INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0089 DE 2022 PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA WEB ESTRATEGIA GOBIERNO EN LINEA DEL MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER

Doctor
EDWARD YOHANNI CARVAJAL CACERES
Secretario General y de Gobierno.
Supervisor de contrato CPS 0089-2022

Atentamente, me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 y el 31 de mayo de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JIMMY YESID SANDOVAL
NÚMERO DE CONTRATO	CPS 0089-2022
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO.
FECHA DE PRESENTACIÓN	6 de JUNIO DE 2022
NÚMERO DE INFORME	CUATRO (4)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaboración y seguimiento del plan estratégico de las tecnologías de información y comunicación	Construcción del plan estratégico de las TIC	Actualización del drive para elaboración y seguimiento del plan estratégico de las tecnologías de información y comunicación, asociado a la cuenta institucional contactenos@malaga-santander.gov.co	Uno (1)	Captura de pantalla en archivo adjunto al presente informe.

2	Actualización de la información general del sitio web, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la política de gobierno en línea	Página web actualizada en el componente de información general del sitio.	Actualización de organigrama Y de información general del sitio; horario de atención, nombres de funcionarios, cargo, correo y teléfono de contacto	Uno (1)	Captura de pantalla en archivo adjunto al presente informe.
3	Compartir el contenido oficial de la alcaldía en la página web, para lograr mayor alcance, transparencia y avances del plan de desarrollo.	Contenido oficial de la alcaldía compartido en página web.	Las diferentes publicaciones realizadas durante el mes de mayo, fueron compartidas en la página web, con veinticuatro (24) publicaciones en la sección de noticias en las áreas de eventos deportivos, culturales y noticias de interés para la comunidad	Dos (2)	Soporte fotográfico en archivo adjunto al presente informe.
4	Realizar cubrimiento de eventos noticiosos de la alcaldía	Cubrimiento de eventos noticiosos de la alcaldía.	13 de mayo Inauguración campeonato futsal 16 de mayo día del docente 20 de mayo mesa de socialización del proyecto Conexión Troncal Central del Norte (Los Curos-Málaga) Voz en off para propagandas y videos institucionales durante el mes de mayo de 2022	Cuatro (4)	Soporte fotográfico en archivo adjunto al presente informe. Pantallazo

5	Elaboración y seguimiento del plan de seguridad y privacidad de la información	Elaboración del plan de seguridad y privacidad de la información	Actualización del drive creado para cargue de borrador y avances en la construcción del Plan de Seguridad y privacidad de la información, asociado a la cuenta oficial contactenos@malaga-santander.gov.co	Uno (1)	Soporte fotográfico en archivo adjunto al presente informe.
6	Elaboración y seguimiento del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Elaboración plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información de la Alcaldía.	Actualización de drive creado para cargue de borrador y avances en la construcción del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y privacidad de la información, asociado a la cuenta oficial contactenos@malaga-santander.gov.co	Uno (1)	Soporte fotográfico en archivo adjunto al presente informe.
7	Realizar el informe de gestión TIC para la vigencia (TIC para Gestión)	Informe de gestión TIC para la vigencia (TIC para Gestión)	Actividad no realizada durante el periodo reportado, se realizará una por la vigencia 2022	Dicha actividad no se realizó en el mes de mayo de 2022	Actividad no realizada en el mes de mayo de 2022.
8	Seguimiento y control al plan de Contingencia TIC para la vigencia (TIC para Gestión) Políticas de Seguridad TIC para la Vigencia (Seguridad y Privacidad de la Información)	Informe de seguimiento y control al plan de contingencia para la vigencia (TIC para Gestión), Políticas de Seguridad TIC para la Vigencia (Seguridad y Privacidad de la Información)	Actividad no realizada durante el periodo reportado, se realizará una por la vigencia 2022	Dicha actividad no se realizó en el mes de mayo de 2022	Actividad no realizada en el mes de mayo de 2022.

9	Estado de trámites y servicios para la vigencia (TIC para Servicios)	Resolución o direccionamiento de trámites y servicios para la vigencia (TIC para Servicios)	Se dio respuesta a los peticionarios de manera eficiente dentro de los términos establecidos en la Ley, así: 32 PQRS atendidas en la presente vigencia, de las cuales 32 se encuentran en estado CERRADA (debidamente resueltas) Atención y respuesta oportuna y direccionamiento de 145 correos electrónicos desde la cuenta institucional contactenos@malaga-santander.gov.co	Dos (2)	Captura de pantalla en archivo adjunto al presente informe.
10	Mantener el inventario actualizado del listado general de Computadores y Servidores de la Entidad que se encuentran registrados (Legalidad TIC)	Actualización de inventario general de Computadores y Servidores de la Entidad que se encuentran registrados (Legalidad TIC)	Actualización en el drive del correo institucional contactenos@malaga-santander.gov.co de la carpeta con el listado en Excel del inventario de computadores, servidores y equipos de la Alcaldía.	Uno (1)	Soporte fotográfico en archivo adjunto al presente informe.
11	Mantener el registro del listado de Software (sin incluir Sistema Operativo, Office o Antivirus) adquirido indicando (Legalidad TIC)	Registro de Software adquiridos (Legalidad TIC)	Actualización en el drive del correo institucional contactenos@malaga-santander.gov.co de la carpeta con el listado en Excel del software de los equipos de la Alcaldía	Uno (1)	Captura de pantalla en archivo adjunto al presente informe.

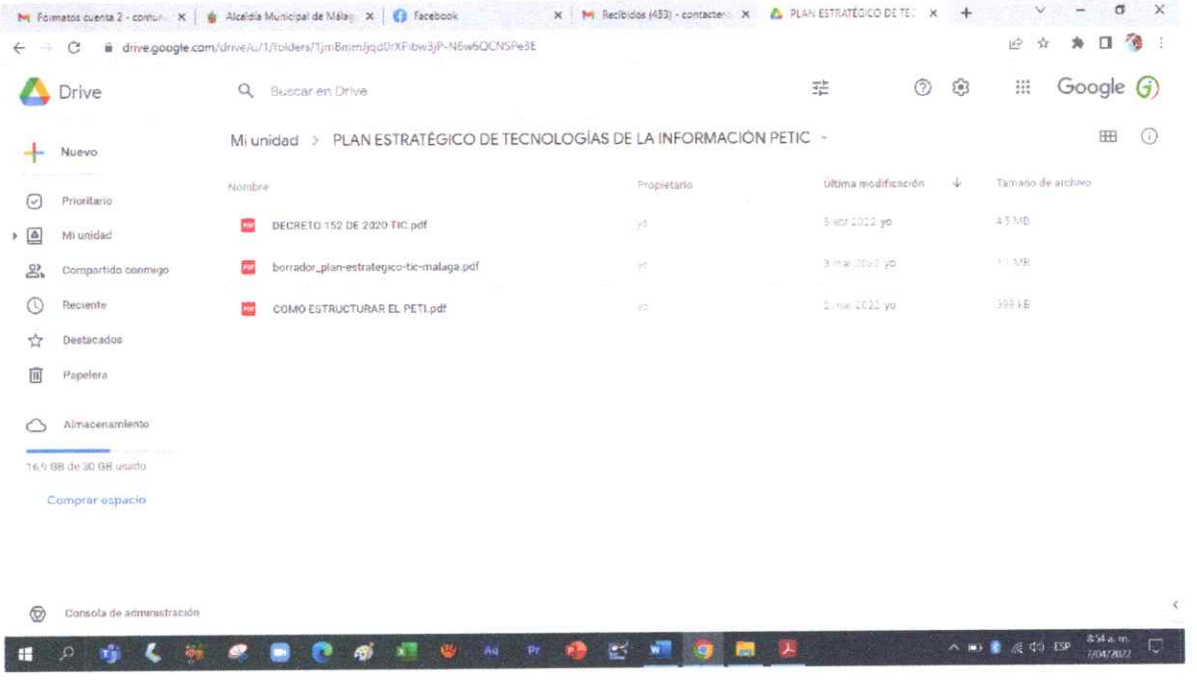
12	Mantener los listados de archivos informáticos adquiridos en la vigencia.	Listados de archivos informáticos	No ejecutado durante este periodo.	Dicha actividad no se realizó en el mes de mayo de 2022	Actividad no realizada en el mes de mayo de 2022.
13	Entregar al supervisor del contrato toda la producción digital que en ocasión haya desarrollado en razón al cumplimiento de su objeto contractual	Producción digital al acceso del supervisor de contrato	Se hace entrega de producción digital a través de links y claves de acceso a dicha información.	Uno (1)	Captura de pantalla en archivo adjunto al presente informe.
14	Establecer y ejecutar un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos de cómputo tales como computadores, impresoras, scanner y cableado de la red de la administración municipal.	Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de elementos de cómputo	No ejecutado durante este periodo.	Dicha actividad no se realizó en el mes de mayo de 2022	Actividad no realizada en el mes de mayo de 2022.

CONTRATISTA

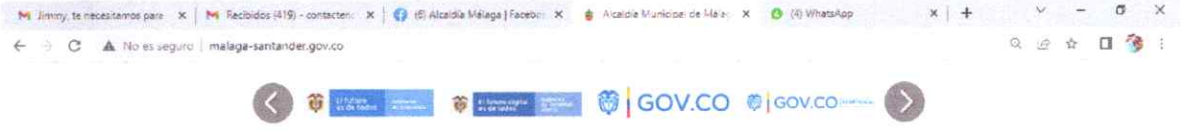
FIRMA
JIMMY YESID SANDOVAL
C.C 13.928.009 Málaga – Santander.

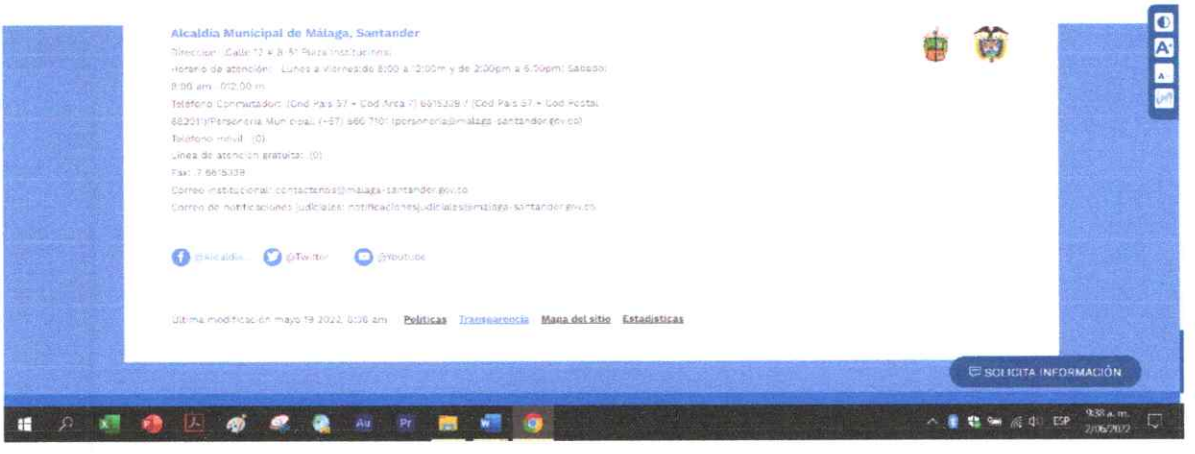
ANEXO FOTOGRAFICO INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 0089 de 2022 PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA WEB ESTRATEGIA GOBIERNO EN LINEA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA SANTANDER CUARTO INFORME.
PERIODO DEL 1 DE MAYO DE 2022 AL 31 DE MAYO DE 2022

1. Elaboración y seguimiento del Plan Estratégico de las Tecnologías de Información y Comunicaciones.

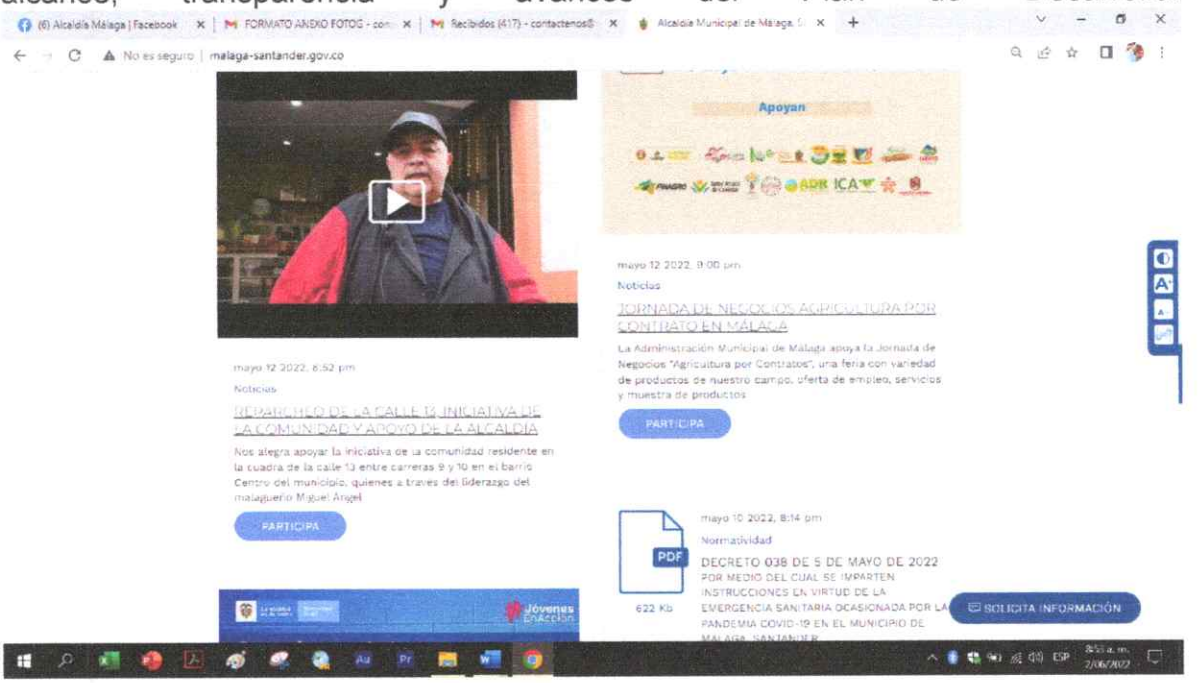


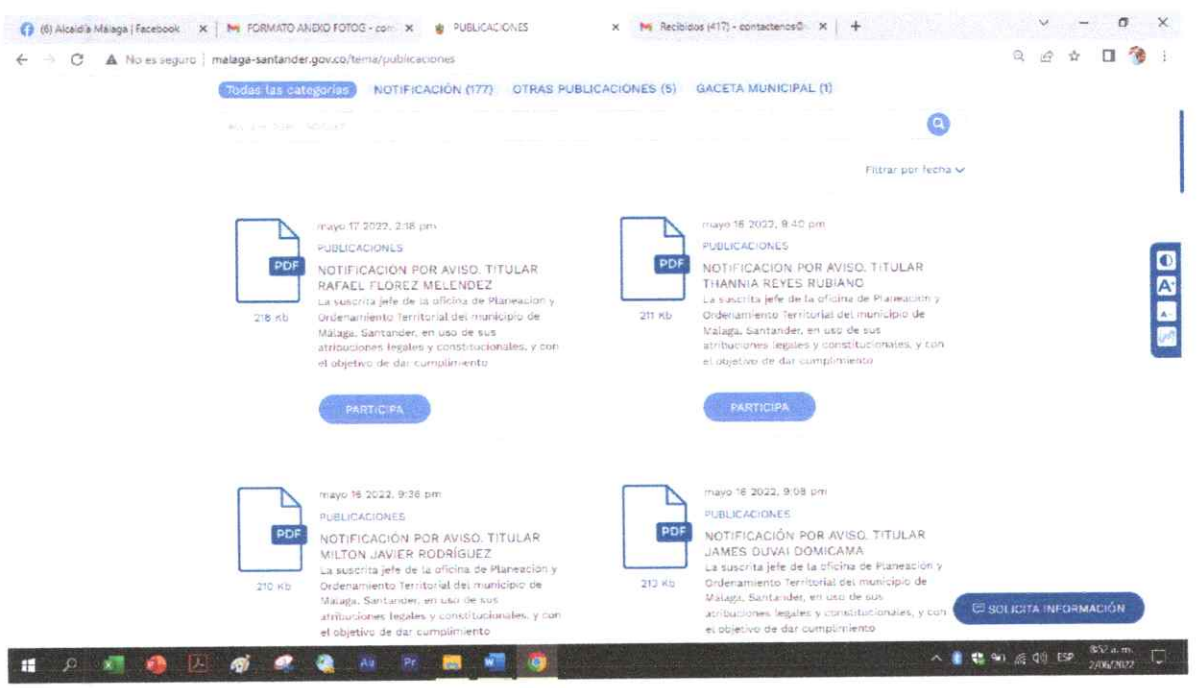
2. Actualización de la información general del sitio web, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la política de Gobierno en Línea.



