PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de mayo de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3323816**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga - Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3323816 del año 2022**

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.434.568 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la media técnica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 34.379.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (25) de (octubre) de 2022.

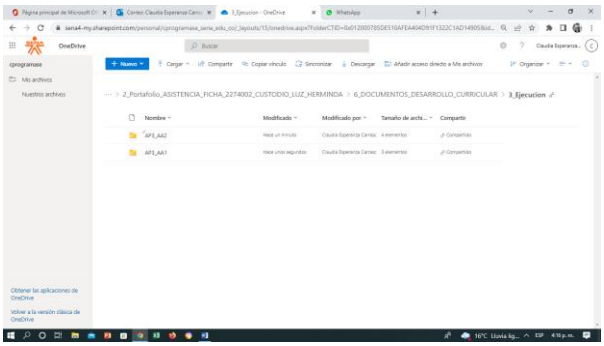
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulaciòn con la media en la red de informatica, Diseño y desarrollo de software , área temática: Sistemas y Mantenimiento y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022.

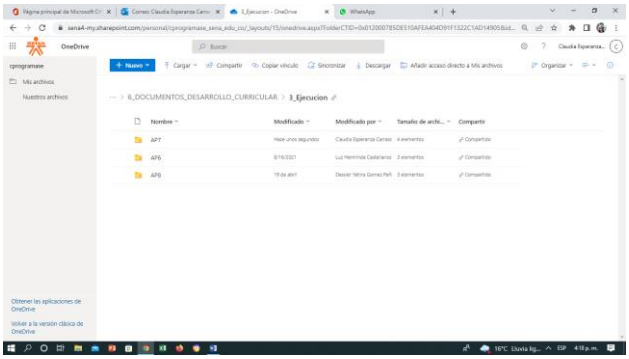
Evidencias en (6) folios

EVIDENCIAS MES DE MAYO

Obligación 2: No se presentaron inasistencias de aprendices en la fecha 18 a 31 de MAYO de 2022.

Obligación 4: Se anexa evidencia fotográfica del avance de la formación en el formato de evidencias.
Se proyecta el cargue al drive en el portafolio de evidencias para las fichas 2271976, 2272002, 2281096, 2273067, 2274002 en la carpeta 8 lista de asistencia y evidencia fotográfica. Fichas 2471652 y 2471659 en la carpeta 7 listas de asistencia y evidencia fotográfica.









MAYO 25 DE 2022





MAYO 22 DE 2022



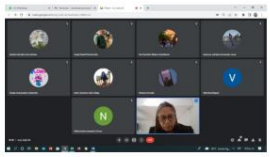


MAYO 24 DE 2022



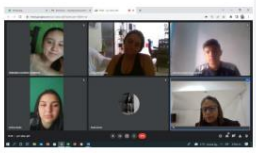

26 DE MAYO DE 2022

Link de la formación: meet.google.com/wvj-zsdj-iet

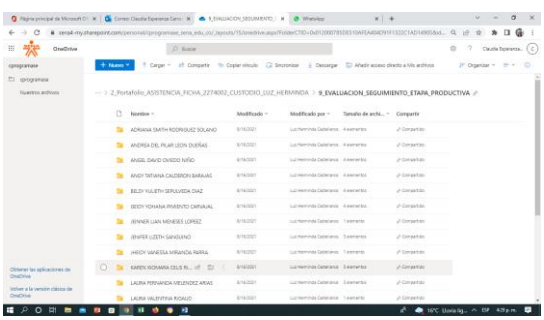

27 DE MAYO DE 2022

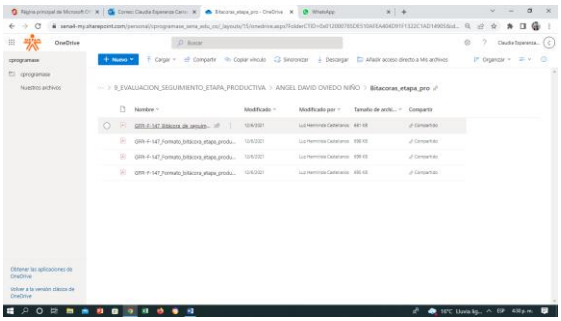
Link reunión: meet.google.com/yuf-qkip-qbf

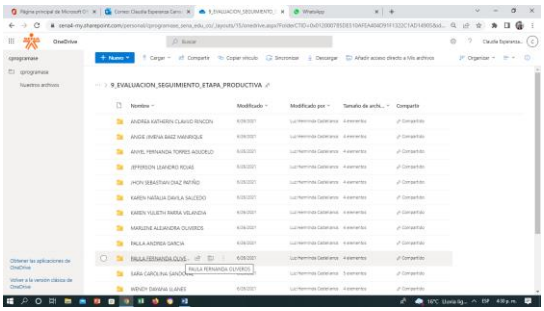


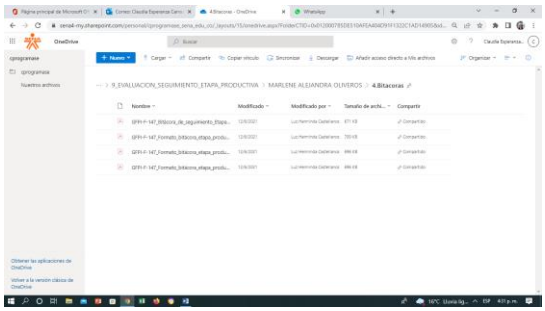

Obligacion5: Se anexará pantallazo acta de comité de evaluación y seguimiento y/o formatos de gestión de novedades si se presentan.
No se presentaron novedades en este periodo.

Obligación 7: Anexo pantallazo revisión bitácoras etapa productiva y retroalimentación de actividades ejecutadas en su etapa productiva.

