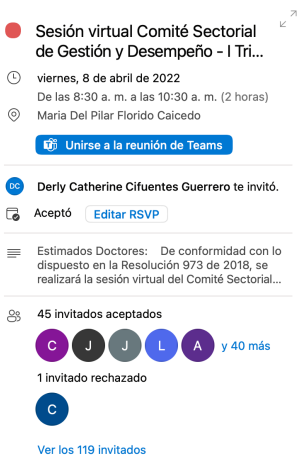
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y AVANCES No. 2022-004
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2022-109
ENTRE EL ICETEX Y LAURA MARIANA MORENO RUBIO.

OBJETO: ***"Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar acciones de mejoramiento en las capacidades institucionales del ICETEX a partir de la implementación, estructuración y seguimiento de las políticas de gestión y desempeño en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento planeación institucional".***

Que para efectos de la cuenta de cobro correspondiente al pago No. 2022-004, el presente informe comprende las siguientes actividades teniendo las obligaciones contractuales pactadas:

1. **Realizar los seguimientos de las acciones de los planes sectoriales definidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

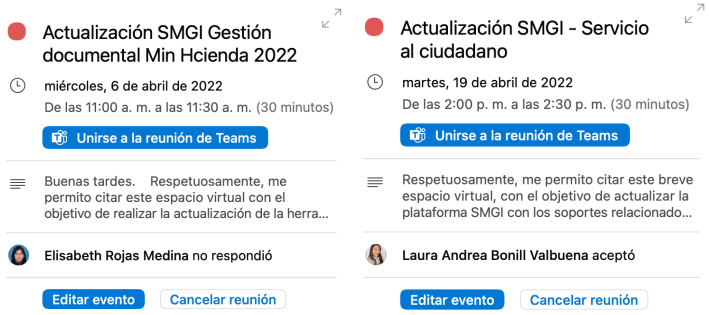
- Participación en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño programada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el día 8 de abril del 2022.
  Soporte:



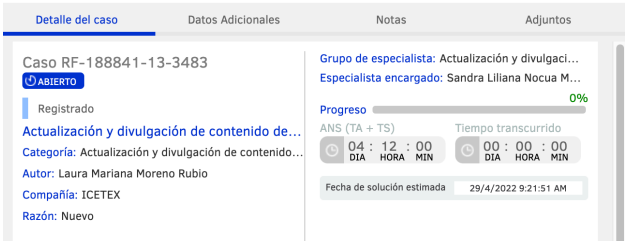
- Acompañamiento en la actualización de avances relacionados en el pan de acción sectorial en la plataforma SMGI, de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas en el primer trimestre e 2022:

No.	Actividad.	Responsable de documentar	Fecha de reunión
1.	Asistencia a la primera mesa técnica de la política de servicio al ciudadano del 02 de marzo del 2022	Laura Bonill	19 de abril del 2022
2.	Asistencia a la primera mesa técnica de la política de gestión documental del 31 de marzo del 2022	Elisabeth Roja	06 de abril del 2022

Soporte:

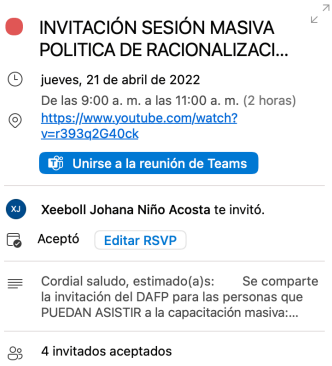


2. **Apoyar la implementación, seguimiento de los tramites y registro en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.**
    - Apoyo en la publicación del monitoreo correspondiente al primer trimestre del 2002 de la estrategia de racionalización de tramites en la pagina web del ICETEX.
      Soporte:



https://web.icetex.gov.co/el-icetex/informacion-institucional/sistema-integrado-de-gestion/plan-de-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano

    - Participación en la sesión masiva de la política de racionalización de trámites convocada por el DAFP el día 21 de abril del 2022 a través del canal de Youtube.
      Soporte:



3. **Realizar con las dependencias el plan de brechas de las políticas de MIPG, producto de los resultados del FURAG y su posterior seguimiento.**

   - Se realizó una sesión con la. Profesional Johana Niño, en donde se identificaron las debilidades detectadas en las respuesta del FURAG 2021con el objetivo de tenerlas en cuenta al momento de diseñar los planes de cierre de brechas en el mes de junio cuando el DAFP emita los resultados y las respectivas recomendaciones.

     Soporte: Revisión preguntas 2021 - para plan de brechas 2022.xlsx

4. **Apoyar el monitoreo permanente en el cumplimiento de la Ley 1217 de 2014 Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.**

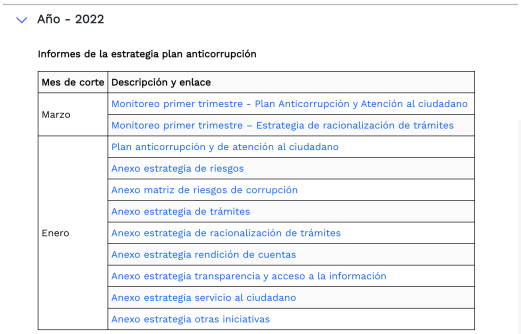
   - Solicitud de actualización del menú participa, puntualmente al espacio relacionado con el calendario de eventos de la entidad.

Soporte:



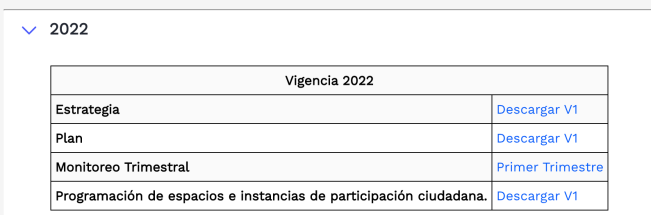
   - Publicación en el portal web del ICETEX del monitoreo del PAAC, estrategia de racionalización de trámites y plan de participación ciudadana correspondiente al primer trimestre del 2022.

Soporte:


Año - 2022

Informes de la estrategia plan anticorrupción

Mes de corte	Descripción y enlace
Marzo	Monitoreo primer trimestre - Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano
	Monitoreo primer trimestre – Estrategia de racionalización de trámites
Enero	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
	Anexo estrategia de riesgos
	Anexo matriz de riesgos de corrupción
	Anexo estrategia de trámites
	Anexo estrategia de racionalización de trámites
	Anexo estrategia rendición de cuentas
	Anexo estrategia transparencia y acceso a la información
	Anexo estrategia servicio al ciudadano
	Anexo estrategia otras iniciativas

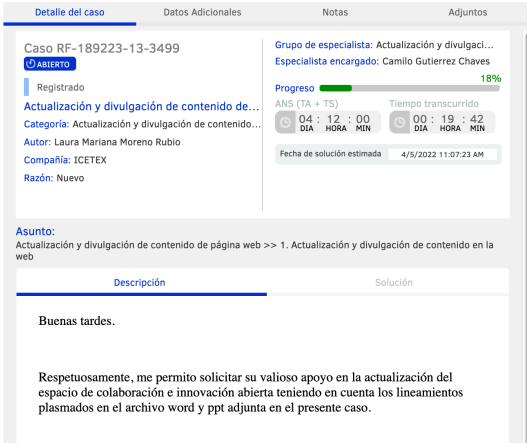

2022

Vigencia 2022	
Estrategia	Descargar V1
Plan	Descargar V1
Monitoreo Trimestral	Primer Trimestre
Programación de espacios e instancias de participación ciudadana.	Descargar V1

5. **Apoyar el seguimiento de las acciones establecidas en el cumplimiento del Índice de Transparencia y acceso a la información-ITA.**

- Solicitud de ajuste al menu PARTICIPA puntualmente al espacio de colaboración en innovación abierta, el cual se encuentra alineado a lo establecido en la resolución 1519 del 2020 y a los parámetros establecidos por el DAFP.

  Soporte:



- Seguimiento a los proyectos normativos, planes, programas y proyectos que publican las dependencias en la pagina web para recibir comentario o sugerencias por parte de la ciudadanía, con el fin de que se cumplan a cabalidad las disposiciones en participación ciudadana adoptadas por la entidad.

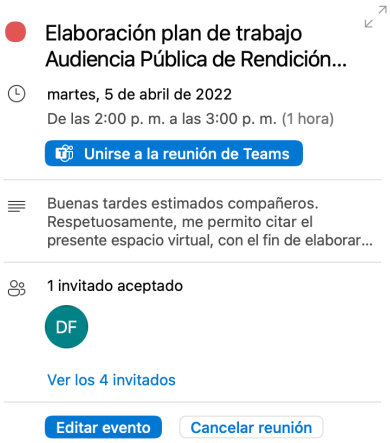
  Soporte:



6. **Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas del Instituto.**

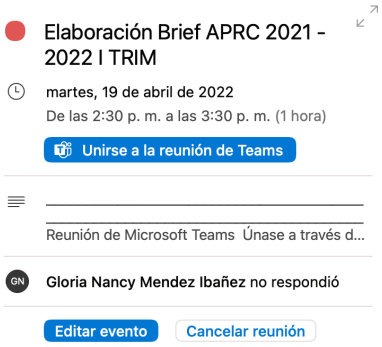
- Desarrollo de reunión con el objetivo de diseñar el plan de trabajo para la Audiencia Publica de rendición de cuentas. La reunión se llevo a cabo el día 5 de abril del 2022 y contó con colaboradores de la OAP y la OAC.

Soporte:



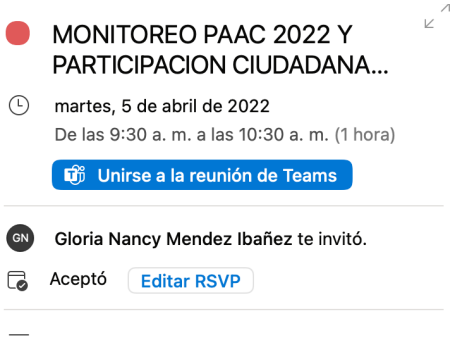
- Elaboración de la primera versión del brief requerido por la OAC en donde se deben plasmar los requerimiento de la OAP para el desarrollo de la audiencia publica de rendición de cuentas. Esta actividad se construyó en una reunión vía temas con la profesional Gloria Méndez de la OAP.

Soporte:

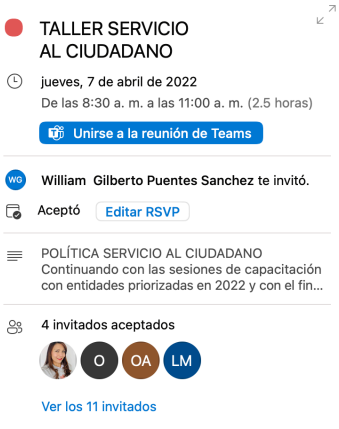


7. **Intervenir en la formulación y seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, conforme a la normatividad vigente y las políticas institucionales.**
    - Participación en el monitoreo del pan de anticorrupción y atención al ciudadano del primer trimestre del 2022.

    Soporte:

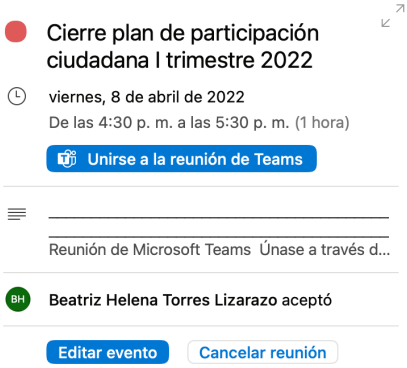


- Participación en la asistencia técnica convocada por el DAFP con el fin de revisar la política de servicio al ciudadano y los lineamientos que deben ser tenidos en cuenta en la estructura del PAAC para el 2022.
  Soporte:



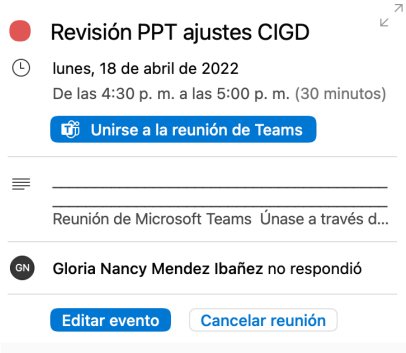
8. **Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de participación ciudadana cuando corresponda.**
   - Diligenciamiento del formato de monitoreo correspondiente al plan de participación ciudadana con los responsables de las tareas plasmadas para la presente vigencia, en donde se reporto el porcentaje de avance y la descripción del mismo.
     Soporte: https://web.icetex.gov.co/planes-y-estrategias-de-participacion-ciudadana

   - Socialización del monitoreo del primer trimestre del plan de participación ciudadana a la coordinadora del grupo de administración y seguimiento estratégico Beatriz Torres el dia xx de abril del 2022 a través de la plataforma teams.
     Soporte:



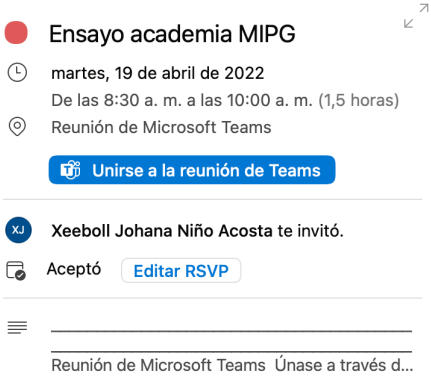
9. **Apoyar con la preparación de los temas que se presentan en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en las sesiones ordinarias y extraordinarias, incluida la realización de las actas.**
   - Desarrollo de reunión con la profesional Gloria Méndez, con el objetivo de verificar los ajustes que se deben socializar al CIGD relacionado con el PAAC y el plan de participación ciudadana.

Soporte:



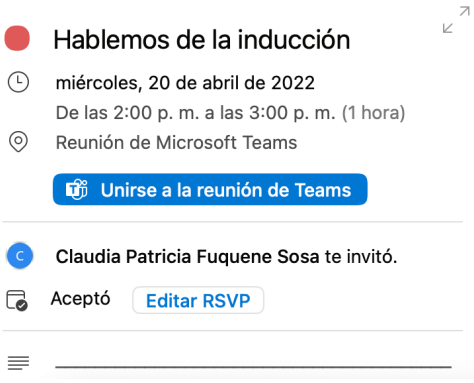
10. **Apoyar en la elaboración del material y presentaciones para capacitaciones, inducciones y reinducciones de las políticas de MIPG.**
    - Reunión para socializar el avance en la construcción de la presentación para la academia de MIPG la cual se llevará a cabo el día 28 de abril del 2022.

Soporte:



- Participación en la reuniones programadas por el grupo de administración y seguimiento estratégico con el objetivo de verificar la estrategia a implementar para la entrega del material para la inducción y reinducción del 2022.

Soporte:



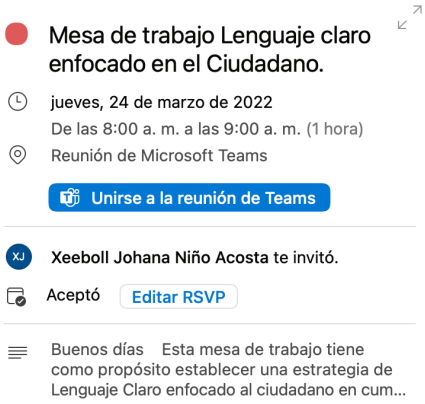


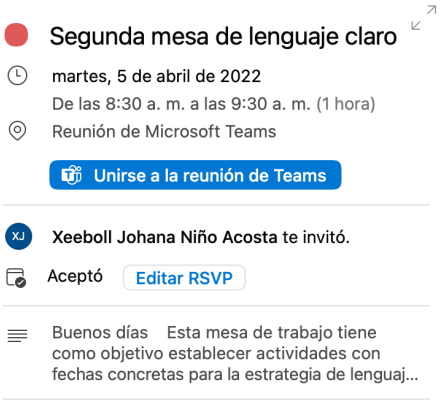
11. **Apoyar en las reuniones, sobre las actividades y acciones a realizar en el marco del fortalecimiento de cada política de MIPG que le sean asignadas.**

- Actualización del autodiagnóstico de la política de participación ciudadana correspondiente a la vigencia 2021.

  Soporte: Autodiagnostico participacion ciudadana 2022.xlsx

- Participación en las mesas de trabajo relacionadas con la construcción de la estrategia de lenguaje claro en la entidad, en donde se socializaron los aspectos relevantes de la misma y se fijaron tareas para cumplir en la vigencia.
  Soporte:





- Asistencia a la siguiente reuniones convocadas con el fin de fortalecer el conocimiento relacionado con la implementación del modelo MIPG en la entidad:

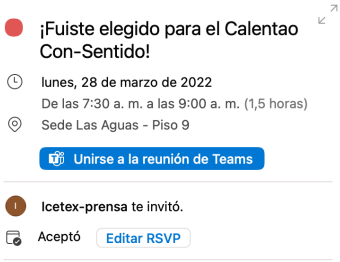
	Motivo reunión	**Fecha**	**Convocada por**
1.	Compromisos con la. Política de participación ciudadana por parte del equipo de Comunidad ICETEX.	25 de marzo del 2022	OAP - OAC
2.	7° Encuentro del Equipo Transversal Relación del Estado - ciudadano	29 de marzo del 2022	DAFP
3.	Capacitación Procesos y Procedimientos (Guía y caja de herramientas)	20 de abril del 2022	DAFP
4.	Capacitación masiva política de racionalización de trámites.	21 de abril del 2022	DAFP
5.	Tour hacienda 2.0	22 de abril del 2022	Min Hacienda

Soporte:



12. **Las demás que sean indicadas por la supervisión del contrato y tengan relación con el objeto contractual.**
    - Participación en la actividad "Calentao con sentido" en donde se trató el tema de comunicación asertiva en el marco del empalme. La actividad fue presencial y se llevó a cabo en la sede aguas el día 28 de marzo del 2022.

      Soporte:



LAURA MARIANA MORENO RUBIO.
CC. 1.013.624.205.
Contratista Oficina Asesora de Planeación

BEATRIZ HELENA TORRESLIZARAZO
Supervisora del contrato