Calcedonia	**PROCEDIMIENTO:** Producción Artística y Cultural **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	Código: 170-02.4.5 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

INFORME No: 03	**MES REPORTADO:**	**del 11 de MAYO al 10 de JUNIO**
CONTRATO No: 77	**TIPO DE CONTRATO:**	**PRESTACION DE SERVICIOS**

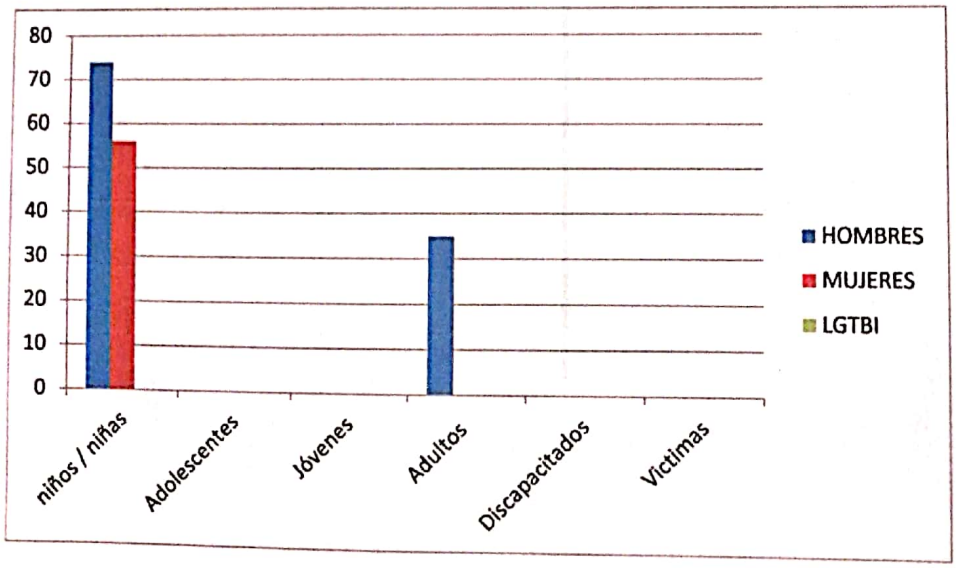
Nombre Contratistia	**JOSE MANUEL GALLEGO MORALES**
Documento de Identidad	**94.250.252**
Valor del Contrato	**$12.000.000=**

Fecha de Inicio	**11 DE MARZO 2022**	**Fecha final**	**23 DE DICIEMBRE DE 2022**

TIPO DE APORTE	**PLANILLA No**	**MES COTIZADO**	**VALOR**
SALUD	**4448542794**	**JUNIO**	**$125.000=**
PENSIÓN	**4448542794**	**JUNIO**	**$160.000=**
ARL	**4448542794**	**JUNIO**	**$5.300=**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de formación en manualidades para los diferentes grupos poblacionales.

	HOMBRES	MUJERES	LGTBI
niños / niñas	74	56	0
Adolescentes			0
Jóvenes			0
Adultos	35		0
Discapacitados			
Victimas			0



Total Personas Atentidas mes.	162

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Actividad 2: Crear y conformar el programa de manualidades, de la casa de la cultura, que involucre a los niños, niñas y adolescentes incluyendo el plan de trabajo, asi como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades, de la casa de la cultura y el registro de asistencia por cada actividad. -Durante el mes de mayo y dias de junio se realizaron las siguientes actividades. En el programa de manualidades de la casa de la cultura. se explicaron los temas a trabajar: -Se realizaron trabajos de calentamiento con ejercicios de escritura. -Se realizo el taller de pintura en vinilo cuadro de pavo con flores, donde cada niño o niña pinto a su gusto. -Pintura de una fotocopia donde cada niño o niña pintaron a su gusto demostrando su creatividad en la aplicación del color a lapiz. -Con un horario de 9 a.m. a 11 a.m. -Con un total de 5 niños y 7 niñas atendidos.	**Actividad 3 :Crear y conformar el programa de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, incluyendo el plan de trabajo, asi como el cronograma con los dias para el desarrollo del programa de manualidades de la casa de la cultura y registro de asistencia por cada actividad.** -Durante el mes de mayo y dias de junio se realizaron las siguientes actividades. -Barrio fundadores -Barrio guyana -Barrio progreso -Casa de la cultura -Con el grupo adulto mayor del barrio fundadesra se realizo muñeca decorativa para la cosina. -En la casa de la cultura con el grupo de manualidades se termino la manualidad de tejas decoradas. -En el barrio el prograso se termino la manualidad sombrilla decorativa con material reciclable. -Se dio inicio a cuelga materos en macrame. -En el barrio guyana se terminaron los trabajos de bordado en punto cruz- -Se dio inicio a teja decorada. -Los dias lunes martes, miercoles, jueves. -con un horario de 2 p:m: a 4 p:m: -Con un total de 35 señoras atendidas.

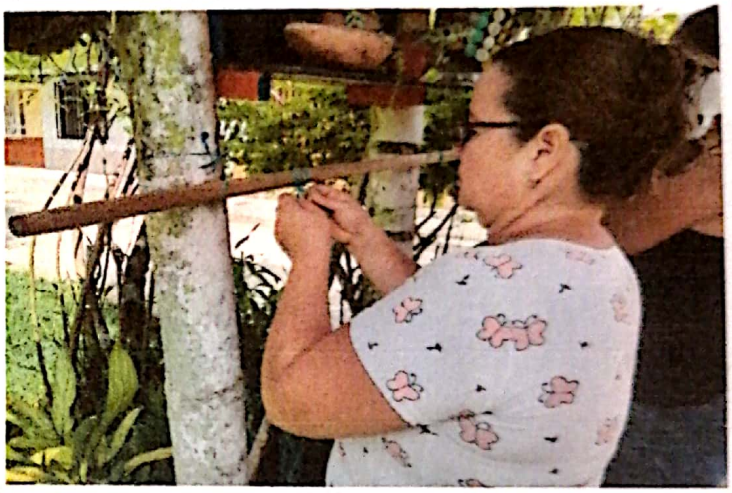
Escaneado con CamScanner

Actividad 4 : **Realizar convocatoria y establecer enlaces con las instituciones educativas, juntas de acción comunal y entidades decentralizadas para la promoción del programa de manualidades de la casa de la cultura.** -Durnte el mes de mayo y dias de junio se realizaron las siguientes actividades. -En los centros educativos escuela gabriela mistral se trabajo figuras geometricas, logrando dibujos de diferentes formas. -En la escuela parroquial se realizo la actividad del cuadro, aplicando lo explicado en clase, forma, color. -En la vereda rivera se realizo el cuadro de heliconias . desarrollando lo explicado en clase. -En el barrio la camelia sed realizo la actividad de dibujo en fotocopia, desarrollandolo con colores. -Con una intencidad de trabajo los dias lunes,martes. -Con un total de 56 niños atendidos y 40 niñas atendidas.	**Actividad 5: Realizar durante la vigencia del contrato acompañamiento en formación asesoria y apoyo a gestores culturalesy población en general para la realización de actividades que fortalescan el programa de manualidades.** -Durante el mes de mayo y dias de junio se realizaron las siguientes actividades. -En la fundación superar se trabajaron talleres de coordinación donde los niños y niñas cortaron diferenres figuras. -Se realizo la actividad de una figura de una heliconia donde los niños y niñas pintaron a gusto la flor. -Los dias miercoles. -Con un horario de8 a:m: a 10 a:m: -Con un total de 18 niños y 13 niñas atendidas.
Actividad 7: Realizar evaluaciones a los estudiantes para identificar el progreso en el programa , asi como realizar y convocar a padres y/o acudientes de familia para informar sobre los avances de los acudidos en la escuela de producciòn artistica y cultural La evaluaciòn se realiza de manera permanente ya que al final de cada clase se revisan los trabajos realizados por cada estudiante y se les da el visto bueno, corrigiendo los posibles errores cometidos.	**Actividad 8:Realizar el mantenimiento a los objetos de trabajo (limpieza y desinfeción) por lo menos cada mes, para que asi mantengan en optio estado.** -Al final de cada clase se realiza el aseo del salon de clase de manualidades, dejando en orden el salon. -Se realizo desinfeción del salon de clase de manualuidades.
Atividad 9: Cumplir a cabalidad con los cronogramas de trabajo presentados para el area a desarrollar durante el transcurso del contrato. -Teniendo encuenta el cronograma de activiades en el area de manualidades las cuales se estan desarrollando de manera cumplida.	**Actividad 11: Acompañar a la casa de la cultura y la administración municipal en todas la actividades y/o acciones programadas.** -Apoyo en la decoración del dia de la madre. -Apoyo celebración del dia del educador.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO









Escaneado con CamScanner





Firma contratista

Firma Profesional Universitario (área)

Firma Supervisor Contrato

1. Anexar: Listados de asistencia numerados y en original.

2. Anexar: Copia de pago de seguridad Social sellado por la empresa y su consignación bancaria, con el respectivo soporte pago de pila

3. Anexar: Encuesta de satisfcción de usuarios.

OBSERVACIONES: Realizado el informe correspondiente, el profesional universitario de Cultura aprueba las actividades aquí consignadas, al igual que el registro fotografico presentado.

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94250252
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO	CAICEDONIA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN	CRA 9 # 24 -20	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4448542794	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/06/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990105833

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL. EXTRANJERO	EXT.	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	IRL	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 94250252	GALLEGO MORALES JOSE MANUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSION

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.000.000	94250252	$ 5.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 290.300**

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner