FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			30/04/22
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	3 de 6	SEGUIMIENTO	x
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/04/22	HASTA EL	30/04/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (x)	NÚMERO:		34SA2022	
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		26/01/22	
OBJETO: Prestación de servicios para la asistencia técnica y la expedición de guías sanitarias de movilización de ganado bobino y porcino en el Municipio de Marinilla				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Secretaria de Agricultura y Ambiente			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	DIEGO ALEJANDRO ARISTIZABAL ZULUAGA		
	CÉDULA	1.038.404.068		
SUPERVISOR ( ) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	MÓNICA MABEL MEJÍA JIMÉNEZ		
	CÉDULA	21.482.557		
FECHA DE INICIO	02/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	02/08/22	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	El valor del presente contrato es de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M.L.C. ($22.995.000) incluidos los impuestos y retenciones a que haya lugar.	
	ADICIÓN **N° 1**	N/A	N/A
	ADICIÓN **N° 2**	N/A	N/A
	VALOR TOTAL	El valor del presente contrato es de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M.L.C. ($22.995.000) incluidos los impuestos y retenciones a que haya lugar.	
PLAZO	**INICIAL**	Seis (6) meses contados a partir de la firma del acta de inicio	
	PRÓRROGA **N° 1**	N/A	N/A
	PRÓRROGA **N° 2**	N/A	N/A

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	96	19/01/22	**CRP N°**	99	25/01/22

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	48-46-101001715	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*26-01-2022.*	F APROBACIÒN	*02-02-2022.*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[26-01-2022].*	*[30-11-2022].*	
CUMPLIMIENTO	*[26-01-2022].*	*[30-07-2023].*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A.	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
a. Apoyar con las actividades y convocatorias a diferentes programas que surjan para el sector agropecuario del Municipio, de acuerdo a las directrices impartidas por la Secretaría o las entidades del nivel departamental o nacional.	• Se realiza la expedición de licencias de movilización animal solicitados por los ganaderos del municipio. • se realiza visitas a las hurtas • Se entre los kits lácteos a 59 familias lecheras del municipio	formatos de recibo a satisfacción fotos fotos
b. Apoyar en la Expedición de guías sanitarias de movilización para el ganado porcino y	Se expidieron 382 guías de movilización animal en la feria de ganado Central Ganadera de Oriente para un total de $3.121.580 recaudados	Pantallazo de las guías expedidas en el sistema SIGMA. Formatos recibo a satisfacción usuarios.

bovino, cuando sea requerido		
c. Apoyar en la Gestión ante el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, lo correspondiente para fortalecer el convenio interadministrativo para el mejoramiento genético del ganado bovino. d. Apoyar las actividades relacionadas en el Convenio con el Politécnico Colombiano JIC con el mejoramiento del ganado bovino a pequeños productores. e. Acatar las directrices impartidas por el equipo técnico del Politécnico Colombiano JIC, para el cumplimiento del Convenio Interadministrativo.	Apoyo el evento de entrega de kits lácteos a 59 ganaderos, fortaleciendo así a los pequeños productores del municipio. Los kits comprendían caneca para leche de 40 litros, 4 bultos de alimento concentrado, reactivo y paleta para pruebas de mastitis, sellador y vaso para sellador.	Fotos
f. Apoyar con el registro de cada familia beneficiaria del Convenio, con sus respectivos soportes.	Se tiene una base de datos ACTUALIZADA de las personas que necesitan del servicio y se caracterizaron en el mes de diciembre cada una	Base de datos Usuarios
g. Apoyar con la Realización del inventario municipal en todas las veredas, de los predios que se encuentran registrados con ganado porcino en la plataforma del ICA.	Se realiza el inventario de predios con ganado porcino en el mes de Marzo donde se encuentra un total De 16.046	Archivo en Excel con el inventario

h. Apoyar los procesos comunitarios de seguridad alimentaria.	• Se realiza visitas a hurtas en diferentes veredas	Fotos
i. Apoyar en la Sistematización de los informes de ejecución, con sus respectivas evidencias en los formatos diseñados en el Sistema de Gestión.	Se apoya en la sistematización de los informes de ejecución, montando las evidencias en los formatos diseñados en el sistema de gestión	Formatos diseñados en el sistema de gestión
j. Conocer y aplicar el proceso SIGEM en todas las actividades y obligaciones del contrato.	Se maneja oportunamente todos los formatos actualizados del SIGEM	Informe y evidencias
k. Presentación de Informe Trimestral en el formato 929 Seguimiento Indicador Plan de Desarrollo	Se presenta el informe en el respectivo formato.	Formato 929 seguimiento al indicador
l. Registrar oportunamente los formatos del SIGEM los informes, con sus respectivas evidencias, requisito indispensable para los pagos oportunos del contrato.	Se maneja oportunamente todos los formatos actualizados del SIGEM	Informe y evidencias
m. Ingresar mensualmente toda la información recogida en campo para el Sistema de Gestión y el Plan Agropecuario Municipal.	Se está recogiendo toda la información para ser ingresada en el sistema de gestión y en el plan agropecuario municipal.	Base de datos usuarios
n. Sistematizar el proceso desarrollado durante la ejecución del contrato de prestación de servicios y fortalecer las estadísticas que	Se realizará la sistematización en el último mes del contrato	Informe y evidencias

sobre el sector corresponda.		
o. Acatar las POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL	Se acatan todas las políticas de seguridad de la información Municipal.	se cumple con las políticas de seguridad
p. Proyectar la marca institucional "NUESTRO COMPROMISO ERES TÙ" en cada una de las actividades que desempeñan en aras del cumplimiento de su objeto contractual.	Se proyecta la marca "NUESTRO COMPROMISO ERES TÙ" en todos los espacios visitados.	Se proyecta la marca "NUESTRO COMPROMISO ERES TÙ" en la feria de ganado, subasta de ganado y en las visitas de campo que se realizan

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	50%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	02/02/22	[$$22.995.000]
Adiciones si hay	N/A	N/A
TOTALES		**[$18.600.000]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1	28/02/22		[$3.832.500]
Pago N° 2	31/03/22		[$3.832.500]
Pago N° 3	30/04/22		[$3.832.500]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$7.665.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$3.832.500]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	[$11.497.500]
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**50%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes

a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

MÓNICA MABEL MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISOR