COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA

Bogotá DC, 09 de junio de 2022

PARA: JUAN CAMILO RAMÍREZ LOPEZ
ASESOR CON FUNCIONES JURIDICAS, CÓDIGO 1020 GRADO 06

DE: JOSÉ ORLANDO RAMÍREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

ASUNTO: Designación Supervisión Contratos, por el periodo de vacaciones del funcionario Eric Jesús Flórez Arias – Asesor 1020 Grado 06 con Funciones Administrativas.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se designa como supervisor a **JUAN CAMILO RAMÍREZ LOPEZ - ASESOR 1020 GRADO 06 CON FUNCIONES JURIDICAS**, durante el periodo de vacaciones comprendidas entre el 09 de junio de 2022 hasta el 01 de julio de 2022, del funcionario **ERIC JESÚS FLÓREZ ARIAS – ASESOR 1020 GRADO 06 CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS** de acuerdo a lo establecido Resolución No. D-0006-2022; para que ejerza el control y Vigilancia del mismo, respondiendo por dicha labor de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación y de supervisión de la Entidad y demás disposiciones que los complementen, modifiquen o adicionen, en el cual se establecen las obligaciones, deberes y funciones básicas de los supervisores de los contratos.

1. Alcance de la actividad de supervisión.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos o convenios que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011[1] dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.
Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Con el fin de adelantar un adecuado seguimiento a la ejecución contractual, es su obligación realizar un estudio completo y detallado del contrato o convenio y de los documentos que soportan la contratación, además de adelantar entre otras, las siguientes actividades:
Los supervisores deben verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes, están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato o convenio, o que puedan poner o pongan en

[1] Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

riesgo el cumplimiento del contrato o convenio, o cuando tal incumplimiento se presente elaborando el informe respectivo

Adicional a lo anterior, el parágrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002[2] el cual consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".

Por lo tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato o convenio, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente al Grupo de Contratación con copia a la Dirección General, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y adoptar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17[3] de la Ley 1150 de 2007[4] y artículo 86[5] de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato o convenio, así como verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes parafiscales cuando haya lugar a ello.

Aunado a lo anterior el supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato o convenio, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

En lo relacionado con la conformación del expediente contractual en la etapa de ejecución, los supervisores deben remitir mensualmente al Grupo de Apoyo administrativo- Logística, todos los soportes de ejecución, informes de actividades, copia del recibo a satisfacción, productos si hay lugar a ello y demás documentos que soporten la ejecución del contrato o convenio. Así como verificar el cargue de los informes de ejecución de los contratistas en la plataforma del SECOP II.

En los casos de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que contemplen y generen gastos de desplazamiento por comisiones, el supervisor del contrato deberá verificar el cumplimiento del objeto de la comisión y de la entrega del informe con los respectivos soportes teniendo en cuenta lo establecido en el procedimiento de legalización de viáticos y la normatividad aplicable.

[2] Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
[3] El debido proceso será un principio rector en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales.
[4] Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
[5] Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.

Así mismo, y entre otras obligaciones el Supervisor (a) designado (a) deberá, exigir, al contratista mantener las garantías requeridas vigentes, por el término de ejecución del contrato, hasta su liquidación o por el término que determine la ley según los amparos solicitados cuando la modalidad de contratación así lo requiera.

A continuación, se remite listado de Contratos de los cuales ejercerá supervisión:

No. CONTRATO	CONTRATO DERIVADO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
1	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**HENRY ALFONSO MORENO PAREJA**
2	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**MARIA FERNANDA HUERTAS BONILLA**
3	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JAIME ALBERTO RICO ESCOBAR**
4	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**INGRID MAYERLY CASTAÑEDA PIRAQUIVE**
6	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LEIDY MARTINA CHAVERRA GONZÁLEZ**
8	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**DANIELA FERNANDA BOLÍVAR VILLAREAL**
15	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**FRANCY YAZMIN OLIVERA AGUILAR**
18	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**FABIO ALBERTO SILVA LAGUADO**
20	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ALBERTO ANTONIO GUZMÁN TORRES**
21	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**FERNANDO AGUIRRE OLMOS**
23	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ELIZABETH RODRIGUEZ ZORRO**
26	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LILIANA PAOLA VÁSQUEZ**
31	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JOAN RENÉ CARVAJAL RAMIREZ**
34	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**CAMILO ORDOÑEZ PEREZ**
42	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**EDWARD GARCIA MANJARRES**

52	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JOSE JOAQUIN SILVA LOPEZ**
56	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**MARTHA CECILIA MARQUEZ ACOSTA**
62	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**PAULA JULIANA SUAREZ MANOSALVA**
64	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ANYELY LICETH HERNANDEZ PANQUEBA**
65	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**DIEGO ALEJANDRO PEÑALOZA ARDILA**
66	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**GUSTAVO ANDRES ECHEVERRY**
70	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**DUVAN ARLEY CONDE**
71	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**KAREN VIVIANA LOPEZ**
72	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LADY FERNANDA SANCHEZ**
73	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JESSICA MAYERLY MOLINA BUITRAGO**
74	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ADRIANA POVEDA LOPEZ**
78	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ARGENIS QUIMBAYO DIAZ**
81	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**DIANA MARCELA CALDERON GARZON**
82	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ANDREA JOHANA DUQUE QUINTERO**
84	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**HILDA JOHANNA PARRA GOMEZ**
85	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JOSE LUIS MERCHAN MORENO**
87	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**MARJURY PAOLA ARANGUREN BARRAGAN**
92	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ANDRES FELIPE AREVALO VALDERRAMA**
96	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ELIANA KATERIN FAJARDO CESPEDES**

97	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**KEVIN ANTONIO NEUSA GONZALEZ**
101	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**MAURO ALEJANDRO MEDINA**
103	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JUAN CAMILO HERNANDEZ CARRILLO**
104	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**CLARA EDNA MORENO CASTILLO**
105	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**DIANA PATRICIA HERRERA MATIAS**
114	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**GUSTAVO ADOLFO GARAVITO CAÑAS**
116	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**NANCY VIVIANA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**
124	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ESTEBAN JULIAN VÉLEZ SUAREZ**
125	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LUIS JORGE MUÑOZ GUALTEROS**
137	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**CARLOS ANDRES JUNCA RAMIREZ**
144	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**KARLOS ALBERTO DE LA ROSA RODRÍGUEZ**
153	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JENNY PATRICIA PEREZ POLANIA**
154	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**EDISON GONZALEZ PORRAS**
156	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**IVÁN RAÚL CASTIBLANCO PINZON**
157	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LEIDY JOHANNA BEJARANO RODRÍGUEZ**
158	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**SANDRA XIMENA ARGÜELLES CEBALLOS**
159	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**OSCAR LOPEZ CAMACHO**
163	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LAURA PAOLA BOHORQUEZ SASTOQUE**
164	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ERIKA FERNANDA LUNAR BERMUDEZ**

166	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**SANDRA VIVIANA CUERVO HERNANDEZ**
167	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**DAYANNA OSORIO GAMBA**
168	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**DANIELA ALEXANDRA ANGEL RAMIREZ**
169	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**JHON MANUEL ORJUELA ACERO**
173	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ESTEBAN VARGAS LONDOÑO**
180	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COMPENSAR**
181	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A. - SATENA**
188	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**HENRY DIAZ DUSSAN**
190	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**ANA DOLLY AREVALO**
192	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LUIS HENRY MOYA MORENO**
193	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**YEISON ANDRES HERNÁNDEZ MONTOYA**
194	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**NATHALIA LIZETH GONZALEZ QUIMBAYO**
196	PRESTACIÓN DE SERVICIÓS	**LINDA HASBLEIDY PULIDO GONZALEZ**
197	CONTRATO DE SEGUROS	**AXA COLPATRIA SEGUROS S.A**
198	CONTRATO DE SUMINISTRO	**ATLAS CONTINENTAL GROUP S.A.S**
199	CONTRATO DE COMPRAVENTA	**GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRONICA - GSE S.A**
200	CONTRATO DE COMPRAVENTA	**IDENTIFICACIÓN PLASTICA S.A.S**
201	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**IDENTIFICACIÓN PLASTICA S.A.S**
250-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**VIPCOL**

261-2021	PRESTACION DE SERVICIOS	**472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES - CUSTODIA**
262-2021	PRESTACION DE SERVICIOS	**472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES - CORREO**

Órdenes de Compra:

ORDEN DE COMPRA No	CONTRATISTA	NIT
84423	**ORGANIZACIÓN TERPEL S.A**	830095213-0
86467	**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SERCONAL**	800103052-8
86978	**LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S**	819006966-8
87982	**CELMY LTDA**	800249637-3
87983	**UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCO**	800242738
89458	**AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. AUTOINVERCOL**	830043996-6
89631	**PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA**	901349538-8
90630	**PC COM S.A.**	800020006-1
79640	ETB	89999911-5

Por lo anterior, en la plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, como en el expediente digital que obra en el archivo del grupo de apoyo administrativo Gestión Documental y Contratación, encontrará los documentos del contrato para que realice el seguimiento y asuma la supervisión conforme corresponda.

Atentamente,

JOSÉ ORLANDO RAMÍREZ ZULUAGA
Director General
UAE Junta Central de Contadores