ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: __X__ No.: 04				
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	793	AÑO:	2022

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S		
	NIT O CC:	830.510.377-0		
	DIRECCIÒN:	Carrera 5 No. 11-08 Ofc. 401	TEL:	317 4409787
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	C.C. No. 36.307.930 de Neiva		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1023 FECHA (dd/mm/aa): 27/01/2022 Secretaria General No. 1019 FECHA (dd/mm/aa): 27/01/2022 Secretaria de Salud			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$234.379.425,00			
	Valor en Letras: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		

VALOR TOTAL	$234.379.425,00		
PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28/01/2022		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2022		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	01/06/2022		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2022		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	MARIBEL OSSA TORRES	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal E&T DESARROLLOS S.AS	
	NOMBRE:	CESAR ALBERTO POLANIA SILVA	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud Departamental	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	

1. ACTAS				
DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	09/03/2022	$ 15.627.675,00	$ 234.379.425,00	$ 218.751.750,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	01/04/2022	$ 33.144.475,00		$ 185.607.275,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	10/05/2022	$ 15.627.675,00		$ 169.979.600,00
4. Acta de Recibo Parcial N° 4	01/06/2022	$ 18.269.475,00		$ 151.710.125,00
TOTAL ACTAS		$ 82.669.300,00	$ 234.379.425,00	$ 151.710.125,00

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) **E&T DESARROLLOS S.A.S** en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según Y **Planilla No 9433849722** del mes de (marzo-abril de 2022) **Planilla No. 9435363441** del mes de (abril-mayo de 2022), y con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9433849722	Tipo de Aportes	Valor
$11.150.500	Salud	$ 446.100
	Pensión	$1.784.100
	ARL	$ 58.500

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9435363441	Tipo de Aportes	Valor
$11.150.500	Salud	$ 446.100
	Pensión	$1.784.100
	ARL	$ 58.500

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración **(dd/mm/aa)**: Quien suscribe: _____

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

1. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos:

2. ACTAS					
DESCRIPCION		FECHA	VALOR ACTA ($)	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEC. GENERAL	28/01/2022		$ 172.142.425,00	$ 172.142.425,00
	SEC. SALUD	28/01/2022		$ 62.237.000,00	$ 62.237.000,00
	TOTAL DEL CONTRATO			**$ 234.379.425,00**	**$ 234.379.425,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SEC. GENERAL	09/03/2022	$14.056.875,00		$ 158.085.550,00
	SEC. SALUD	09/03/2022	$ 1.570.800,00		$ 60.666.200,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$15.627.675,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 218.751.750,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SEC. GENERAL	01/04/2022	$31.573.675,00		$ 126.511.875,00
	SEC. SALUD	01/04/2022	$ 1.570.800,00		$ 59.095.400,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$33.144.475,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 185.607.275,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 3	SEC. GENERAL	10/05/2022	$14.056.875,00		$ 112.455.000,00
	SEC. SALUD	10/05/2022	$ 1.570.800,00		$ 57.524.600,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$15.627.675,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 169.979.600,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 4	SEC. GENERAL	01/06/2022	$14.056.875,00		$ 98.398.125,00
	SEC. SALUD	01/06/2022	$ 4.212.600,00		$ 53.312.000,00
	TOTAL VALOR ACTA		**$18.269.475,00**	**$ 234.379.425,00**	**$ 151.710.125,00**

* El valor del pago autorizado por parte de la Secretaria de Salud corresponde al valor de mensualidad establecida y al desarrollo de la actividad **La Actividad 3.4 "SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES"** por valor de ($2.641.800) la cual se certifica y soporta en el informe de supervisión, dando cumplimiento a satisfacción de la obligación a cargo del contratista para esta actividad.

Este pago se encuentra sustentado en el Contrato 793 de 2022, **CLÁUSULA 5.- FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO** El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Once (11) pagos mensuales por un valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($15.627.675,00), correspondientes a **SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD Y LA SECRETARIA GENERAL**, en mensualidades vencidas, o fracción de mes de acuerdo con el número de días ejecutados, cada uno previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo del contratista. -**La Actividad 3.4. "SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y MEJORAS PARA EL MÓDULO REGISTRO DE PROFESIONALES"** por valor de ($2.641.800) se pagará una vez recibida a satisfacción, validado por el funcionario encargado del módulo en la dependencia y el supervisor del contrato constatando el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo del contratista para esta actividad. Las actividades que se realizaron fueron las siguientes: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes: • En el campo de expedición de la cédula agregar la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA. • Anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento. • Agregar los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA". De igual forma se tiene como soporte, el Acta de Reunión firmada por parte del funcionario encargado del módulo en la dependencia y el supervisor del contrato, en donde se recibe a satisfacción todos los desarrollos relacionados, dando cumplimiento a satisfacción de la obligación a cargo del contratista para esta actividad. Este pago se encuentra sustentado en el Contrato 793 de 2022.

2. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

3. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial para lo cual se deja la presente constancia.

4. Para el efecto firman los que en ella participaron.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Secretario de Salud

YUDERLY REINA TOVAR
Rep. Legal E&T Desarrollos S.A.S

MARIBEL OSSA TORRES
Supervisor

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página 1 de 11

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	al:	No.: 4		Fecha. (01/06/2022)	
CONTRATO X	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº	793	AÑO:	2022
CONVENIO						
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**E&T DESARROLLOS S.A.S**				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	Carrera 5# 11-08 Oficina 401		TEL:	317 4409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	**YUDERLY REINA TOVAR**				
	CC:	36.307.930 De Neiva				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/01/2022					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $234.379.425,00		
	En Letras: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$234.379.425,00		
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28/01/2022		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término: Suspens	Fecha (dd/mm/aa):
		Reinicia ción:	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2022		

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
61-44-101041923-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL	28/01/2022	Cumplimiento del contrato	$ 46 875 885,00	27/01/2022	10/07/2023
		Calidad del Servicio	$ 46 875 885,00	27/01/2022	10/01/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 23 437 942,50	27/01/2022	10/01/2026
61-40-101015749-RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	28/01/2022	Prestación de Servicios -Predios Laborales y Operacionales	$ 200 000 000,00	27/01/2022	10/01/2023
		Prestación de Servicios -Contratistas y Subcontratistas	$ 200 000 000,00	27/01/2022	10/01/2023
		Prestación de Servicios -Vehiculos propios y no propios	$ 200 000 000,00	27/01/2022	10/01/2023

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9433849722	**Salud:**	**$446.100**
	Fondo de pensión:	**$1.784.100**
	ARL.:	**$58.500**
PLANILLA Nº 9435363441	**Salud:**	**$446.100**
	Fondo de pensión:	**$1.784.100**
	ARL.:	**$58.500**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	28/01/2022	$ 234.379.425,00	$	$ 234.379.425,00
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$

VALOR FINAL CONTRATADO		$ 234.379.425,00	$	$ 234.379.425,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	09/03/2022	$ 15.627.675,00	$	$ 218.751.750,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	01/04/2022	$ 33.144.475,00	$	$ 185.607.275,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	10/05/2022	$ 15.627.675,00	$	$ 169.979.600,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	01/06/2022	$ 18.269.475,00		$ 151.710.125,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA FINAL			$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA N° 4	SALDO
Secretaría General	1023	$ 172.142.425,00	$ 14.056.875,00	$ 43.467.725,00
Secretaría de Salud	1019	$ 62.237.000,00	$ 4.212.600,00	$ 165.767.000,00
TOTALES		$ 234.379.425,00	$ 18.269.475,00	$ 209.234.725,00

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)					
1.1 Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	Informe de actividades No. 4 (Pag.2-3)	36,36%	El viernes 27 de mayo se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía solución a los tickets:Ticket#2022042145000221 y Ticket#2022041845000291 y los desarrollos a los módulos de SISHUILA programados para entregar en el periodo del presente informe	9.09%	
1.2 El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte	En ejecución	36,36%	No se registraron solicitudes de ajustes para la actualización del sistema	9.09%	
1.3 Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila	Informe de actividades No. 4 (Pag.3-4)	36,36%	El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polania realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales d SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams con la funcionaria Edna Ximena Bermeo, el ingeniero Miller Dussan y la supervisora del contrato Maribel Ossa Torres. Ver anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales	9.09%	

1.4 Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	Informe de actividades No. 4 (Pag.4-5)	36,36%	El martes 17 de mayo, se realizó capacitación en el uso del módulo de archivo y el módulo Gestión del Conocimiento, las capacitaciones se desarrollaron en cada una de las dependencias. (Ver Anexo 2. Planillas de asistencia capacitaciones).se anexa el registro fotográfico de las capacitaciones realizadas al informe.	9.09%	
1.5 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas	Informe de actividades No. 4 (Pag.6)	36,36%	Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.09%	
1.6 Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la ernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte tecnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre.	Informe de actividades No. 4 (Pag.6-93)	36,36%	En el transcurso del periodo reportado, se ha realizado acompañamiento remoto constante a los funcionarios que se encuentran trabajando desde casa y los que estan en las diferentes sedes fisicas de la Gobernación del Huila. Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción "Cerrar con oficio". Se anexa al informe de actividades registro de actividades y solicitudes recibidas a traves de la mesa de servicio del Grupo TIC (soporte.tic@huila.gov.co).	9.09%	
1.7 Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	Informe de actividades No. 4 (Pag.93-104)	36,36%	En el informe de actividades se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 28 de abril y el 27 de mayo de 2022, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema. Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema. Se anexan soportes de solicitudes recibidas a traves de la mesa de servicio del Grupo TIC (soporte.tic@huila.gov.co).	9.09%	
1.8 Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	Informe de actividades No. 4 (Pag.104-105)	36,36%	El dia 05 de abril de 2022 fue aprobada por parte de la Secretaria General asunto: "CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES-EXTRANET"donde se realiza la invitación a todos los municipios vinculados al proyecto "Ventanilla única departamental" a participar de las jornadas de capacitación las cuales se desarrollarán de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams para los días 25, 26, 27, 28 y 29 de abril de 2022 de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. a los municipios beneficiarios de la siguiente manera. (Ver Anexo 4. Circular cronograma de Capacitaciones) (Se anexan registros fotograficos y planilla de asistencia)	9.09%	
1.9 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	En ejecución	36,36%	Se ha entregado toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	9.09%	
2. DESARROLLO DE MEJORAS PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA:					

2.1 Realizar los desarrollos para que el campo de selección "No Conformidad Similar" liste los datos registrados en el campo "No Conformidades" relacionadas al tema seleccionado.	Informe de actividades No. 2 (Pag.81)	100%	Se realiza el desarrollo para que el campo de selección "No Conformidad Similar" liste los datos registrados en el campo "No conformidades" relacionadas al tema seleccionado.Al agregar las no conformidades similares, solo se listan las no conformidades relacionadas al tema seleccionado	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.2 Cambiar la forma de selección de las "No Conformidades Similares", cambiar lista desplegable por un modal con una tabla de selección	Informe de actividades No. 2 (Pag.82)	100%	Se realiza el desarrollo para cambiar la forma de selección de las "No Conformidades Similares", cambiar lista desplegable por un modal con una tabla de selección.Al agregar las no conformidades similares, se abre un modal que lista las no conformidades relacionadas al tema seleccionado previamente.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.3 Permitir seleccionar al mismo tiempo más de una no conformidad similar	Informe de actividades No. 2 (Pag.82-83)	100%	Al agregar las no conformidades similares, se permite marcar todas los ítems que sean necesarios, de igual manera se pueden desmarcar. Las "No conformidades similares" marcadas, se listan en la tabla "Descripción no conformidad similar"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.4 Realizar los desarrollos para que los seguimientos realizados a cada actividad del plan de mejora se puedan exportar a Excel.	Informe de actividades No. 2 (Pag.83-84)	100%	Se realiza el desarrollo para que los seguimientos realizados a cada actividad del plan de mejora se puedan exportar a Excel.En la sección "Seguimiento de las actividades" de cada plan, se habilita el botón "Reporte Seguimientos". Este botón se encuentra habilitado en todos los planes ya aprobados, permite generar el reporte de todos los seguimientos realizados a cada actividad. Al hacer clic en el botón "Reporte Seguimientos", direcciona al usuario a un reporte que detalla los datos básicos del plan, los datos de cada actividad y los seguimientos realizados a cada una.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.5 Realizar los desarrollos para que el usuario con rol administrador que pueda ver todos los planes y realizar seguimientos a las actividades de cada plan.	Informe de actividades No. 2 (Pag.84-85)	100%	Se realiza desarrollo para que el usuario con rol administrador pueda ver todos los planes y realizar seguimientos a las actividades de cada plan.Se habilita el permiso para componente de Permiso Administrador.Los usuarios cuyo rol tengan este permiso activado, podrán ver todos los planes en la Lista de Planes, así mismo podrán ingresar y ver todos los seguimientos	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.6 Permitir que un plan de acción pueda pasar a aprobación del dueño del proceso directamente sin necesidad de la aprobación del líder de proceso (líder de proceso se encuentre inactivo)	Informe de actividades No. 2 (Pag.85-86)	100%	Se realiza desarrollo para permitir que un plan de acción pueda pasar a aprobación del dueño del proceso directamente sin necesidad de la aprobación del líder de proceso (líder de proceso se encuentre inactivo) Cuando el usuario líder está inactivo en sistema, se muestra un mensaje de confirmación por si desea enviar a aprobación directamente al dueño del proceso.En caso de aceptar, en la bandeja de planes para aprobación, le aparece directamente al dueño del proceso.Si el plan pasa directamente al dueño y es aprobado por este, los datos del líder del proceso no salen en el documento del plan de mejora aprobado.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.7 Desarrollar la funcionalidad para permitir que usuarios del grupo de calidad pueda hacer seguimiento a las actividades de los planes de los procesos que tiene asignados.	Informe de actividades No. 2 (Pag.87-88)	100%	Se realiza el desarrollo de funcionalidad para permitir que usuarios del grupo de calidad pueda hacer seguimiento a las actividades de los planes de los procesos que tiene asignados. En el módulo de procesos y documentos, en la creación y edición de procesos, se habilita el campo "Usuario Seguimiento", el cual es de selección múltiple. Este campo permite escoger y configurar los usuarios de seguimiento y revisión de eficacia por procesos.Los usuarios que estén configurados en este campo, van a poder ver todos los planes asociados al proceso en el que fueron seleccionados. Al ingresar al plan, podrán ver el botón de seguimientos para crear nuevo seguimiento y demás.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2

2.8 Permitir asignar permisos a un usuario por proceso y que al pasar todas las actividades al 100% se asigne automáticamente a este usuario para la sección de seguimiento de eficacia (comprobar si el permiso se puede determinar por un rango de tiempo especifico).	Informe de actividades No. 2 (Pag.88-89)	100%	Se realiza el desarrollo para permitir asignar permisos a un usuario por proceso y 5 d que al pasar todas las actividades al 100% se asigne automáticamente a este usuario para la sección de seguimiento de eficacia (comprobar si el permiso se puede determinar por un rango de tiempo especifico). En el módulo de procesos y documentos, en la creación y edición de procesos, se habilita el campo "Usuario Seguimiento", el cual es de selección múltiple. Este campo permite escoger y configurar los usuarios de seguimiento y revisión de eficacia por procesos. Al momento de enviar el plan a seguimiento de eficacia, se muestra el listado de usuarios configurados en el campo indicado anteriormente (Solo aparecerán los usuarios que se encuentren activos).	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.9 Implementar una Bandeja de Actividades pendientes por usuario con semaforización por estado.	Informe de actividades No. 2 (Pag.89-90)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar una Bandeja de Actividades pendientes por usuario con semaforización por estado. Se habilita bandeja "Actividades Pendientes", esta bandeja permite filtrar por estado de la actividad y el código del plan. Las actividades pendientes se pueden identificar por medio del siguiente código de colores dependiendo del estado de la misma: • Verde: Abierta no vencida, Con Avance • Amarillo: Abierta no vencida, Sin Avance • Naranja: Abierta vencida, Con Avance• Rojo: Abierta vencida, Sin Avance. Se realiza desarrollo de funcionalidad que permite cambiar encargados del plan (Creador,líder, dueño, revisor) Para los usuarios con permisos de administración sobre el módulo de planes de mejora, al ingresar a editar cualquier plan de mejora, el botón acciones le da la opción de "Reasignar Encargados del Plan"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.10 Desarrollar la funcionalidad para permitir cambiar encargados del plan (Creador, líder, dueño, revisor)	Informe de actividades No. 2 (Pag 90-92)	100%	Se realiza desarrollo de funcionalidad que permite cambiar encargados del plan (Creador, líder, dueño, revisor) Para los usuarios con permisos de administración sobre el módulo de planes de mejora, al ingresar a editar cualquier plan de mejora, el botón acciones le da la opción de "Reasignar Encargados del Plan"Los encargados que se pueden modificar son el usuario creador, Líder de procesos, dueño de proceso y usuario encargado de revisión de eficacia Al seleccionar la opción de cambiar un encargado, se debe seleccionar el usuario y realizar una observación obligatoria justificando el cambio.Los encargados se pueden cambiar dependiendo del estado del plan de mejora teniendo en cuenta la información relacionada en la siguiente tabla.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.11 Implementar el Historial que registre las diferentes acciones, fecha, hora y usuario realizadas al plan de mejora/acción.	Informe de actividades No. 2 (Pag 92-95)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar Historial que registre las diferentes acciones, fecha, hora y usuario realizadas al plan de mejora/acción.Adicional a los requerimientos contractuales, se realiza entrega de desarrollos reportados en el informe de actividades No. 2 presentado en este periodo por parte del contratista.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA					
3.1 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de CRUEH solicitados por los lideres de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a ealizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 4 (Pag.107)	36,36%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo CRUE se atendieron solicitudes de soporte a los usuarios registradas a traves de la mesa de servicio (soporte.tic@huila.gov.co)	9,09%	
3.1.1 Cambiar palabra "Cantidad" por "Cumplimiento" (SI o NO) es decir si la entidad seleccionada cumple o no con el reporte	Informe de actividades No. 2 (Pag.96)	100%	Se realiza el desarrollo para cambiar palabra "Cantidad" por "Cumplimiento" (SI o NO) es decir si la entidad seleccionada cumple o no con el reporte	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.2 Ajustar reporte Evento Quemados a reporte Cumplimiento Evento Quemados	Informe de actividades No. 2 (Pag.97)	100%	Se realiza desarrollo para ajustar reporte Evento Quemados a reporte Cumplimiento Evento Quemados	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2

3.1.3 Desarrollar reporte de pacientes reportados según formato suministrado por la Entidad. Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambiar el modo de funcionamiento del módulo para adaptarse al nuevo formato.	Informe de actividades No. 4 (Pag.108-109)	100%	Se realiza el desarrollo de reporte de pacientes reportados según formato suministrado por la Entidad. Se realiza reestructuración completa, se crean nuevas tablas, se cambia el modo de funcionamiento del módulo para adaptarse al nuevo formato. Se crea la tabla y todo lo del backend asociado a los registros de quemados. Se crean constantes TiposEventosQuemados (valor sea de tipo numérico) para Registros de Quemados, Los tipos son: • Quemadura por pólvora • Lesión por pólvora Se ajusta la funcionalidad "Eventos de Quemados" para adaptarse al nuevo formato y al nuevo reporte. Se crea el reporte "Reporte Eventos Lesiones por Pólvora", el reporte cuenta con filtros de fecha para seleccionar el periodo sobre el cual se quiere generar el reporte.	20%	
3.1.4 Ajustar el reporte de disponibilidad de IPS para permitir filtrar por fecha, es decir que puedan observar la disponibilidad que hubo en una fecha específica. Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento.	Informe de actividades No. 4 (Pag.109-110)	100%	Se realiza el desarrollo para ajustar el reporte de disponibilidad de IPS de tal manera que permita filtrar por fecha, es decir que puedan observar la disponibilidad que hubo en una fecha especifica. Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento. Se agregan los filtros fecha inicial y fecha final al reporte "Reporte de disponibilidad de IPS"	20%	
3.1.5 Verificar si las IPS registradas en el sistema tienen la información del municipio al que pertenece, sino lo tiene, mostrar un mensaje de error que indique que debe comunicarse con el Administrador del módulo para que actualice el municipio de la IPS en la configuración. Habilitar un campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.	Informe de actividades No. 2 (Pag.98-99)	100%	Se realiza el desarrollo para verificar si las IPS registradas en el sistema tienen la información del municipio al que pertenece, sino lo tiene, mostrar un mensaje de error que indique que debe comunicarse con el Administrador del módulo para que actualice el municipio de la IPS en la configuración. Habilitar un campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.Se realiza comprobación, de tal manera que si la IPS seleccionada no tiene un municipio válido asignado, le indica al usuario que debe contactar al administrador del sistema. Se Habilita campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.6 Actualizar base de datos del REPS, información relacionada a EPS, IPS y ambulancias habilitadas con la Resolución 3100 del 2019, agregar las nuevas y eliminar las que ya no están habilitadas	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a junio 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a junio 2022	0%	
3.1.7 Actualizar base de datos de diagnósticos CIE10	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a junio 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a junio 2022	0%	
3.1.8 Si la IPS es de nivel 1 quitar los campos de la imagen adjunta. Cambiar el campo de nivel a lista desplegable	Informe de actividades No. 2 (Pag.99-100)	100%	Se realiza desarrollo para que si la IPS es de nivel 1 quitar los campos de la imagen adjunta. Cambiar el campo de nivel a lista desplegable. Se en el campo "Nivel" se selecciona "1" solo se habilitan los campos indicados en la siguiente imagen. Se en el campo "Nivel" se selecciona un valor diferente de "1" se habilitan todos los campos del formulario.El campo "Nivel" se modifica por lista desplegable.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.9 Identificar las IPS que no han reportado por jornada (mañana y noche). Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento	Informe de actividades No. 4 (Pag.110)	100%	Se realiza el desarrollo que permite identificar las IPS que no han reportado por jornada (mañana y noche). Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento. En la sección Lista de Disponibilidad IPS, se agrega filtro Disponibilidad IPS, este filtro permite seleccionar la opción Reportadas (IPS que se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde).y No Reportadas (IPS que no se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde).	50%	

3.1.10 En la opción nueva actividad del panel de actividades, habilitar un campo que permita identificar si la ambulancia es Básica o Medicalizada (Este campo debe ser obligatorio si se escoge ambulancia)	Informe de actividades No. 3 (Pag.115-117)	100%	Se realiza el desarrollo para que en la opción nueva actividad del panel de actividades, se pueda identificar mediante un campo, si la ambulancia es Básica o Medicalizada (Este campo es obligatorio si se escoge ambulancia) Se Agrega el campo solicitado en los siguientes formularios: Panel de Actividades,Nueva Actividad,Buscar Ambulancia,Editar Actividad	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.11 En la opción nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada solo tiene dos formularios (por ejemplo, reporte) habilitar un campo que permita agregar por medio de un buscador el diagnóstico (CIE10) – No obligatorio (Por qué se requiere diagnóstico sino está asociado a ningún paciente)	Informe de actividades No. 3 (Pag.118)	100%	Se realiza el desarrollo para que en la opción nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada solo tiene dos formularios (por ejemplo, reporte) se habilite un campo que permita agregar por medio de un buscador el diagnóstico (CIE10) – No obligatorio (Por qué se requiere diagnóstico sino está asociado a ningún paciente) Se realiza el ajuste en NuevaActividad y EditarActividad. Además, se agregan botones para Limpiar el campo CIE10	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.12 En nueva actividad del panel de actividades, cuando la ificación de la llamada tiene tres formularios (por ejemplo, ente) agregar otro buscador para el diagnóstico (CIE10) para que el registro quede con mínimo 2 diagnósticos – No obligatorio	Informe de actividades No. 3 (Pag.119-121)	100%	Se realiza el desarrollo para que en nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada tiene tres formularios (por ejemplo, paciente), se agrega otro buscador para el diagnóstico (CIE10) para que el registro quede con mínimo 2 diagnósticos – No obligatorio Se realiza el ajuste en NuevaActividad y EditarActividad. Además, se agregan botones para Limpiar el campo CIE10	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.13 En nueva actividad del panel de actividades, para las actividades ligadas a pacientes, agregar un buscador de pacientes	Informe de actividades No. 2 (Pag.101)	100%	En nueva actividad del panel de actividades, para las actividades ligadas a pacientes, agregar un buscador de pacientes. Para las actividades ligadas a pacientes, se agrega buscador de pacientes. Los pacientes se pueden buscar por número de identificación.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.14 Verificar el tiempo de bloqueo de la actividad, que sea mínimo de 24 horas.	Informe de actividades No. 2 (Pag.102-103)	100%	Se realiza desarrollo para verificar el tiempo de bloqueo de la actividad, que sea mínimo de 24 horas. Las actividades del "Panel de Actividades" pueden ser editadas hasta 24 horas luego de creado el registro, transcurrido este tiempo, solo se pueden consultar he ingresar a ver los datos de la misma	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.15 En nuevo caso de epidemia, habilitar un buscador que permita agregar la EPS a la que está afiliado el paciente – Obligatorio	Informe de actividades No. 3 (Pag.121-123)	100%	Se realiza desarrollo para que, en nuevo caso de epidemia, se habilite un buscador que permita agregar la EPS a la que está afiliado el paciente – Obligatorio. Se agrega buscador de EPS en nuevo caso de Epidemia, El buscador de EPS también se agrega al editar caso de epidemia, Y se agrega visualización del nuevo campo en el expandible de la lista de casos.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.16 En nuevo caso de epidemia, agregar un buscador de pacientes	Informe de actividades No. 3 (Pag.123-124)	100%	Se realiza el desarrollo para que, en nuevo caso de epidemia, se agregue un buscador de pacientes. Se agrega buscador de paciente en nuevo caso de epidemia	50%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.17 Reporte que indique que IPS reportaron o no en el mes en el ST012	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a junio 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a junio 2022	0%	
3.1.18 Permitir registrar unidades sanitarias en el módulo de Misión Médica. Los registros deben llevar los campos de Razón Social de la IPS, código de IPS, NIT y dirección. Se requiere reestructuración de tablas y creación de una tabla adicional	Informe de actividades No. 4 (Pag.111)	100%	Se realiza el desarrollo que permita registrar unidades sanitarias en el módulo de Misión Médica. Se realiza ajuste para que los registros lleven los campos de Razón Social de la IPS, código de IPS, NIT y dirección. Se realiza reestructuración de tablas y creación de una tabla adicional. Se crea nueva pestaña "Unidades Sanitarias" en las solicitudes de Misión Médica	100%	
3.2 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo ASEGURAMIENTO: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de ASEGURAMIENTO solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a ealizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 4 (Pag.112-115)	36,36%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios recibidas a traves de la mesa de servicio del Grupo TIC (soporte.tic@huila.gov.co)	9.09%	

3.2.1 En la opción de procesamiento de planos, habilitar una opción adicional que permita ver las glosas generadas en el cargue de los planos por medio de una tabla que tenga un buscador	Informe de actividades No. 4 (Pag.115)	100%	Se realiza el desarrollo en la opción de procesamiento de planos, habilitando una opciónadicional que permite ver las glosas generadas en el cargue de los planos por medio de una tabla que tiene un buscador Se agrega botón "Glosa" en cada registro de procesamiento de planos, el cual permite visualizar un listado de glosas relacionadas al registro. El buscador, permite buscar por los datos nombre de la glosa y por cualquier palabra que tenga el campo Linea de la Glosa	100%	
3.2.2 Permitir administrar la población registrada por el DANE para cada municipio del Departamento del Huila, tal que se pueda utilizar esta información para la generación de reportes.	Informe de actividades No. 4 (Pag.116)	100%	Se realiza el desarrollo para permitir administrar la población registrada por el DANE para cada municipio del Departamento del Huila, tal que se pueda utilizar esta información para la generación de reportes. En la configuración de los módulos SISHUILA, se habilita sección de administración "Poblaciones DANE". En esta sección se pueden editar la Población DANE de cada Municipio del departamento	100%	
3.2.3 Modificar Reporte de Cobertura de Afiliados para que se realice el cálculo y cruce con la población DANE registrada.	Informe de actividades No. 4 (Pag.116)	50%	Se Realiza avance en los ajustes y modificaciones necesarios para realizar el cargue del SISBEN. Porcentaje de avance 50%	50%	
3.2.4 Realizar los ajustes y modificaciones necesarios para realizar el cargue del SISBEN	En ejecución	0%	En ejecución	0%	
3.3 Soporte técnico y mejoras al Módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 4 (Pag.117)	36,36%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	
3.3.1 Realizar un informe donde aparezca el LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS registrados en el aplicativo.	Informe de actividades No. 4 (Pag.117)	100%	Se realiza el desarrollo de informe donde aparece el LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS registrados en el aplicativo. Se crea reporte "Reporte Establecimientos". El reporte cuenta con los filtros Estado (Activos o Inactivos) y Municipio que fue registrado al momento de crear el establecimiento	0%	
3.3.2 Permitir realizar ASISTENCIAS TÉCNICAS a los establecimientos, tal como se realizan las visitas. Que se muestren las asistencias técnicas tal cual como se muestra las visitas sanitarias. Las ASISTENCIAS TÉCNICAS cuentan con los siguientes campos: Fecha de la asistencia, Tema (Seleccionable que pueda ser parametrizado por mi usuario), Meta a la que le apunta: (espacio que se pueda diligenciar), Objetivo: ""Desarrollar actividades de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a los actores del S.G.S.S.S con el fin de mejorar los procesos del mismo", Personal Asesorado y Cargo: (espacio que se pueda diligenciar), Descripción de la actividad desarrollada: (espacio que se pueda diligenciar), Recomendaciones y compromisos: (espacio que se pueda diligenciar), Evidencia fotográfica: (punto obligatorio)."	Informe de actividades No. 4 (Pag.117-120)	100%	Se realiza desarrollo que permita realizar ASISTENCIAS TÉCNICAS a los establecimientos, tal como se realizan las visitas. Las asistencias técnicas se muestran tal cual como se muestra las visitas sanitarias. Las ASISTENCIAS TÉCNICAS cuentan con los siguientes campos: Fecha de la asistencia, Tema (Seleccionable: puede ser parametrizado por usuario administrador), Meta a la que le apunta: (espacio que se pueda diligenciar), Objetivo, Desarrollar actividades de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a los actores del S.G.S.S.S con el fin de mejorar los procesos del mismo,Personal Asesorado y Cargo: (espacio que se pueda diligenciar), Descripción de la actividad desarrollada: (espacio que se pueda diligenciar), Recomendaciones y compromisos: (espacio que se pueda diligenciar), Evidencia fotográfica: (punto obligatorio). Se crea el formulario de Lista de Asistencias Técnicas donde se muestran las asistencias técnicas, se permite buscar y crear nuevos registros. ... entre otros, desarrollos registrados en el informe de actividades No. 4.	100%	
3.3.3 Permitir generar un informe de Asistencias Técnicas realizadas por municipio, por tipo de establecimiento, por temática tratada (que se pueda seleccionar desde unas opciones estas respuestas	Informe de actividades No. 4 (Pag.120)	100%	Se realiza desarrollo que permite generar un informe de Asistencias Técnicas realizadas por municipio, por tipo de establecimiento, por temática tratada (permite seleccionar desde unas opciones estas respuestas) Se crea el reporte "Reporte de asistencias Técnicas". En este reporte se relacionan todas las asistencias técnicas realizadas en el sistema, el reporte cuenta con los filtros Municipio, Tipo de Establecimiento y Temática.	100%	

3.3.4 Crear la opción de subir IMÁGENES o EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, para cada visita y el "botón" de asistencias técnicas, así mismo para las imágenes	Informe de actividades No. 4 (Pag.121-122)	100%	Se realiza el desarrollo para crear la opción de subir IMÁGENES o EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, para cada visita y el "botón" de asistencias técnicas, así mismo para las imágenes. Al ingresar a editar una visita o una asistencia Técnica, allí se puede encontrar la pestaña Documentos, donde se pueden agregar documentos e imágenes y poner el nombre para identificarlo claramente.Al dar clic en el botón Agregar, se abre una ventana para escribir el nombre del adjunto y se puede seleccionar.Al agregar la imagen, se muestra agregada en el visor, se muestra una miniatura y si se da doble clic se abre el visor para ver la imagen completa.	100%	
3.3.5 Agregar al listado de la opción de "visitas" una columna con el CONCEPTO SANITARIO a simple vista sin necesidad de abrir la información específica del establecimiento	Informe de actividades No. 4 (Pag.122-123)	100%	Se realiza el desarrollo de agregar al listado de la opción de "visitas" una columna con el CONCEPTO SANITARIO a simple vista sin necesidad de abrir la información especifica del establecimiento. A todas las visitas registradas en el "Panes de Visitas", en la columna Datos de la Visita, se agrega el dato Concepto, el cual permite visualizar, sin necesidad de ingresar a la visita, el concepto sanitario.	100%	
3.3.6 Permitir observar el record de las RESOLUCIONES DE MEDICAMENTOS DE CONTROL tal cual como funciona el espacio de los Directores Técnicos	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a julio 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades a julio 2022	0%	
3.3.7 Permitir crear y administrar las temáticas tratadas para las asistencias técnicas	Informe de actividades No. 4 (Pag.123-124)	100%	Se realiza el desarrollo que permite crear y administrar las temáticas tratadas para las asistencias técnicas Se crea el formulario/componente (y backend) solicitado (Temáticas) para la sección de Configuración del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes	100%	
3.4 Soporte técnico y mejoras al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potenciallzando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes	Informe de actividades No. 4 (Pag.125)	36,36%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	
3.4.1 En el campo de expedición de la cédula agregar la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA	Informe de actividades No. 4 (Pag.125-128)	100%	Se realiza desarrollo para agregar en el campo de expedición de la cédula la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA Se agrega al formulario Nueva y editar Solicitud de registros profesionales el botón conmutador "Migración Colombia", si e botón conmutador se encuentra en la opción "Si", los campos País y Lugar de Expedición quedan bloqueados con el valor "Migración Colombia" Si e botón conmutador se encuentra en la opción "No", los campos Pais y Lugar de Expedición quedan desbloqueados para que el usuario seccione el dato correspondiente al registro que está realizandeo. El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polania realizó lasocialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales. anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales	100%	
3.4.2 Anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento.	Informe de actividades No. 2(Pag.107)	50%	Se realizan avances en el desarrollo para anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento	50%	
3.4.3 Agregar los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA"	Informe de actividades No. 3(Pag.126-128)	100%	Se agregan los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525, NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116, 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA"	100%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3

3.5 Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 4 (Pag.128)	36,36%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.09%	
3.6 Soporte técnico al Módulo LABORATORIO: Soporte en cuanto a fallas del módulo de LABORATORIO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 4 (Pag.128)	36,36%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.09%	
3.7 Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 4 (Pag.129)	36,36%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	
3.8 Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas del módulo de IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 4 (Pag.129-176)	36,36%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: se atendieron solicitudes de soporte a los usuarios soportadas en el informe de actividades No. 4.	9.09%	
4.Entregar cronograma de implementación de las mejoras y ajustes solicitados	Informe de actividades No. 1 (Pag.180)	100%	Esta solicitud fue atendida y reportada en el informe de actividades No. 1 donde se entrega el cronograma de actividades donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	0%	Cronograma entregado y soportado en el informe de actividades No. 1
5. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte.	Informe de actividades No. 4 (Pag.177)	36,36%	En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	9.09%	
6. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	Informe de actividades No. 4 (Pag.177-178)	36,36%	El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales d SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams con la funcionaria Edna Ximena Bermeo, el ingeniero Miller Dussan y la supervisora del contrato Maribel Ossa Torres. Ver anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales.	9.09%	
7. Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En ejecución	36,36%	El contratista realiza transferencia de conocimiento	9.09%	
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia	Informe de actividades No. 4 (Pag.178)	36,36%	En el Anexo 5 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. Ver Anexo 5. Parafiscales Abril y Mayo	9.09%	
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe de actividades No. 4 (204 paginas)	36,36%	El contratista presenta Informe de actividades No. 4 (204 paginas)	9.09%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Autonomia técnica	36,36%	El contratista actua con total autonomia técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	9.09%	
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Reporte de Novedades	36,36%	No se presentaron novedades	9.09%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Verificación de inconvenientes	36,36%	No se han presentado inconvenientes	9.09%	

13. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	Otras actividades	36,36%	Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	9.09%	
14. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Informe de actividades No. 4(Pag.178)	36,36%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	9.09%	
15. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la ración.	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades en el informe final diciembre 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades en el informe final diciembre 2022	0%	
16. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad	Actividad a desarrollar según cronograma de actividadesen el informe final diciembre 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividadesen el informe final diciembre 2022	0%	
17. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Informe de actividades No. 1 (Pag.208-210)	100%	Se anexan certificados al informe de actividades cumpliendo de esta forma con la actividad al 100%	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 1

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 28 de abril al 27 de mayo de 2022 correspondiente al informe No. 4 del 01 de junio de 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 01 de junio de 2022.

Firma: _____

Nombre: MARIBEL OSSA TORRES
Supervisor Designado

	ELABORO	REVISO	APROBO
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 861822afc48b77dc8b4db54d5cb1570e1a4857ea5d7c465cacb0efc29d88135e2e1a52762bf0a29d7fd7dd4feab8571e

Número de Factura: E-51
Fecha de Emisión: 31/05/2022
Fecha de Vencimiento: 30/06/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: E&T DESARROLLOS S.A.S.|13
Nombre Comercial: E&T DESARROLLOS S.A.S.
Nit del Emisor: 830510377
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 1 - IVA
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA
Teléfono / Móvil: 6088668420
Correo: info@eytdesarrollos.net

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: DEPARTAMENTO DEL HUILA
Nombre Comercial: GOBERNACION DEL HUILA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800103913
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-15
Responsabilidad tributaria: 1 - IVA

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CARRERA 4 CALLE 9
Teléfono / Móvil:
Correo: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	811115	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA - Registro Presupuestal 1023 del 2022	94	1,00	$ 11.812.500,00			$ 2.244.375,00	19.00			$ 11.812.500,00
2	811115	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA - Registro Presupuestal 1019 del 2022	94	1,00	$ 1.320.000,00			$ 250.800,00	19.00			$ 1.320.000,00
3	811115	ACTIVIDAD 3.4 SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y MEJORAS PARA EL MÓDULO REGISTRO DE PROFESIONALES - Registro Presupuestal 1019 del 2022	94	1,00	$ 2.220.000,00			$ 421.800,00	19.00			$ 2.220.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Correspondiente al Acta Parcial No. 4
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2022-05-31 19:41:21
Documento generado el: 2022-05-31 19:41:19
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			15.352.500,00
Total Bruto Factura			15.352.500,00
IVA			2.916.975,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			2.916.975,00
Total neto factura (=)			18.269.475,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	18.269.475,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

Numero de Autorización: 18764019576435 Rango desde: 34 Rango hasta: 100 Vigencia: 2022-10-15

INFORME ACTIVIDADES No. 4

31/05/2022

Información General del Contrato:

CONTRATO		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022**
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($234.379.425,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION		NUEVE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE ACTA DE INICIO		28 DE ENERO DE 2022
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

INFORME ACTIVIDADES No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 28 de abril al 27 de mayo de 2022, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El viernes 27 de mayo se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, la cual incluía solución a los tickets Ticket#2022042145000221 y Ticket#2022041845000291 y los desarrollos a los módulos de SISHUILA programados para entregar en el periodo del presente informe



Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

Usuarios externos Recibidos x

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> 27 may 2022, 15:38 (hace 4 días)

para Maribel, Yesinith, Andrés, Fabián

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos horas el día de hoy 27 de mayo a las 8:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet, esta actualización incluye la solución a los tickets Ticket#2022042145000221 y Ticket#2022041845000291, adicionalmente incluyo los desarrollos a los módulos de Sishuila programados para entregar en el mes de mayo del presente año. Estos desarrollos serán relacionados y entregados en el informe de actividades No. 4-

Quedo atento.

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Carrera 5 No. 11 - 08 Oficina 401 Edificio el Sol - Neiva - Huila - Colombia

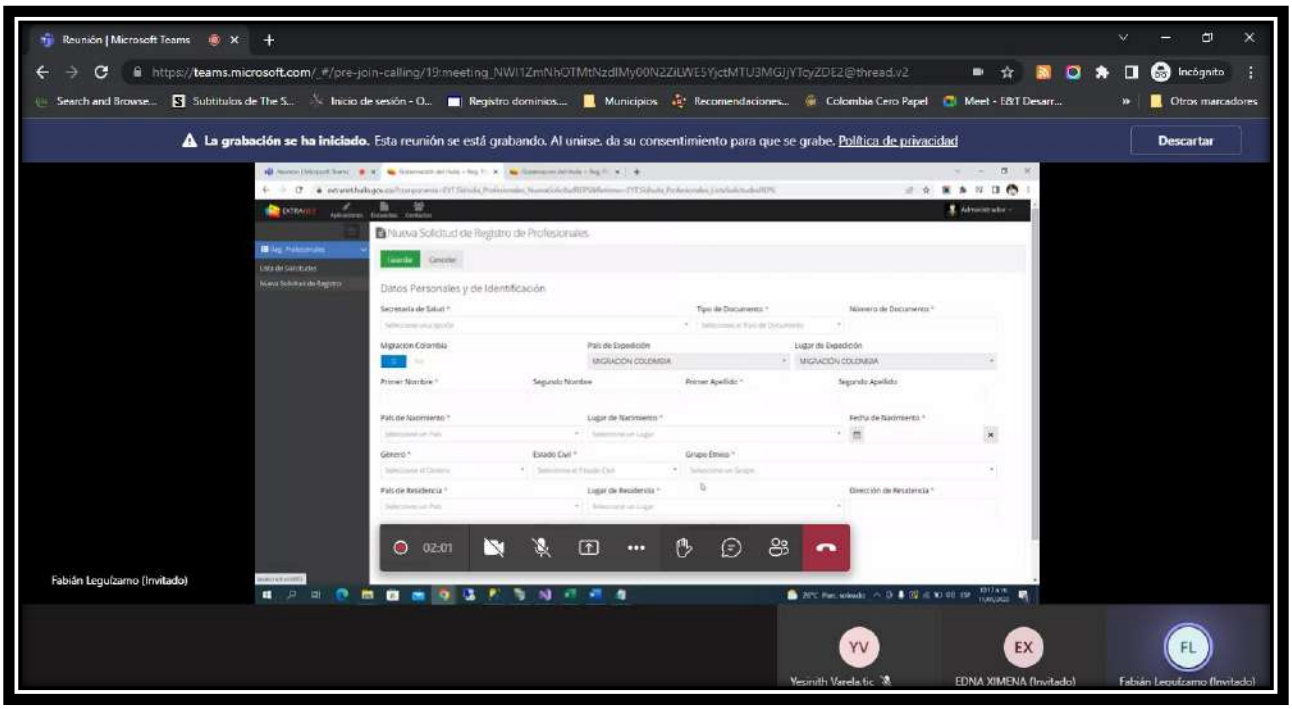
La implementación de las mejoras se realizó el viernes 27 de mayo en horas de la noche, la actividad se realizó sin presentar inconveniente alguno.



1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales d SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams con la funcionaria Edna Ximena Bermeo, el ingeniero Miller Dussan y la supervisora del contrato Maribel Ossa Torres. **Ver anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales**





El viernes 27 de mayo fue autorizado por parte de la supervisora Maribel Ossa la ventana de mantenimiento para realizar la instalación de la actualización el mismo día en horas de la noche.



1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El martes 17 de mayo, se realizó capacitación en el uso del módulo de archivo y el módulo Gestión del Conocimiento, las capacitaciones se desarrollaron en cada una de las dependencias. (**Ver**

Anexo 2. Planillas de asistencia capacitaciones). A continuación, se anexa el registro fotográfico de las capacitaciones realizadas:

Capacitación Módulo Archivo



Capacitación Módulo Gestión del Conocimiento



1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

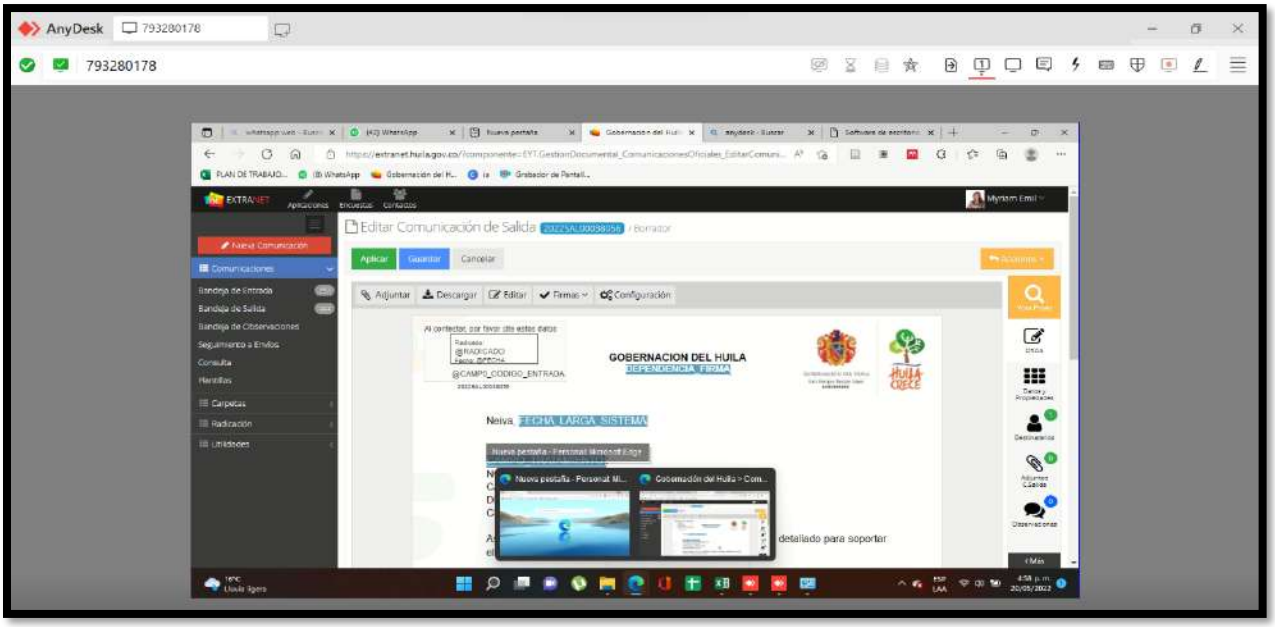
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto (Teletrabajo) y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo reportado, y debido a la contingencia presentada por la emergencia de salud pública por el COVID-19, nuestro equipo de soporte ha realizado acompañamiento remoto constante a los funcionarios de la Gobernación del Huila que se encuentran realizando teletrabajo, también se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **“Cerrar con oficio”. Anexo 3. Planillas de asistencia soporte sede principal**

- ***Soporte remoto funcionaria Myriam Emil Vargas***



Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud #2021110245000049 reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero Peralta

Señores
SOPORTE TIC

Atento Saludo

Comedidamente solicito de su colaboración para actualizar el desprendible de nómina, que se publica en la extranet de los funcionarios de la Administración Central Departamental, en lo que tiene que ver con los créditos que cada uno tiene, ya que tienen que salir el número de cuotas pendientes de cada crédito en lugar de los saldos.

Vista Previa

IMPRESO: 2021/11/02, 8:41 AM — **GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4** — PÁGINA: 1 DE 1

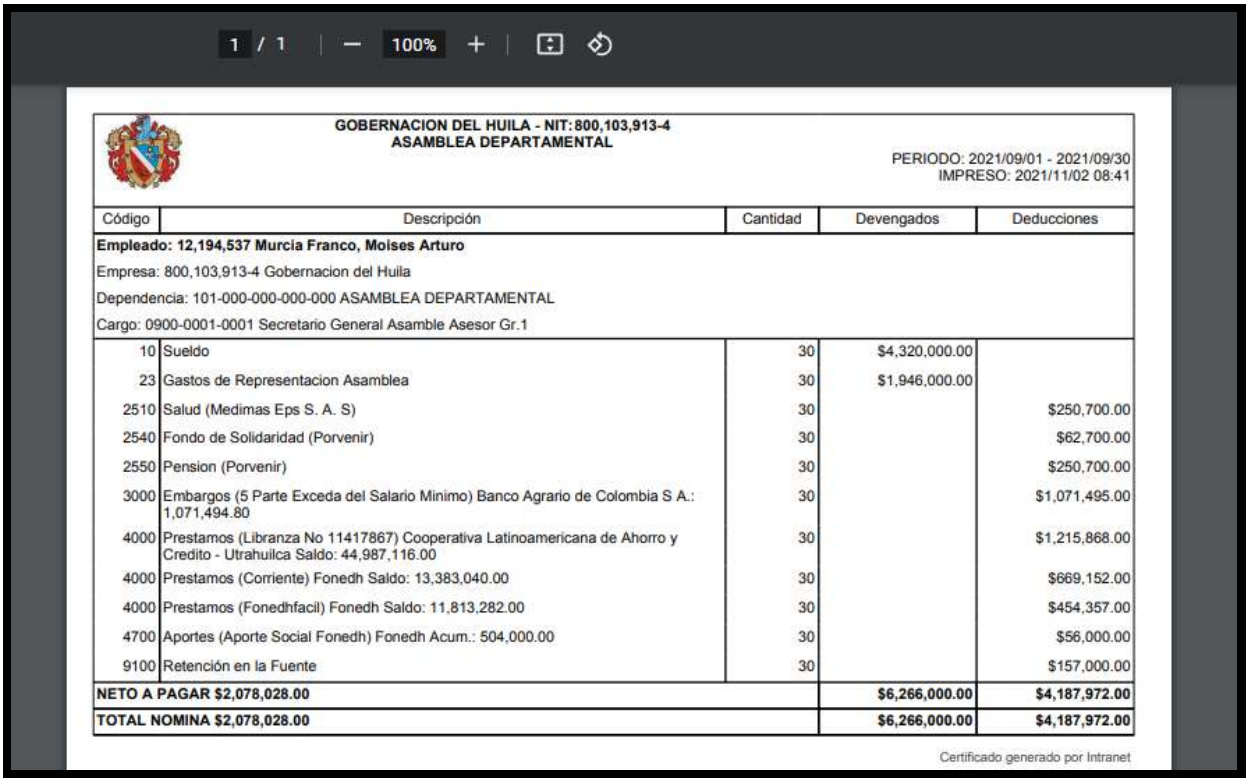
INFORME DE LIQUIDACIÓN POR EMPLEADO

[liquiemple]

(DEFINITIVA) RANGO LIQUIDACIÓN 2021/09/01 - 2021/09/30, EMPRESA 10, RANGO EMPLEADOS 12,194,537 - 12,194,537

Empleado: 12,194,537 Murcia Franco, Moises Arturo
Empresa: 800,103,913-4 Gobernacion del Huila
Dependencia: 101-000-000-000-000 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
Cargo: 0900-0001-0001 Secretario General Asamble Asesor Gr.1

Código	Descripción	Cantidad	Devengados	Deducciones
10	Sueldo	30	$4,320,000.00	
23	Gastos de Representacion Asamblea (Manual)	30	$1,946,000.00	
2,510	Salud (Medimas Eps S. A. S)	30		$250,700.00
2,540	Fondo de Solidaridad (Porvenir)	30		$62,700.00
2,550	Pension (Porvenir)	30		$250,700.00
3,000	Embargos (5 Parte Exceda del Salario Min) Banco Agrario de Colombia S A., Acum. Vi	30		$1,071,495.00
4,000	Prestamos (Fonedhfacil) Fonedh, Cuotas Pend.: 26 de 36	30		$454,357.00
4,000	Prestamos (Libranza No 11417867) Cooperativa Latinoamericana de Ahorro y Credito	30		$1,215,868.00
4,000	Prestamos (Corriente) Fonedh, Cuotas Pend.: 20 de 24	30		$669,152.00
4,700	Aportes (Aporte Social Fonedh) Fonedh, Acum. Vig.: 504,000.00	30		$56,000.00
9,100	Retención en la Fuente	30		$157,000.00
NETO A PAGAR	**$2,078,028.00**		$6,266,000.00	$4,187,972.00
TOTAL NÓMINA	**$2,078,028.00**		$6,266,000.00	$4,187,972.00



1 / 1 | − 100% + |

GOBERNACION DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL

PERIODO: 2021/09/01 - 2021/09/30
IMPRESO: 2021/11/02 08:41

Código	Descripción	Cantidad	Devengados	Deducciones
Empleado: 12,194,537 Murcia Franco, Moises Arturo				
Empresa: 800,103,913-4 Gobernacion del Huila				
Dependencia: 101-000-000-000-000 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL				
Cargo: 0900-0001-0001 Secretario General Asamble Asesor Gr.1				
10	Sueldo	30	$4,320,000.00	
23	Gastos de Representacion Asamblea	30	$1,946,000.00	
2510	Salud (Medimas Eps S. A. S)	30		$250,700.00
2540	Fondo de Solidaridad (Porvenir)	30		$62,700.00
2550	Pension (Porvenir)	30		$250,700.00
3000	Embargos (5 Parte Exceda del Salario Minimo) Banco Agrario de Colombia S A.: 1,071,494.80	30		$1,071,495.00
4000	Prestamos (Libranza No 11417867) Cooperativa Latinoamericana de Ahorro y Credito - Utrahuilca Saldo: 44,987,116.00	30		$1,215,868.00
4000	Prestamos (Corriente) Fonedh Saldo: 13,383,040.00	30		$669,152.00
4000	Prestamos (Fonedhfacil) Fonedh Saldo: 11,813,282.00	30		$454,357.00
4700	Aportes (Aporte Social Fonedh) Fonedh Acum.: 504,000.00	30		$56,000.00
9100	Retención en la Fuente	30		$157,000.00
NETO A PAGAR $2,078,028.00			**$6,266,000.00**	**$4,187,972.00**
TOTAL NOMINA $2,078,028.00			**$6,266,000.00**	**$4,187,972.00**

Certificado generado por Intranet

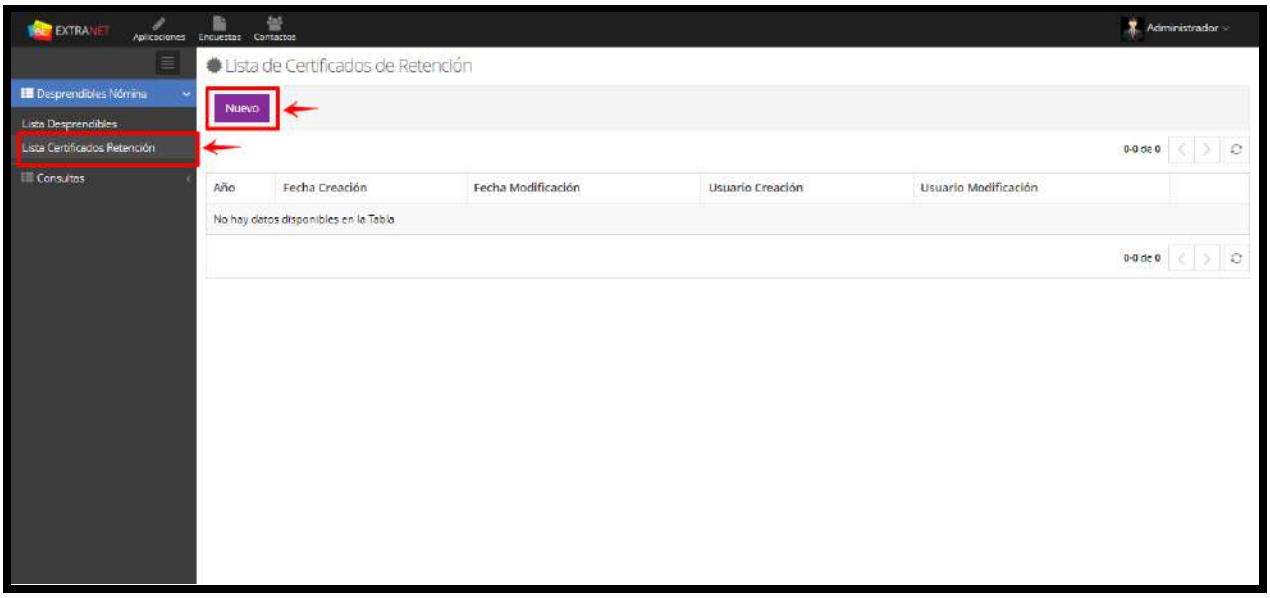
Repuesta

Estimado(a) Jhon Jairo Quintero Peralta, gracias por contactarnos.

Me permito informar que ya quedo migrado el módulo desprendibles de nómina y ya fue habilitada la consulta en todos los roles del sistema. En dicha migración fueron habilitadas las mejoras solicitadas en el presente ticket los cuales son los siguientes:

1. En la parte de prestamos, se cambia el valor pendiente por pagar, por el número de cuotas pendientes.

2. En el mismo módulo, se agrega funcionalidad que permite cargar mediante un archivo .zip todos certificados de retención, el archivo .zip debe contener los certificados de todos los funcionarios en formato PDF con el mismo nombre que se descarga del SIFA. La carga es única por vigencia.



- Solicitud #2022033045000198 reportada por la funcionaria Sally Daniela Lozano

Buenas tardes, solicito comedidamente publiquen la siguiente encuesta en lapágina principal de la extranet.

Cordialmente nos dirigimos a ustedes Con el propósito de mejorar los procesos internos de la Administración Central Departamental, se requiere la participación activa de todos los **SERVIDORES PÚBLICOS** de los diferentes niveles de la entidad, teniendo en cuenta que su opinión es muy importante para cumplir dicho objetivo diligencie la presente encuesta.
Dando click al siguiente link:
https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.Encuestas_Encuestas_AplicacionEncuesta&ID=240

Muchas gracias.

Repuesta

Estimado(a) SALLY DANIELA LOZANO, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la encuesta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2022040545000261 reportada por la funcionaria Maribel Ossa Torres

Buenas tardes:

Se crea ticket con el fin de analizar la solicitud recibida a traves del Sistema de Comunicaciones Oficiales con Radicado No. 2022CS023657 recibida por parte del jefe de control disciplinario adjunta a este correo para poder proceder con la respuesta.



Repuesta

Estimado(a) maribel.ossa@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Adjunto respuesta al ticket en mención

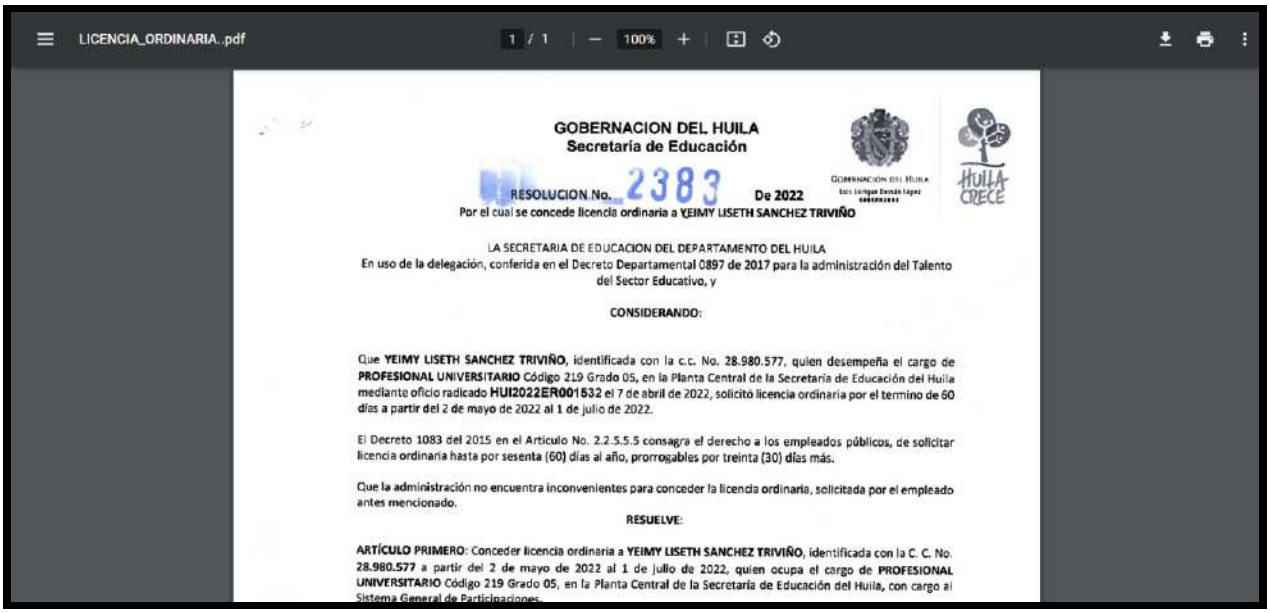


- Solicitud # 2022042845000021 reportada por la funcionaria Yeimi Liseth Sanchez

Cordial saludo,

Con el acostumbrado respeto me permito informar que mediante Resolución No. 2383 de 08 de abril de 2022, se concedió la licencia ordinaria a la suscrita a partir del 2 de mayo de al 1 de julio de 2022, por lo tanto, solicito muy respetuosamente la desactivación del aplicativo EXTRANET.

De lo enunciado se anexa Resolución No. 2383 de 8 de abril de 2022.



LICENCIA_ORDINARIA..pdf

1 / 1 — 100%

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Educación

RESOLUCION No. 2383 De 2022
Por el cual se concede licencia ordinaria a YEIMY LISETH SANCHEZ TRIVIÑO

LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
En uso de la delegación, conferida en el Decreto Departamental 0897 de 2017 para la administración del Talento del Sector Educativo, y

CONSIDERANDO:

Que **YEIMY LISETH SANCHEZ TRIVIÑO**, identificada con la c.c. No. 28.980.577, quien desempeña el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Código 219 Grado 05, en la Planta Central de la Secretaría de Educación del Huila mediante oficio radicado **HUI2022ER001532** el 7 de abril de 2022, solicitó licencia ordinaria por el termino de 60 días a partir del 2 de mayo de 2022 al 1 de julio de 2022.

El Decreto 1083 del 2015 en el Articulo No. 2.2.5.5.5 consagra el derecho a los empleados públicos, de solicitar licencia ordinaria hasta por sesenta (60) días al año, prorrogables por treinta (30) días más.

Que la administración no encuentra inconvenientes para conceder la licencia ordinaria, solicitada por el empleado antes mencionado.

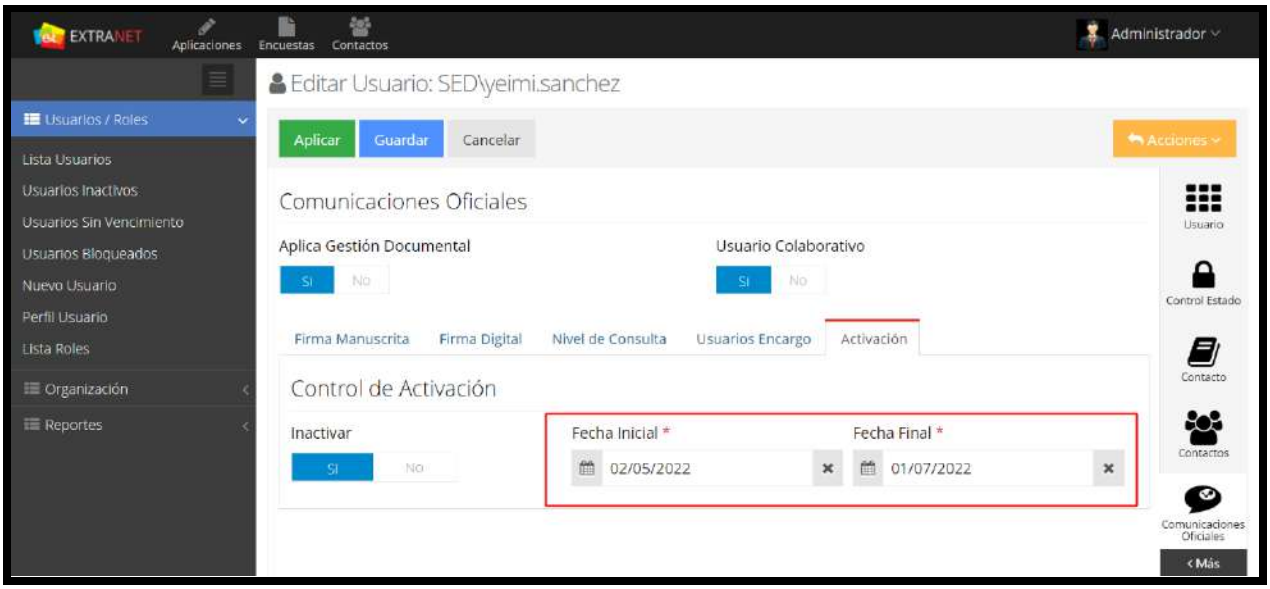
RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder licencia ordinaria a **YEIMY LISETH SANCHEZ TRIVIÑO**, identificada con la C. C. No. **28.980.577** a partir del 2 de mayo de 2022 al 1 de julio de 2022, quien ocupa el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Código 219 Grado 05, en la Planta Central de la Secretaría de Educación del Huila, con cargo al Sistema General de Participaciones.

Repuesta

Estimado(a) YEIMY SANCHEZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya inactivada la funcionaria Yeimi Liseth Sanchez Triviño en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet duranite el perdiodo mencionado.



- Solicitud # 2022042845000039 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, agradecemos la publicación en la página principal de la extranet la circular calendada el 27 de abril de 2022 con Número Radicado: 2022CS027638, emitida por la doctora Liza Adriana Carvajal Franco, Secretaria General del Departamento, se anexa la circular mencionada en ocho (8) folios. Agradecemos su publicación hasta el 26 de mayo de 2022, 2:00 P.M.

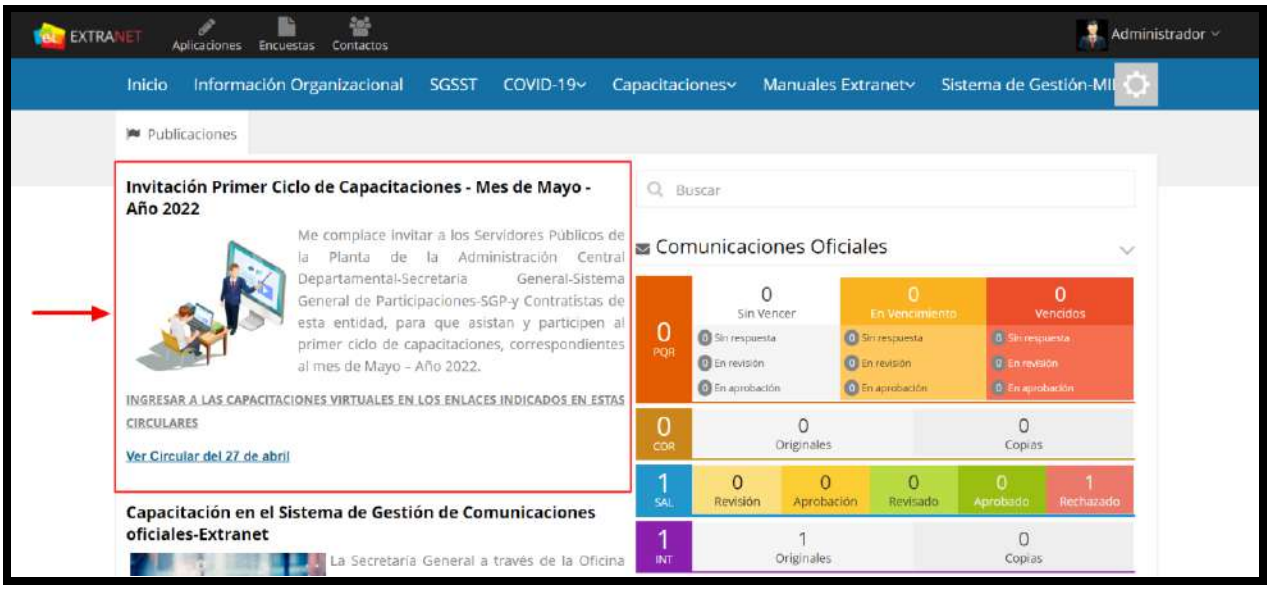
Agradecemos la gentil atención.



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular con número de radicado 2022CS027638 en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

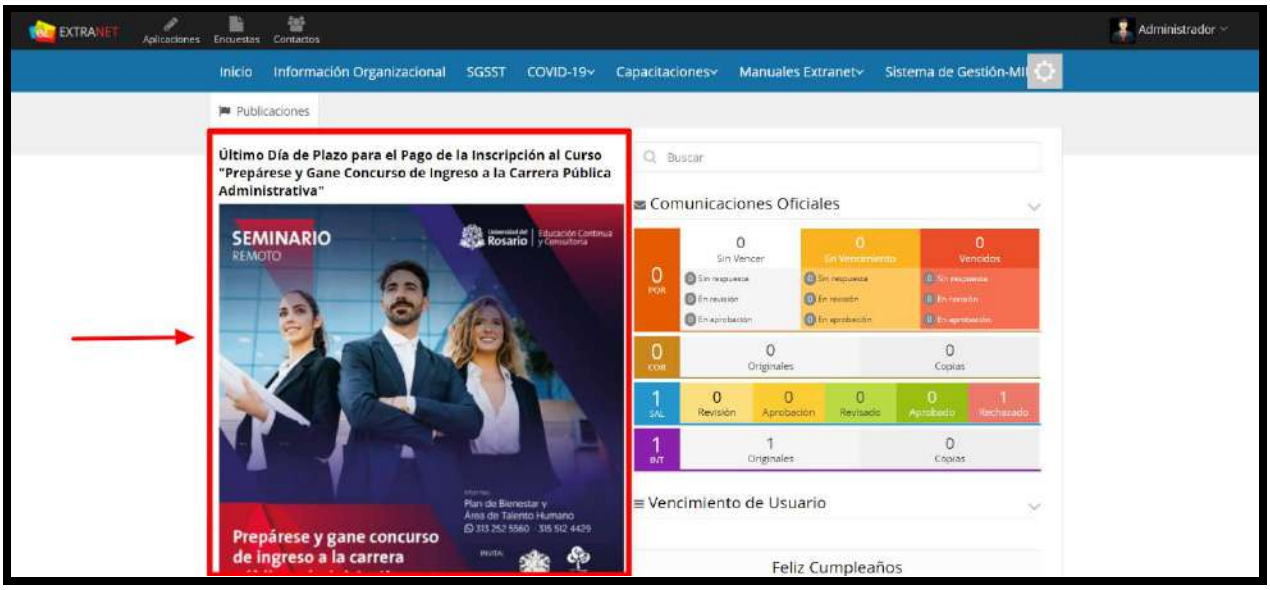


- Solicitud # 2022042845000066 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

Comedidamente me permito solicitar colgar en la pagina principal de la extranet una alerta con la siguiqnete informacion: ULTIMO DIA DE PLAZO PARA EL PAGO DE LA INSCRIPCION AL CURSO "PREPARESE Y GANE CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PUBLICA ADMINISTRATIVA" de la universidad del Rosario

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022042845000128 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, agradecemos publicar con aviso de impacto en la extranet, debajo de la circular referida en el asunto relacionadas con la publicación de la INVITACIÓN DEL PRIMER CICLO DE CAPACITACIONES - MES MAYO - AÑO 2022, con la siguiente información:

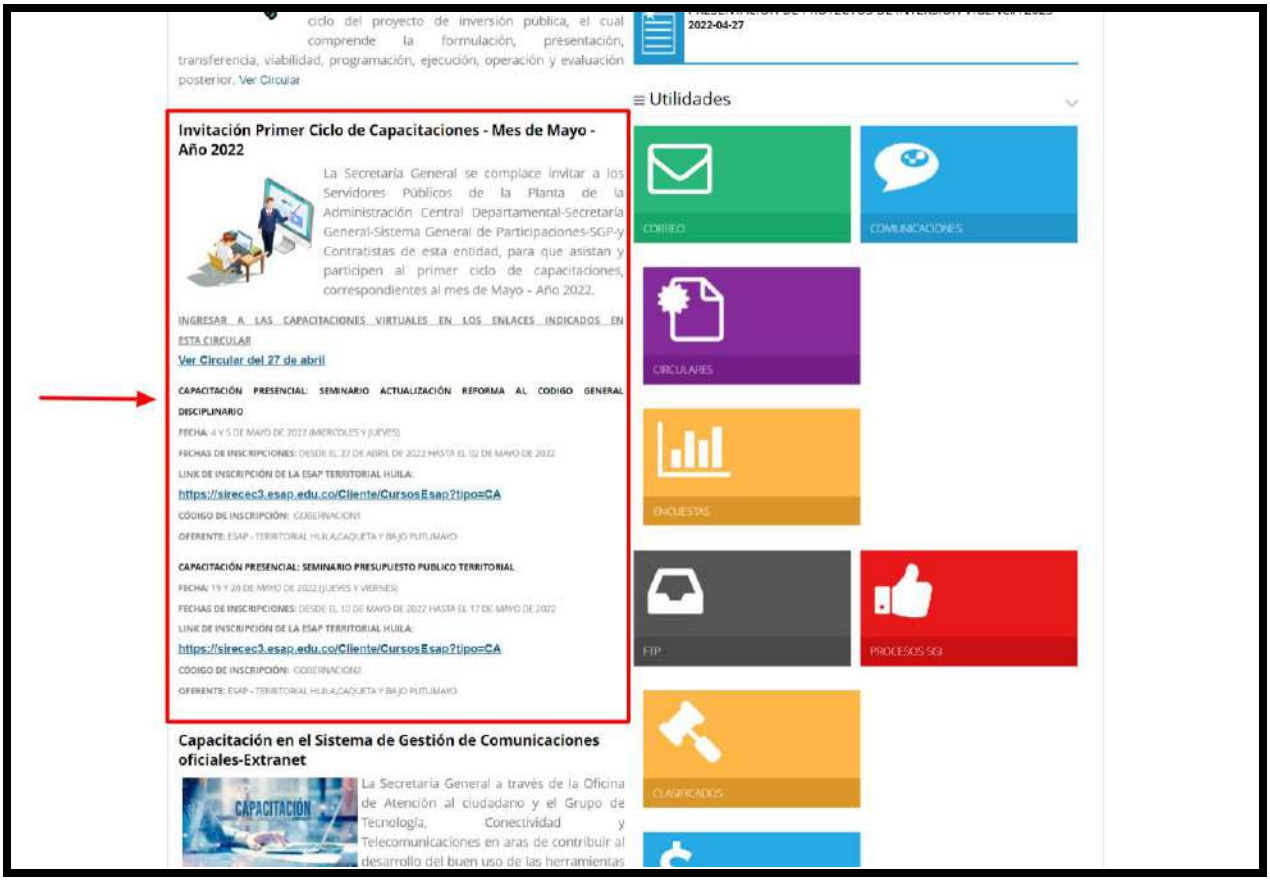
CAPACITACIÓN PRESENCIAL: SEMINARIO ACTUALIZACIÓN REFORMA AL CODIGO GENERAL DISCIPLINARIO
FECHA: 4 Y 5 DE MAYO DE 2022 (MIERCOLES Y JUEVES)
FECHAS DE INSCRIPCIONES: DESDE EL 27 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 02 DE MAYO DE 2022
LINK DE INSCRIPCIÓN DE LA ESAP TERRITORIAL HUILA:
https://sirecec3.esap.edu.co/Cliente/CursosEsap?tipo=CA
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN: **GOBERNACION1**
OFERENTE: ESAP - TERRITORIAL HUILA,CAQUETA Y BAJO PUTUMAYO

CAPACITACIÓN PRESENCIAL: SEMINARIO PRESUPUESTO PUBLICO TERRITORIAL
FECHA: 19 Y 20 DE MAYO DE 2022 (JUEVES Y VIERNES)
FECHAS DE INSCRIPCIONES: DESDE EL 10 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 17 DE MAYO DE 2022
LINK DE INSCRIPCIÓN DE LA ESAP TERRITORIAL HUILA:
https://sirecec3.esap.edu.co/Cliente/CursosEsap?tipo=CA
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN: **GOBERNACION2**
OFERENTE: ESAP - TERRITORIAL HUILA,CAQUETA Y BAJO PUTUMAYO

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso sobre en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022042845000137 reportada por el funcionario Eduar Alexander Toro

Se crea ticket por solicitud del contratista Eduar Alexander Toro Hurtado para el restablecimiento de contraseña del usuario Extranet.

Repuesta

Cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que realizó el restablecimiento de contraseña del usuario del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Usuario: c.eduar.toro
Contraseña: neiva2022*

Quedo atento a cualquier inquietud

- Solicitud # 2022042845000146 reportada por la funcionaria Maira Lisbed Galeano

> Se crea ticket por solicitud de la contratista Maira Lisbed Galeano Fonseca para el restablecimiento de la contraseña del usuario Extranet.

Repuesta

> Estimado(a) malisgaleano89@gmail.com, gracias por contactarnos.
>
> En atención de su solicitud, me pernito informarle que ya realizó el restablecimiento de contraseña del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continuación:
>
> Usuario: c.maira.galeano
> Contraseña: huila2022*
>
> Quedo atento.

- Solicitud # 2022050245000013 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

> Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación las diapositiva (Memorias) correspondientes algunas de las capacitaciones ofrecidas por el Departamento Administrativo de Contratación, en la página principal de la parte superior, BOTON: CAPACITACIONES -MEMORIAS DE CAPACITACIONES INTERNAS - PRESENTACIONES SEC. GENERAL- 2022-, para el fácil acceso del personal de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas alusivas a: SUPERVISION E INTERVENTORIA EN CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN CONTRACTUAL .
>
> Agradezco la gentil atención.

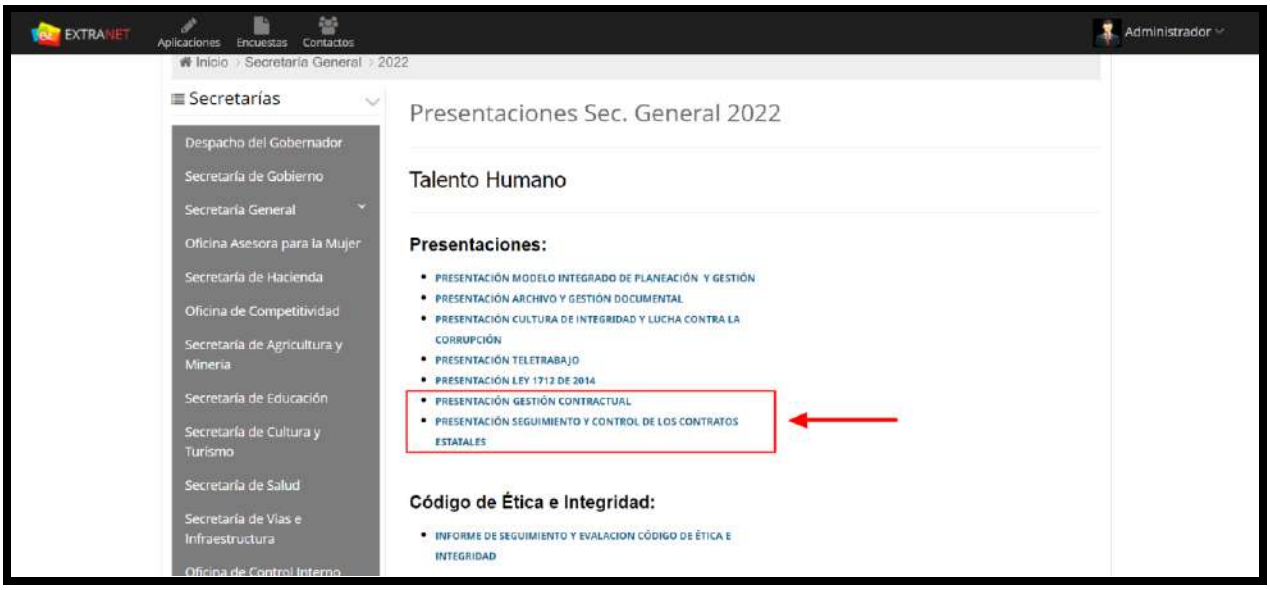




Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050245000111 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Buenos días,

Envió el video del Minuto de la Gobernación del Huila para que por favor lo suban al extranet.

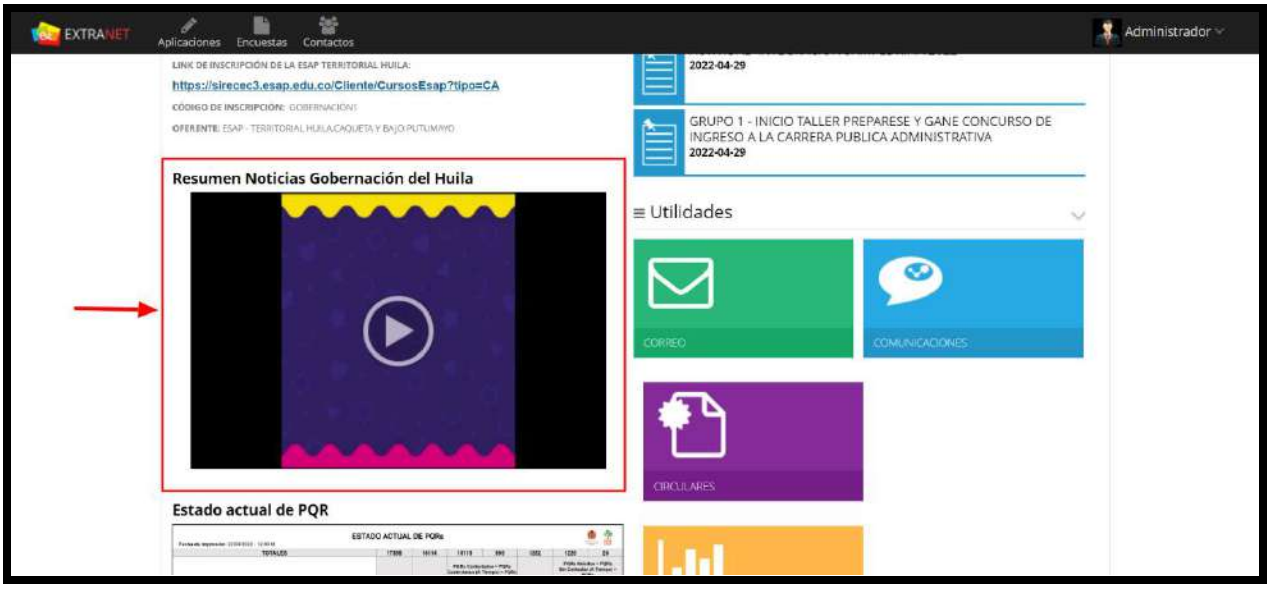
Gracias.



Repuesta

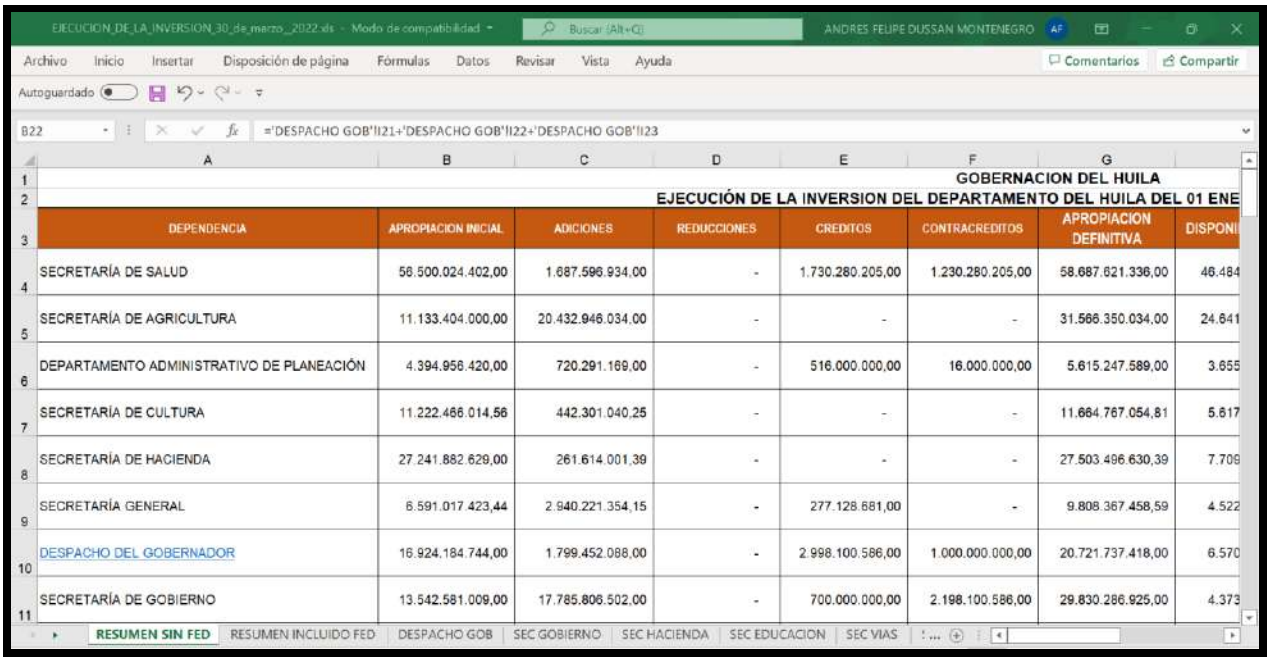
Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue puclicado el video en la página Principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050245000175 reportada por el funcionario Ebert Barrera Alvarez

Con el fin de que sea colocada en la extraned de la gobernación del Huila y otros medios de acuerdo a la normatividad legal existente y de transparencia , comedidamente les envió el informe adjunto



GOBERNACION DEL HUILA

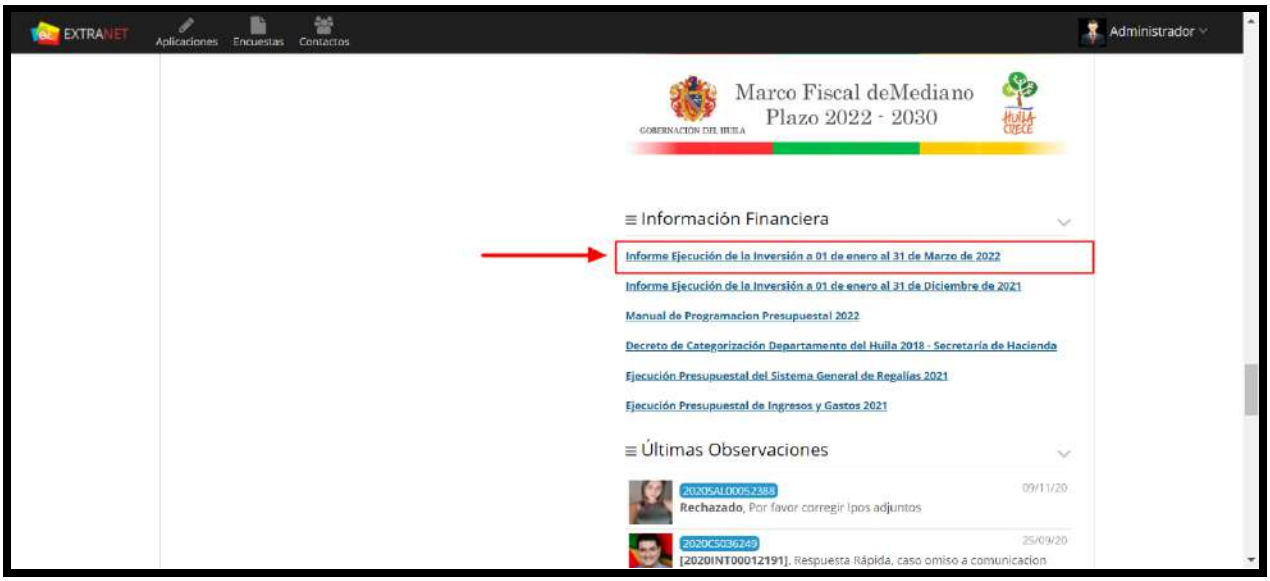
EJECUCIÓN DE LA INVERSION DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA DEL 01 ENE

DEPENDENCIA	APROPIACION INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACREDITOS	APROPIACION DEFINITIVA	DISPONI
SECRETARÍA DE SALUD	56.500.024.402,00	1.687.596.934,00	-	1.730.280.205,00	1.230.280.205,00	58.687.621.336,00	46.484
SECRETARÍA DE AGRICULTURA	11.133.404.000,00	20.432.946.034,00	-	-	-	31.566.350.034,00	24.641
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	4.394.956.420,00	720.291.169,00	-	516.000.000,00	16.000.000,00	5.615.247.589,00	3.655
SECRETARÍA DE CULTURA	11.222.466.014,56	442.301.040,25	-	-	-	11.664.767.054,81	5.617
SECRETARÍA DE HACIENDA	27.241.882.629,00	261.614.001,39	-	-	-	27.503.496.630,39	7.709
SECRETARÍA GENERAL	6.591.017.423,44	2.940.221.354,15	-	277.128.681,00	-	9.808.367.458,59	4.522
DESPACHO DEL GOBERNADOR	16.924.184.744,00	1.799.452.088,00	-	2.998.100.586,00	1.000.000.000,00	20.721.737.418,00	6.570
SECRETARÍA DE GOBIERNO	13.542.581.009,00	17.785.806.502,00	-	700.000.000,00	2.198.100.586,00	29.830.286.925,00	4.373

Repuesta

Estimado(a) eberth.barrera@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el Informe de Ejecución de la Inversión a 01 de enero al 31 de Marzo de 2022 en la Sede Electrónica y en página principla del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050245000219 reportada por el funcionario Marino Ruiz Jimenez

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitarles ayuda con el restablecimiento de contraseña de mi extranet.

Nombre. Marino Ruiz Jimenez
Cédula. 12.180.700 de San Agustín
Contrato No. 1018 de 2022
correo electrónico. mabimaju@gmail.com
celular. 317 340 66 73
Usuario. c.marino.ruiz.

Repuesta

Estimado(a) Marino Ruiz, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó el restablecimiento de contraseña del usuario del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continuación:

usuario: c.marino.ruiz
Contraseña: V14s*2022

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050245000228 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano

Buenas tardes,

Solicito la creación de usuario para el aplicativo extranet de la funcionaria ELIZABETH CASTAÑEDA QUIMBAYA, contrato de prestación de servicio 952 de 2022
Gracias por su colaboración y pronta respuesta

Repuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informar que es necesario el diligenciamiento del formato solicitud de usuario Extranet donde se deben suministrar los datos requeridos para la respectiva activación o creación del usuario.

Nota: Adjunto el formato.

Gracias por su atención

- Solicitud # 2022050245000237 reportada por el funcionario Jose Ricardo Vargas

Cordial saludo,

Me encontraba respondiendo un PQR, por la mi extranet y cuando fui a enviar la respuesta no había digitado el nombre de destinatario, según lo hablado con el Ingeniero Andrés, me recomienda que solicite la anulación de la firma. el oficio es 2022Cs028663, agradezco el apoyo que me puedan brindar.

Repuesta

Estimado(a) José Ricardo Vargas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechaza la comunicación de salida 2022SAL00032699 para que proceda con ajustes pertinentes.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050345000057 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Buenos días,

Envió el video del Minuto de la Gobernación del Huila para que por favor lo suban al extranet.

Gracias.



Repuesta

Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el video minuto Gobernación del Huila en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050345000066 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano

Buenos dias

Adjunto formato de solicitud y contrato para la creación del usuario
--



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_1_.docx • Guardado en Este PC — Buscar (Alt+Q) — ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Compartir

Autoguardado

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	**Nombre y Apellido:**	**ELIZABETH CASTAÑEDA QUIMBAYA**
2.	Número de Cédula:	1.075.254.010
3.	Fecha de Nacimiento:	02 de abril del 1991
4.	Correo Electrónico:	elizabethcastaneda562mail.com
5.	Número de Celular:	3143339658

Repuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Elizabeth Castañeda Quimbaya
Usuario: c.elizabeth.castaneda
Contraseña: El1z4b3th*22

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050345000101 reportada por el funcionario Cesar Ortigoza Godoy

Buenos días señores TIC. Debo comentarles que a la fecha tengo un PQR con 4 días de vencimiento y otros 4 por vencer. El motivo del no cierre radica en que por tratarse de comunicaciones remitidas al Comité de Convivencia Laboral de la entidad, deben ser suscritas por mí en condición de Secretario del Comité, sin embargo al no tener firma digital por el sistema, no es posible aprobar la comunicación de salida por la plataforma oficial y cerrar el PQR. El pasado viernes 29 de abril elevé solicitud a la Secretaria General solicitando autorización para que a través de las TIC se me implante la firma digital y poder tramitar las comunicaciones vencidas y por vencer. Requiero una orientación por parte del área de las TIC, aclarando que si bien, a la comunicación vencida ya le fue generada y notificada la respuesta, este trámite se hizo por fuera de la plataforma y por ello no ha sido posible el cierre de la misma.

Repuesta

Estimado(a) cesar.ortigoza@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

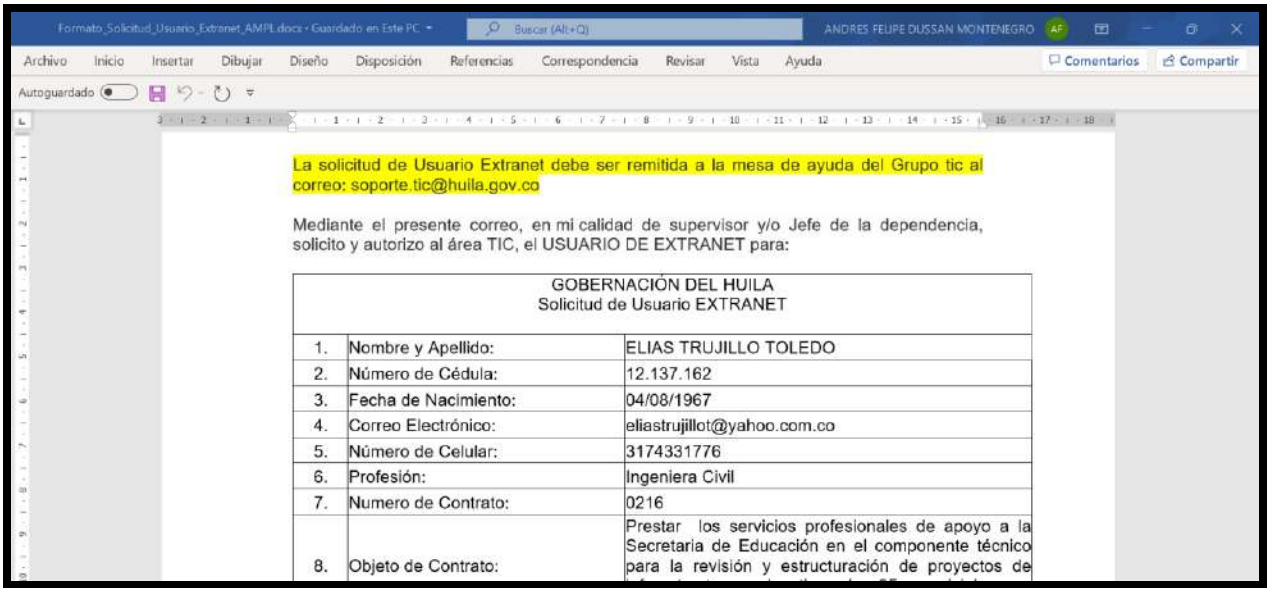
En atención a su solcitud sobre la habilitación de la firma para la aprobación de oficios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, se informa que esta debe ser enviada por el jefe de la dependencia indicando los tipos de documentos que requiera aporbar (Oficios, Certificados, Estudio previos, etc).

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050345000128 reportada por el funcionario Alfonso Monroy Zuñiga

Buenos días, favor solicitamos creación de extranet al Ingeniero ELIAS TRUJILLO TOLEDO, identificado con C.C. No. 12.137.162 expedida en Neiva -Huila, quien mediante la resolución No.147 de 2022, a quien se le fue cedido la cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 216 de 2022, celebrado por la Señora ANGELICA MARÍA PACHECO LOSADA,

Agradezco la atención a la presente.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ELIAS TRUJILLO TOLEDO
2.	Número de Cédula:	12.137.162
3.	Fecha de Nacimiento:	04/08/1967
4.	Correo Electrónico:	eliastrujillot@yahoo.com.co
5.	Número de Celular:	3174331776
6.	Profesión:	Ingeniera Civil
7.	Numero de Contrato:	0216
8.	Objeto de Contrato:	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la Secretaria de Educación en el componente técnico para la revisión y estructuración de proyectos de

Repuesta

Estimado(a) ALFONSO MONROY, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Elias Trujillo Toledo
Usuario: SED\c.elias.trujillo
Contraseña: La misma contraseña asignada para ingresar al equipo de computo

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050345000173 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

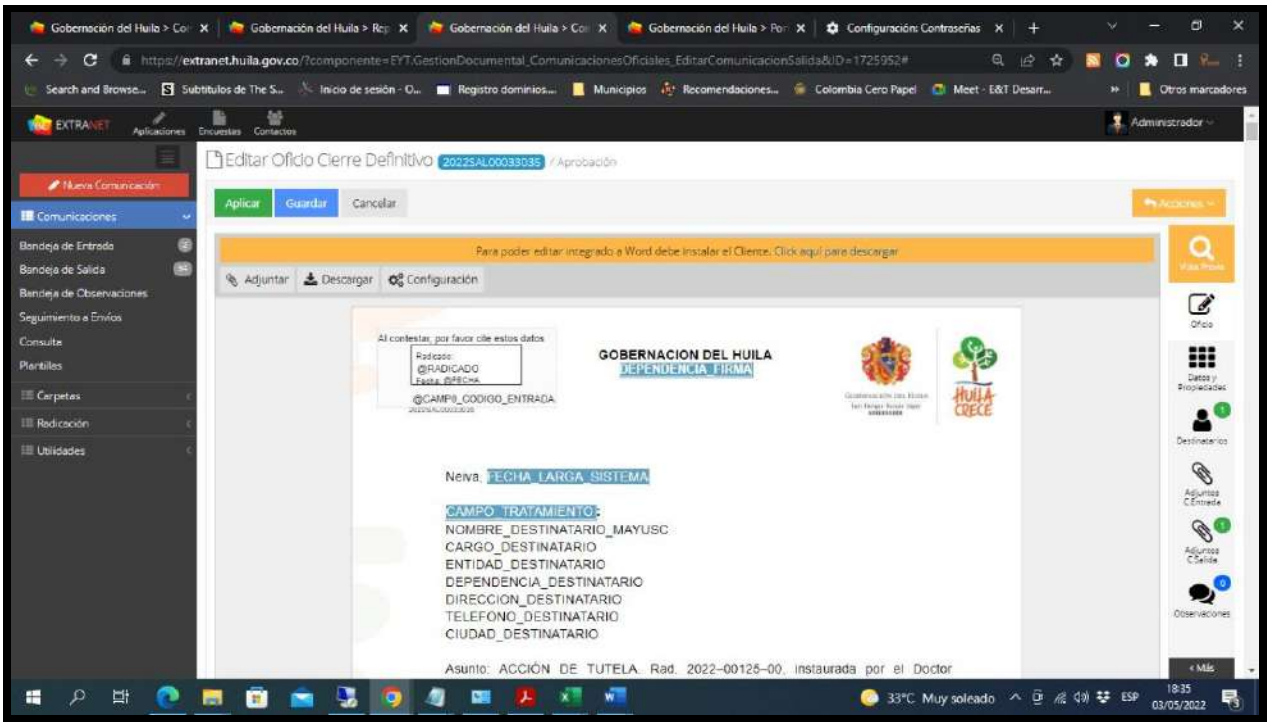
se solicita habilitar el oficio 2022sal00033035 porque no se deja visualizar en el sistema de comunicaciones oficiales

Atentamente,

Repuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

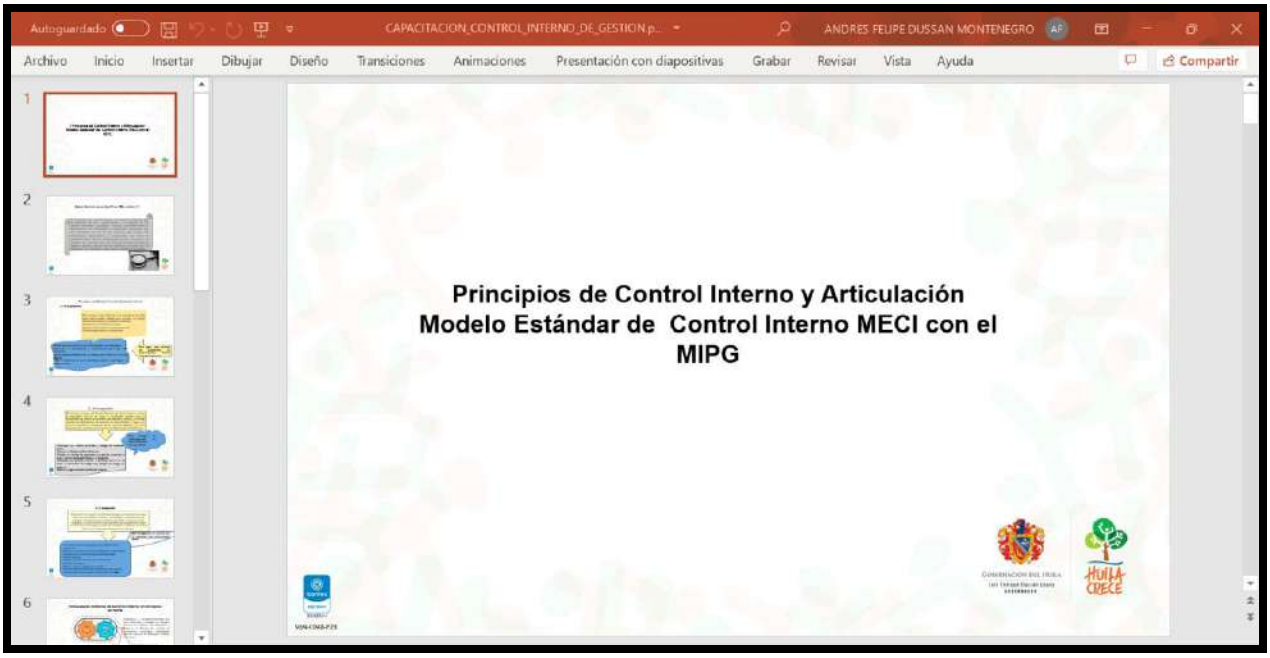
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00033035 para que se visualice correctamente.



- Solicitud # 2022050345000191 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles su colaboración en la publicación de la página principal de la extranet de esta entidad, en la página principal de la extranet de esta entidad, en el Botón: MEMORIAS CAPACITACIONES INTERNAS - PRESENTACIONES SEC. GENERAL - 2022, algunas memorias (diapositivas) de capacitaciones realizadas y dirigidas al personal de nuestra entidad, para el fácil acceso a los mismos.

Agradezco su gentil atención.

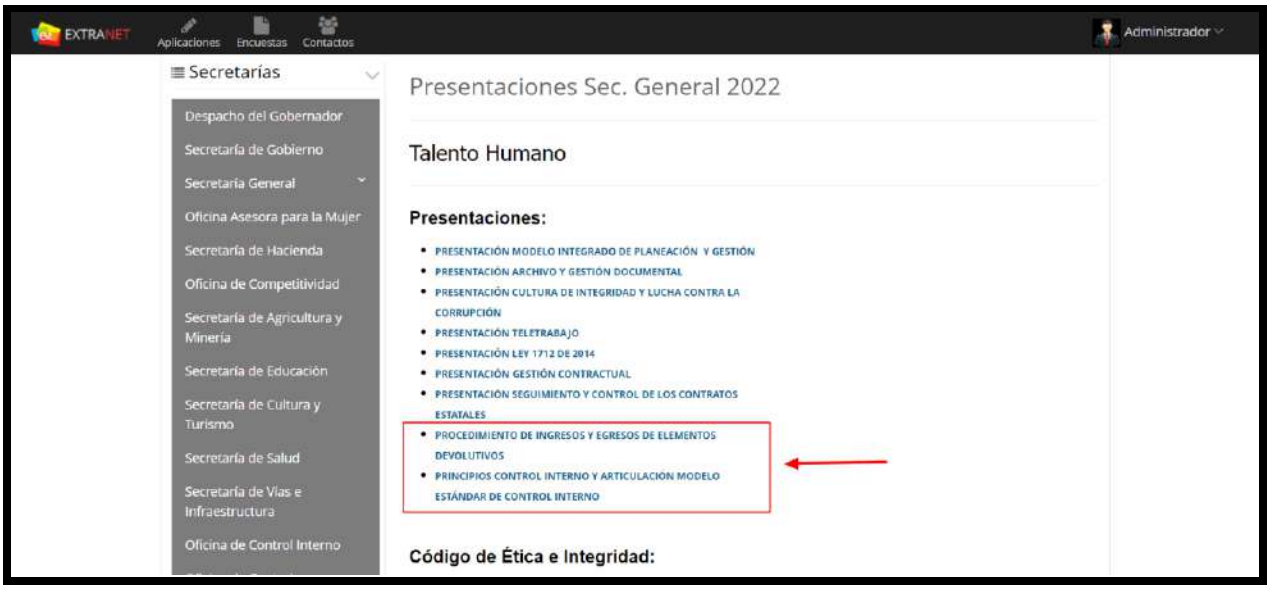




Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistama de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050445000135 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial saludo

por medio de la presente se solicita la creación de la extranet al contratista Abdel Ferney Perdomo Fierro CC. 1.080.292.536. numero del contrato 1036 de 2022.

anexo cesión de contrato
solicitud formato extranet



SOLICITUD_EXTRANET_ABDEL_-ok.docx • Guardado en Este PC — Buscar (Alt+Q) — ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición — Comentarios

Autoguardado

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ABDEL FERNEY PERDOMO FIERRO
2.	Número de Cédula:	1.080.292.536
3.	Fecha de Nacimiento:	27 junio de 1989
4.	Correo Electrónico:	Abdelfierro2022@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3173156758
6.	Formación académica:	Técnico

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Abdel Ferney Perdomo Fierro
Usuario: c.adbel.perdomo
Contraseña: Adb3l*2022

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050445000171 reportada por el funcionario Andres Mauricio Muñoz

Cordial saludo.

Por medio de la presente solicito la creación de Usuario en equipo y extranet al contratista Luis Guillermo Díaz Tovar identificado con cc No 1.075.252.166 cesión de contrato 109 de 2022.

Se anexa solicitud extranet
Copia de Resolución No 151 de 02 de Mayo de 2022.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11.docx • Guardado en Este PC

ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Autoguardado

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1 Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LUIS GUILLERMO DIAZ TOVAR
2.	Número de Cédula:	1.075.252.166
3.	Fecha de Nacimiento:	15/12/1990
4.	Correo Electrónico:	GUILLO_ASOCAIDOS@HOTMAIL.COM
5.	Número de Celular:	3124549627
6.	Formación académica:	ABOGADO – ESPECIALISTA

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el dominio y en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, los datos de acceso son los que describen a continuación:

Nombre: Luis Guillermo Diaz Tovar
Usuario: huila\c.luis.diaz
Contraseña: S3crHacienda2022#

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050445000224 reportada por la funcionaria Luisa Maria Ramirez

Cordial Saludo

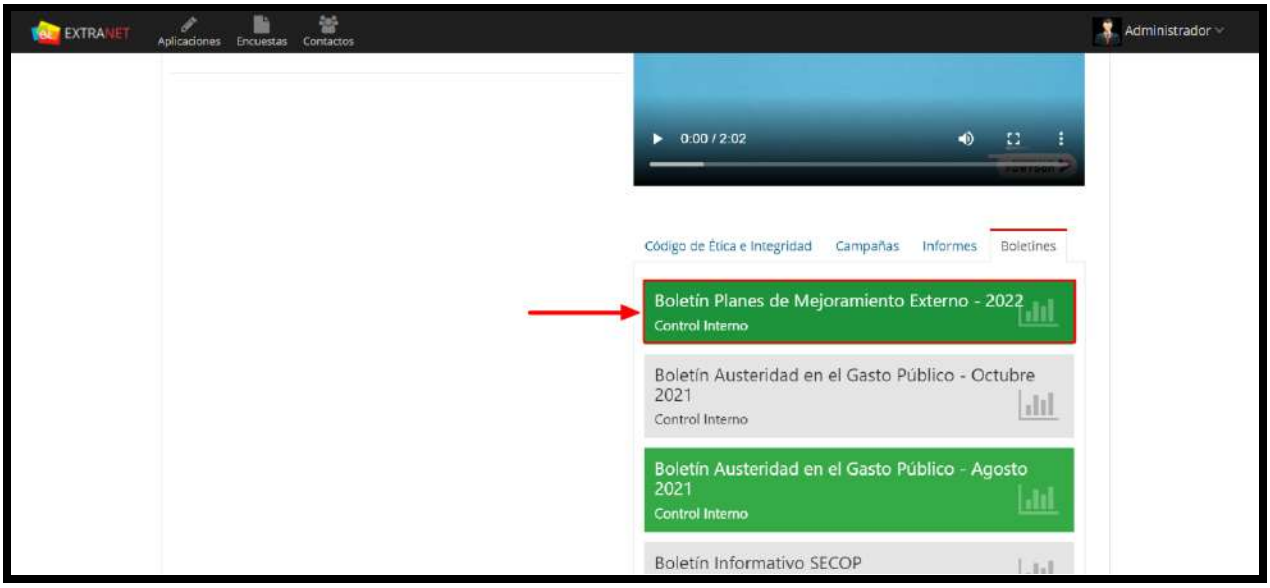
La Oficina de Control Interno, en estricto cumplimiento a lo señalado en la Ley 1712 del 2014, y demás normas respecto al seguimiento de Planes de mejoramiento, solicito respetuosamente publicar el Boletín en el Sistema de Comunicaciones/Extranet boletines.
El cual se adjunta con la presente a solicitud del Jefe de Control Interno de Gestión.



Repuesta

Estimado(a) LUISA RAMIREZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el video en el módulo de Control Interno del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050545000053 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buen dia, de manera atenta me permito solicitar la publicación de un aviso en la pagina principal dirigida a servidores publicos de la secretaria de salud departamental para invitación de la SANTA MISA, a celebrarse en el auditorio "Guillermo Gomez Archila" de la secretaria de salud,
hora: 8 am.
fecha: viernes 6 de mayo de 2022

Repuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la invitación a la misa en la página principal del Sistema de Comunicaciones - Extranet.



- Solicitud # 2022050545000071 reportada por el funcionario Andres Oliveros Perdomo

Cordial Saludo.

Por medio de la presente solicito que sean anulados la Resolución 888 de 2022 con radicado No 2022CSO25787 y Resolución 887 de 2022 con radicado 2022CSO25786, debido a que presenta inconsistencia en el nombre de la fuente y el nombre de la junta Administradora de acueducto por la cual se va a conceder Autorización Sanitaria para concesión de Agua para consumo Humano.

Repuesta

Estimado(a) ANDRES oliveros perdomo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron rechazadas las comunciaciones de salida 2022SAL00029088 y 2022SAL00029099 para que procedan con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2022050545000115 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

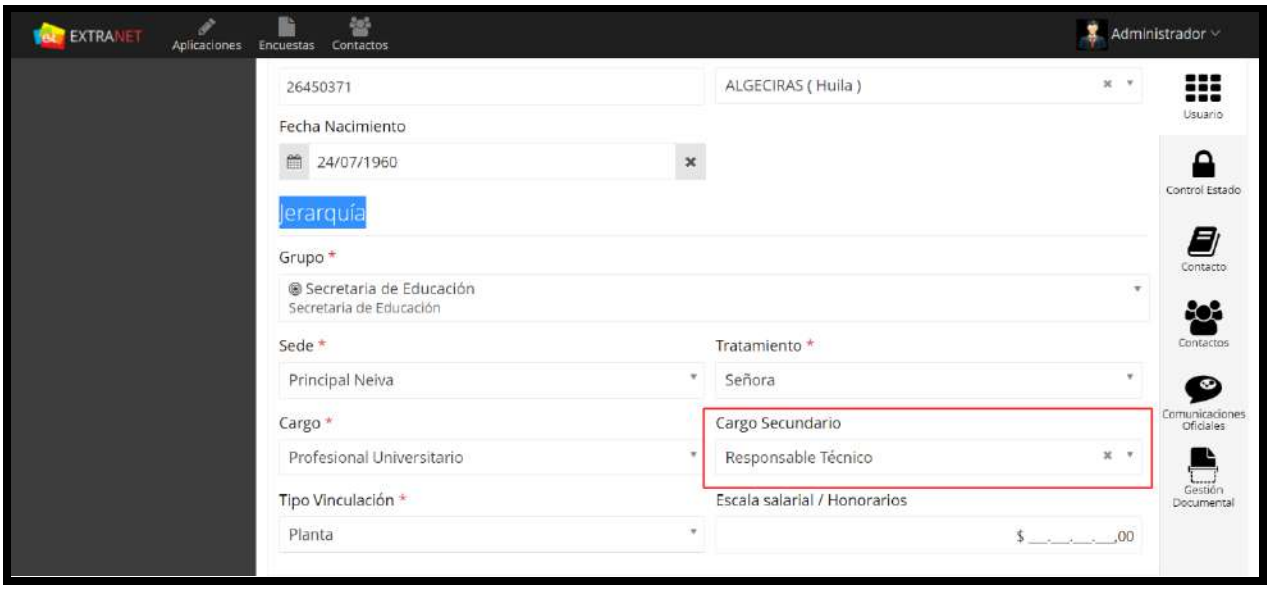
Cordial saludo,

De manera comedida, me permito solicitar la creación del rol de responsable técnica a la fucnionaria Amparo Suaza identificada con cédula de ciudadania 26.450.371

Repuesta

Estimado(a) Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue habitliado el cargo "Responsable Técnico" al usuario de la funcionaria Amaparo Suaza para que procedan a actualizar cargo en el estudio previo.



- Solicitud # 2022050545000151 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles copia del oficio calendado el 23 de septiembre de 2021 con número Radicado: 2021CS053820-1, firamdo por el doctor Dagoberto González Trujillo, Servidor Público de la Secretaría General del Departamento.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos. En atención a su solicitud me permito enviar la comunicación de salida con radicado Radicado: 2021CS053820-1. Quedo atento.



2021CS053820 1 / 1 100%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 2021CS053820-1
Fecha:2021-09-23
2021INT00014222

2021SAL00061353

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría General

Neiva, Septiembre 23 de 2021

Señor(a):
JOSE HERLANDY FERNANDEZ CHARRY
Profesional Universitario
Secretaría General
Neiva / Huila

Asunto: EL DIA DE LA FAMILIA EN EL PLAN DE BIENESTAR

En atención a la solicitud, sobre la celebración del día de la Familia y su inclusión dentro del Plan de Bienestar de los Funcionarios de la Administración Central Departamental, al respecto me permito comunicarle que la Celebración como tal no fue incluida dentro del Plan, ya el

- Solicitud # 2022050545000161 reportada por el funcionario Armando Ruiz Santanimla

Buenas tardes Grupo Tics,

Por medio de la presente me permito solicitar soporte tecnico para el manejo de comunicaciones oficiales por la extranet.

Quedo atento. Gracias.

Repuesta

Estimado(a) Armando Ruiz Santanimla, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica frente al cierre de las comunicaciones en Extranet, también fue instalado el cliente en el equipo y se verificó que la edición de documentos funcionara correctamente.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050545000188reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

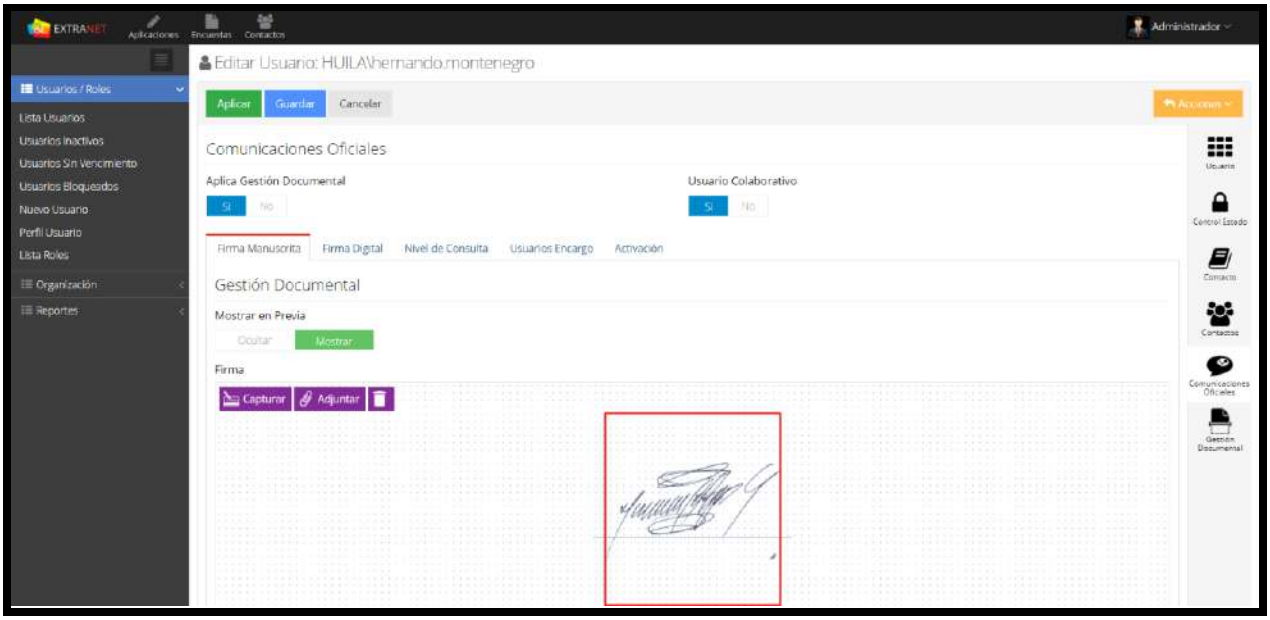
Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar firma electrónica para aprobar en la extranet del funcionario Técnico Operativo, Hernando Montenegro Gutiérrez identificado con cc No 4.932.282

Repuesta

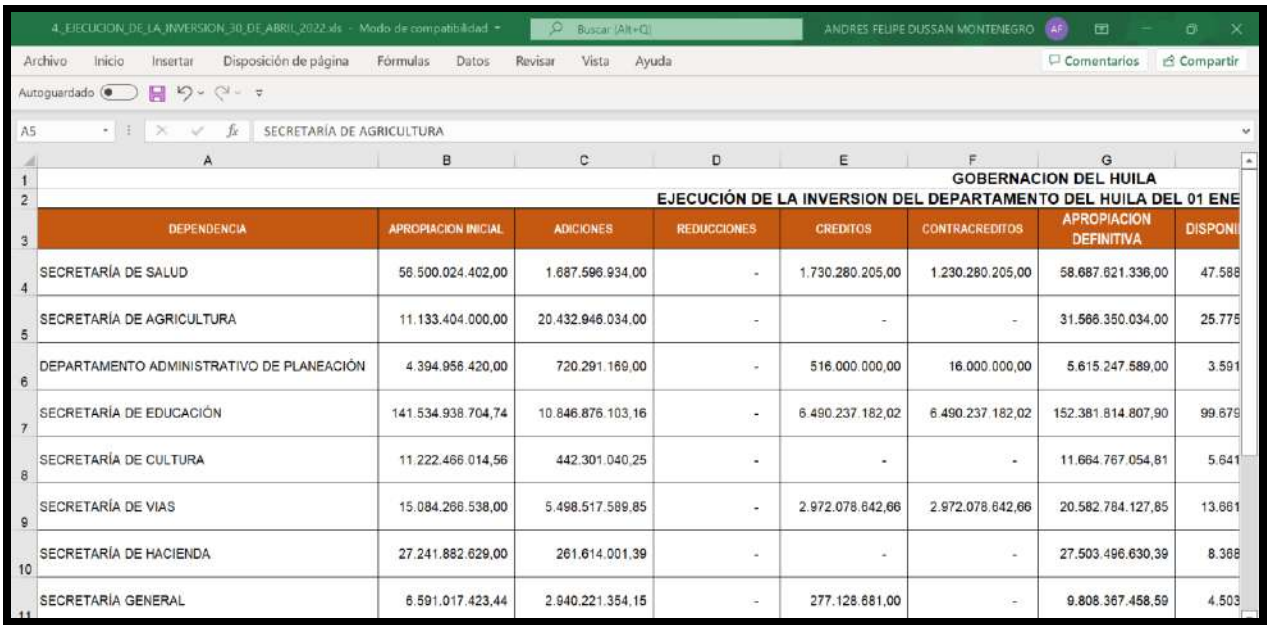
Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue cargada la firma del funcionario Hernando Montenegro Gutiérrez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y fue habilitada para la aprobación de oficios.



- Solicitud # 2022050545000213 reportada por el funcionario Ebert Barrera Alvarez

Comedidamente, le estoy haciendo llegar el informe de la ejecución de la inversión del Departamento del 01 de enero al 30 de abril de 2022, con el fin sea publicado en la pagina Web dela Gobernación y en el Link de transparencia por Colombia de acuerdo a la normatividad legal vigente



4_EJECUCION_DE_LA_INVERSION_30_DE_ABRIL_2022.xls - Modo de compatibilidad — ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Compartir

Autoguardado

A5 SECRETARÍA DE AGRICULTURA

GOBERNACION DEL HUILA

EJECUCIÓN DE LA INVERSION DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA DEL 01 ENE

DEPENDENCIA	APROPIACION INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACREDITOS	APROPIACION DEFINITIVA	DISPONI
SECRETARÍA DE SALUD	56.500.024.402,00	1.687.596.934,00	-	1.730.280.205,00	1.230.280.205,00	58.687.621.336,00	47.588
SECRETARÍA DE AGRICULTURA	11.133.404.000,00	20.432.946.034,00	-	-	-	31.566.350.034,00	25.775
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	4.394.956.420,00	720.291.169,00	-	516.000.000,00	16.000.000,00	5.615.247.589,00	3.591
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	141.534.938.704,74	10.846.876.103,16	-	6.490.237.182,02	6.490.237.182,02	152.381.814.807,90	99.679
SECRETARÍA DE CULTURA	11.222.466.014,56	442.301.040,25	-	-	-	11.664.767.054,81	5.641
SECRETARÍA DE VIAS	15.084.266.538,00	5.498.517.589,85	-	2.972.078.642,66	2.972.078.642,66	20.582.784.127,85	13.661
SECRETARÍA DE HACIENDA	27.241.882.629,00	261.614.001,39	-	-	-	27.503.496.630,39	8.388
SECRETARÍA GENERAL	6.591.017.423,44	2.940.221.354,15	-	277.128.681,00	-	9.808.367.458,59	4.503

Repuesta

Estimado(a) eberth.barrera@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya publicado el informe de Ejecución de la Inversión del Departamento del 01 de enero al 30 de abril de 2022 en la sede electrónica y Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos — Administrador

GOBERNACIÓN DEL HUILA

≡ Información Financiera

Informe Ejecución de la Inversión a 01 de enero al 30 de Abril de 2022

Informe Ejecución de la Inversión a 01 de enero al 31 de Marzo de 2022

Informe Ejecución de la Inversión a 01 de enero al 31 de Diciembre de 2021

Manual de Programacion Presupuestal 2022

Decreto de Categorización Departamento del Huila 2018 - Secretaría de Hacienda

Ejecución Presupuestal del Sistema General de Regalías 2021

Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos 2021

≡ Últimas Observaciones

2020SAL00052388 09/11/20
Rechazado, Por favor corregir ipos adjuntos

2020CS036249 25/09/20
[2020INT00012191], Respuesta Rápida, caso omiso a comunicacion

- Solicitud # 2022050645000015 reportada por el funcionario Holman Esquive Silva

Buenos días.

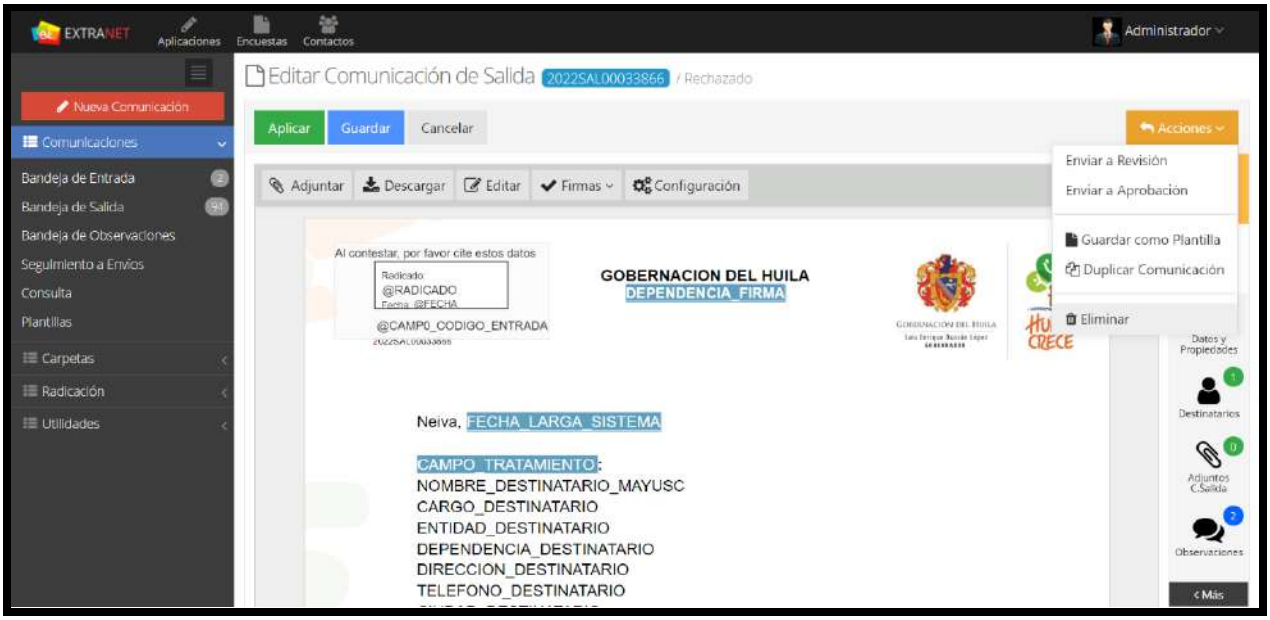
Me dirijo a ustedes para solicitar su apoyo en la anulacion de firmas del documento referido en el asunto.

Agradezco la atencion prestada

Repuesta

Estimado(a) Holman Esquivel, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rachazada la comunciación de salida 2022SAL00033866 para que procedan con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2022050645000042 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación de las diapositivas (Memorias) en el botón CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES INTERNAS - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2022, para el fácil acceso del personal de la Administración Central Departamental. Se anexa las diapositivas alusivas al Código General Disciplinario, mencionadas.

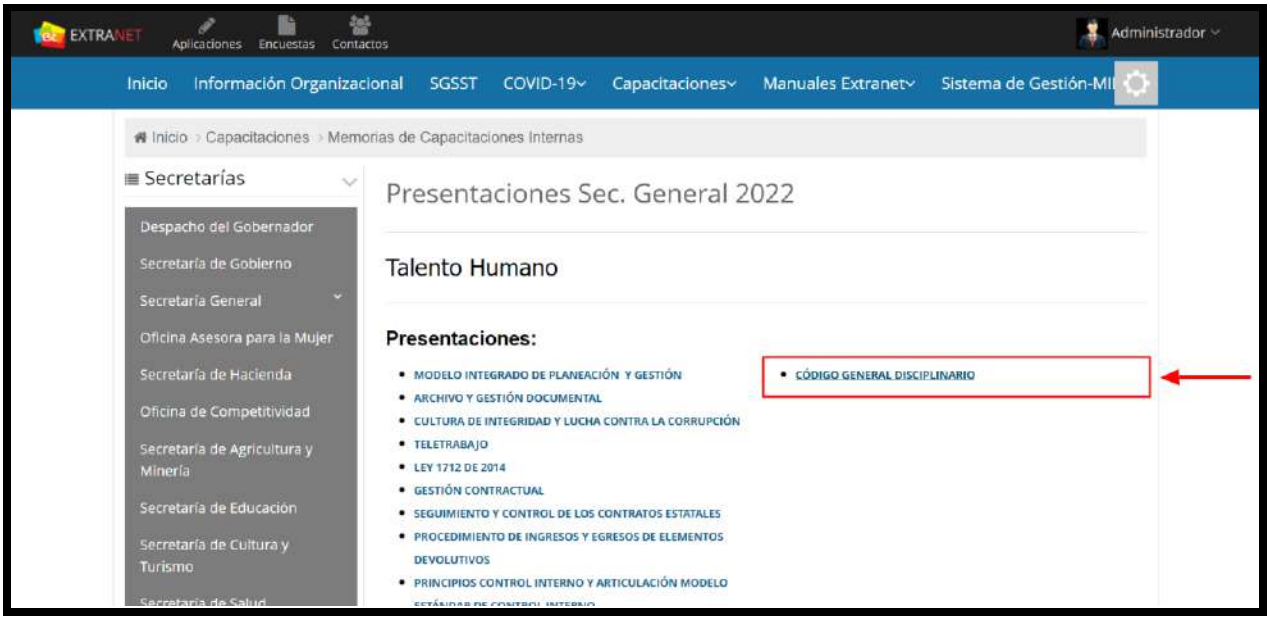
Agradezco su gentil atención.



Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la presentación en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050645000051 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial saludo.

Por medio de la presente solicito Rechazar firma de aprobación del comunicado 2022COR00010609 .

Agradecemos su valiosa Gestión

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00033648 para que procedan con los ajustes pertinentes.

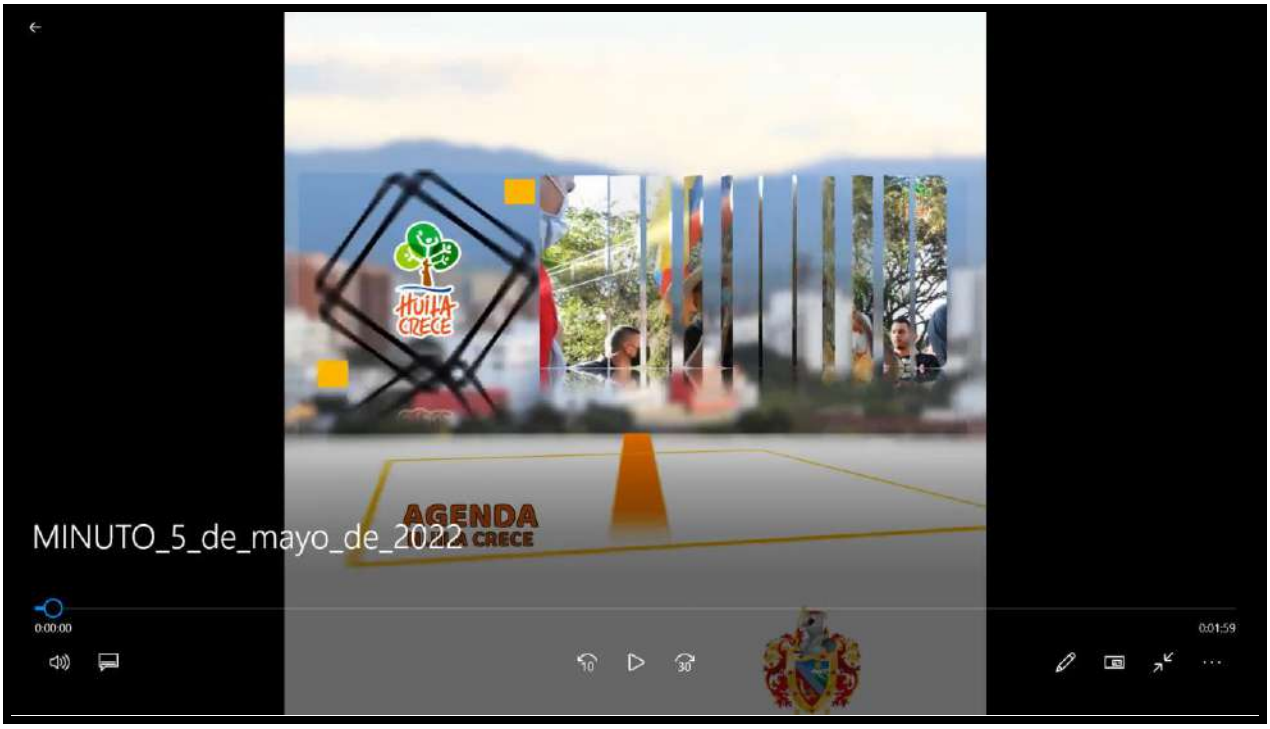


- Solicitud # 2022050645000061 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Buenos días,

Envió el video del Minuto de la Gobernación del Huila para que por favor lo suban al extranet.

Gracias.



Repuesta

Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el video Minuto Gobernación del Huila en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050645000097 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

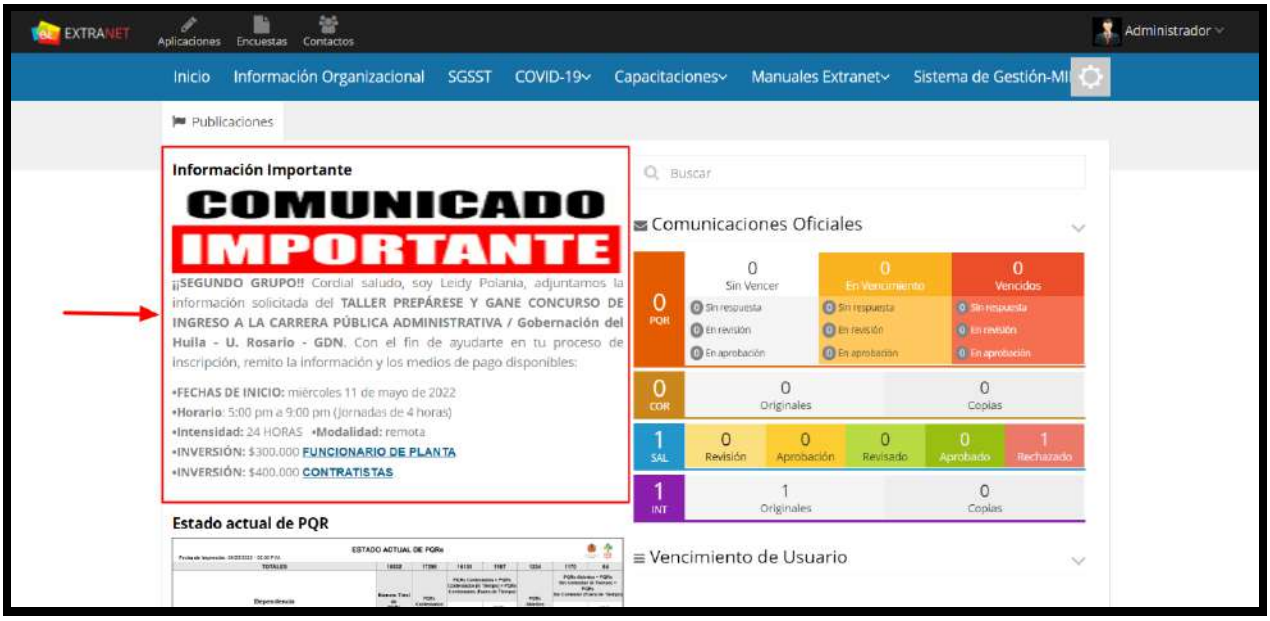
Comedidamente me permito solicitar la publicación de 1 texto que adjunto con alertas,

¡¡SEGUNDO GRUPO!! Cordial saludo, soy Leidy Polania, adjuntamos la información solicitada del *TALLER PREPÁRESE Y GANE CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA ADMINISTRATIVA* / Gobernación del Huila - U. Rosario - GDN. Con el fin de ayudarte en tu proceso de inscripción, remito la información y los medios de pago disponibles: 🗓️FECHAS DE INICIO: miércoles 11 de mayo de 2022 ⏰Horario: 5:00 pm a 9:00 pm (Jornadas de 4 horas) ✉️Intensidad: 24 HORAS 🖥️ Modalidad: remota 💰 INVERSIÓN: *INVERSIÓN*: $300.000 FUNCIONARIO DE PLANTA DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA https://appsweb.urosario.edu.co/pagosEducon/?event=YToxOntzOjY6ImV2ZW50byI7czo0OiIxOTY1Ijt9 *INVERSIÓN*: $400.000 CONTRATISTAS https://appsweb.urosario.edu.co/pagosEducon/?event=YToxOntzOjY6ImV2ZW50byI7czo0OiIxOTY0Ijt9

Repuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050645000159 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Adjunto archivo

Repuesta

Estimado(a) myriam.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050945000019 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

atento saludo

Por medio de la presente me permito solicitar rechazar la resolución 1022 CON SALIDA 2022SAL00031083
Teniendo en cuenta que no se expidió RP

Repuesta

Estimado(a) Secretario Salud Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazda la comunicación de salida 2022SAL00031083 para que procedan con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2022050945000028 reportada por el funcionario Ebert Barrera Alvarez

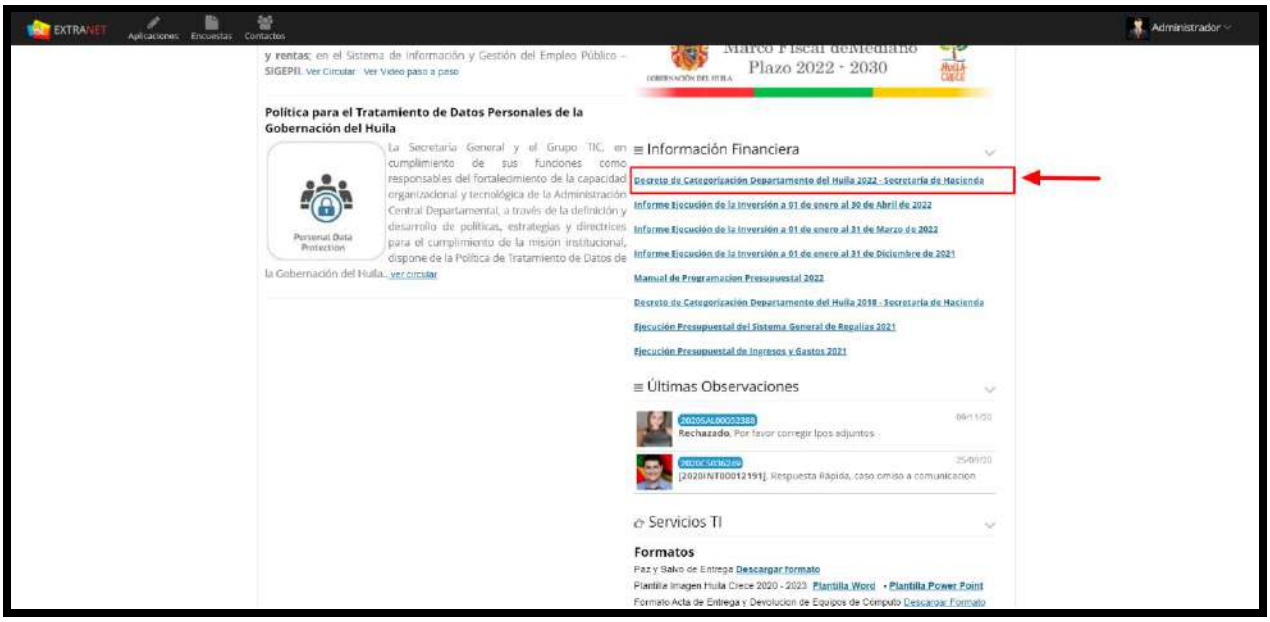
Comedidamente, me permito hacer llegar el decreto 347 de 2021, por el cual se fija la categoría del departamento del Huila para la vigencia de 2022, con el fin se sirvan publicar en la extranet del departamento del Huila.



Repuesta

Estimado(a) eberth.barrera@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el decreto 0347 de 2021 en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050945000037 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Buenos días,

Envió el video del Minuto de la Gobernación del Huila para que por favor lo suban al extranet.

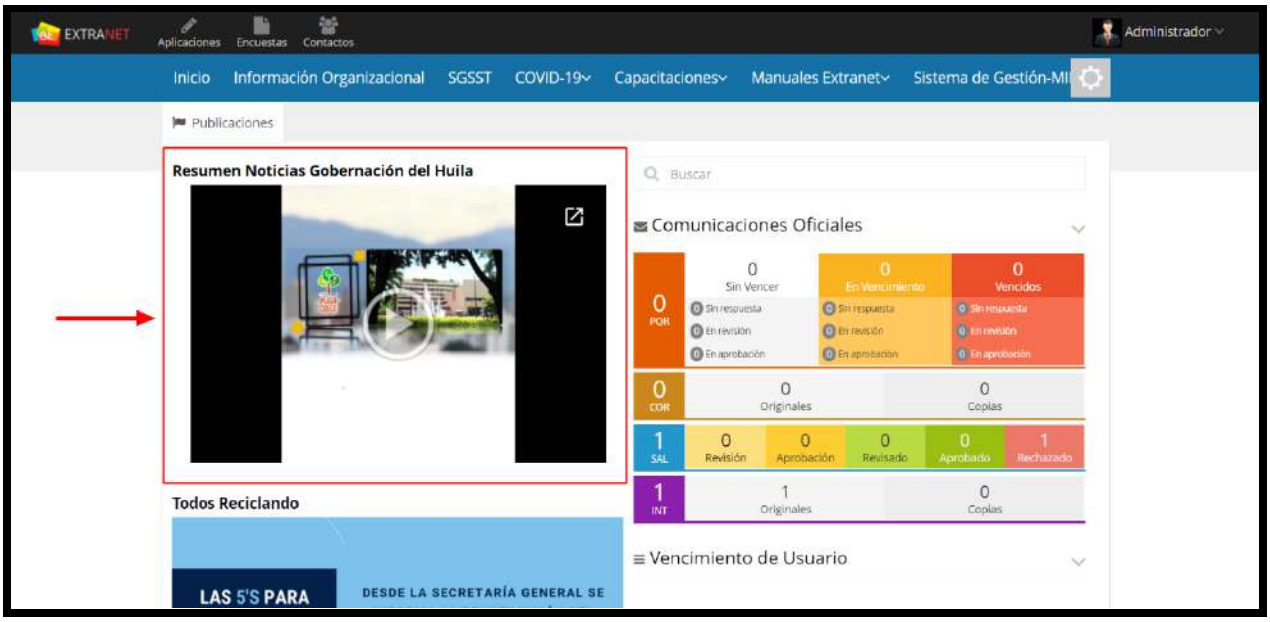
Gracias.



Repuesta

Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el video Minuto Gobernación del Huila en la página principal deñl Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022050945000153 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito solicitar capacitación modulo extranet al contratista Luis Guillermo Díaz Tovar usuario : c.luis.diaz

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se programó la capacitación sobre el manejo del Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet para el viernes 13 de mayo a las 03:00 P.M. en la Secretaria de Hacienda.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022050945000162 reportada por la funcionaria Maribel Ossa Torres

Teniendo en cuenta la propuesta económica de cotización de las mejoras pendientes, frente al asunto de la referencia, me permito solicitar tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. No veo cotización sobre 3 asuntos que he venido solicitando, suguramente de manera verbal o escrita, así:
   a) del Módulo de procesos y documentos, que los usuarios del sistema puedan descargar no solo el documento editable, sino también el dpf fiel copia del original (firmado)
   b) del Módulo de procesos y documentos, el cual permite modificar o crear o eliminar documentos, que cuando sea eliminar, obligatoriamente se suba el registro de justificación de la eliminación firmada por el responsable, de lo contrario no pueda eliminar. y que esta justificación en algún momento que se requiera permita consultarse.
   c) Del módulo de procesos y documentos, facilitar la búsqueda por proceso y dependencia
   d) Desde el módulo de planes de mejora, Permitir cargar las evidencias de los registros que se hacen de seguimiento y cierre de las acciones de mejora, cuando se requiera. que no sea obligatoria.

2. Frente a la propuesta, de los items cotizados, tener en cuenta lo siguiente:
   a) Procesos y documentos - 001. que este reporte o consulta o filtros se pueda hacer no solo por tipo documental, sino también por proceso y por dependencia y dentro de él los tipos. ej procedimientos en x versiones

Finalmente, sugerir respetuosamente los siguiente:
*que las entregas de los productos no se hagan en una sesión de socialización de parte de quién entrega, sino que se de un tiempo razonable de prueba completa ej. 2 meses de uso para que se han ajustes básicos que solamente se da cuente el usuario, cuando está utilizando.
*Revisar la concepción que se tiene frente a la firma de quién "revisa" en todos los aplicativos, no solo en planes de mejora, por cuanto este concepto en la realidad es una revisión de cumple o no cumple, y por lo mismo puede surgir cambios inmediatos que los debe hacer el que revisa para no generar mayores reprocesos e ineficiencia. y solo cuando él lo considere es que se puede devolver a quién lo proyectó porque se supone que son cambios de fondo. (este debe ser siempre el concepto para todos los roles de revisión y aprobación, en todos los aplicativos.
*Revisar de fondo los conceptos organizacionales que tienen frente a dependencia y entidades desde el cargue de la información de las bases de datos que soportan los aplicativos. Caso concreto, tanto para el uso de comunicaciones oficiales como para procesos y planes de mejoramientos. estos conceptos bien usados no deben generar ajustes. porque si el sistema es de la entidad (nivel central) solamente deben quedar asociadas las 16 dependencias y no revuelto con entidades descentralizadas y muchos menos con programas. creo que esto es fundamental revisarlo con base en el decreto de estructura organizacional del departamento. Es por ello que cuando desde los planes de mejora se quiere ligar a la dependencia, aparece una cantidad de cosas que no corresponden.
*Parametrizar todos los campos que manejan los aplicativos, caso concreto planes de mejora, procesos y documentos, etc. de tal forma que no quedemos supeditados al desarrollador para generar los reportes que con frecuencia se requieren. la idea es que nosotros podamos marcar los campos que requeridos en el reporte e incluso el orden que debería tener el reporte. De lo contrario, me parece que estariamos todo el tiempo pagando por reportes que podríamos nosotros generar.

Quedo atenta a la nueva propuesta que contemple todos estos aspectos. mil gracias.

Repuesta

Cordial saludo

Adjunto respuesta al ticket. Queda pendiente programar la reunión mencionada en el oficio con la ingeniera

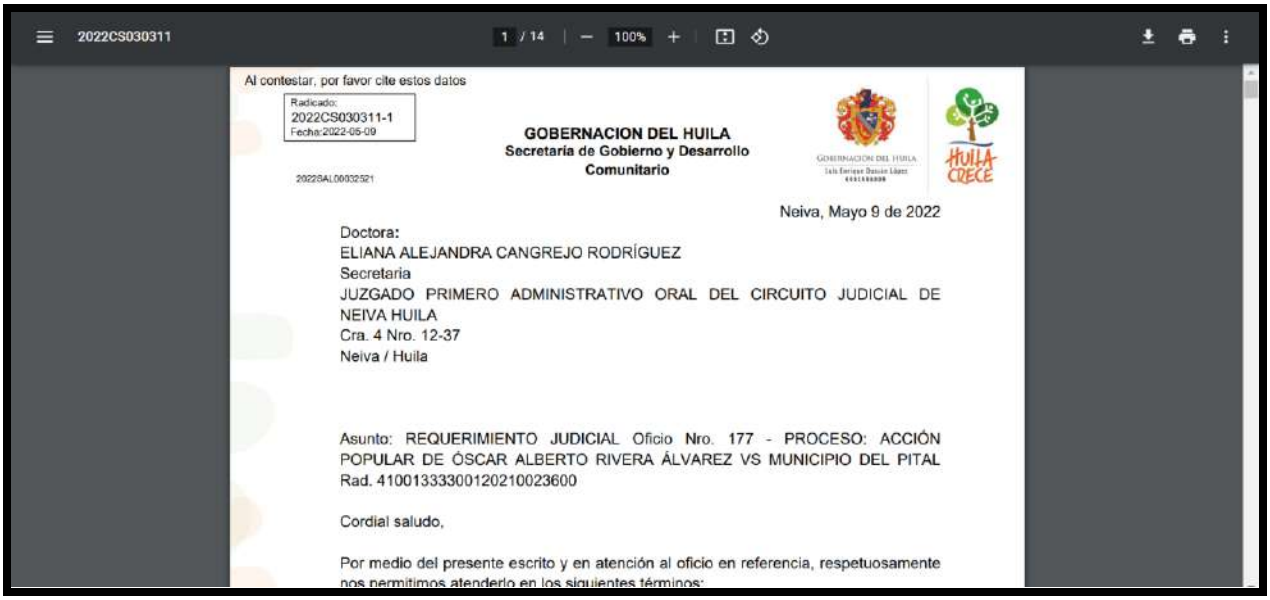
Quedo atento



- Solicitud # 2022051045000098 reportada por el funcionario Diego Gonzalez Montealegre

Cordial saludo,

Revisado nuevamente el documento, se observa que la firma quedó sobre el cuadro visible a folio 13 de 14, en razón a ello solicito la anulación de la firma, para corregir, gracias. .



Repuesta

Estimado(a) Juridico Riesgos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechaza la comunicación de salida 2022SAL00032521 para que proceda con los ajustes pertientes.

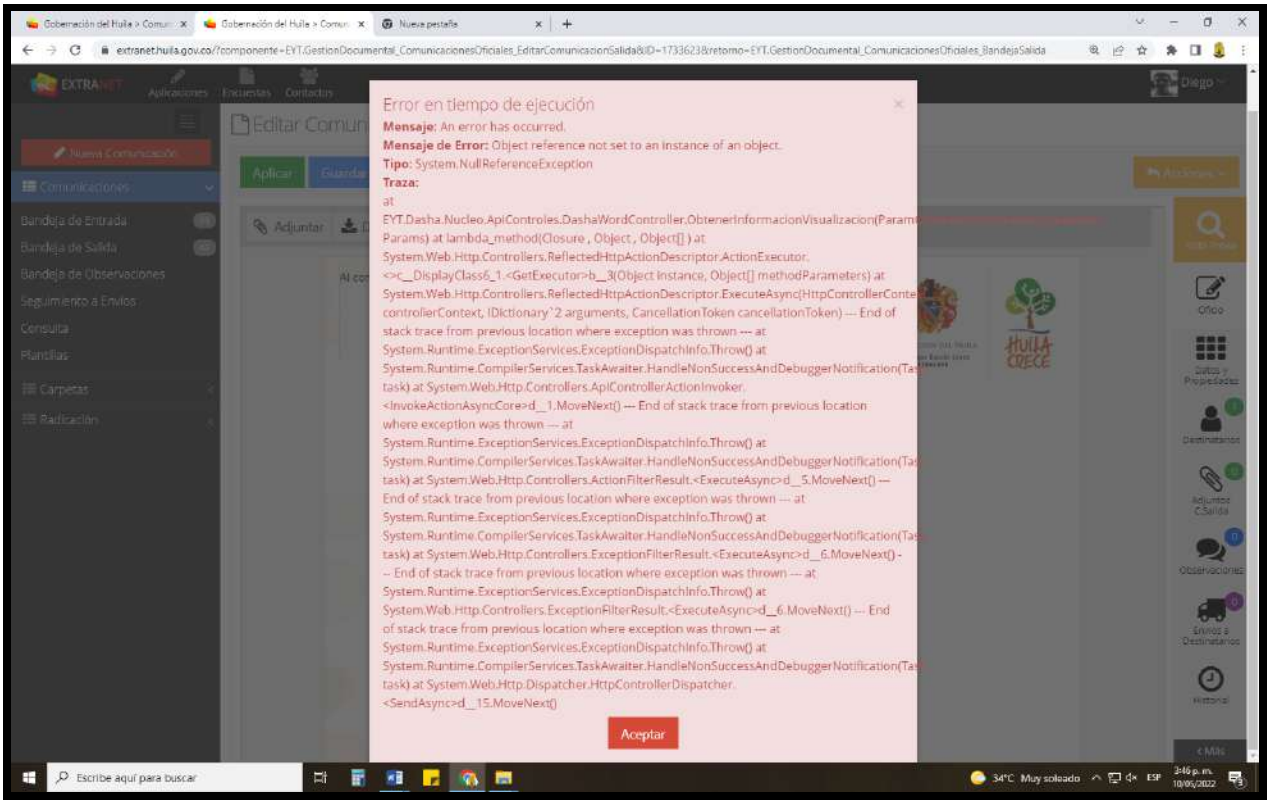


- Solicitud # 202205104500024 reportada por el funcionario

Cordial saludo,

Por medio del presente respetuosamente me permito informar el error que se presenta al guardar el documento en el aplicativo Extranet, y que impide actualizar los cambios.

Con el acostumbrado respeto, atentamente



Repuesta

Estimado(a) Juridico Riesgos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se verificó en sitio y de acuerdo a lo manifestado por usted el inconveniente se solucionó una vez recargada la página permitió aplicar los cambios correctamente.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051045000329 reportada por la funcionaria Nancy Lizcano Castilla

Buenas tardes,

Comedidamente solicito anulación de firmas del oficio 2022CS029959-1 con el fin de ajustar el destinatario.

nancylizcanocastillo

Repuesta

Estimado(a) nancy lizcano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00034266 para que se relice los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2022051145000051 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar

Señores
Ingenieros
SOPORTE TIC

Buenos días respetados Ingenieros, me permito adjuntar circular relacionada con el asunto, para su publicación en la parte principal de la Extranet, por favor tener en cuenta que incluye oficio enviado por la Asamblea Departamental.

Gracias por su apoyo y atención.



2022CS030734 1 / 1 100%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 2022CS030734
Fecha 2022-05-10

2022SAL00034618

GOBERNACION DEL HUILA
Departamento Administrativo de Planeación

CIRCULAR

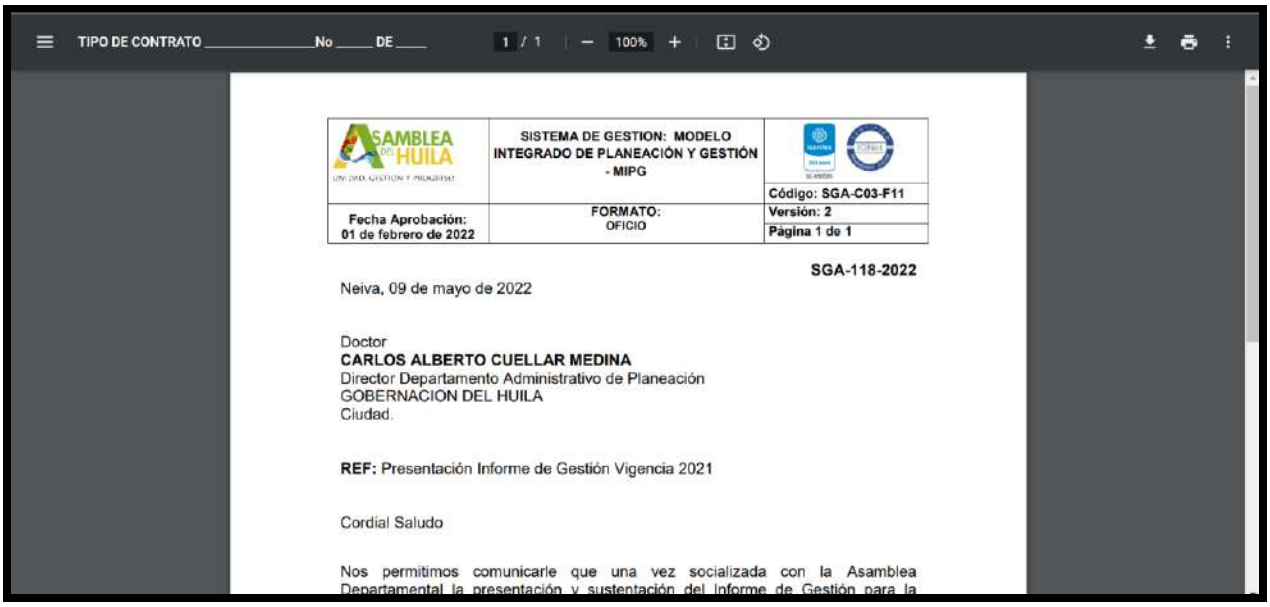
DE: CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN, JEFES DE OFICINA, ASESORES DE DESPACHO DEL GOBERNADOR, GERENTES, DIRECTORES ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO, EQUIPOS TÉCNICOS DEL PLAN DE DESARROLLO

ASUNTO: Seguimiento Plan de Desarrollo "Huila Crece".

FECHA: Mayo 10 de 2022

Damos alcance a circulares 2022CS025611 y 2022CS025615 del día 19 de abril de 2019, sobre seguimiento del Plan de Desarrollo, avance de la ejecución de los indicadores y metas a diciembre 31 de 2021, y en cumplimiento de la Ley 1909 de 2018 referente al estatuto de oposición, con el propósito de realizar presentación del informe de Gestión correspondiente a la vigencia 2021 y atender solicitud de la Asamblea Departamental del Huila la cual ha programado para el día 12 de mayo



TIPO DE CONTRATO _____ No ____ DE ____ 1 / 1 100%

ASAMBLEA DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGA-C03-F11
Fecha Aprobación: 01 de febrero de 2022	FORMATO: OFICIO	Versión: 2 / Página 1 de 1

SGA-118-2022

Neiva, 09 de mayo de 2022

Doctor
CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA
Director Departamento Administrativo de Planeación
GOBERNACION DEL HUILA
Ciudad.

REF: Presentación Informe de Gestión Vigencia 2021

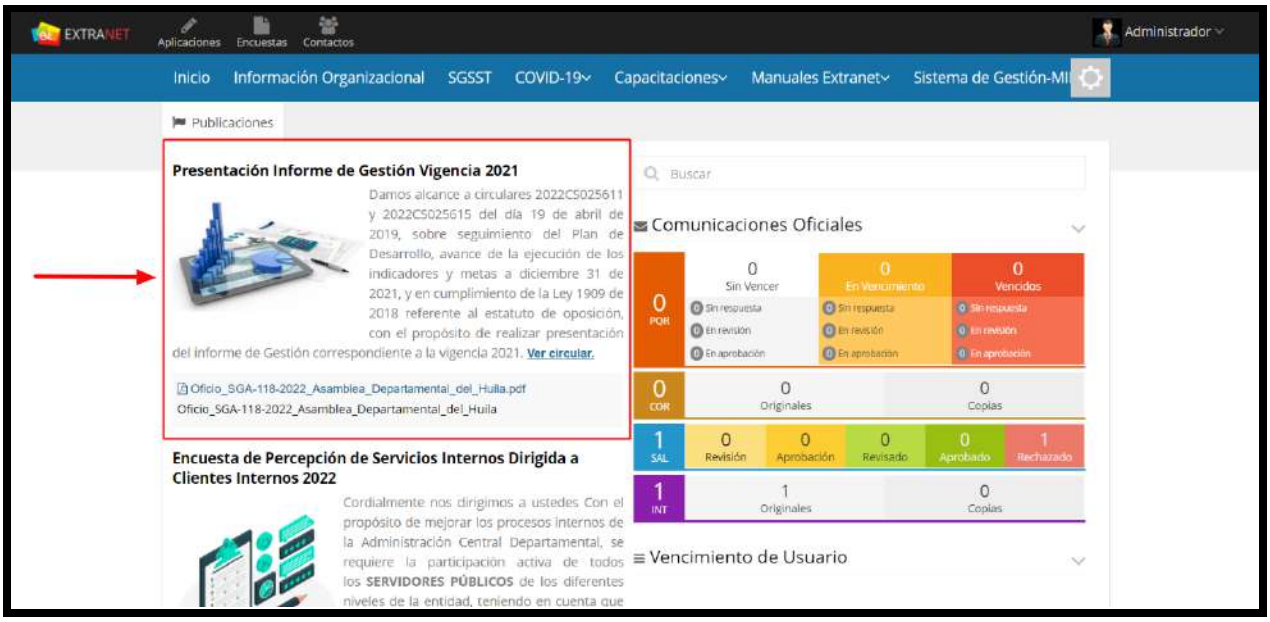
Cordial Saludo

Nos permitimos comunicarle que una vez socializada con la Asamblea Departamental la presentación y sustentación del Informe de Gestión para la

Repuesta

Estimado(a) fanny.osorio@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular 2022CS030734 en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

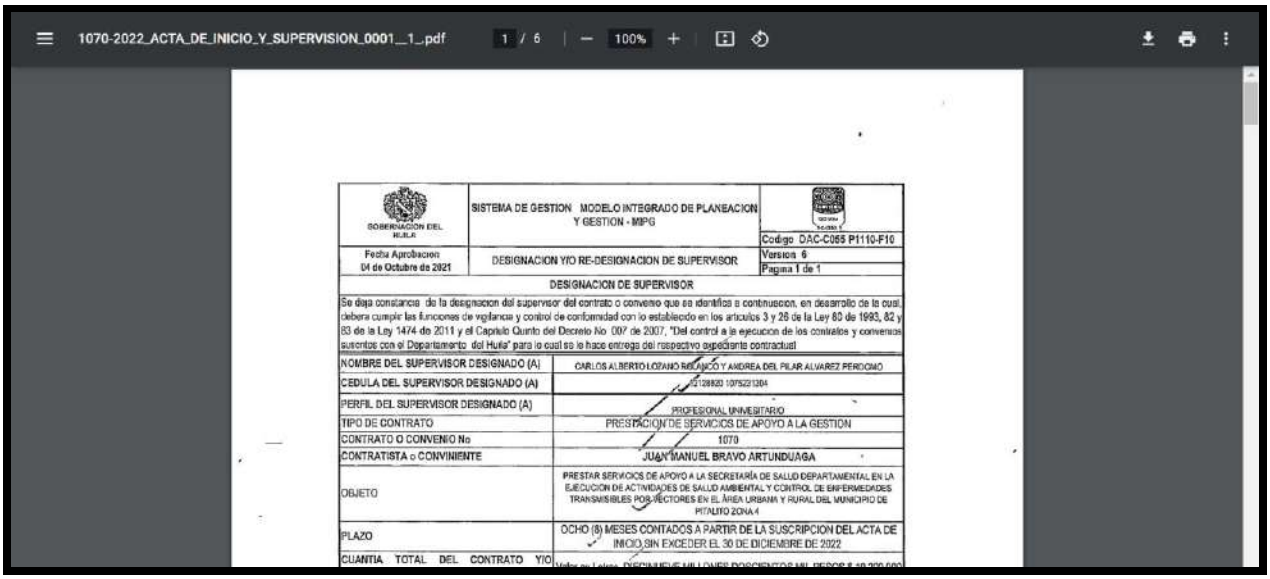


- Solicitud # 2022051145000078 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

Cordial saludo,

Mediante la presente solicito se cierre la extranet del Sr Juan Manuel Bravo debido a que ya no labora con nosotros y quien cedió el contrato a Faiber Antonio Albarracin.

De igual manera solicito se cree la extranet para el sr Faiber Antonio Albarracin.
pitalito zona 4
correo faiberalbarracin@gmail.com
tel: 312 4952137



Repuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el señor Juan Manuel Bravo Artunduaga y se realizó la creación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet al contratista Faiber Antonio Albarracin Pinilla, los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Faiber Antonio Albarracin Pinilla
Usuario: c.faiber.albarracin
Contraseña: F41ber*2022

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051145000087 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

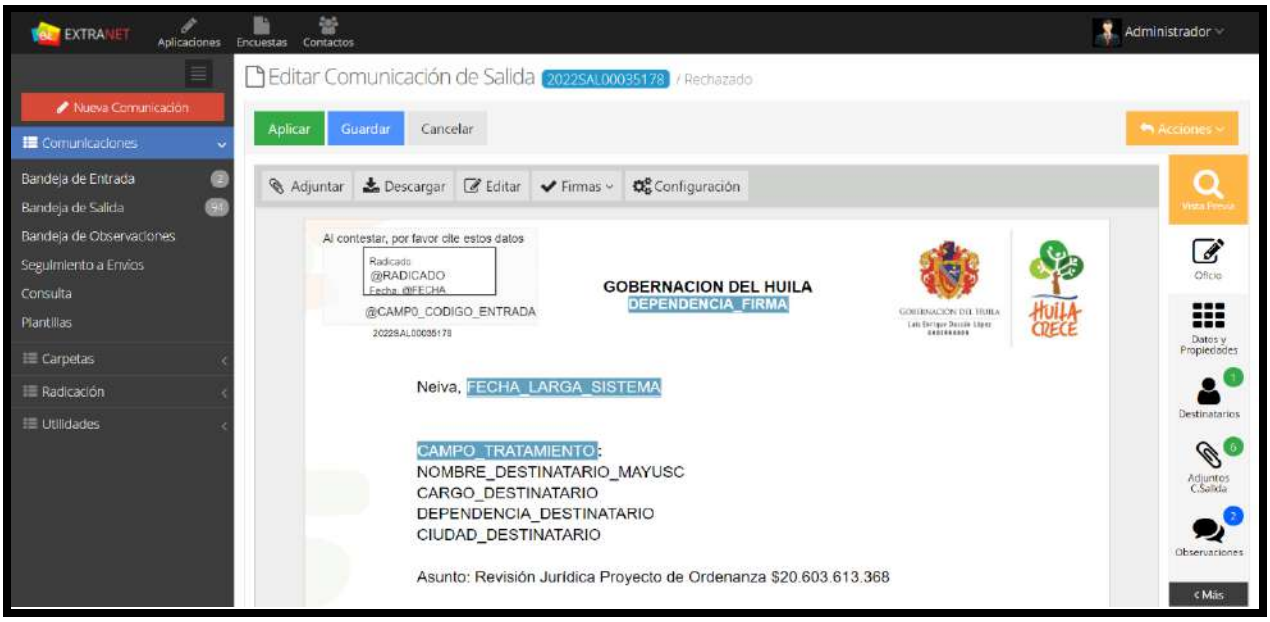
Cordial saludo.

Por medio de la presente solicitamos anulación de firmas de los siguientes oficios 2022CS030796 del 11 de mayo de 2022 y 2022CS030797.

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

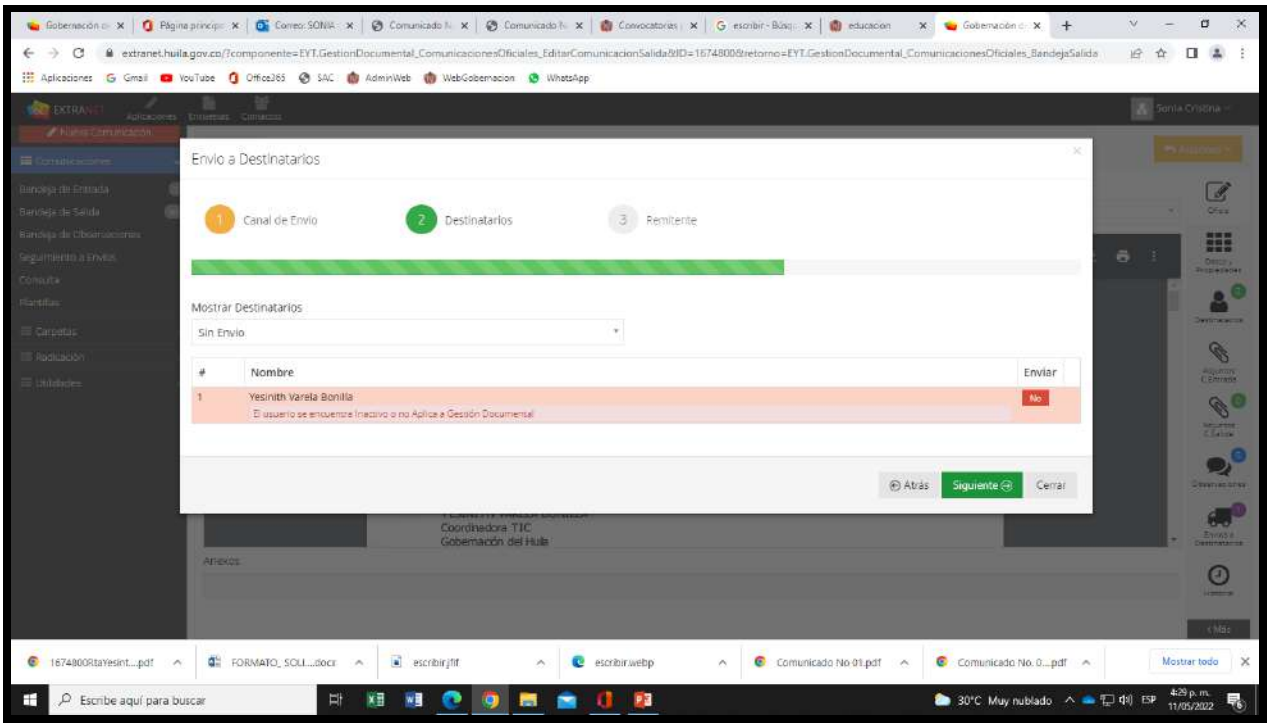
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2022CS030797, respecto a la comunicación con código 2022CS030796 se informa que esta no puede ser rechazada porque ya fue enviada al destinatario.



- Solicitud # 2022051145000265 reportada por la funcionaria Sonia Cristina Ramirez

Cordial saludo.

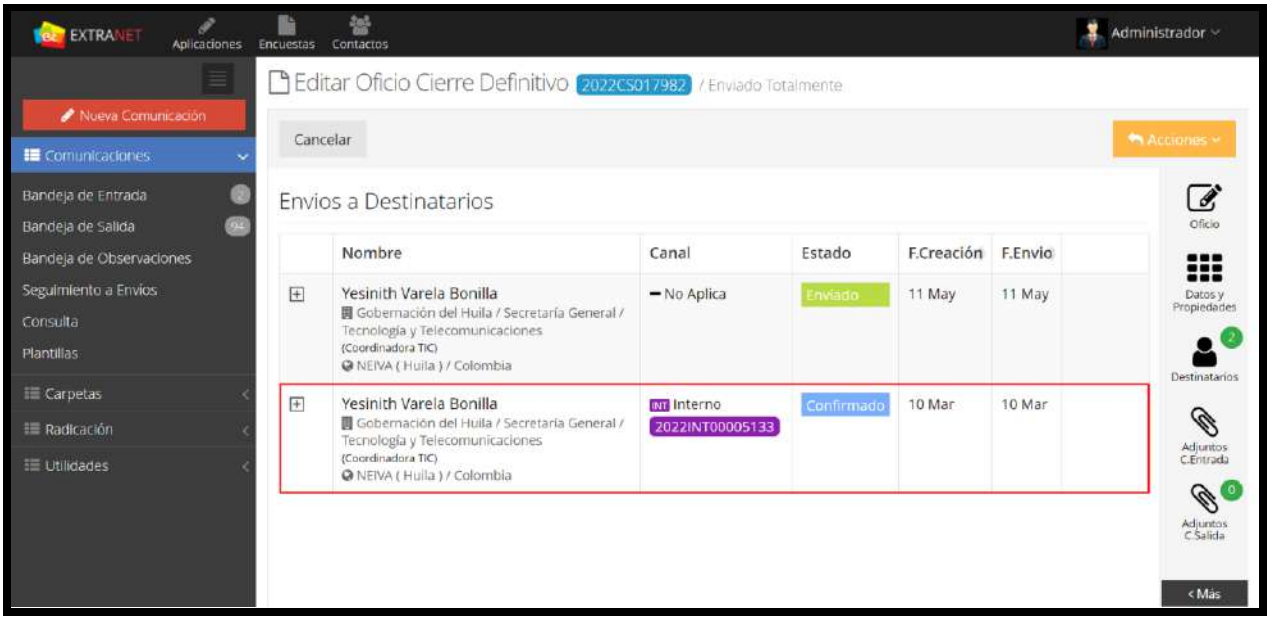
En el mes de marzo se trató de dar respuesta al oficio que requiere información de eventos, sin embargo, desde entonces y hasta la fecha se genera el siguiente error:



Repuesta

Estimado(a) SONIA CRISTINA RAMIREZ PEREZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica y se aclaró que la comunicación ya había sido enviada el destinatario como se evidencia en la siguiente imagen.

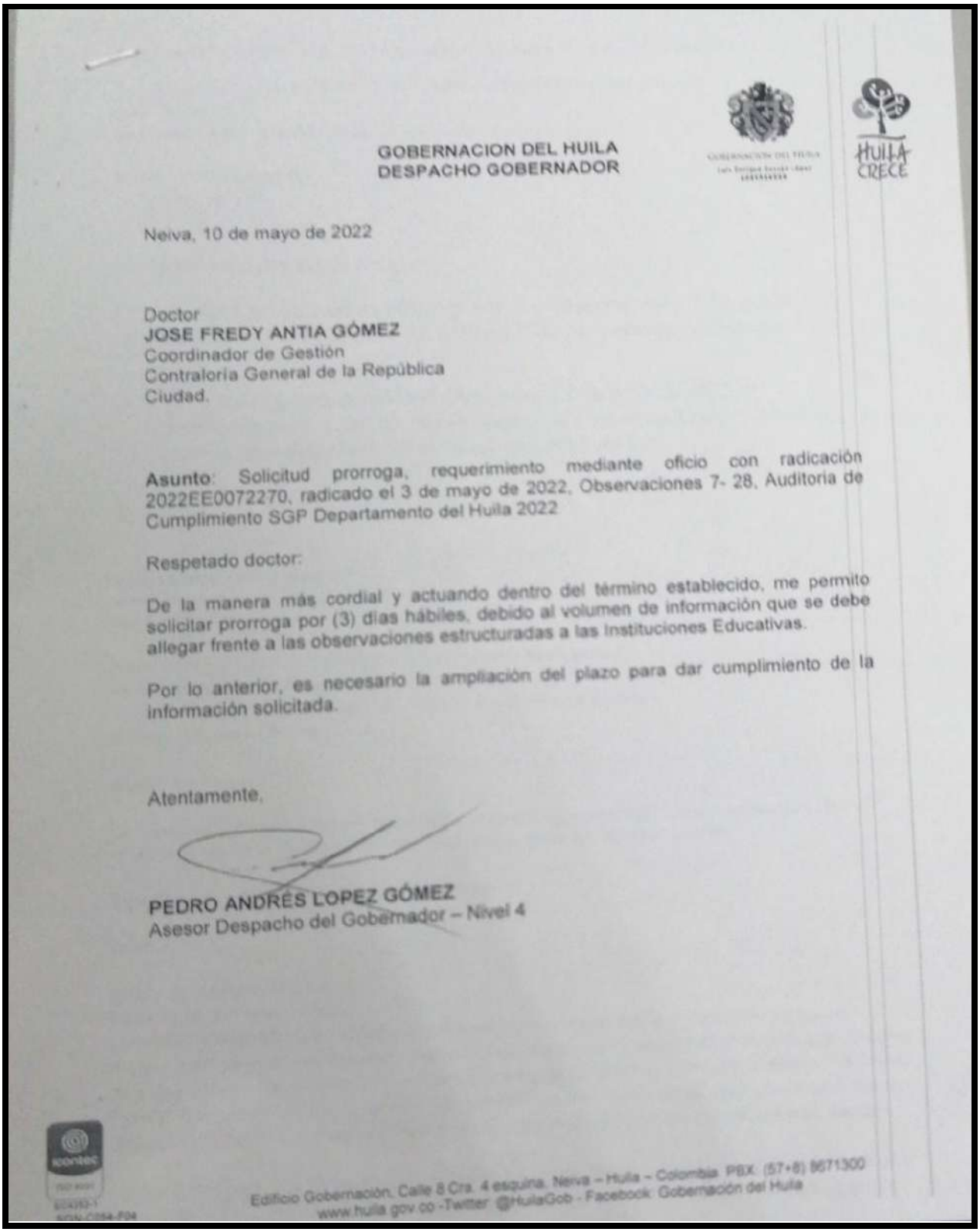


- Solicitud # 2022051245000165 reportada por el funcionario Fabio Garcia Acosta

Señores TIC;

De manera atenta le solicito ampliar los tiempos de respuesta de los PQR 2022PQR00014052, y 2022PQR00014054, en lo que tiene que ver a un requerimiento que le hicieron a la Contraloría General de la Republica, para poder atender dicha solicitud se debe ampliar estos tiempos. Dicho requerimiento lo realizo el asesor de despacho Andrés López, el ente de control le concede ampliar el plazo, y es por ello que como líder del proceso y administrador de la plataforma extranet, le pido el favor de ampliar la prórroga por dos (2) días.

Agradezco su atención,



GOBERNACION DEL HUILA
DESPACHO GOBERNADOR

HUILA CRECE

Neiva, 10 de mayo de 2022

Doctor
JOSE FREDY ANTIA GÓMEZ
Coordinador de Gestión
Contraloría General de la República
Ciudad.

Asunto: Solicitud prorroga, requerimiento mediante oficio con radicación 2022EE0072270, radicado el 3 de mayo de 2022, Observaciones 7- 28, Auditoria de Cumplimiento SGP Departamento del Huila 2022

Respetado doctor:

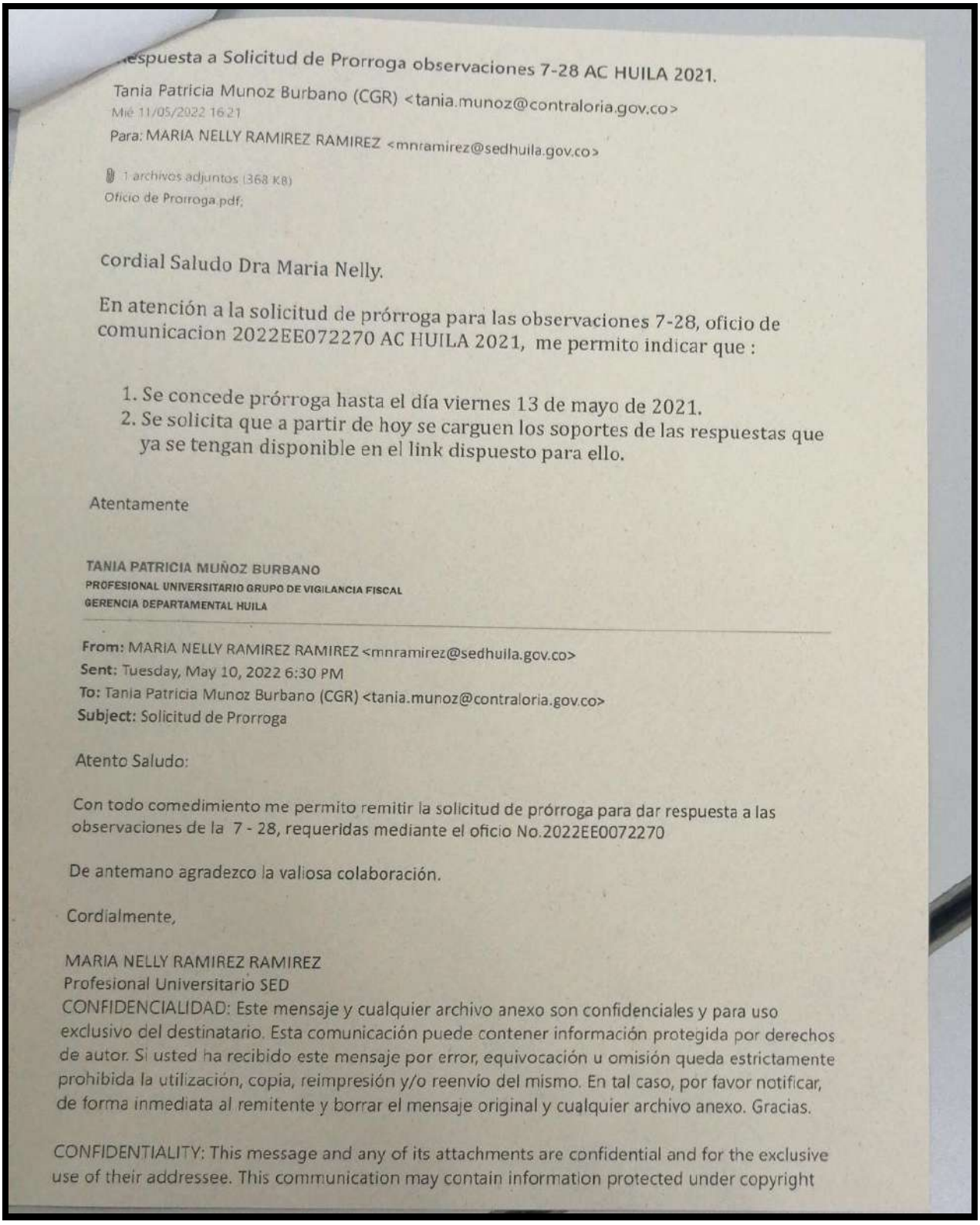
De la manera más cordial y actuando dentro del término establecido, me permito solicitar prorroga por (3) días hábiles, debido al volumen de información que se debe allegar frente a las observaciones estructuradas a las Instituciones Educativas.

Por lo anterior, es necesario la ampliación del plazo para dar cumplimiento de la información solicitada.

Atentamente,

PEDRO ANDRÉS LOPEZ GÓMEZ
Asesor Despacho del Gobernador – Nivel 4

Edificio Gobernación, Calle 8 Cra. 4 esquina, Neiva – Huila – Colombia. PBX: (57+8) 8671300
www.huila.gov.co -Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila



espuesta a Solicitud de Prorroga observaciones 7-28 AC HUILA 2021.

Tania Patricia Munoz Burbano (CGR) <tania.munoz@contraloria.gov.co>
Mié 11/05/2022 16:21
Para: MARIA NELLY RAMIREZ RAMIREZ <mnramirez@sedhuila.gov.co>

1 archivos adjuntos (368 KB)
Oficio de Prorroga.pdf;

Cordial Saludo Dra Maria Nelly.

En atención a la solicitud de prórroga para las observaciones 7-28, oficio de comunicacion 2022EE072270 AC HUILA 2021, me permito indicar que :

1. Se concede prórroga hasta el día viernes 13 de mayo de 2021.
2. Se solicita que a partir de hoy se carguen los soportes de las respuestas que ya se tengan disponible en el link dispuesto para ello.

Atentamente

TANIA PATRICIA MUÑOZ BURBANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRUPO DE VIGILANCIA FISCAL
GERENCIA DEPARTAMENTAL HUILA

From: MARIA NELLY RAMIREZ RAMIREZ <mnramirez@sedhuila.gov.co>
Sent: Tuesday, May 10, 2022 6:30 PM
To: Tania Patricia Munoz Burbano (CGR) <tania.munoz@contraloria.gov.co>
Subject: Solicitud de Prorroga

Atento Saludo:

Con todo comedimiento me permito remitir la solicitud de prórroga para dar respuesta a las observaciones de la 7 - 28, requeridas mediante el oficio No.2022EE0072270

De antemano agradezco la valiosa colaboración.

Cordialmente,

MARIA NELLY RAMIREZ RAMIREZ
Profesional Universitario SED
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright

Repuesta

Estimado(a) fabio.garcia@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue habilitado la opción de reclasificar en el tipo de documento "Solicitudes" para que procedan con la respectiva reclasificación de la comunicaciones mencionadas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051245000174 reportada por la funcionaria María Marcela Cely Casanova

Buen día

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar capacitación para el manejo del modulo de Gestión Documental - Archivo - EXTRANET.

Gracias por su ayuda y atención.

Repuesta

Estimado(a) maria.cely@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue programada la capacitación en el módulo de Archivo - Extranet para el día martes 17 de mayo a las 02:30 P.M. en la oficina de Archivo.

Quedo atento.



- Solicitud # 2022051245000183 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Cordial saludo.

Comedidamente me permito solicitar habilitar permiso para el seguimiento al cargue de la información suministrada por los Servidores Públicos autorizados para el cargue de la información en el modulo "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO", del Sistema de Comunicaciones Oficiales EXTRANET, a la contratista GELA GORETTY VERA PEREZ, C.C. 36.383.548 de La Plata Huila, quien viene apoyando al Área de Talento Humano de la Entidad. De igual forma, solicito ordenar a quien corresponda dar una capacitación del manejo del módulo a la citada contratista.

Quedo en espera de su respuesta

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue programada la capacitación en el manejo del módulo de Gesco - Extranet para el día martes 17 de mayo a las 04:00 P.M. en la Secretaría General.

Quedo atento.



- Solicitud # 2022051245000236 reportada por la funcionaria Liliana Torres Losada

Se crea ticket por solicitud de la funcionaria Liliana Torres Losada para ajustar la visualización de comuncación de salida 2022SAL00035786.



Repuesta

Estimado(a) liliana.torres@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00035786 para que se visualice correctamente.



- Solicitud # 2022051345000118 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano





Repuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Laura Maria Trujillo Cruz
Usuario: c.laura.trujillo
Contraseña: L4ura*2022

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051645000051 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, Cordial Saludo, comedidamente me permito solicitarles la colaboración de la publicación de algunas diapositivas (MEMORIAS) capacitaciones virtuales alusivas a temas: BOLSA MERCANTIL y GOBERNANZA PARA LA PAZ, en el presente año, para sean por favor publicadas en la parte superior de la página principal de la extranet, en el botón de la siguiente ruta: CAPACITACIONES -MEMORIAS CAPACITACIONES INTERNAS - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2022. Se anexan las respectivas diapositivas en PDF, para que sea de fácil acceso al personal de la Administración Central Departamental.

Agradezco su gentil atención.







Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema de Capacitaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022051645000185 reportada por el funcionario Diego Gonzalez Montealegre

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito respetuosamente me permito informar que en el módulo de envíos, no aparece el correo electrónico, aún cuando en el destinatario se estableció la dirección electrónica de envío, adjunto imágenes para que por favor nos colaboren con la verificación del envío, gracias.

El oficio es el: 2022CS031995-1

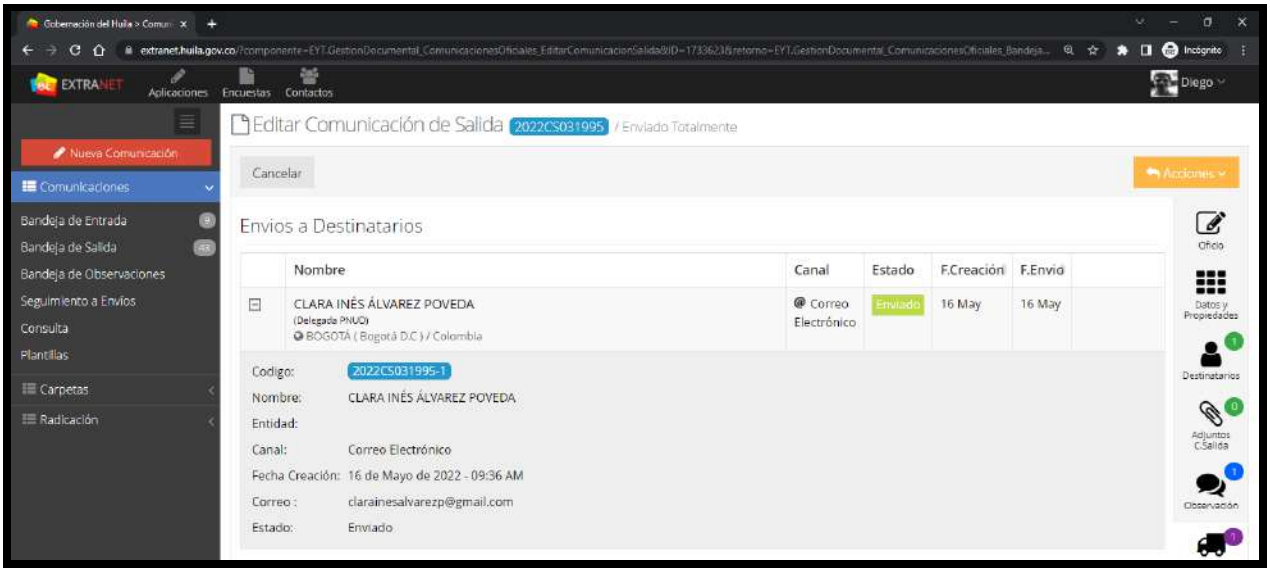


Repuesta

Estimado(a) Juridico Riesgos, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se verificó el proceso de envío en la comunicación 2022CS031995 y no se evidenció ningún inconveniente, por lo que este pudo haberse presentado en el cargue de la página, sin embargo este inconveniente se puede solucionar recargando la página e intentando nuevamente el envío.

Como se evidencia en la imagen finalmente la comunicación fue enviada al destinatario.



- Solicitud # 2022051645000194 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

Señores
Grupo TIC

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar la Creación del usuario Extranet y conexión a Internet del contratista que se relaciona a continuación.

JOSE MANUEL ANDRADE ALVARADO
C.C 1075314911
Contrato 1010 de 2022

Anexo: Formulario de solicitud.
Copia del contrato



EXTRANET.docx • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Autoguardado

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	JOSE MANUEL ANDRADE ALVARADO
2.	Número de Cédula:	1075314911
3.	Fecha de Nacimiento:	09/28/1998
4.	Correo Electrónico:	Joseandrade9822@gmail.com
5.	Número de Celular:	3157024577
6.	Formación académica:	Tecnico laboral por competencias en Mantenimiento de Computo en sistemas

Repuesta

Estimado(a) beatriz.luna@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

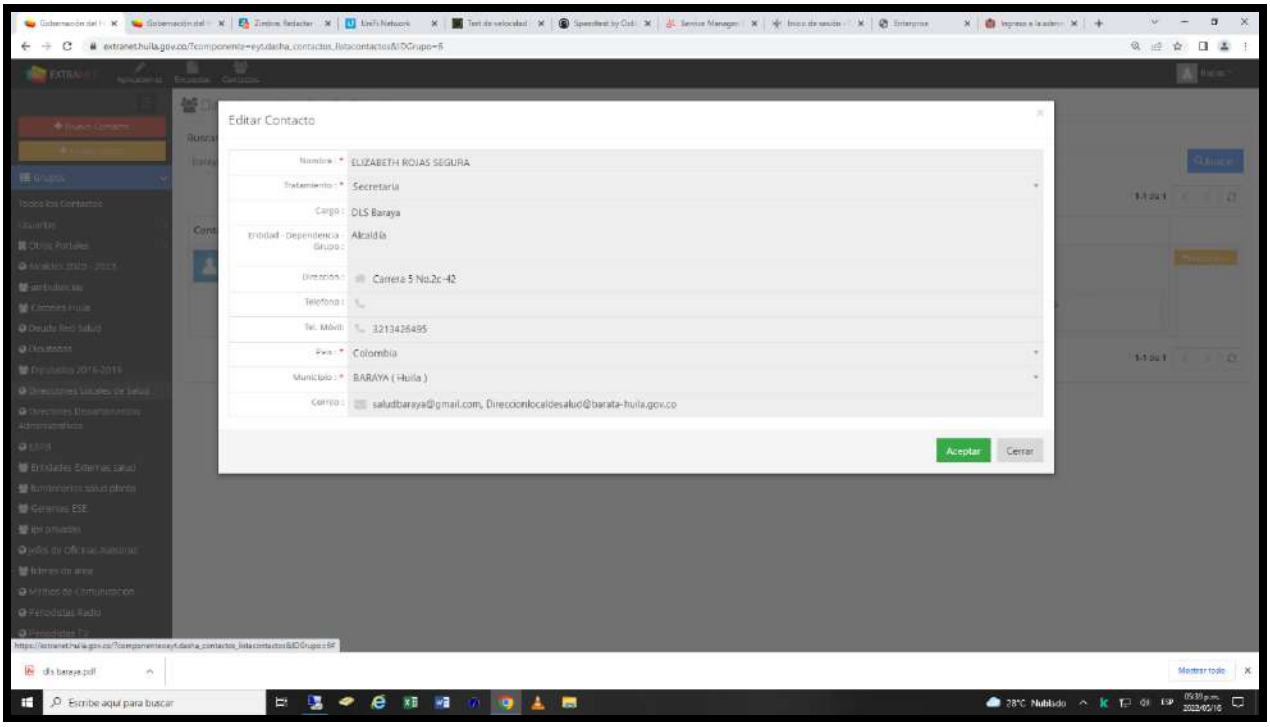
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Manuel Andrade Alvarado
Usuario: c.jose.andrade
Contraseña: Manu3l*22

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051645000327 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buena tarde, me permito enviar oficio ´por la dirección local de salud de baraya, para que por favor se actualice el correo del grupo direcciones locales de salud (sistema de comunicaciones oficiales de la extranet) y se deje como único correo: dlsbaraya@gmail.com



Repuesta

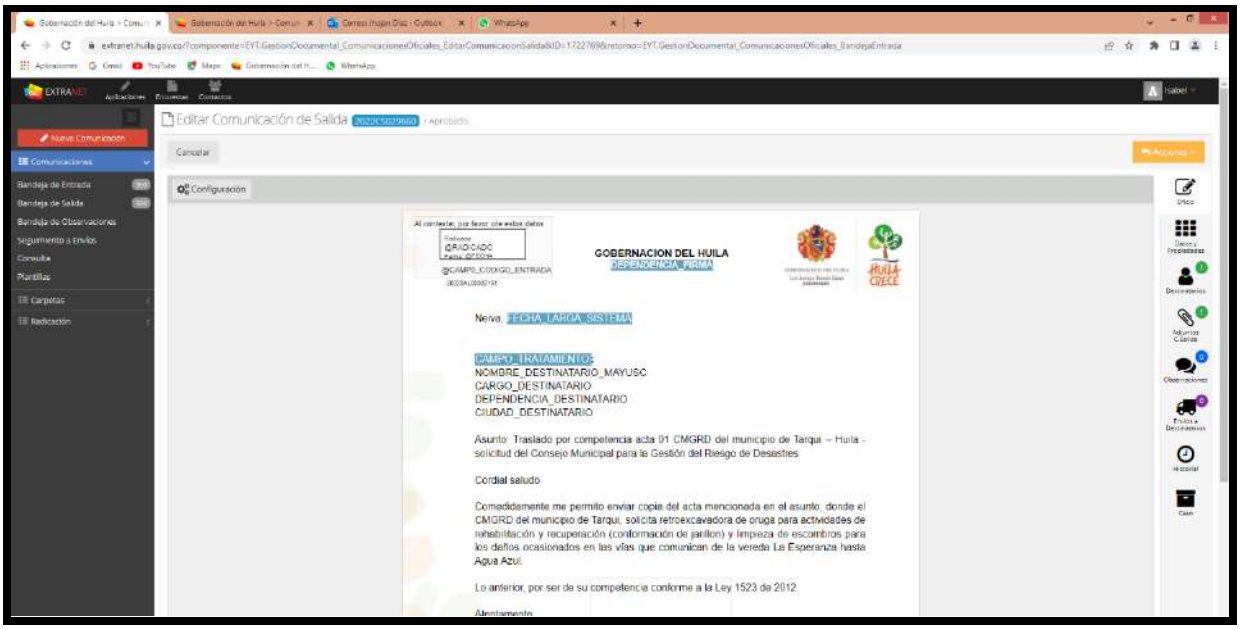
Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informar que la persona encargada de administrar el grupo "Direcciones Locales de Salud" en la Extranet es el señor Miller Dussan Garcia funcionario de la Secretaria de Salud, por lo que debe contactarse con él para que realice la respectiva actualización del contacto.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051645000336 reportada por la funcionaria Isabel Hernandez Avila

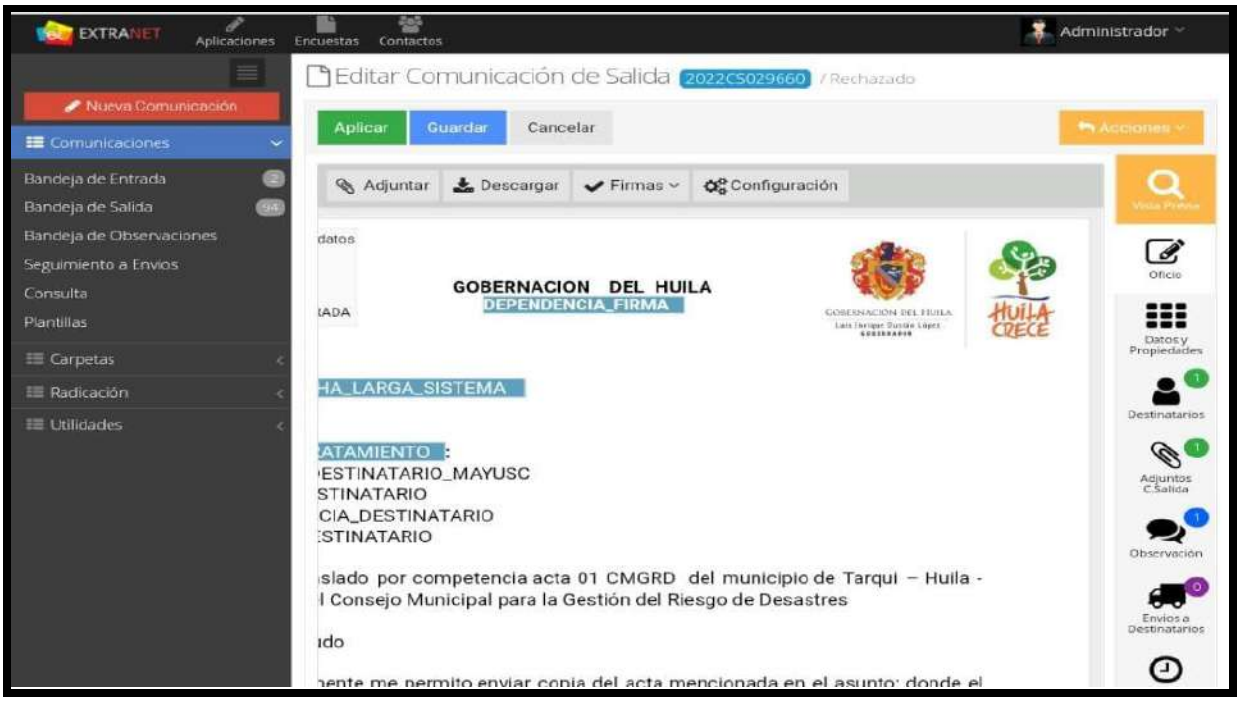
Por solicitud de la doctora Isabel Hernández Ávila se resgistra ticket para el respectivo soporte técnico frente a falla en la comunicación de salida 2022SAL00032151.



Repuesta

Estimado(a) isabel.hernandez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00032151 para su posterior eliminación ya que esta fue proyectada nuevamente.



- Solicitud # 2022051745000012 reportada por el funcionario Ebert Barrera Alvarez

Buenos dias:

Se crea ticket a solicitud recibida a traves del sistema de comunicaciones oficiales-Extranet por parte del funcionario Ebert Barrera mediante oficio con radicado No. 2022CS031527 (adjunta) donde solicita la publicación en la Extranet de la Gobernación del Huila, del Manual de Programación Presupuestal Vigencia Fiscal 2023 (archivo en PDF).


4ea34b6437fdb348e02c69453ea1bba6.pdf 1 / 36 100%

GOBERNACION DEL HUILA

MANUAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL 2023

CRITERIOS PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO VIGENCIA FISCAL DE 2023

I. INTRODUCCION

El artículo 39 del Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento y sus Entidades Descentralizadas, determina que la Secretaría de Hacienda y el Departamento Administrativo de Planeación, establecerán los parámetros y criterios para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Anual. Estas directrices contemplan pautas generales que deberán seguir los Órganos que conforman el Proyecto de Presupuesto General del Departamento.

Para la formulación del presupuesto 2023, deberá tener como soporte fundamental el ***Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "HUILA CRECE"*** el cual se estructura a partir de tres grandes Ejes Estratégicos el primer eje de "**HUILA CRECE**". Con la generación de empleo, Infraestructura y emprendimiento de desarrollo productivo". El segundo Huila Crece con el Capital Humano y Tejido Social y el tercero eje Huila Crece Ejerciendo un Gobierno Ejemplar.


2022CS031527 1 / 1 100%

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 2022CS031527-1
Fecha: 2022-05-13

2022SAL0030921

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Hacienda

Neiva, Mayo 13 de 2022

Doctora:
LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General
Secretaría General
Neiva / Huila

Asunto: PUBLICACION MANUAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL AÑO 2023 EN LA EXTRANET DE LA GOBERNACION DEL HUILA

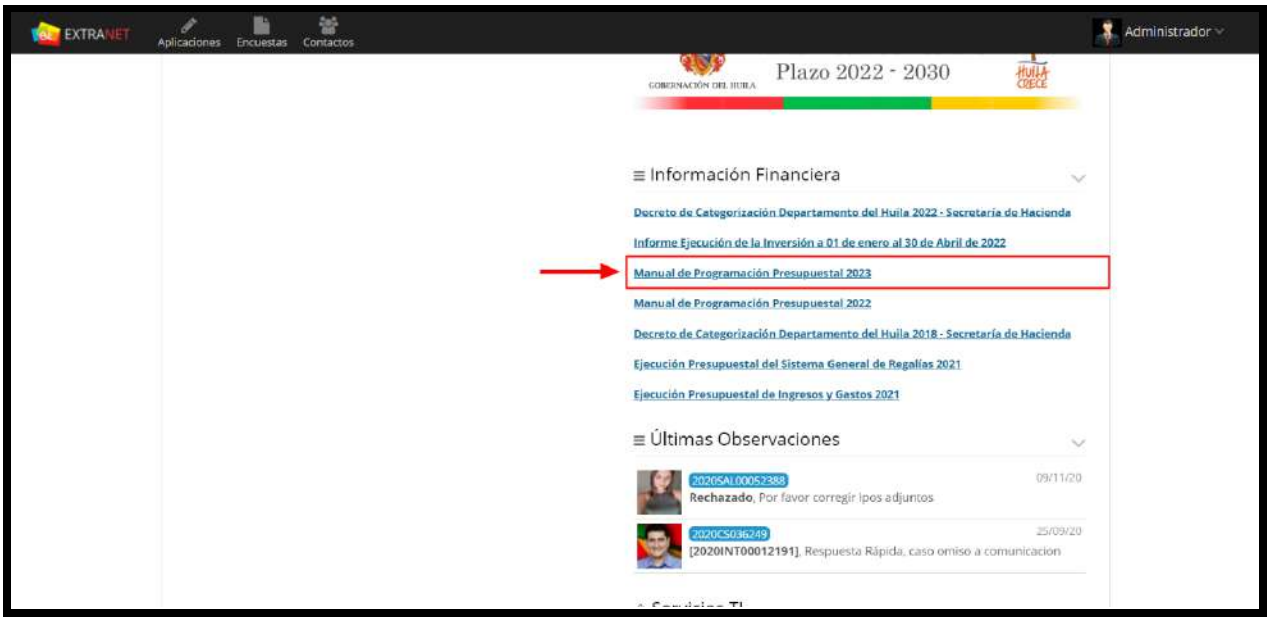
Cordial saludo.

Comedidamente, le solicito su apoyo en ordenar a quien corresponde, la publicación en la Extranet de la Gobernación del Huila, del Manual de Programación Presupuestal

Repuesta

Estimado(a) eberth.barrera@huila.gov.co maribel.ossa@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el Manual de Programación Presupuestal 2023 en la página Principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales -Extranet.



- Solicitud # 2022051745000049 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en el día de hoy, en la página principal de la extranet de nuestra entidad, la siguiente información:
Para personal inscrito ante la ESAP - Regional Huila, Caquetá y Bajo Putumayo, a la capacitación presencial:

Capacitación Presencial: ***SEMINARIO PRESUPUESTO PÚBLICO TERRITORIAL***
Fecha: 19 y 20 de Mayo de 2022 (Jueves y Viernes)
LUGAR: ***Salón de la Contraloría Departamental, Sexto Piso del Edificio Central de esta entidad***
Horario: De 8:00 A. M. a 12:00 M. y de 2:00 P. M. a 6:00 P. M.
Oferente: *ESAP - Regional Huila, Caquetá y Bajo Putumayo.*
Dirigido: Personal de esta entidad, Inscritos ante la plataforma de la ESAP - Territorial Huila.

Agradezco su gentil atención.

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

Se informa que ya fue ajustada la publicación con la información sumnistrada.



- Solicitud # 2022051745000129 reportada por la funcionaria Liliana Torres Lozada

Cordial saludo.

De manera comedida solicito se publique en la pagina web de la entidad, en la extranet y/o cualquier otro medio de comunicación masiva que posea la Gobernación la CONVOCATORIA efectuada por esta Secretaria, a los GREMIOS DE LA PRODUCCION para que designen su representante ante La Junta Directiva de la ESE Hospital Universitario HERNANDO MONCALEANO PERDOMO de Neiva, desde hoy hasta el 26 de mayo de 2022.

Adjunto convocatoria.



2022CS031709 1 / 2 100%

RADICADO
2022CS031709
FECHA 2022-05-13

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Secretaría de Salud Departamental

RESOLUCIÓN 1093 **DE** 2022

LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTALDEL HUILA,
En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas por, los Decretos Nacionales 1876 de 1.994, Decreto 1757 de 1994, Decreto 780 de 2016, y la Ordenanza Departamental No. 064 de 1995,

CONVOCA:

A LOS GREMIOS DE LA PRODUCCIÓN DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO "HERNANDO MONCALEANO PERDOMO" DE NEIVA - HUILA.

Repuesta

Estimado(a) liliana.torres@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Se informa que se realiza la publicación en primera página de la extranet de acuerdo a solicitud recibida como se observa en la imagen siguiente:



EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos

Inicio Información Organizacional SGSST COVID-19 Ca

Publicaciones

Convocatoria a los gremios de la producción para que designen su representante ante La Junta Directiva de la ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo

Para que designen su Representante para la conformación de la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado HOSPITAL UNIVERSITARIO "HERNANDO MONCALEANO PERDOMO" DE NEIVA - HUILA. La elección se llevará a cabo el día **26 DE MAYO DE 2022**, en la Camara de Comercio de Neiva... Ver Resolución.

- Solicitud # 2022051745000183 reportada por la funcionaria Yurani Jacobo Salazar

Buenas Días,
De manera atenta solicito habiliten el permiso de reclasificar el 2022PQR00012147 Tipo documental " Solicitudes " ya que el funcionario JAVIER MAURICIO RIVAS , menciona en su observación " De la manera mas cordial, solicito se de aplicación al articulo 855 del Estatuto Tributario, el cual indica que las solicitudes de devoluciones tienen un termino de 50 días."

Repuesta

Estimado(a) Yurani Jacobo Salazar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue habilitada la opción de reclasificar en los tipos de documentos "Solicitudes" y "Derecho de Petición" para que procedan con la reclasificación de comunicaciones referenciadas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051745000227 reportada por el funcionario Rafael Ernesto Angel Delgado

Cordial saludo

Me permito solicitar la asistencia técnica con dos correo enviados vía extranet :

2022SAL00036874 sITUACIÓN: Se acaba de remitir por extranet este comunicado para aprobación de revisión del funcionario Miguel Polanía. Sin embargo en vista que el funcionario se encuentra en vacaciones, el comunicado quedó enviado y bloqueado ya que el funcionario no puede aprobar la revisión. Requiero se habilite para poder retomar este comunicado y poder darle trámite.

2022CS032206 Situación: Se envió este comunicado para aprobación del Secretario de Cultura y lo que ha recibido el secretario al abrirlo es una imagen desconfigurada (Ver documento o imagen adjunta). Por otra parte, al tratar de acceder al documento enviado desde mi extranet no puedo hacer ninguna modificación o darle orden alguna pues apararece el recuadro configuración. Agradezco me colaboren con estas dos situaciones para poder darle trámite. Atte. rafael angel cultura.

Repuesta

Estimado(a) rafael.angel@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

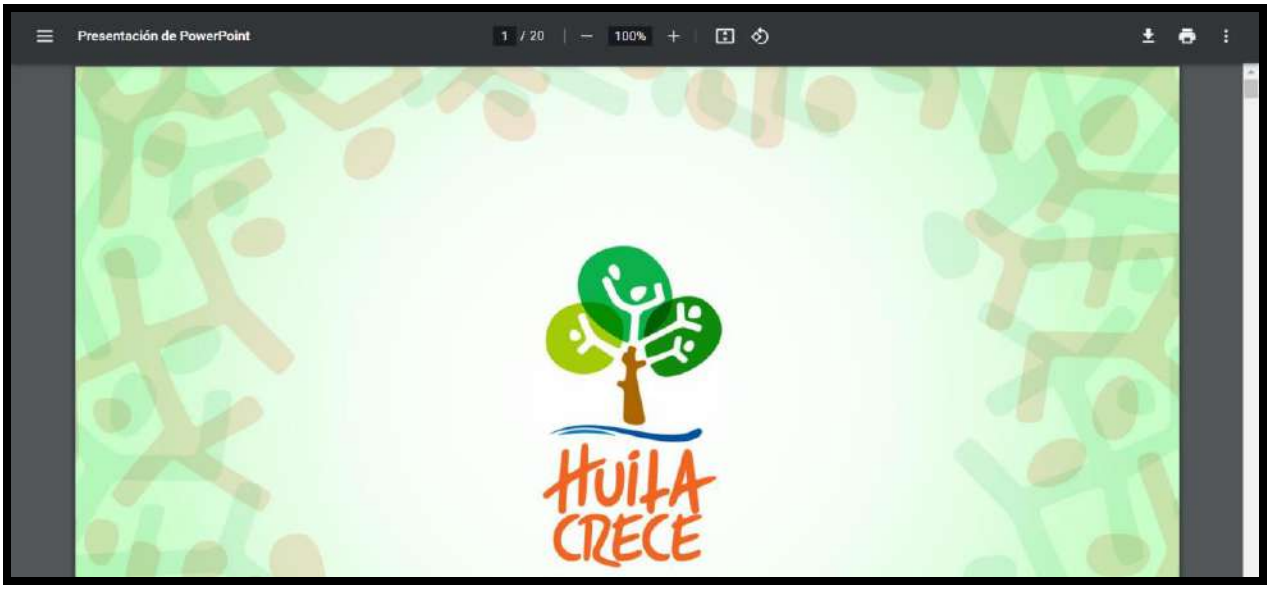
En atención a su solicitud, me permito informarle que fueron rechazadas las comunicaciones de salida 2022SAL00036874 y 2022SAL00036339 para que sean enviadas nuevamente a las revisiones correspondientes.



- Solicitud # 2022051745000236 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en el botón: CAPACITACIONES - MEMORIAS DE CAPACITACIONES INTERNAS - PRESENTACIONES SEC. GENERAL 2022, algunas diapositivas alusivas a las capacitaciones virtuales: ATENCIÓN INCLUYENTE, RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA, PREPENSIONADOS E HISTORIA LABORAL.
De acuerdo a lo anterior, agradezco la gentil atención.





Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capcitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

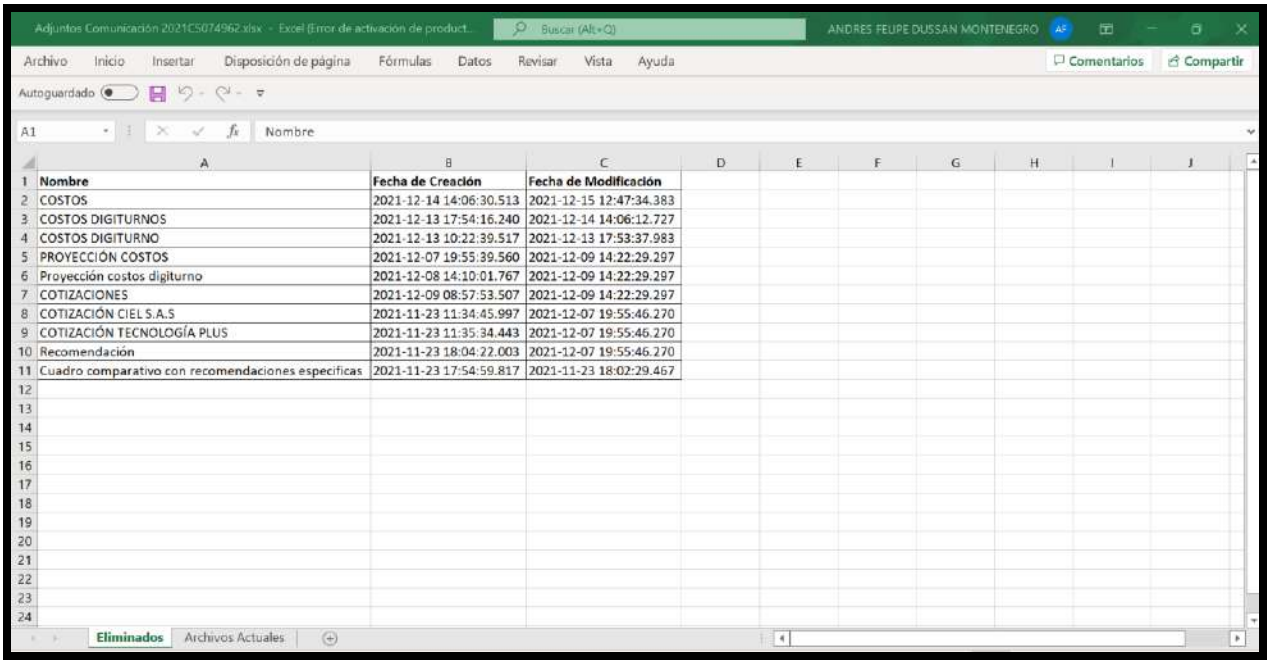


- Solicitud # 2022051845000109 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

Mediante la presente, solicito se realice la auditoría pertinente, con el fin de indicar la totalidad (nombre, extensión, fecha, etc) de los documentos que fueron adjuntos al Estudio Previo N° 1423 de 2021 desde el nacimiento del mismo, hasta la última fecha en la que se surtió modificación al mismo.

Repuesta

Estimado(a) yesinith.varela@huila.gov.co, gracias por contactarnos. Me permito enviar la relación de los documentos adjuntos en la comunicación de salida 2021SAL00049644 en el cual se encuentran los documentos vigentes como que fueron los eliminados. Quedo atento.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Nombre**	**Fecha de Creación**	**Fecha de Modificación**							
2	COSTOS	2021-12-14 14:06:30.513	2021-12-15 12:47:34.383							
3	COSTOS DIGITURNOS	2021-12-13 17:54:16.240	2021-12-14 14:06:12.727							
4	COSTOS DIGITURNO	2021-12-13 10:22:39.517	2021-12-13 17:53:37.983							
5	PROYECCIÓN COSTOS	2021-12-07 19:55:39.560	2021-12-09 14:22:29.297							
6	Proyección costos digiturno	2021-12-08 14:10:01.767	2021-12-09 14:22:29.297							
7	COTIZACIONES	2021-12-09 08:57:53.507	2021-12-09 14:22:29.297							
8	COTIZACIÓN CIEL S.A.S	2021-11-23 11:34:45.997	2021-12-07 19:55:46.270							
9	COTIZACIÓN TECNOLOGÍA PLUS	2021-11-23 11:35:34.443	2021-12-07 19:55:46.270							
10	Recomendación	2021-11-23 18:04:22.003	2021-12-07 19:55:46.270							
11	Cuadro comparativo con recomendaciones especificas	2021-11-23 17:54:59.817	2021-11-23 18:02:29.467							

- Solicitud # 2022051845000163 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano

SOLICITUD DE USUARIO EN LA EXTRANET PARA LA CONTRATISTA VALENTINA GONZALEZ ANDRADE
Se envia formato de solicitud y contrato



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	VALENTINA GONZALEZ ANDRADE
2.	Número de Cédula:	1.007.704.959
3.	Fecha de Nacimiento:	25 DE JULIO DEL 2000
4.	Correo Electrónico:	GONZALEZANDRADEVALENTINA2507@GAMIL.COM
5.	Número de Celular:	3006967874
		AUXILIAR DE ENFERMERIA-

Repuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informar que fue que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Valentina Gonzalez Andrade
Usuario: c.valentina.andrade
Contraseña: V4lent1na*22

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051845000252reportada por la funcionaria Ruth Erica Bustamante Bonilla

Se crea ticket por solicitud de la funcionaria Ruth Erica Bustamante Bonilla con el fin de que se realice el ajuste a la comunciación de salida 2022SAL00037007 para que se visualice el documento.



Repuesta

Estimado(a) jefe.controlinterno@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue ajustada la comunicación y se deja en el estado rechazado para que procedan con la eliminiación.

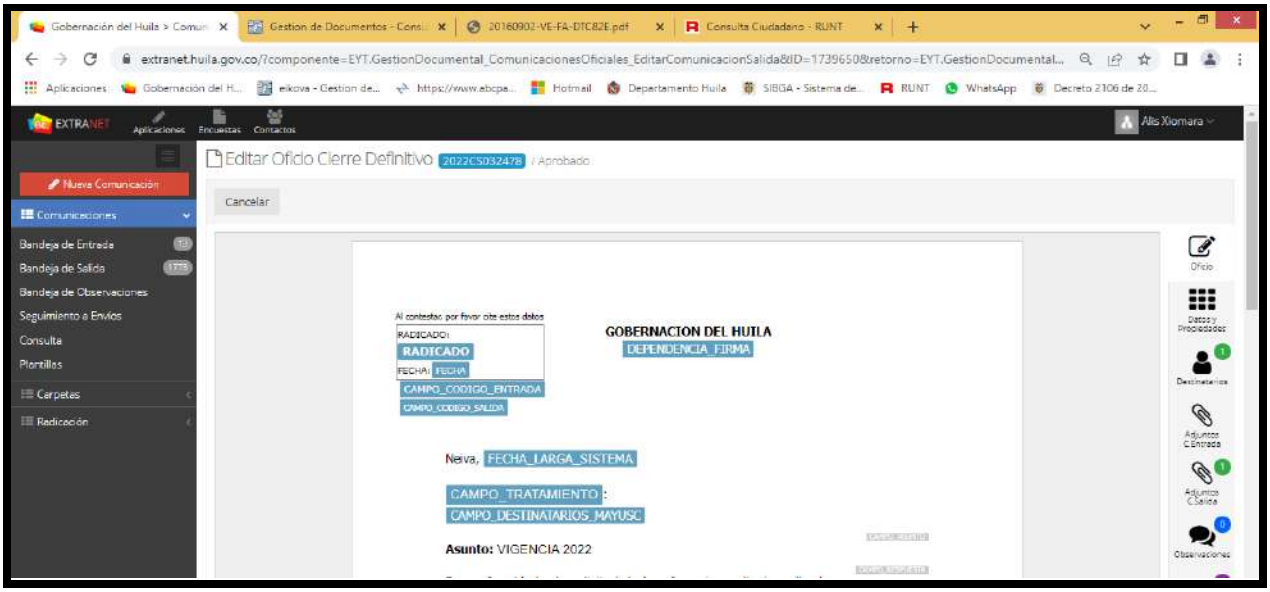


- Solicitud # 2022051945000063 reportada por la funcionaria Alis Xiomara Oviedo

Buenos días

Solicito de su colaboración para que por favor revisen el PQR 2022PQR00014044 con número de salida 2022CS032478 , el cual anexo captura de la imagen de como se esta reflejando y no me deja enviar al contribuyente.

Agradezco de su colaboración.



Repuesta

Estimado(a) Alis Xiomara Oviedo Mosquera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00036601 ya que esta presentó error en el proceso de aprobación, por lo tanto debe ser enviada nuevamente para aprobación.



- Solicitud # 2022051945000081 reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

Por medio del presente me permito informar que a la fecha en la plataforma de comunicaciones, me presenta error, pues al querer trasladar para aprobación un documento , no me permite , pues me aparece como si el usuario abierto fuera el de el secretario, quedo atenta



Repuesta

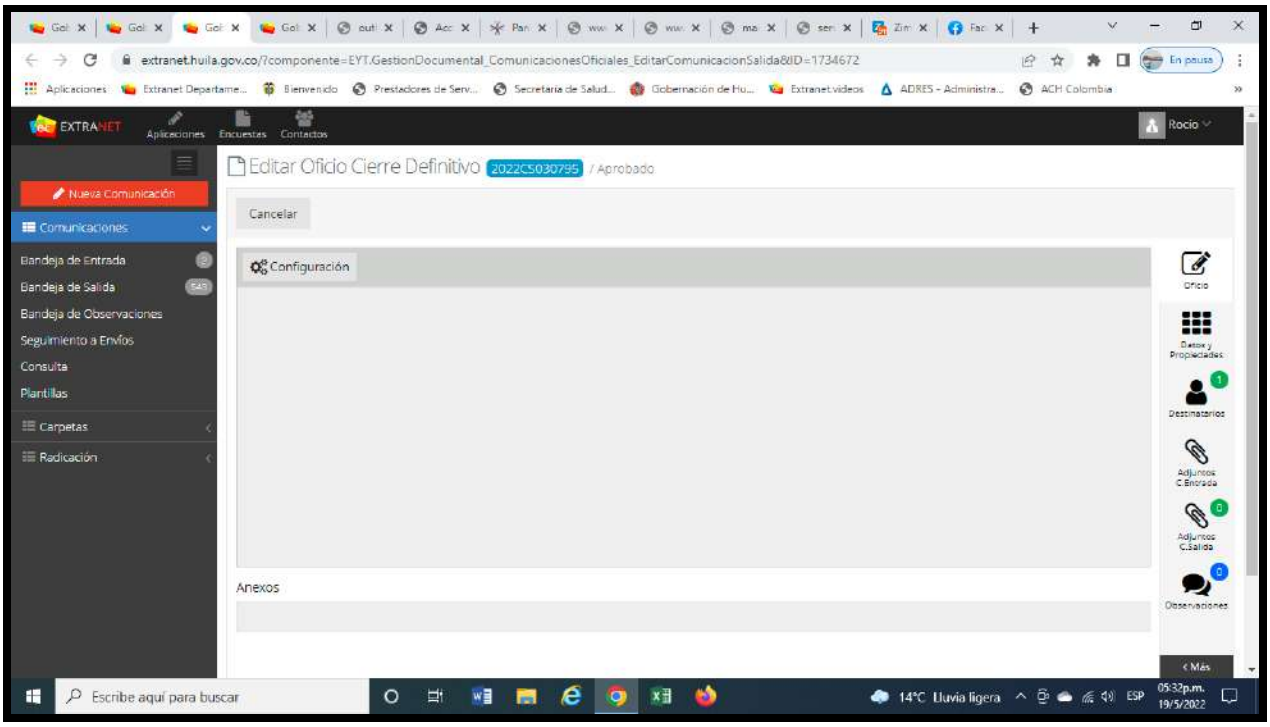
Estimado(a) Nathaly Medina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia telefónica y se aclararon dudas frente a la aprobación de los documentos en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022051945000232 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

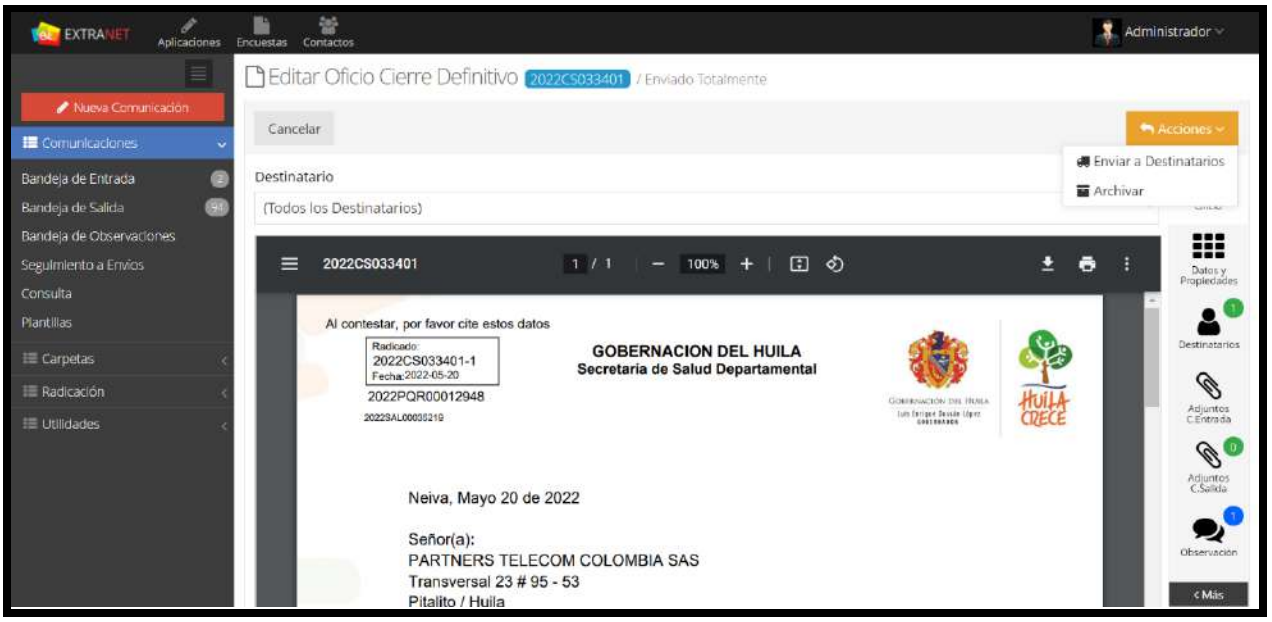
buena tarrde el oficio 2022cs030795 fue aprobado pero presente este error, que no lo deja visualizar, favor realizar los ajustes pertinentes. Gracias



Repuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue ajustada la comunicación de salida 2022SAL00035219 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2022052345000181 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Cordial saludo
De manera muy atenta nos permitimos solicitar anulación de firmas para realizar una edición al oficio radicado 2022CS033156.

Agradecemos la atención prestada

Repuesta

Estimado(a) Andrea Milena Castañeda Charry, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la comunicación ya fue archivada, por lo anterior no se puede proceder con la anulación de firmas, se debe volver a proyectar la comunicación.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022052345000279 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

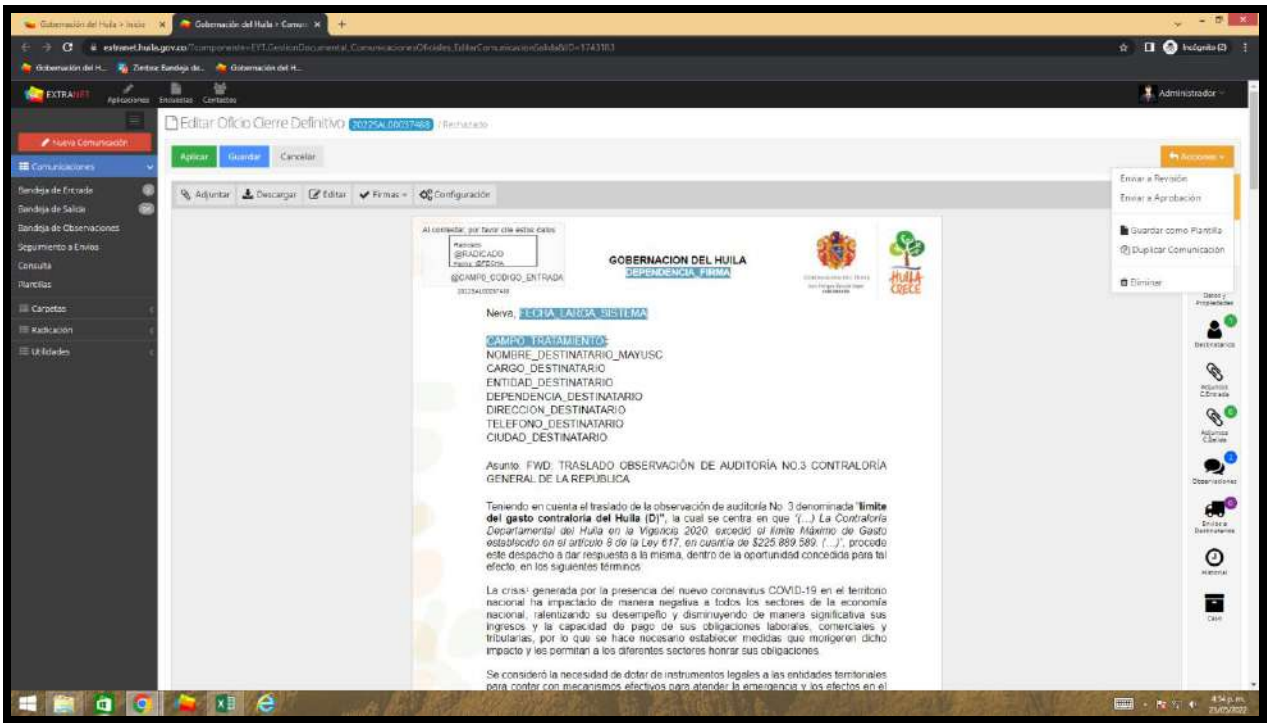
Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar la anulación de firmas del oficio No 2022CS033778 con el fin de ajustar la firma.

Repuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permto informarle que ya fue rechaza la comunicación de salida 2022SAL00037488 para que procedan con los ajustes pertinentes.



- Solicitud # 2022052445000035 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Buenos días,

Envió el video del Minuto de la Gobernación del Huila para que por favor lo suban al extranet.



Repuesta

Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el video minuto Gobernación del Huila en la págimna principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

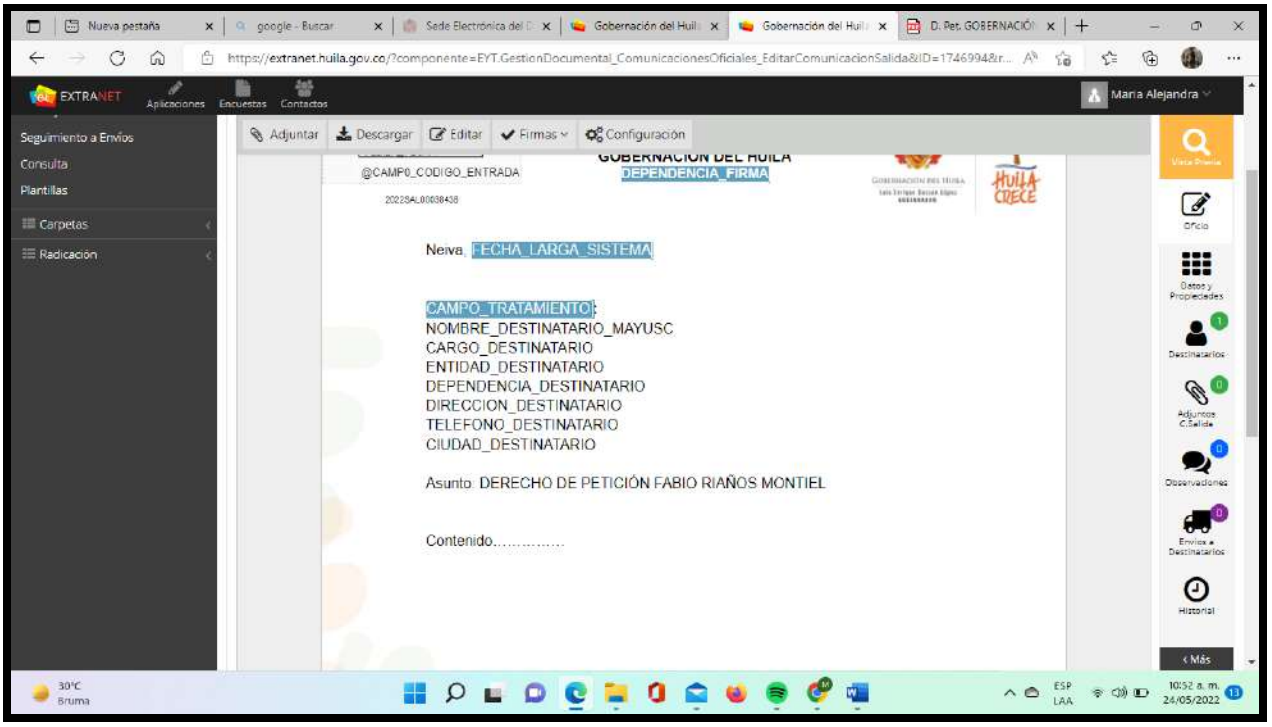


- Solicitud # 2022052445000115 reportada por la funcionaria Maria Alejandra Conde Arias

Se crea ticket para instalación del cliente Extranet en el equipo personal de la contratista Maria Alejandra Conde Arias adscrita al Departamento Administrativo Jurídio.

Repuesta

Quedo atento. .En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó la instalación del cliente Extranet en el equipo y se verificó que la edición de documentos en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet funcionara correctamente



- Solicitud # 2022052545000097 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores SOPORTE TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación de Memorias de Capacitaciones Virtuales y Presencial realizadas en el presente año, en la página principal de la extranet en el botón: CAPACITACIONES-MEMORIAS DE CAPACITACIONES INTERNAS-PRESENTACIONES SEC.GENERAL 2022, para el fácil acceso y conocimiento del personal de esta entidad. Se anexan las diapositivas (Memorias) mencionadas. Agradezco su gentil atención.


Presentación de PowerPoint
1 / 57
100%
60 AÑOS
ESAP
Escuela Superior de Administración Pública
Bienvenidos

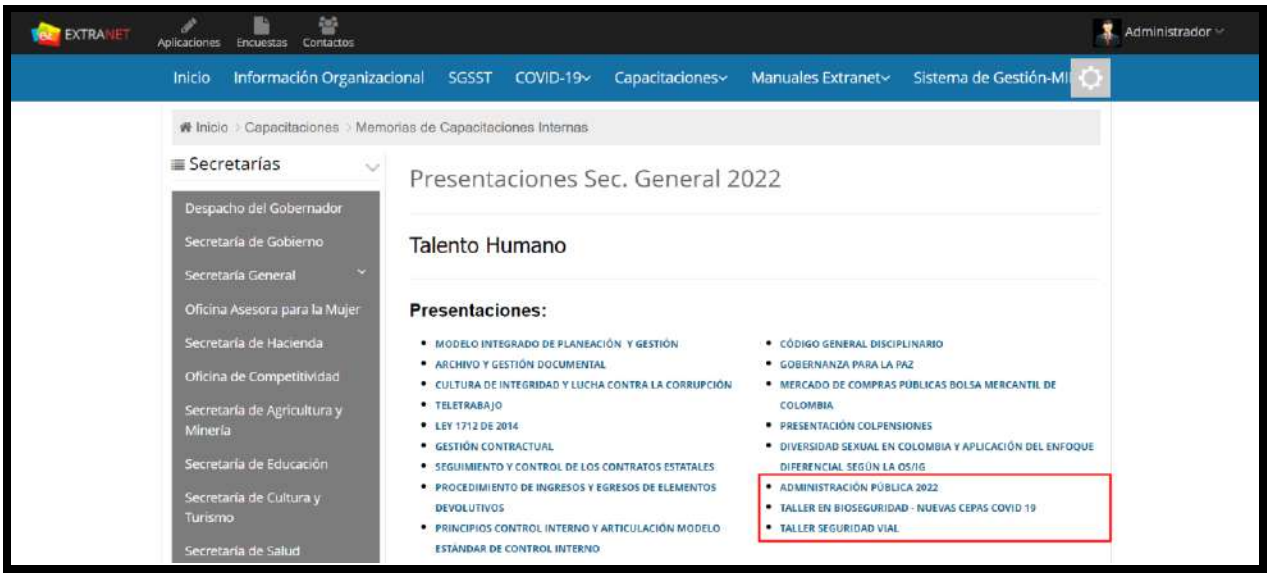

Presentación de PowerPoint
1 / 48
100%
POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS
Estamos listos para ponernos en
ACCIÓN


Presentación de PowerPoint
1 / 49
100%
POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS
Hablar de
seguridad es:

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atencion a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones del Sistema des Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022052545000104 reportada por la funcionaria Yurani Jacobo Salazar

Buenas Días,
De manera atenta solicito habiliten el permiso de reclasificar el 2022PQR00013384 Tipo documental " Solicitudes " ya que el funcionario JAVIER MAURICIO RIVAS , menciona en su observación " De la manera mas cordial, solicito se de aplicación al articulo 855 del Estatuto Tributario, el cual indica que las solicitudes de devoluciones tienen un termino de 50 días.
Validando la información se confirma que el una solicitud - devolución de dineros.

Repuesta

Estimado(a) Yurani Jacobo Salazar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue habilitada la opción de reclasicar en el tipo de documento "Solicitudes".

Quedo atento.

- Solicitud # 2022052645000086 reportada por el funcionario Carlos Francisco Castro

Buenos días estimado Grupo Tic,

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir adjunto flayer para su publicación en la Extranet, porfavor.

Agradezco su valiosa colaboración y gestión.

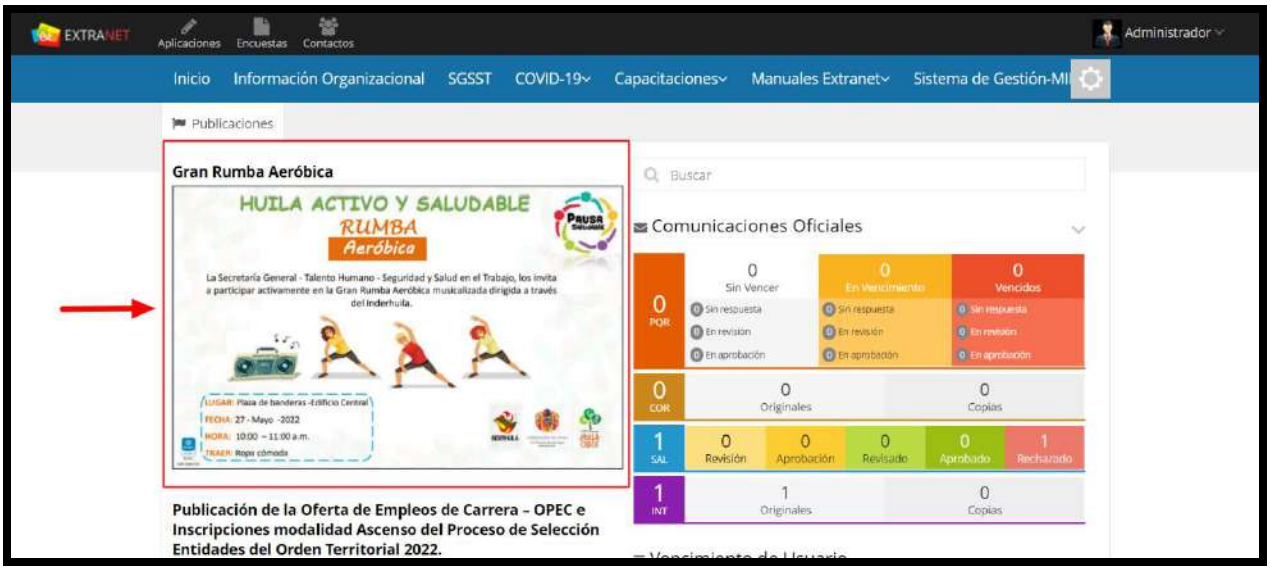




Repuesta

Estimado(a) sgsst@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las imagenes en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet



- Solicitud # 2022052745000039 reportada por la funcionaria Claudia Marcela Maya

Por solicitud de la doctora Claudia Marcela Maya Perdomo se crea ticke para ajusta la comunicación de salida 2022SAL00039224 que no se visualiza correctamente.



Repuesta

Estimado(a) jefe.asuntosocial@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rechaza la comunicación de salida 2022SAL00039224 para que vuelva a ser enviada para aprobación.



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 28 de abril y el 27 de mayo de 2022, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 28 de abril y el 27 de mayo 2022

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	2427	588	5950	1429	10.394	**99,71**
LA PLATA	1068	390	1712	55	3.225	**96,72**
ISNOS	93	220	192	7	512	**95,7**
TELLO	84	134	276	0	494	**92,86**
ALGECIRAS	366	84	450	3	903	**88,83**
CAMPOALEGRE	319	50	125	0	494	**87,15**
NATAGA	51	74	0	0	125	**74,55**
RIVERA	233	97	201	0	531	**71,37**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	**0**
GIGANTE	0	0	0	0	0	**0**
	4641	**1637**	**8906**	**1494**	**16.678**	

GOBERNACION	2405	1577	7675	2375	**14032**	**92,55**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga, Campoalegre** y **Rivera** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata, Isnos, Tello y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- En términos generales, todos los municipios, excepto Nátaga, Rivera, Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

Soporte a Usuario

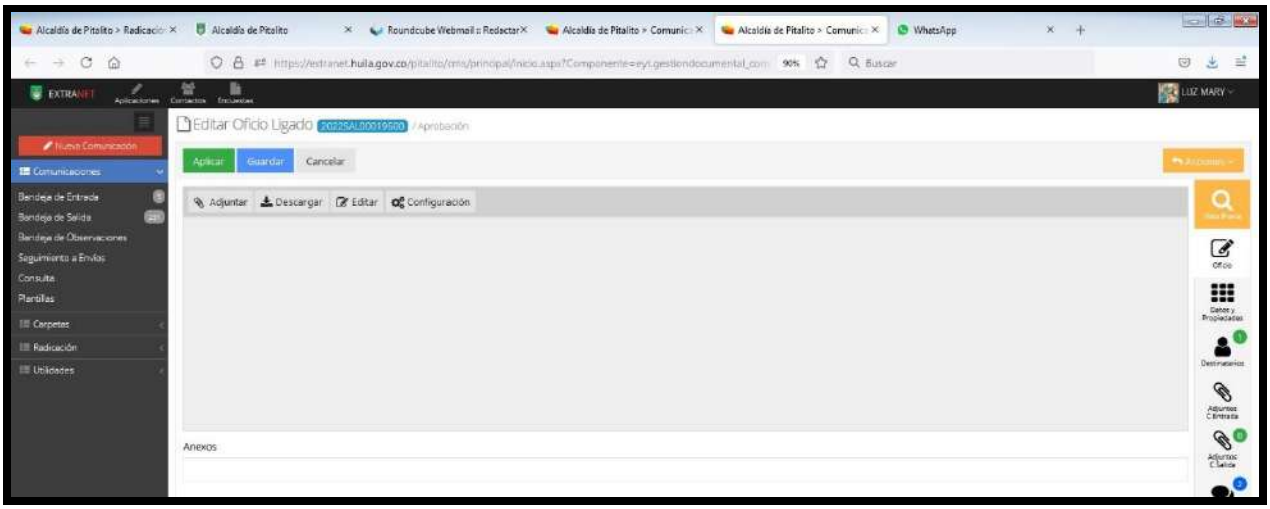
Soporte Alcaldía Municipal de La Pitalito

- Solicitud #2022050245000086 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos dias

por favor revisar salida 19500, da do que no se visualiza el documento

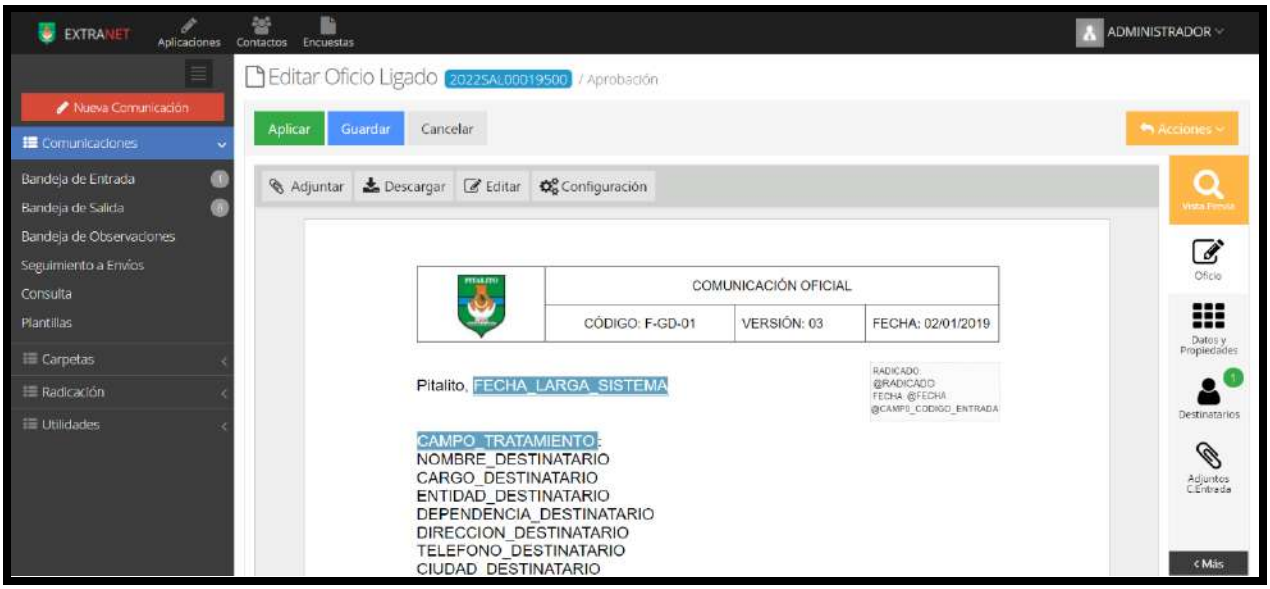
gracias



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solcitiud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste para que la comunicación de salida 2022SAL00019500 se visualice correctamente.

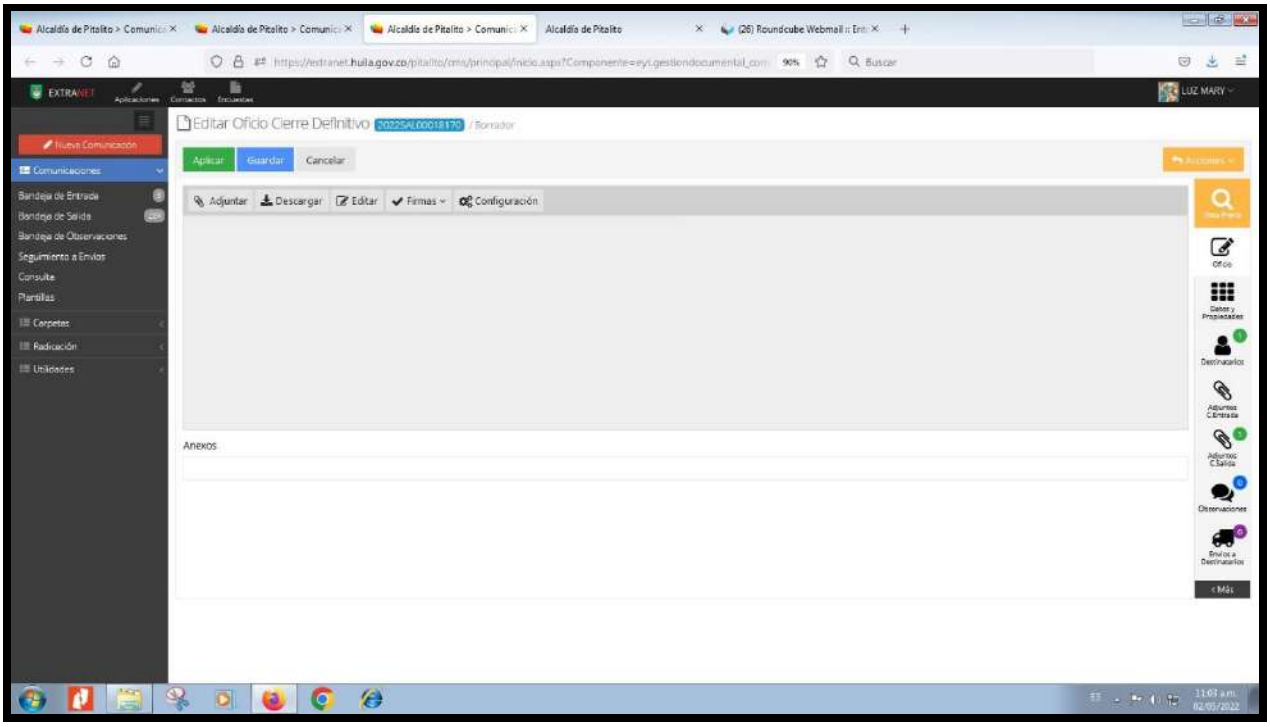


- Solicitud #2022050245000121 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

por favor revisar salida 2022SAL00018170, dado que no permite borrar o continuar con la elaboracion de la comunicacion

gracias



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00018170 para que se visualice correctamente.

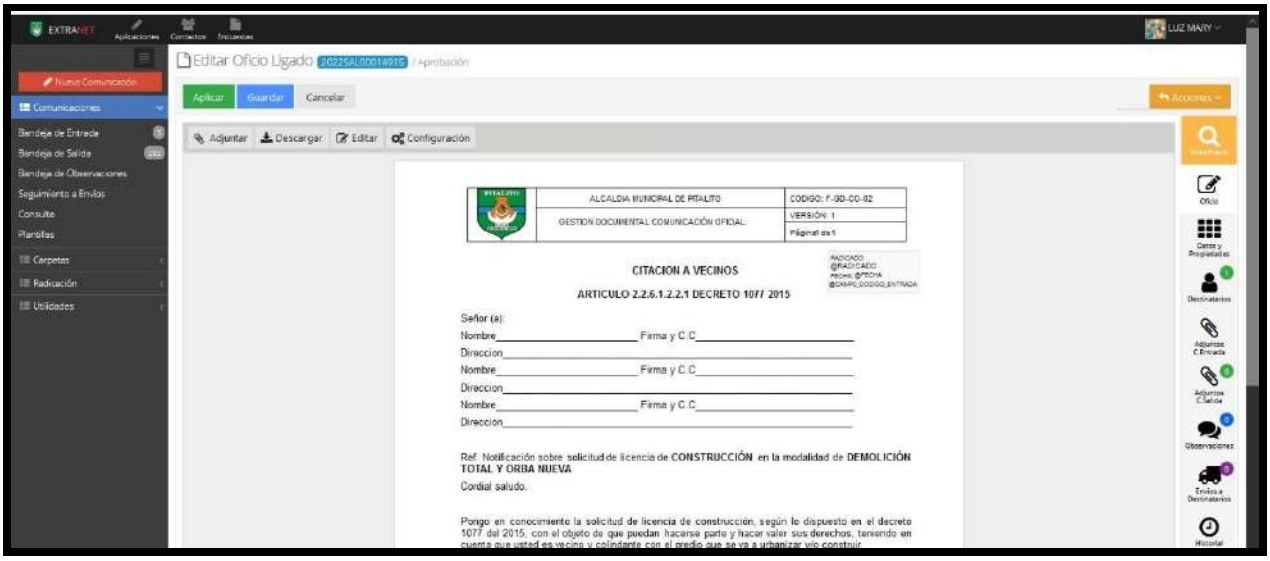


- Solicitud #2022050345000226 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

```
Buenas tardes

Se requiere eliminar esta salida 14915, dado que ya no es necesaria,
este requerimiento se hace a solicitud del profesional JUAN MANUEL
TULCAN VALBUENA, de la secretaria de planeación.

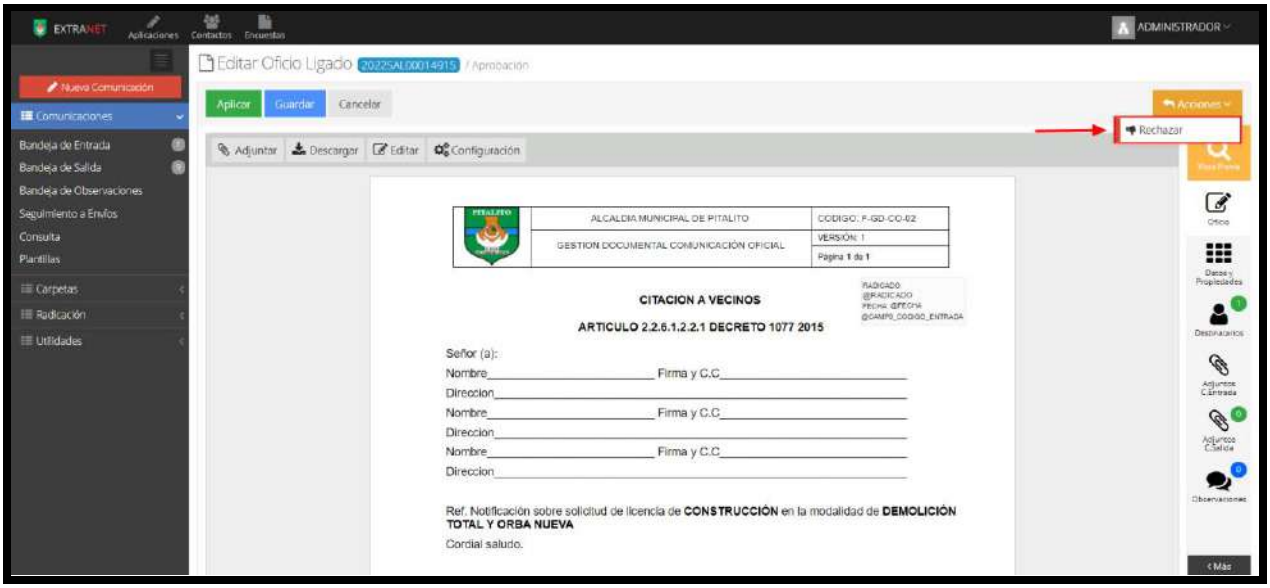
gracias
```



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste sobre el flujo del documento para que permita rechazar la comunicación por un usuario administrador y de esta forma procedan con la eliminación del mismo.



- Solicitud #2022050445000037 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

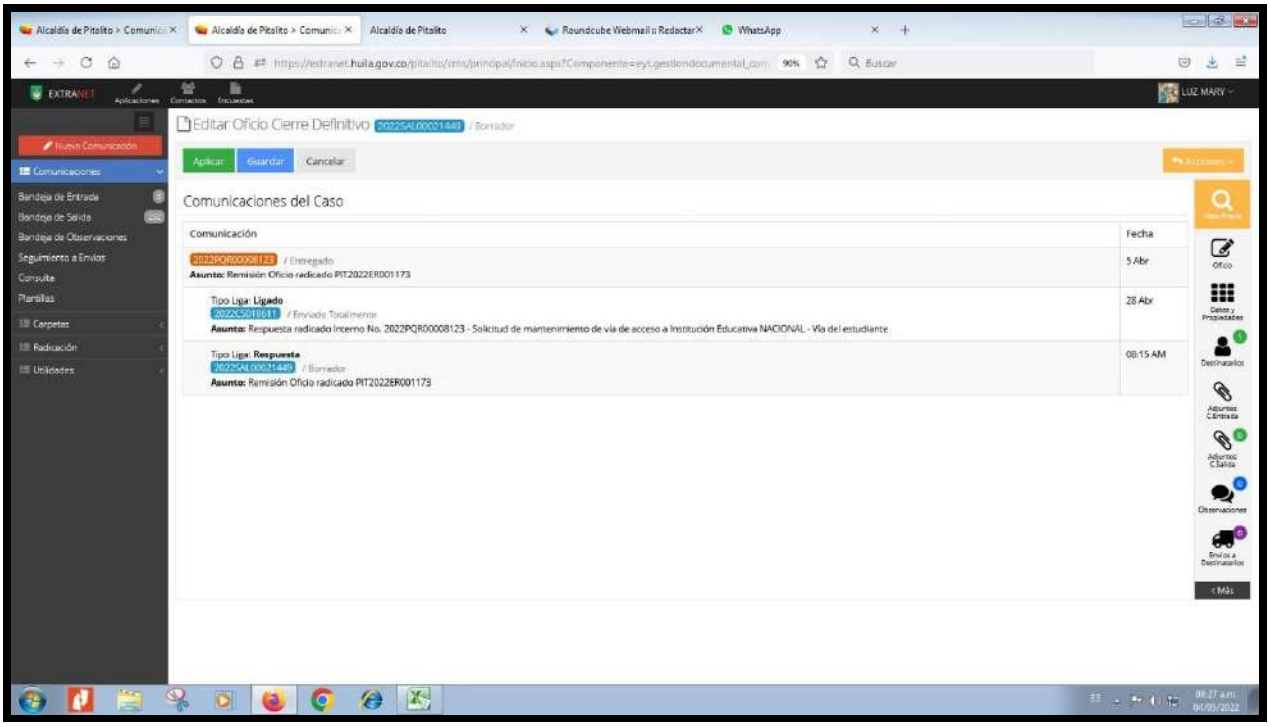
Con el respeto acostumbrado me permito solicitar revisar la trazabilidad del pqr 8123, debido a:

La auxiliar administrativa, manifiesta que el 28 de abril se generó comunicación "cerrar con oficio" a fin de dar cierre definitivo al pqr, pero según lo manifestado por la funcionaria "el sistema se lo cambio a "comunicación ligada" y como resultado de esto, el pqr, hoy amaneció vencido.

Debo informar que ya son dos funcionarias de la misma secretaria que manifiestan lo mismo.

Agradezco su atención y aclaración del caso.

Gracias



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

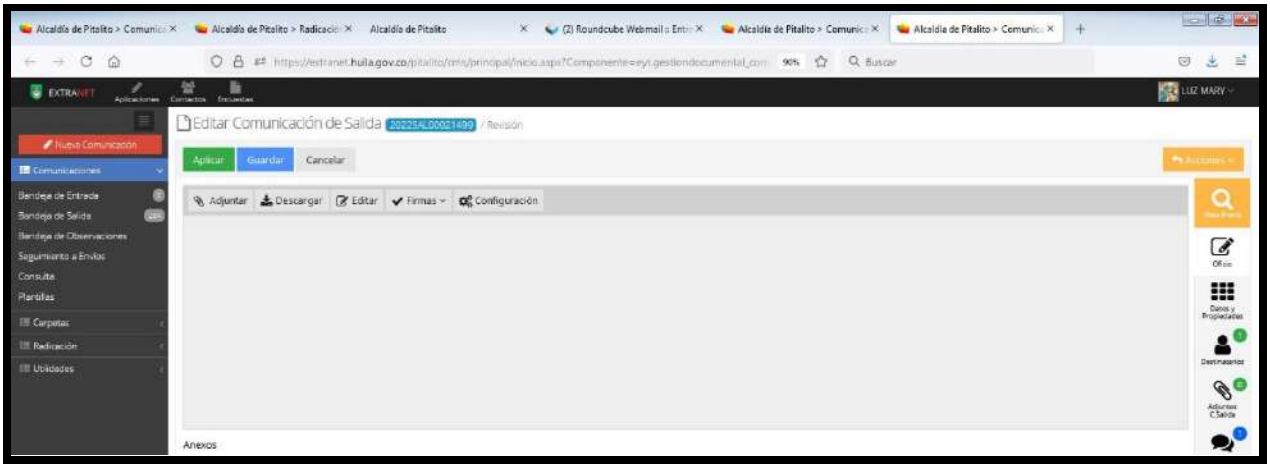
En atención a su solicitud, me permito informarle que una vez revisada la comunicación 2022PQR00008123 no se encontró ninguna inconsistencia, como se evidencia en el caso se generaron dos comunicación 2022CS018611 como oficio ligado y 2022CS019566 como oficio de respuesta.



- Solicitud #2022050545000106 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos dias

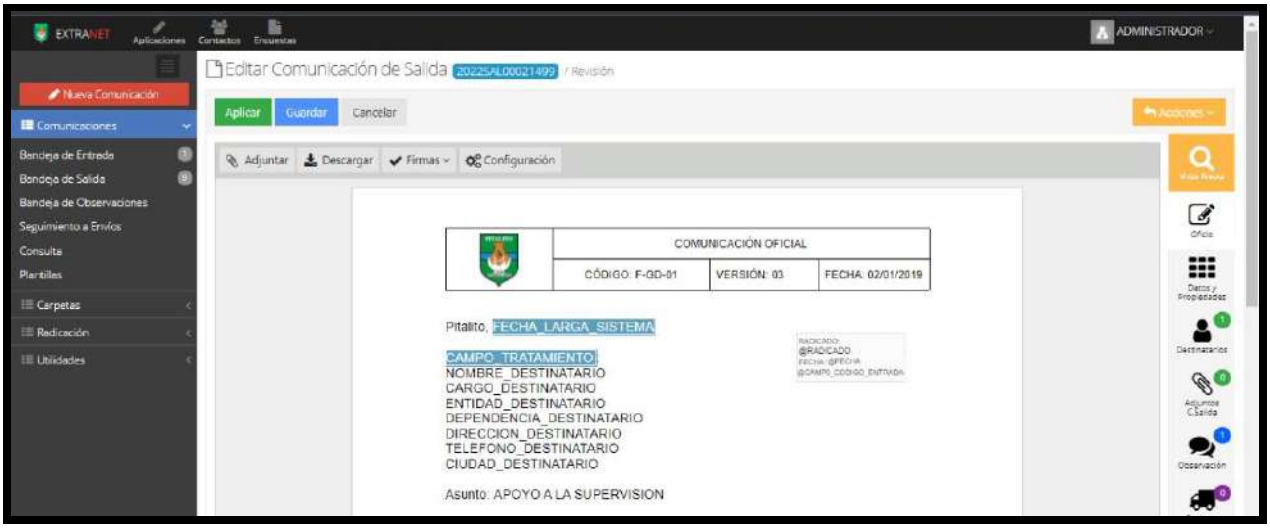
por favor revisar la salida 21499, dado que no se visualiza el documento
para continuar con el proceso, gracias



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00021499 para se visualice correctamente.



- Solicitud #2022051745000021 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días
Muy respetuosamente pido el favor a quien corresponda, actualizar las fechas de vencimiento, dado que al generar este reporte, está desactualizado. Este reporte es de uso diario con el fin de dar cumplimiento a un plan de acción correctivo que consiste en hacer seguimiento a los PQRSD vencidos y en vencimiento,

Agradezco la oportuna colaboración.

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue ajustado en el calendario de festivos el día 17 de mayo el cual se encontraba configurado como día festivo, por esta razón no se visualizaba correctamente el los días en los reportes y sobre el medio dia se ejecutó la función Actualizar Fechas de Vencimiento para se reflejara el cambio.

Quedo atento.

- Solicitud #2022051945000214 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

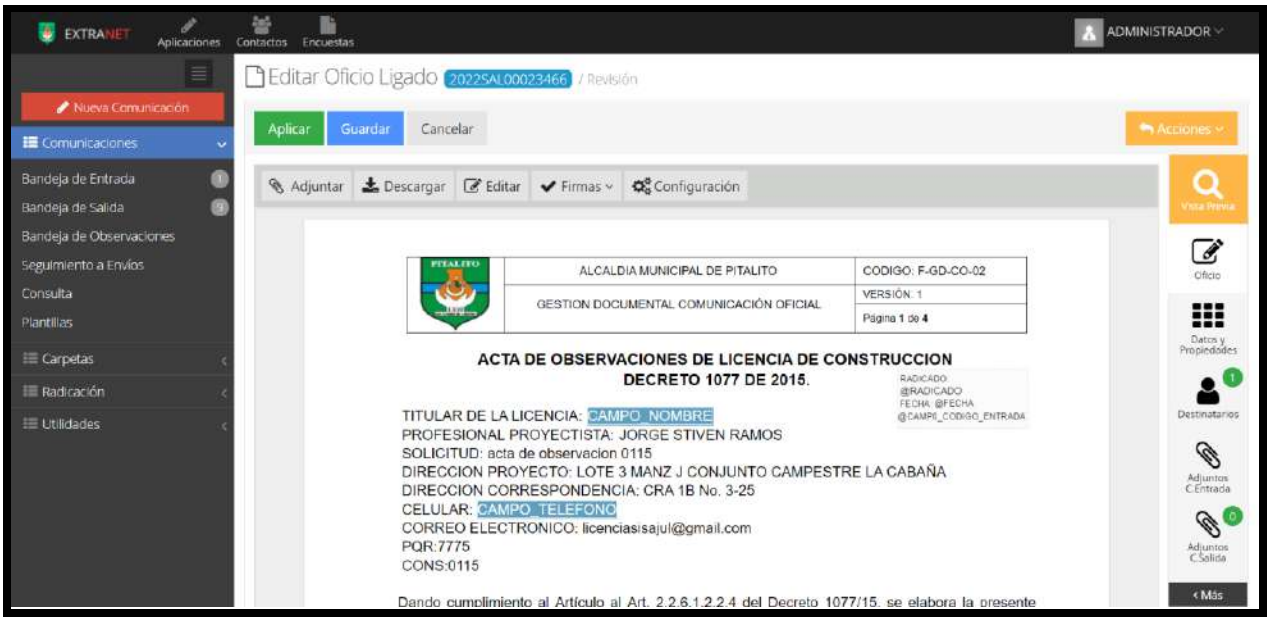
Por favor revisar esta salida, dado que no se visualiza el documento

gracias

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00023466 para se visualice correctamente.



- Solicitud #2022052045000104 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

```
Buenas tardes

Con el respeto acostumbrado me permito solicitar revisar las siguientes
salidas, dado que no permite visualizar el documento para continuar con
el tramite.

37015
36907
36901
36889
36886
36881

Gracias
```

Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron ajustada las siguientes comunicaciones de salida para que se visualicen correctamente.

2021SAL00036907
2021SAL00036901
2021SAL00036889
2021SAL00036886
2021SAL00036881

La comunciación con numero 2021SAL00037015 no se encontró ninguna falla.

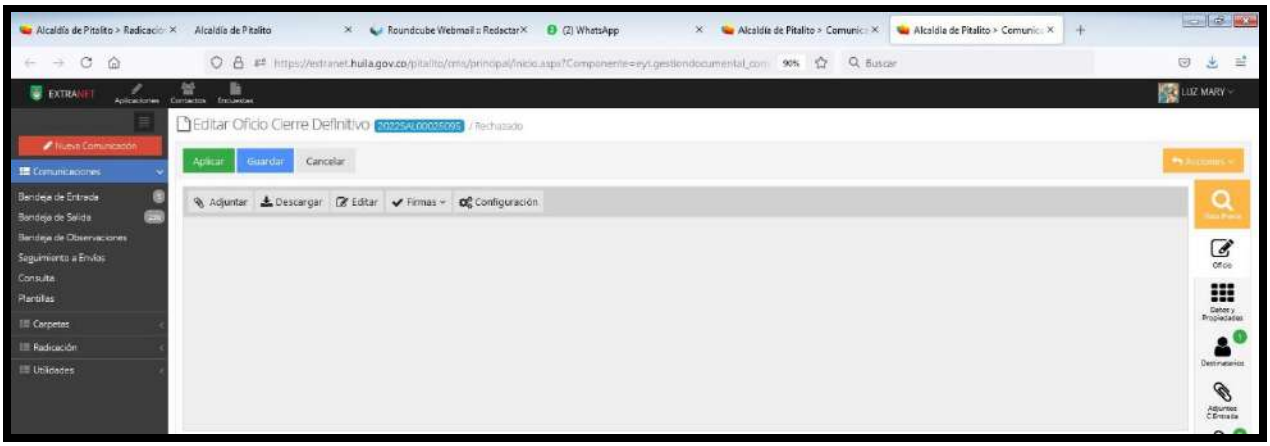


- Solicitud #2022052645000111 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenas tardes

Por favor revisar la comunicación de salida, dado que se debe eliminar para proyectar uno nuevo, pero no permite hacerlo

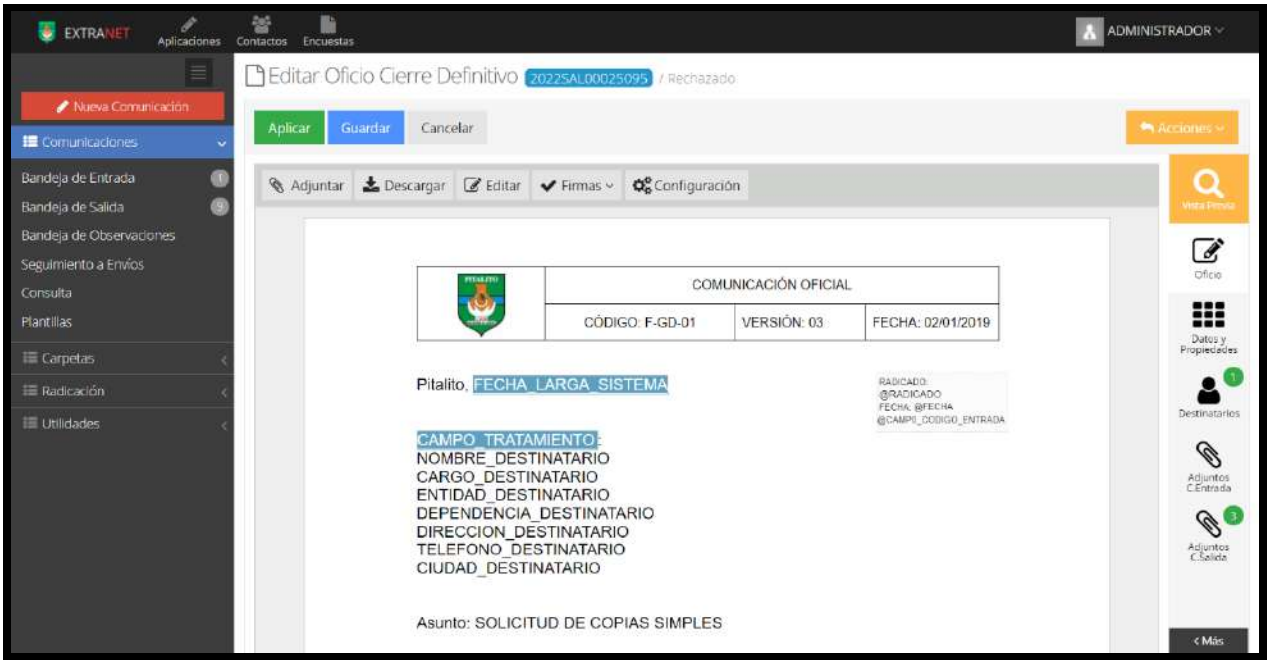
gracias



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comuncación de salida 2022SAL00025095 para se visualice correctamente.



1.8. Capacitación funcionarios municipios conectados a la ventanilla única

El día 05 de abril fue aprobada por parte de la secretaría general, la doctora Liza Adriana Carvajal Franco la circular con código 2022CS023794 con asunto “CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES-EXTRANET”, donde se realiza la invitación a todos los

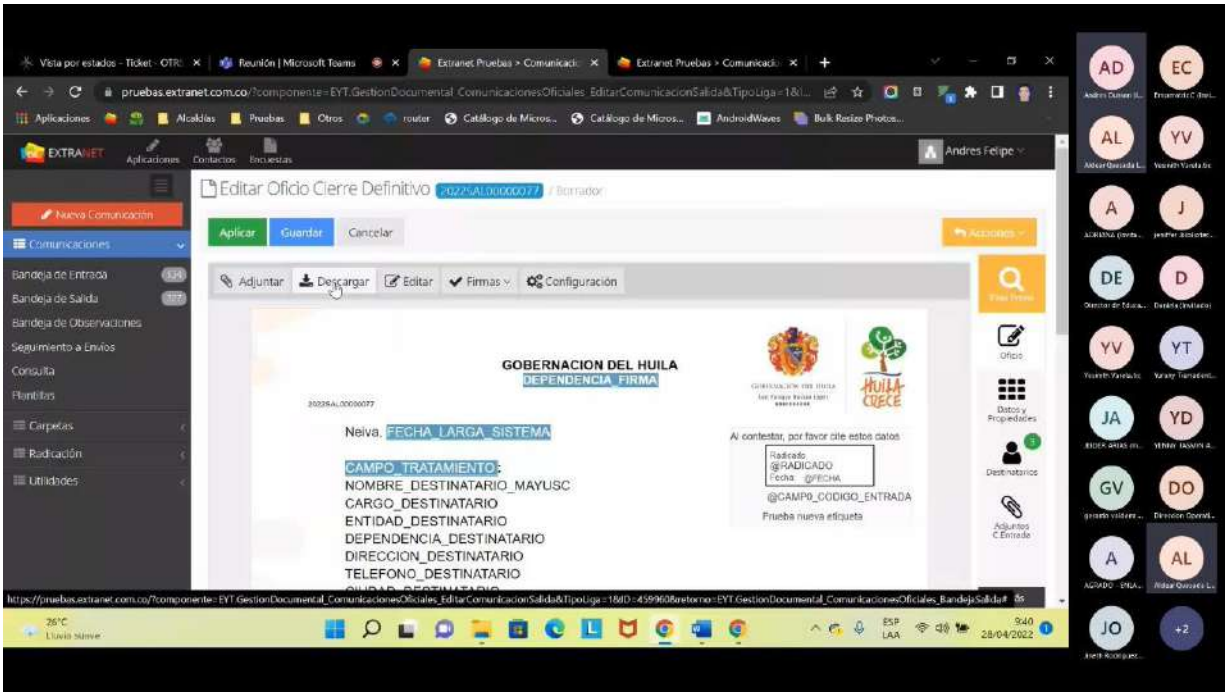
municipios vinculados al proyecto **"Ventanilla única departamental"** a participar de las jornadas de capacitación las cuales se desarrollarán de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams para los días 25, 26, 27, 28 y 29 de abril de 2022 de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. a los municipios beneficiarios de la siguiente manera: **(Ver Anexo 4. Circular cronograma de Capacitaciones)**

CAPACITACION VIRTUAL - MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO VENTANILLA UNICA

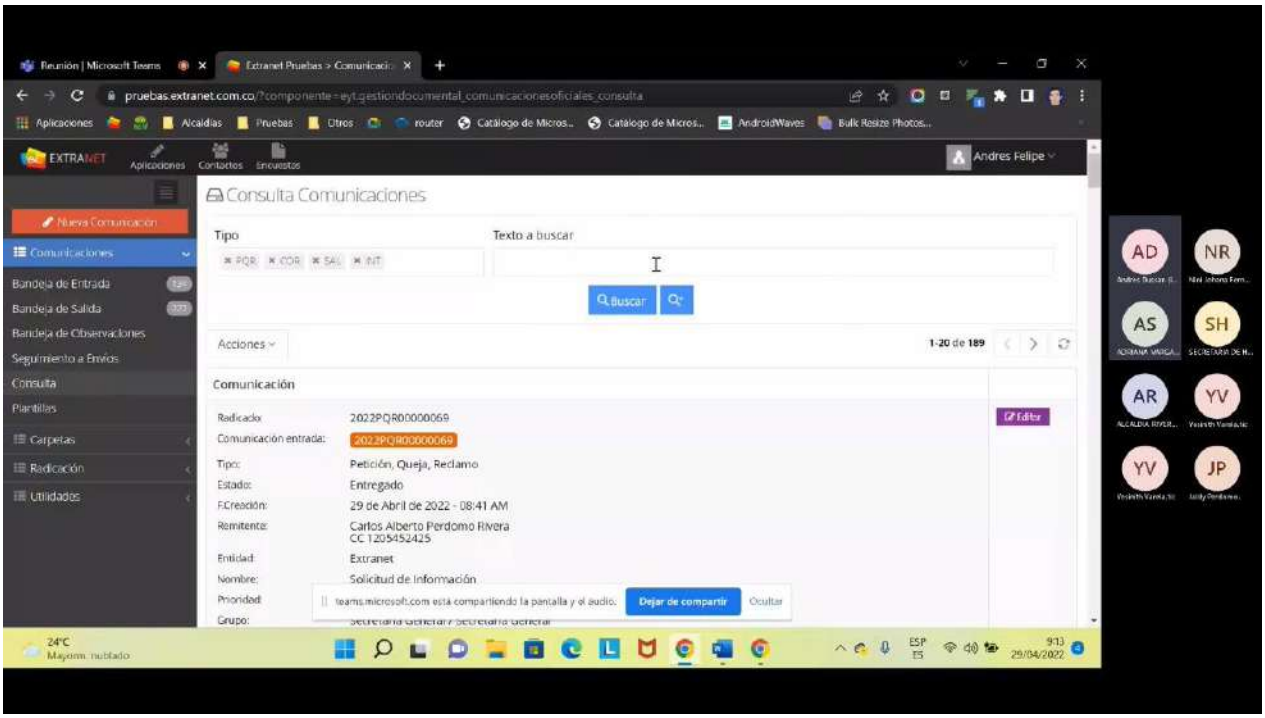
Link de la Reunión:
https://acortar.link/5z6AZK

Municipios	Fecha
Pitalito	Lunes 25 de abril de 2022
La Plata	
Isnos	Martes 26 de abril de 2022
Algeciras	
Tello	Miércoles 27 de abril de 2022
Nataga	
Campoalegre	Jueves 28 de abril de 2022
El Agrado	
Rivera	Viernes 29 de abril de 2022
Gigante	

Capacitación 28 de abril de 2022



Capacitación 29 de abril de 2022



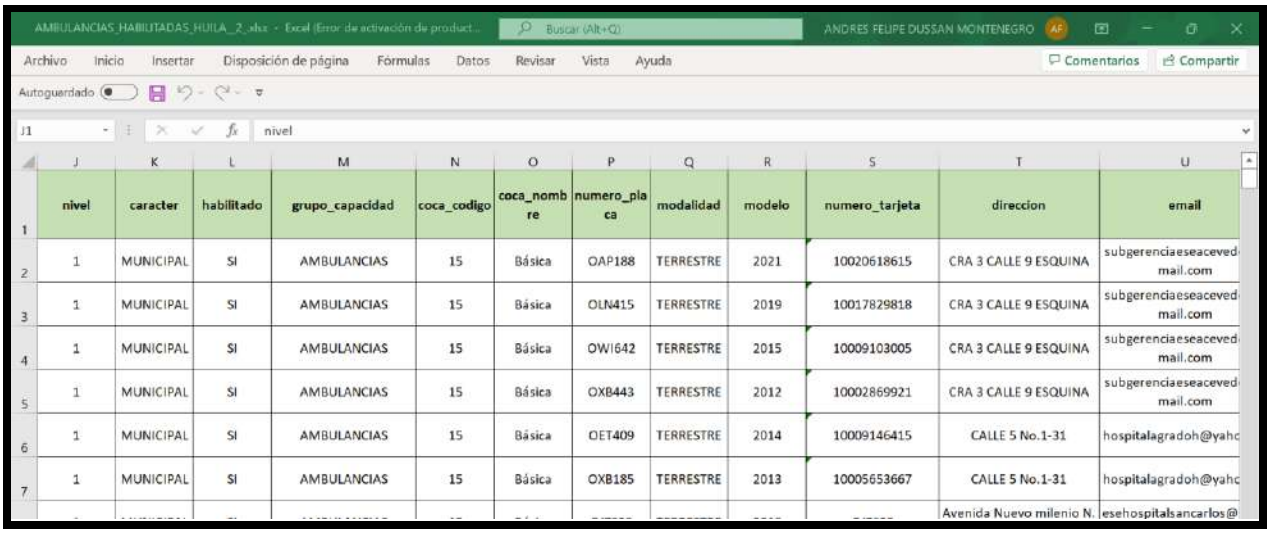
3. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

3.1. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO CRUEH: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE CRUEH SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo CRUE se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2022050245000095 reportada desde el correo referencias.huila@huila.gov.co

> Solicito de su colaboracion de actulizar la base de datos de las ambulacias de la plataforma de la extranet que y que cuando se va escojer alguna no sale, envio en excel la base de datos actulizada de la ambulacias habilitadas en el departamento del Huila



AMBULANCIAS_HABILITADAS_HUILA_2_.xlsx - Excel (Error de activación de product... Buscar (Alt+Q) ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

Autoguardado

J1 nivel

	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	nivel	caracter	habilitado	grupo_capacidad	coca_codigo	coca_nombre	numero_placa	modalidad	modelo	numero_tarjeta	direccion	email
2	1	MUNICIPAL	SI	AMBULANCIAS	15	Básica	OAP188	TERRESTRE	2021	10020618615	CRA 3 CALLE 9 ESQUINA	subgerenciaeseaceved mail.com
3	1	MUNICIPAL	SI	AMBULANCIAS	15	Básica	OLN415	TERRESTRE	2019	10017829818	CRA 3 CALLE 9 ESQUINA	subgerenciaeseaceved mail.com
4	1	MUNICIPAL	SI	AMBULANCIAS	15	Básica	OWI642	TERRESTRE	2015	10009103005	CRA 3 CALLE 9 ESQUINA	subgerenciaeseaceved mail.com
5	1	MUNICIPAL	SI	AMBULANCIAS	15	Básica	OXB443	TERRESTRE	2012	10002869921	CRA 3 CALLE 9 ESQUINA	subgerenciaeseaceved mail.com
6	1	MUNICIPAL	SI	AMBULANCIAS	15	Básica	OET409	TERRESTRE	2014	10009146415	CALLE 5 No.1-31	hospitalagradoh@yahc
7	1	MUNICIPAL	SI	AMBULANCIAS	15	Básica	OXB185	TERRESTRE	2013	10005653667	CALLE 5 No.1-31	hospitalagradoh@yahc
											Avenida Nuevo milenio N.	esehospitalsancarlos@

Repuesta

> Estimado(a) Referencias Huila, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informar que este ajuste se encuentra programado dentro de las actividades a desarrollar en el contrato de este año y será entregado para la primera semana de julio.
>
> Quedamos atentos.

Actualizaciones y/o Mejoras

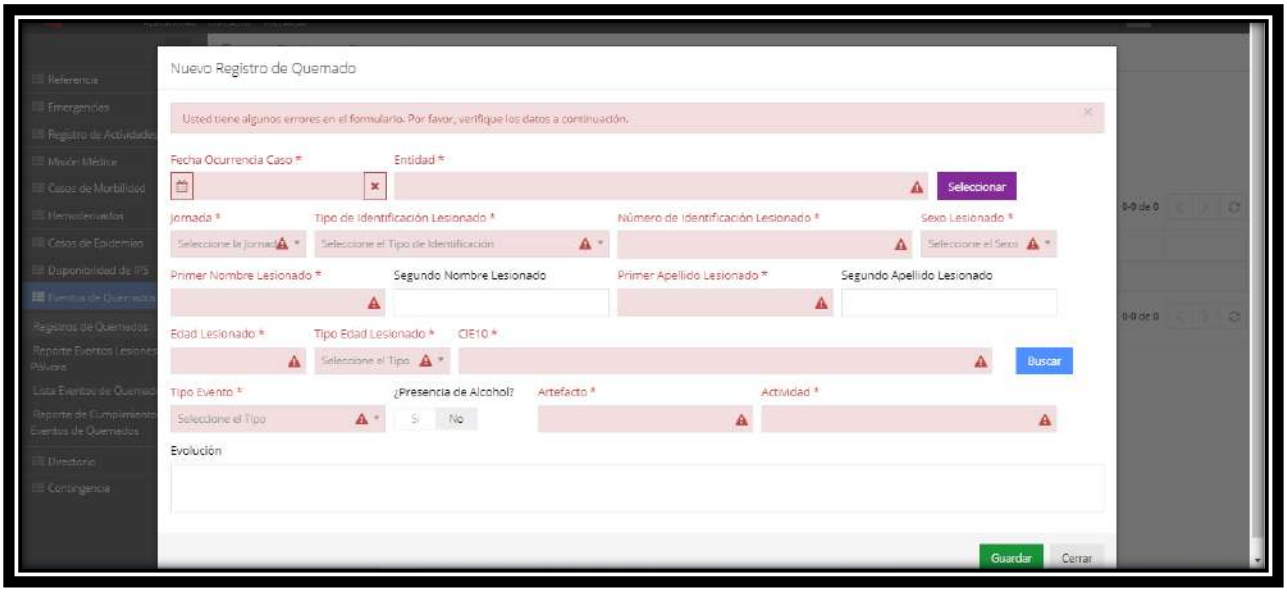
3.1.3. Se realiza el desarrollo de reporte de pacientes reportados según formato suministrado por la Entidad. Se realiza reestructuración completa, se crean nuevas tablas, se cambia el modo de funcionamiento del módulo para adaptarse al nuevo formato.

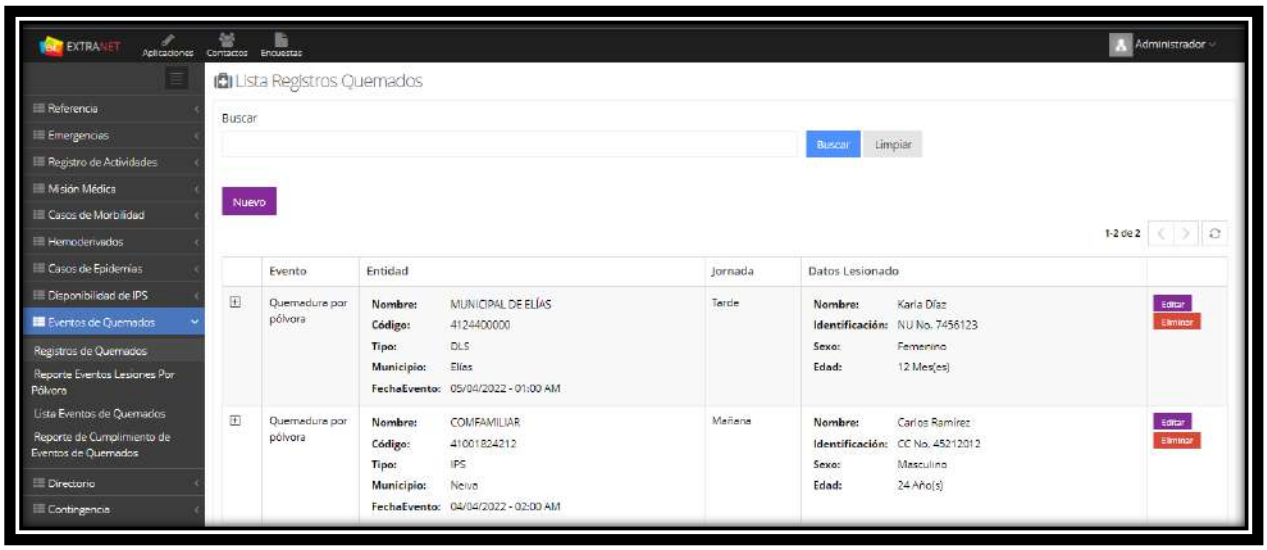
Se crea la tabla y todo lo del backend asociado a los registros de quemados. Se crean constantes TiposEventosQuemados (valor sea de tipo numérico) para Registros de Quemados, Los tipos son:

- Quemadura por pólvora
- Lesión por pólvora

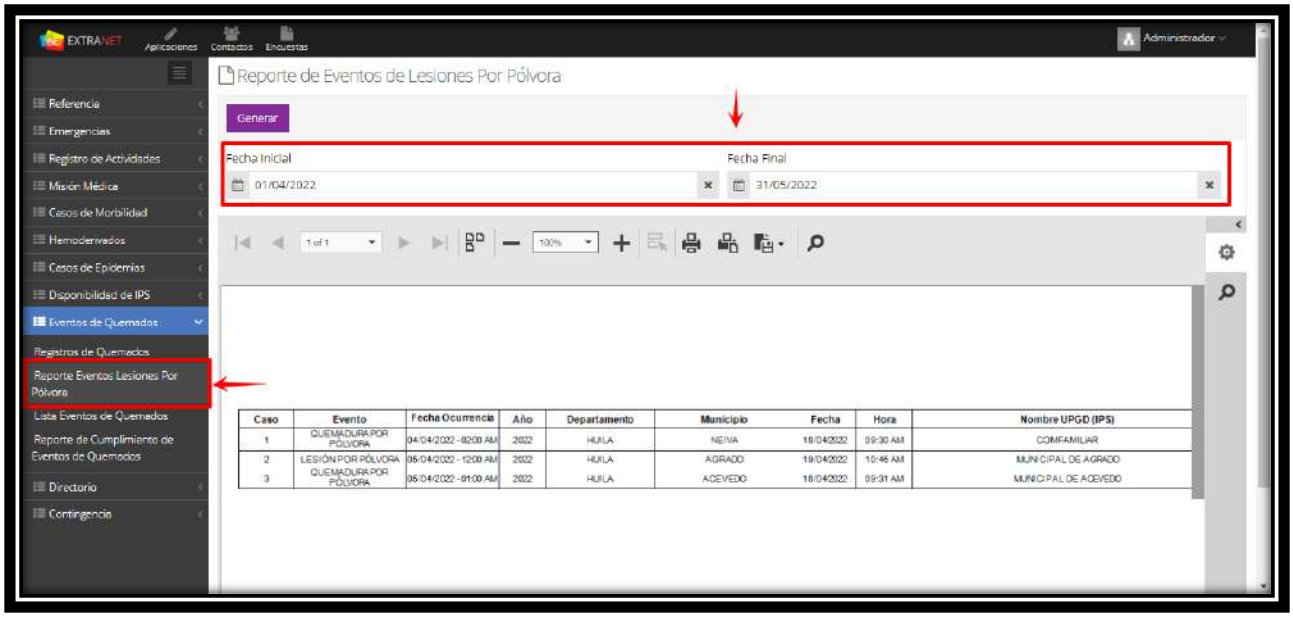
Se ajusta la funcionalidad “Eventos de Quemados” para adaptarse al nuevo formato y al nuevo reporte





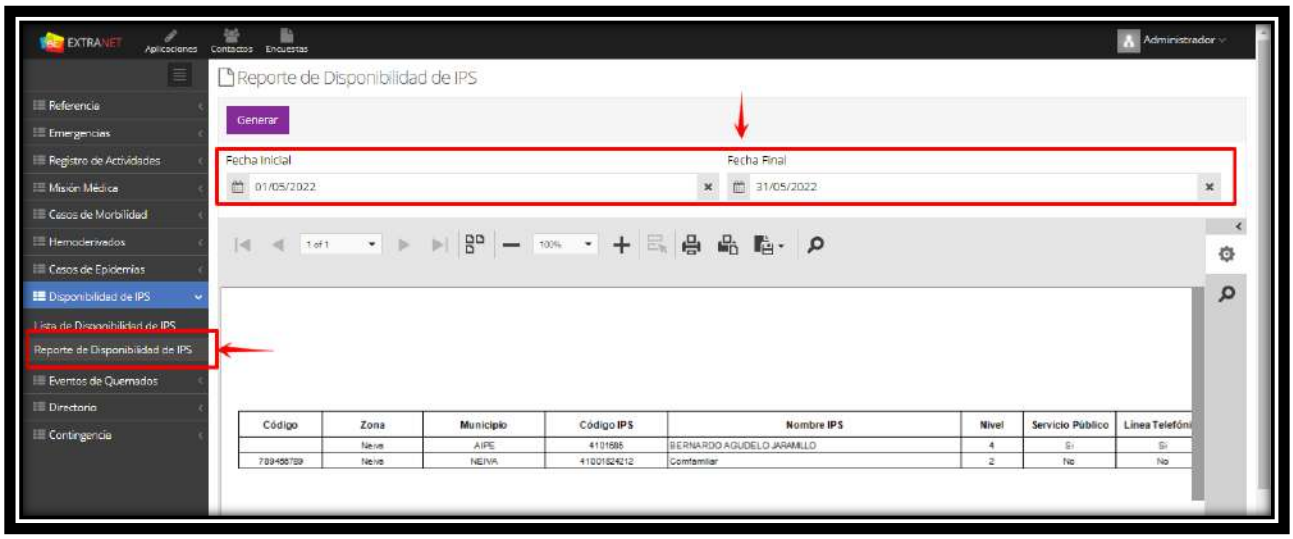


Se crea el reporte **"Reporte Eventos Lesiones por Pólvora",** el reporte cuenta con filtros de fecha para seleccionar el periodo sobre el cual se quiere generar el reporte.



3.1.4. Se realiza el desarrollo para ajustar el reporte de disponibilidad de IPS de tal manera que permita filtrar por fecha, es decir que puedan observar la disponibilidad que hubo en una fecha específica. Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento.

Se agregan los filtros fecha inicial y fecha final al reporte **"Reporte de disponibilidad de IPS"**



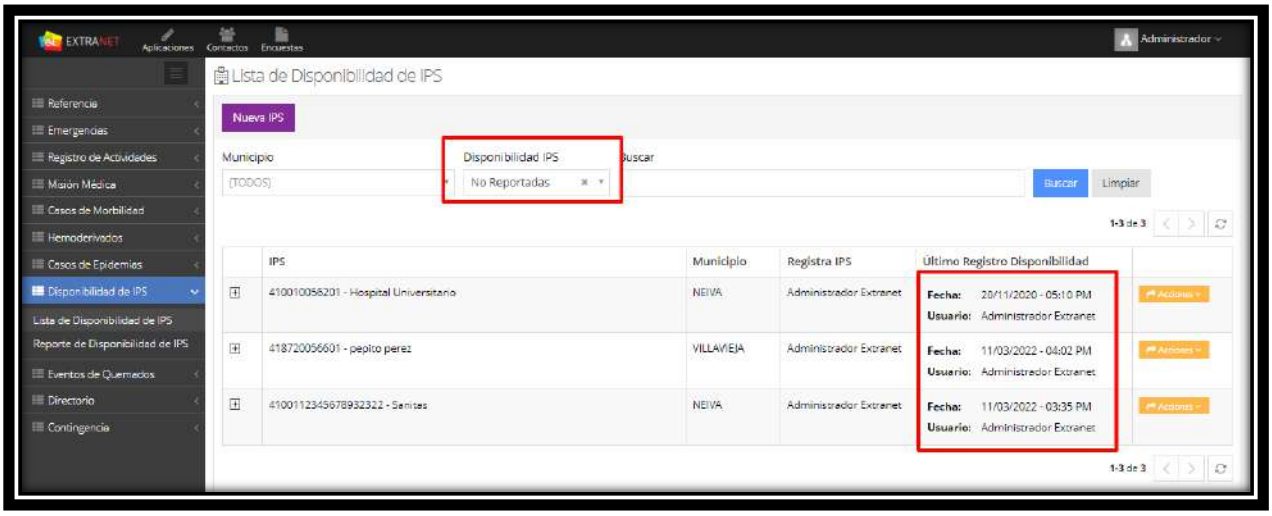
3.1.9. Se realiza el desarrollo que permite identificar las IPS que no han reportado por jornada (mañana y noche). Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento.

En la sección **Lista de Disponibilidad IPS**, se agrega filtro **Disponibilidad IPS**, este filtro permite seleccionar la opción **Reportadas** (IPS que se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde).y **No Reportadas** (IPS que no se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde).

Reportadas

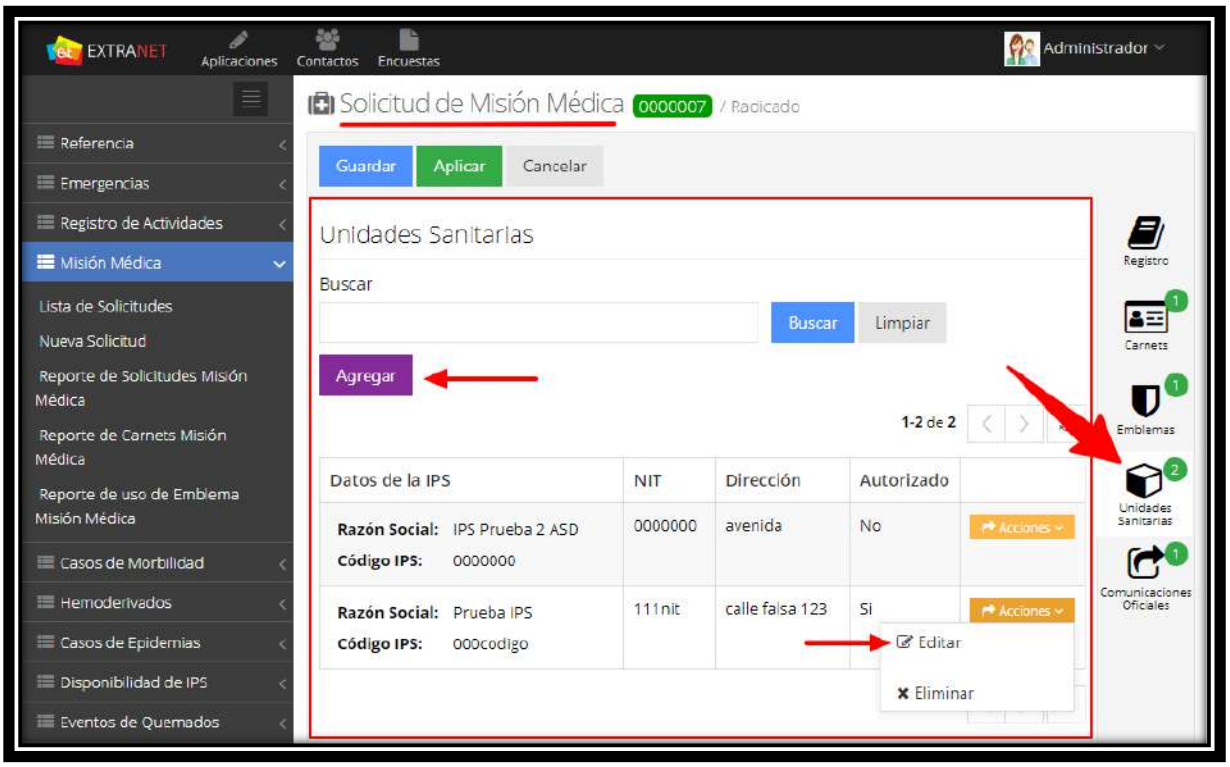


No Reportadas

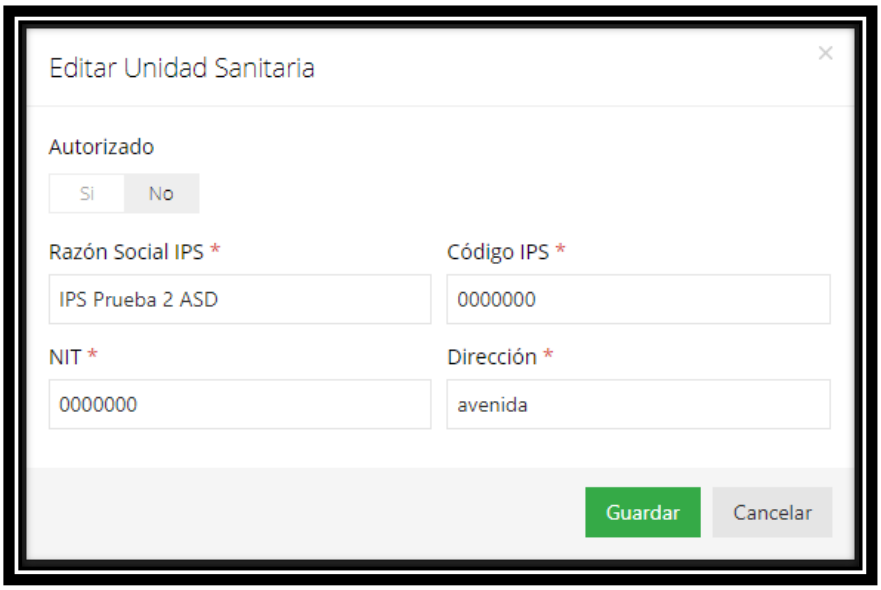


3.1.18. Se realiza el desarrollo que permita registrar unidades sanitarias en el módulo de Misión Médica. Se realiza ajuste para que los registros lleven los campos de Razón Social de la IPS, código de IPS, NIT y dirección. Se realiza reestructuración de tablas y creación de una tabla adicional.

Se crea nueva pestaña **"Unidades Sanitarias"** en las solicitudes de Misión Médica







3.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

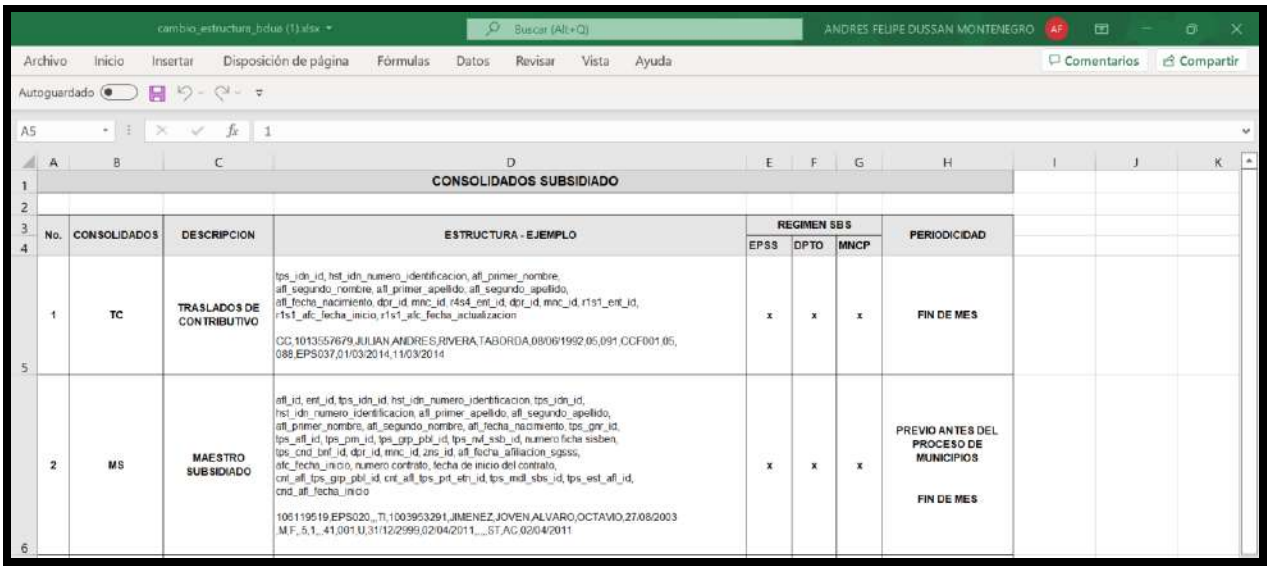
- Solicitud #2022041845000291 reportada por el funcionario Miller Dussan Garcia

cordial saludo,

señores de las TIC, se solicita ajustar la herramienta sishuila, ya que de acuerdo a la ADRES se hicieron ajuste a las bases maestras generada cada mes que son el Ms maestro subsidiado Mc maestro contibutivoy Tc traslado de usuarios, de acuerdo a la resolicion 1113 de 2021, hubo cambios, se solicita el favor que de acuerdo a los cambios y ajuste se adjuntan el archivo de las bases maestras modificada su estructura de campo.

los nombres quedaron de la manera para poder cargar cada archivo

HUILA-TC01042022
HUILA-MS0001042022
HUILA-MC0001042022



cambio_estructura_bdua (1).xlsx — ANDRES FELIPE DUSSAN MONTENEGRO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Compartir

Autoguardado

A5 | 1

CONSOLIDADOS SUBSIDIADO

No.	CONSOLIDADOS	DESCRIPCION	ESTRUCTURA - EJEMPLO	REGIMEN SBS			PERIODICIDAD
				EPSS	DPTO	MNCP	
1	TC	TRASLADOS DE CONTRIBUTIVO	tps_idn_id, hst_idn_numero_identificacion, afl_primer_nombre, afl_segundo_nombre, afl_primer_apellido, afl_segundo_apellido, afl_fecha_nacimiento, dpr_id, mnc_id, r4s4_ent_id, dpr_id, mnc_id, r1s1_ent_id, r1s1_afc_fecha_inicio, r1s1_afc_fecha_actualizacion CC,1013557679,JULIAN ANDRES,RIVERA,TABORDA,08/06/1992,05,091,CCF001,05,088,EPS037,01/03/2014,11/03/2014	x	x	x	FIN DE MES
2	MS	MAESTRO SUBSIDIADO	afl_id, ent_id, tps_idn_id, hst_idn_numero_identificacion, tps_idn_id, hst_idn_numero_identificacion, afl_primer_apellido, afl_segundo_apellido, afl_primer_nombre, afl_segundo_nombre, afl_fecha_nacimiento, tps_gnr_id, tps_afl_id, tps_pm_id, tps_grp_pbl_id, tps_nvl_ssb_id, numero ficha sisben, tps_cnd_bnf_id, dpr_id, mnc_id, zns_id, afl_fecha_afiliacion_sgsss, afc_fecha_inicio, numero contrato, fecha de inicio del contrato, cnt_afl_tps_grp_pbl_id, cnt_afl_tps_prt_etn_id, tps_mdl_sbs_id, tps_est_afl_id, cnd_afl_fecha_inicio 106119519,EPS020,,,TI,1003953291,JIMENEZ,JOVEN,ALVARO,OCTAVIO,27/08/2003,M,F,,5,1,,41,001,U,31/12/2999,02/04/2011,,,ST,AC,02/04/2011	x	x	x	PREVIO ANTES DEL PROCESO DE MUNICIPIOS FIN DE MES

Repuesta

Estimado(a) bdua@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Luego de analizada la información suministrada por el ingeniero Miller, se programa la entrega de los ajustes a la base maestra HUILA-MS0001042022 para el viernes 27 de Mayo del presente año, a medida que el ingeniero Miller vaya enviando la información solicitada en reunión relacionada a los ajustes de las otras bases, se ANALIZARÁ y luego se dará fecha de entrega.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022042145000221 reportada por el funcionario Miller Dussan Garcia

cordial saludo,

señores de las TIC, se solicita agregar nuevas novedades para el reporte que se genera en sishuila que es el de certificado de depuracion, que de acuerdo a la resolucion 2153 de 2021 se ajustanron y se crearon nuevas novedades.
tener en cuenta que estas novedades se identifican cuando se realice el ajuste o se aplica en un usuario alguna modificacion que seria la novedad que deberia salir y quedar registrada de acuerdo a lo que se le aplique al registro del usuario.

en la resolucion 2153 que se anexa en la tabla 22 CODIGOS DE NOVEDADES viene una tabla donde se descripe la primera columna que es el codigo de la novedad y la segunda solumna que es la descripcion de la novedad que se va o se ejecuta al registro del usuario en sishuila.



Repuesta

Estimado(a) bdua, gracias por contactarnos.

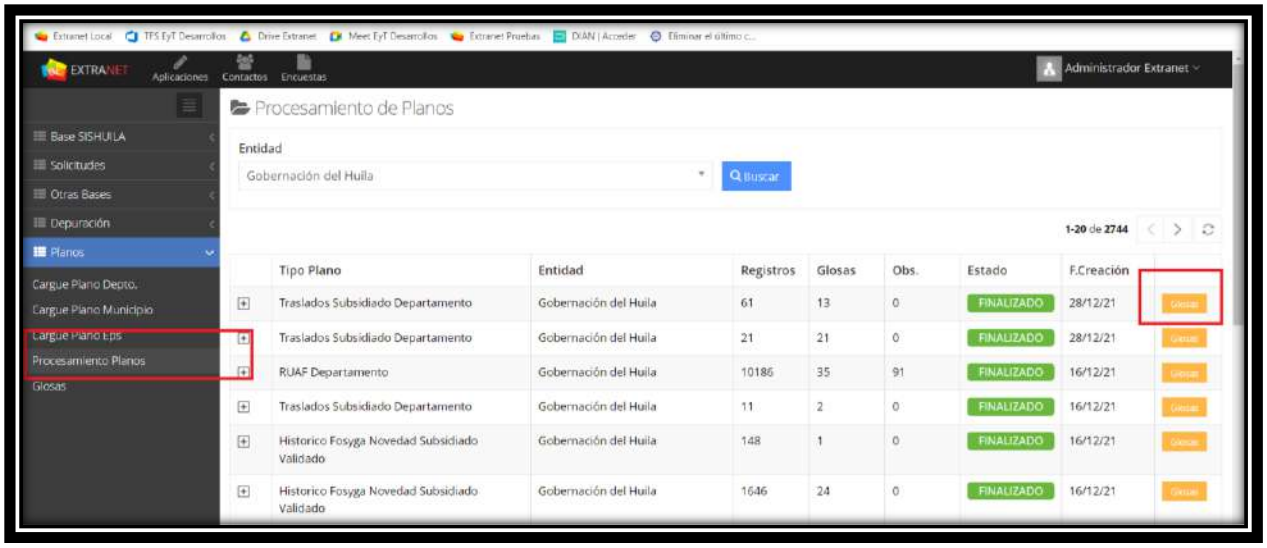
Luego de aclaradas las dudas, se programa entrega de ajuste solicitado para el viernes 3 de junio del presente año.

Quedo atento

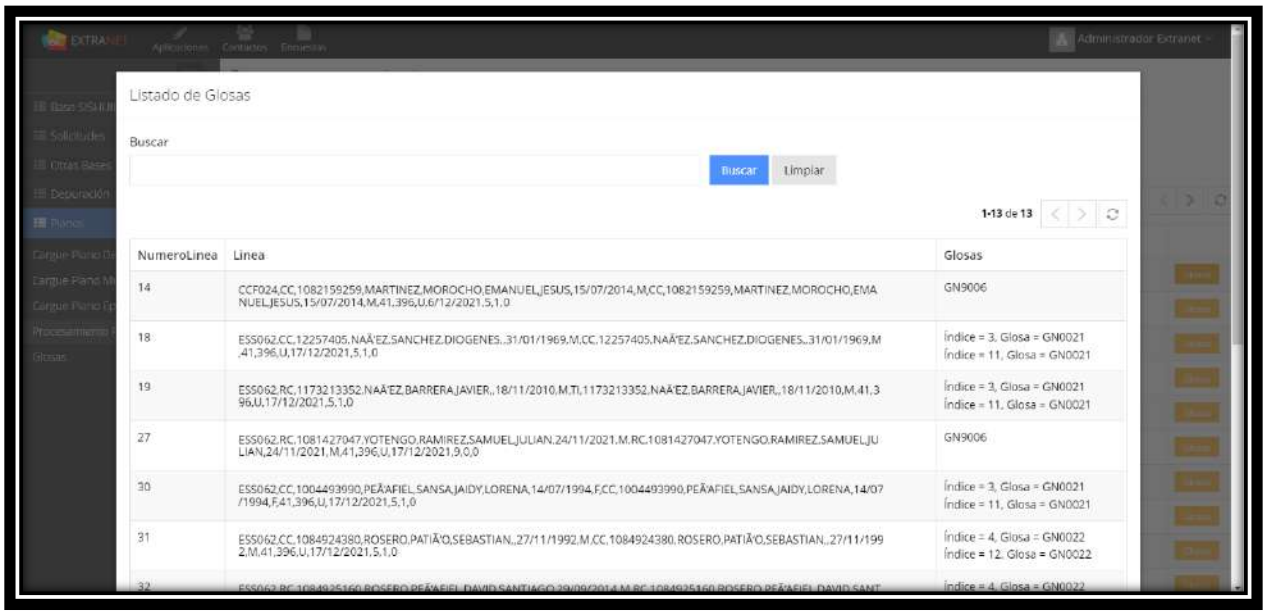
Actualizaciones y/o Mejoras

3.2.1. Se realiza el desarrollo en la opción de procesamiento de planos, habilitando una opción adicional que permite ver las glosas generadas en el cargue de los planos por medio de una tabla que tiene un buscador

Se agrega botón **"Glosa"** en cada registro de procesamiento de planos, el cual permite visualizar un listado de glosas relacionadas al registro

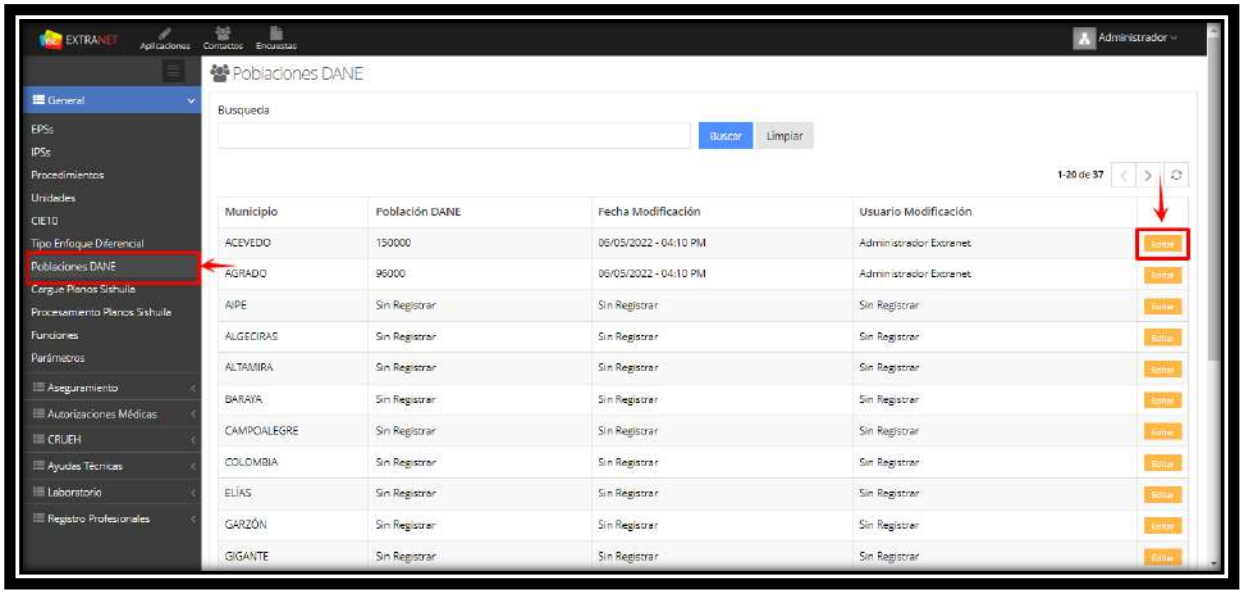


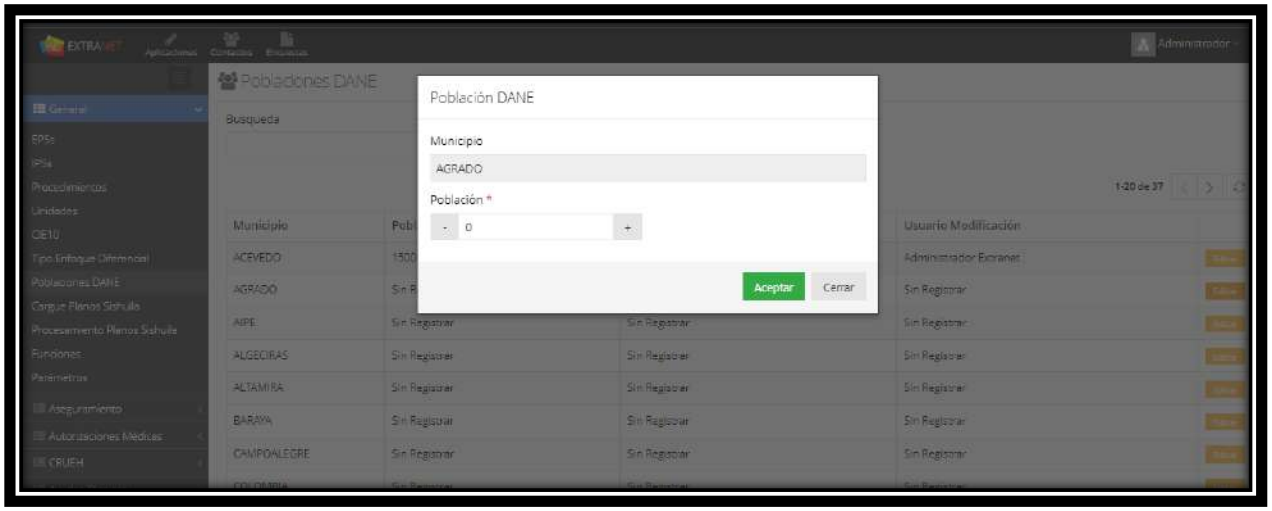
El buscador, permite buscar por los datos nombre de la glosa y por cualquier palabra que tenga el campo Línea de la Glosa



3.2.2. Se realiza el desarrollo para permitir administrar la población registrada por el DANE para cada municipio del Departamento del Huila, tal que se pueda utilizar esta información para la generación de reportes.

En la configuración de los módulos SISHUILA, se habilita sección de administración **"Poblaciones DANE"**. En esta sección se pueden editar la Población DANE de cada Municipio del departamento.





3.2.3. Se Realiza avance en los ajustes y modificaciones necesarios para realizar el cargue del SISBEN. Porcentaje de avance 50%

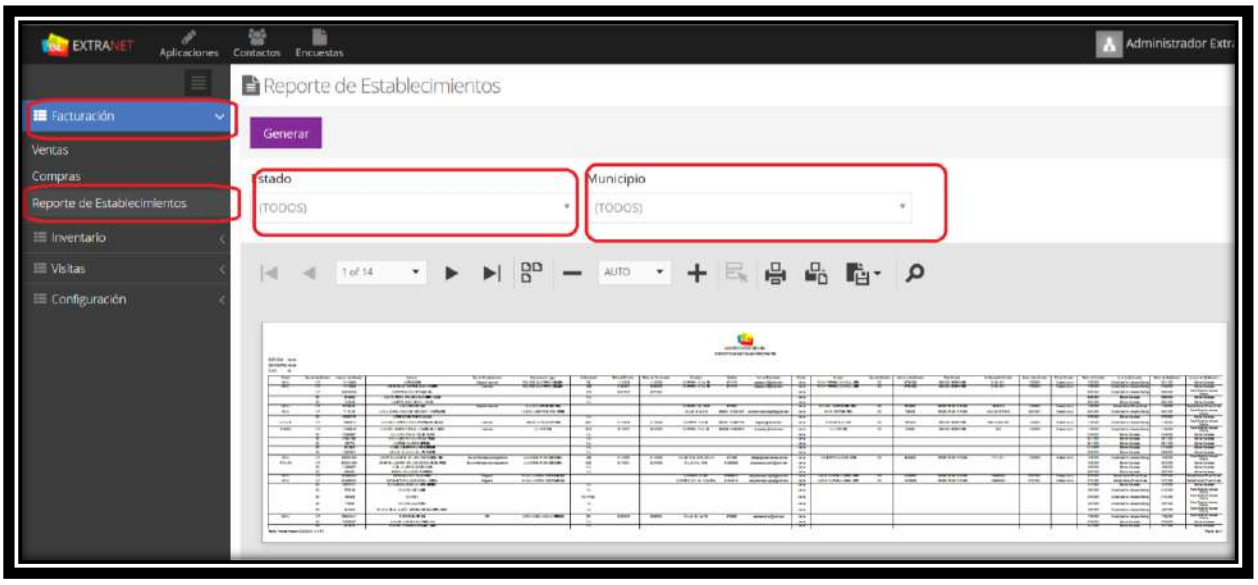
3.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

Actualizaciones y/o Mejoras

3.3.1. Se realiza el desarrollo de informe donde aparece el LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS registrados en el aplicativo.

Se crea reporte **"Reporte Establecimientos".** El reporte cuenta con los filtros **Estado** (Activos o Inactivos) y **Municipio** que fue registrado al momento de crear el establecimiento



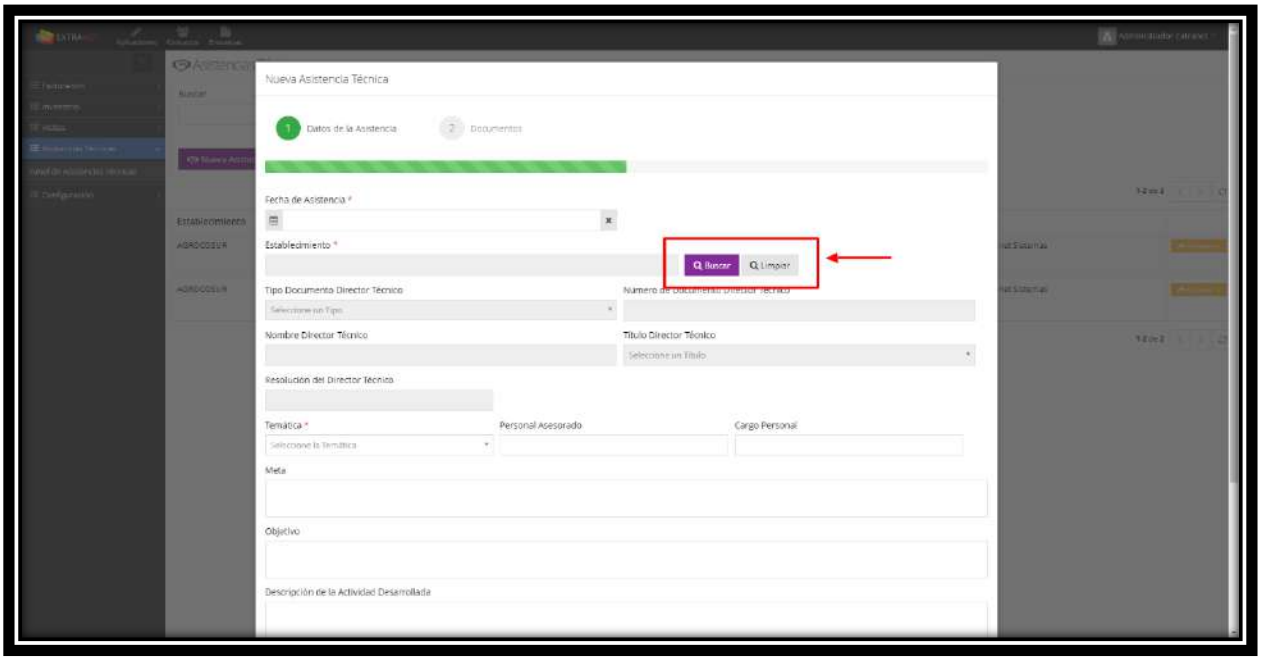
3.3.2. Se realiza desarrollo que permita realizar ASISTENCIAS TÉCNICAS a los establecimientos, tal como se realizan las visitas. Las asistencias técnicas se muestran tal cual como se muestra las visitas sanitarias. Las ASISTENCIAS TÉCNICAS cuentan con los siguientes campos: Fecha de la asistencia, Tema (Seleccionable: puede ser parametrizado por usuario administrador), Meta a la que le apunta: (espacio que se pueda diligenciar), Objetivo, Desarrollar actividades de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a los actores del S.G.S.S.S con el fin de mejorar los procesos del mismo,

Personal Asesorado y Cargo: (espacio que se pueda diligenciar), Descripción de la actividad desarrollada: (espacio que se pueda diligenciar), Recomendaciones y compromisos: (espacio que se pueda diligenciar), Evidencia fotográfica: (punto obligatorio).

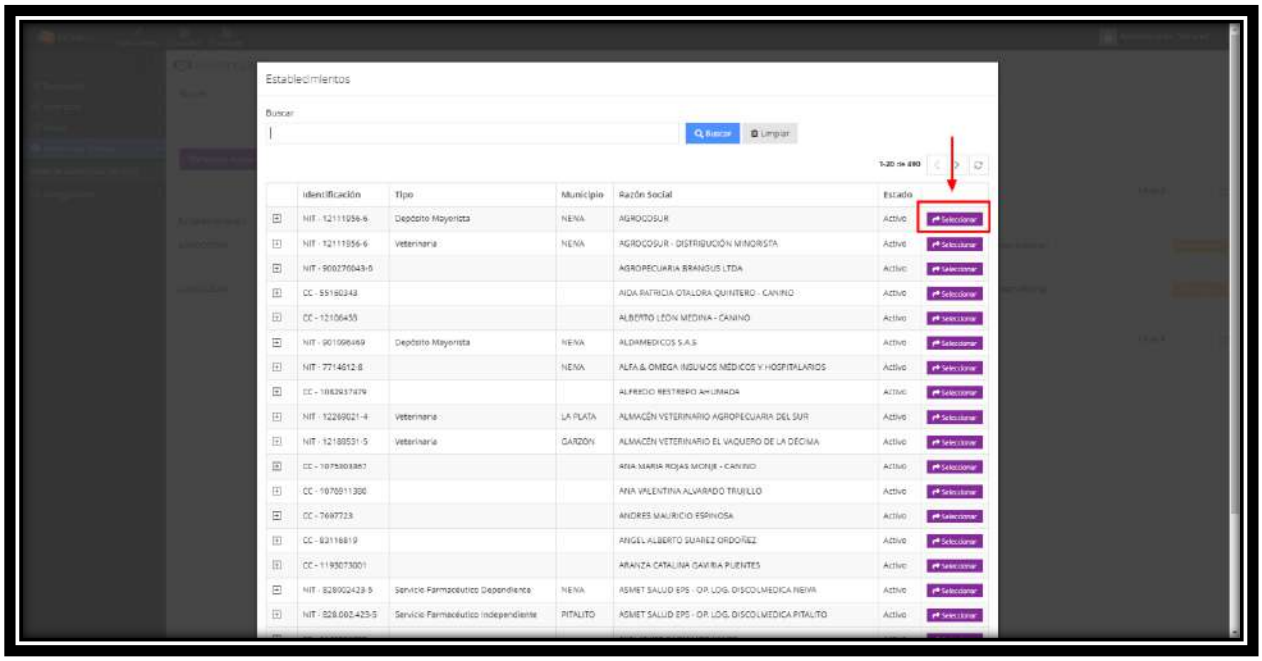
Se crea el formulario de Lista de Asistencias Técnicas donde se muestran las asistencias técnicas, se permite buscar y crear nuevos registros. También se puede acceder a la Edición mediante el botón Editar.



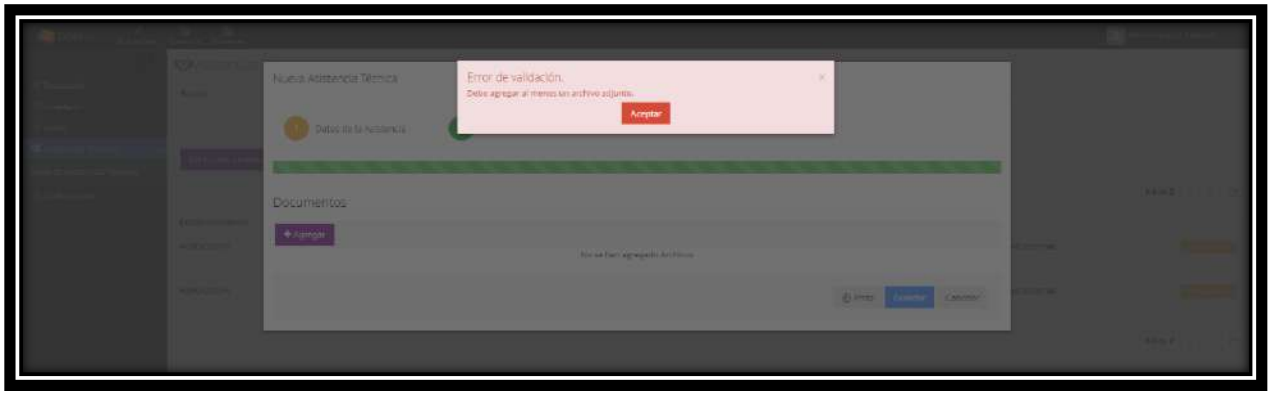
Al dar clic en el botón de Nueva Asistencia se abre un modal con un asistente, donde se permite escoger la fecha (que solo permite seleccionar hasta el día en curso), el establecimiento asociado a la asistencia técnica, la temática y otros datos.



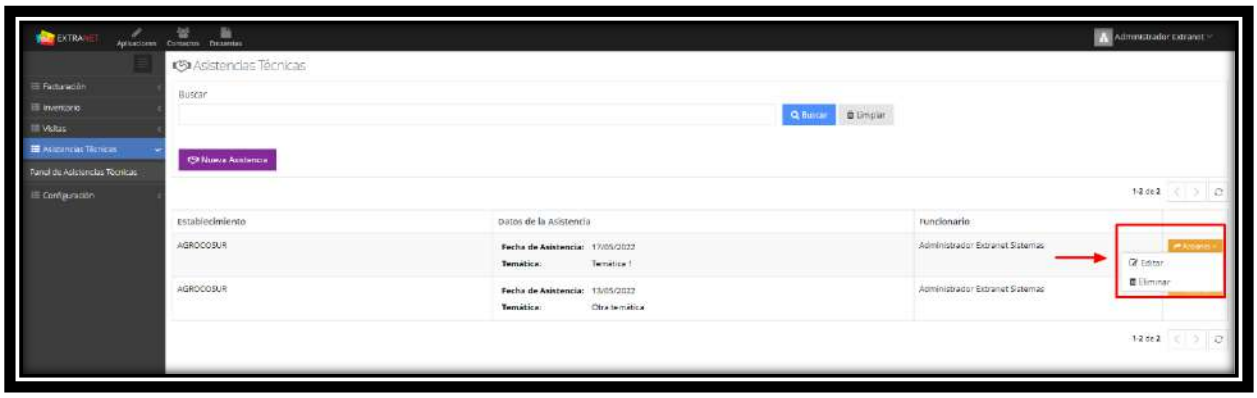
Al dar clic en el botón Buscar frente al campo de establecimiento, se abre un modal con la lista de establecimientos que tienen registrados en el módulo.



Una vez se seleccione el dato y se llenen los datos se puede pasar al siguiente paso del asistente que es para agregar archivos adjuntos. Para poder guardar debe agregar al menos un adjunto o el sistema mostrará advertencia.



Una vez se guarde, el sistema redireccionará al formulario de Edición de la Asistencia Técnica y si regresa a la Lista de Asistencias aparecerá el registro que se creó. En la Lista de Asistencias se pueden eliminar asistencias mediante el botón acciones y la opción eliminar o se pueden editar las asistencias.

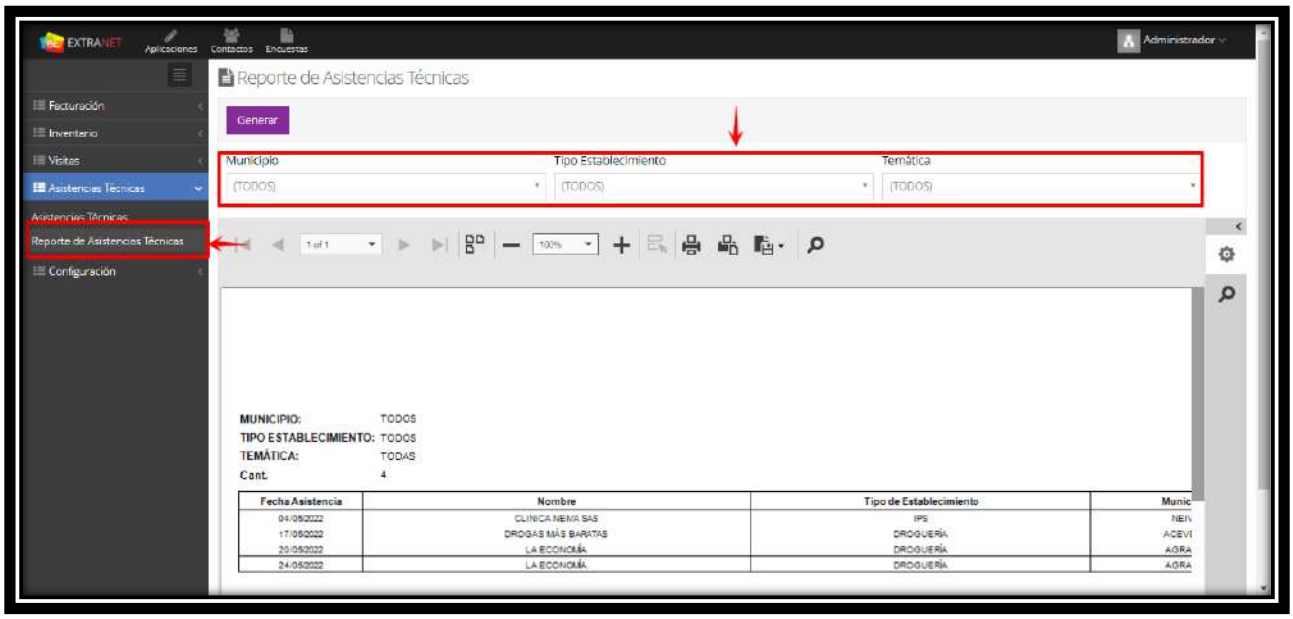


En el formulario Editar Comprador (establecimientos), se agregó una pestaña para mostrar las Asistencias Técnicas relacionadas, tal y como se había hecho con las Visitas. Allí se permite ver las asistencias realizadas al establecimiento.



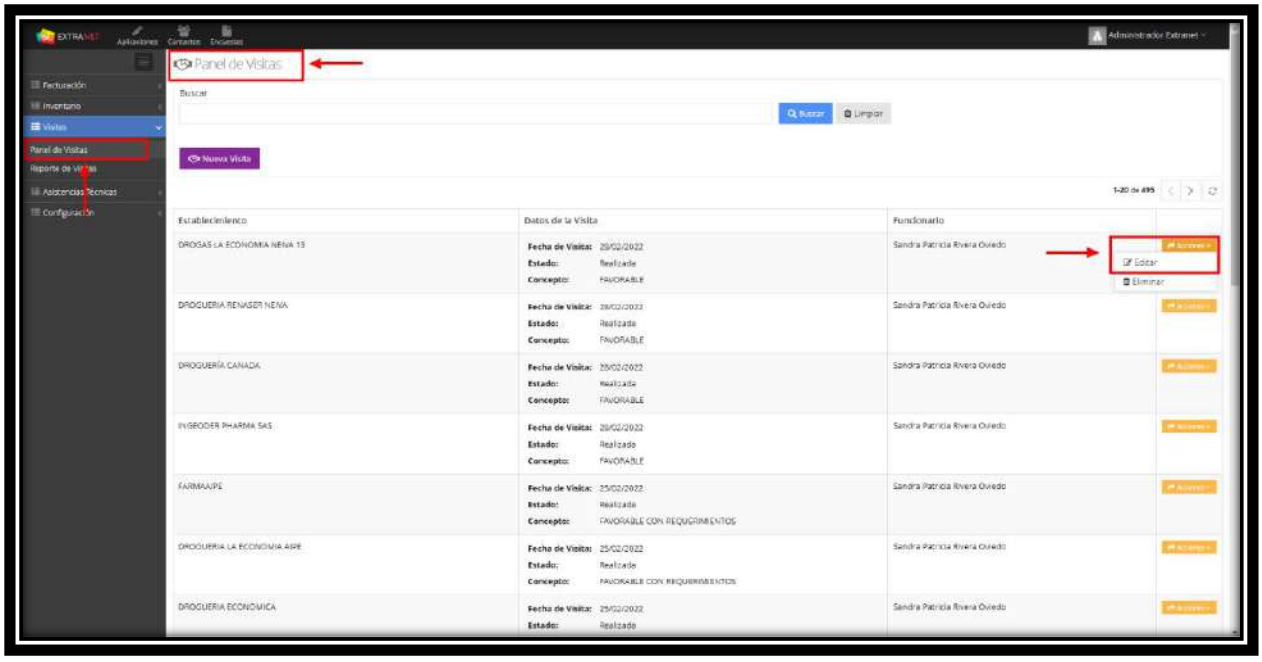
3.3.3. Se realiza desarrollo que permite generar un informe de Asistencias Técnicas realizadas por municipio, por tipo de establecimiento, por temática tratada (permite seleccionar desde unas opciones estas respuestas)

Se crea el reporte **"Reporte de asistencias Técnicas"**. En este reporte se relacionan todas las asistencias técnicas realizadas en el sistema, el reporte cuenta con los filtros **Municipio**, **Tipo de Establecimiento** y **Temática.**



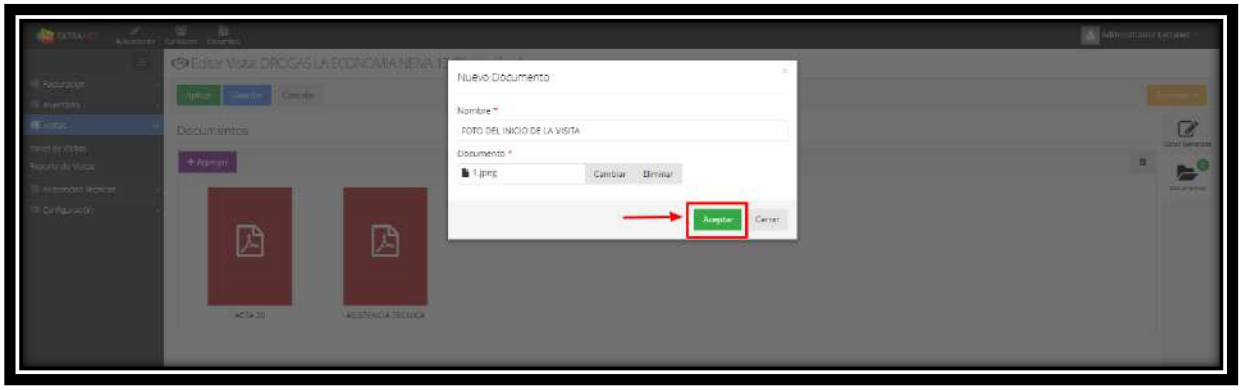
3.3.4. Se realiza el desarrollo para crear la opción de subir IMÁGENES o EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, para cada visita y el "botón" de asistencias técnicas, así mismo para las imágenes.

Al ingresar a editar una visita o una asistencia Técnica, allí se puede encontrar la pestaña **Documentos**, donde se pueden agregar documentos e imágenes y poner el nombre para identificarlo claramente.

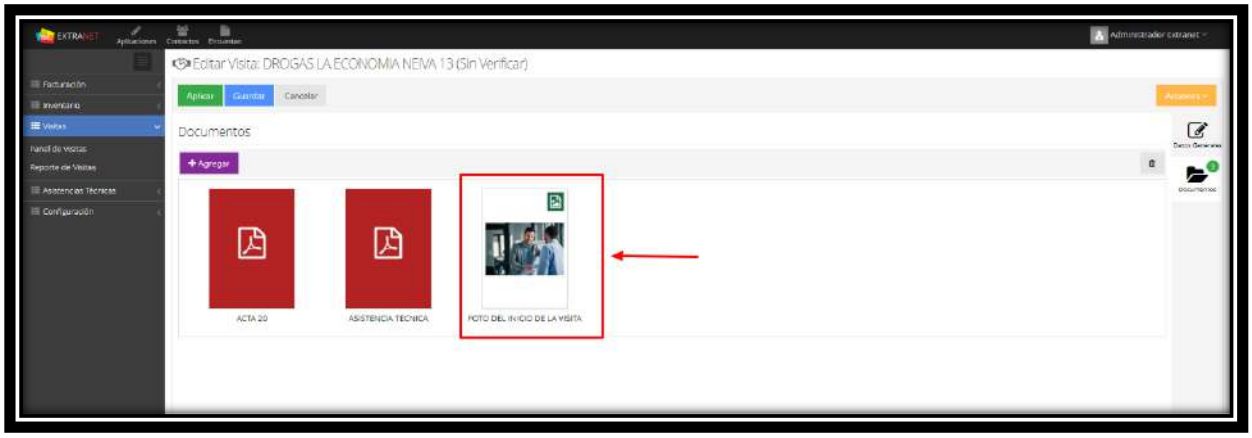




Al dar clic en el botón Agregar, se abre una ventana para escribir el nombre del adjunto y se puede seleccionar.

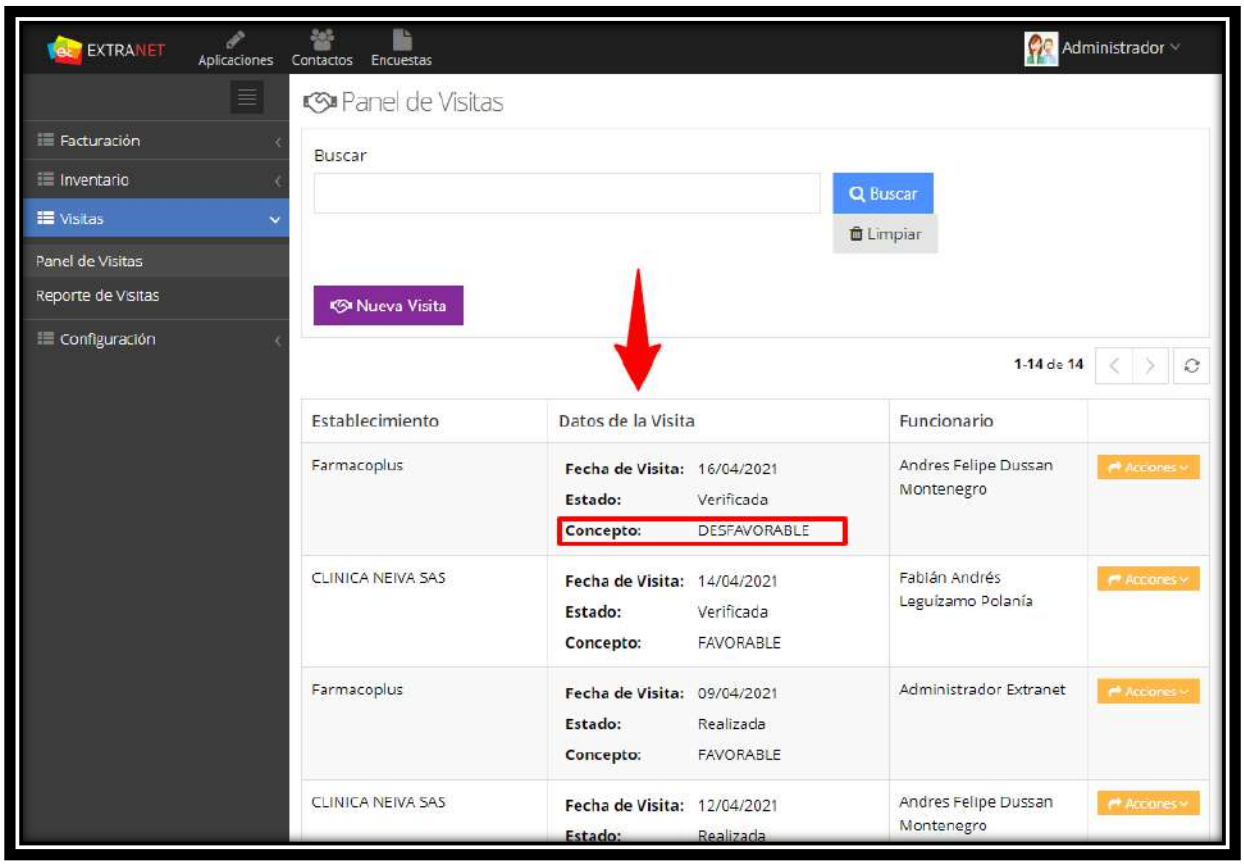


Al agregar la imagen, se muestra agregada en el visor, se muestra una miniatura y si se da doble clic se abre el visor para ver la imagen completa.



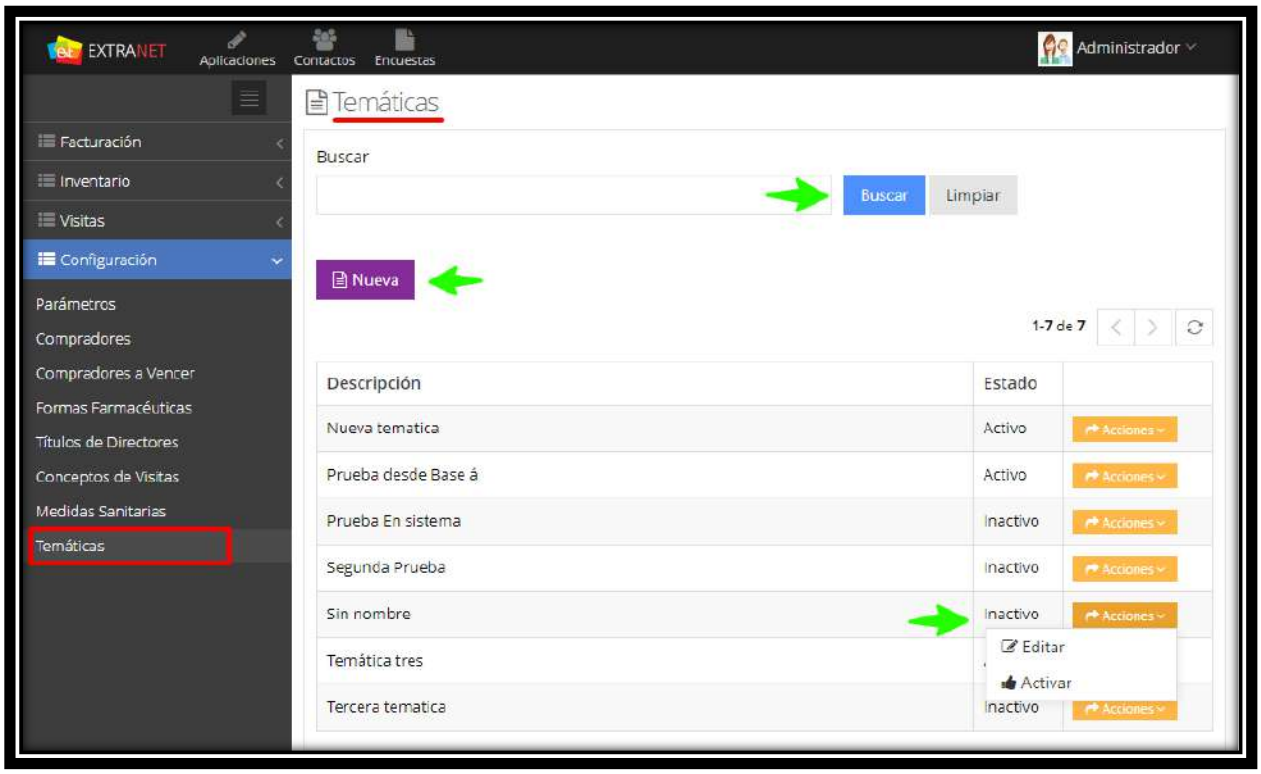
3.3.5. Se realiza el desarrollo de agregar al listado de la opción de "visitas" una columna con el CONCEPTO SANITARIO a simple vista sin necesidad de abrir la información específica del establecimiento

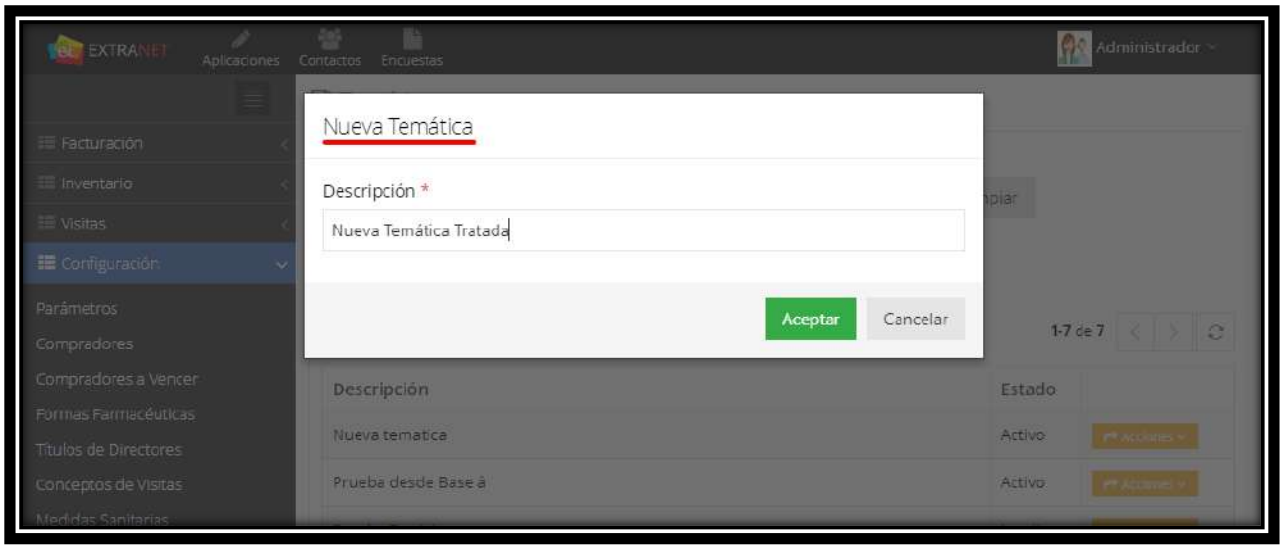
A todas las visitas registradas en el “Panes de Visitas”, en la columna **Datos de la Visita**, se agrega el dato **Concepto**, el cual permite visualizar, sin necesidad de ingresar a la visita, el concepto sanitario.



3.3.7. Se realiza el desarrollo que permite crear y administrar las temáticas tratadas para las asistencias técnicas

Se crea el formulario/componente (y backend) solicitado (**Temáticas**) para la sección de Configuración del módulo **Fondo Rotatorio de Estupefacientes**





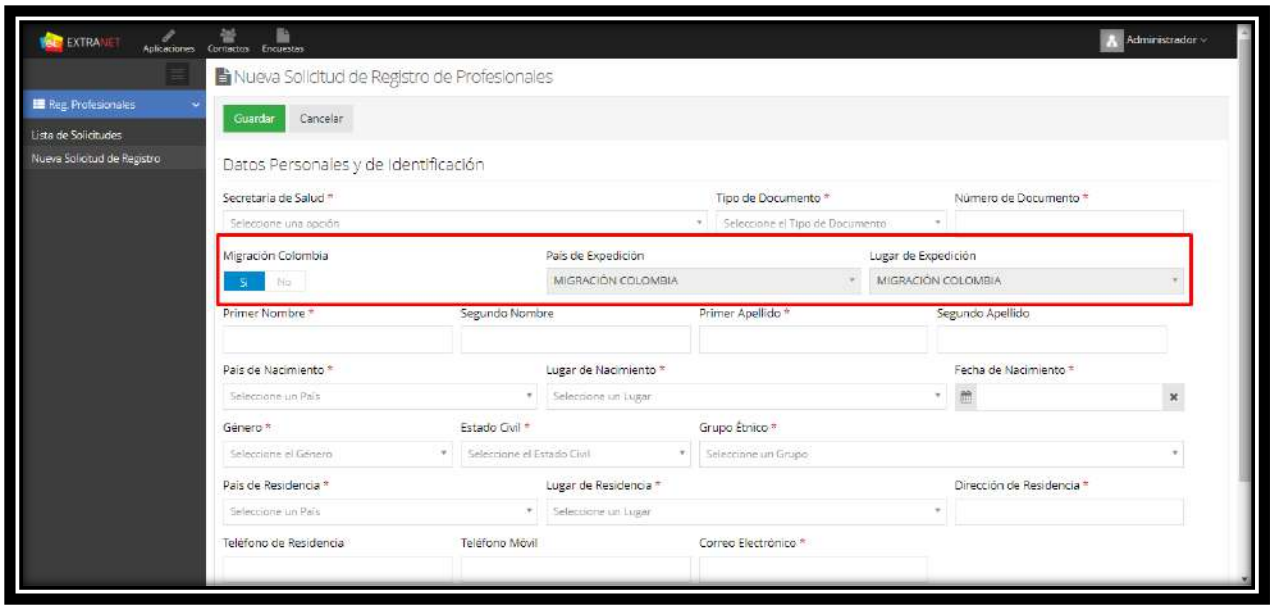
3.4. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

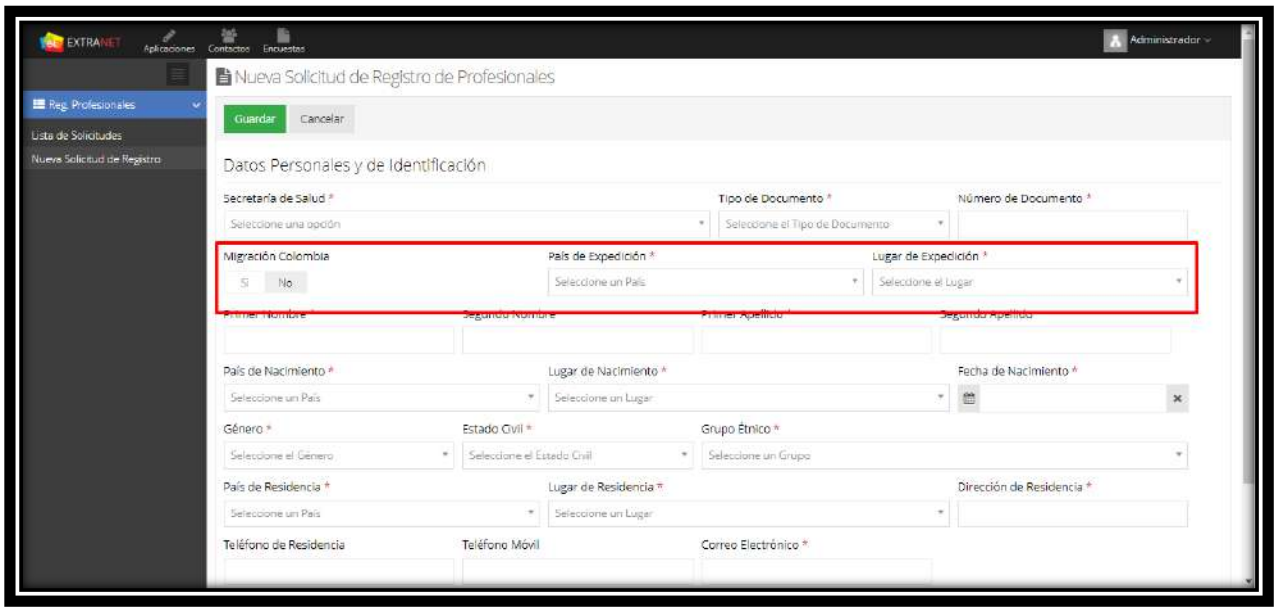
Actualizaciones y/o Mejoras

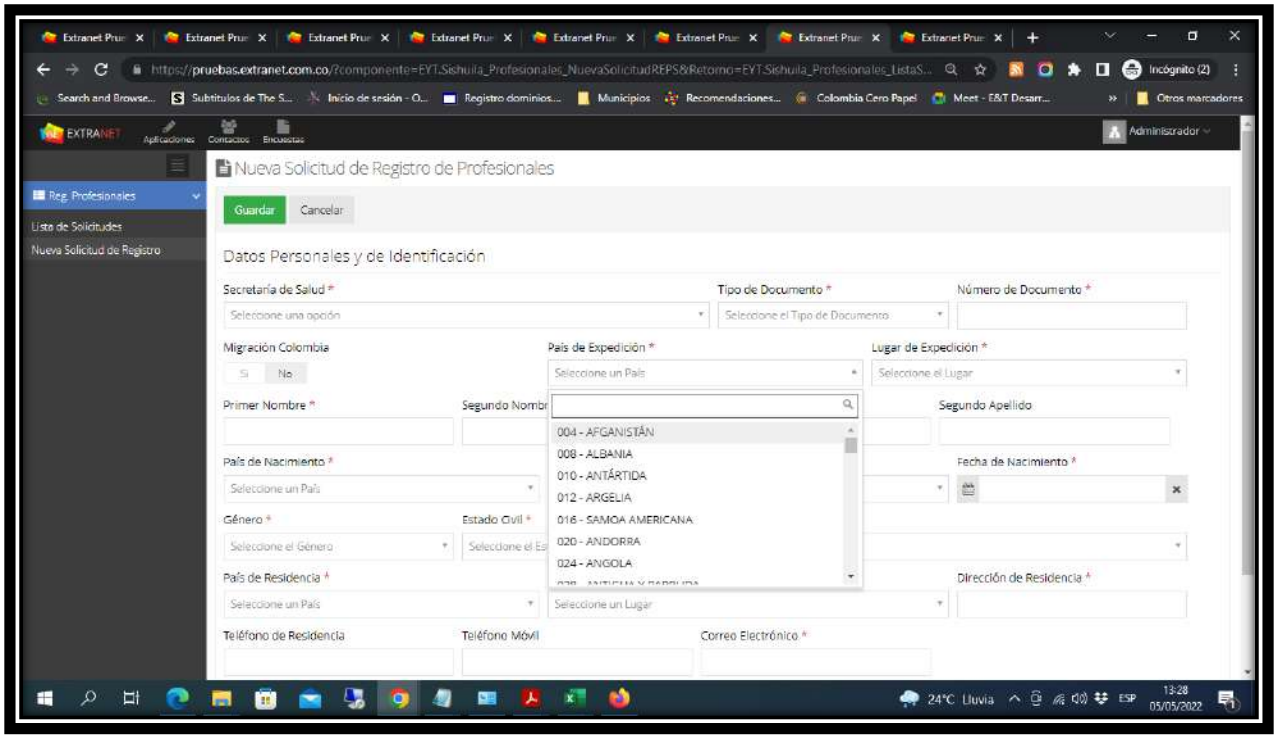
3.4.1. Se realiza desarrollo para agregar en el campo de expedición de la cédula la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA

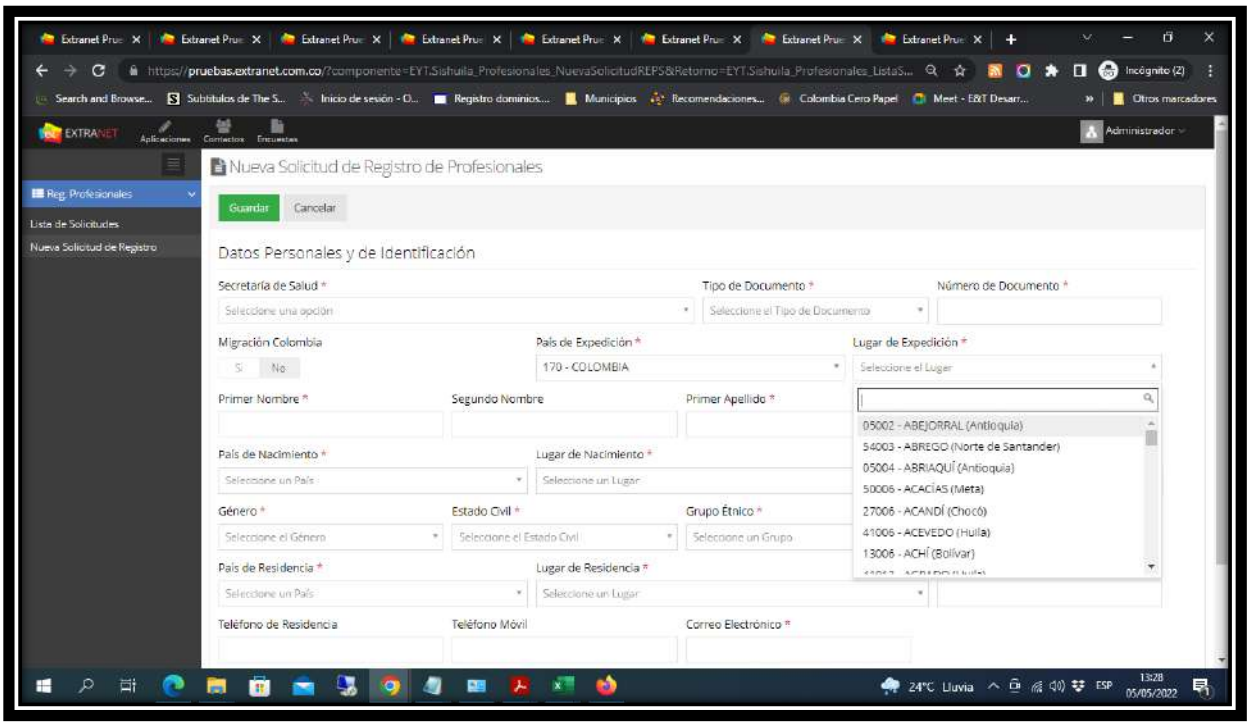
Se agrega al formulario Nueva y editar Solicitud de registros profesionales el botón conmutador **"Migración Colombia"**, si e botón conmutador se encuentra en la opción **"Si"**, los campos País y Lugar de Expedición quedan bloqueados con el valor **"Migración Colombia"**



Si e botón conmutador se encuentra en la opción **"No"**, los campos País y Lugar de Expedición quedan desbloqueados para que el usuario seccione el dato correspondiente al registro que está realizando.

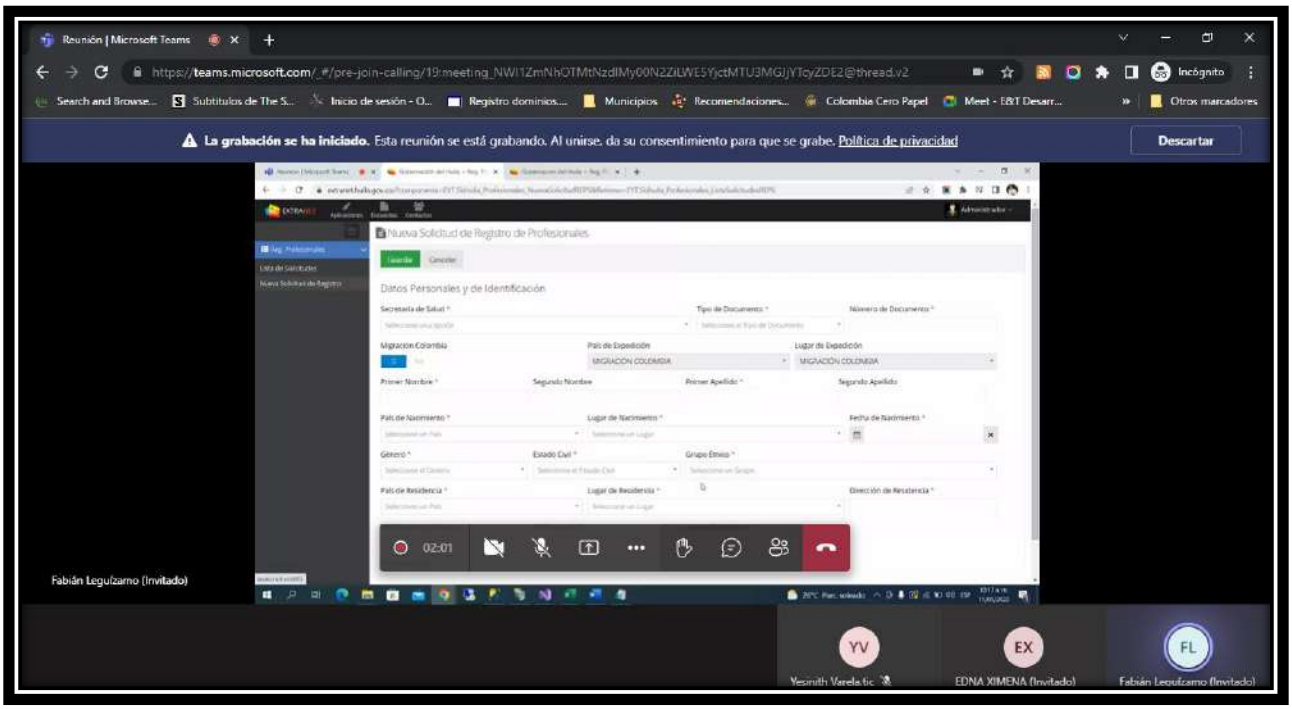

EXTRANET
Aplicaciones
Contactos
Encuestas
Administrador
Nueva Solicitud de Registro de Profesionales
Reg. Profesionales
Lista de Solicitudes
Nueva Solicitud de Registro
Guardar
Cancelar
Datos Personales y de Identificación
Secretaría de Salud *
Seleccione una opción
Tipo de Documento *
Seleccione el Tipo de Documento
Número de Documento *
Migración Colombia
Si
No
País de Expedición *
Seleccione un País
Lugar de Expedición *
Seleccione el Lugar
Primer Nombre *
Segundo Nombre
Primer Apellido *
Segundo Apellido
País de Nacimiento *
Seleccione un País
Lugar de Nacimiento *
Seleccione un Lugar
Fecha de Nacimiento *
Género *
Seleccione el Género
Estado Civil *
Seleccione el Estado Civil
Grupo Étnico *
Seleccione un Grupo
País de Residencia *
Seleccione un País
Lugar de Residencia *
Seleccione un Lugar
Dirección de Residencia *
Teléfono de Residencia
Teléfono Móvil
Correo Electrónico *


Incógnito (2)
EXTRANET
Aplicaciones
Contactos
Encuestas
Administrador
Nueva Solicitud de Registro de Profesionales
Reg. Profesionales
Lista de Solicitudes
Nueva Solicitud de Registro
Guardar
Cancelar
Datos Personales y de Identificación
Secretaría de Salud *
Seleccione una opción
Tipo de Documento *
Seleccione el Tipo de Documento
Número de Documento *
Migración Colombia
Si
No
País de Expedición *
Seleccione un País
Lugar de Expedición *
Seleccione el Lugar
Primer Nombre *
Segundo Apellido
004 - AFGANISTÁN
008 - ALBANIA
010 - ANTÁRTIDA
012 - ARGELIA
016 - SAMOA AMERICANA
020 - ANDORRA
024 - ANGOLA
País de Nacimiento *
Seleccione un País
Fecha de Nacimiento *
Género *
Seleccione el Género
Estado Civil *
País de Residencia *
Seleccione un País
Seleccione un Lugar
Dirección de Residencia *
Teléfono de Residencia
Teléfono Móvil
Correo Electrónico *
24°C Lluvia
ESP
13:28
05/05/2022



Nota: El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales d SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams con la funcionaria Edna Ximena Bermeo, el ingeniero Miller Dussan y la supervisora del contrato Maribel Ossa Torres. **Ver anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales**





3.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO LABORATORIO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE LABORATORIO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.7. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

3.8. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2022051145000292 reportada por el funcionario Juan Camilo Motta Trujillo

Buenas tardes
cordial saludo,

Me dirijo a ustedes muy respetuosamente para pedir la eliminación de los establecimientos nombrados a continuación, de la aplicación de SANEAMIENTO del municipio de ACEVEDO.

Razón Social:TALY BARBERIA **Tipo de Edificación:**Establecimientos Comerciales**Tipo de Establecimiento:**Servicios de estética y cosmetología ornamental

Razón Social:BARBER SHOP YANDEL **Tipo de Edificación:**Establecimientos Comerciales**Tipo de Establecimiento:**Servicios de estética y cosmetología ornamental

Razón Social:BARBER AMERICA TIN **Tipo de Edificación:**Establecimientos Comerciales**Tipo de Establecimiento:**Servicios de estética y cosmetología ornamental

Razón Social:PARIS SALA DE BELLEZA **Tipo de Edificación:**Establecimientos Comerciales**Tipo de Establecimiento:**Servicios de estética y cosmetología ornamental

Razón Social:CONY STILOS **Tipo de Edificación:**Establecimientos Comerciales**Tipo de Establecimiento:**Servicios de estética y cosmetología ornamental

De antemano muchas gracias.

Repuesta

Estimado(a) Juan Camilo Motta Trujillo, gracias por contactarnos.

Se procede a eliminar por base de datos los establecimientos solicitados y las visitas ligadas a estos, tan pronto pueda, debe sincronizar la aplicación y posteriormente proceder a eliminar datos para que los establecimientos y las visitas eliminadas no le sigan apareciendo en la aplicación.

Quedo atento

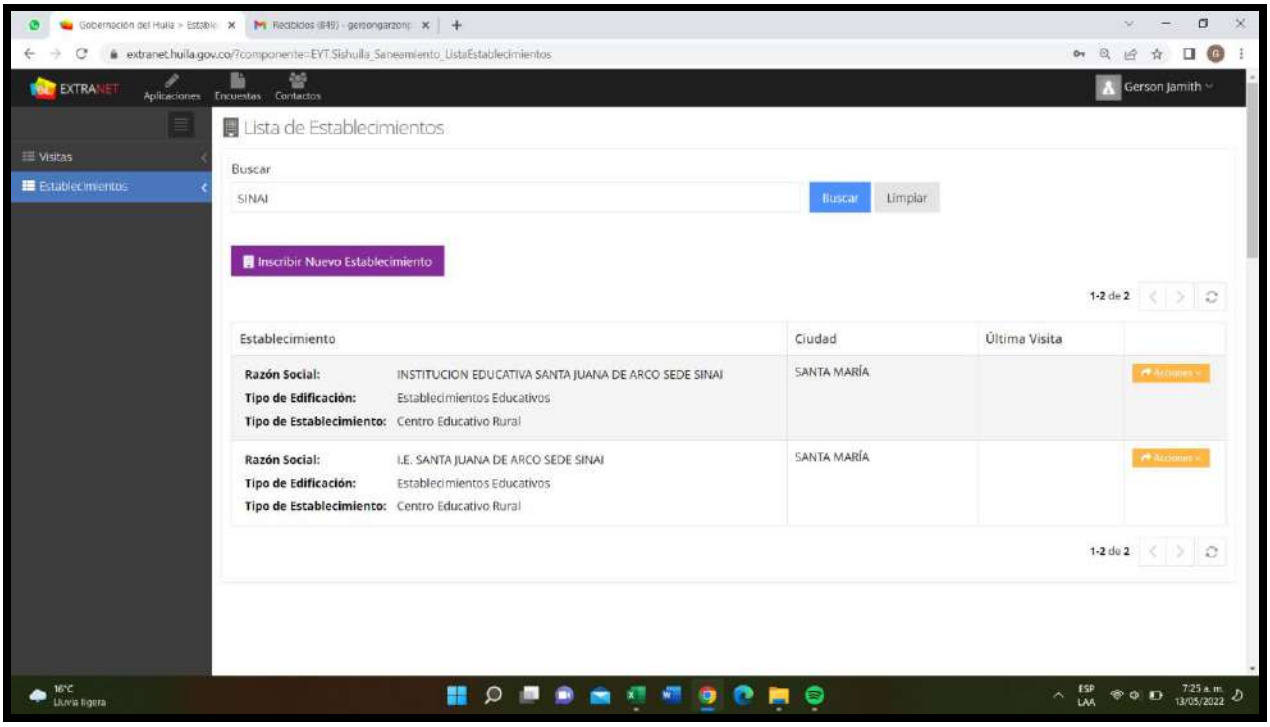
- Solicitud # 2022051345000011 reportada por el funcionario Gerson Jamith Garzón

Cordial saludo

Mediante la presente solicito de manera respetuosa me colaboren eliminando un establecimiento del aplicativo Saneamiento, el cual creé dos veces.

Nombre del establecimiento a eliminar: I.E. SANTA JUANA DE ARCO SEDE SINAÍ

adjunto evidencia.



Repuesta

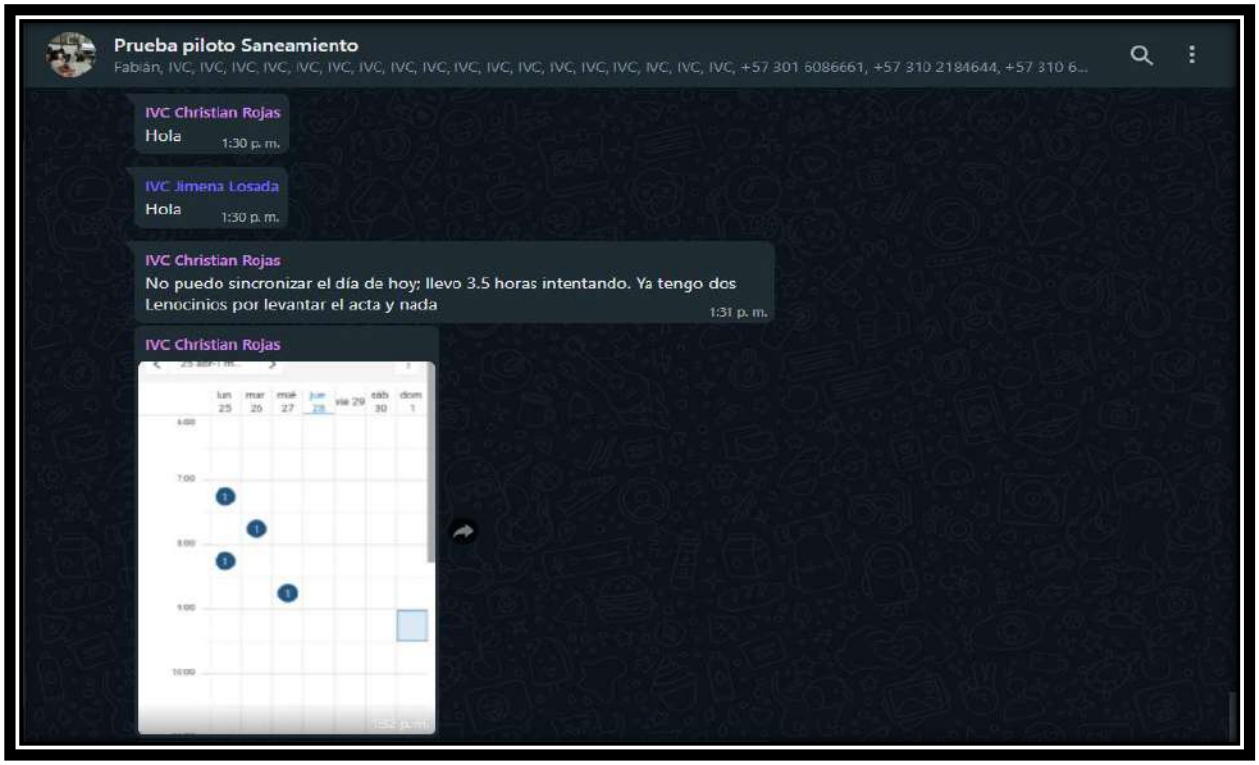
Estimado(a) Gerson Jamith Garzón Pajoy, gracias por contactarnos.

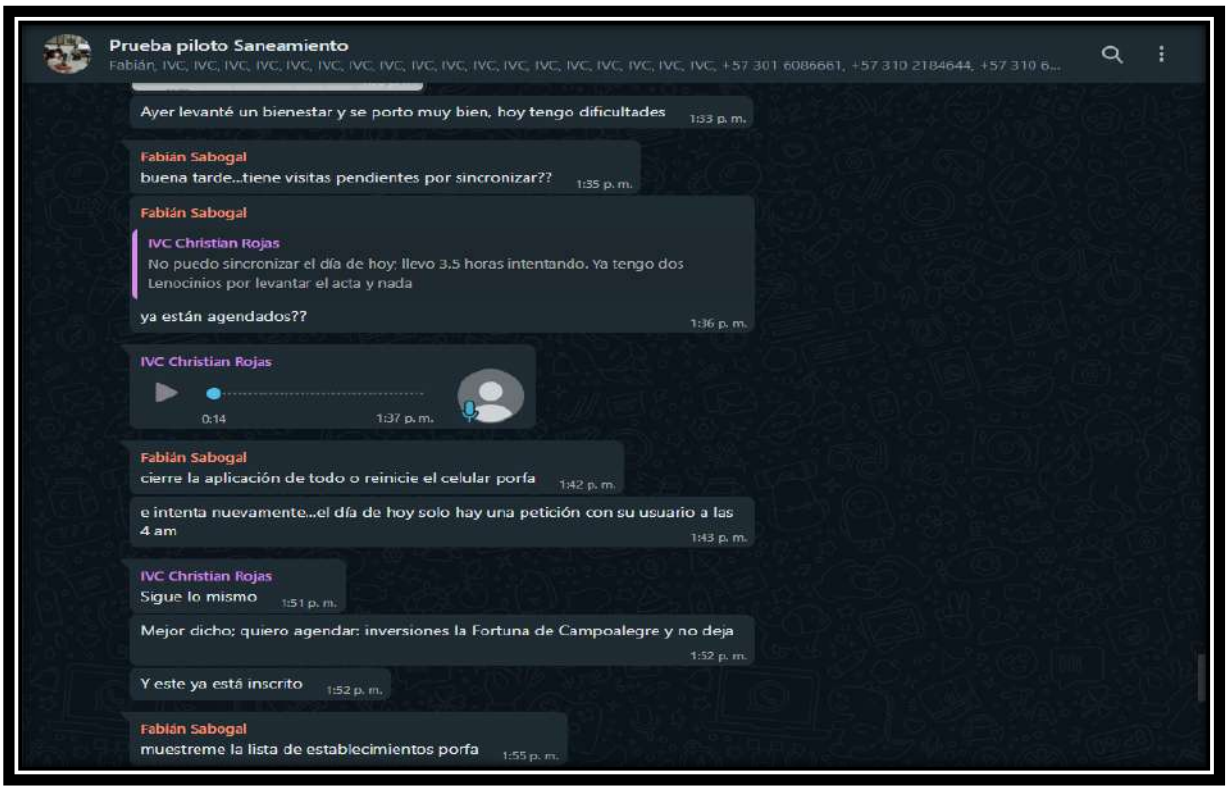
Se procede a eliminar por base de datos el establecimiento solicitado, tan pronto pueda, debe sincronizar la aplicación y posteriormente proceder a eliminar datos para que el establecimiento eliminado no le siga a pareciendo.

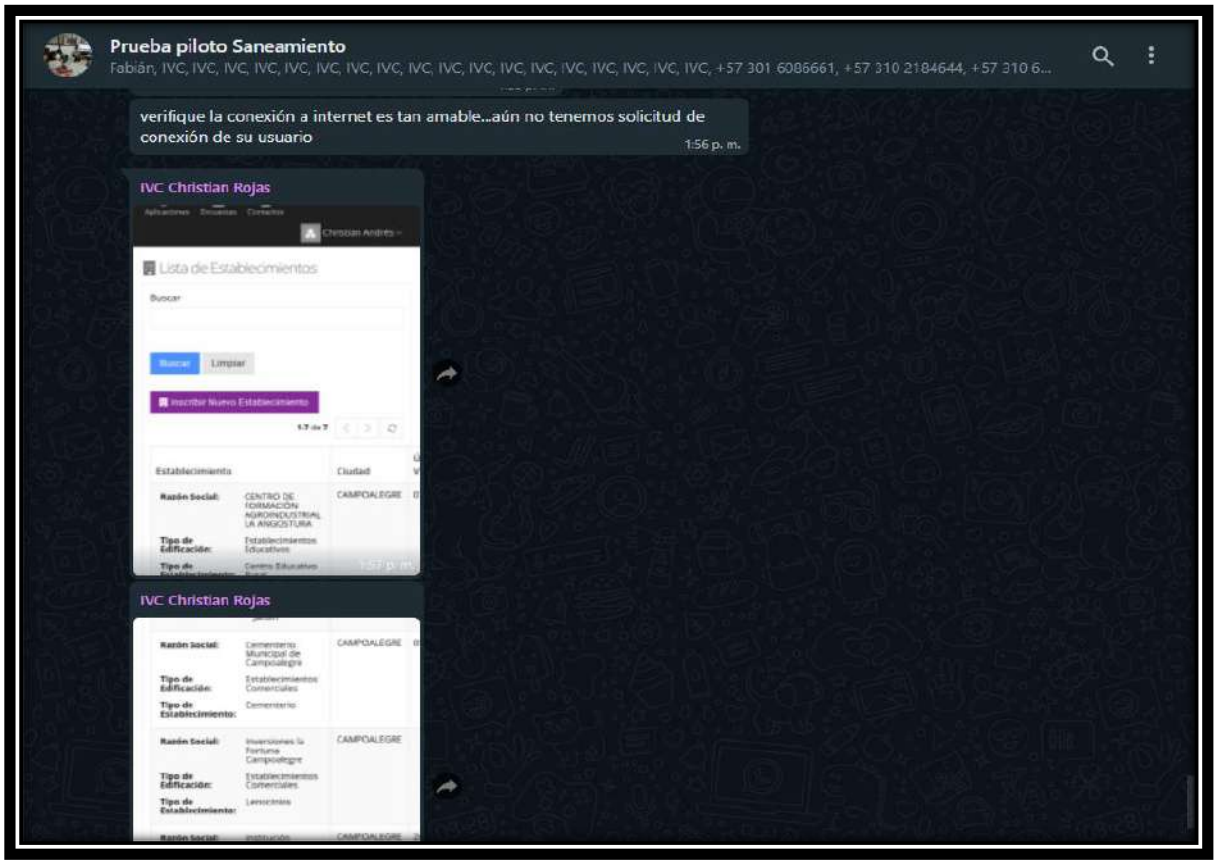
Quedo atento

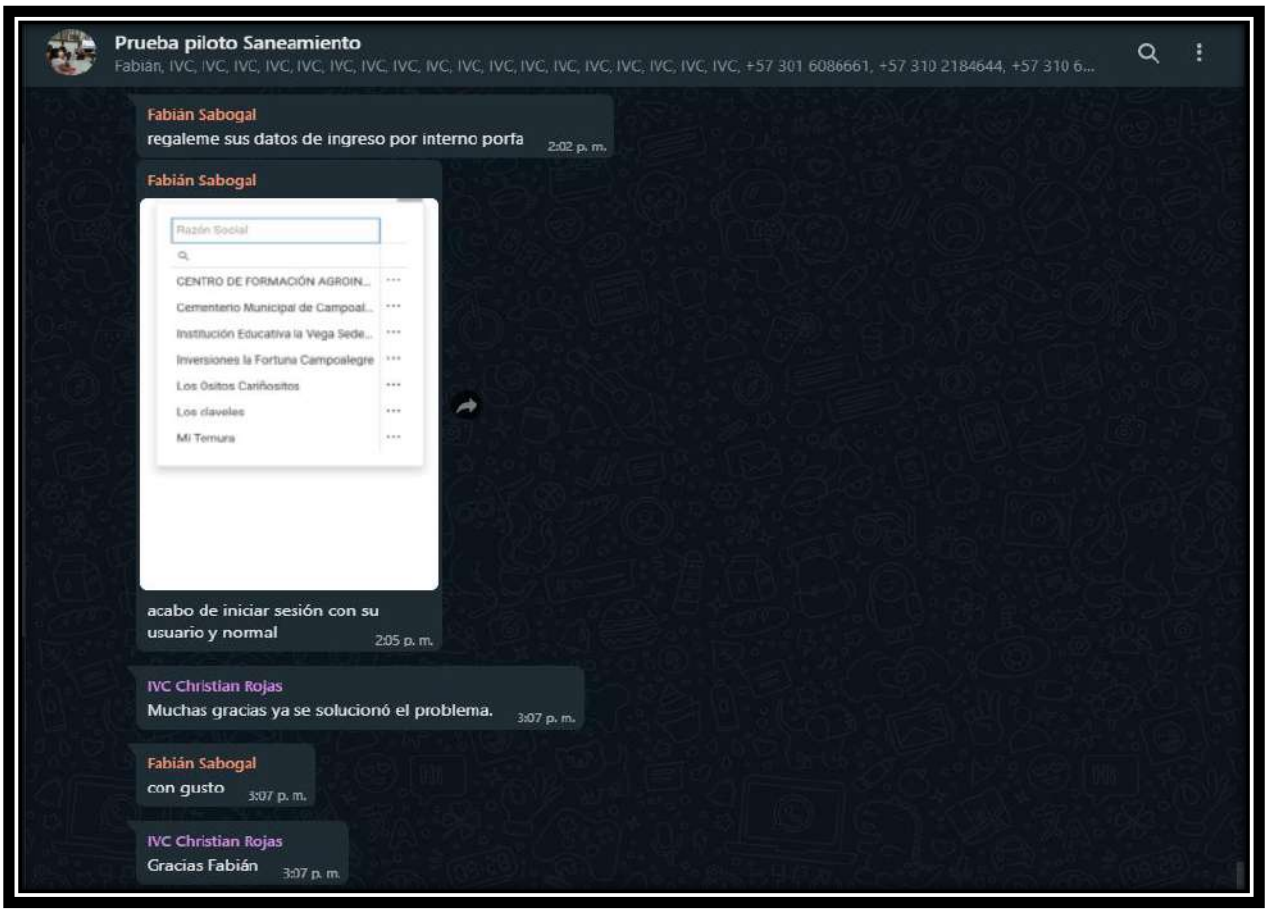
Soporte a usuario a través de WhatsApp

- Soporte a usuario Christian Rojas. 28 de abril de 2022

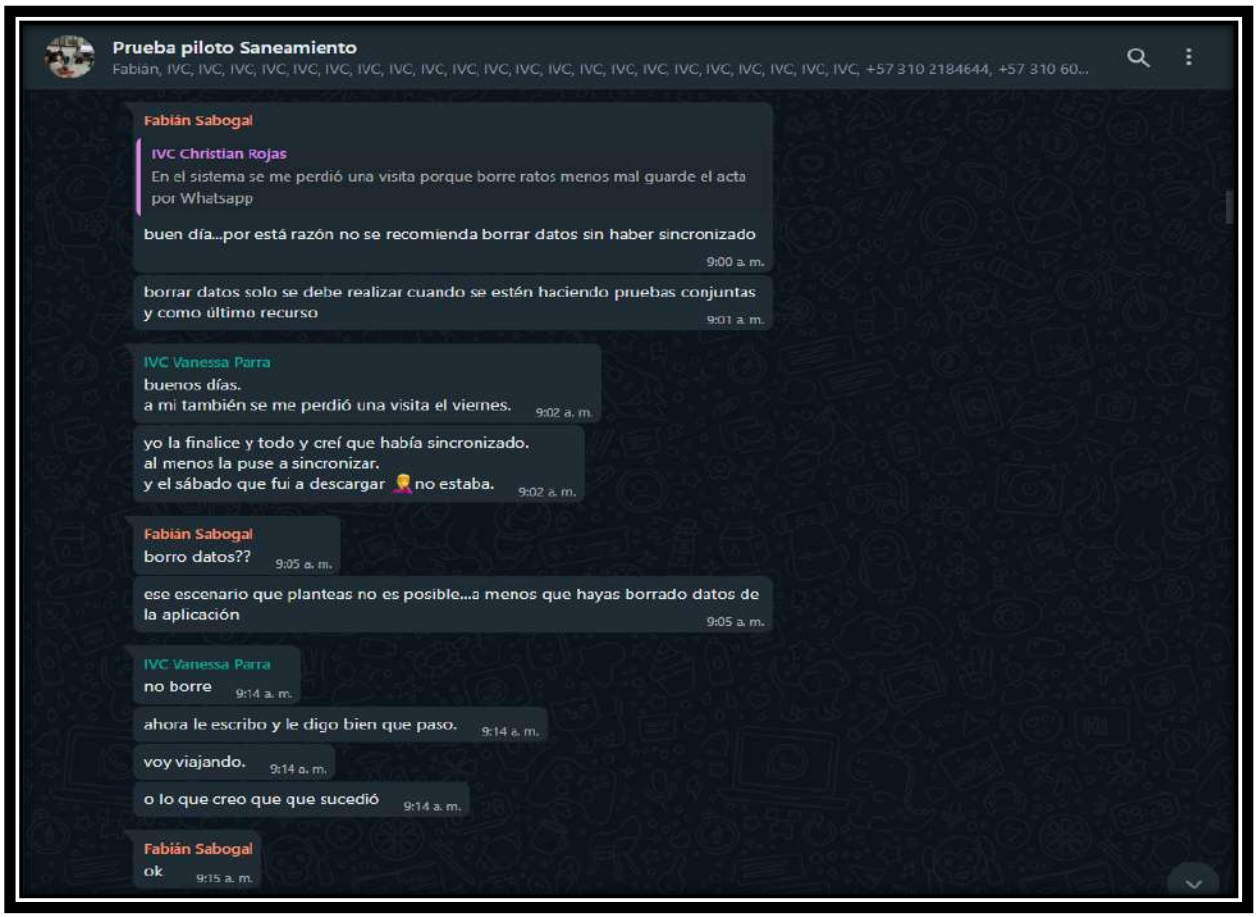



Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 301 6086661, +57 310 2184644, +57 310 6...
Ayer levanté un bienestar y se porto muy bien, hoy tengo dificultades 1:33 p. m.
Fabián Sabogal
buena tarde...tiene visitas pendientes por sincronizar?? 1:35 p. m.
Fabián Sabogal
IVC Christian Rojas
No puedo sincronizar el día de hoy: llevo 3.5 horas intentando. Ya tengo dos Lenocinios por levantar el acta y nada
ya están agendados?? 1:36 p. m.
IVC Christian Rojas
0:14 1:37 p. m.
Fabián Sabogal
cierre la aplicación de todo o reinicie el celular porfa 1:42 p. m.
e intenta nuevamente...el día de hoy solo hay una petición con su usuario a las 4 am 1:43 p. m.
IVC Christian Rojas
Sigue lo mismo 1:51 p. m.
Mejor dicho; quiero agendar: inversiones la Fortuna de Campoalegre y no deja 1:52 p. m.
Y este ya está inscrito 1:52 p. m.
Fabián Sabogal
muestreme la lista de establecimientos porfa 1:55 p. m.

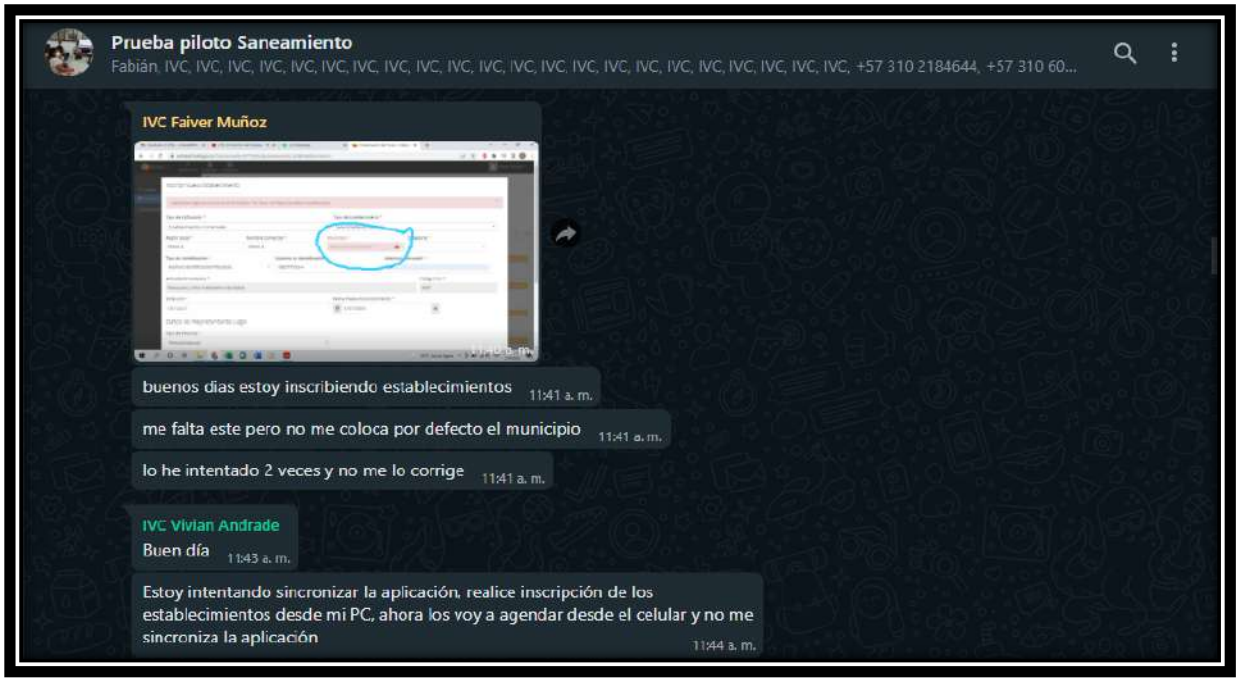

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 301 6086661, +57 310 2184644, +57 310 6...
verifique la conexión a internet es tan amable...aún no tenemos solicitud de conexión de su usuario 1:56 p. m.
IVC Christian Rojas
Lista de Establecimientos
Buscar
Limpiar
Inscribir Nuevo Establecimiento
Establecimiento
Ciudad
Razón Social:
CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA
CAMPOALEGRE
Tipo de Edificación:
Establecimientos Educativos
Tipo de Establecimiento:
Centro Educativo
IVC Christian Rojas
Razón Social:
Cementerio Municipal de Campoalegre
CAMPOALEGRE
Tipo de Edificación:
Establecimientos Comerciales
Tipo de Establecimiento:
Cementerio
Razón Social:
Inversiones la Fortuna Campoalegre
CAMPOALEGRE
Tipo de Edificación:
Establecimientos Comerciales
Tipo de Establecimiento:
Lenocinios

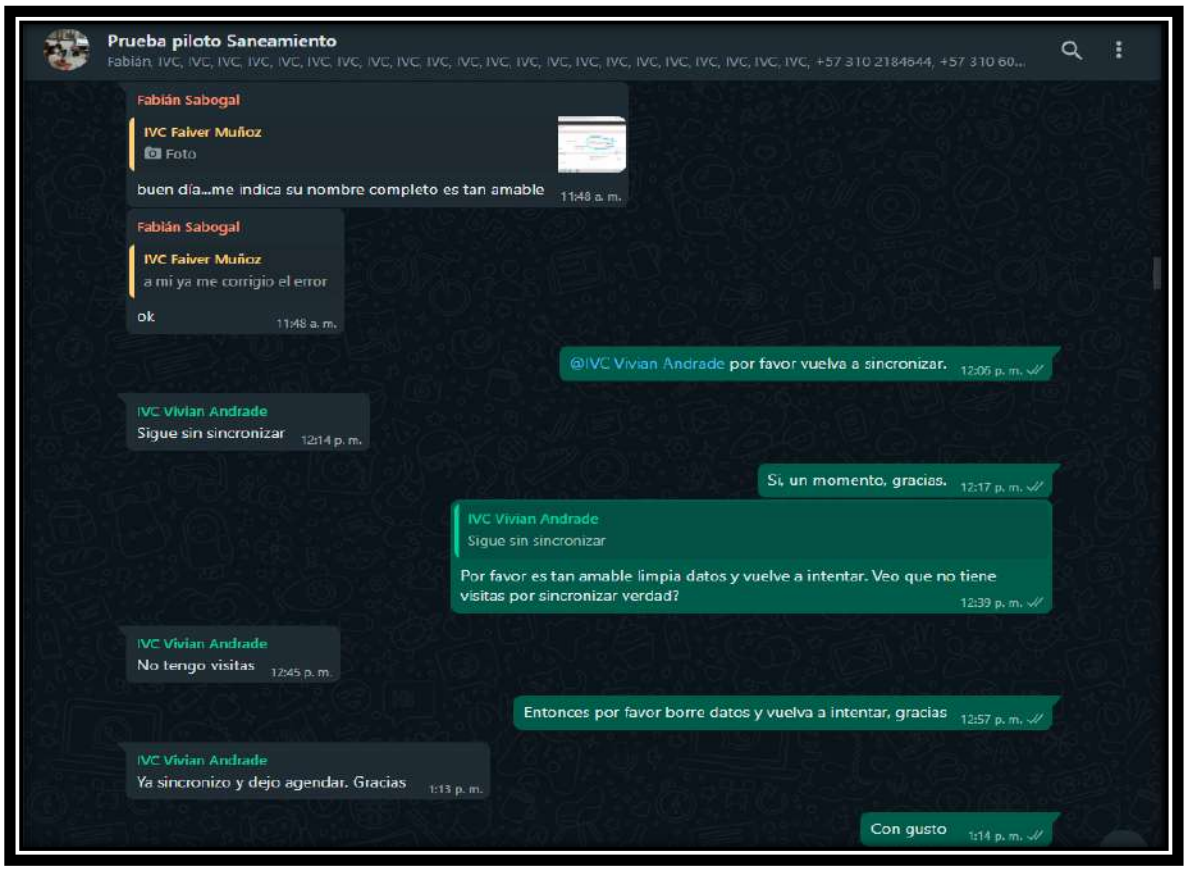


- Soporte a usuarios Christian Rojas y Vanessa Parra. 2 de Mayo de 2022

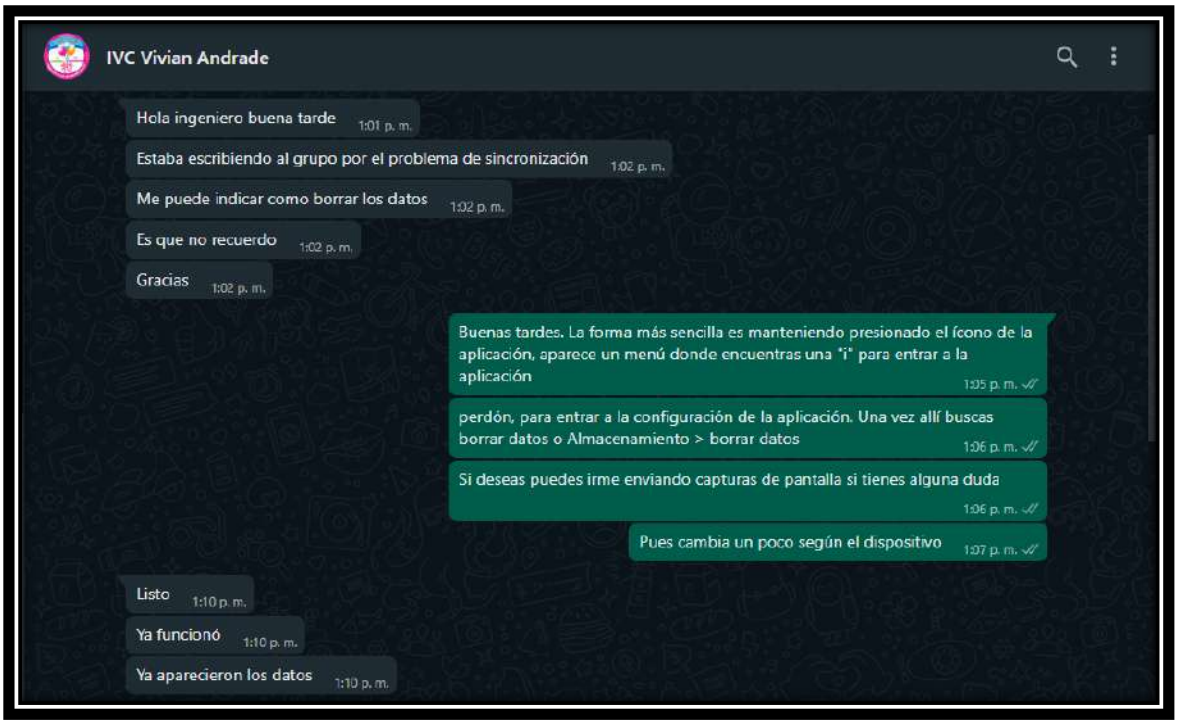


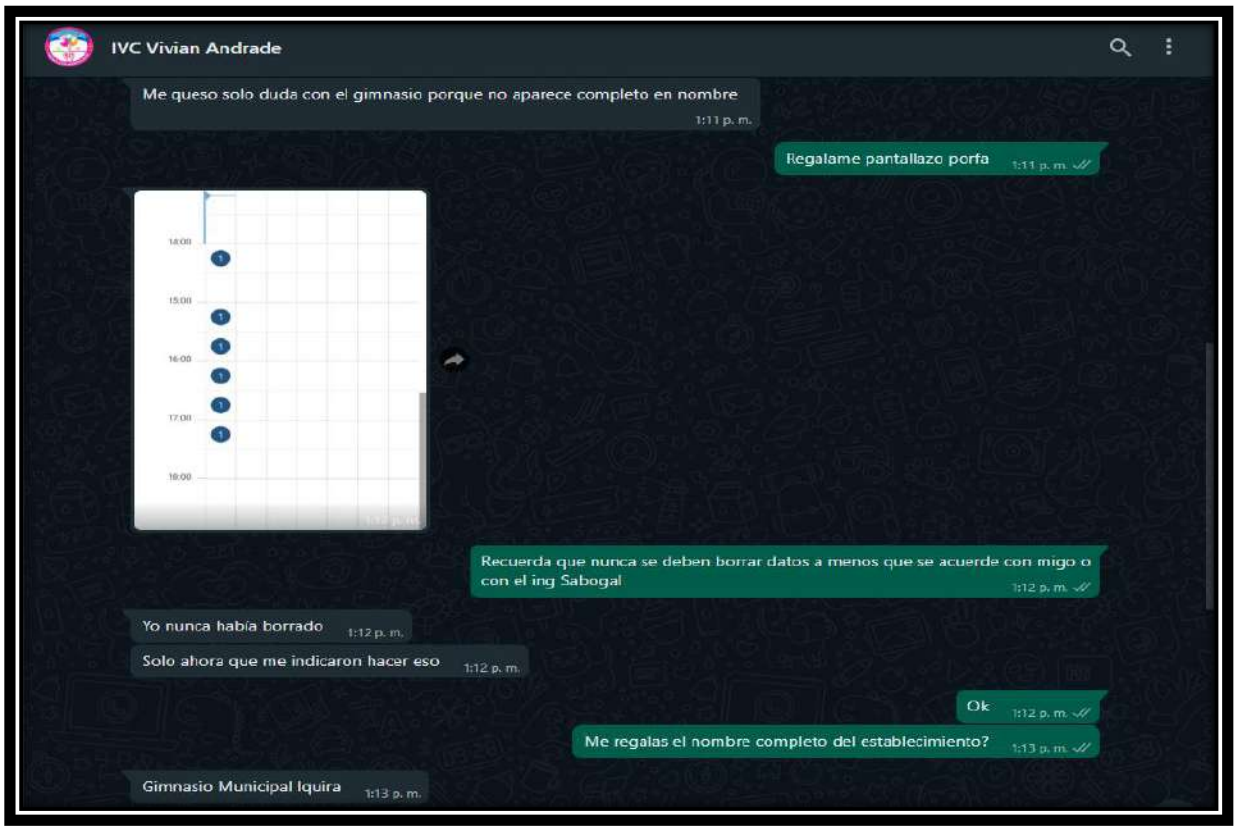
- Soporte a usuarios Faiver Muñoz y Vivian Andrade. 2 de Mayo de 2022

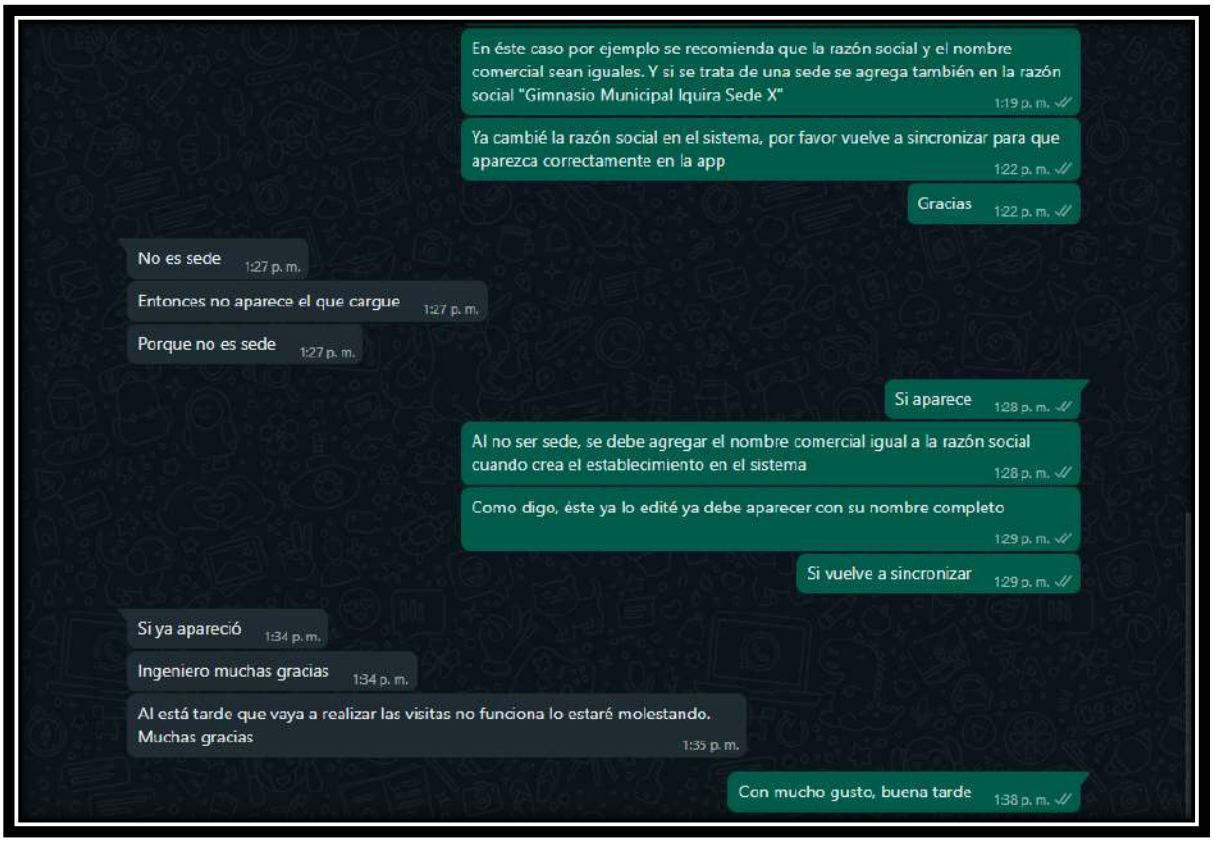




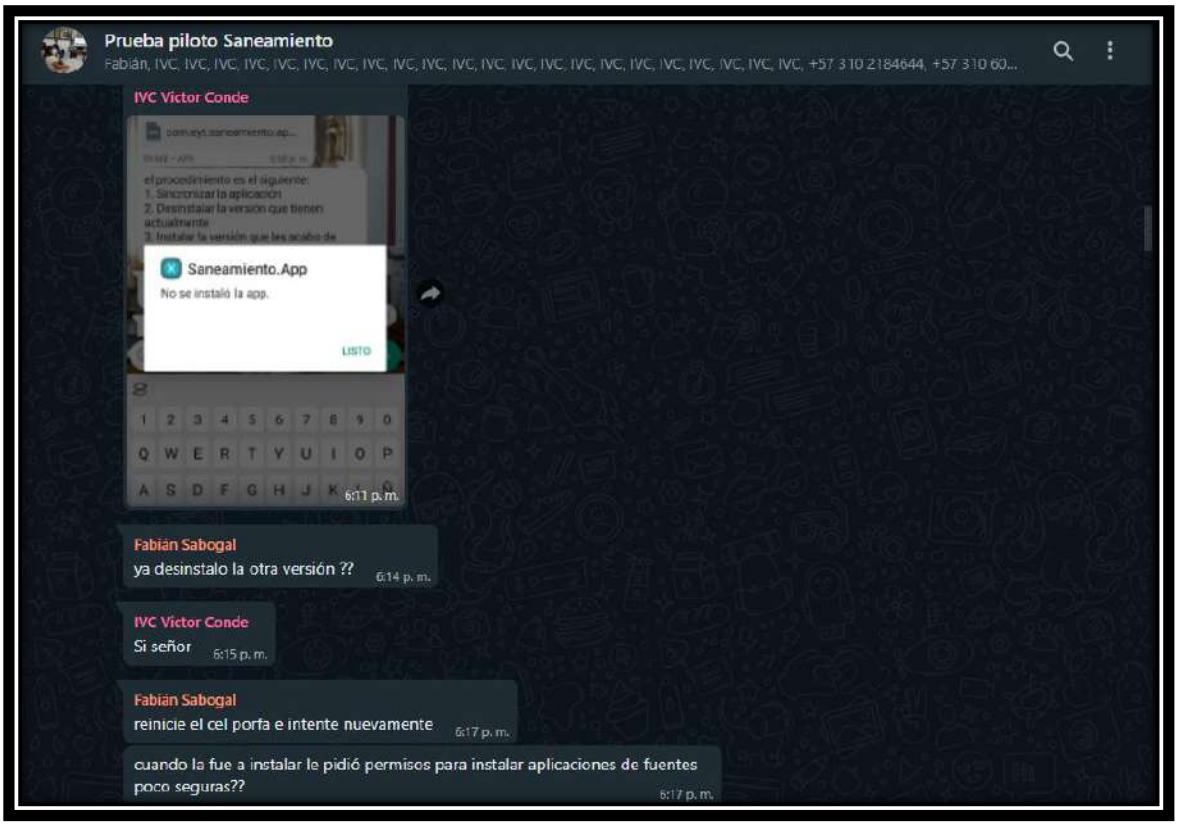
- Soporte a usuaria Vivian Andrade. 2 de Mayo de 2022




IVC Vivian Andrade
Me queso solo duda con el gimnasio porque no aparece completo en nombre
1:11 p. m.
Regalame pantallazo porfa
1:11 p. m.
Recuerda que nunca se deben borrar datos a menos que se acuerde con migo o con el ing Sabogal
1:12 p. m.
Yo nunca había borrado
1:12 p. m.
Solo ahora que me indicaron hacer eso
1:12 p. m.
Ok
1:12 p. m.
Me regalas el nombre completo del establecimiento?
1:13 p. m.
Gimnasio Municipal Iquira
1:13 p. m.

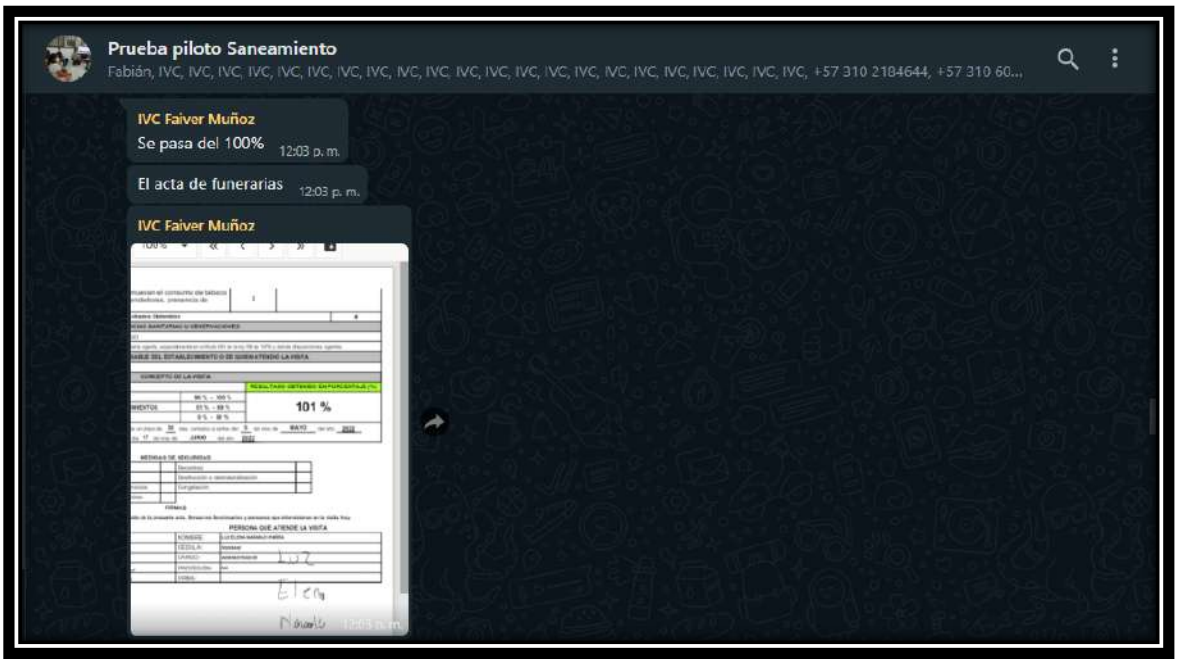

En éste caso por ejemplo se recomienda que la razón social y el nombre comercial sean iguales. Y si se trata de una sede se agrega también en la razón social "Gimnasio Municipal Iquira Sede X"
1:19 p. m.
Ya cambié la razón social en el sistema, por favor vuelve a sincronizar para que aparezca correctamente en la app
1:22 p. m.
Gracias
1:22 p. m.
No es sede
1:27 p. m.
Entonces no aparece el que cargue
1:27 p. m.
Porque no es sede
1:27 p. m.
Si aparece
1:28 p. m.
Al no ser sede, se debe agregar el nombre comercial igual a la razón social cuando crea el establecimiento en el sistema
1:28 p. m.
Como digo, éste ya lo edité ya debe aparecer con su nombre completo
1:29 p. m.
Si vuelve a sincronizar
1:29 p. m.
Si ya apareció
1:34 p. m.
Ingeniero muchas gracias
1:34 p. m.
Al está tarde que vaya a realizar las visitas no funciona lo estaré molestando. Muchas gracias
1:35 p. m.
Con mucho gusto, buena tarde
1:38 p. m.

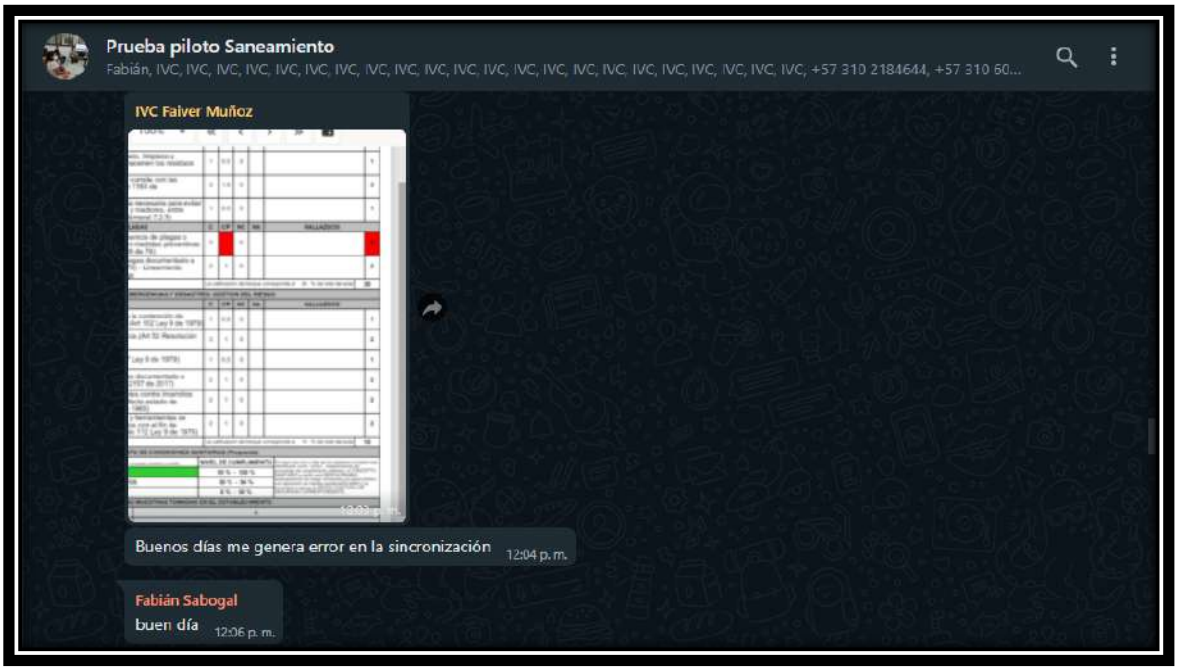
- Soporte a usuario Victor Conde. 2 de Mayo de 2022



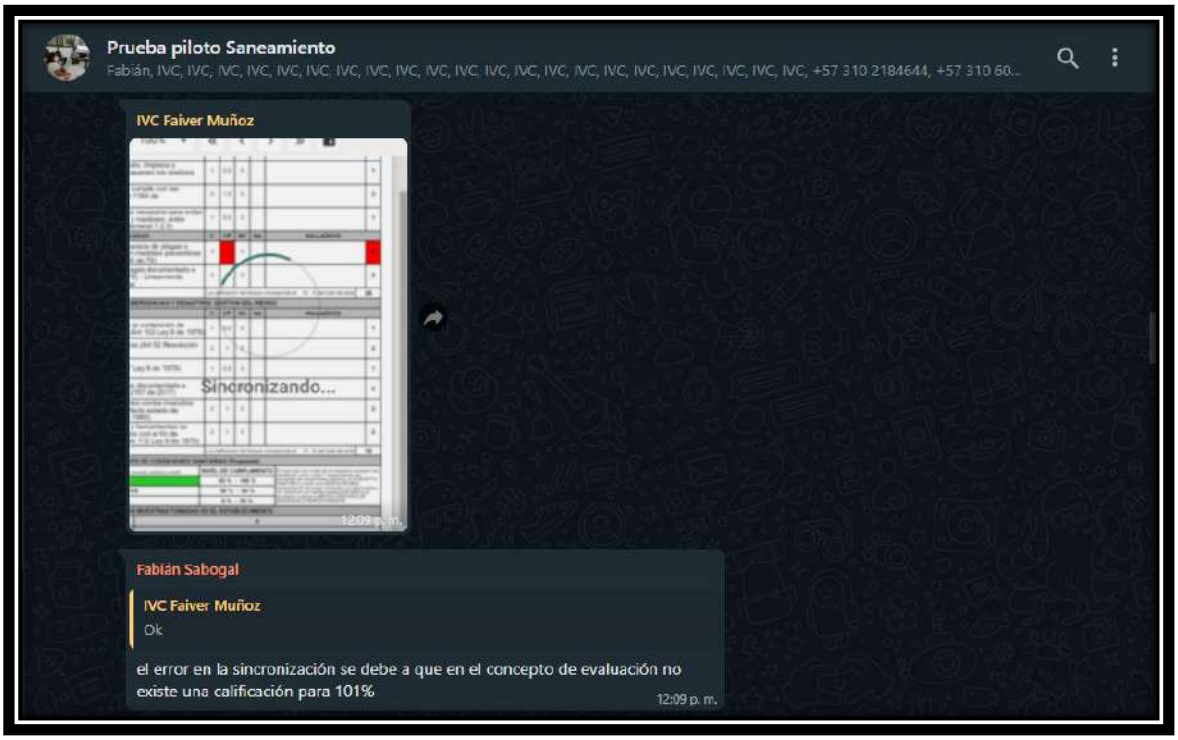


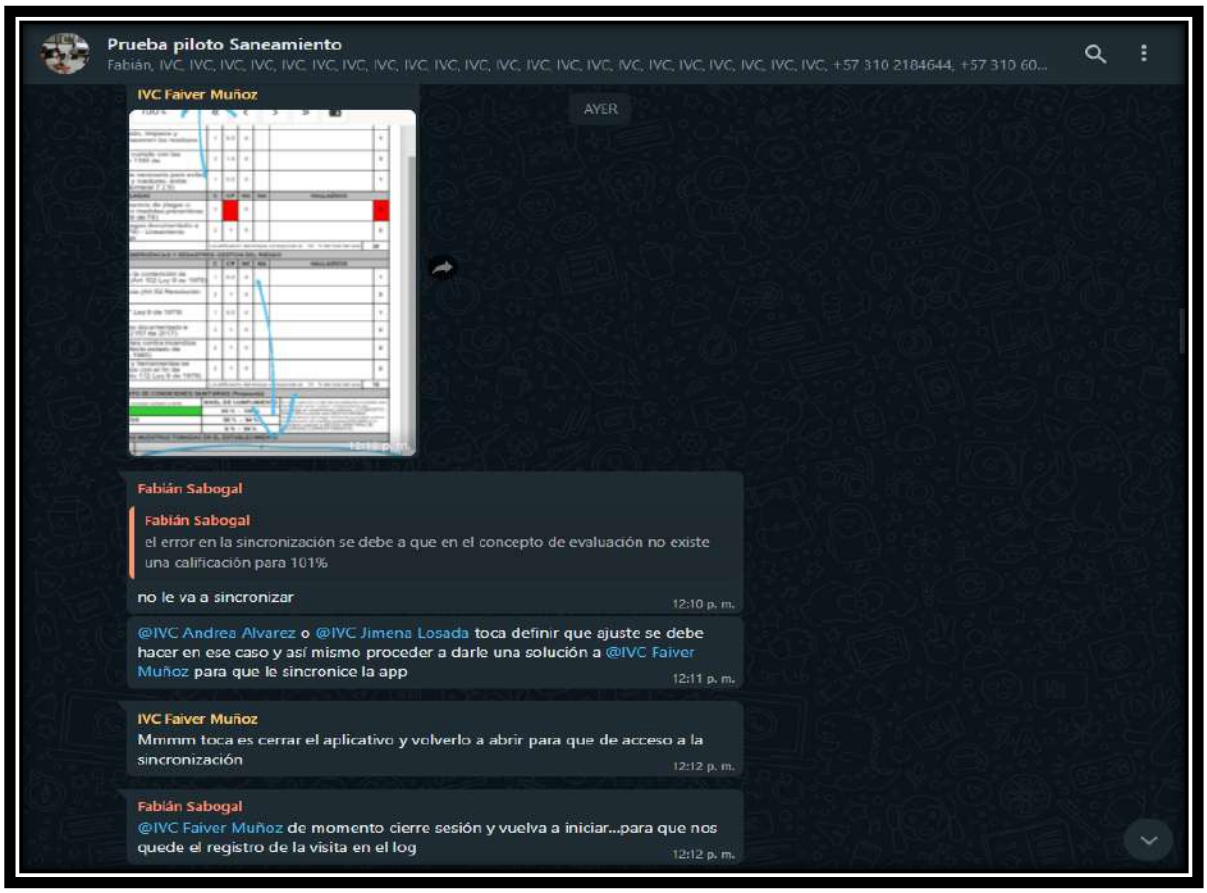
- Soporte a usuarios Faiver Muñoz, Jose Artunduaga y Ana Calderón. 5 de Mayo de 2022

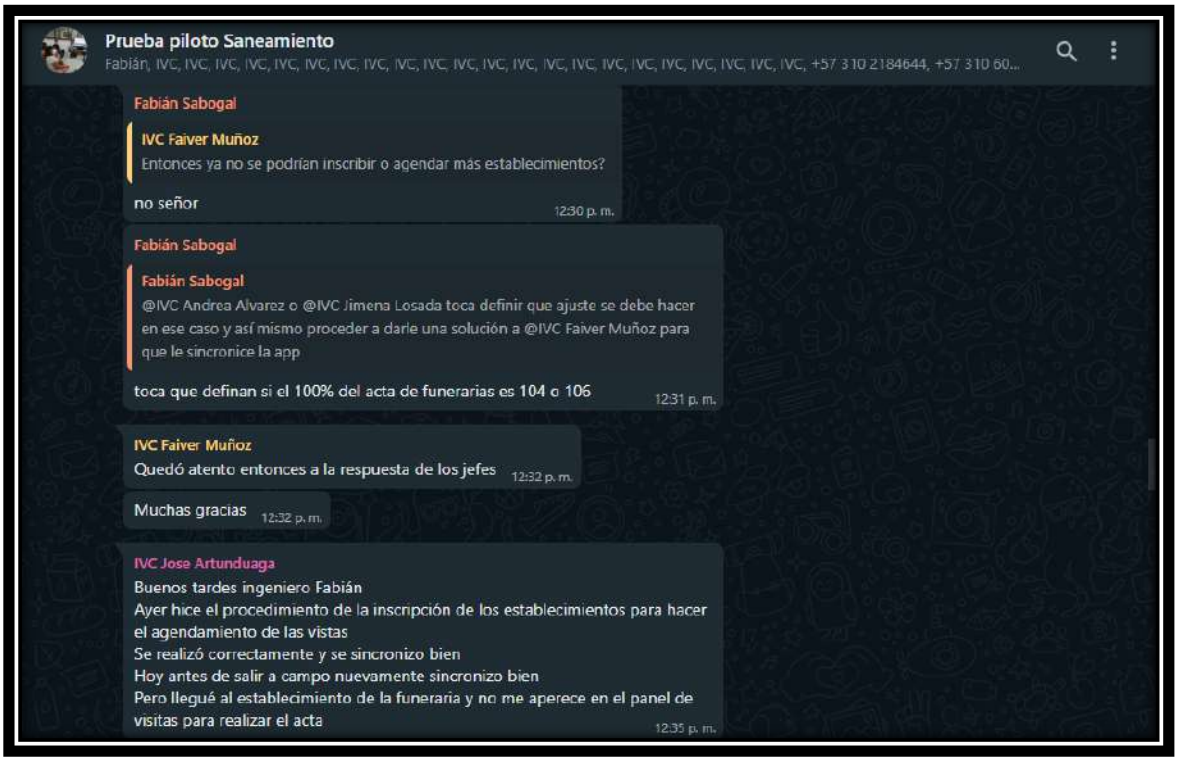

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Faiver Muñoz
Se pasa del 100% 12:03 p. m.
El acta de funerarias 12:03 p. m.
IVC Faiver Muñoz
101 %

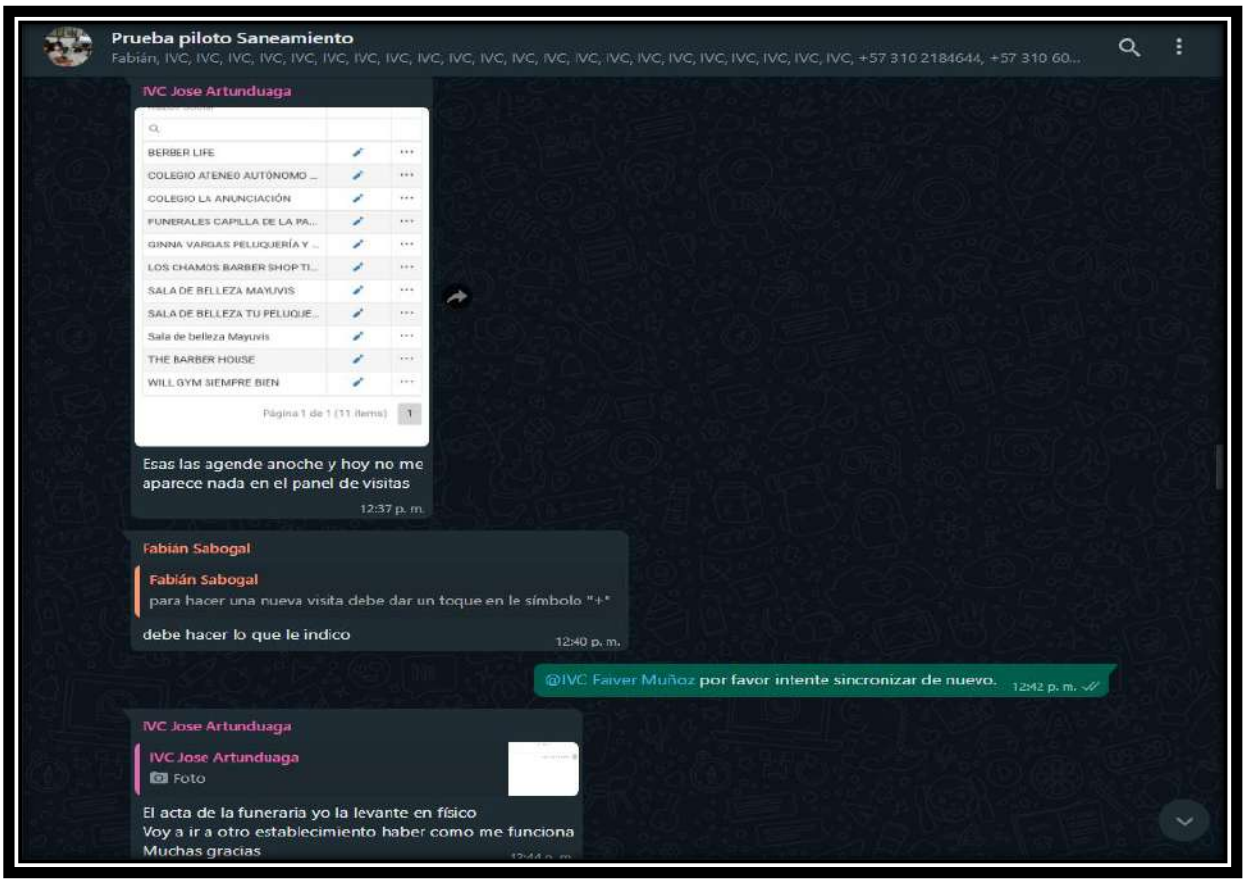

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Faiver Muñoz
Buenos días me genera error en la sincronización 12:04 p. m.
Fabián Sabogal
buen día 12:06 p. m.

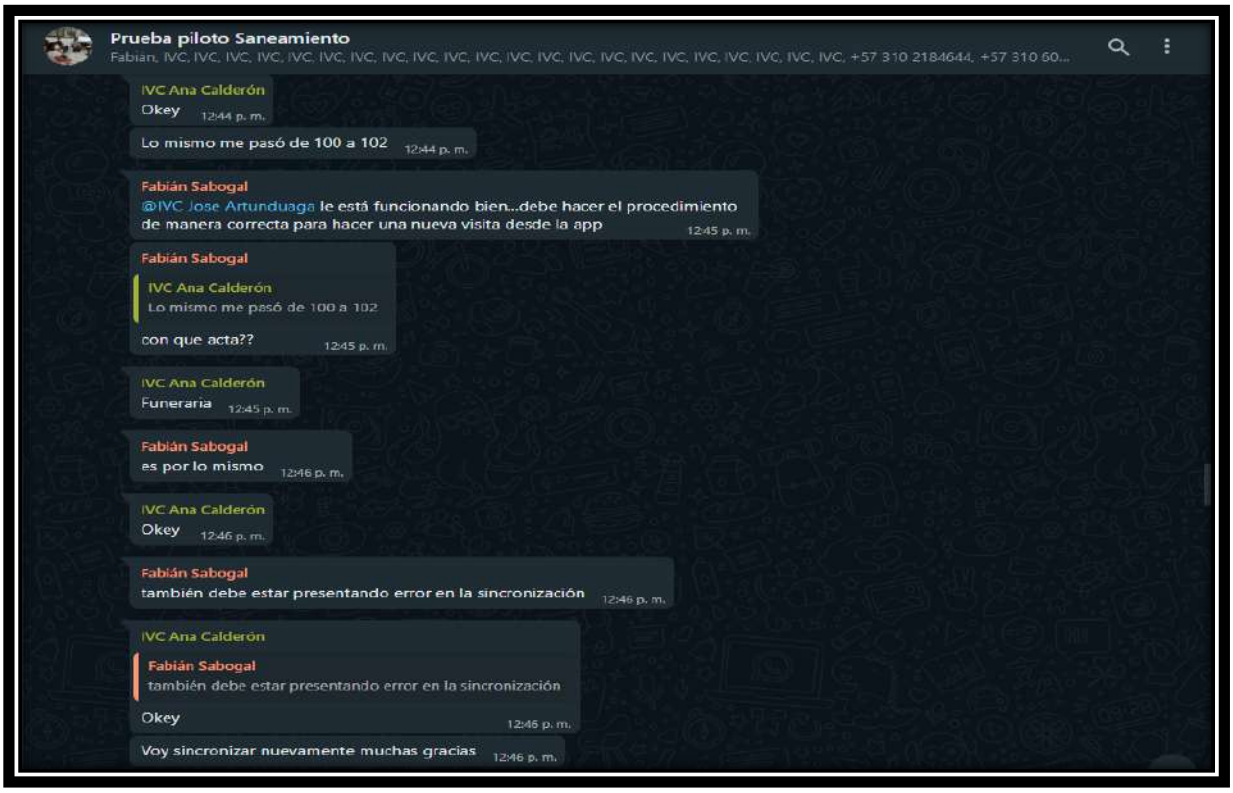

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
Fabián Sabogal
AYER
IVC Faiver Muñoz
Foto
se pasa debido a que el sistema calcula automáticamente el porcentaje....el acta suministrada por la secretaria de salud tiene 53 aspectos, cada aspecto tiene un valor máximo de 2 puntos....por lo tanto si cumple todos los aspectos, la calificación da 106 lo que equivaldría al 101%
12:07 p. m.
IVC Faiver Muñoz
Fabián Sabogal
se pasa debido a que el sistema calcula automáticamente el porcentaje....el acta suministrada por la secretaria de salud tiene 53 aspectos, cada aspecto tiene un valor máximo de 2 puntos....por lo tanto si cumple todos los aspectos, la calificaci...
Ok
12:08 p. m.
Y lo de la sincronización?
12:08 p. m.
Sincronizó correctamente a las 9:53
12:08 p. m.
No tengo más registros
12:08 p. m.
IVC Faiver Muñoz
Pero ahora no me sincroniza
12:09 p. m.

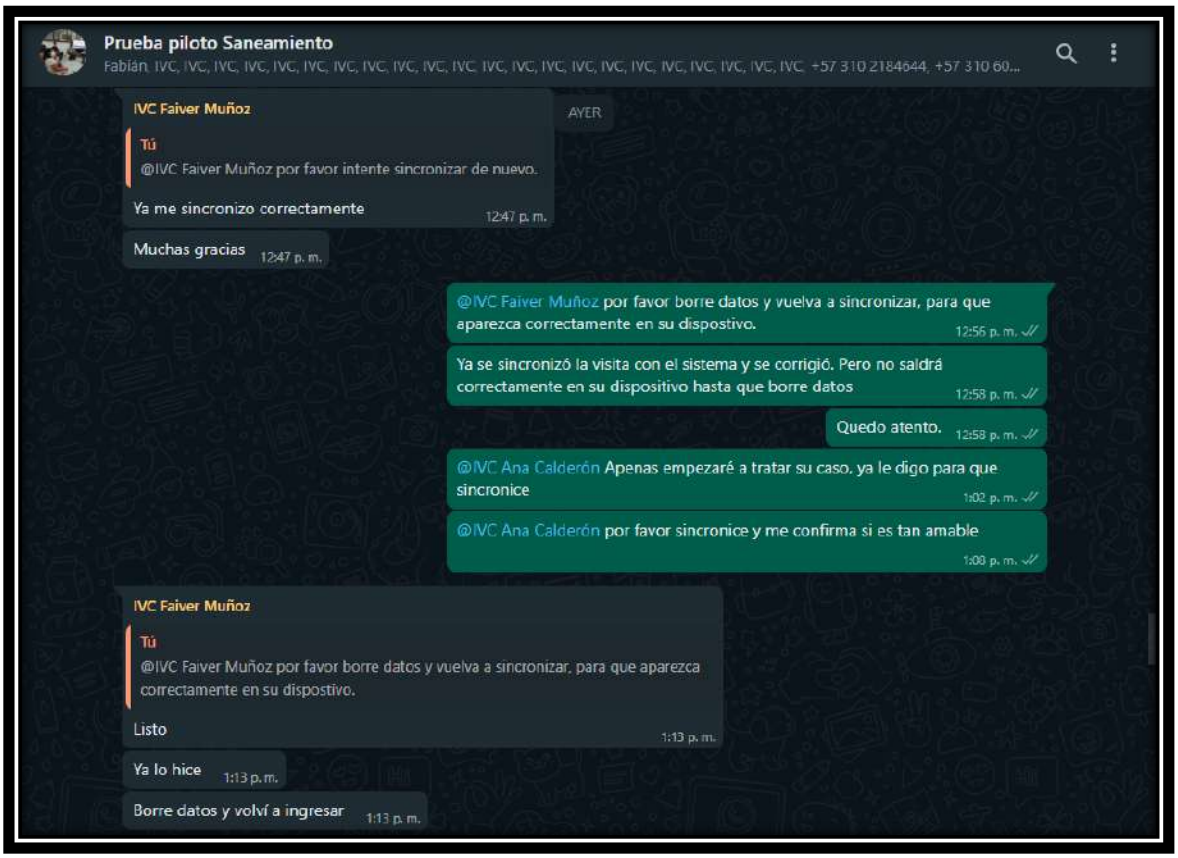

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Faiver Muñoz
Sincronizando...
12:09 p. m.
Fabián Sabogal
IVC Faiver Muñoz
Ok
el error en la sincronización se debe a que en el concepto de evaluación no existe una calificación para 101%
12:09 p. m.

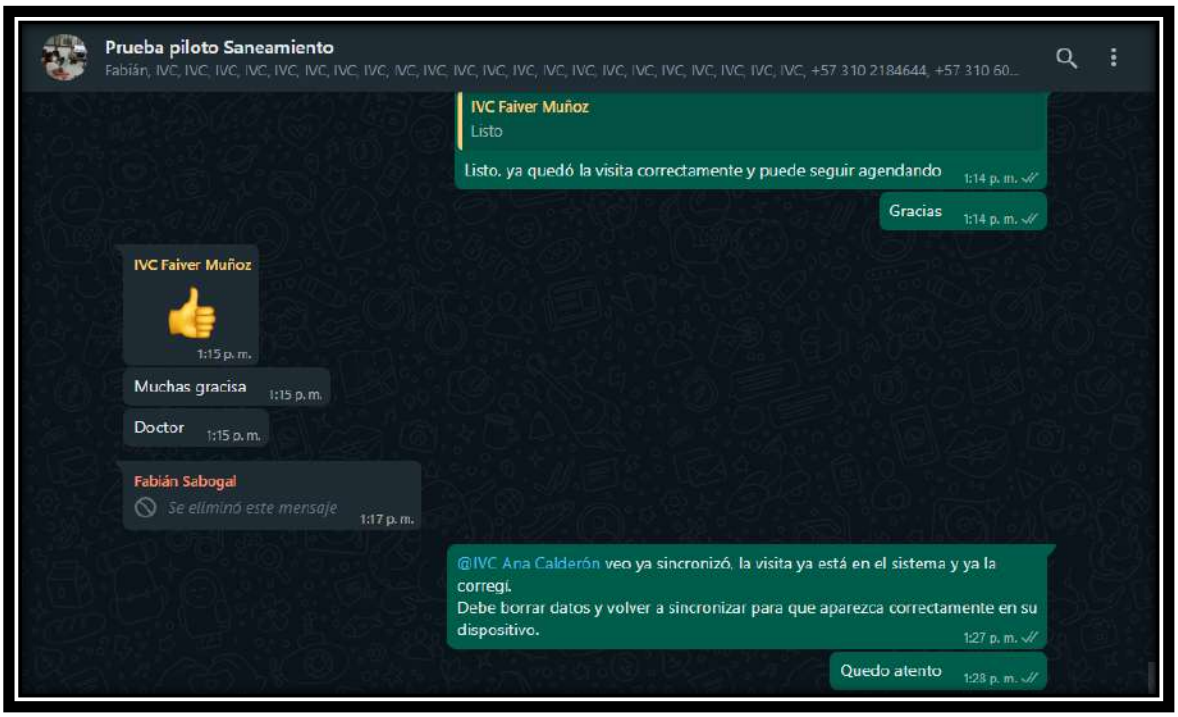

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Faiver Muñoz
AYER
Fabián Sabogal
Fabián Sabogal
el error en la sincronización se debe a que en el concepto de evaluación no existe una calificación para 101%
no le va a sincronizar
12:10 p. m.
@IVC Andrea Alvarez o @IVC Jimena Losada toca definir que ajuste se debe hacer en ese caso y así mismo proceder a darle una solución a @IVC Faiver Muñoz para que le sincronice la app
12:11 p. m.
IVC Faiver Muñoz
Mmmm toca es cerrar el aplicativo y volverlo a abrir para que de acceso a la sincronización
12:12 p. m.
Fabián Sabogal
@IVC Faiver Muñoz de momento cierre sesión y vuelva a iniciar...para que nos quede el registro de la visita en el log
12:12 p. m.

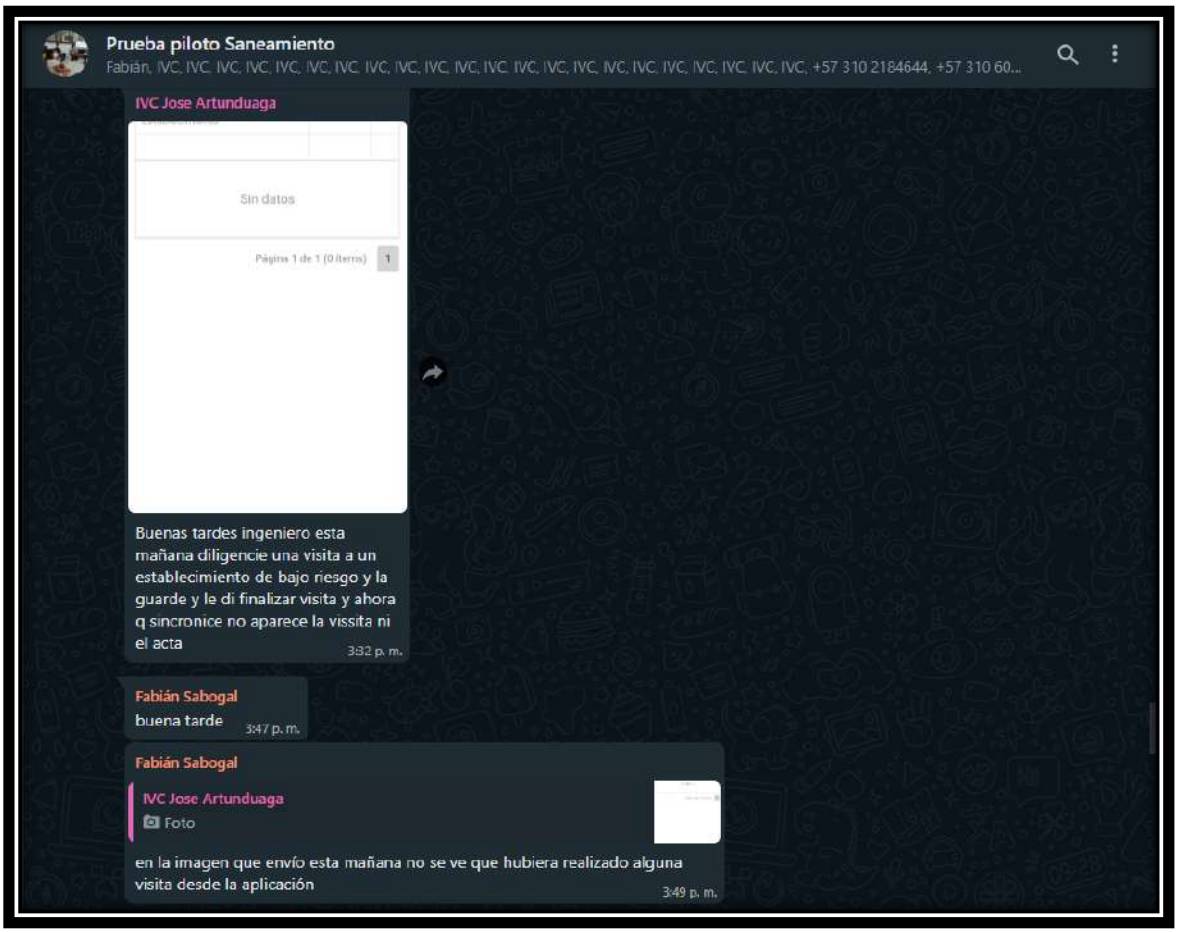

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
Fabián Sabogal
IVC Faiver Muñoz
Entonces ya no se podrían inscribir o agendar más establecimientos?
no señor
12:30 p. m.
Fabián Sabogal
Fabián Sabogal
@IVC Andrea Alvarez o @IVC Jimena Losada toca definir que ajuste se debe hacer en ese caso y así mismo proceder a darle una solución a @IVC Faiver Muñoz para que le sincronice la app
toca que definan si el 100% del acta de funerarias es 104 o 106
12:31 p. m.
IVC Faiver Muñoz
Quedó atento entonces a la respuesta de los jefes
12:32 p. m.
Muchas gracias
12:32 p. m.
IVC Jose Artunduaga
Buenos tardes ingeniero Fabián
Ayer hice el procedimiento de la inscripción de los establecimientos para hacer el agendamiento de las vistas
Se realizó correctamente y se sincronizo bien
Hoy antes de salir a campo nuevamente sincronizo bien
Pero llegué al establecimiento de la funeraria y no me aperece en el panel de visitas para realizar el acta
12:35 p. m.

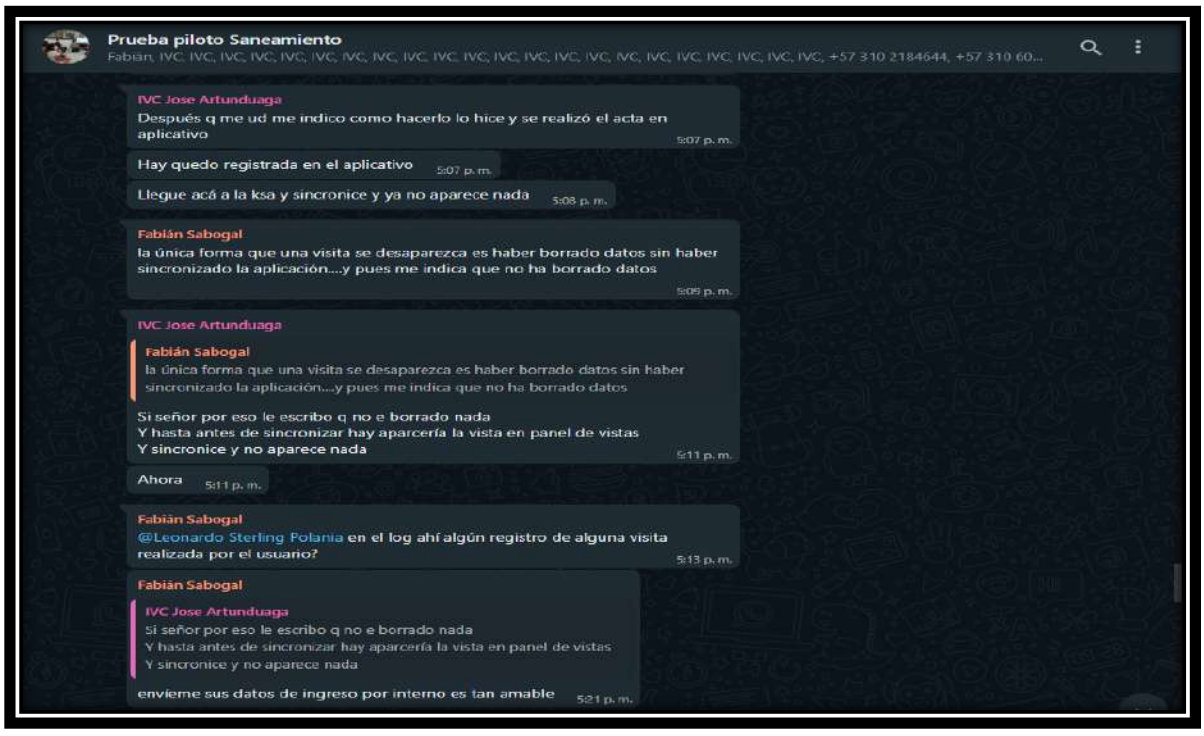

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Jose Artunduaga
BERBER LIFE
COLEGIO ATENEO AUTÓNOMO ...
COLEGIO LA ANUNCIACIÓN
FUNERALES CAPILLA DE LA PA...
GINNA VARGAS PELUQUERÍA Y ...
LOS CHAMOS BARBER SHOP TI...
SALA DE BELLEZA MAYUVIS
SALA DE BELLEZA TU PELUQUE...
Sala de belleza Mayuvis
THE BARBER HOUSE
WILL GYM SIEMPRE BIEN
Página 1 de 1 (11 ítems)
Esas las agende anoche y hoy no me aparece nada en el panel de visitas
12:37 p. m.
Fabián Sabogal
Fabián Sabogal
para hacer una nueva visita debe dar un toque en le símbolo "+"
debe hacer lo que le indico
12:40 p. m.
@IVC Faiver Muñoz por favor intente sincronizar de nuevo.
12:42 p. m.
IVC Jose Artunduaga
IVC Jose Artunduaga
Foto
El acta de la funeraria yo la levante en físico
Voy a ir a otro establecimiento haber como me funciona
Muchas gracias

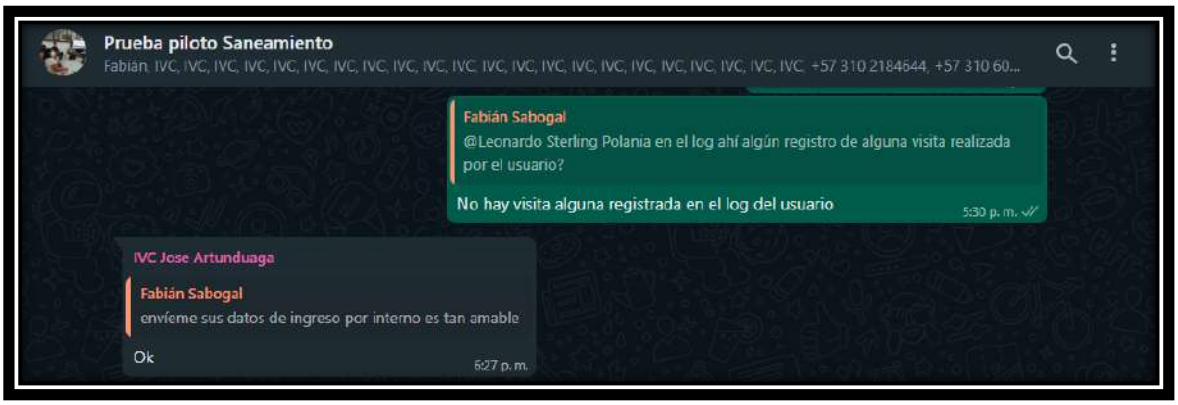

Prueba piloto Saneamiento
Fabian, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Ana Calderón
Okey
12:44 p. m.
Lo mismo me pasó de 100 a 102
12:44 p. m.
Fabián Sabogal
@IVC Jose Artunduaga le está funcionando bien...debe hacer el procedimiento de manera correcta para hacer una nueva visita desde la app
12:45 p. m.
Fabián Sabogal
IVC Ana Calderón
Lo mismo me pasó de 100 a 102
con que acta??
12:45 p. m.
IVC Ana Calderón
Funeraria
12:45 p. m.
Fabián Sabogal
es por lo mismo
12:46 p. m.
IVC Ana Calderón
Okey
12:46 p. m.
Fabián Sabogal
también debe estar presentando error en la sincronización
12:46 p. m.
IVC Ana Calderón
Fabián Sabogal
también debe estar presentando error en la sincronización
Okey
12:46 p. m.
Voy sincronizar nuevamente muchas gracias
12:46 p. m.


Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
AYER
IVC Faiver Muñoz
Tú
@IVC Faiver Muñoz por favor intente sincronizar de nuevo.
Ya me sincronizo correctamente 12:47 p. m.
Muchas gracias 12:47 p. m.
@IVC Faiver Muñoz por favor borre datos y vuelva a sincronizar, para que aparezca correctamente en su dispostivo. 12:56 p. m.
Ya se sincronizó la visita con el sistema y se corrigió. Pero no saldrá correctamente en su dispositivo hasta que borre datos 12:58 p. m.
Quedo atento. 12:58 p. m.
@IVC Ana Calderón Apenas empezaré a tratar su caso. ya le digo para que sincronice 1:02 p. m.
@IVC Ana Calderón por favor sincronice y me confirma si es tan amable 1:00 p. m.
IVC Faiver Muñoz
Tú
@IVC Faiver Muñoz por favor borre datos y vuelva a sincronizar, para que aparezca correctamente en su dispostivo.
Listo 1:13 p. m.
Ya lo hice 1:13 p. m.
Borre datos y volví a ingresar 1:13 p. m.

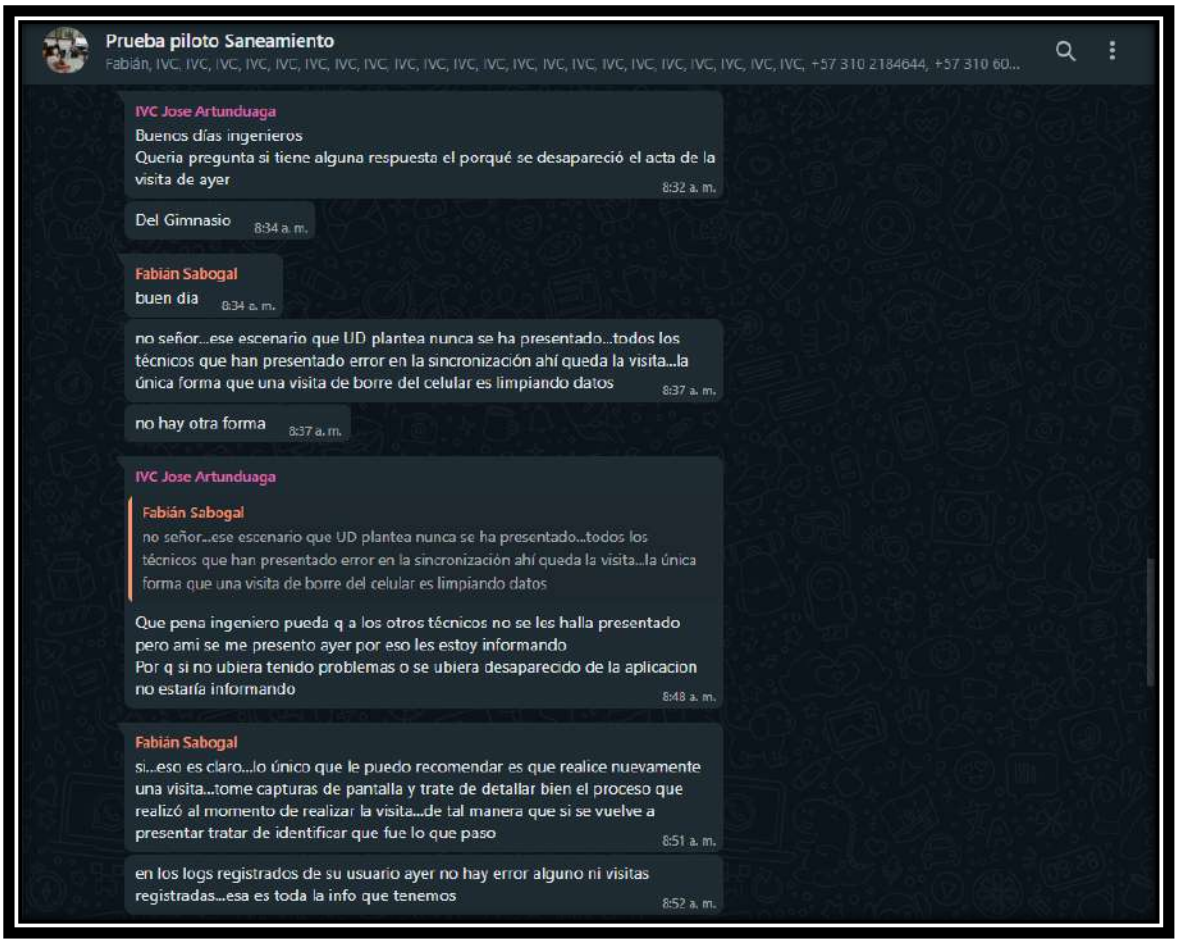

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Faiver Muñoz
Listo
Listo. ya quedó la visita correctamente y puede seguir agendando 1:14 p. m.
Gracias 1:14 p. m.
IVC Faiver Muñoz
1:15 p. m.
Muchas gracisa 1:15 p. m.
Doctor 1:15 p. m.
Fabián Sabogal
Se eliminó este mensaje 1:17 p. m.
@IVC Ana Calderón veo ya sincronizó, la visita ya está en el sistema y ya la corregí.
Debe borrar datos y volver a sincronizar para que aparezca correctamente en su dispositivo. 1:27 p. m.
Quedo atento 1:28 p. m.

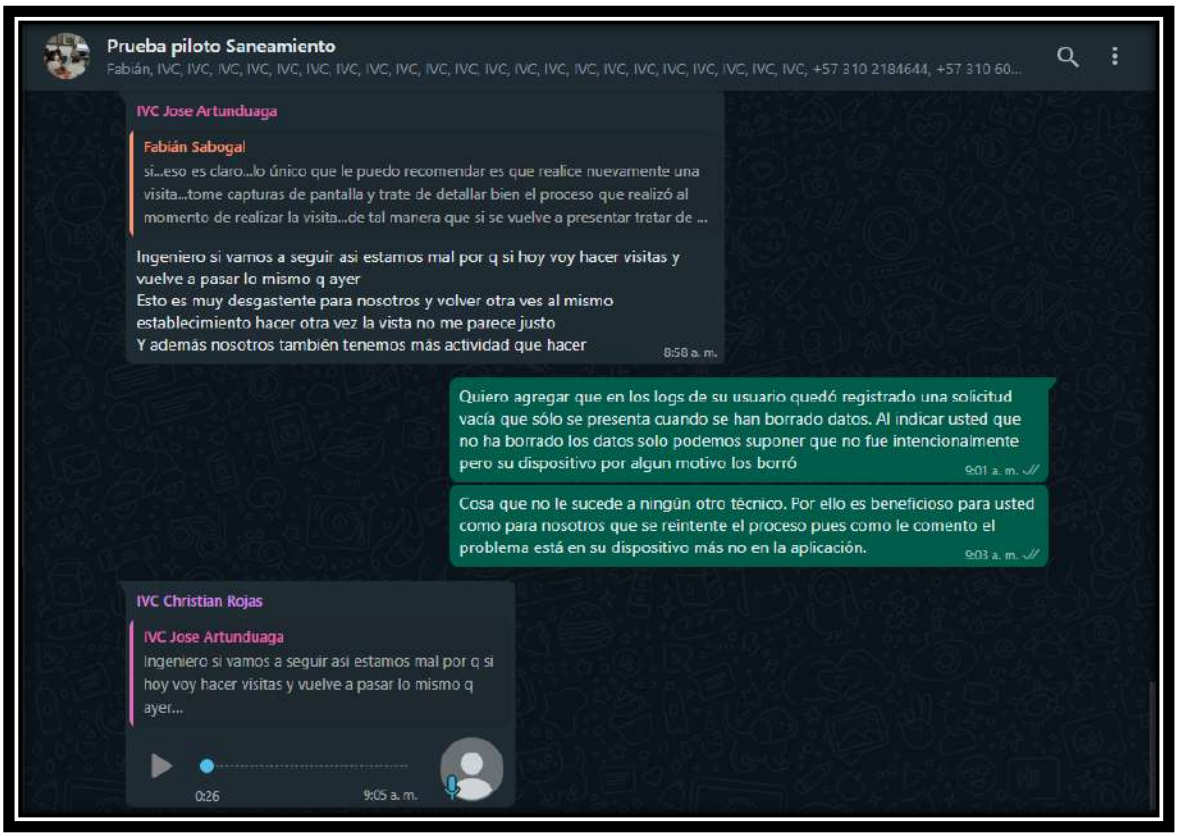

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Jose Artunduaga
Sin datos
Página 1 de 1 (0 ítems)
1
Buenas tardes ingeniero esta mañana diligencie una visita a un establecimiento de bajo riesgo y la guarde y le di finalizar visita y ahora q sincronice no aparece la vissita ni el acta
3:32 p. m.
Fabián Sabogal
buena tarde
3:47 p. m.
Fabián Sabogal
IVC Jose Artunduaga
Foto
en la imagen que envío esta mañana no se ve que hubiera realizado alguna visita desde la aplicación
3:49 p. m.

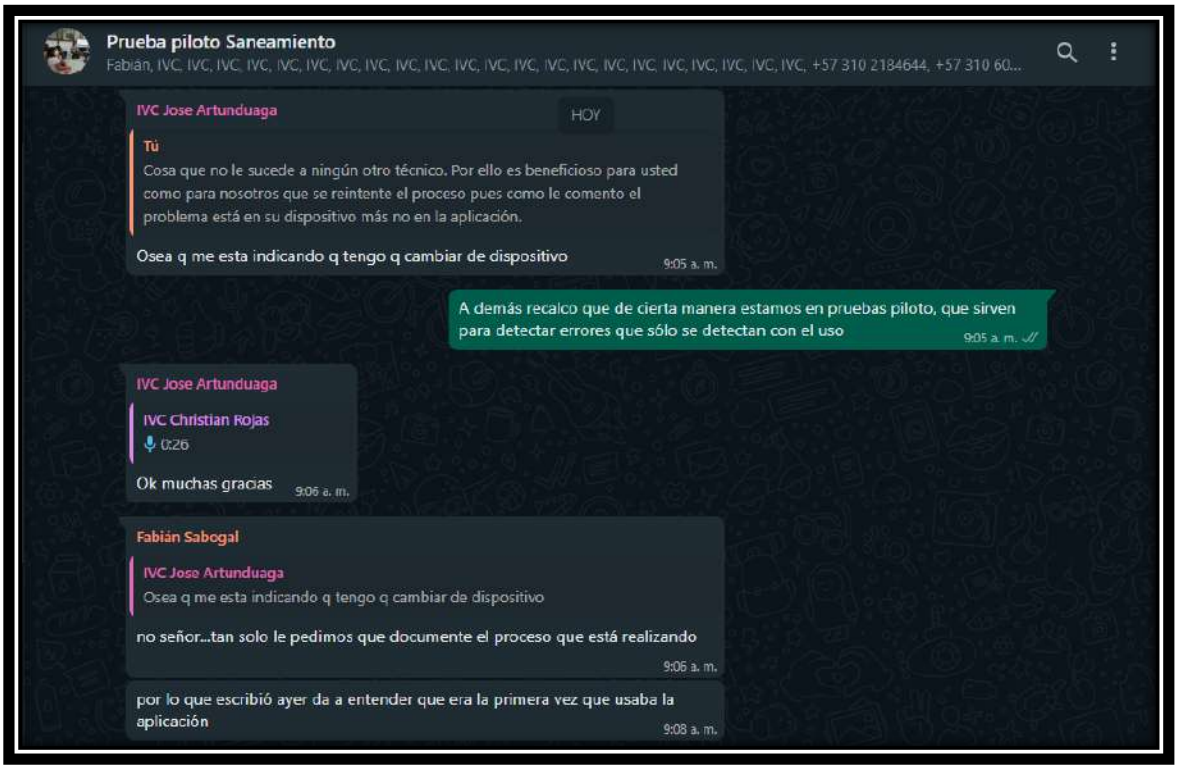

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Jose Artunduaga
Después q me ud me indico como hacerlo lo hice y se realizó el acta en aplicativo
5:07 p. m.
Hay quedo registrada en el aplicativo
5:07 p. m.
Llegue acá a la ksa y sincronice y ya no aparece nada
5:08 p. m.
Fabián Sabogal
la única forma que una visita se desaparezca es haber borrado datos sin haber sincronizado la aplicación....y pues me indica que no ha borrado datos
5:09 p. m.
IVC Jose Artunduaga
Fabián Sabogal
la única forma que una visita se desaparezca es haber borrado datos sin haber sincronizado la aplicación....y pues me indica que no ha borrado datos
Si señor por eso le escribo q no e borrado nada
Y hasta antes de sincronizar hay aparcería la vista en panel de vistas
Y sincronice y no aparece nada
5:11 p. m.
Ahora
5:11 p. m.
Fabián Sabogal
@Leonardo Sterling Polania en el log ahí algún registro de alguna visita realizada por el usuario?
5:13 p. m.
Fabián Sabogal
IVC Jose Artunduaga
Si señor por eso le escribo q no e borrado nada
Y hasta antes de sincronizar hay aparcería la vista en panel de vistas
Y sincronice y no aparece nada
envíeme sus datos de ingreso por interno es tan amable
5:21 p. m.

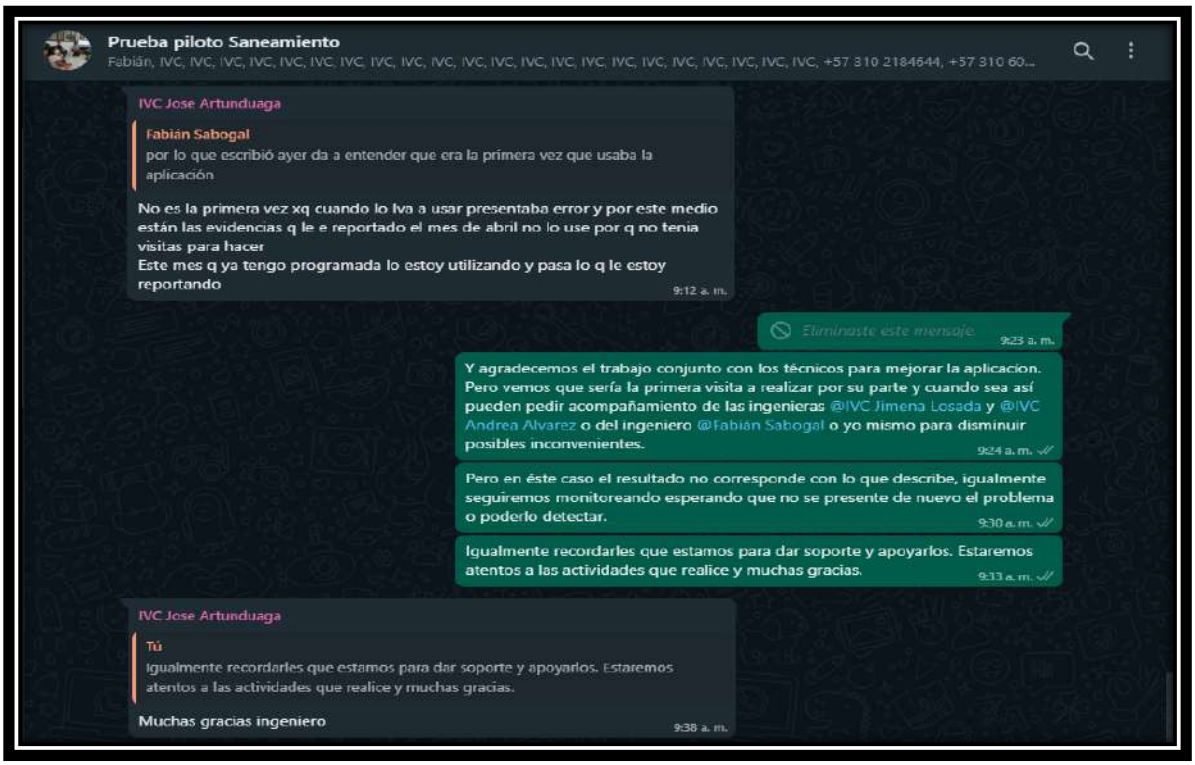


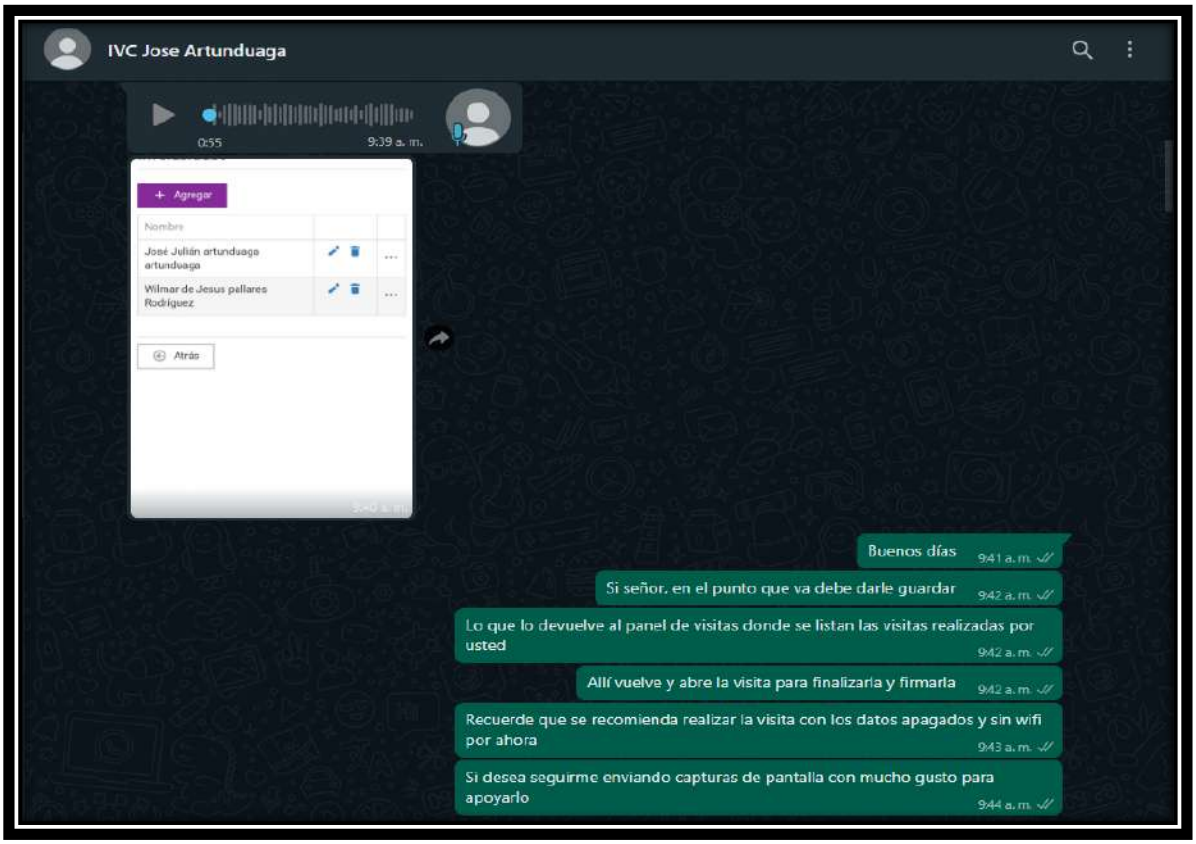
- Soporte a usuario Jose Artunduaga. 6 de Mayo de 2022

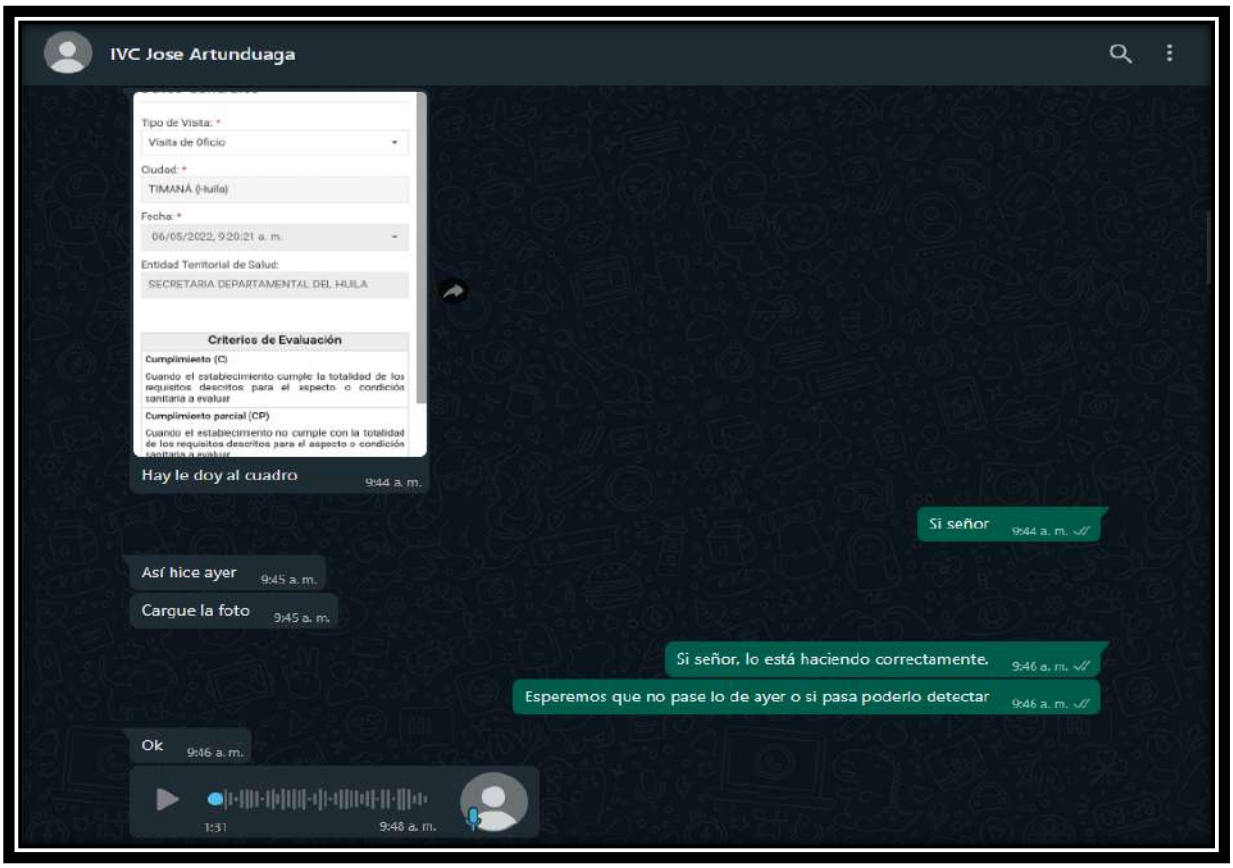


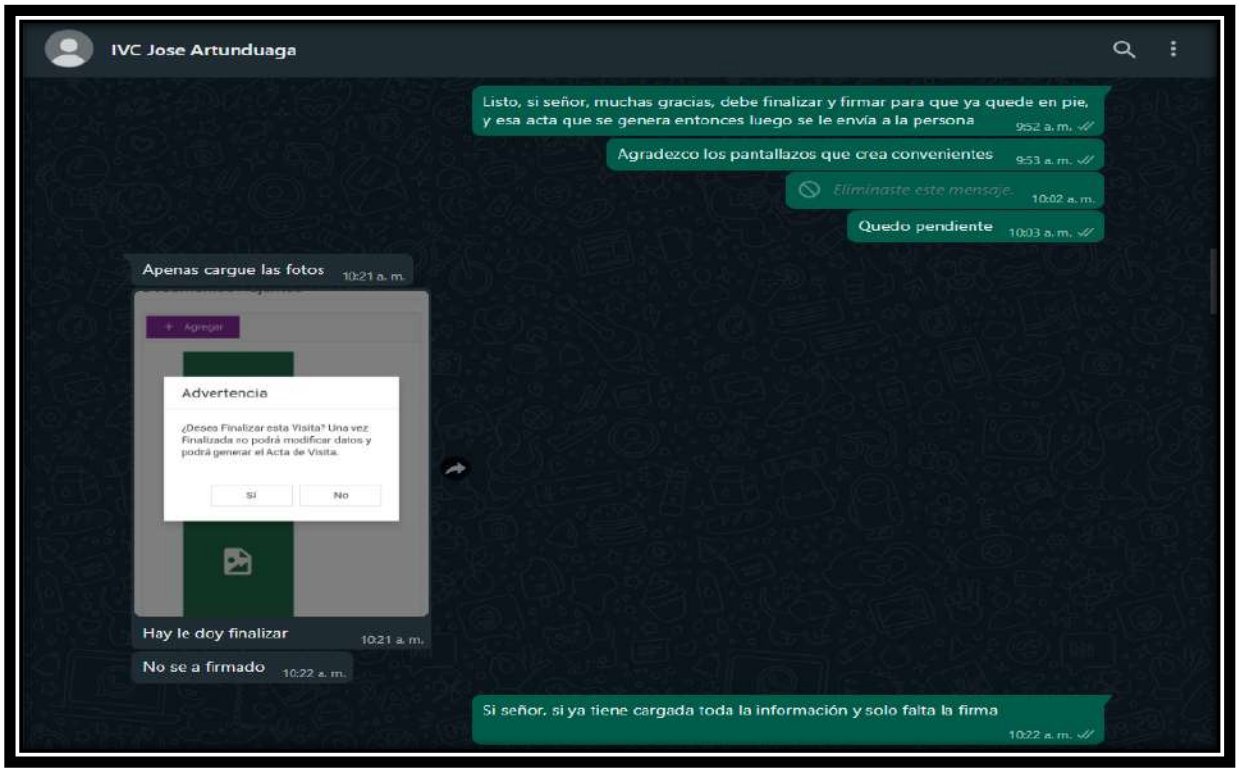

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Jose Artunduaga
Fabián Sabogal
si...eso es claro...lo único que le puedo recomendar es que realice nuevamente una visita...tome capturas de pantalla y trate de detallar bien el proceso que realizó al momento de realizar la visita...de tal manera que si se vuelve a presentar tratar de ...
Ingeniero si vamos a seguir asi estamos mal por q si hoy voy hacer visitas y vuelve a pasar lo mismo q ayer
Esto es muy desgastente para nosotros y volver otra ves al mismo establecimiento hacer otra vez la vista no me parece justo
Y además nosotros también tenemos más actividad que hacer
8:58 a. m.
Quiero agregar que en los logs de su usuario quedó registrado una solicitud vacía que sólo se presenta cuando se han borrado datos. Al indicar usted que no ha borrado los datos solo podemos suponer que no fue intencionalmente pero su dispositivo por algun motivo los borró
9:01 a. m.
Cosa que no le sucede a ningún otro técnico. Por ello es beneficioso para usted como para nosotros que se reintente el proceso pues como le comento el problema está en su dispositivo más no en la aplicación.
9:03 a. m.
IVC Christian Rojas
IVC Jose Artunduaga
Ingeniero si vamos a seguir asi estamos mal por q si hoy voy hacer visitas y vuelve a pasar lo mismo q ayer...
0:26
9:05 a. m.

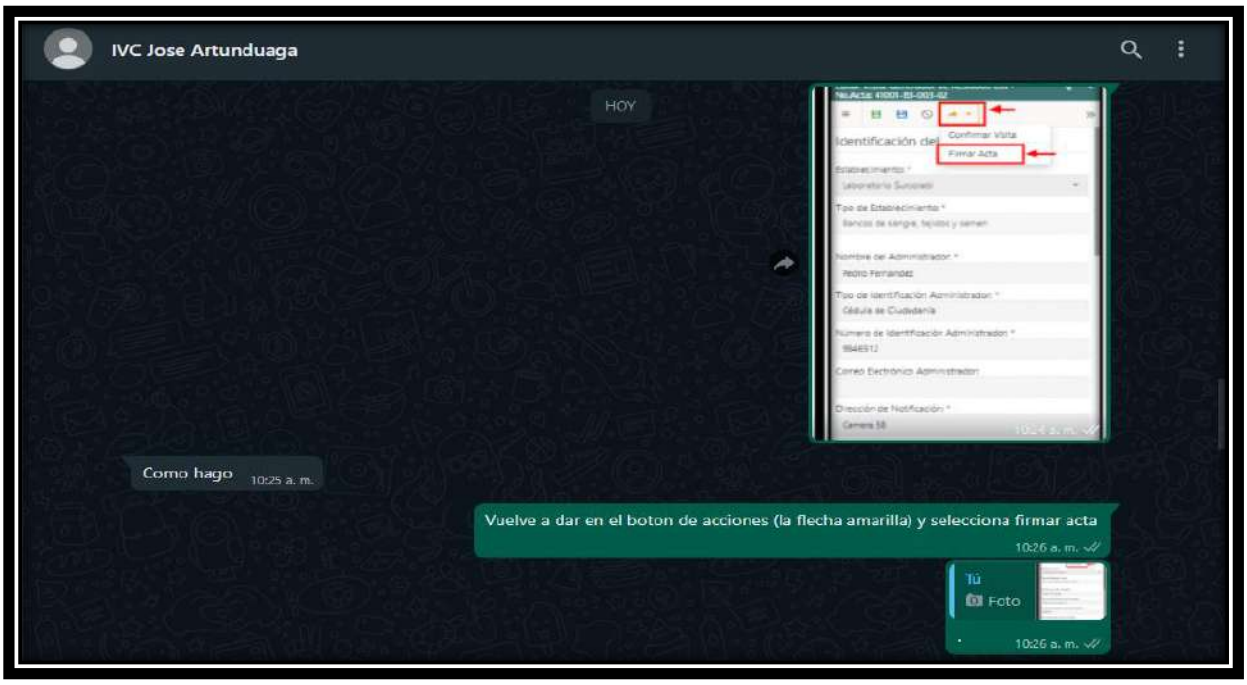

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Jose Artunduaga
HOY
Tú
Cosa que no le sucede a ningún otro técnico. Por ello es beneficioso para usted como para nosotros que se reintente el proceso pues como le comento el problema está en su dispositivo más no en la aplicación.
Osea q me esta indicando q tengo q cambiar de dispositivo
9:05 a. m.
A demás recalco que de cierta manera estamos en pruebas piloto, que sirven para detectar errores que sólo se detectan con el uso
9:05 a. m.
IVC Jose Artunduaga
IVC Christian Rojas
0:26
Ok muchas gracias
9:06 a. m.
Fabián Sabogal
IVC Jose Artunduaga
Osea q me esta indicando q tengo q cambiar de dispositivo
no señor...tan solo le pedimos que documente el proceso que está realizando
9:06 a. m.
por lo que escribió ayer da a entender que era la primera vez que usaba la aplicación
9:08 a. m.

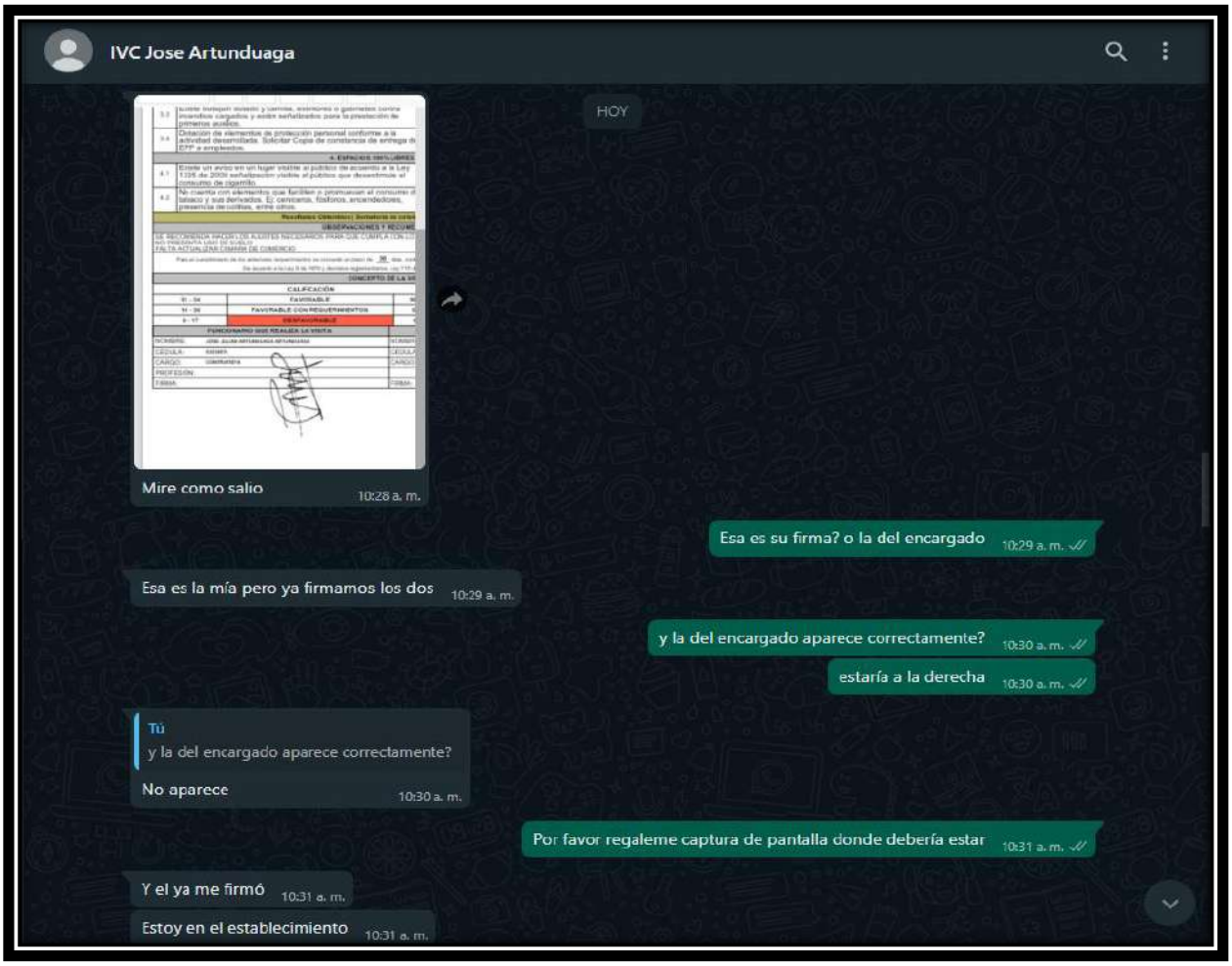

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 310 60...
IVC Jose Artunduaga
Fabián Sabogal
por lo que escribió ayer da a entender que era la primera vez que usaba la aplicación
No es la primera vez xq cuando lo lva a usar presentaba error y por este medio están las evidencias q le e reportado el mes de abril no lo use por q no tenia visitas para hacer
Este mes q ya tengo programada lo estoy utilizando y pasa lo q le estoy reportando
9:12 a. m.
Eliminaste este mensaje.
9:23 a. m.
Y agradecemos el trabajo conjunto con los técnicos para mejorar la aplicacion. Pero vemos que sería la primera visita a realizar por su parte y cuando sea así pueden pedir acompañamiento de las ingenieras @IVC Jimena Losada y @IVC Andrea Alvarez o del ingeniero @Fabián Sabogal o yo mismo para disminuir posibles inconvenientes.
9:24 a. m.
Pero en éste caso el resultado no corresponde con lo que describe, igualmente seguiremos monitoreando esperando que no se presente de nuevo el problema o poderlo detectar.
9:30 a. m.
Igualmente recordarles que estamos para dar soporte y apoyarlos. Estaremos atentos a las actividades que realice y muchas gracias.
9:33 a. m.
IVC Jose Artunduaga
Tú
Igualmente recordarles que estamos para dar soporte y apoyarlos. Estaremos atentos a las actividades que realice y muchas gracias.
Muchas gracias ingeniero
9:38 a. m.

