ANEXO No. 4
CONDICIONES TÉCNICAS

Lugar y fecha

Señores
Alcaldía Municipal «Municipio»
E.S.D.

Referencia: Invitación Pública SMC-AMT-0412022

OBJETO:
SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, COMISIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, LOGÍSTICA DE REUNIONES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS, CTP Y COMITÉ DE INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "TUNJA LA CAPITAL QUE NOS UNE 2020-2023".

Yo _____, actuando en calidad de representante legal del Oferente denominado _____, a través de este documento manifiesto que en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección, me comprometo a dar cabal cumplimiento a las siguientes condiciones técnicas mínimas requeridas por la Entidad.:

LOGISTICA		**Cantidad / Unidad / Hora**
Alquiler salón para 25 personas. Una sala de reuniones ubicada en la zona centro de la ciudad, acondicionada una mesa de juntas, Videoben y sillas cómodas, con capacidad de 25 personas, que cuente con instalaciones eléctricas para ayudas audiovisuales, wifi, buen iluminación y ventilación, además de disponibilidad de sanitarios (baños para mujer y para hombre).	Hora	56
Estaciones de café reuniones Servicio de café, vaso de 6.0 onz	Unidad	3400
Estación de aromática Servicio de aromática, vaso de 6.0 onz	Unidad	1400
Refrigerios reuniones (Bebida fría o caliente de 350 ml y un sólido (Sándwich, pastel, empanada) de 90 gr o ensalada de frutas de 150 gr.)	Unidad	2650
Fotocopias	Unidad	900
Papel periódico pliego	Pliego	400
Caja de esferos tinta negra x 12 unidades	Caja	6
Caja de lápiz mina negra x 12 unidades	Caja	7
Corrector en lápiz	Unidad	4
Rollo de cinta transparente 48mm x 100 mts	Unidad	10
Rollo de cinta transparente 12mm x 40 mts	Unidad	4
Caja de grapa para cosedora estándar x 5000	Caja	7
Caja de ganchos clips x 100 unidades	Caja	5
Caja de ganchos mariposa x 100 unidades	Caja	4
Paquete de marbetes de colores	Paquete	2
Carpeta de cuatro aletas tamaño oficio en cartón yute desacidificado 320 gr	Unidad	50
Papel para imprimir tamaño oficio 75 grs	Resma	12

Papel para imprimir tamaño carta 75 grs	Resma	25
Pegante en barra x 40 grs	Unidad	2
Resaltador de colores	Unidad	8
Marcador borrable (negro, rojo, azul)	Unidad	31
Cubo de notas adhesivas de 76mm x 76mm en papel color blanco x 100	Unidad	17
Impresiones diseños murales	Unidad	21
Tablas planillera para tamaño oficio (35,5*22,8 cms)	Unidad	20
Línea de tintas Impresora Epson	Unidad	1
Perifoneo - zona rural y urbana, Lugar y tiempo: Se realizará en Zona rural y urbana de la ciudad	Hora	128
PendonesMaterial: El material de los pendones debe ser en Banner. Dimensiones: (100 CM* 70 CM) O (200 CM * 120CMS)	Unidad	2
Valla publicitaria Dimensiones: 12m x 6 con instalación, Construcción e Instalación en Glorieta Norte Tiempo: 21 días (primera ronda) y 30 días (segunda ronda)	Caja	2
Micro perforado Construcción e Instalación en Camioneta Chevrolet Colorado 25 cc a.c. 2,8 4p 4x4 TM – 2022, En el Capó, lado derecho e izquierdo. Tipo de material: Microperforado. Parte Derecha e izquierda del vehículo y capo. Dimensiones: 66 cm de largo * 203 cms de ancho.	Unidad	1

NOTA 1: El proponente deberá garantizar que los insumos alimenticios ofertados cuentan con las condiciones de almacenamiento, transporte y manipulación óptimas, así como los registros sanitarios correspondientes cuando a ello hubiere lugar. Con relación a los alimentos empacados, el proponente deberá garantizar que los mismos hayan sido empacados, almacenados y transportados cumplimento con la normatividad vigente en la materia. Ningún alimento empacado deberá tener fecha de vencimiento anterior al evento, ni del mismo día, sino mínimo con fecha de vencimiento a dos meses posterior al día de la actividad programada.

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
N.I.T. _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No. _____ de _____
Dirección _____
Teléfonos _____
Fax _____
e-mail _____
FIRMA _____