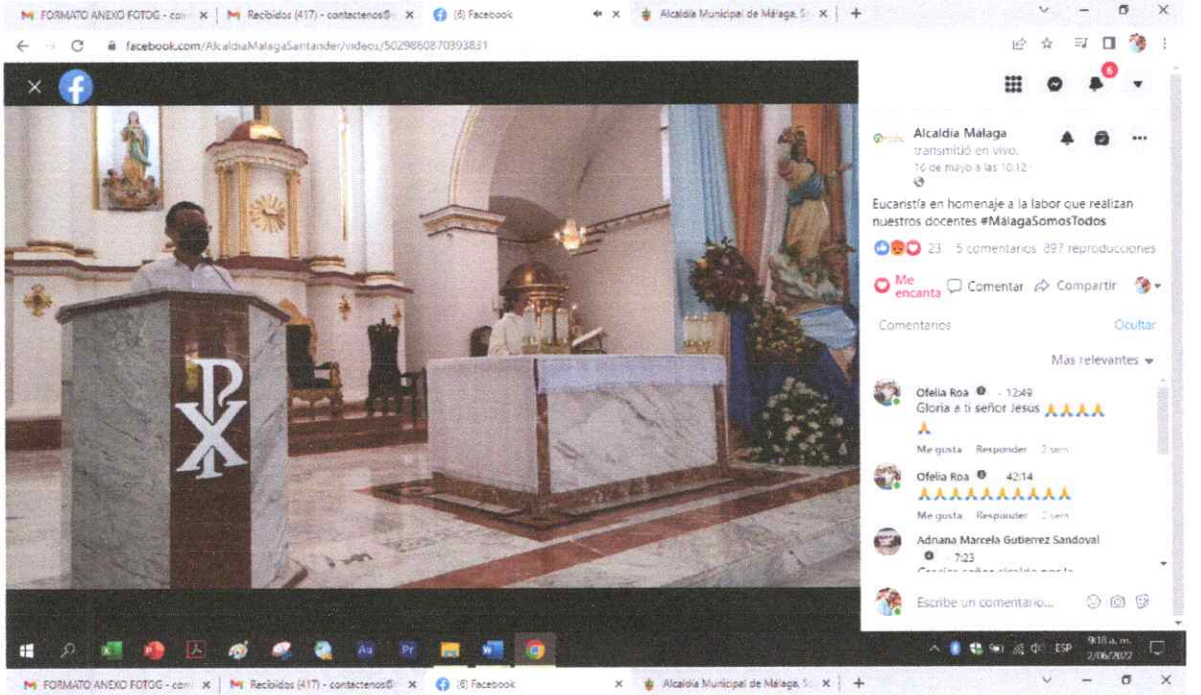


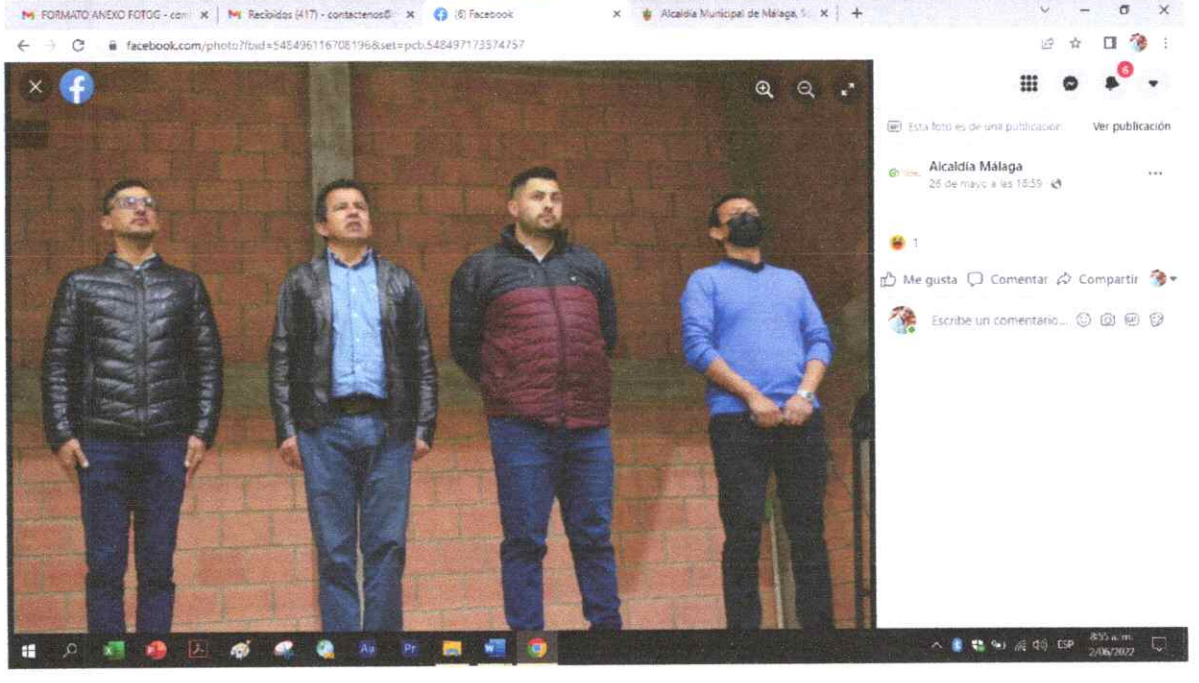
3. Compartir el contenido oficial de la Alcaldía en la página web, para lograr mayor alcance, transparencia y avances del Plan de Desarrollo.





4. Realizar cubrimiento de eventos noticiosos de la Alcaldía.

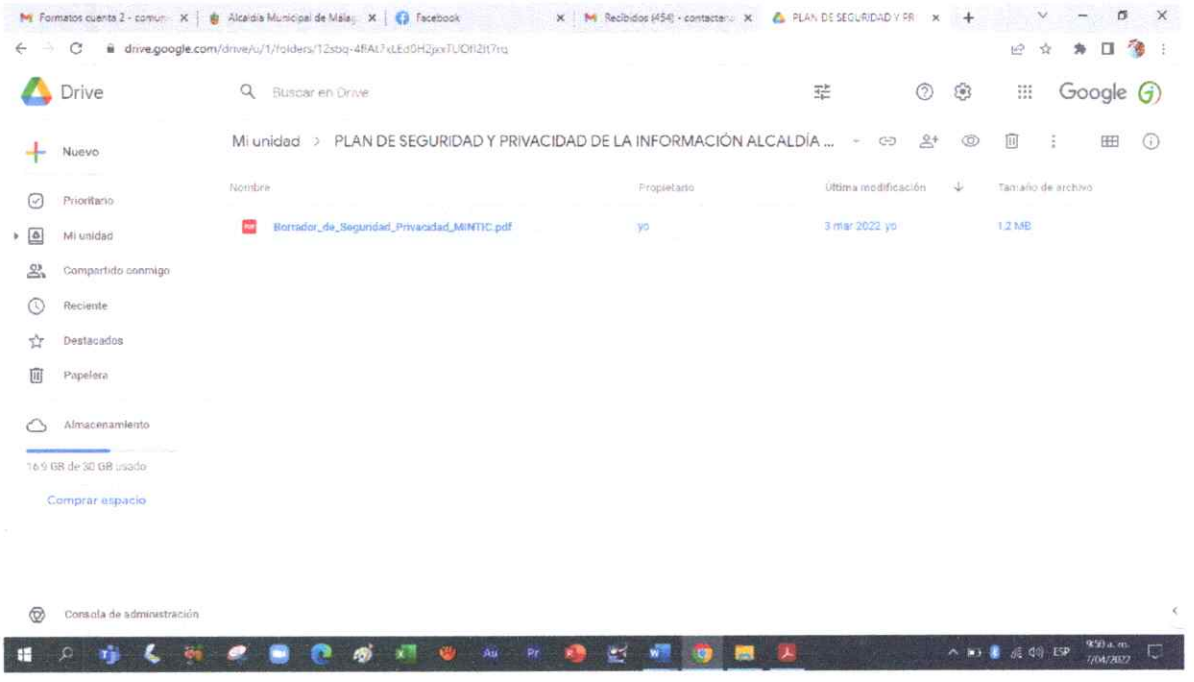




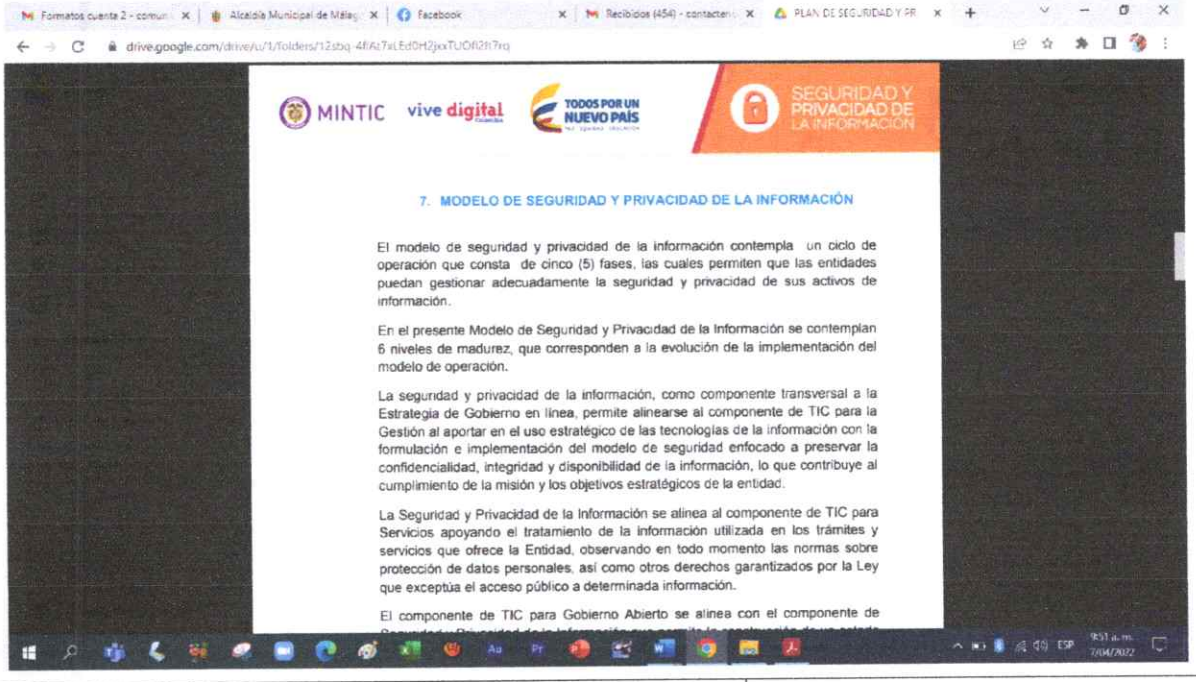




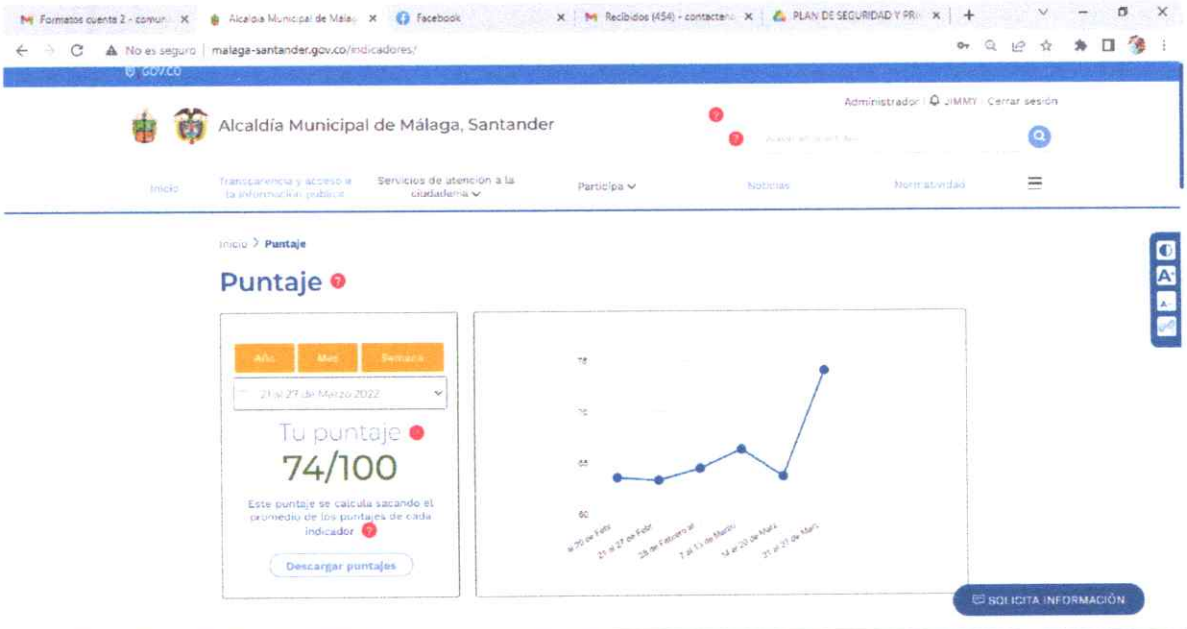
5. Elaboración y seguimiento del plan de seguridad y privacidad de la información

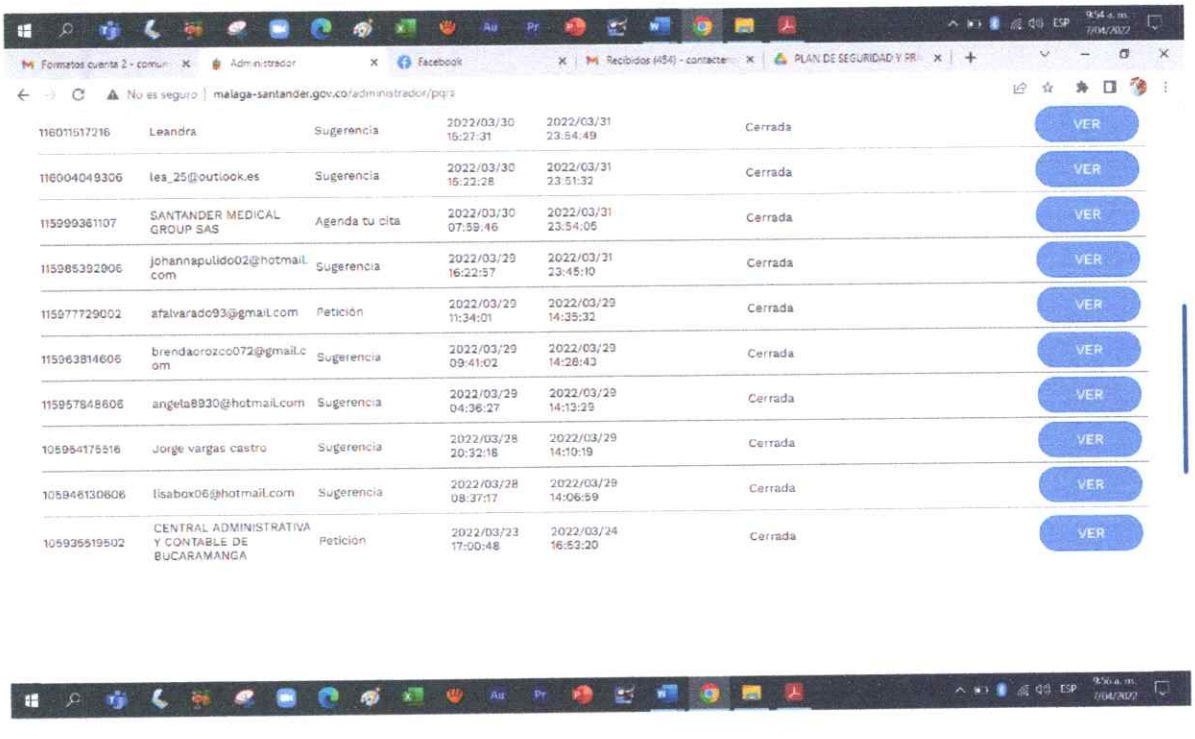


6. Elaboración y seguimiento del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.



9. Estado de trámites y servicios para la vigencia (TIC para Servicios)





116011517216	Leandra	Sugerencia	2022/03/30 15:27:31	2022/03/31 23:54:49	Cerrada	VER
116004049306	lea_25@outlook.es	Sugerencia	2022/03/30 15:22:28	2022/03/31 23:51:32	Cerrada	VER
115999361107	SANTANDER MEDICAL GROUP SAS	Agenda tu cita	2022/03/30 07:59:46	2022/03/31 23:54:05	Cerrada	VER
115985392906	johannapulido02@hotmail.com	Sugerencia	2022/03/29 16:22:57	2022/03/31 23:45:10	Cerrada	VER
115977729002	afalvarado93@gmail.com	Petición	2022/03/29 11:34:01	2022/03/29 14:35:32	Cerrada	VER
115963814606	brendaorozco072@gmail.com	Sugerencia	2022/03/29 09:41:02	2022/03/29 14:28:43	Cerrada	VER
115957848606	angela8930@hotmail.com	Sugerencia	2022/03/29 04:36:27	2022/03/29 14:13:29	Cerrada	VER
105984175516	Jorge vargas castro	Sugerencia	2022/03/28 20:32:18	2022/03/29 14:10:19	Cerrada	VER
105946130606	lisabox06@hotmail.com	Sugerencia	2022/03/28 08:37:17	2022/03/29 14:06:59	Cerrada	VER
105935519502	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA	Petición	2022/03/23 17:00:48	2022/03/24 16:53:20	Cerrada	VER

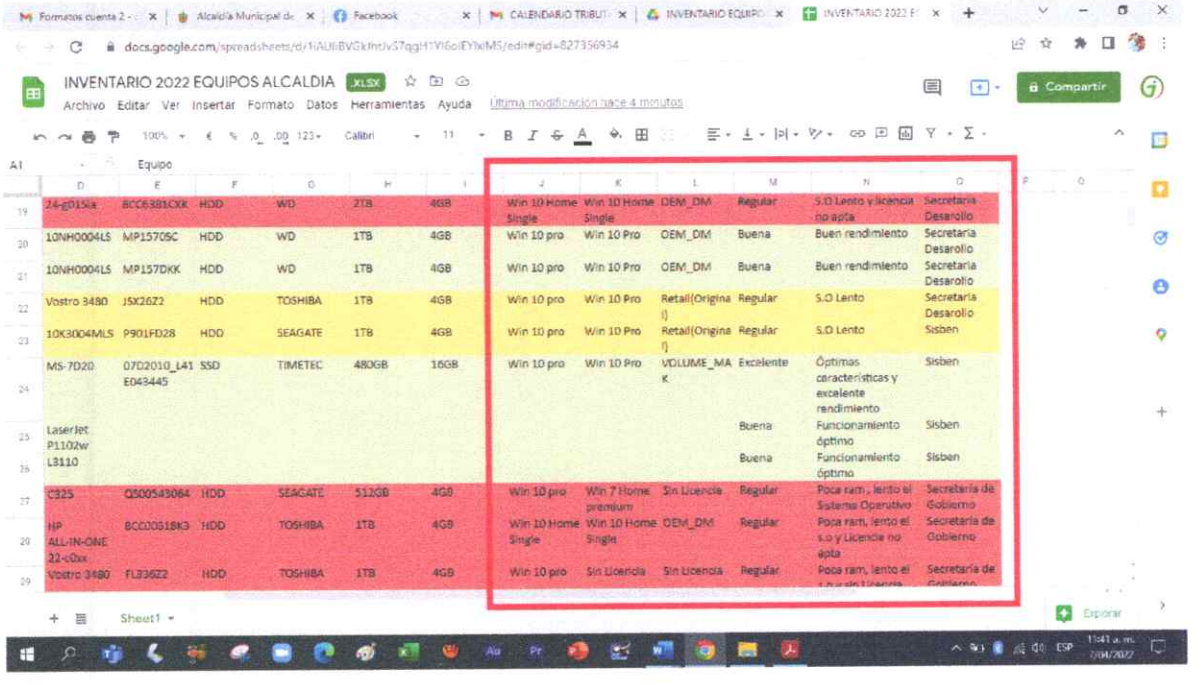
10. Mantener el inventario actualizado del listado general de Computadores y Servidores de la Entidad que se encuentran registrados (Legalidad TIC)



INVENTARIO 2022 EQUIPOS ALCALDIA .XLSX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
5	Impresora	Comisaria de familia	HP	Laserjet P1102w									Buena	Funcionamiento óptimo
6	Escritorio All-in-one	Héctor Fabián Anaya	HP	20-c0013la	8CC8390M8D	HDD	WD	1TB	4GB	Win 10 Home Single	Win 10 Home Single	OEM_DM	Regular	Licencia no apt
7	Escritorio All-in-one	Tatiana Jaimes	LENOVO	B4S	S1BB242	HDD	HITACHI	512GB	2GB	Win 7 ultimate	Sin Licencia	Sin Licencia	Regular	No cuenta con licencia y poca
8	Escritorio All-in-one	Carlos Alfonso Suarez	LENOVO	10113	CS00468715	HDD	WD	512GB	2GB	Win 7 ultimate	Win 7 ultimate	OEM_SLP	Mala	Poca ram , lent s.o
9	Escritorio All-in-one	Gloria Carrillo	HP	HP ALL-IN-ONE 22-c0xx	8CC00318MB	HDD	TOSHIBA	1TB	4GB	Win 10 Home Single	Win 10 Home Single	OEM_DM	Regular	Poca ram, lento Sistema Operat Licencia no apt
10	Escritorio All-in-one	Maria Prada	HP	120-1026la	MXX14506LT	HDD	SEAGATE	1TB	4GB	Win 10 pro	Win 10 Pro	Retail(Origina l)	Buena	Funcionamient óptimo
11	Escritorio All-in-one	Nidia Gutiérrez	LENOVO	10QH0004LS	S1H052XR	HDD	WD	1TB	4GB	Win 10 pro	Win 10 Pro	OEM_DM	Buena	Funcionamient óptimo
12	Escritorio All-in-one	Carolina Florez	LENOVO	10QH0006LS	S1H04WDH	HDD	WD	1TB	4GB	Win 10 pro	Win 10 Pro	OEM_DM	Buena	Funcionamient óptimo
13	Escritorio All-in-one	Aura Castellano Hernández	HP	120-1122la	4CS2040821	HDD	WD	1TB	4GB	Win 7 Pro	Win 7 pro	Licencia Dudosa	Buena	Funcionamient óptimo
14	Escritorio de Mesa	Angie Cardenas	ACER	Aspire X3995	DTSILAL0112 42025B1920 0	HOD	HITACHI	1TB	8GB	Win 10 Home Single	Win 10 Home Single	Retail(Origine l)	Regular	Licencia no apt
	Impresora	Secretaria de	HP	Laserjet Pro									Buena	Funcionamient

11. Mantener el registro del listado de Software (sin incluir Sistema Operativo, Office o Antivirus) adquirido (Legalidad TIC)



CONTRATISTA

JIMMY YESID SANDOVAL
C.C 15.928.009 Málaga – Santander

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13928009
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JIMMY YESID SANDOVAL
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 7 # 13-13 APTO 302	TELÉFONO:	6607128
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4444530211**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990040127

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 221.500
SUBTOTAL:			1	**$ 221.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 173.000
SUBTOTAL:			1	**$ 173.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.300
SUBTOTAL:			1	**$ 7.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 401.800**

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502200349065

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$45.000
PRO UIS	$45.000
Total	**$90.000**
Ordenanza 012	$9.000
Total a Pagar	**$99.000**

Fecha de Expedición 1/06/2022 3:56:28 p. m. **Fecha Limite de Pago** 2022/06/07

Con destino a: **Alcaldia de Málaga - MALAGA**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 13928009

Nombre JIMMY YESID SANDOVAL

Dirección **Teléfono**

Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502200349065(3900)00000000099000(96)20220607

PAGO 4

"1484296956"
"1724984902"

NRO. CONTRATO	89
VALOR BASE	2.250.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.250.000
VALOR TOTAL CONTRATO	11.250.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	04
FECHA CONTRATO	28/01/2022

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502200349065**

"1484296956"
"1724984902"

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldia de Málaga - MALAGA**

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: JIMMY YESID SANDOVAL
Dirección:

Número: 13928009
Teléfono:

NRO. CONTRATO	89
VALOR BASE	2.250.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.250.000
VALOR TOTAL CONTRATO	11.250.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	04
FECHA CONTRATO	28/01/2022

PRO HOSPITAL	$45.000
PRO UIS	$45.000
Total	**$90.000**
Ordenanza 012	$9.000
Total a Pagar	**$99.000**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502200349065**

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldia de Málaga - MALAGA**

Total a Pagar **$99.000**

Fecha de Expedición 1/06/2022 3:56:28 p. m. **Fecha Limite de Pago** 2022/06/07

NRO. CONTRATO	89
VALOR BASE	2.250.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.250.000
VALOR TOTAL CONTRATO	11.250.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	04
FECHA CONTRATO	28/01/2022

PRO HOSPITAL	$45.000
PRO UIS	$45.000
Total	**$90.000**
Ordenanza 012	$9.000

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502200349065**

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldia de Málaga - MALAGA**

PRO HOSPITAL	$45.000
PRO UIS	$45.000
Total	**$90.000**
Ordenanza 012	$9.000
Total a Pagar	**$99.000**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 13928009

Nombre JIMMY YESID SANDOVAL

Dirección **Teléfono**

Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502200349065(3900)00000000090000(96)20220607

Fecha de Expedición 1/06/2022 3:56:28 p. m.
Fecha Limite de Pago 2022/06/07

NRO. CONTRATO	89
VALOR BASE	2.250.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.250.000
VALOR TOTAL CONTRATO	11.250.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	04
FECHA CONTRATO	28/01/2022

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502200349065**

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 13928009

Nombre JIMMY YESID SANDOVAL

Dirección **Teléfono**

Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldia de Málaga - MALAGA**

Fecha de Expedición 1/06/2022 3:56:28 p. m.

Total a Pagar **$99.000**

(415)8902012356005(8020)02502200349065(3900)00000000090000(96)20220607

(415)8902012356006(8020)02502200349065(3900)00000000090000(96)20220607

PRO HOSPITAL	$45.000
PRO UIS	$45.000

BP G. 11048001150-1

BP SYC. 22048012843-8

Total	**$90.000**
Ordenanza 012	$9.000