

Bogotá, 03 de junio de 2022

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO - IEMP

NIT. No. 830015728-1

DEBE A:

FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA

CÉDULA No. 40.043.602 DE TUNJA

DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$10.000.000)

Por concepto de: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público, para el periodo comprendido entre el día primero (01) y el día treinta y uno (31) del mes de mayo 2022.

Autorizo a la Entidad consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 176070451602 del Banco Davivienda.


Fanny Liliana López Borda
CC. No. 40.043.602 de Tunja

Bogotá, D.C., 03 de junio de 2022

Doctora:

MARÍA PAULA ROBAYO TRILLOS

Asesora

Instituto de Estudios del Ministerio Público

Ciudad.

Asunto: Informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2022.

Respetada doctora María Paula:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo comprendido entre el día 01 y el día 31 del mes de mayo de 2022, en cumplimiento del contrato No 207-11-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público.”

Obligaciones	Actividades Cumplidas
1. Brindar apoyo en la elaboración, revisión o corrección de conceptos, informes y demás documentos relacionados con el desarrollo y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032 y demás planes programas y proyectos en materia de planeación del Instituto y /o de la Procuraduría General de la Nación cuando sea requerido por la dirección o el supervisor del contrato.	<p>Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Brindar acompañamiento en el diligenciamiento del formato de solicitud actualización proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional".2. Brindar acompañamiento en el registro y actualización de la información en el aplicativo SUIFP – DNP y cargue del formato de actualización con la respectiva firma de la gerente del proyecto y directora del IEMP.3. Brindar acompañamiento en el control de formulación técnica y envío para validación de la actualización del Proyecto de Inversión “Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

<p>2. Apoyar a la Dirección en la recopilación, análisis de datos, asesoramiento estratégico y demás actividades relacionadas con la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, en lo que compete al IEMP.</p>	<p>Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar acompañamiento en la elaboración de la presentación para el Comité Técnico Sectorial del Marco de Gestión del Mediano Plazo 2023 – 2026, lo relacionado con proyecto de inversión “Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público”.
<p>3. Apoyar a la Dirección en la puesta en marcha del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 -2032, incluyendo la convocatoria y demás aspectos técnicos que se requieran para el cumplimiento de funciones de la instancia que se defina para el seguimiento y toma de decisiones sobre la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público.</p>	<p>Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de la propuesta en Word de Planeación del proceso de implementación, seguimiento y evaluación del Plan Decenal Ministerio Público. 2. Elaboración de propuesta de oficio dirigido a la Oficina Asesora de Planeación, donde se le solicita apoyo en el envío de las posibles actividades del PAI y Proyectos de Inversión relacionadas con las actividades programadas en el Plan Decenal. 3. Gestión ante el equipo de comunicaciones para la actualización de los documentos ABC y Pilotos del Plan Decenal del Ministerio Público. 4. Elaboración de la propuesta de seguimiento de la planeación del proceso de implementación, seguimiento y evaluación del Plan Decenal, en formato de Excel formulado, de tal forma que a diario se actualice el estado de vencimiento o cumplimiento de actividades.
<p>4. Sugerir actividades y/o estrategias que permitan fortalecer la toma de decisiones técnicas y estratégicas para el seguimiento y monitoreo al Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, conforme a las funciones atribuidas al IEMP en la materia.</p>	<p>Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la tabla con la identificación de los hitos para definir actividades a incluir en el plan de acción del Plan Decenal y los responsables de cada una de ellas dentro de las entidades, esto con el fin de establecer un punto de partida y línea comunicación con cada uno de los involucrados o asignados en dicho proceso de implementación, siendo esta una de las primeras actividades macro para llevar a cabo el plan decenal.

<p>5. Apoyar a la Dirección en la estructuración y puesta en marcha del esquema de seguimiento y monitoreo del Plan Decenal del Ministerio Pública.</p>	<p>Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de propuesta de estructura de Plan de Acción para el Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031, clasificado por entidades.
<p>6. Apoyar a la Dirección en el manejo y análisis de información de los proyectos relacionados con las tareas de planeación institucional del IEMP, con el fin de que estén articulados con lo concerniente al Plan Decenal del MP.</p>	<p>Durante este periodo se realizan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento en el registro y actualización con corte a 30 abril de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión “Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público”. El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 05 de mayo de 2022.
<p>7. Servir de enlace entre el Instituto y demás entidades públicas o privadas para el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad al respecto.</p>
<p>8. Realizar el acompañamiento respectivo a las diferentes reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias, en las que sea requerido por parte del Supervisor del Contrato, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participación de la reunión denominada “Dudas Proyecto Plan Decenal”. La reunión se llevó a cabo con la Oficina Asesora de Planeación de la Procuraduría General. En la reunión se establecieron los lineamientos para la actualización del proyecto de inversión en lo referente a modificación de metas programadas para 2022 y focalización del presupuesto. Reunión virtual realizada el día 09 de mayo de 2022. 2. Participación de la reunión denominada “Plan Decenal”, se revisó junto al equipo de comunicaciones las posibles estrategias para el diseño de socialización del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 13 de mayo de 2022. 3. Participación de la reunión denominada “Revisar Estructura Socialización Plan Decenal”, se revisó junto con la asesora María Paula Robayo las actividades a desarrollar en la socialización del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 16 de mayo de 2022

9. Presentar informes escritos y verbales al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades asignadas, cuando se considere necesario.	Se presenta el quinto informe de avance de actividades correspondiente al mes de mayo de 2022.
10. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	<p>Durante el periodo se realizan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento en la elaboración de propuesta de información referente al Plan Decenal para incluir en el documento denominado "Solicitud Insumos – examen aplicación INCAC – Colombia 2016-2022). 2. Acompañamiento en la elaboración de propuesta de documento relacionado con los objetivos del Plan Decenal que van en línea con los objetivos del programa que presenta USAID "paquete asistencia personería".

Cordialmente,


 Fanny Liliana López Borda
 Contratista
 CC.: 40.043.602 de Tunja

	Proceso:	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código:	A-F-38
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	Fecha de aprobación:	17/03/2022
	Documento:	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO CONTRATO SUPERVISION O INTERVENTORIA	Páginas:	2
			Versión:	4

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 207 – 11 – 2022 CERTIFICA

Que **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**, identificada con el número 40.043.602 de Tunja, cumplió con sus obligaciones y con el objeto del contrato No. 207 -11- 2022, “Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público”.

Que **EL CONTRATISTA**, aporta la planilla de pago al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales en la que se evidencian los pagos realizados a salud, pensión Y ARL y el informe de actividades para el pago, documentos que se encuentran adjuntos al presente certificado.

Que, para el presente pago el contratista realizó la entrega de los siguientes productos (cuando aplique):

1. Formato y soporte de la solicitud de la actualización del proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional".
2. Propuesta en Word de Planeación del proceso de implementación, seguimiento y evaluación del Plan Decenal Ministerio Público.
3. Propuesta de oficio dirigido a la Oficina Asesora de Planeación, donde se le solicita apoyo en el envío de las posibles actividades del PAI y Proyectos de Inversión relacionadas con las actividades programadas en el Plan Decenal.
4. Tabla actualizada con la identificación de hitos para definir actividades a incluir en el plan de acción del Plan Decenal y los responsables de cada una de ellas dentro de las entidades.
5. Propuesta de estructura de Plan de Acción para el Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031, clasificado por entidades.

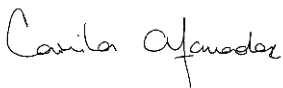
	Proceso:	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código:	A-F-38
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	Fecha de aprobación:	17/03/2022
	Documento:	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO CONTRATO SUPERVISION O INTERVENTORIA	Páginas:	2
			Versión:	4

6. Soporte registro y actualización con corte a abril de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión “Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público”.
7. Propuesta de información referente al Plan Decenal para incluir en el documento denominado “Solicitud Insumos – examen aplicación INCAC – Colombia 2016-2022).
8. Propuesta de documento relacionado con los objetivos del Plan Decenal que van en línea con los objetivos del programa que presenta USAID “paquete asistencia personería”.

Por lo anterior, es procedente efectuar el quinto pago a **Fanny Liliana López Borda**, por la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)**, conforme a lo establecido en la cláusula tercera “Forma de pago y condiciones” del contrato en mención.

Se certifica en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de junio de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el contrato mencionado.

Cordialmente,



MARIA PAULA ROBAYO TRILLOS

Supervisor / Interventor del contrato

Cargo: Asesor

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Control de Cambios		
Versión	Fecha de Publicación	Descripción de la Modificación
1	30/11/2020	Creación Documento
2	30/06/2021	Modificación al formato en logos
3	5/01/2022	Cambio logo IEMP
4	17/03/2022	Cambio en logo IEMP

	Proceso:	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código:	A-F-39
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	Fecha de aprobación:	17/03/2022
	Documento:	INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Páginas:	1
			Versión:	3

FECHA:	03 DE JUNIO DE 2022	Fecha Inicial del Contrato	27/01/2022	Fecha Final del contrato	22/12/2022
--------	---------------------	----------------------------	------------	--------------------------	------------

CONTRATO:	207-11-2022	CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA	NIT o CC:	40.043.602
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público.				

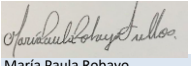
VALOR:	Contrato	\$	120.000.000	Reducción (es):	\$	-	ANTICIPO:	Base:		Valor:	
	Adición (es):	\$	-	Liberaciones (es):	\$	-		Porcentaje:	0%	\$	-
	Valor total	\$	120.000.000								

PARA LIBERACIÓN DE SALDOS: La Liberación de saldos procede cuando se han determinado valores cuya ejecución no es posible durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo pactado contractualmente y que por lo tanto no requieren de modificación alguna al valor del contrato.

PARA LA REDUCCIÓN: La Reducción del valor del contrato procede cuando hecho un análisis de la ejecución del contrato, y como consecuencia de factores que incidan en la ejecución del mismo se determina que no es posible ejecutar la totalidad del valor pactado, y por lo tanto requerirá de una modificación al contrato para reducir su valor.

INFORME DE EJECUCIÓN:									
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE			% de ejecución	Valor pendiente por ejecutar	% porcentaje Pendiente por ejecutar	PERIODO LEGALIZADO		OBSERVACIONES
	FECHA	NÚMERO	VALOR TOTAL				INICIA	TERMINA	
1	23/02/2022	1	\$ 1.333.333,00	1%	118.666.667 \$	99%	27/01/2022	31/01/2022	
2	9/03/2022	2	\$ 10.000.000,00	9%	108.666.667 \$	91%	1/02/2022	28/02/2022	
3	6/04/2022	3	\$ 10.000.000,00	18%	98.666.667 \$	82%	1/03/2022	31/03/2022	
4	5/05/2022	4	\$ 10.000.000,00	26%	88.666.667 \$	74%	1/04/2022	30/04/2022	
5	3/06/2022	5	\$ 10.000.000,00	34%	78.666.667 \$	66%	1/05/2022	31/05/2022	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
ACUMULADO:			\$ 41.333.333,00		\$ 78.666.667				

Valor de la presente certificación	\$ 10.000.000
------------------------------------	---------------

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:	
En mi calidad de Interventor \ Supervisor, CERTIFICO que FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato No.207-11-2022, que lo hacen acreedor del Valor de la presente certificación, por ello autorizo el pago de esta cuenta.	
Firma: Interventor\Supervisor: Cargo: Teléfono \ Extensión:	 María Paula Robayo Firma: Interventor\Supervisor: Cargo: Teléfono \ Extensión:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602		NÚMERO PLANILLA:	7839249685		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	LOPEZ BORDA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO	2022	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL		DÍAS DE MORA:		0			
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/25		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1472490374	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act							
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO							

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 1.270.900	\$ 0	\$ 0	\$ 39.800	\$ 39.800	\$ 0	\$ 0	\$ 1.350.500	\$ 0	\$ 1.350.500
SUBTOTALES:										\$ 1.350.500	\$ 0	\$ 1.350.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 992.900		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 992.900	\$ 0	\$ 992.900
SUBTOTALES:									\$ 992.900			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 992.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 41.500	\$ 41.500	\$ 0	\$ 0	\$ 41.500
SUBTOTALES:								\$ 41.500	\$ 0	\$ 0	\$ 41.500	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO

TOTAL \$ 2.384.900