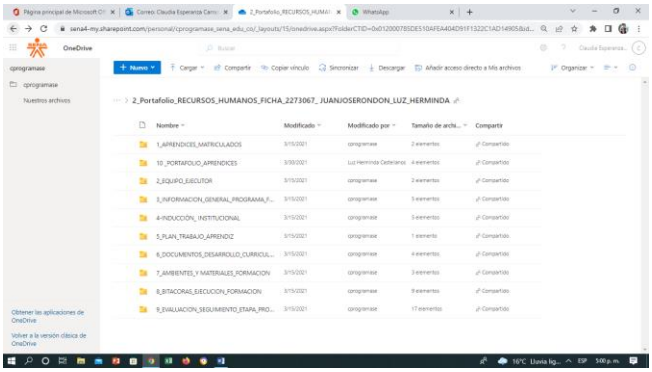


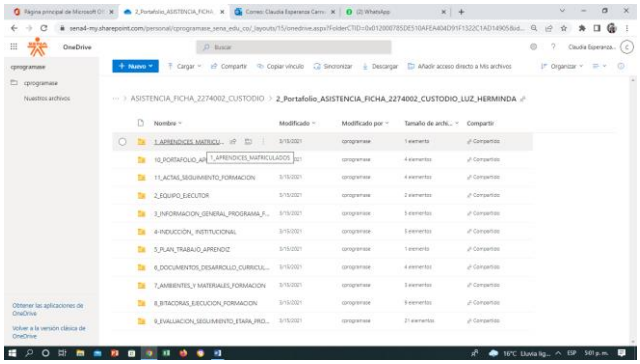


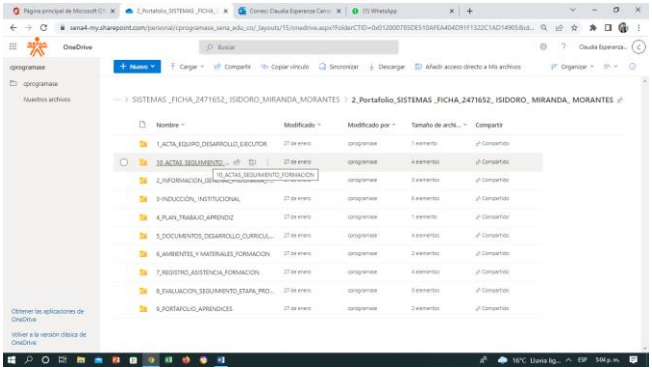


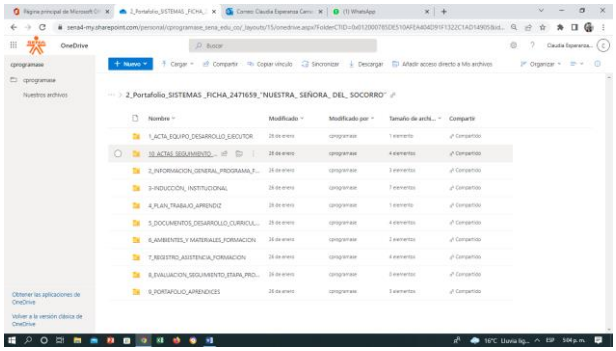


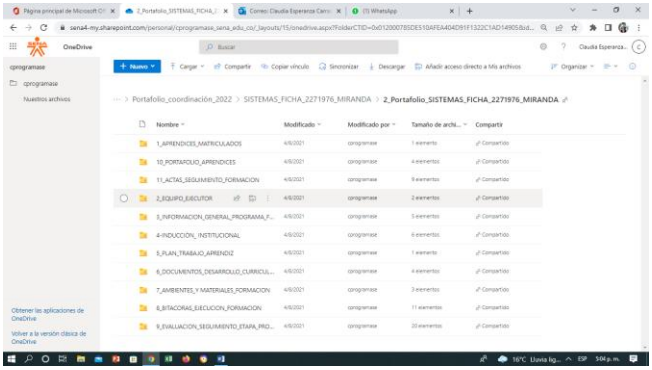
Obligación 12: Anexo pantallazo del drive de portafolio con la información correspondiente de las fichas 2271976, 2272002, 2273067, 2274002, 2281096, 2471652 y 2471659.

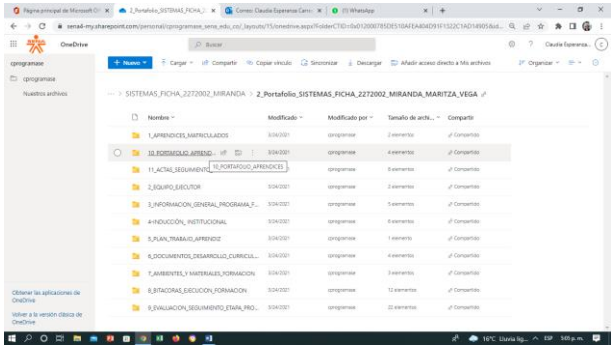


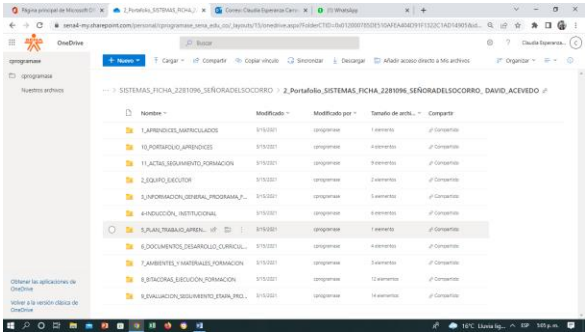




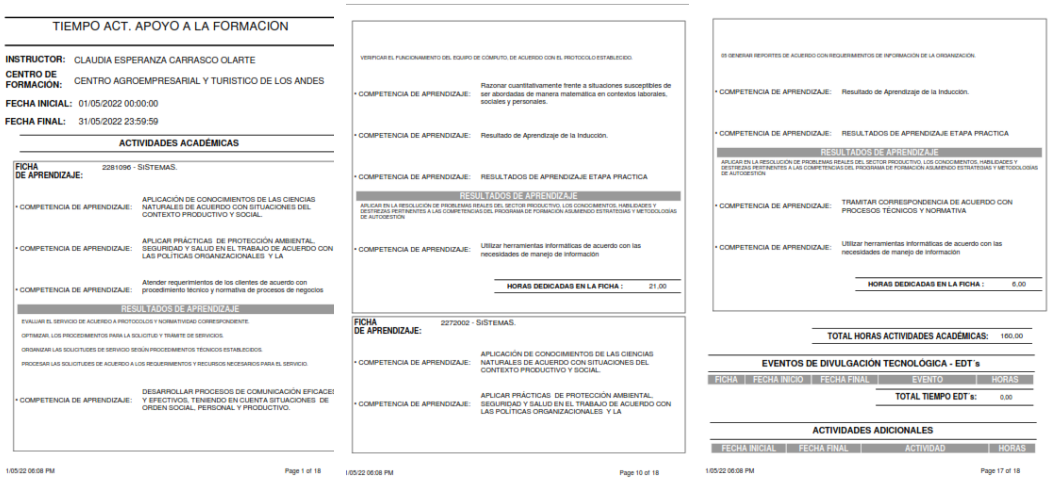








Obligación 17: Reporte de eventos del mes de mayo de Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE

CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281096 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRAMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

1/05/22 06:08 PM Page 1 of 18

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272002 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA

1/05/22 06:08 PM Page 10 of 18

05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE LA ORGANIZACION.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

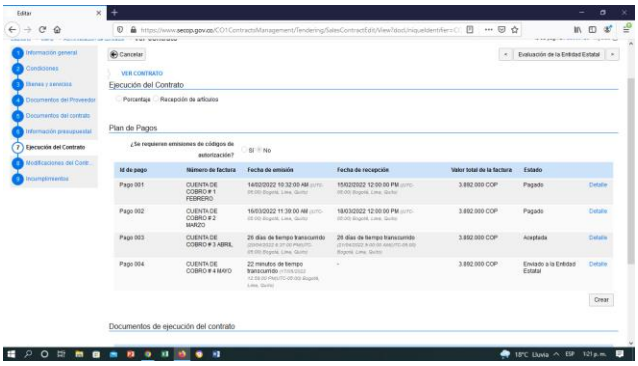
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

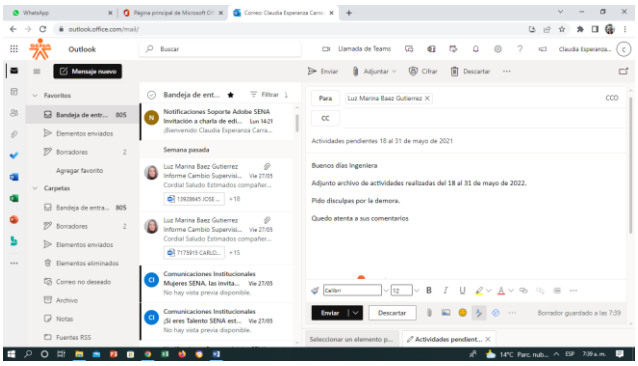
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

1/05/22 06:08 PM Page 17 of 18

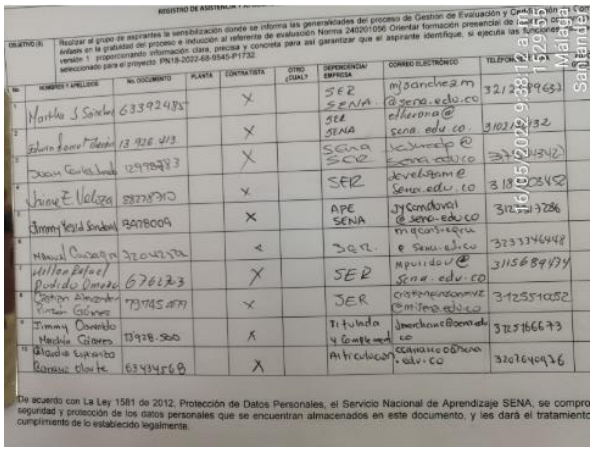
Obligación 18: Anexo pantallazo correo con remisión de actividades a ejecutar del 18 al 31 de mayo, y cargue en Secop II.

