Barranquilla Atlántico,**6 mayo de 2022**

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202201526
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido de 06 abril a 05 mayo de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202201526
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico.
VALOR	**VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/L. $ 28.000.000**
PLAZO	**El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho(8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico.	Se realizó inventario actualizado de vehículos los cuales son propiedad del departamento del atlántico.
2- Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de este	Se realizó visitas a las distintas sedes de la gobernación, para realizar inventario y ubicación de vehículos a nombre de la gobernación.
3- Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles o inmueble de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se realizó consolidación de en la base de datos, de los vehículos nuevos y usados a nombre de la gobernación.
4-Apoyo logístico en todas las actividades	Se realizó apoyo en todo lo referente a las aulas

presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos	móviles de secretaria de educación, tanto logístico como operativo.
5- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o secretario general de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó informes de avances y ejecuciones de todo el proceso de arreglo, restauración y puesta en marcha de las aulas móviles.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó apoyo en todas las actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato.

Atentamente,



HÉCTOR DAMIÁN DEVOZ JIMÉNEZ
CC. 1050945134 expedida en Turbaco
Contratista