Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 3476529. DURANTE EL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_103 al 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 3476529.	
Contratista:	FERNEY SANCHEZ URRIAGO.	
Valor del Contrato:	$ 38.472.000	
Fecha de inicio:	01/02/2022	
Fecha de terminación :	30/11/2022	
Número de la póliza	3263864-6	Vigencia: del 01/02/2022 al 30/03/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 38.472.000
Pago mensual:	$3.847.200
Valor Total pagado:	$ 15.388.800
Saldo financiero a ejecutar:	$ 23.083.200

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**7835092722**			
Valor total del aporte: $ 454.800	Salud $ 192.400	Pensiones $ 246.300	ARL $ 16.100	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión con la dinamizadora Rural de centro Yuliana María Castrillón Hernández lineamiento programa SER 2022 **Actividad:** planeación pedagógica. **Código del diseño**: 73340239 v3. **Diseño curricular**: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Día de ejecución:** 13 de mayo del 2022	X			Acta Listado de asistencia en formato pdf. Registro Fotográfico en formato pdf. Pantallazo programación en Sofía plus mes de Mayo Pdf. Carpeta F1	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	con materiales de formación cuando aplique.						
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	• **Formación complementaria:** • Emprendimiento en la producción especies dulces acuícola. **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y Criterios técnicos de producción. • **Resultados de aprendizaje** : Ofrecer alimento a las especies acuícolas de acuerdo con recomendaciones técnicas. **Ficha: 2487821** Municipio de puerto Nare. **Días de ejecución**: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 31 de Mayo de 2022 **Ficha: 2487848** Municipio de puerto Berrio. **Días de ejecución**: 4, 11, 18, 25 de Mayo de 2022.	X			Acta Listado de asistencia en formato pdf. Registro Fotográfico en formato pdf. Carpeta F3.	

		Ficha: 2487899 Municipio de puerto Berrio. **Días de ejecución**: 5, 12, 19, 26 de Mayo de 2022. • **Formación complementaria:** Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en bovinos. **Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente • **Resultados de aprendizaje** Reconocer bovinos con anomalías externas o de comportamiento según Criterios técnicos y principios de bienestar animal. **Ficha: 2487905** Municipio de puerto Berrio. **Días de ejecución**: 6 de Mayo de 2022.					

		• **Formación complementaria:** Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.. **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. • **Resultados de aprendizaje** Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria. **Ficha: 2556754** Municipio de puerto Berrio. **Días de ejecución**: 20, 27 de Mayo de 2022					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,	Envío de informe contractual e informe de supervisión contractual dentro de las fechas establecidas por el complejo.	X			Informe contractual, Pago de la seguridad Social, Pantallazo programación en Sofía plus mes de mayo . Capeta.F4	

	entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.						
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envió de agendas agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de Mayo del 2022.	X			Agendas de desplazamiento que corresponde al mes mayo 2022 en formato pdf. Carpeta F6.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.						
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	X				Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One Drive con las evidencias de las formaciones según lista de chequeo	X			Pantallazo del one drive en formato pdf. Carpeta F16	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta uno (31) días del mes de Mayo de 2022.

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR3476529.del año 2022

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS