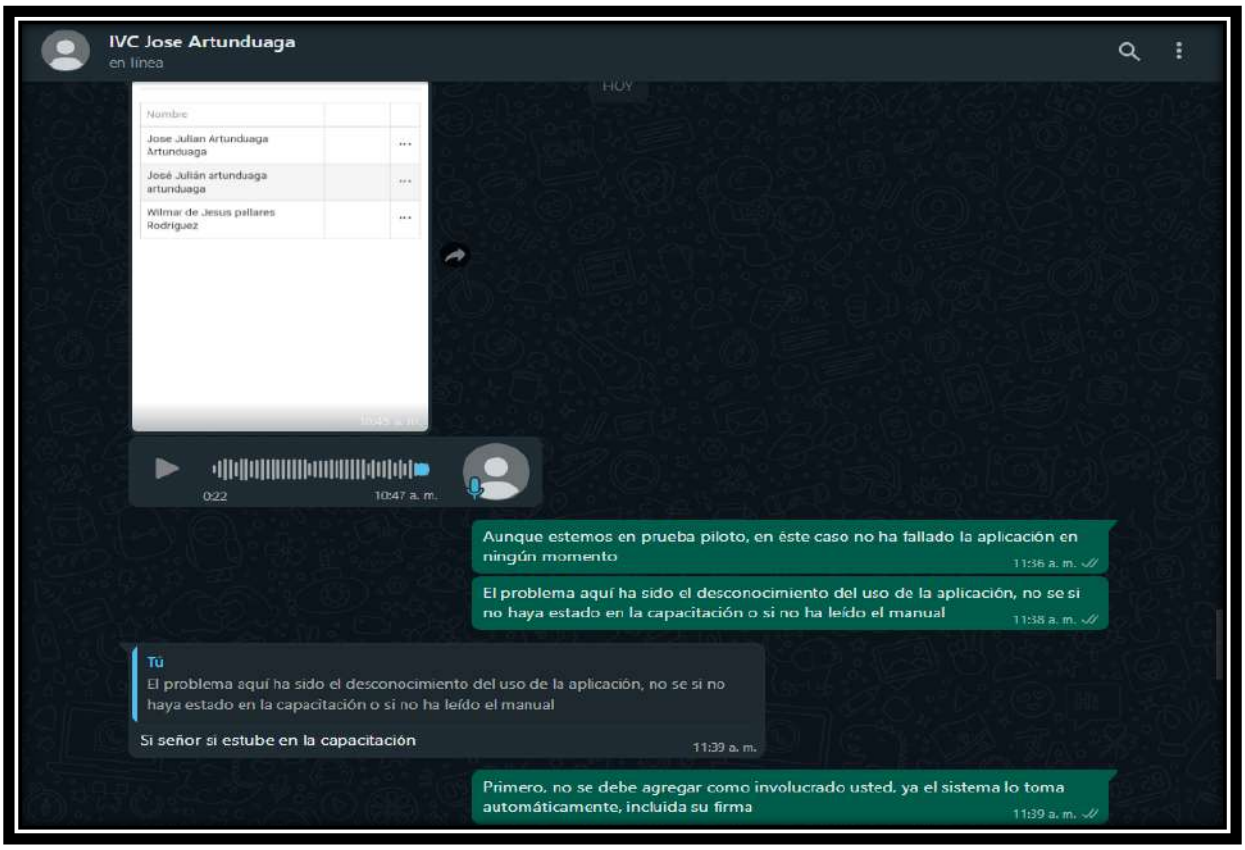

IVC Jose Artunduaga
0:55
9:39 a. m.
+ Agregar
Nombre
José Julián artunduaga artunduaga
Wilmar de Jesus pellares Rodriguez
Atrás
Buenos días
9:41 a. m.
Si señor, en el punto que va debe darle guardar
9:42 a. m.
Lo que lo devuelve al panel de visitas donde se listan las visitas realizadas por usted
9:42 a. m.
Allí vuelve y abre la visita para finalizarla y firmarla
9:42 a. m.
Recuerde que se recomienda realizar la visita con los datos apagados y sin wifi por ahora
9:43 a. m.
Si desea seguirme enviando capturas de pantalla con mucho gusto para apoyarlo
9:44 a. m.

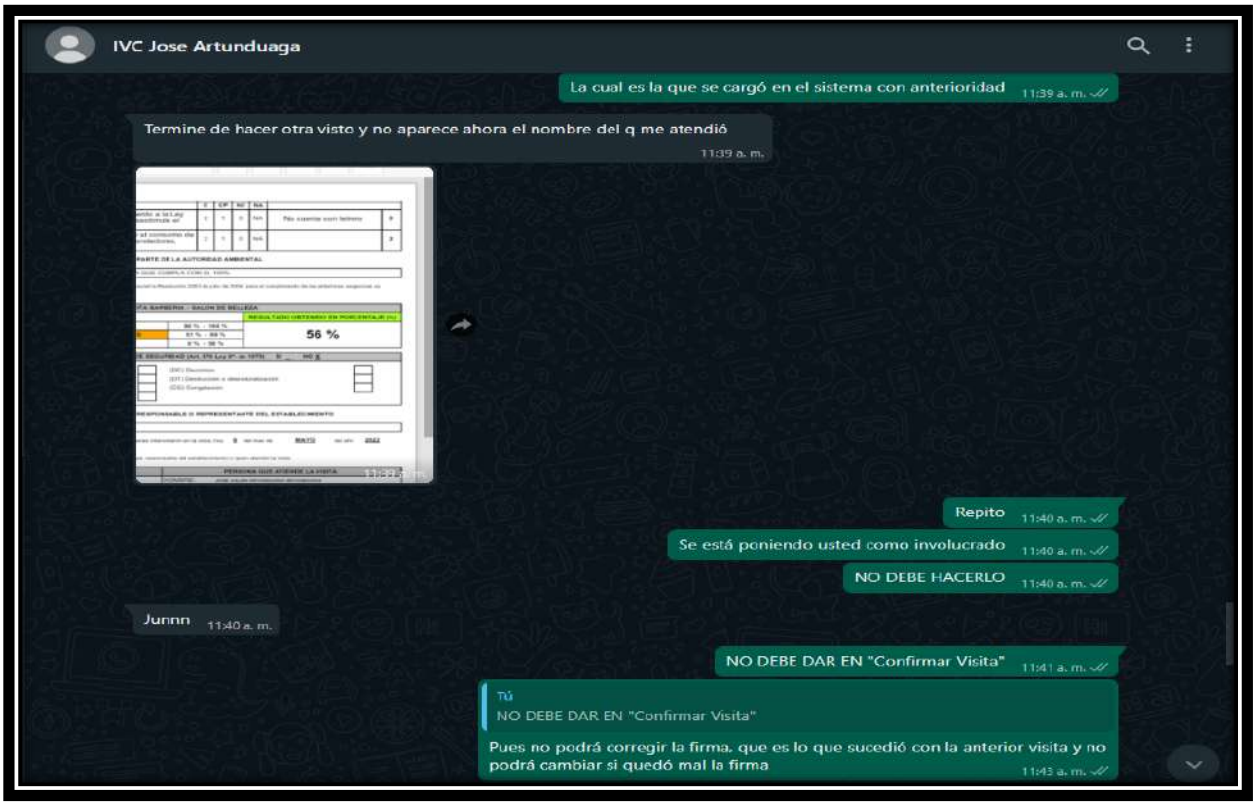

IVC Jose Artunduaga
Tipo de Visita: *
Visita de Oficio
Ciudad: *
TIMANÁ (Huila)
Fecha: *
06/05/2022, 9:20:21 a. m.
Entidad Territorial de Salud:
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA
Criterios de Evaluación
Cumplimiento (C)
Cumplimiento parcial (CP)
Hay le doy al cuadro 9:44 a. m.
Si señor 9:44 a. m.
Así hice ayer 9:45 a. m.
Cargue la foto 9:45 a. m.
Si señor, lo está haciendo correctamente. 9:46 a. m.
Esperemos que no pase lo de ayer o si pasa poderlo detectar 9:46 a. m.
Ok 9:46 a. m.
1:31 9:48 a. m.

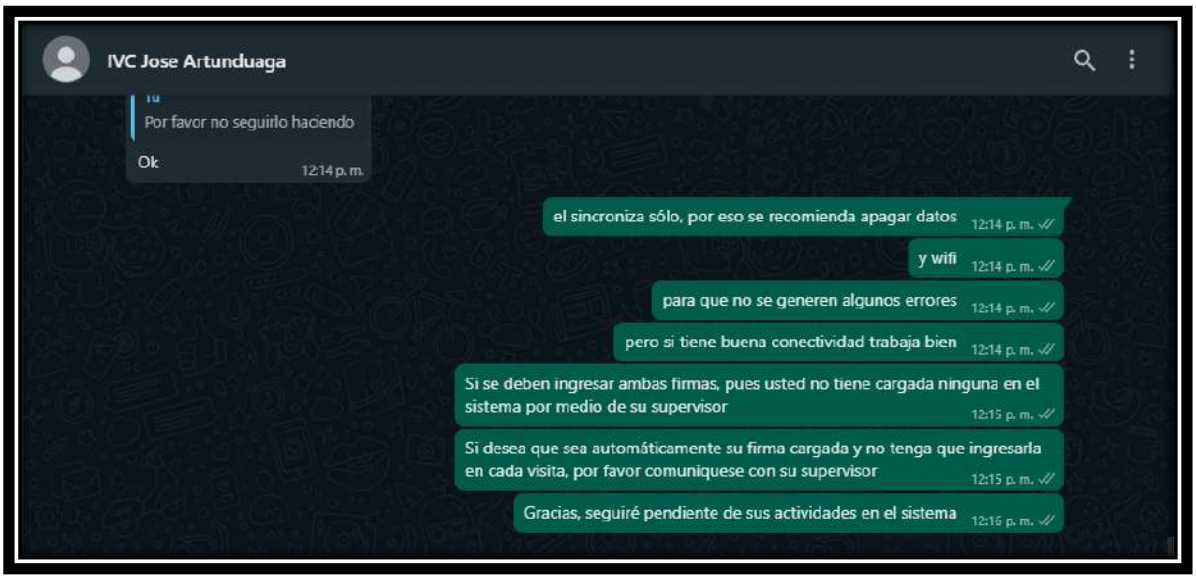

IVC Jose Artunduaga
Listo, si señor, muchas gracias, debe finalizar y firmar para que ya quede en pie, y esa acta que se genera entonces luego se le envía a la persona 9:52 a. m.
Agradezco los pantallazos que crea convenientes 9:53 a. m.
Eliminaste este mensaje. 10:02 a. m.
Quedo pendiente 10:03 a. m.
Apenas cargue las fotos 10:21 a. m.
Advertencia
¿Deseas Finalizar esta Visita? Una vez Finalizada no podrá modificar datos y podrá generar el Acta de Visita.
Si
No
Hay le doy finalizar 10:21 a. m.
No se a firmado 10:22 a. m.
Si señor, si ya tiene cargada toda la información y solo falta la firma 10:22 a. m.


IVC Jose Artunduaga
HOY
Como hago 10:25 a. m.
Vuelve a dar en el boton de acciones (la flecha amarilla) y selecciona firmar acta 10:26 a. m.
Tú
Foto
10:26 a. m.

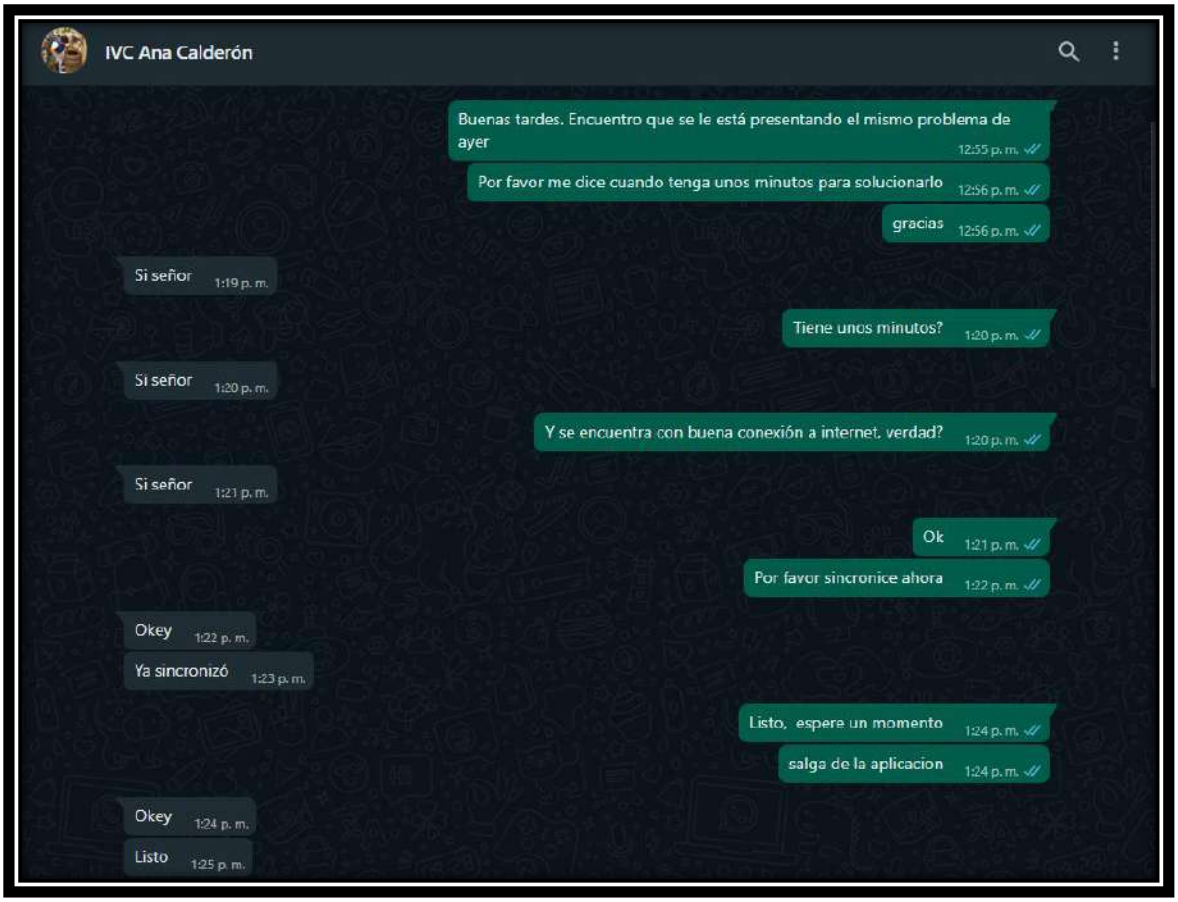

IVC Jose Artunduaga
HOY
Mire como salio 10:28 a. m.
Esa es su firma? o la del encargado 10:29 a. m.
Esa es la mía pero ya firmamos los dos 10:29 a. m.
y la del encargado aparece correctamente? 10:30 a. m.
estaría a la derecha 10:30 a. m.
Tú
y la del encargado aparece correctamente?
No aparece 10:30 a. m.
Por favor regaleme captura de pantalla donde debería estar 10:31 a. m.
Y el ya me firmó 10:31 a. m.
Estoy en el establecimiento 10:31 a. m.

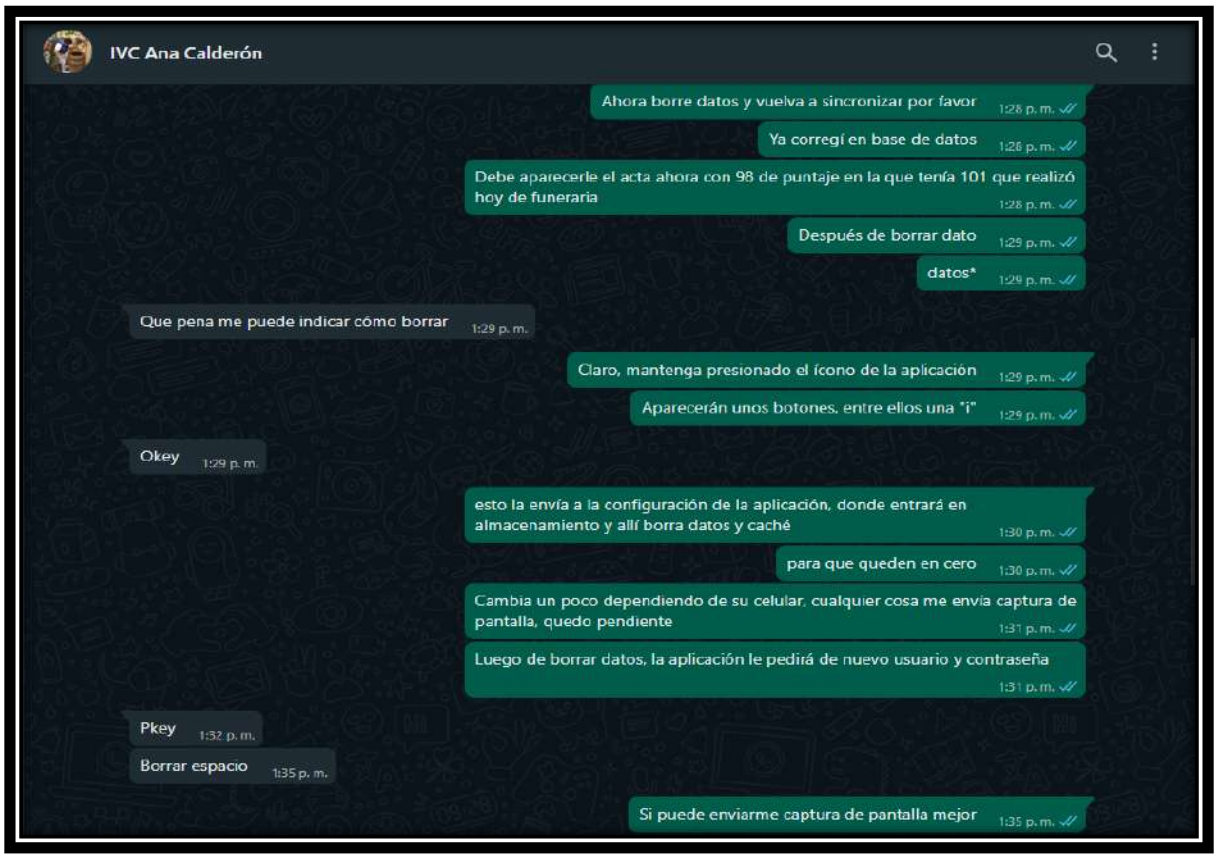

IVC Jose Artunduaga
en línea
HOY
Nombre
Jose Julian Artunduaga Artunduaga
José Julián artunduaga artunduaga
Wilmar de Jesus pallares Rodriguez
0:22
10:47 a. m.
Aunque estemos en prueba piloto, en éste caso no ha fallado la aplicación en ningún momento
11:36 a. m.
El problema aquí ha sido el desconocimiento del uso de la aplicación, no se si no haya estado en la capacitación o si no ha leído el manual
11:38 a. m.
Tú
El problema aquí ha sido el desconocimiento del uso de la aplicación, no se si no haya estado en la capacitación o si no ha leído el manual
Si señor si estube en la capacitación
11:39 a. m.
Primero, no se debe agregar como involucrado usted, ya el sistema lo toma automáticamente, incluida su firma
11:39 a. m.

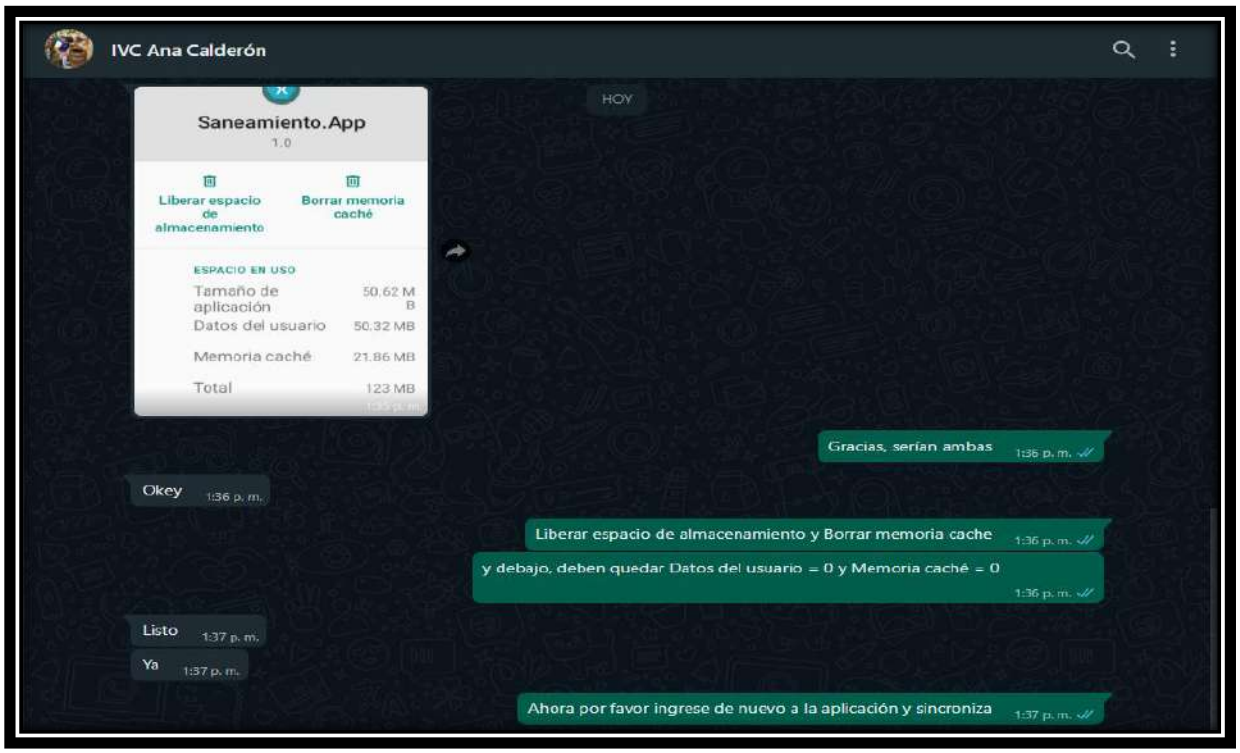

IVC Jose Artunduaga
La cual es la que se cargó en el sistema con anterioridad
11:39 a. m.
Termine de hacer otra visto y no aparece ahora el nombre del q me atendió
11:39 a. m.
56 %
Repito
11:40 a. m.
Se está poniendo usted como involucrado
11:40 a. m.
NO DEBE HACERLO
11:40 a. m.
Junnn
11:40 a. m.
NO DEBE DAR EN "Confirmar Visita"
11:41 a. m.
Tú
NO DEBE DAR EN "Confirmar Visita"
Pues no podrá corregir la firma, que es lo que sucedió con la anterior visita y no podrá cambiar si quedó mal la firma
11:43 a. m.



- Soporte a usuaria Ana Calderón. 6 de Mayo de 2022

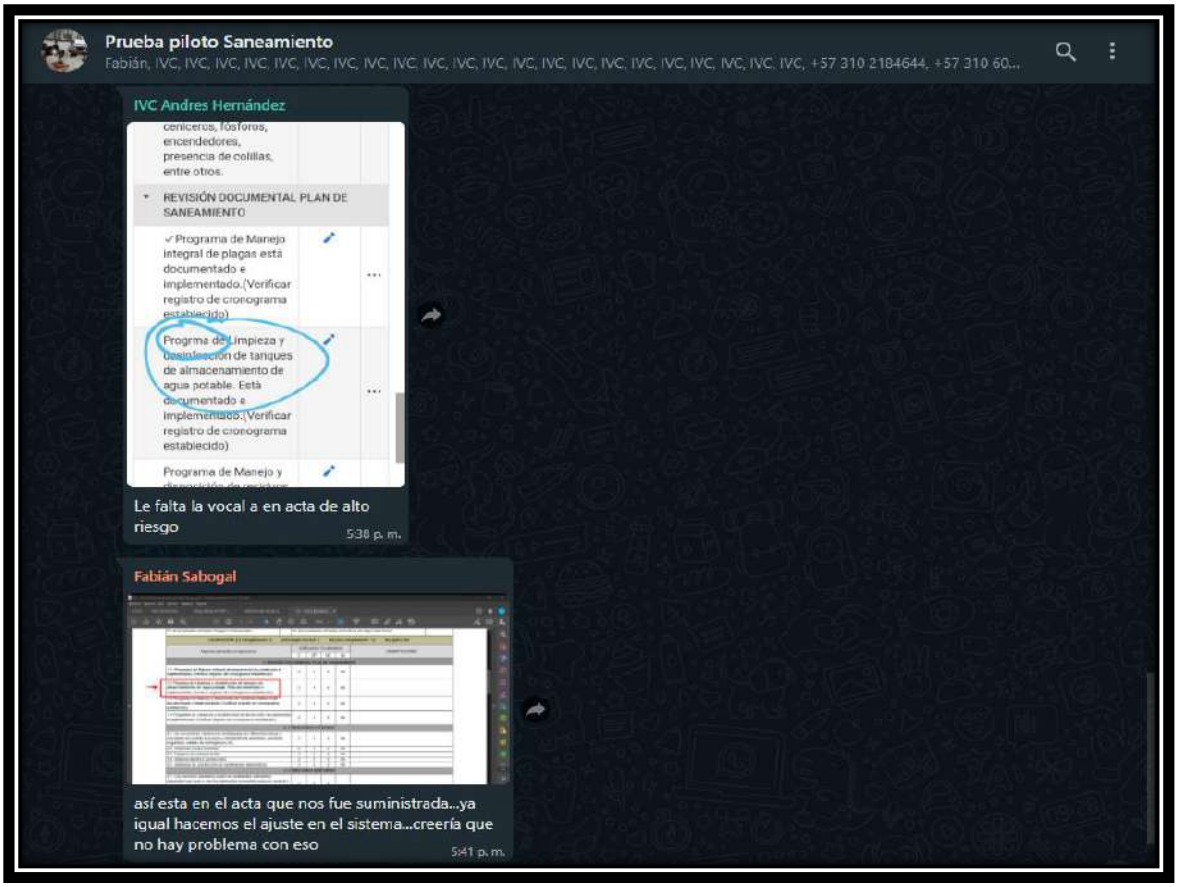


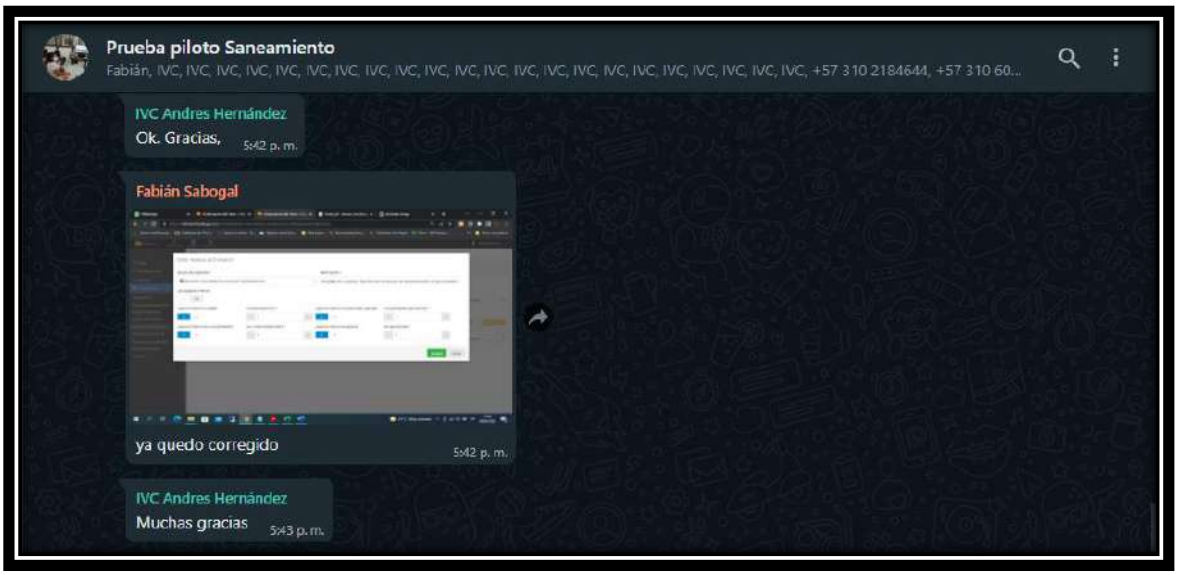

IVC Ana Calderón
Ahora borre datos y vuelva a sincronizar por favor 1:28 p. m.
Ya corregí en base de datos 1:28 p. m.
Debe aparecerle el acta ahora con 98 de puntaje en la que tenía 101 que realizó hoy de funeraria 1:28 p. m.
Después de borrar dato 1:29 p. m.
datos* 1:29 p. m.
Que pena me puede indicar cómo borrar 1:29 p. m.
Claro, mantenga presionado el ícono de la aplicación 1:29 p. m.
Aparecerán unos botones, entre ellos una "i" 1:29 p. m.
Okey 1:29 p. m.
esto la envía a la configuración de la aplicación, donde entrará en almacenamiento y allí borra datos y caché 1:30 p. m.
para que queden en cero 1:30 p. m.
Cambia un poco dependiendo de su celular, cualquier cosa me envía captura de pantalla, quedo pendiente 1:31 p. m.
Luego de borrar datos, la aplicación le pedirá de nuevo usuario y contraseña 1:31 p. m.
Pkey 1:32 p. m.
Borrar espacio 1:35 p. m.
Si puede enviarme captura de pantalla mejor 1:35 p. m.


IVC Ana Calderón
HOY
Saneamiento.App
1.0
Liberar espacio de almacenamiento
Borrar memoria caché
ESPACIO EN USO
Tamaño de aplicación 50.62 MB
Datos del usuario 50.32 MB
Memoria caché 21.86 MB
Total 123 MB
Gracias, serían ambas 1:36 p. m.
Okey 1:36 p. m.
Liberar espacio de almacenamiento y Borrar memoria cache 1:36 p. m.
y debajo, deben quedar Datos del usuario = 0 y Memoria caché = 0 1:36 p. m.
Listo 1:37 p. m.
Ya 1:37 p. m.
Ahora por favor ingrese de nuevo a la aplicación y sincroniza 1:37 p. m.

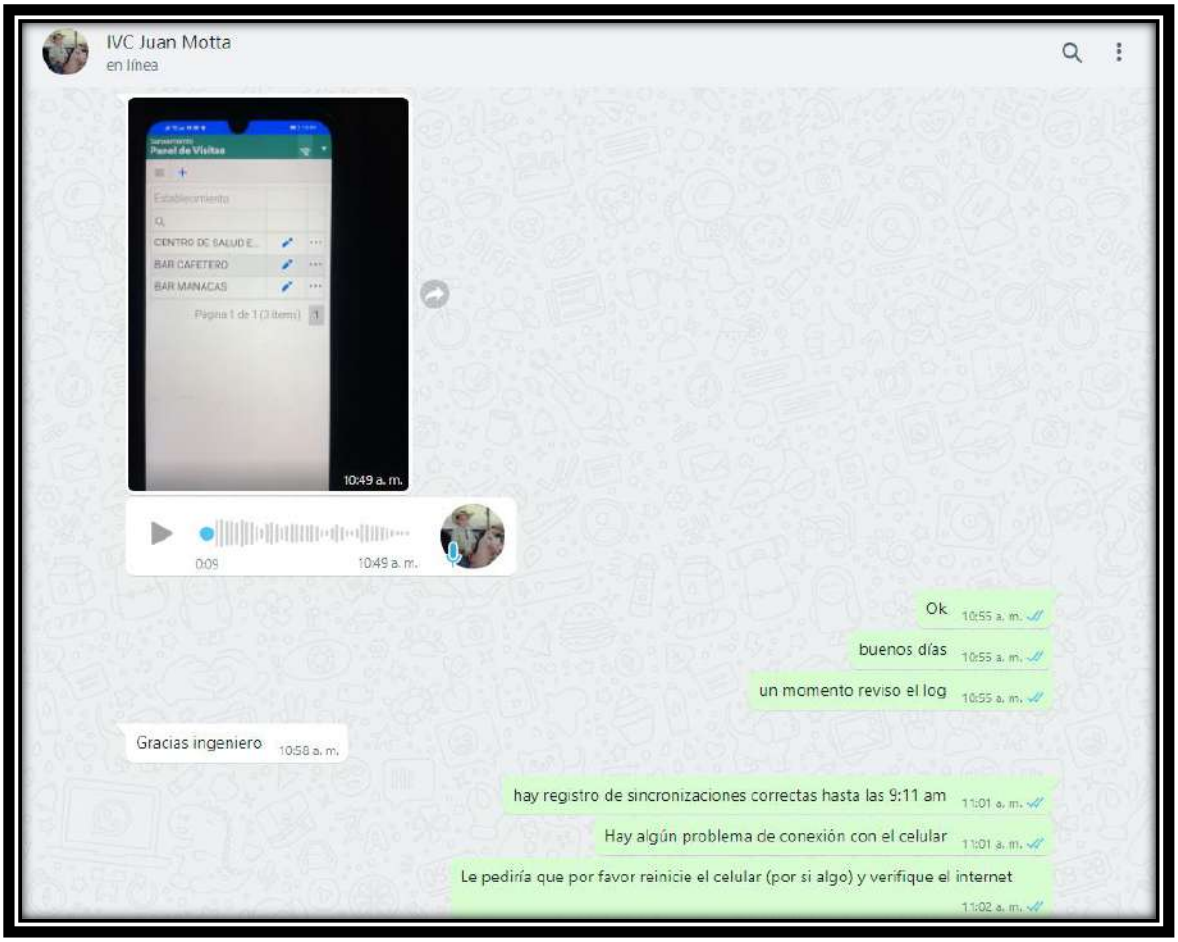


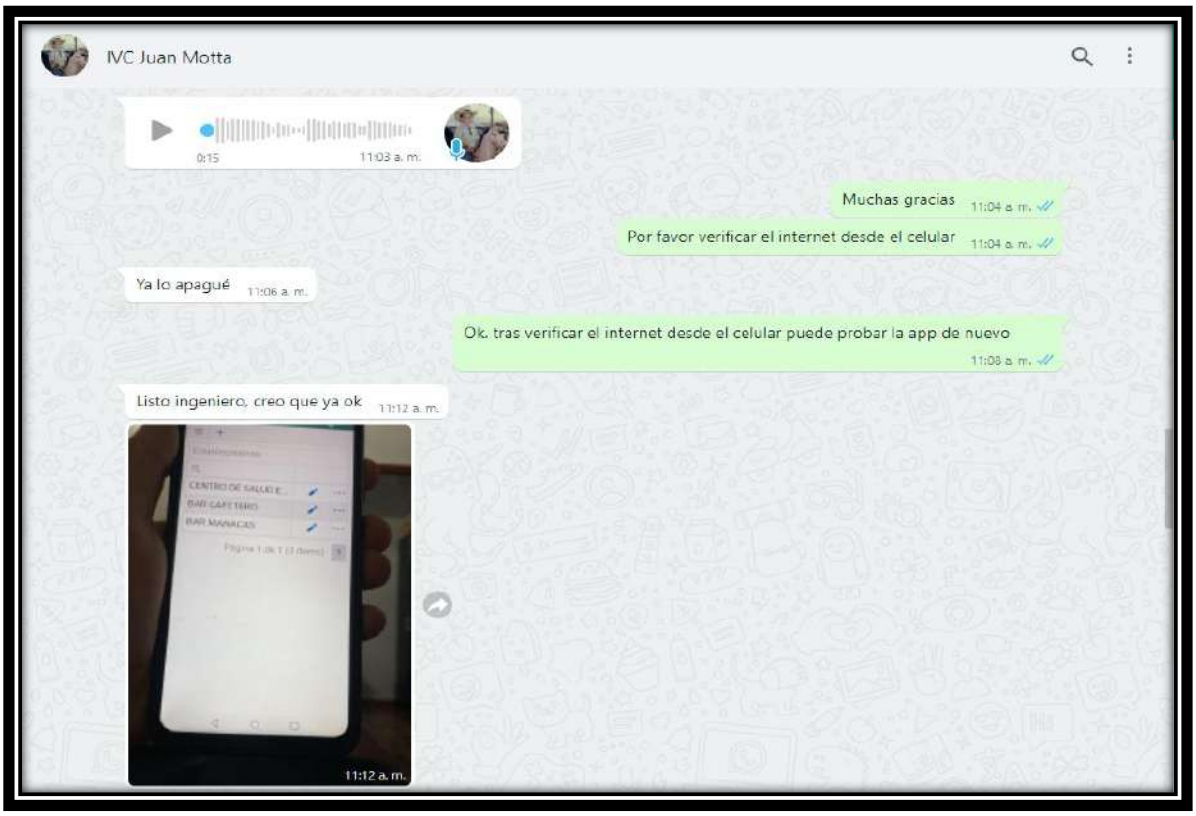
- Soporte a usuario Andrés Hernández. 6 de Mayo de 2022





- Soporte a usuario Juan Motta. 7 de Mayo de 2022

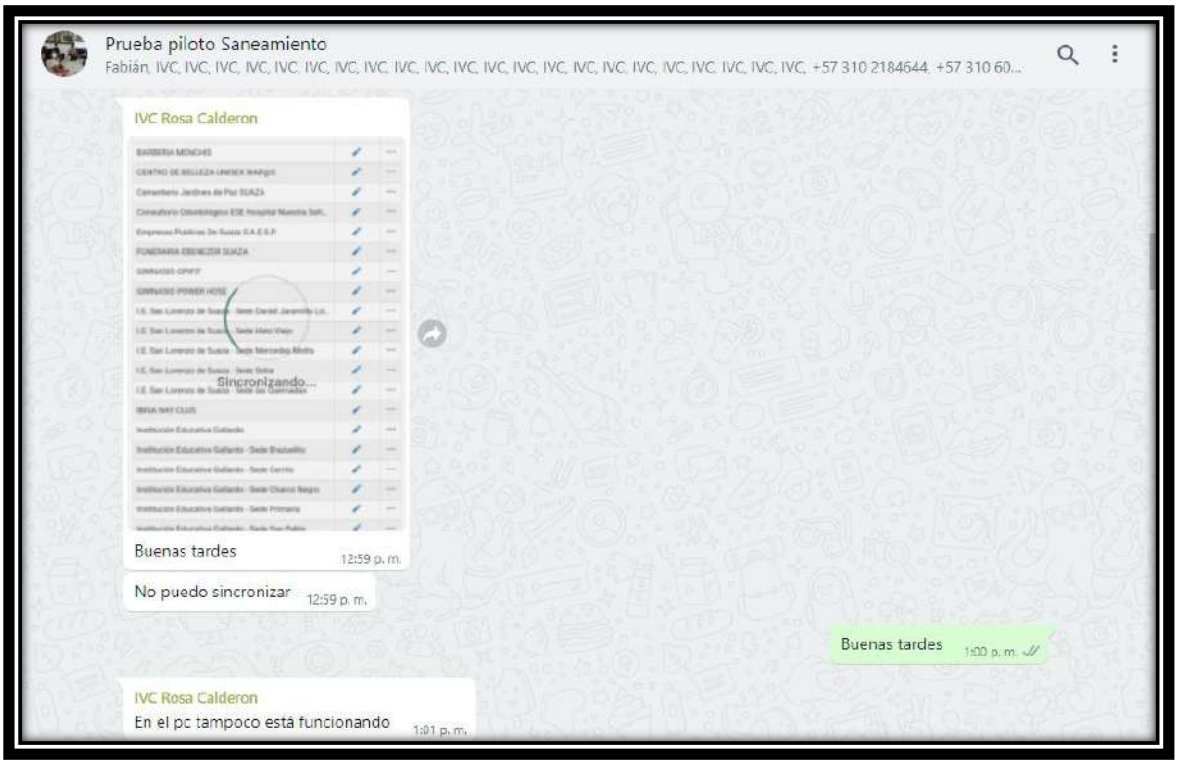


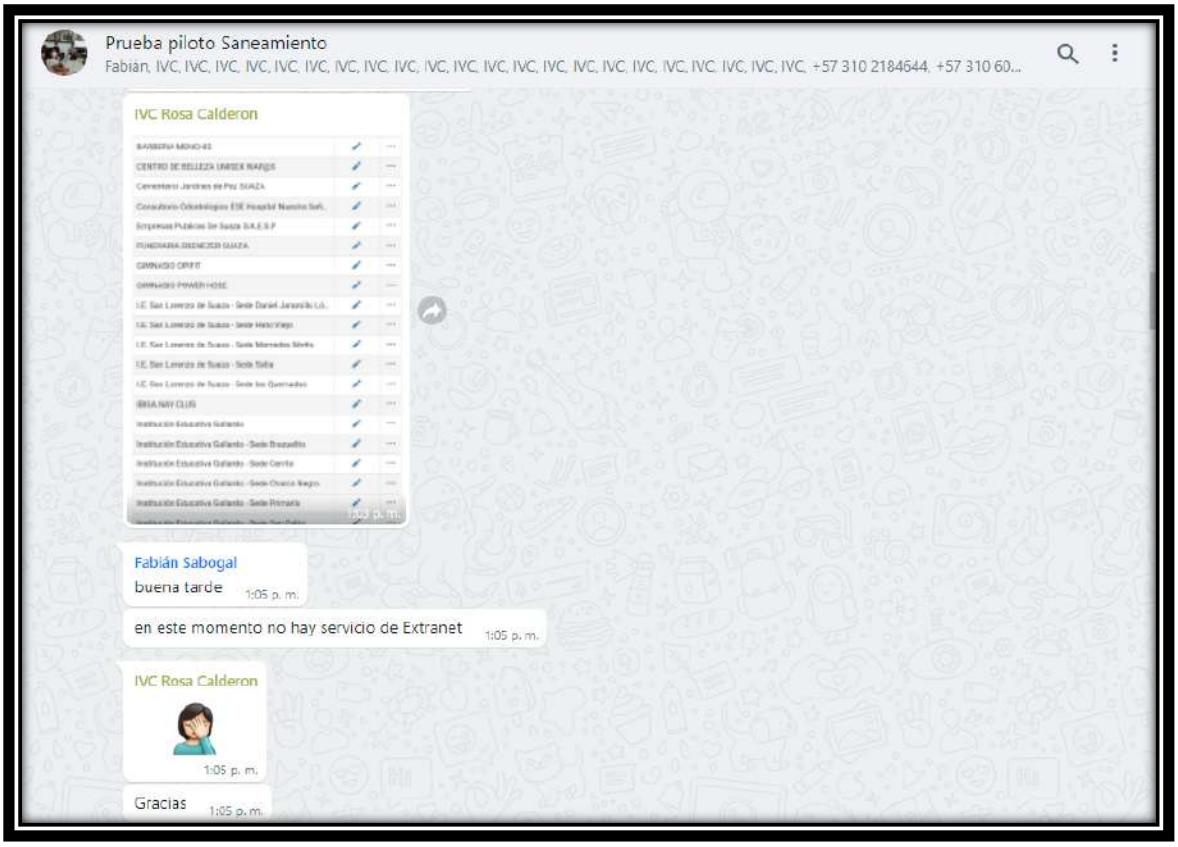


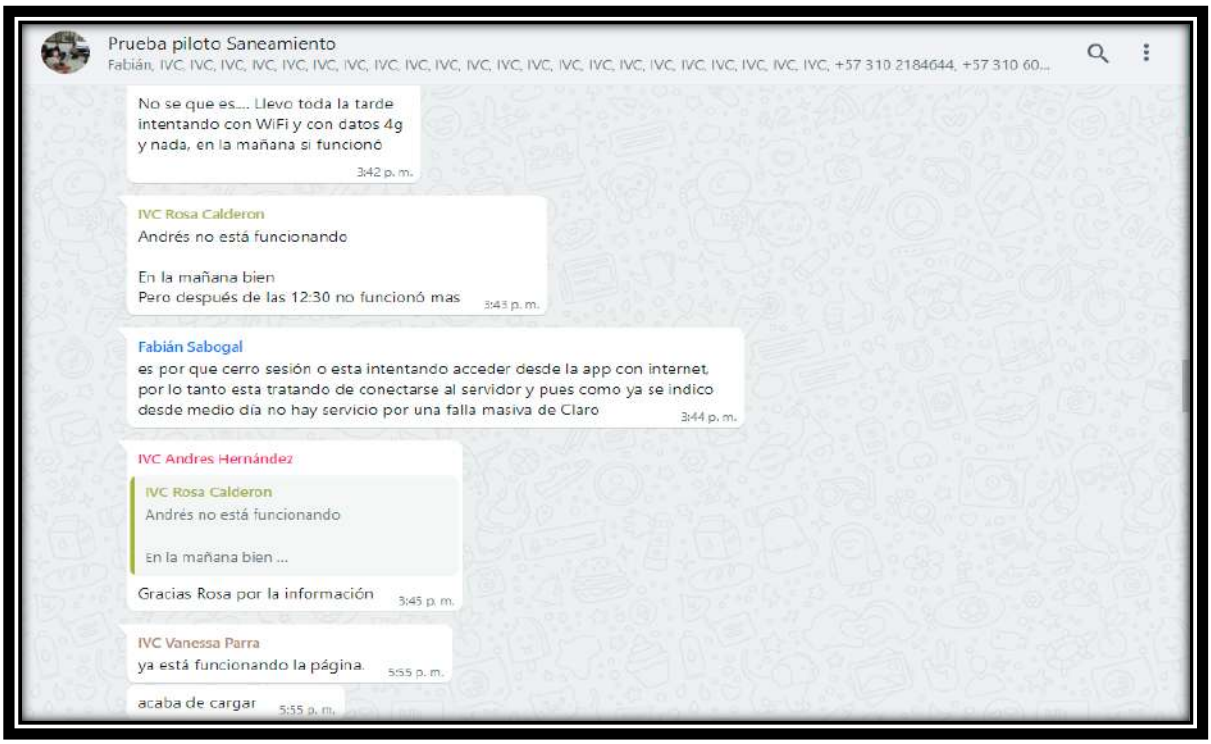
- Soporte a usuario Juan Motta. 9 de Mayo de 2022



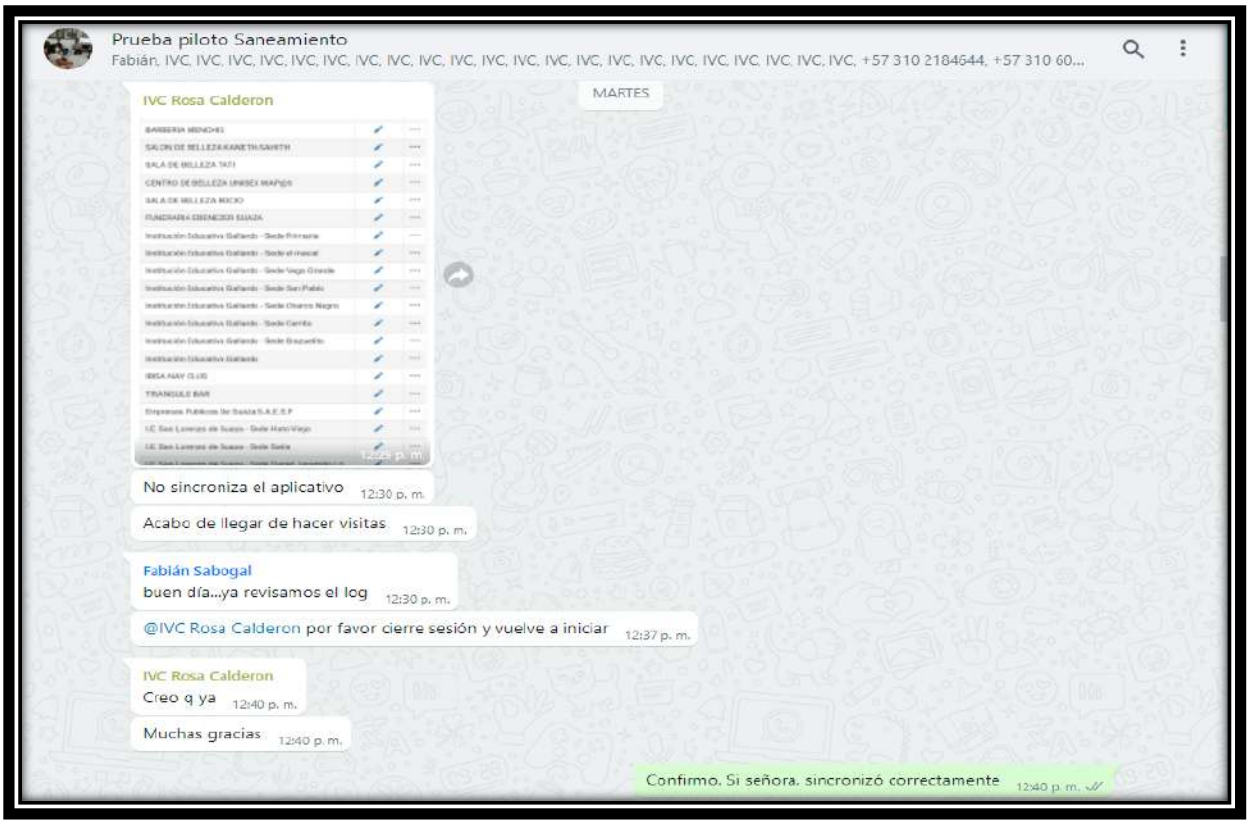
- Soporte a usuarios Rosa Calderón y Andrés Hernández. 9 de Mayo de 2022

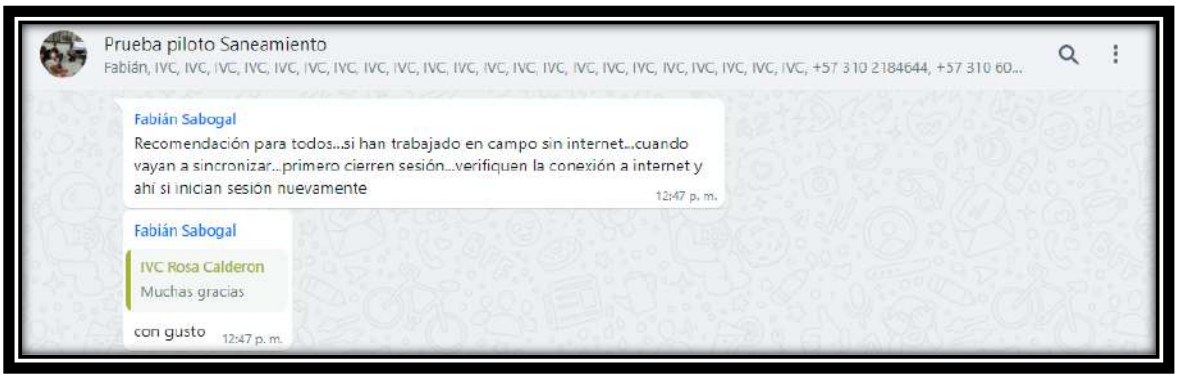




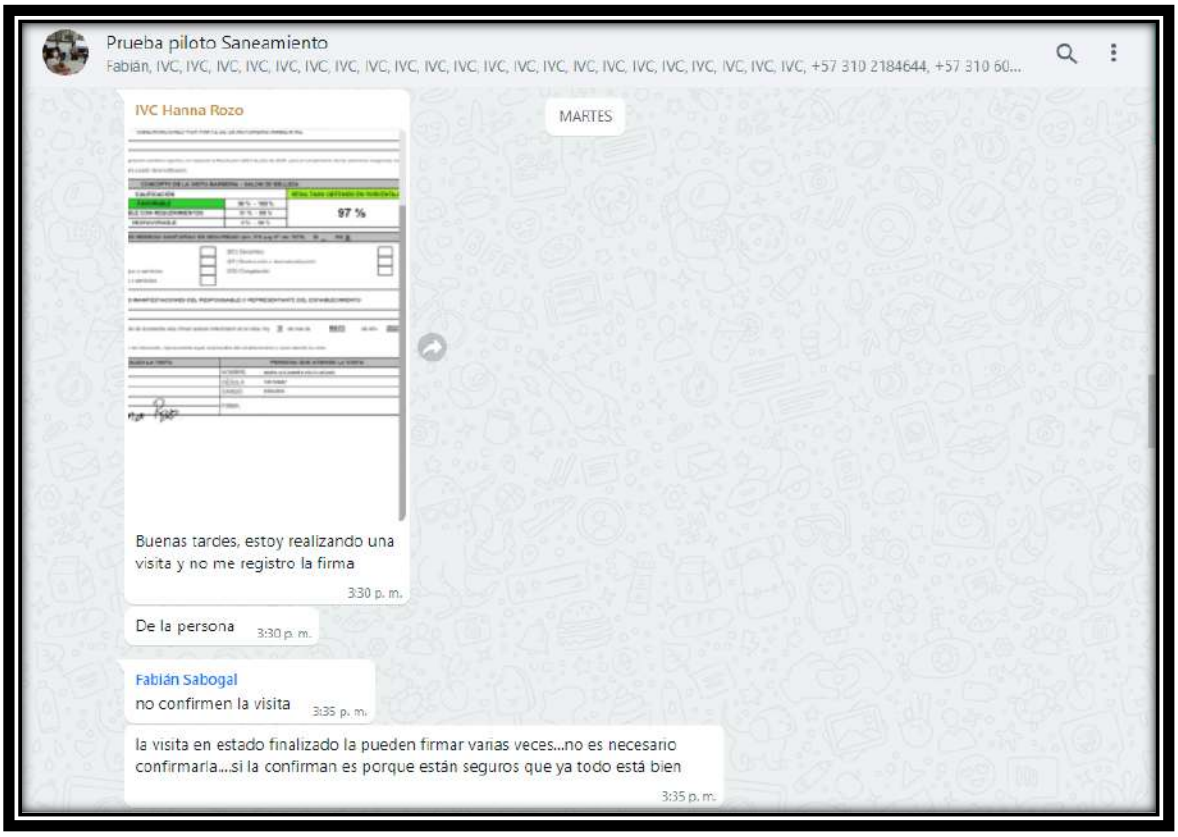


- Soporte a usuaria Rosa Calderón. 10 de Mayo de 2022



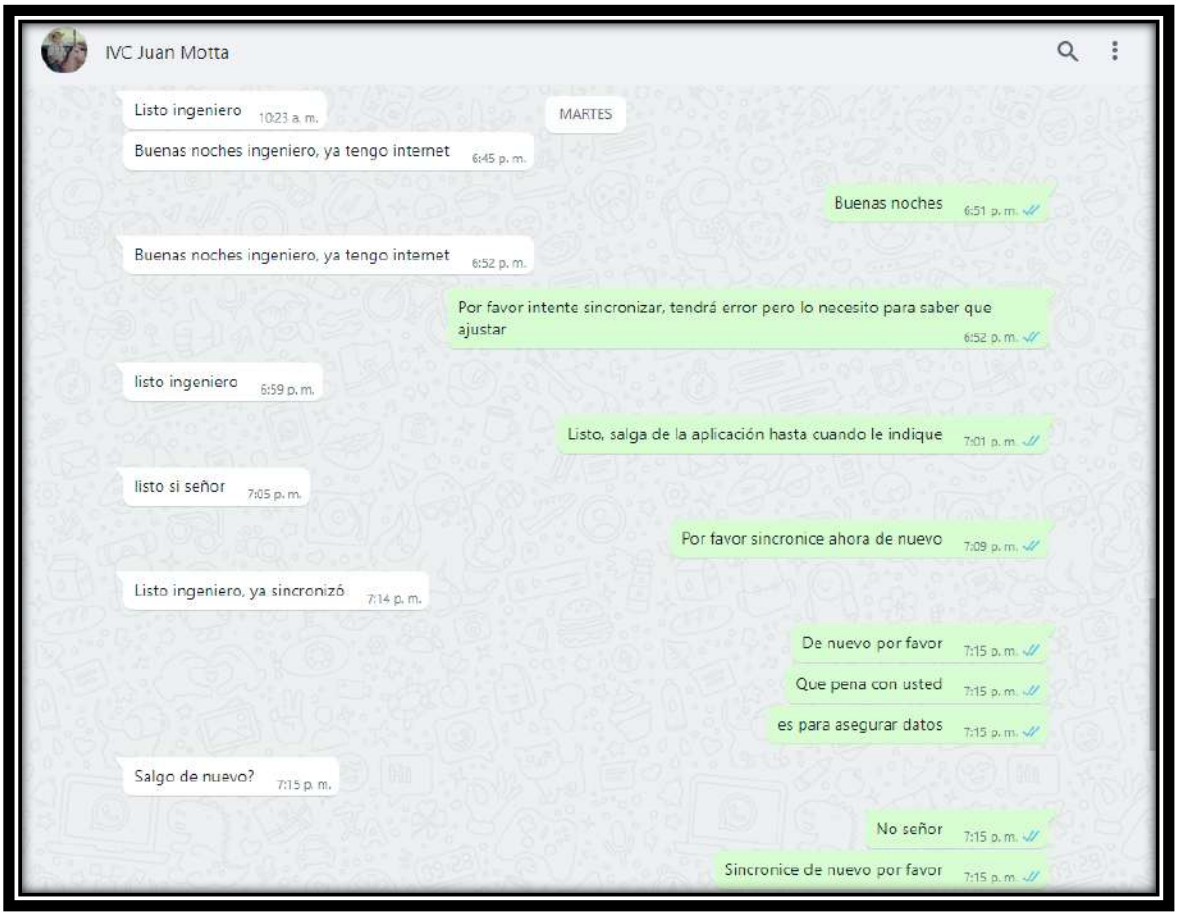


- Soporte a usuaria Hanna Rozo. 10 de Mayo de 2022



- Soporte a usuario Juan Motta. 10 de Mayo de 2022


IVC Juan Motta
Buenos días. He detectado un problema en su sincronización 10:21 a. m.
Buenos días igeniero 10:21 a. m.
Sí señor, no he podido sincronizar 10:21 a. m.
Ahora entoy en campo haciendo ivc 10:22 a. m.
Como ya las tenía agendadas me funciona 10:22 a. m.
Ok, cuando tenga buena internet y unos minutos de su tiempo por favor me escribe para solucionarlo 10:23 a. m.
Gracias 10:23 a. m.

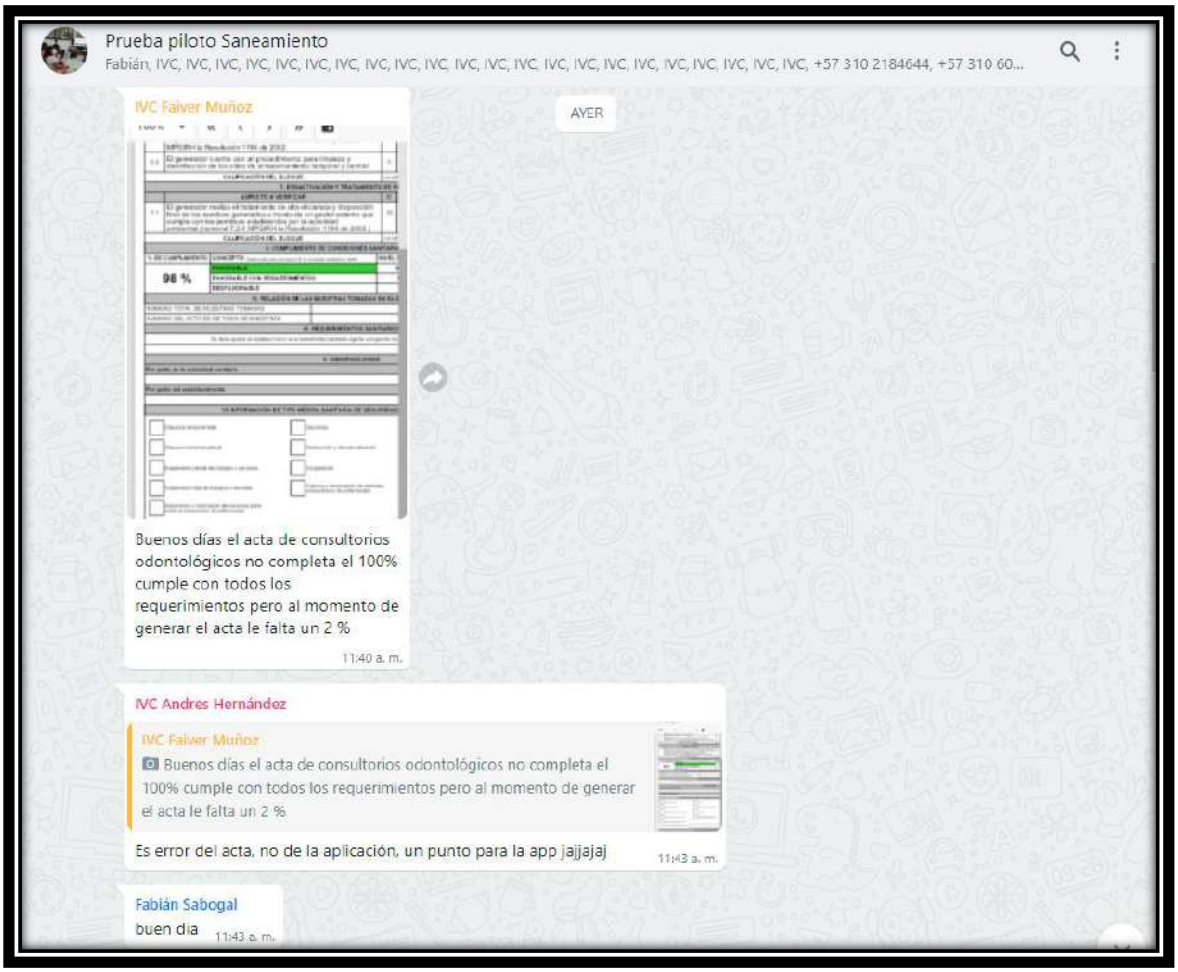

IVC Juan Motta
Listo ingeniero 10:23 a. m.
MARTES
Buenas noches ingeniero, ya tengo internet 6:45 p. m.
Buenas noches 6:51 p. m.
Buenas noches ingeniero, ya tengo internet 6:52 p. m.
Por favor intente sincronizar, tendrá error pero lo necesito para saber que ajustar 6:52 p. m.
listo ingeniero 6:59 p. m.
Listo, salga de la aplicación hasta cuando le indique 7:01 p. m.
listo si señor 7:05 p. m.
Por favor sincronice ahora de nuevo 7:09 p. m.
Listo ingeniero, ya sincronizó 7:14 p. m.
De nuevo por favor 7:15 p. m.
Que pena con usted 7:15 p. m.
es para asegurar datos 7:15 p. m.
Salgo de nuevo? 7:15 p. m.
No señor 7:15 p. m.
Sincronice de nuevo por favor 7:15 p. m.



- Soporte a usuario Juan Motta. 11 de Mayo de 2022

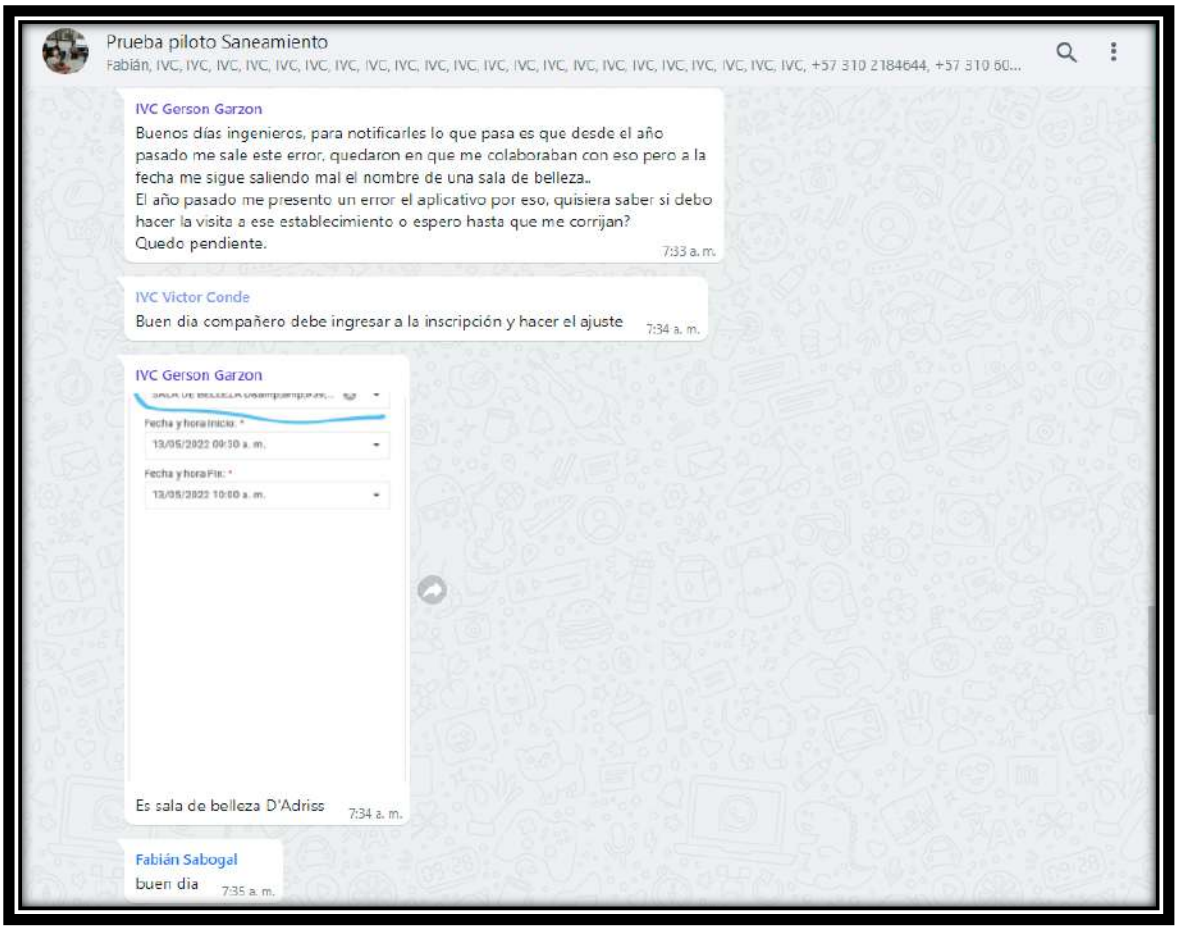


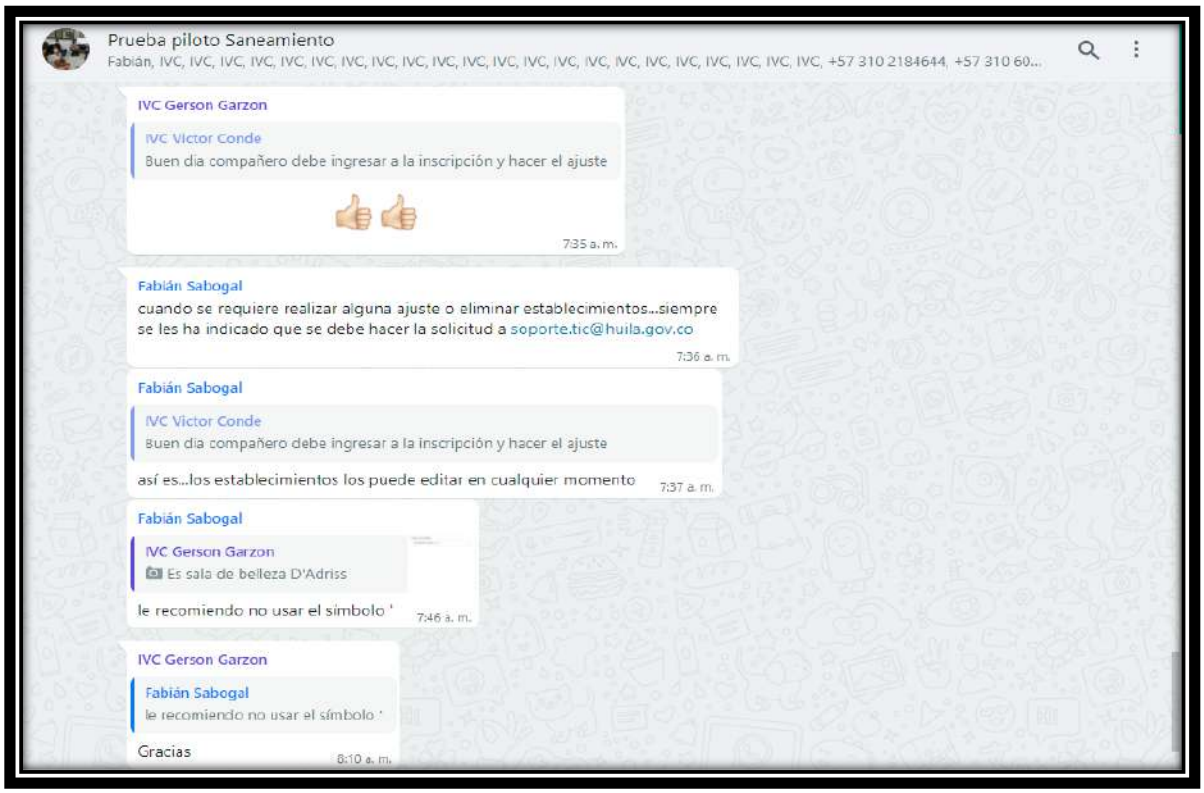
- Soporte a usuario Faiver Muñoz. 12 de Mayo de 2022



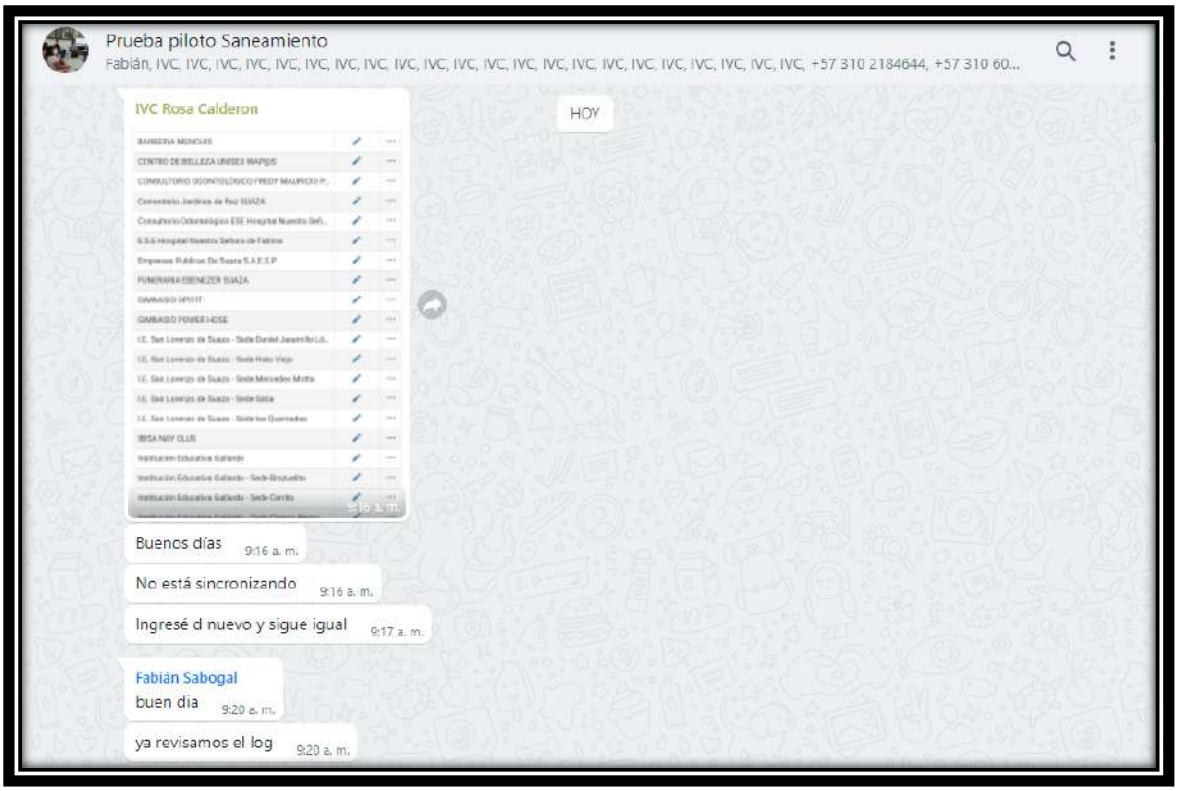


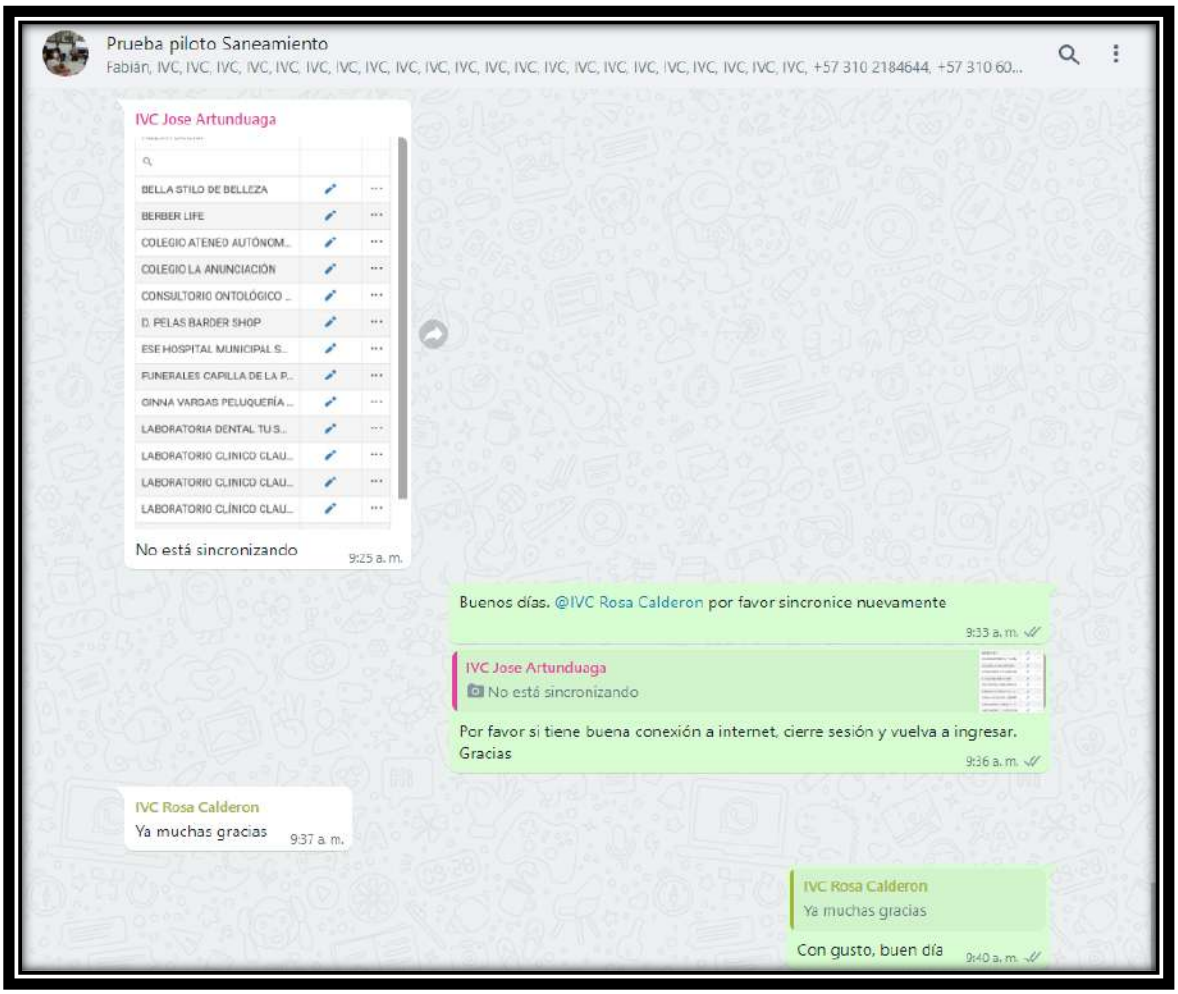
- Soporte a usuario Gerson Garzon. 13 de Mayo de 2022



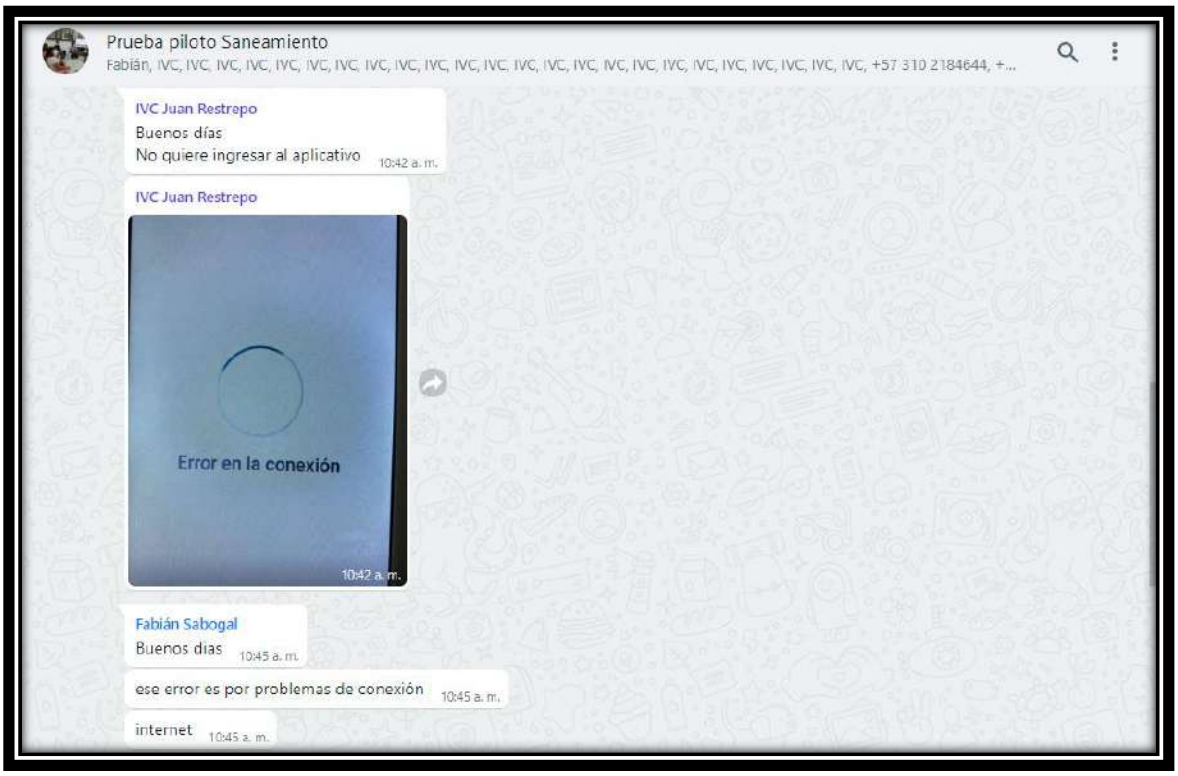


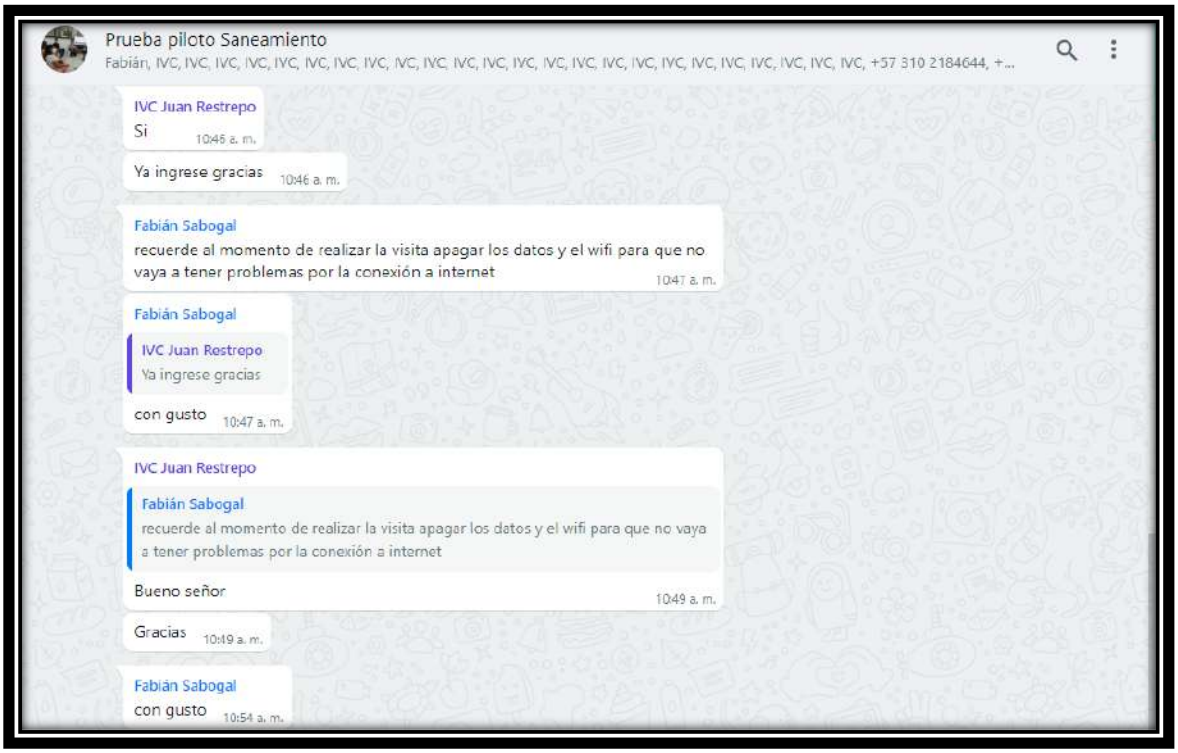
- Soporte a usuarios Rosa Calderon y Jose Artunduaga. 13 de Mayo de 2022





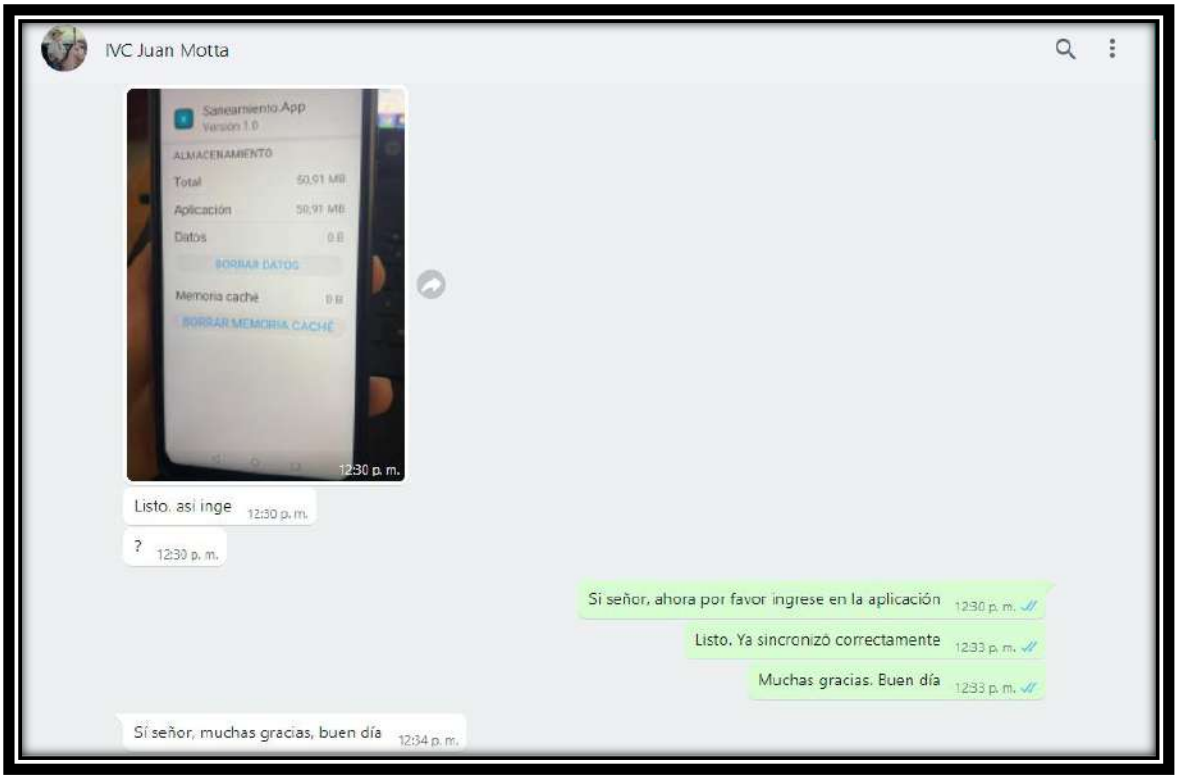
- Soporte a usuario Juan Restrepo. 16 de Mayo de 2022


Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +...
IVC Juan Restrepo
Buenos días
No quiere ingresar al aplicativo 10:42 a. m.
IVC Juan Restrepo
Error en la conexión
10:42 a. m.
Fabián Sabogal
Buenos dias 10:45 a. m.
ese error es por problemas de conexión 10:45 a. m.
internet 10:45 a. m.

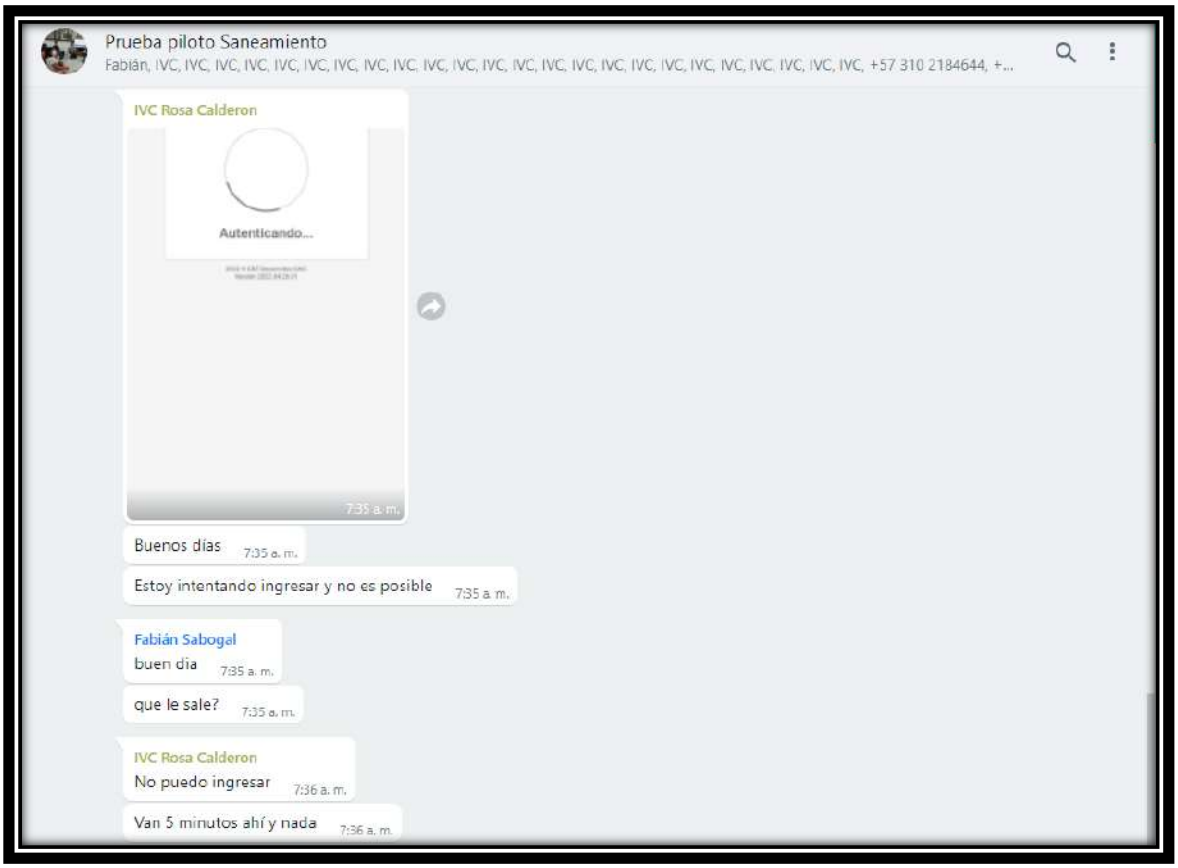

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +...
IVC Juan Restrepo
Si 10:46 a. m.
Ya ingrese gracias 10:46 a. m.
Fabián Sabogal
recuerde al momento de realizar la visita apagar los datos y el wifi para que no vaya a tener problemas por la conexión a internet 10:47 a. m.
Fabián Sabogal
IVC Juan Restrepo
Ya ingrese gracias
con gusto 10:47 a. m.
IVC Juan Restrepo
Fabián Sabogal
recuerde al momento de realizar la visita apagar los datos y el wifi para que no vaya a tener problemas por la conexión a internet
Bueno señor 10:49 a. m.
Gracias 10:49 a. m.
Fabián Sabogal
con gusto 10:54 a. m.

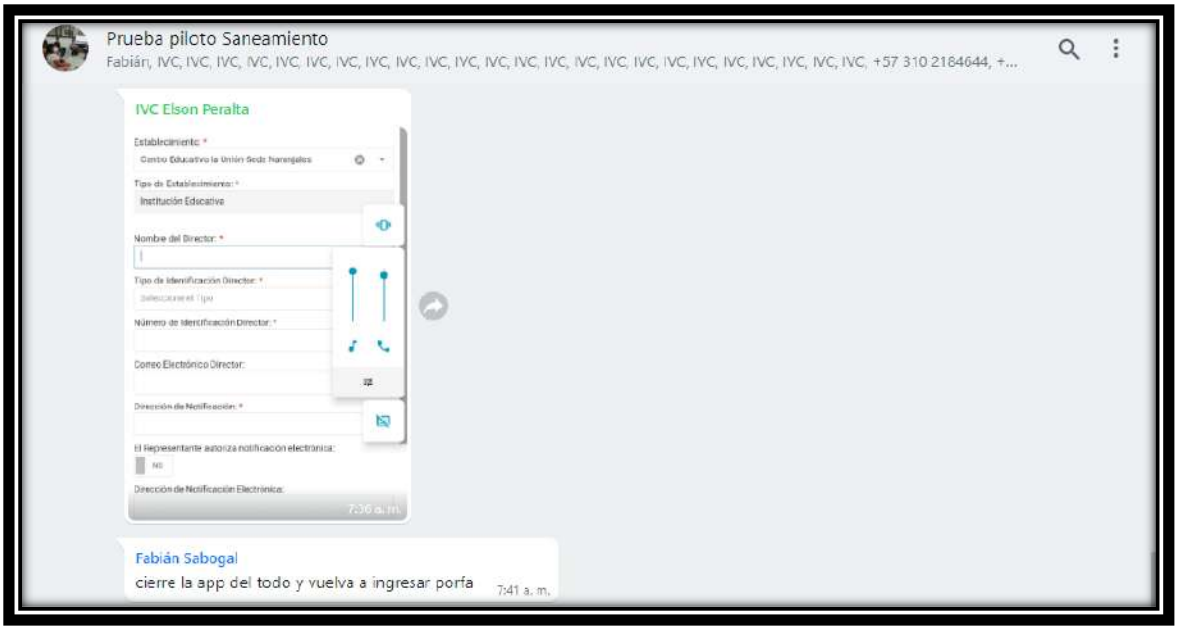
- Soporte a usuario Juan Motta. 16 de Mayo de 2022





- Soporte a usuarios Rosa Calderón y Elson Peralta. 17 de Mayo de 2022

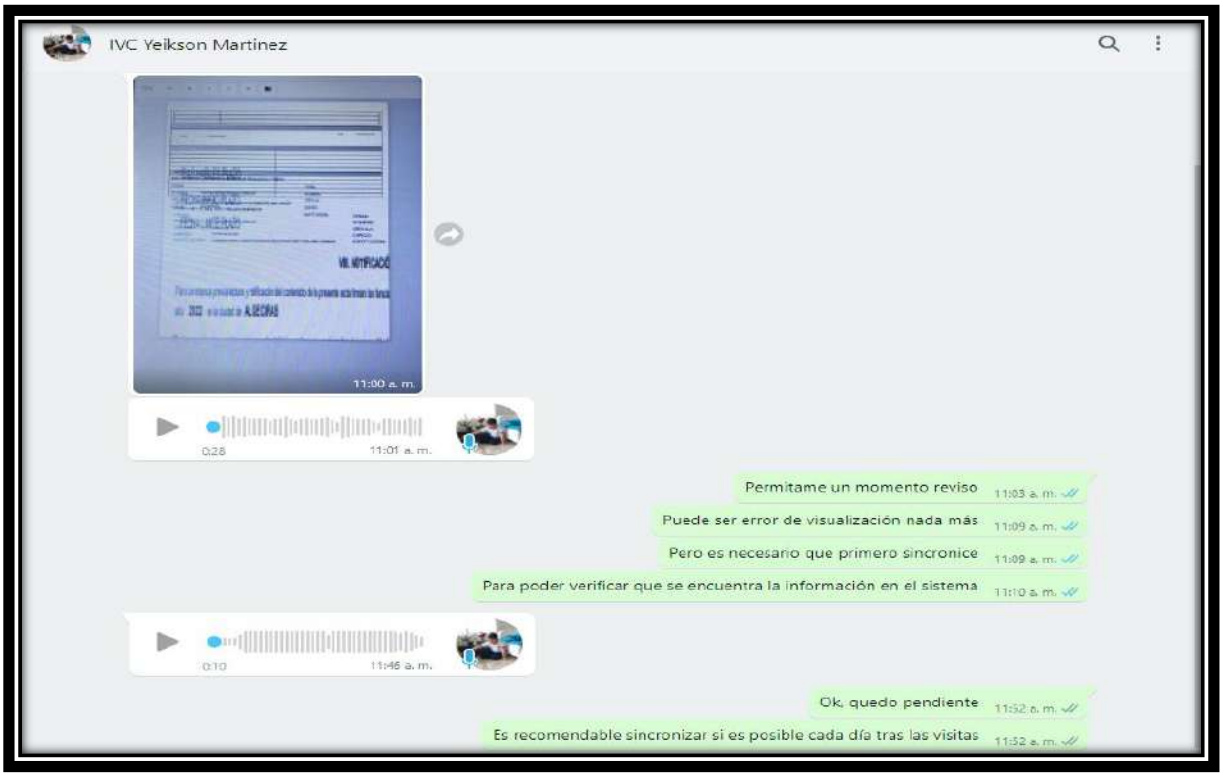




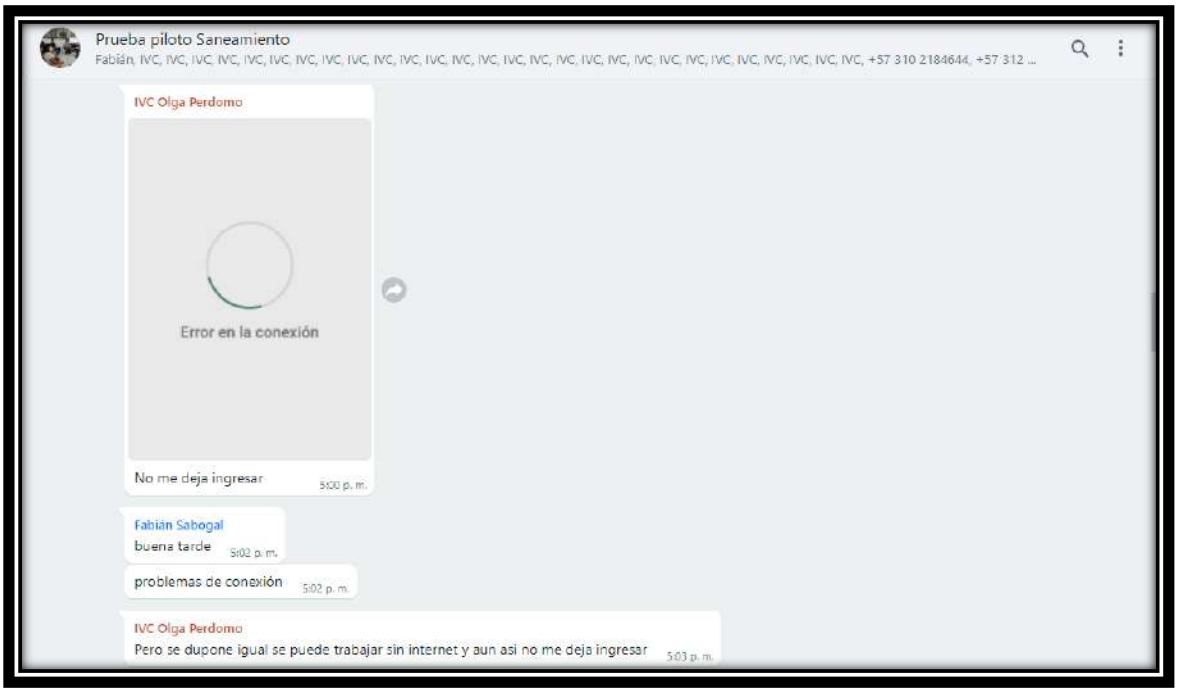
- Soporte a usuario Juan Motta. 18 de Mayo de 2022

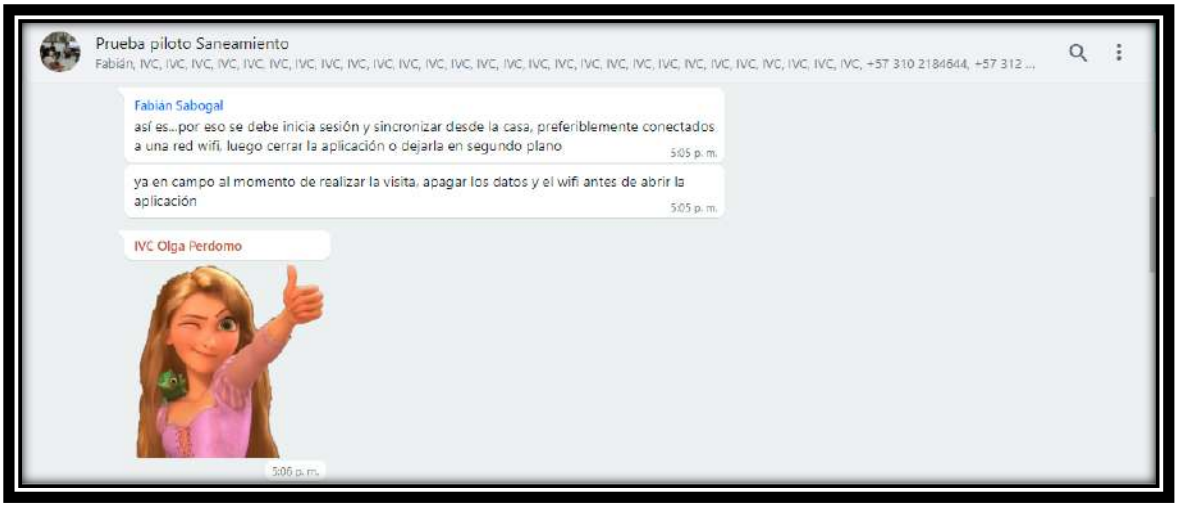


- Soporte a usuario Yeikson Martinez. 19 de Mayo de 2022



- Soporte a usuaria Olga Lucia Perdomo Rodriguez. 23 de Mayo de 2022





- Soporte a usuaria Leidy Yohana Perdomo Mosquera. 24 de Mayo de 2022



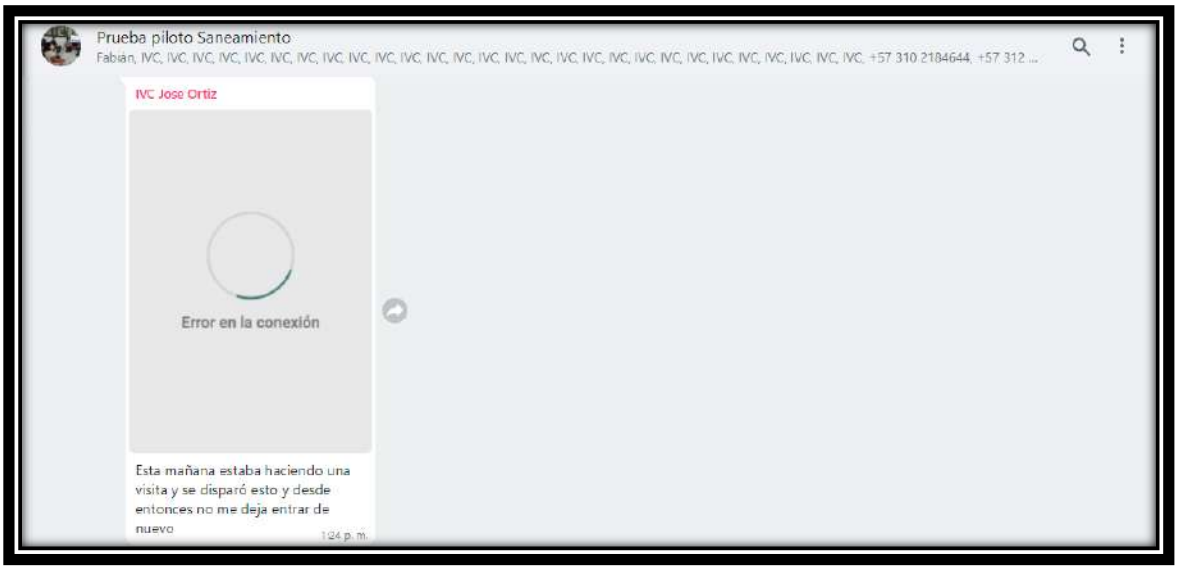


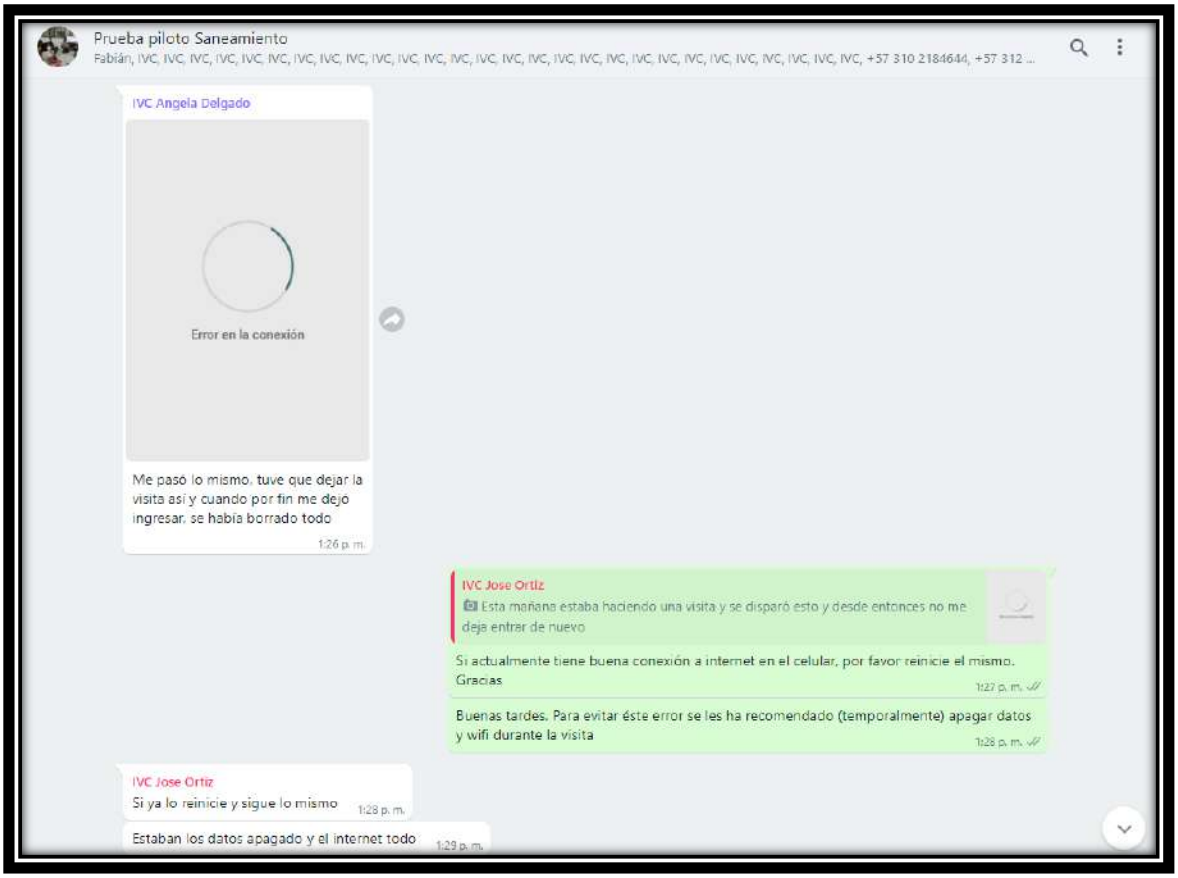
- Soporte a usuaria Ana Patricia Calderón Gutiérrez. 25 de Mayo de 2022

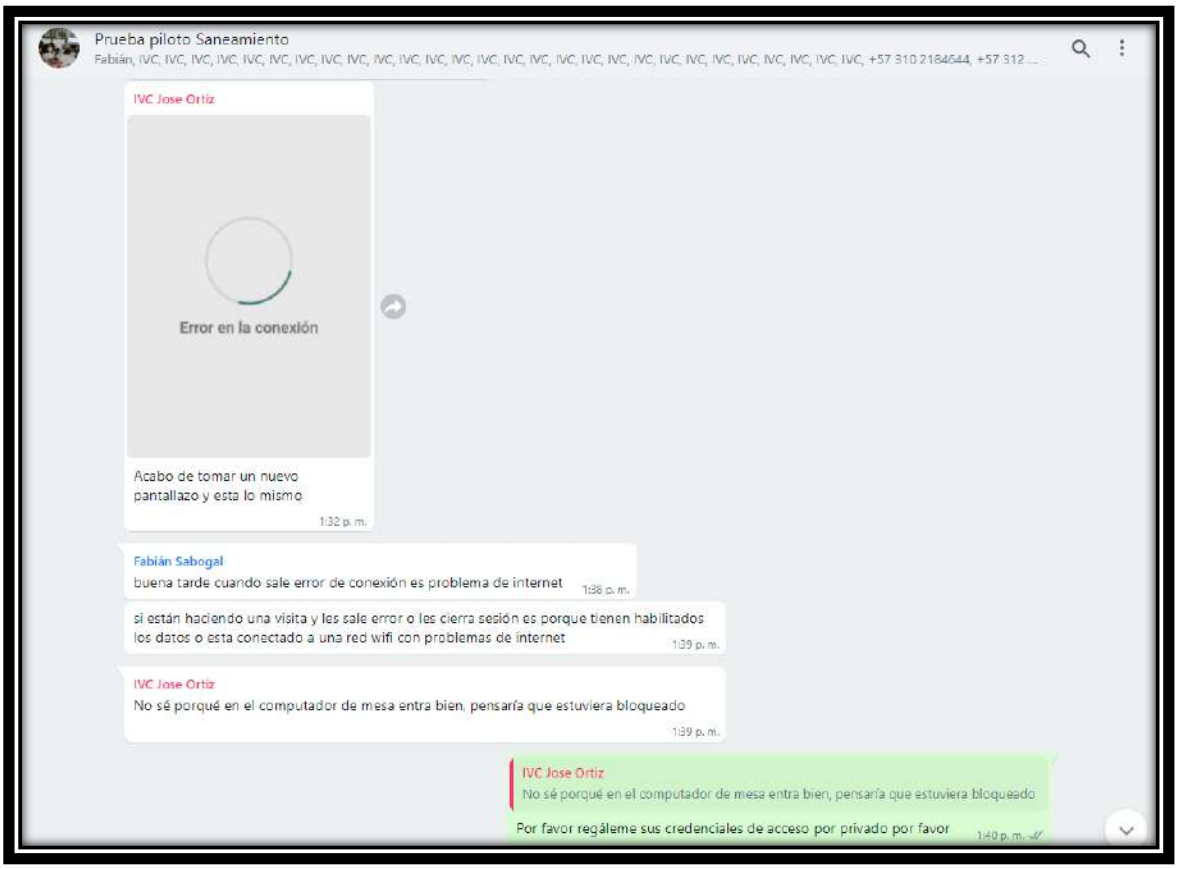

IVC Ana Calderón
Buenos días. Encuentro que tiene error de sincronización desde ayer 9:35 a. m.
Si señor 9:35 a. m.
Por favor cuando ocurra contactarse con migo tan pronto como sea posible 9:36 a. m.
Okey gracias 9:36 a. m.
Ocurrió al parecer lo mismo de la ocasión anterior 9:36 a. m.
En el acta de funeraria 9:36 a. m.
Si tiene unos minutos permítame para corregirlo 9:37 a. m.
Le hice lo mismo como dijo sumerce la vez anterior 9:37 a. m.
Si señora. El error no es por usted 9:37 a. m.
Okeey 9:37 a. m.
Hay un problema con esa acta ajeno a nosotros y a ustedes como tecnicos 9:38 a. m.
Le voy escribir cada ez 9:38 a. m.
Cada vez que no tenga sincronizar 9:38 a. m.
Mientras sea solcionado yo tengo que arreglar por base de datos los errores que se presenten 9:38 a. m.
Gracias 9:39 a. m.

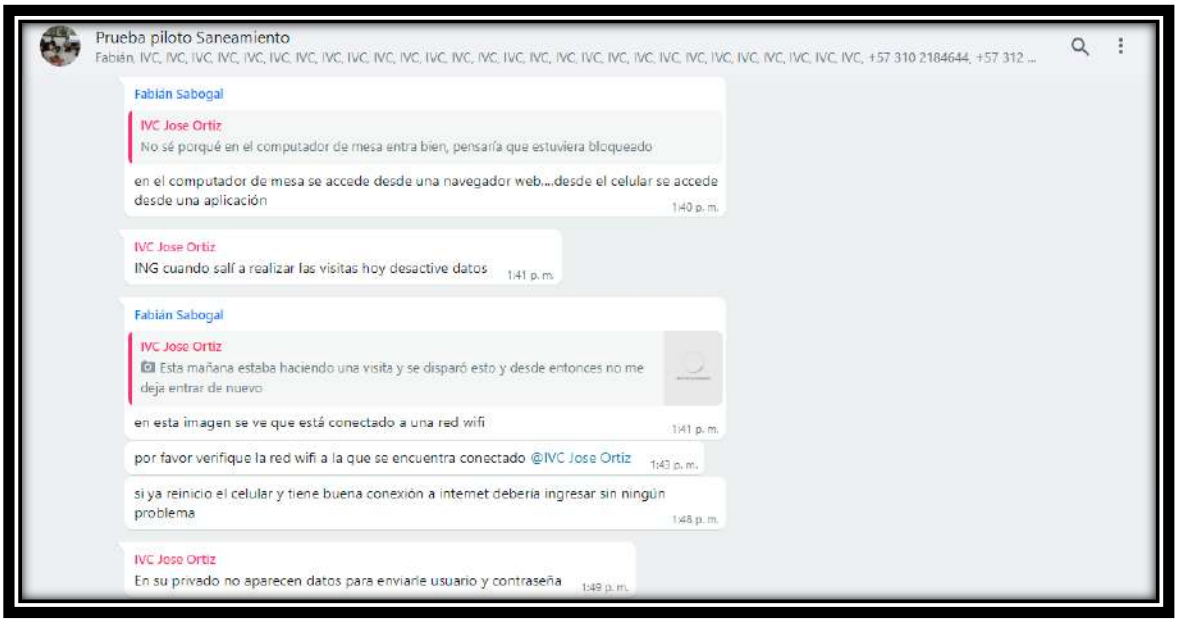

IVC Ana Calderón
Listo. Permítame un momento 9:39 a. m.
Por favor sincronice ahora 9:52 a. m.
Estoy pendiente de su sincronización. Para terminar de corregir los datos 9:58 a. m.
Si es que estoy en cove y solo tengo datos 9:59 a. m.
Tranquila. Si quiere intente con datos, probablemente no haya inconvenientes 9:59 a. m.
Listo 9:59 a. m.
Listo, ya están los datos correctamente en sistema. El problema estaba en una visita a Establecimiento educativo. 10:05 a. m.
Puede que la visita actualmente aparezca sin Concepto de evaluación en su celular 10:06 a. m.
Gracias 10:06 a. m.
Para que aparezca correctamente en su celular es necesario borrar datos 10:06 a. m.
Si tiene alguna duda al respecto con mucho gusto 10:06 a. m.
Y gracias a usted 10:06 a. m.

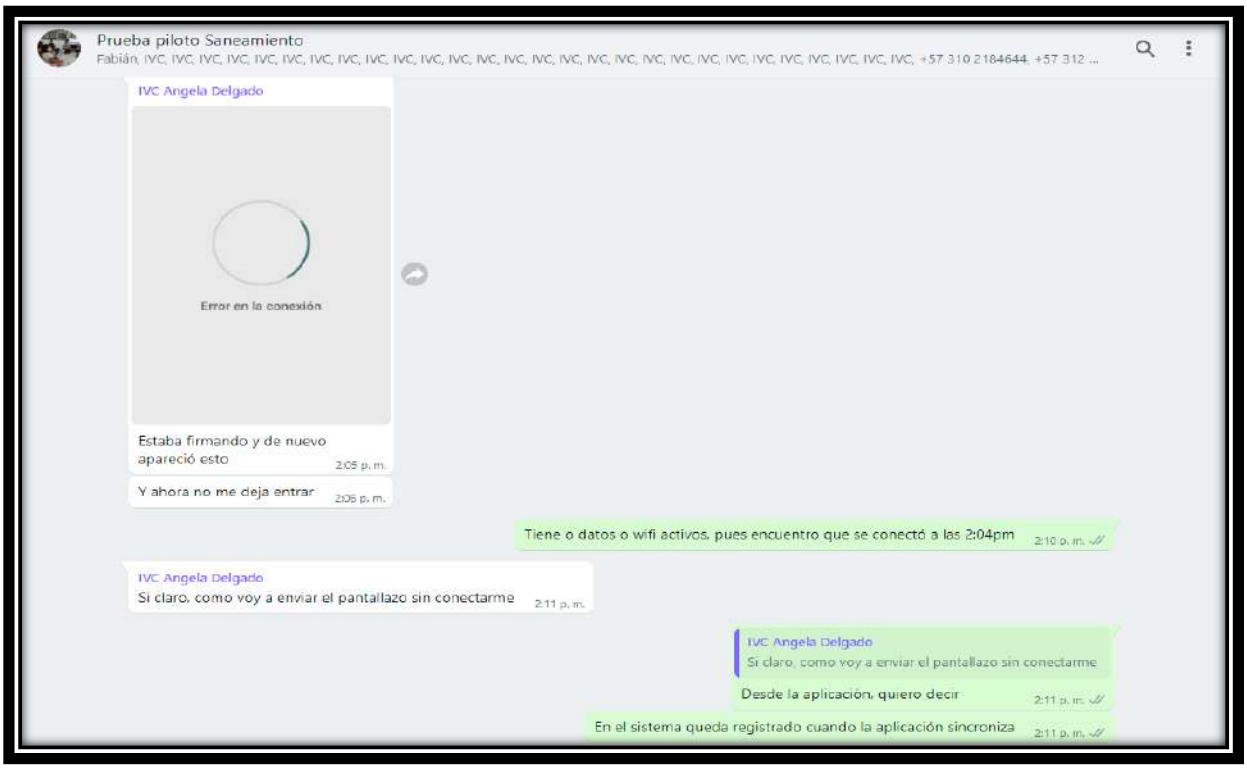
- Soporte a usuarios Jose Luis Ortiz y Angela Maryenith Delgado. 26 de Mayo de 2022

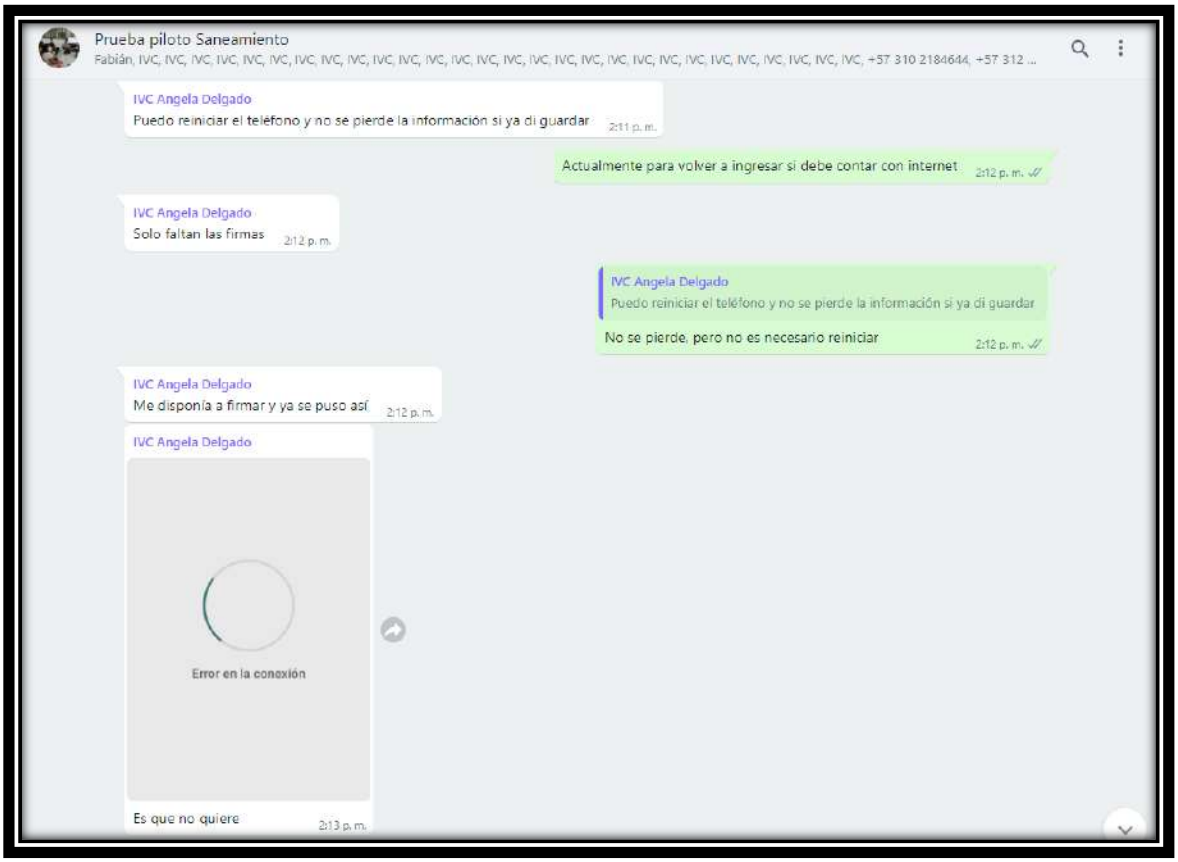


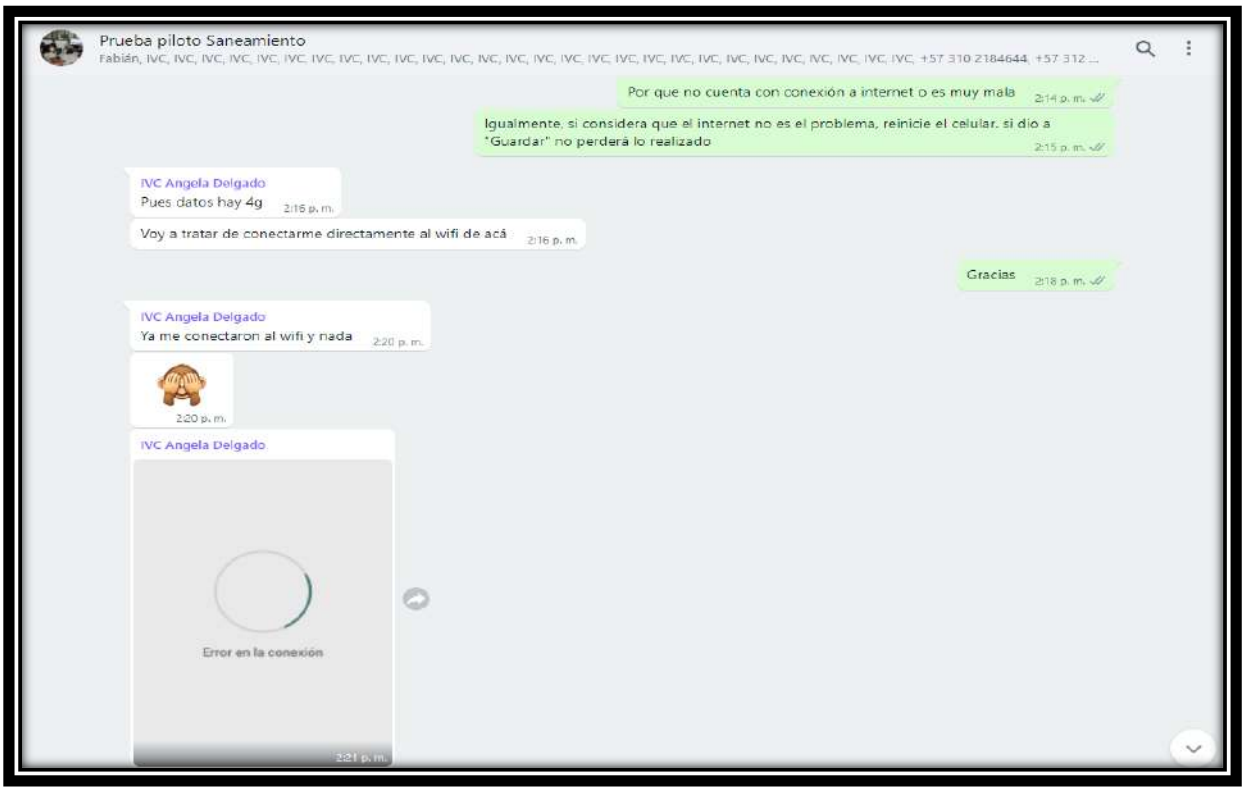


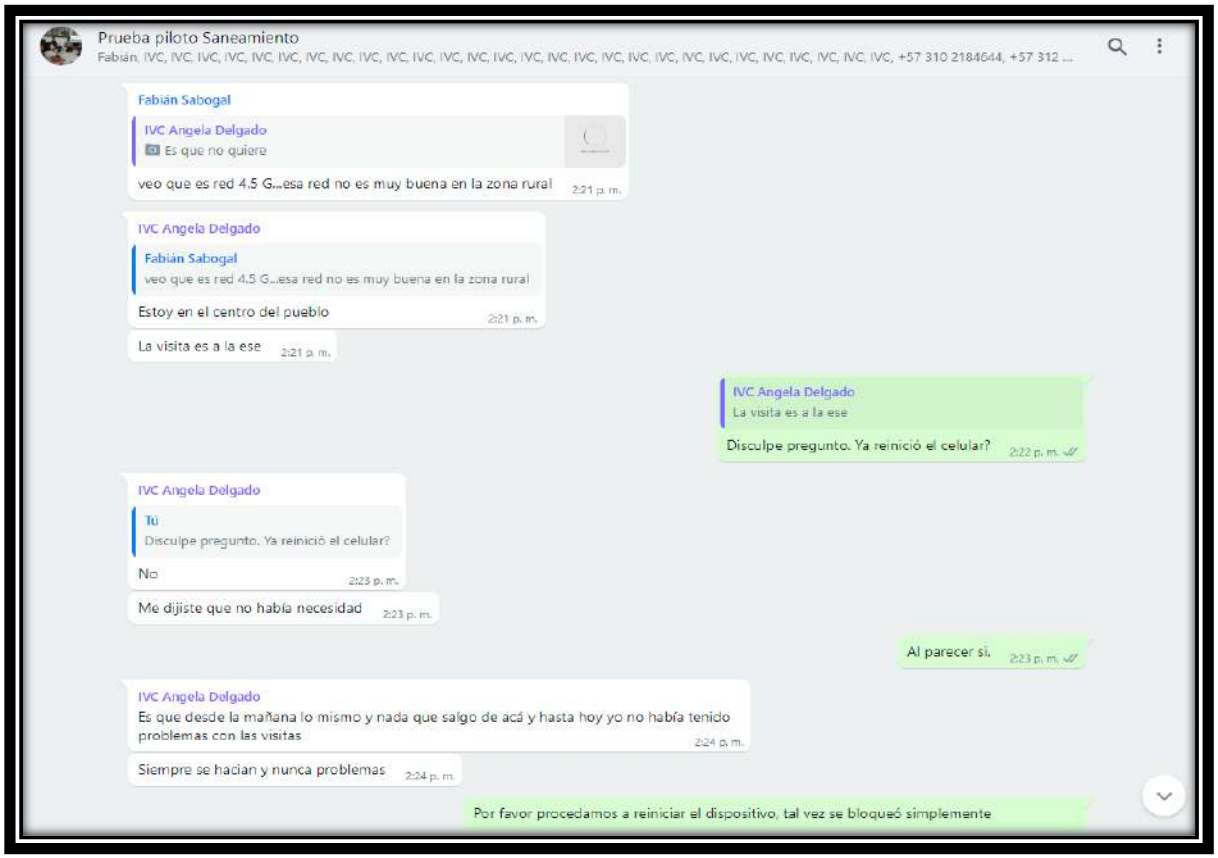

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 312 ...
IVC Jose Ortiz
Error en la conexión
Acabo de tomar un nuevo pantallazo y esta lo mismo
1:32 p. m.
Fabián Sabogal
buena tarde cuando sale error de conexión es problema de internet
1:38 p. m.
si están haciendo una visita y les sale error o les cierra sesión es porque tienen habilitados los datos o esta conectado a una red wifi con problemas de internet
1:39 p. m.
IVC Jose Ortiz
No sé porqué en el computador de mesa entra bien, pensaría que estuviera bloqueado
1:39 p. m.
IVC Jose Ortiz
No sé porqué en el computador de mesa entra bien, pensaría que estuviera bloqueado
Por favor regáleme sus credenciales de acceso por privado por favor
1:40 p. m.

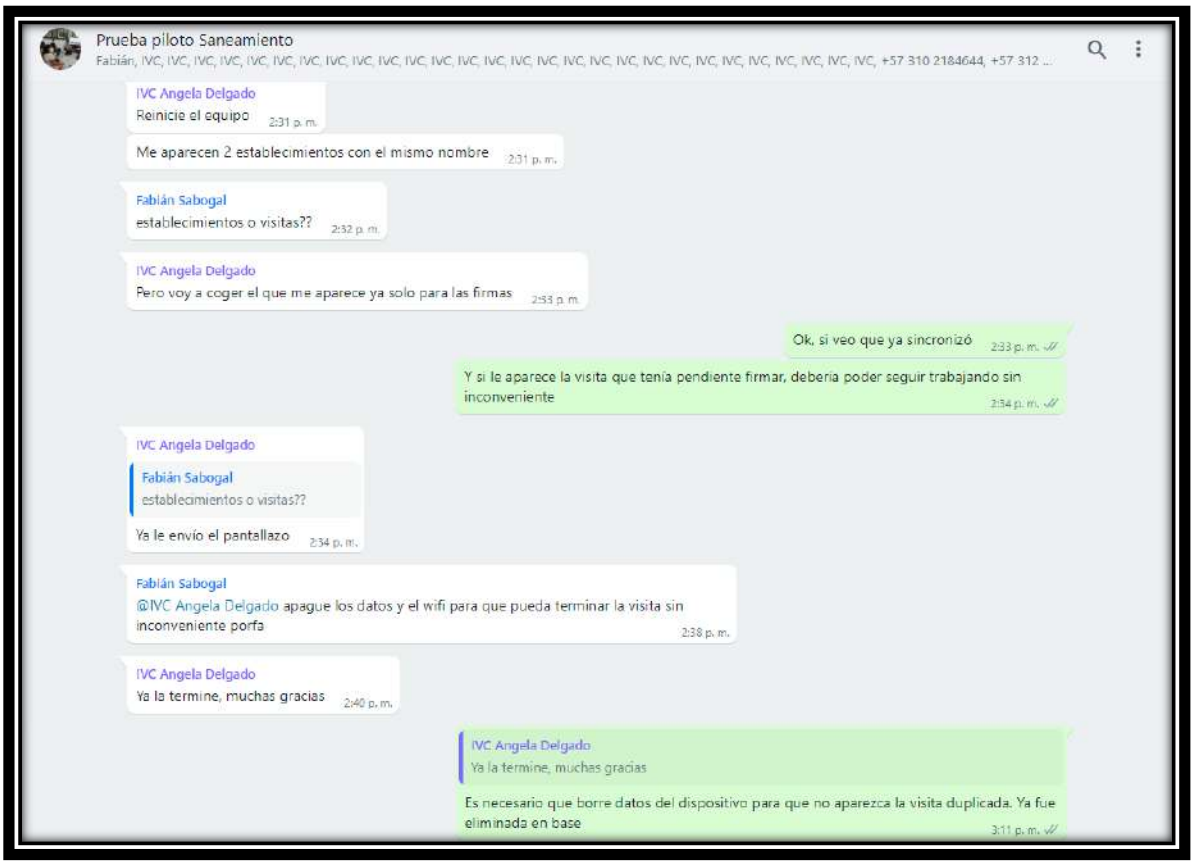

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 312 ...
Fabián Sabogal
IVC Jose Ortiz
No sé porqué en el computador de mesa entra bien, pensaría que estuviera bloqueado
en el computador de mesa se accede desde una navegador web....desde el celular se accede desde una aplicación
1:40 p. m.
IVC Jose Ortiz
ING cuando salí a realizar las visitas hoy desactive datos
1:41 p. m.
Fabián Sabogal
IVC Jose Ortiz
Esta mañana estaba haciendo una visita y se disparó esto y desde entonces no me deja entrar de nuevo
en esta imagen se ve que está conectado a una red wifi
1:41 p. m.
por favor verifique la red wifi a la que se encuentra conectado @IVC Jose Ortiz
1:43 p. m.
si ya reinicio el celular y tiene buena conexión a internet deberia ingresar sin ningún problema
1:48 p. m.
IVC Jose Ortiz
En su privado no aparecen datos para enviarle usuario y contraseña
1:49 p. m.


Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 312 ...
IVC Angela Delgado
Error en la conexión
Estaba firmando y de nuevo apareció esto 2:05 p. m.
Y ahora no me deja entrar 2:06 p. m.
Tiene o datos o wifi activos, pues encuentro que se conectó a las 2:04pm 2:10 p. m.
IVC Angela Delgado
Si claro, como voy a enviar el pantallazo sin conectarme 2:11 p. m.
IVC Angela Delgado
Si claro, como voy a enviar el pantallazo sin conectarme
Desde la aplicación, quiero decir 2:11 p. m.
En el sistema queda registrado cuando la aplicación sincroniza 2:11 p. m.

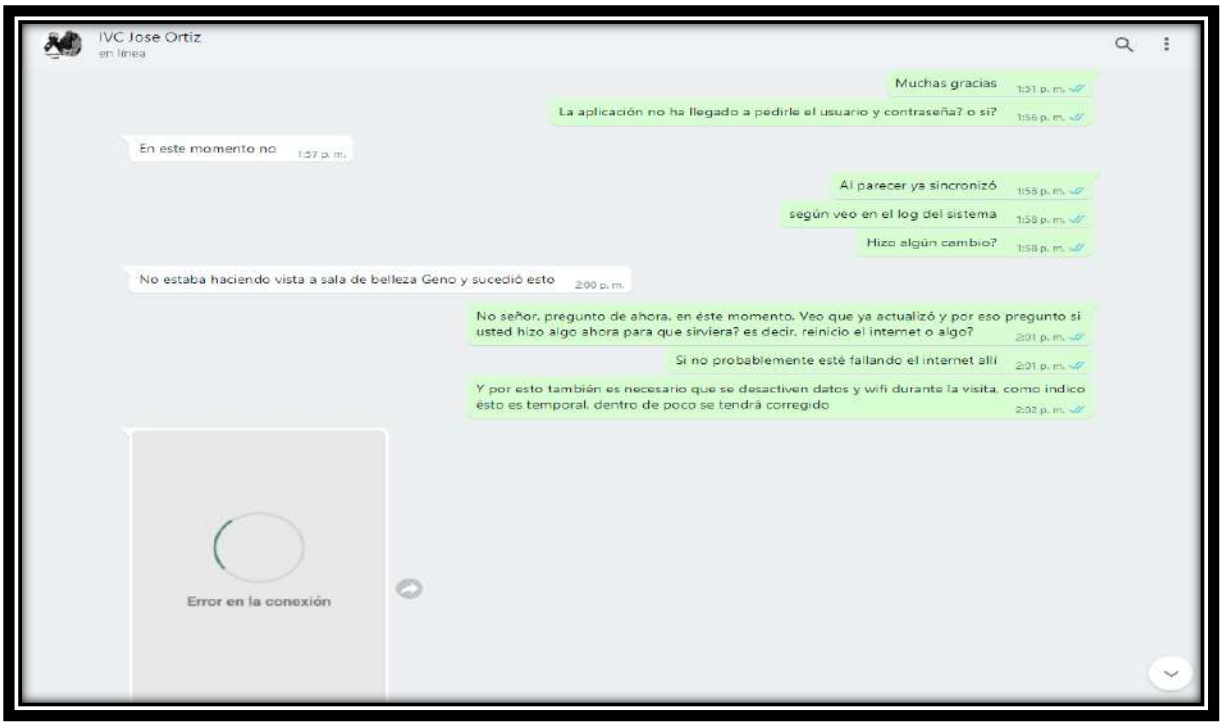

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 312 ...
IVC Angela Delgado
Puedo reiniciar el teléfono y no se pierde la información si ya di guardar 2:11 p. m.
Actualmente para volver a ingresar si debe contar con internet 2:12 p. m.
IVC Angela Delgado
Solo faltan las firmas 2:12 p. m.
IVC Angela Delgado
Puedo reiniciar el teléfono y no se pierde la información si ya di guardar
No se pierde, pero no es necesario reiniciar 2:12 p. m.
IVC Angela Delgado
Me disponía a firmar y ya se puso así 2:12 p. m.
IVC Angela Delgado
Error en la conexión
Es que no quiere 2:13 p. m.

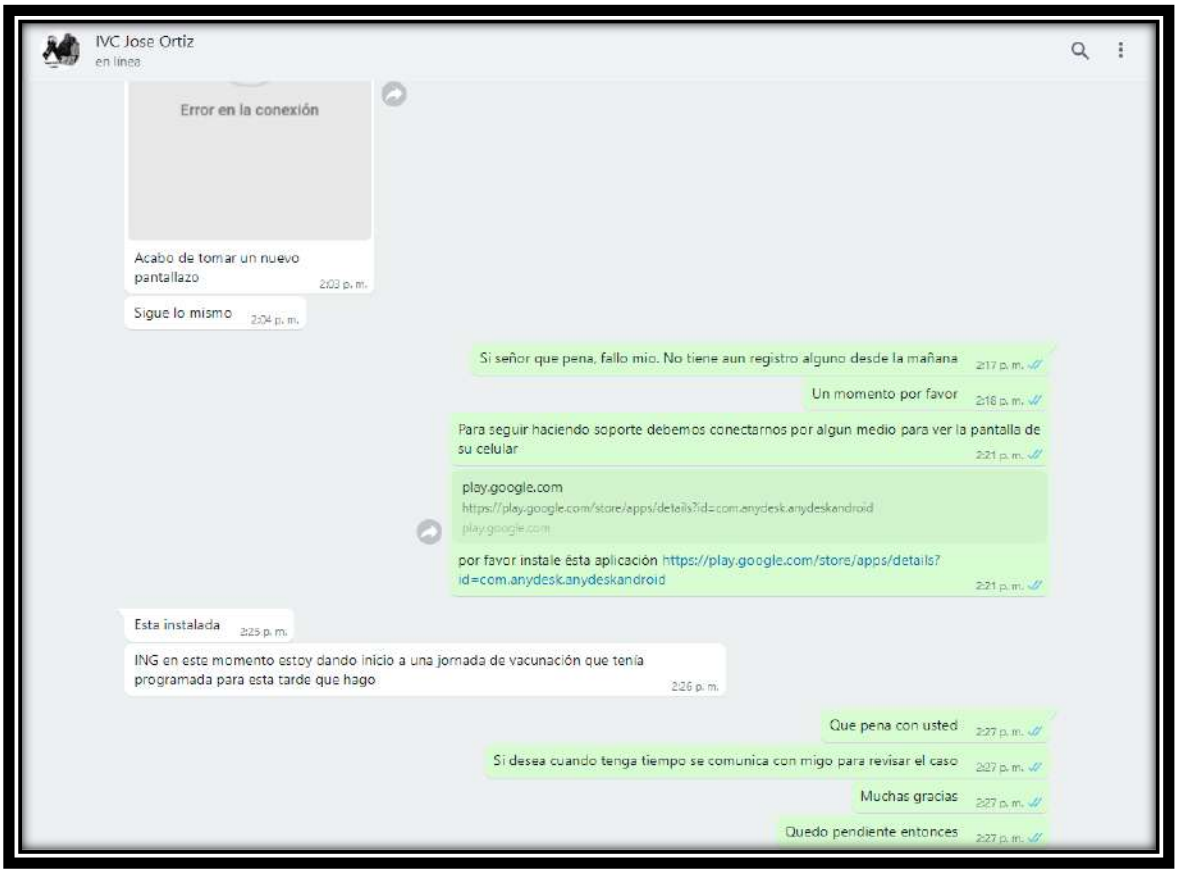

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 312 ...
Por que no cuenta con conexión a internet o es muy mala 2:14 p. m.
Igualmente, si considera que el internet no es el problema, reinicie el celular. si dio a "Guardar" no perderá lo realizado 2:15 p. m.
IVC Angela Delgado
Pues datos hay 4g 2:16 p. m.
Voy a tratar de conectarme directamente al wifi de acá 2:16 p. m.
Gracias 2:18 p. m.
IVC Angela Delgado
Ya me conectaron al wifi y nada 2:20 p. m.
2:20 p. m.
IVC Angela Delgado
Error en la conexión
2:21 p. m.


Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, +57 310 2184644, +57 312 ...
Fabián Sabogal
IVC Angela Delgado
Es que no quiere
veo que es red 4.5 G...esa red no es muy buena en la zona rural 2:21 p. m.
IVC Angela Delgado
Fabián Sabogal
veo que es red 4.5 G...esa red no es muy buena en la zona rural
Estoy en el centro del pueblo 2:21 p. m.
La visita es a la ese 2:21 p. m.
IVC Angela Delgado
La visita es a la ese
Disculpe pregunto. Ya reinició el celular? 2:22 p. m.
IVC Angela Delgado
Tú
Disculpe pregunto. Ya reinició el celular?
No 2:23 p. m.
Me dijiste que no había necesidad 2:23 p. m.
Al parecer sí. 2:23 p. m.
IVC Angela Delgado
Es que desde la mañana lo mismo y nada que salgo de acá y hasta hoy yo no había tenido problemas con las visitas 2:24 p. m.
Siempre se hacían y nunca problemas 2:24 p. m.
Por favor procedamos a reiniciar el dispositivo, tal vez se bloqueó simplemente



- Soporte a usuario Jose Luis Ortiz.. 26 de Mayo de 2022




IVC Jose Ortiz
en línea
Error en la conexión
Acabo de tomar un nuevo pantallazo 2:03 p. m.
Sigue lo mismo 2:04 p. m.
Si señor que pena, fallo mio. No tiene aun registro alguno desde la mañana 2:17 p. m.
Un momento por favor 2:18 p. m.
Para seguir haciendo soporte debemos conectarnos por algun medio para ver la pantalla de su celular 2:21 p. m.
play.google.com
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.anydesk.anydeskandroid
play.google.com
por favor instale ésta aplicación https://play.google.com/store/apps/details?id=com.anydesk.anydeskandroid 2:21 p. m.
Esta instalada 2:25 p. m.
ING en este momento estoy dando inicio a una jornada de vacunación que tenía programada para esta tarde que hago 2:26 p. m.
Que pena con usted 2:27 p. m.
Si desea cuando tenga tiempo se comunica con migo para revisar el caso 2:27 p. m.
Muchas gracias 2:27 p. m.
Quedo pendiente entonces 2:27 p. m.

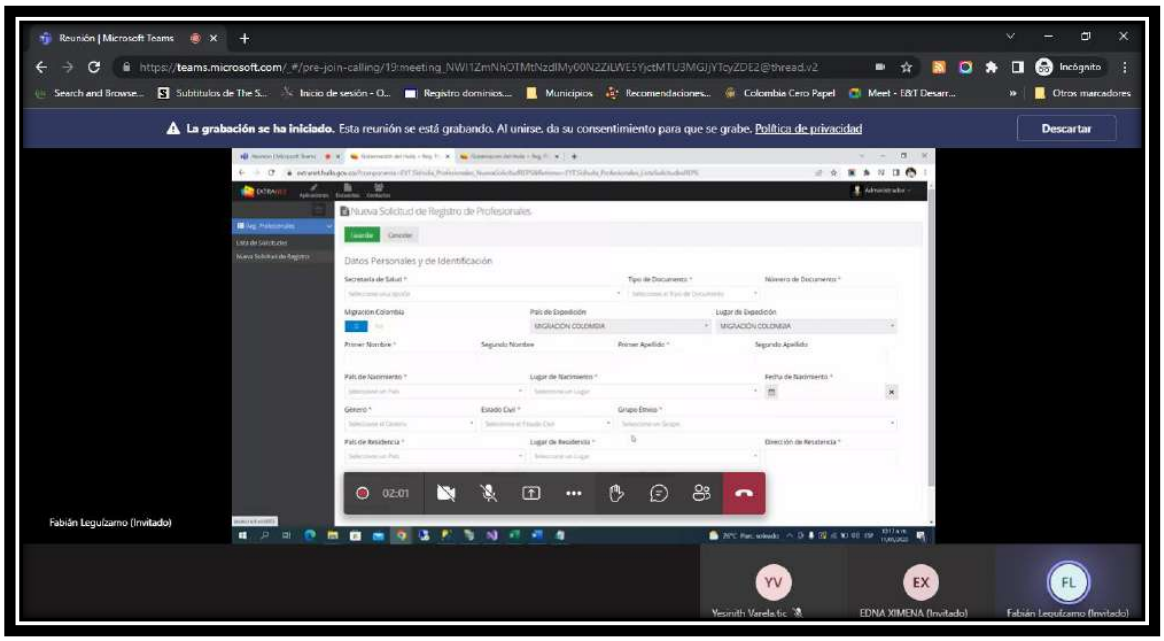
5. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

6. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales d SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Teams con la funcionaria Edna Ximena Bermeo, el ingeniero Miller Dussan y la supervisora del contrato Maribel Ossa Torres. **Ver anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales**





8. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 5 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.
Ver Anexo 5. Parafiscales Abril y Mayo

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

Anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales

ACTA No. 1

PROCESO	REGISTROS PROFESIONALES		
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL		
NOMBRE FUNCIONARIO	EDNA XIMENA BERMEO VARGAS		
TEMA	SOCIALIZAR DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORE DE MÓDULO DE REGISTROS PROFESIONALES SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS LOS CUALES PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS		
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL		
FECHA 11 DE MAYO DE 2022	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACIÓN	DURACIÓN
	10:00AM	10:30 AM	30 MINUTOS

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo de Registros Profesionales relacionados en el ítem 3.4 del contrato de prestación de servicios No. 793 de 2022 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales permitan continuar potencializando las funcionalidades de dicho módulo.

II. PARTICIPANTES

Edna Ximena Bermeo Vargas

Miller Dussán García

Maribel Ossa

Fabián Andrés Sabogal Medina

Fabián Andrés Leguízamo Polanía

III. AGENDA

Socializar desarrollo de requerimientos de mejora del módulo de Registros Profesionales relacionados en el ítem 3.4 del contrato de prestación de servicios No. 793 de 2022 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE

COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" los cuales se listan a continuación:

- En el campo de expedición de la cédula agregar la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA, correspondiente al ítem 3.4.1 del contrato.

- Anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento, correspondiente al ítem 3.4.2 del contrato.

- Agregar los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA" -2294, correspondiente al ítem 3.4.3 del contrato.

IV. DESARROLLO

El ingeniero Fabián Andrés Leguizamo, realiza la socialización de los ajustes implementados de cada uno de los requerimientos de mejora al módulo de Registros Profesionales. Las mejoras implementadas se listan a continuación:

- En el campo de expedición de la cédula agregar la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA, correspondiente al ítem 3.4.1 del contrato.
- Anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento, correspondiente al ítem 3.4.2 del contrato. Agregar los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA" -2294, correspondiente al ítem 3.4.3 del contrato.

Se realizan las comprobaciones por parte de los funcionarios encargados de administrar el módulo de Registros Profesionales en la secretaría de Salud Departamental, evidenciando

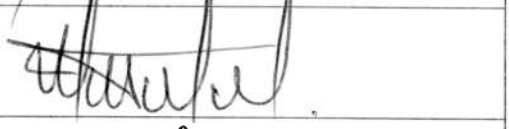
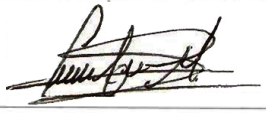
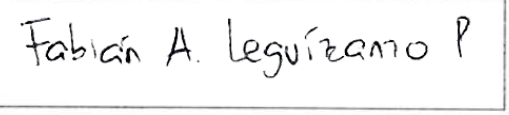
que se cumple con lo especificado en los requerimientos y con los desarrollos relacionados en el ítem 3.4 del contrato de prestación de servicios No 793 del 2022.

V. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Se reciben a satisfacción todos los desarrollos relacionados en el ítem 3.4 del contrato de prestación de servicios No. 793 del 2022 relacionados a las mejoras y modificaciones solicitadas en los ítems IV de la presente acta.

FIRMAN:

Siendo las 10:30 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Asistentes	Firma
Edna Ximena Bermeo Vargas	
Miller Dussán García	
Maribel Ossa Torres	
Fabián Andrés Sabogal Medina	
Fabián Andrés Leguízamo Polanía	

Anexo 2. Planillas de asistencia capacitaciones

GOBERNACION DEL HUILA	Icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Módulo Archivo - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Fabian Sabogal	02:30 P.M.		17 - 05 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30 P.M.	4:00 P.M.	Hernando Cruz O.	S. General		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Módulo GESCO - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Fabian Sabogal	04:00 PM	05:00 PM.	17 - 05 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	—	—	JOSE H Fernandez	S. Gral		
2	—	—	Paola Yorlady Vera Diaz	S. general	pyvera@hotmail.es	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Anexo 3. Planillas de asistencia soporte sede principal

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre PAR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán.			28-04-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:40	11:00am	Maria Janeth Vargas		mariajanethvargas@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 6
		Pagina 1 de 1

TEMA	Comunicaciones- Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			29-04-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Rodrigo Garzon S	CDGRDH	rockygarzon@gmail.	
2			Sandra Tatiana Vidal Zea	CDGRDH	tatianavidal[illegible]@gmail	
3			Faiver Andrés Vargas Pinto	CDGRDH	FaiverVargas[illegible]@hotmail.com	Faiver A. Vargas P.
4			Diego González Montealegre	CDGRDH	Juridico Flesgos@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Reportes Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			03-05-22

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:22 am	9:50 am	Claudia Lozano		jefe.asenhorcial	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Asistencia Tecnica Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Felipe Dussan			06-05-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Victor Angel Moreno	Gestor - Cargos Comunes		Victor
2			Yuddy Herrera P.	P.S	yuye13dic@hotmail.com	YHP.
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 6
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Felipe Dussán			11 - 05 - 2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:20 am	8:40 am	[illegible]	Despacho	[illegible]	[illegible]
2	9:00 am	9:15 Pm	DAVIA HUEPE	Jurídica	david.huepe	
3	9:30	9:40	Diana Milena Tor	OGRDH	cdgrd.huila	
4	11:10	11:25	Orlando Gaezon Gaezon	OGRDH	cdgrd.huila@hotmail.com	
5	2:35	2:44	Yhon Jairo Medina C.	OGRDH	jhonmedina@yahoo.com	
6	4:00	4:06	Luimar A. Bahamon	OGRDH	luimar8107@hotmail	
7	5:20	5:32	Alirio Auder	OGRDH	alumno	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	Icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Comunicaciones - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán	3:00 pm	4:27 Pm.	13 - 05 - 2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:00.	4:27.	Luis Guillermo Del T	Hacienda	Guillo-Asesor@Hotmail.Com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Felipe Dossán			17 - 05 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:30 am	8:48 am	Viviana Andrea Lopez V.	1510	anlo1983@hotmail.com	Viviana Lopez
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre de POR	HORA CITACION	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Felipe Dussán			18 - 05 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	11:30 AM	11:45 AM	Cesar Enrique Serrano	A. Sociales	serrano1900@gmail.com	
2	11:30 AM	11:45 AM.	Nidia Puente, Arias	A. Social	nidia.puente@huila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Asistencia Extranet	HORA CITACION	HORA FINALIZACION	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán			24-05-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:15	3:40	Luis Guillermo Dor T	Hacienda	Sollo-Asociados@Hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Anexo 4. Circular cronograma de Capacitaciones

CIRCULAR

DE: LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL
ASUNTO: CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES-EXTRANET
FECHA: Abril 5 de 2022

La Secretaría General a través de la Oficina de Atención al ciudadano y el Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones en aras de contribuir al desarrollo del buen uso de las herramientas tecnológicas, que apoyen la gestión institucional y mejoren la eficiencia administrativa en la utilización del Sistema de Gestión de Comunicaciones Oficiales de la Entidad, nos permitimos invitar a todos los Funcionarios y Contratistas de la Administración Central Departamental y Municipios beneficiarios del proyecto ventanilla única, a participar de las jornadas de capacitación por dependencias, con el fin de dar cumplimiento oportuno y eficaz de las Comunicaciones Oficiales.

Contratistas y Funcionarios (Nuevos y los que requieran reforzar conocimientos en temas específicos): Se habilitará capacitación virtual a través de la plataforma Microsoft Teams para los días **18, 19, 20, 21 y 22 de abril de 2022** de **8:00 a.m. a 9:00 a.m.**

Es importante mencionar que, las personas que no logren participar en la fecha y hora programada, en la dependencia adscrita, podrán participar en las demás fechas conforme al cronograma relacionado a continuación:

Link de la Reunión:
https://acortar.link/5z6AZK

Dependencia	Fecha
Secretaria General	Lunes 18 de abril de 2022
Secretaria de Hacienda	
Secretaria de vías e Infraestructura	
Departamento Administrativo de Planeación	Martes 19 de abril de 2022
Secretaria de Gobierno	
Oficina de Control Interno de Gestión	
Despacho del Gobernador	Miércoles 20 de abril de 2022
Departamento Administrativo Jurídico	
Departamento Administrativo de Contratación	

Secretaria de Agricultura Secretaria de Educación	Jueves 21 de abril de 2022

Secretaria de Salud Departamental Secretaria de Cultura Departamental	Viernes 22 de abril de 2022

Por lo anterior, se recuerda que el Sistema de Gestión de Comunicaciones Oficiales es el mecanismo por el cual se deben gestionar todas las comunicaciones de entrada y de salida en la Gobernación del Huila, por consiguiente, es **DEBER** de los servidores públicos gestionar la correspondencia únicamente a través de esta herramienta, dando cumplimiento al procedimiento de Gestión de las Comunicaciones Oficiales Externas e Internas y a los plazos adoptados, los cuales se encuentran publicados en la página principal -Manuales Extranet-Manuales Sistema de Comunicaciones Oficiales- **PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS E INTERNAS** en el siguiente enlace:
https://extranet.huila.gov.co/Dorotea/0/DiscoVirtual/1360/Documentos/Documentos%202021/GESTION%20DE%20LAS%20COMUNICACIONES%20OFICIALES%20EXTERNAS%20E%20INTERNAS%20(3).docx

Así mismo, dentro de la sostenibilidad del Proyecto Ventanilla Única se desarrollará capacitación virtual través de la plataforma Microsoft Teams para los días **25, 26, 27, 28 y 29 de abril de 2022** de **8:00 a.m. a 9:00 a.m.** a los municipios beneficiarios de la siguiente manera:

CAPACITACION VIRTUAL - MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO VENTANILLA UNICA

Link de la Reunión:
https://acortar.link/5z6AZK

Municipios	Fecha
Pitalito La Plata	Lunes 25 de abril de 2022
Isnos Algeciras	Martes 26 de abril de 2022
Tello Nataga	Miércoles 27 de abril de 2022
Campoalegre El Agrado	Jueves 28 de abril de 2022
Rivera Gigante	Viernes 29 de abril de 2022

2022SAL00010644

Teniendo en cuenta que el proceso de Atención al Ciudadano es uno de los pilares fundamentales de seguimiento y vigilancia de todos los entes de control y de certificación, se espera el compromiso de todos los funcionarios y contratistas para el óptimo desempeño del proceso, dando cumplimiento a las obligaciones misionales, dado que es una herramienta de interacción y participación con los ciudadanos. A su vez, se informa que el Grupo de Tecnología estará atento para apoyar a los usuarios en el manejo del sistema, cualquier requerimiento favor solicitarlo a través de la mesa de servicio al correo (soporte.tic@huila.gov.co).

Agradecemos su compromiso para hacer de este proceso de apropiación del sistema un modelo exitoso para la Entidad.

Atentamente,

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

Revisó: Fabio García Acosta, Yesinith Varela Bonilla
Proyectó: Maribel Ossa Torres

Anexo 5. Parafiscales Abril y Mayo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-04	1423410825	9433849722	E	2022/04/21	2022/04/22	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,734,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE	X																	230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES							X											230301	30	$3,400,500	$544,100	EPS005	30	$3,400,500	$136,100	CCF32	30	$3,400,500	$136,100	14-23	30	$3,400,500	$17,800	30	$0	$0	Si	$834,100
4	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
5	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES							X											230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$96,000	CCF32	30	$2,400,000	$96,000	14-23	30	$2,400,000	$12,600	30	$0	$0	Si	$588,600
6	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO	X																	231001	30	$1,000,000	$160,000	CCFC24	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
Total			**Afiliados(6)**																				$11,150,500	$1,784,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$58,500		$0	$0		$2,734,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-04	1423410825	9433849722	E	2022/04/21	2022/04/22	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,734,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$1,784,100	$0	$0	$1,784,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,464,100	$0	$0	$1,464,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$58,500	$0	$0	$58,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	6	$58,500	$0	$0	$58,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$446,100	$0	$0	$446,100
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	6	$446,100	$0	$0	$446,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$446,100	$0	$0	$446,100
COMFAMILIAR HUILA	CCFC24	891,180,008	2	1	$40,000	$0	$0	$40,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$174,000	$0	$0	$174,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$232,100	$0	$0	$232,100
TOTAL				**6**	**$2,734,800**	**$0**	**$0**	**$2,734,800**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-05	1482511161	9435363441	E	2022/05/18	2022/06/01	BANCO DAVIVIENDA	14	$2,734,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,400,500	$544,100	EPS005	30	$3,400,500	$136,100	CCF32	30	$3,400,500	$136,100	14-23	30	$3,400,500	$17,800	30	$0	$0	Si	$834,100
4	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
5	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$96,000	CCF32	30	$2,400,000	$96,000	14-23	30	$2,400,000	$12,600	30	$0	$0	Si	$588,600
6	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,000,000	$160,000	CCFC24	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
Total	**Afiliados(6)**																						$11,150,500	$1,784,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$58,500		$0	$0		$2,734,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-05	1482511161	9435363441	E	2022/05/18	2022/06/01	BANCO DAVIVIENDA	14	$2,734,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$1,784,100	$0	$0	$1,784,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,464,100	$0	$0	$1,464,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$58,500	$0	$0	$58,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	6	$58,500	$0	$0	$58,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$446,100	$0	$0	$446,100
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	6	$446,100	$0	$0	$446,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$446,100	$0	$0	$446,100
COMFAMILIAR HUILA	CCFC24	891,180,008	2	1	$40,000	$0	$0	$40,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$174,000	$0	$0	$174,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$232,100	$0	$0	$232,100
TOTAL				**6**	**$2,734,800**	**$0**	**$0**	**$2,734,800**

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,022

Nro. Orden Pago: **6,235** Compromiso: 1,019 Estado: Procesada

Beneficiario: **830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**

Descripción: Acta Cuarta, del 28 de Abril al 27 de Mayo---factura E-51 de 31/5/2022---contrato 793/22---------prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila

Fecha Ingreso: 2022/06/07 Ingreso a Tesorería: 2022/06/09 11:44

Valor: $4,212,600.00 Neto a Pagar: $3,920,550.00

Neto en Letras: Tres Millones Novecientos Veinte Mil Quinientos Cincuenta Pesos con Cero Centavos = * =

Registro de Orden de Pago creado por LILIANA DEL PILAR POLANCO DELEGADO SALUD (DELESALUD)

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 213-4 - Otros Gastos en Salud Estructura: 2-3-2-02-01-003 - Otros Bienes Transportables (excepto Productos Metálicos, Maquinaria y Equipo) Clasif. Programática: 19-03-0300 - Intersubsectorial Salud Proyecto: 2021004410101 - Adquisición Inspección, Vigilancia y Control de Medicamentos de Control Especial y Monopolio del Estado en el Departamento de Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-10704 - Servicios para la Comunidad, Sociales y Personales - Salud Clasif. Central de Productos: 3-2-7-0-1-04 - Libros para tenedurÃ-a de contabilidad Meta Producto: 19-03-034 - Servicio deasistencia tÃ©cnica	$981,060.57	$0.00
Dependencia: 213-4 - Otros Gastos en Salud Estructura: 2-3-2-02-02-009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales Clasif. Programática: 19-03-0300 - Intersubsectorial Salud Proyecto: 2021004410108 - Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria para la Rectoría, Gobernanza y Ejercicio de la Asistencia Técnica y de la Inspección, Vi Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-11204 - Participación por el Consumo de Licores Producidos en el Departamento [utilidad] - Salud Clasif. Central de Productos: 9-7-9-9-0 - Otros servicios diversos n.c.p. Meta Producto: 19-03-023 - Servicio de asistencia tÃ©cnica en inspecciÃ³n, vigilancia y control	$3,231,539.43	$0.00
Totales:	**$4,212,600.00**	**$0.00**

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-5-07-06-001 - Inversion Social Desrrollo Cumunitario (Est: 2-3-2-02-01-003)	$981,060.57	
2-4-01-02-001 - Proyectos de Inversion de la Vigencia (Est: 2-3-2-02-01-003)		$981,060.57
5-1-07-95-001 - Otras Prestaciones Sociales (Est: 2-3-2-02-02-009)	$3,231,539.43	
2-5-11-90-004 - Otras Primas Factor Salarial (Est: 2-3-2-02-02-009)		$3,231,539.43
Totales:	**$4,212,600.00**	**$4,212,600.00**

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
28 - Tasa Pro-deporte Ord. 051-2020 (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$3,540,000.00	$53,100.00
79 - Serv. Licen y Derech Progr Inform.declar 3.5% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$3,540,000.00	$123,900.00
124 - Ica Sistema Inform, Act. Relacionadas 0.4% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$3,540,000.00	$14,160.00
132 - Rete Iva por Servicios 15% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$672,600.00	$100,890.00
Totales:		**$292,050.00**

[ordenpago1]

Información de Giro

Número Giro:	8,881	Identificación:		Fecha Giro:	2022/06/10
Tipo Movim.:	10 - Giro Orden de Pago			Valor Presupuestal:	$4,212,600.00
Descripción:	Acta Cuarta, del 28 de Abril al 27 de Mayo---factura E-51 de 31/5/2022---contrato 793/22---------prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Descuentos:	$292,050.00	Descuentos Especiales:	$0.00	Valor Giro:	$3,920,550.00

Documento	Cuenta Financiera	Nro. Documento	Valor
Cheque	287661268 - Davivienda Otros Gastos en Salud Inversion 41001000	1	$3,007,504.43
Cheque	287661268 - Davivienda Otros Gastos en Salud Inversion 41001000	2	$913,045.57

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,022

Nro. Orden Pago:	**6,364**	Compromiso:	1,023	Estado:	Con Descuentos
Beneficiario:	**830,510,377-0 - E. &. T. DESARROLLOS S.A.S**				
Descripción:	Pago Según Acta Parcial No. 4 del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2022 - Factura No. E-51 del 31-05-2022 -- Contrato No. 793 de 2022 - Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Fecha Ingreso:	2022/06/08				
Valor:	$14,056,875.00	Neto a Pagar:	$13,082,343.75		
Neto en Letras:	Trece Millones Ochenta y Dos Mil Trescientos Cuarenta y Tres Pesos con Setenta y Cinco Centavos = * =				
	Registro de Orden de Pago creado por MARTHA MATILDE ARIZA PEREZ (MMATILDE)				

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 210 - SECRETARÍA GENERAL Estructura: 2-3-2-02-02-008 - Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción Clasif. Programática: 45-99-1000 - Intersubsectorial Gobierno Proyecto: 2021004410053 - Fortalecimiento de la Estructura Tecnológica e Informática de la Gobernación del Huila Huila Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-10701 - Servicios para la comunidad, sociales y personales Clasif. Central de Productos: 8-3-1-4-1 - Servicios de diseÃ±o y desarrollo de aplicaciones en tecnologÃ-as de la informaciÃ³n (TI) Meta Producto: 45-99-028 - Servicio de InformaciÃ³n Actualizado		
	$13,240,291.00	$12,322,372.00
Dependencia: 210 - SECRETARÍA GENERAL Estructura: 2-3-2-02-02-009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales Clasif. Programática: 45-99-1000 - Intersubsectorial Gobierno Proyecto: 2021004410050 - Fortalecimiento Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión "mipg" en el Departamento del Huila Recurso: 10 - Departamento Fuente: 1-10701 - Servicios para la comunidad, sociales y personales Clasif. Central de Productos: 9-1-1-9-9 - Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p. Meta Producto: 45-99-023 - Servicio de ImplementaciÃ³n Sistemas de GestiÃ³n		
	$816,584.00	$759,971.75
Totales:	**$14,056,875.00**	**$13,082,343.75**

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-5-07-06-001 - Inversion Social Desrrollo Cumunitario (Est: 2-3-2-02-02-008)	$13,240,291.00	
2-4-01-02-001 - Proyectos de Inversion de la Vigencia (Est: 2-3-2-02-02-008)		$13,240,291.00
5-5-07-06-001 - Inversion Social Desrrollo Cumunitario (Est: 2-3-2-02-02-009)	$816,584.00	
2-4-01-02-001 - Proyectos de Inversion de la Vigencia (Est: 2-3-2-02-02-009)		$816,584.00
Totales:	**$14,056,875.00**	**$14,056,875.00**

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
28 - Tasa Pro-deporte Ord. 051-2020 (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$11,812,500.00	$177,187.50
79 - Serv. Licen y Derech Progr Inform.declar 3.5% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$11,812,500.00	$413,437.50
124 - Ica Sistema Inform, Act. Relacionadas 0.4% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$11,812,500.00	$47,250.00

[ordenpago1]

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
132 - Rete Iva por Servicios 15% (830,510,377 / 1 - E. &. T. Desarrollos S.a.s)	$2,244,375.00	$336,656.25
Totales:		**$974,531.25**

RESPONSABLE PRESUPUESTO

PROFESIONAL ESPECIALIZADO TESORERO GENERAL DEL DEPARTAMENTO

RESPONSABLE CONTABILIDAD

BANCO	NÚMERO CHEQUE	FECHA	NÚMERO CUENTA	Gira Fiducia	Gira Depto.