuesto, se elabora acta de reunión. **(Evidencia 8.)**	Ninguna	Evidencia 8. Acta de reunion indicadores 12 de mayo	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Juan Pablo Villegas
		2	Identificación de rutas de acceso y estudio de la informacion correspondiente a cada uno de los indicadores de producto de la Secretaría de Bienestar Social que estan cargados en la plataforma G+	100%	Se ingresa a la plataforma G+ y se revisan las rutas de acceso para el cargue de información de planeación y seguimiento a las diferentes actividades de los indicadores de la Dirección de Envecimiento y vejez. **(Evidencia 9)**	Ninguna	Evidencia 9. Acceso a rutas del G+	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
		3	Revisión a reporte de indicadores de producto en la plataguorma G+	100%	Se realiza revisión de información en el sistema de Gestión Positiva G+ de las actividades articulados a los indicadores de producto del trimestre 1 del 2022 de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 10.)**	Ninguna	Evidencia 10. Verificación_Evidencias_Proyectos_2022	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
3	Apoyar los procesos de verificación de la consistencia de la información alojadas en las plataformas G+ y BPMS de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	1	Asistencia a reuniones de trabajo	N.A	No se presentan solicitudes en la vifencia por parte de la dirección de envejecimiento y vejez para esta obligación	Ninguna		Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
		2	Realizar apoyo en los procesos de verificación de la consistencia de la información de las plataformas BPMS y G+	N.A	No se presentan solicitudes en la vifencia por parte de la dirección de envejecimiento y vejez para esta obligación	Ninguna		Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
4	Apoyar el seguimiento y validación de la información en las plataformas (CISPRO RUAF, VUR, SISBEN, entre otras)	1	Verificación de información para el programa de subsidios en las plataformas CISPRO, RUAF, VUR, SISBEN.	N.A	Se realiza busqueda de 100 personas en plataformas VUR y en la plataforma RUAF en el mes de Mayo Adulto Mayor y Discapacidad, se toma pantallaso de cada una de las busquedas por nombre y cedulas, 300 pantallazos en total, Se entregan pantallazos al programa subsidios. **(Evidencia 11)**	Ninguna	Evidencia 11. Distribucion Consulta VUR y RUAF Mayo Adulto Mayor y Discapacidad	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
5	Acompañar los procesos inherentes a la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaria de Bienestar Social.	1	Asistencia a reuniones y coordinación de tareas	N.A	Reunión 09 de mayo Comité Técnico Política Pública de Envejecimiento y vejez se realiza ejercicio con los integrantes, se aportan ideas sobre participación de actores, actividades y otros para la formulación del documento técnico de la política pública. ***(Evidencia 12)*** Reunión 16 de mayo de 2022 política pública *se realiza avance en las problematicas, causas, los actores, fuentes de información y actividades a realizar.* **(Evidencia 13)** Reunión 19 de mayo avances en ruta metodológica para la política pública de envejecimiento y vejez, se abordan causas, los actores participantes, las fuentes de información y actividades a realizar. **(Evidencia 14)** Reunión 25 de mayo ruta metológica política pública se finaliza el documento de ruta metodologica para la construcción de la solicitud de adquisiciones y presupuesto del diagnóstico. **(Evidencia 15)**	Ninguna	Evidencia 12.. Acta comité política pública de envejecimiento y vejez Evidencia 13. acta de reunión 16 de mayo de 2022 política pública. Evidencia 14. Reunion 19 de mayo política pública Evidencia 15. Acta de reunion política publica ruta metológica 25 de mayo	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya
		2	Revisión documento técnico	100%	Se realiza revisión del documento técnico de la política pública de Envejecimiento y vejez. **(Evidencia 16)**	Ninguna		N.A
6	Identificar las operaciones estadísticas a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y en general de la Secretaría de Bienestar Social que cuentan con algún grado de automatización, en especial las asociadas a procesos automatizados en el BPMS, proponiendo las acciones de mejora a que haya lugar e impulsando la automatización de otras operaciones.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	N.A	Reunión 27 de mayo con Profesional Ana Cecilia Perez para la revisión de registros en el BPMS de los profesionales de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Se sugiere capacitación en registros en BPMS a los diferentes profesionales de los CEC que atienden público ya que el registro es muy bajo.**(Evidencia 17 y 18)**	Ninguna	Evidencia 17. Reunión para identificar estadisticas de registros en BPMS 27 de mayo Evidencia 18. Registros en BPMS de la Dirección de Envejecimiento y vejez	N.A
7	Apoyar la aplicación de los protocolos para el mantenimiento de las bases de datos a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y en general de la Secretaría de Bienestar Social.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	100%	No se presentan solicitudes de reuniones de parte de la Dirección de envejecimiento y vejez para el mes de mayo.	Ninguna		N.A
		2	Elaboración de propuesta de formato de confidencialidad para solicitud de bases de datos.	100%	Se realiza verificación de bases de datos de registro en el BPMS de la Dirección de Envejecimiento y vejez, se inicia consolidación de información de bases de datos. **(Evidencia 18)**	Ninguna	Evidencia 18. Registros en BPMS de la Dirección de Envejecimiento y vejez	Las evidencias reposan en equipo de cómputo del supervisor Andres Ramirez Montoya

Firma: Karina Londoño P.

Firma:

Alcaldía Municipal de Envigado	**PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS**	Código: GS-F-124 Versión: 01 Página 2 de 2

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-0532-22
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos y de planeación de la dirección de Envejecimiento y Vejez de la Secretaria de Bienestar Social
Supervisor: Andres Ramirez Montoya
Fecha de inicio: 02 de febrero de 2022

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	Unidad de medida	Cantidad programada en la vigencia del contrato	Cantidad acumulada en el período		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
								1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Brindar acompañamiento a las actividades que sean programadas desde la Secretaría de Bienestar Social del municipio de Envigado.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	Número	N.A	24	P	2	5	4	1	2		2		2		2					2	2																			
						24	E	2	5	4	1	2		2		2		2					2	2																			
		2	Apoyo administrativo al Programa de Envejecimiento y Vejez con diligenciamiento de informes y formatos.	Número	N.A	5	P						1				1			1		1	1	1																			
						5	E						1				1			1		1	1	1																			
2	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y en general de la Secretaría de Bienestar Social.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	Número	N.A	7	P		1	1		1	1		1	1		1		1																						
						7	E		1	1		1	1		1	1		1		1																						
		2	Identificación de rutas de acceso y estudio de la informacion correspondiente a cada uno de los indicadores de producto de la Secretaría de Bienestar Social que estan cargados en la plataforma G+	Número	N.A	4	P			1	1							1				1																					
						4	E			1	1							1				1																					
		3	Revisión a reporte de indicadores de producto en la platagorma G+.	Número	2	3	P					1				1						1																					
						4	E					1						2				1																					
3	Apoyar los procesos de verificación de la consistencia de la información alojadas en las plataformas G+ y BPMS de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	1	Asistencia a reuniones.	Número	N.A	3	P		1		1	1																													
						3	E		1		1	1																															
		2	Realizar apoyo en los procesos de verificación de la consistencia de la información de las plataformas BPMS y G+	Número	N.A	2	P					1	1																														
						2	E					1	1																														
4	Apoyar el seguimiento y validación de la información en las plataformas (CISPRO RUAF, VUR, SISBEN, entre otras)	1	Verificación de información para el programa de subsidios en las plataformas CISPRO, RUAF, VUR, SISBEN.	Número	N.A	2	P					1								1																					
						2	E					1								1																					
5	Acompañar los procesos inherentes a la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social.	1	Asistencia a reuniones y coordinación de tareas	Número	N.A	6	P		1					1				1			1	1	1																			
						6	E		1					1				1			1	1	1																			
		2	Revisión documento técnico	Número	N.A	2	P			1														1																			
						2	E			1														1																			
6	Identificar las operaciones estadísticas a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y en general de la Secretaría de Bienestar Social que cuentan con algún grado de automatización, en especial las asociadas a procesos automatizados en el BPMS, proponiendo las acciones de mejora a que haya lugar e impulsando la automatización de otras operaciones.	1	Asistir a reuniones convocadas inherentes al proceso de sistematización de información y bases de datos	Número	N.A	4	P		1	1	1													1																			
						4	E		1	1	1													1																			
7	Apoyar la aplicación de los protocolos para el mantenimiento de las bases de datos a cargo de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y en general de la Secretaría de Bienestar Social.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	Número	N.A	3	P			1	1							1																							
						3	E			1	1							1																									
		2	Elaboración de propuesta de formato de confidencialidad para solicitud de bases de datos.	Número	N.A	4	P			1	1							1						1																			
						4	E			1	1							1						1																			