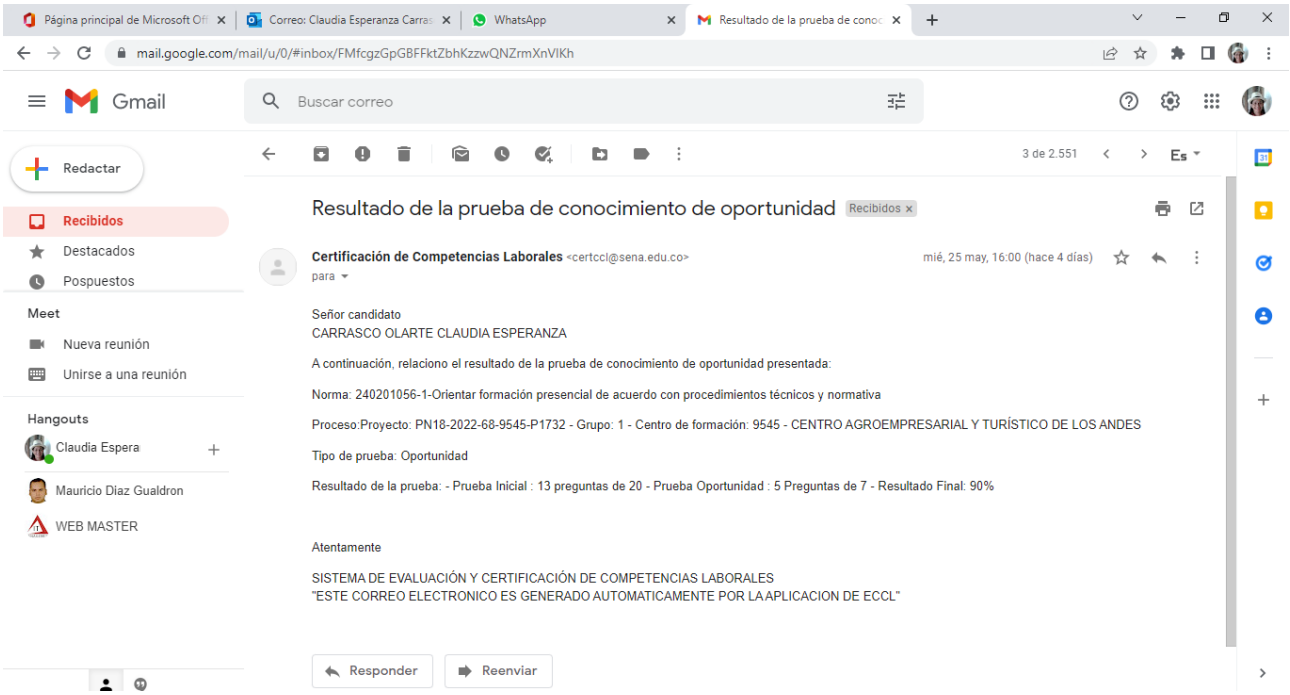




Obligación 19: Evidencia fotográfica de presentación de la prueba de conocimiento a la norma.



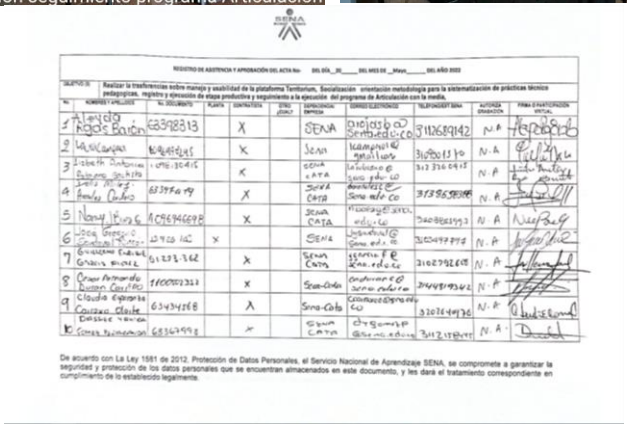




Obligación 23: Evidencia fotográfica a la reunión de instructores de articulación.







Cordialmente,

CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE
Contratista
C.C. No. 63.434.568 de Vélez

Recibí a satisfacción:

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3323816 del año 2022
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES