PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha **Bogotá distrito Capital Junio 12 de 2022**

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3410639**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**
Ciudad **Bogotá Distrito Capital**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3410639 del año 2022

Rodolfo Antonio Brunal Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.709.739 de Montería (Cordoba)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcion y la Madera (CTCM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.380.000).Copiar el texto de la minuta del contrato.
.

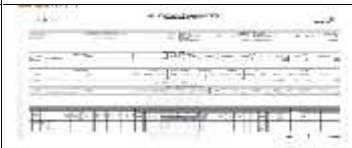
Plazo: Será hasta el 26 de Octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Si se están acatando los que dice el reglamento estatal	N/A
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato.	N/A
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Si se participa cuando se requiera reuniones para la ejecución del contrato.	N/A
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los documentos y archivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los bienes devolutivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Si se utilizan en debida forma y se entregaran en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	N/A
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Si se colabora en la medida que así lo solicite el supervisor del contrato.	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Si se va hacer publicidad se pedirá autorización escrita del supervisor del Contrato.	N/A

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Si se esta cumpliendo con las normas de bioseguridad y reglamentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Si se cumple con actualizaciones de sistemas correspondientes en la ejecución del contrato.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Si se está cumpliendo con los pagos al SISS.	 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales	No se ha hecho subcontratación.	N/A

	ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se cumple ya que no se tiene registro y asignación de firma digital.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Si se acata la orden teniendo que desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos,archivos y aplicativos.	N/A
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Si me encuentro al día con el pago de Seguridad social.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo	Si se esta cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	N/A

	con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Si se está cumpliendo.	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7838442953** de la planilla, operador SOI Bancolombia y periodo **Mayo de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Contratista
C.C. No. 78.709.739 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato : CO1.PCCNTR.3410639 del año 2022
Cargo: Coordinador Académico.

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410639

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el Trimestre Abril a Junio de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2340441 – 2340448 unidas. Competencia_ Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización-Estadística los días lunes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2276319 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I , los días Martes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2498337 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I, los días Miércoles de 6:00 pm a 10:00 pm.; Ficha 2498320 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad I, los días Jueves de 1:00 pm a 6:00 pm.; Ficha 2276318 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I, los días Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2423366 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I, los días Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2400244 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I, los días Sábados de 8:00 am a 12:00 m; Ficha 2397672 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística I, los días Sábados de 1:00 pm a 5:00 pm. Se toman evidencias correspondientes.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se presentan los siguientes Juicios evaluativos correspondientes al Trimestre I de 2022 de las Fichas 2340441^2340448 Procesar la Información-Metodología de la Investigación, Ficha No. 2163952 Servicio al Cliente, Ficha No. 2276319 Procesar la Información-Estadística, Ficha No. 2188819 Servicio al Cliente, Ficha No. 2193662 Servicio al Cliente, Ficha No. 2397660 Contabilidad, Ficha No. 2163949 Servicio al Cliente y Ficha No. 2397650 Contabilidad.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías de aprendizaje y material de apoyo.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	académica.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se está a la expectativa para participar en eventos para el desarrollo e innovación pedagógica y poder aportar ideas.	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	En la medida que se vaya profundizando en los temas se estará aportando a todas estas herramientas pedagógicas.	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se está atento a cualquier mejoramiento o actualización programado por coordinación académica en pro de prestar un mejor servicio	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se está atento a cualquier divulgación tecnológica que se programe por el centro de formación y se procederá a hacer las correspondientes divulgaciones por los medios tecnológicos y redes sociales.	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	En la medida que estos estén a cargo, se estará dando el mejor uso de forma que se conserven en buen estado dentro de los parámetros establecidos.	N/A

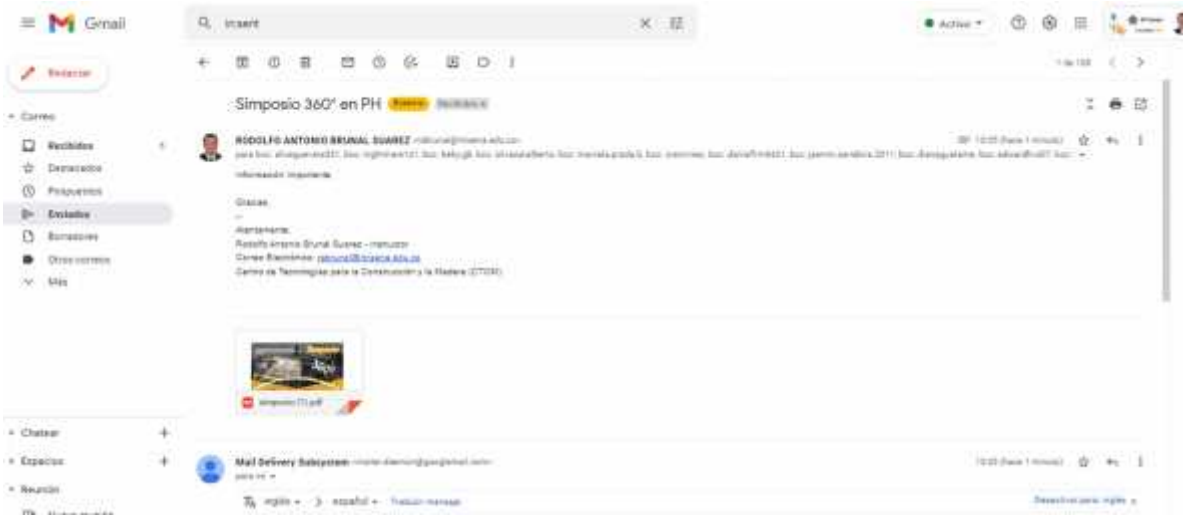
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se estará en constante revisión de los instrumentos pedagógicos para las correspondientes actualizaciones de acuerdo con los cambios tecnológicos.	N/A
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se está atento en el momento de hacer comités de evaluación	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen dentro de los tiempos a que haya lugar.	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen y se programen por coordinación académica.	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En la medida que se vayan presentando las programaciones.	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se realizaron todos los procesos en Sofia plus del primer trimestre de 2022 como fueron las inasistencias de aprendices, evaluaciones y todo lo relacionado con esta plataforma para tener la información al día.	
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual de Junio 2022
21	Para los instructores de formación virtual y a	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se estará atento a las directrices por coordinación académica.	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se presenta cuenta de cobro e informe mensual de ejecución del contrato.	En los tiempos requeridos.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se estará atento a las demás que se ajusten a los tiempos y al perfil profesional.	Por coordinación Académica.

EVIDENCIAS MES MAYO Y JUNIO 2022_Rodolfo Brunal

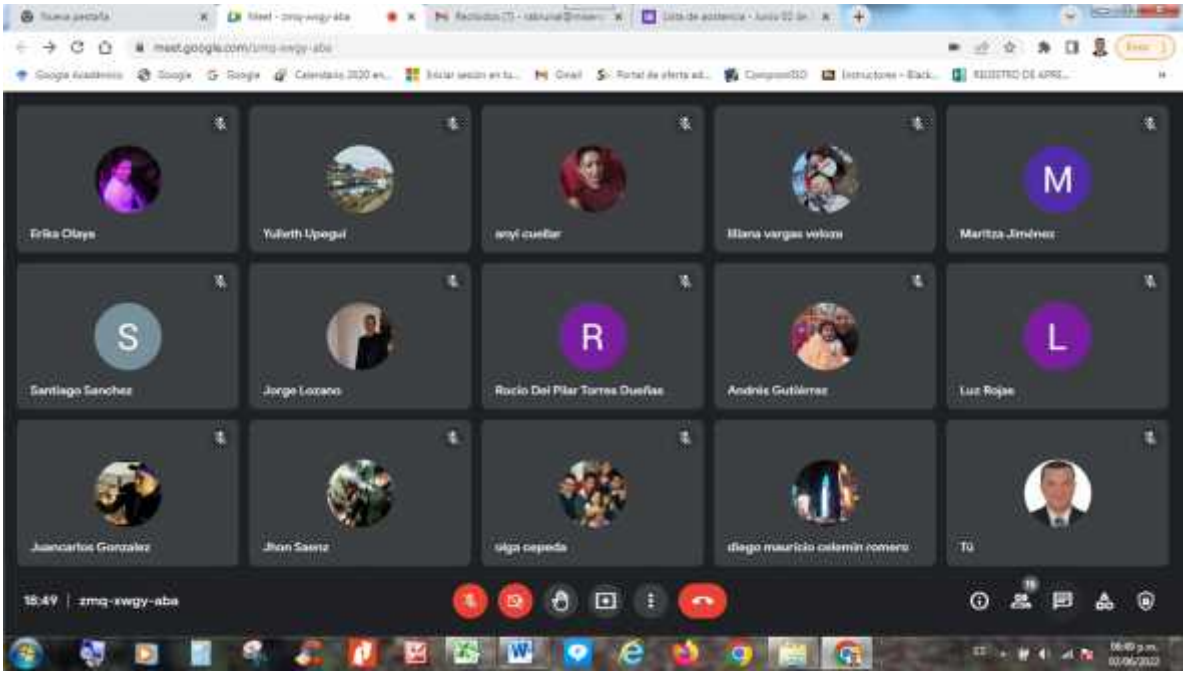
INSCRIPCION SIMPOSIO TENDENCIAS 360° EN LA PH

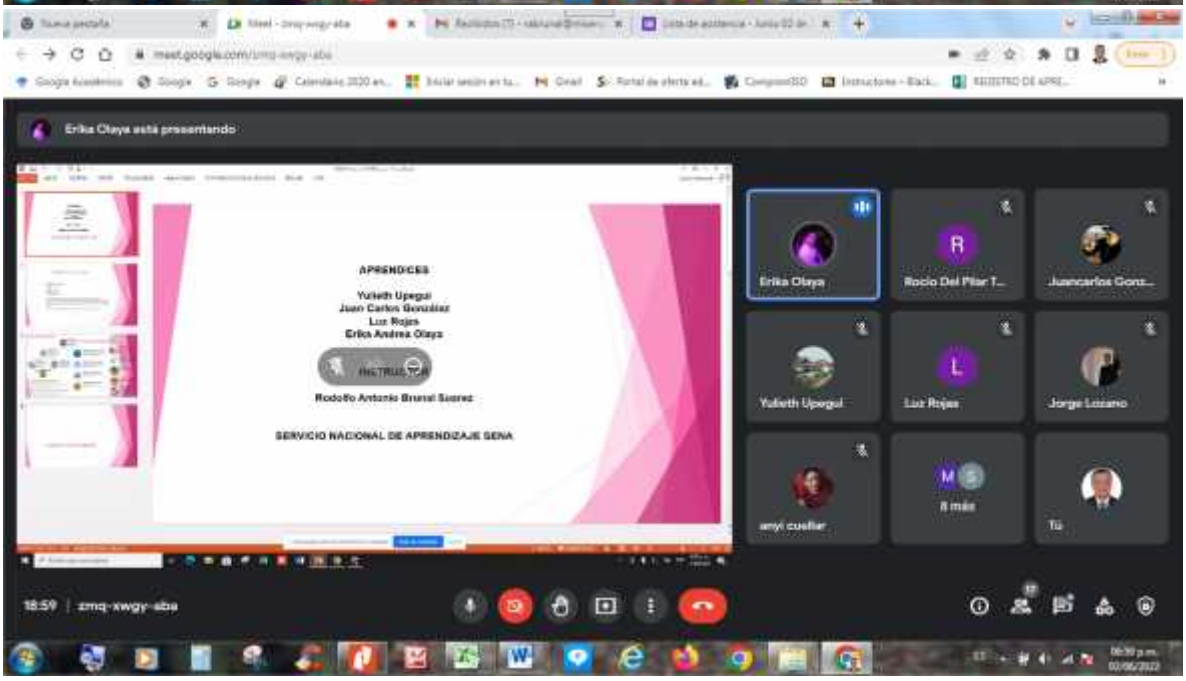


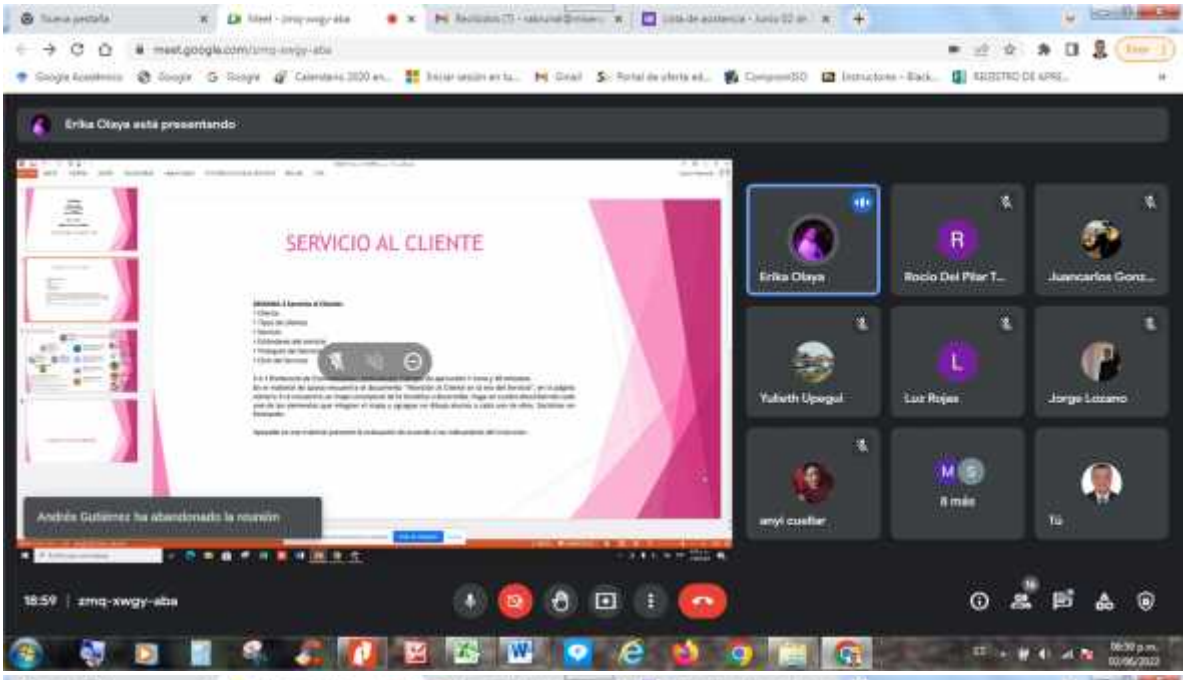


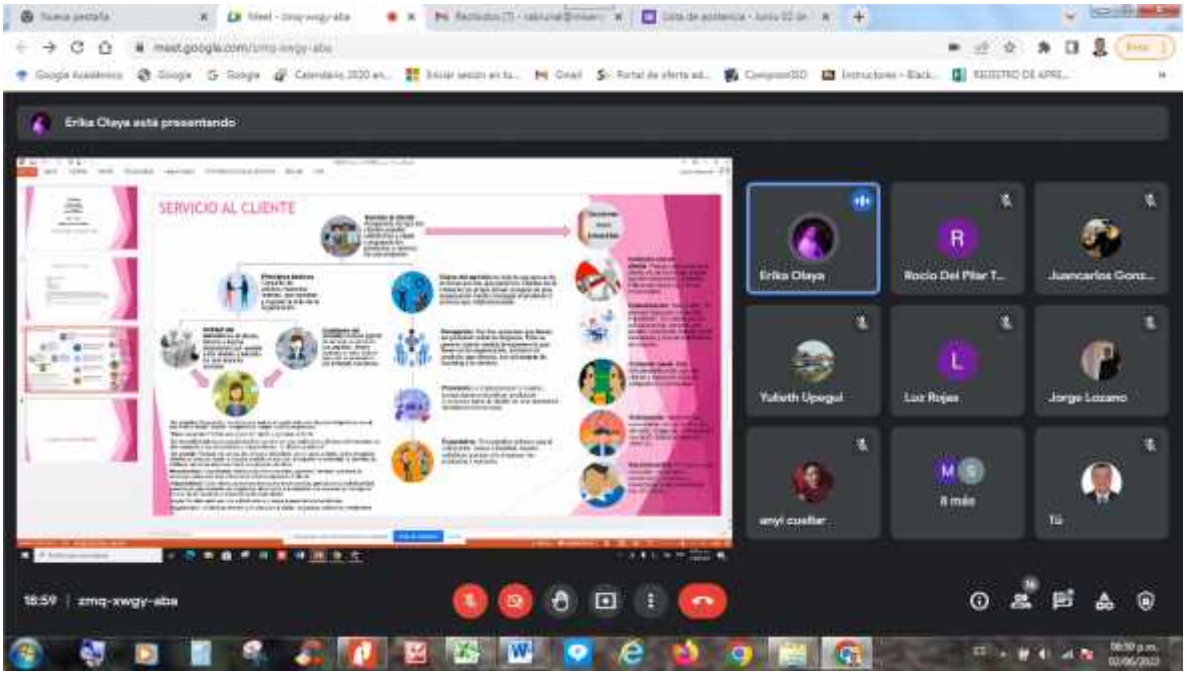
Orientación Ficha 2276318 Servicio al Cliente_Jueves 02 de Junio de 2022

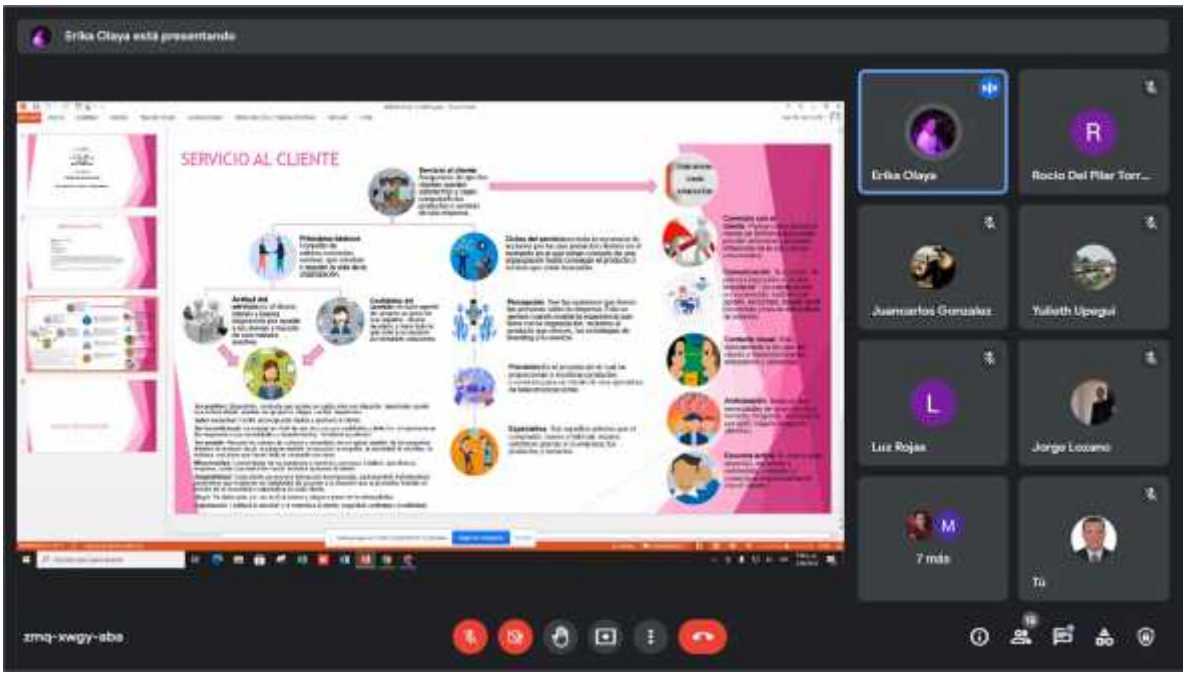
https://forms.gle/C4hXF9yDqvP5csc97
Lista de Asistencia





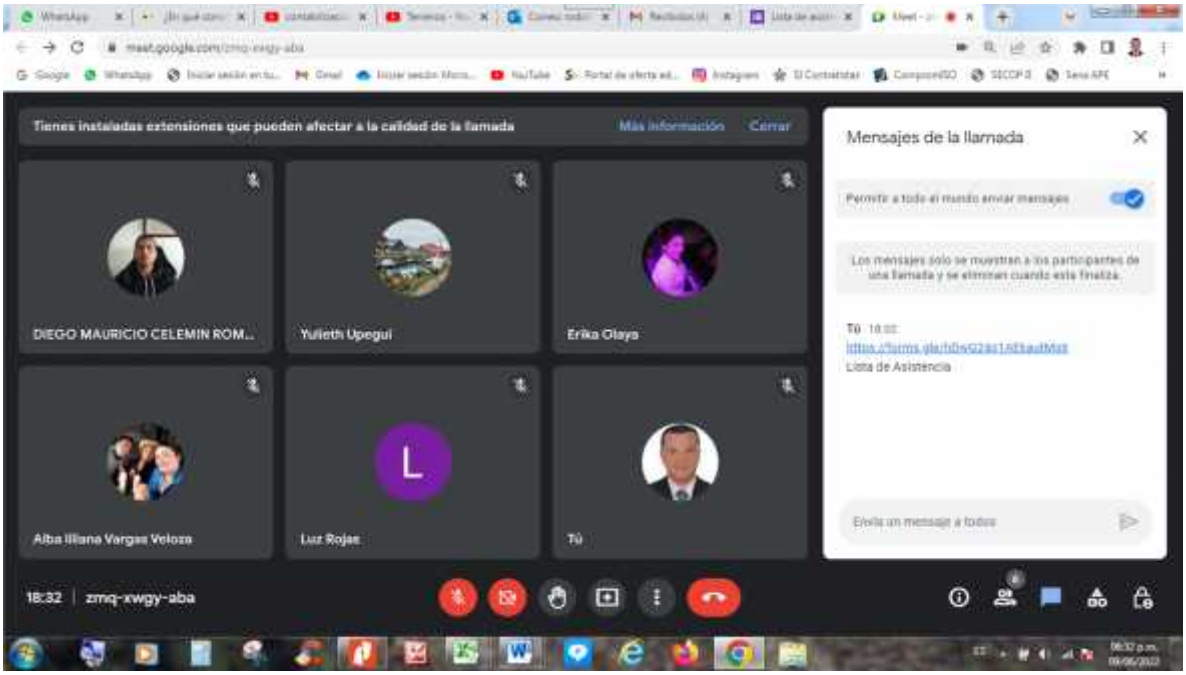

Erika Olaya está presentando
SERVICIO AL CLIENTE
Andrés Gutiérrez ha abandonado la reunión
Erika Olaya
Rocio Del Pilar T...
Juancarlos Gonz...
Yuliveth Upegui
Luz Rojas
Jorge Lozano
anyi cuellar
8 más
Tú
18:59 | zmq-xwgy-aba

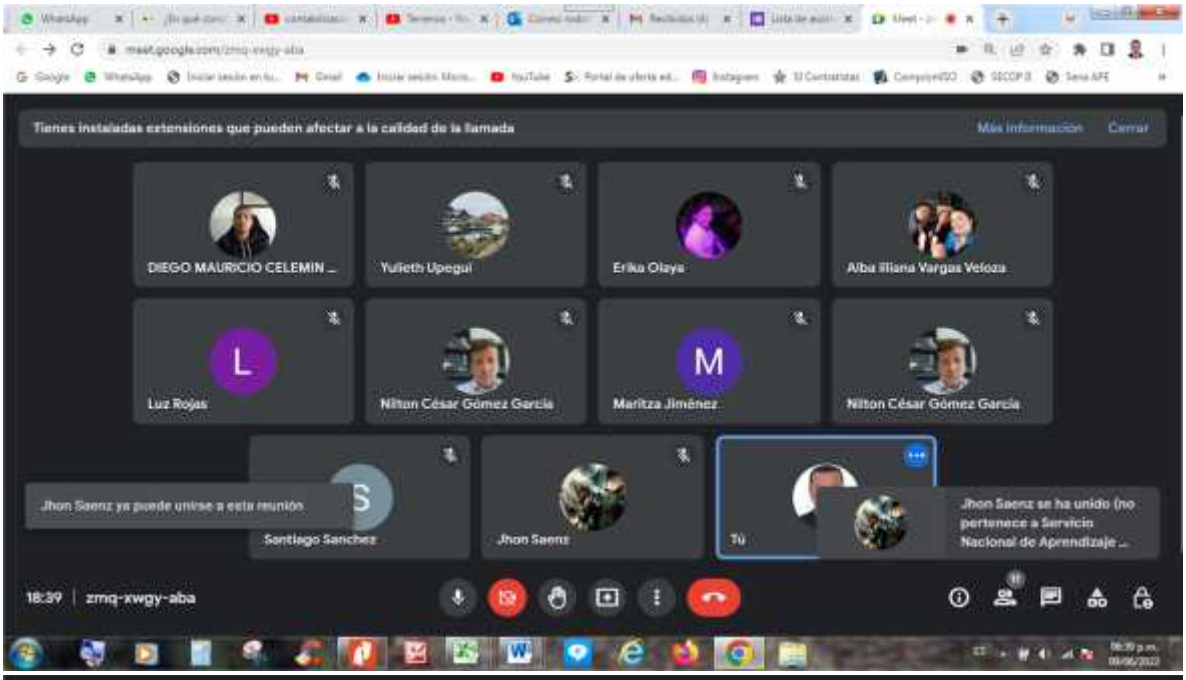

Erika Olaya está presentando
SERVICIO AL CLIENTE
Erika Olaya
Rocio Del Pilar T...
Juancarlos Gonz...
Yuliveth Upegui
Luz Rojas
Jorge Lozano
anyi cuellar
8 más
Tú
18:59 | zmq-xwgy-aba



Orientación Ficha 2276318 Servicio al Cliente_Jueves 09 de Junio de 2022

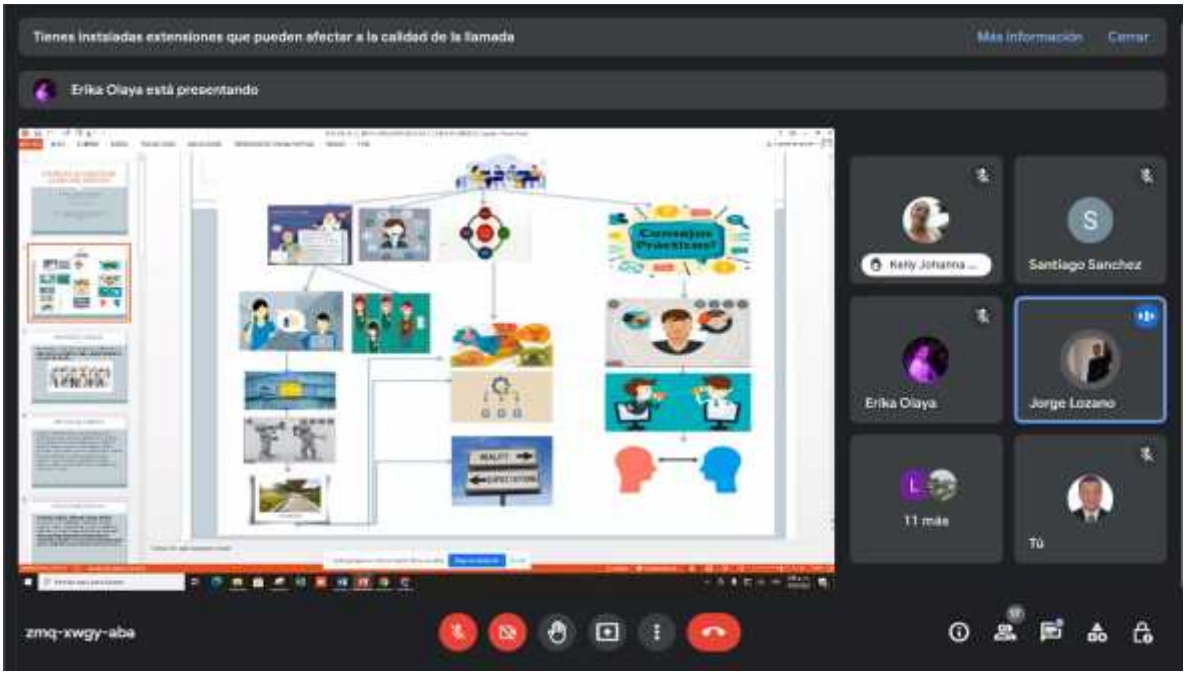
https://forms.gle/hDwG24q1AEkautMs6
Lista de Asistencia




Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
DIEGO MAURICIO CELEMIN ...
Yulieth Upegui
Erika Olaya
Alba Iliana Vargas Veloza
Luz Rojas
Nilton César Gómez García
Maritza Jiménez
Nilton César Gómez García
Jhon Saenz ya puede unirse a esta reunión
Santiago Sanchez
Jhon Saenz
Tú
Jhon Saenz se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
18:39 | zmq-xwgy-aba


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Erika Olaya está presentando
ATENCION AL CLIENTE EN LA ERA DEL SERVICIO
JORGE E. LOZANO MARTINEZ
SANTIAGO SANCHEZ
FICHA: 2879318
SENA- TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2022
Kelly Johanna Ga...
Santiago Sanchez
Erika Olaya
Jorge Lozano
12 más
Tú
zmq-xwgy-aba



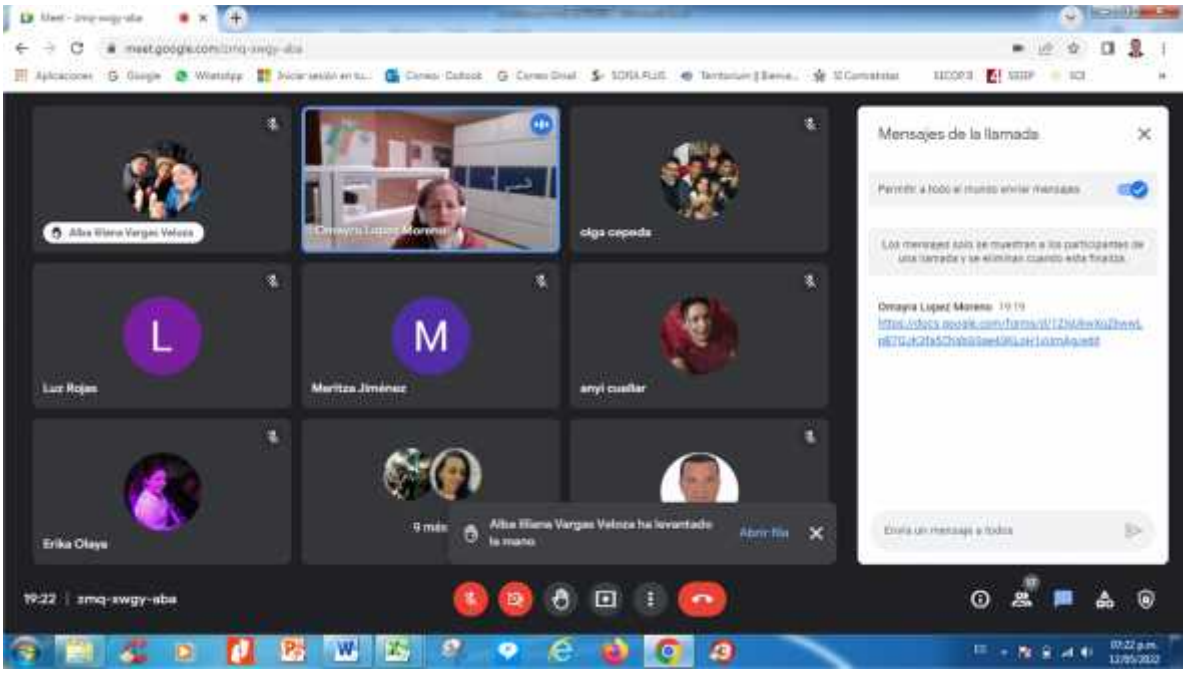


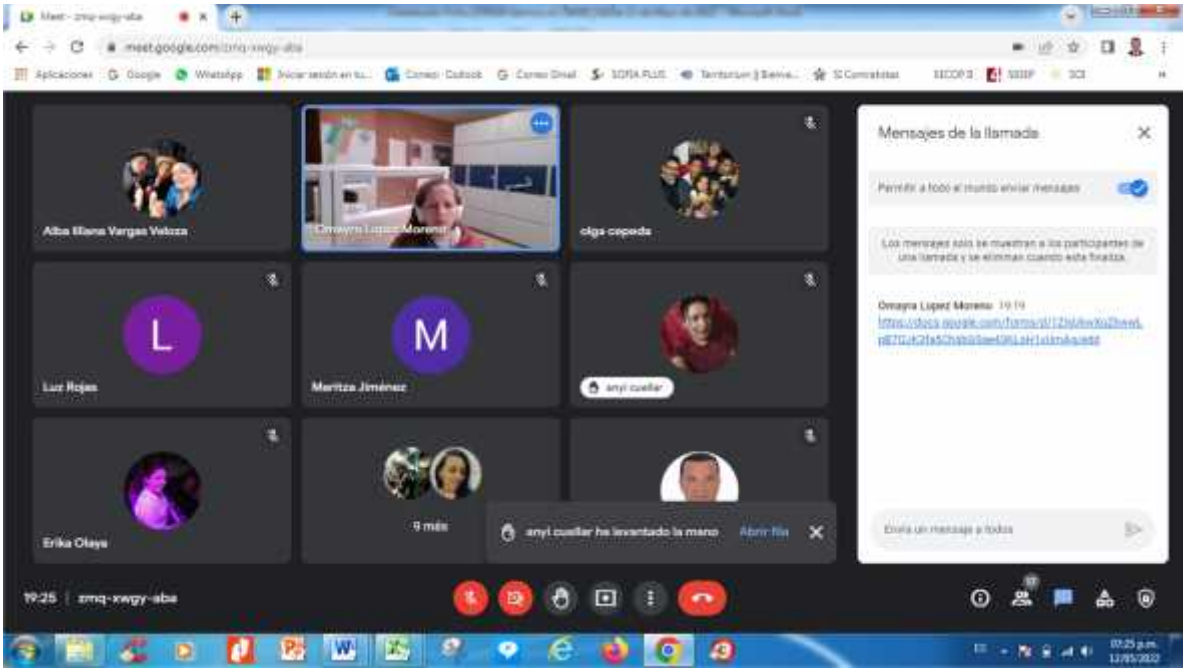
Orientación Ficha 2276318 Servicio al Cliente_Jueves 12 de Mayo de 2022

https://docs.google.com/forms/d/1ZisUkwXuZkwwLpB7QJK3fa5Ch6bGSae43KLoH1vUmAg/edit

Link de Bienestar al Aprendiz

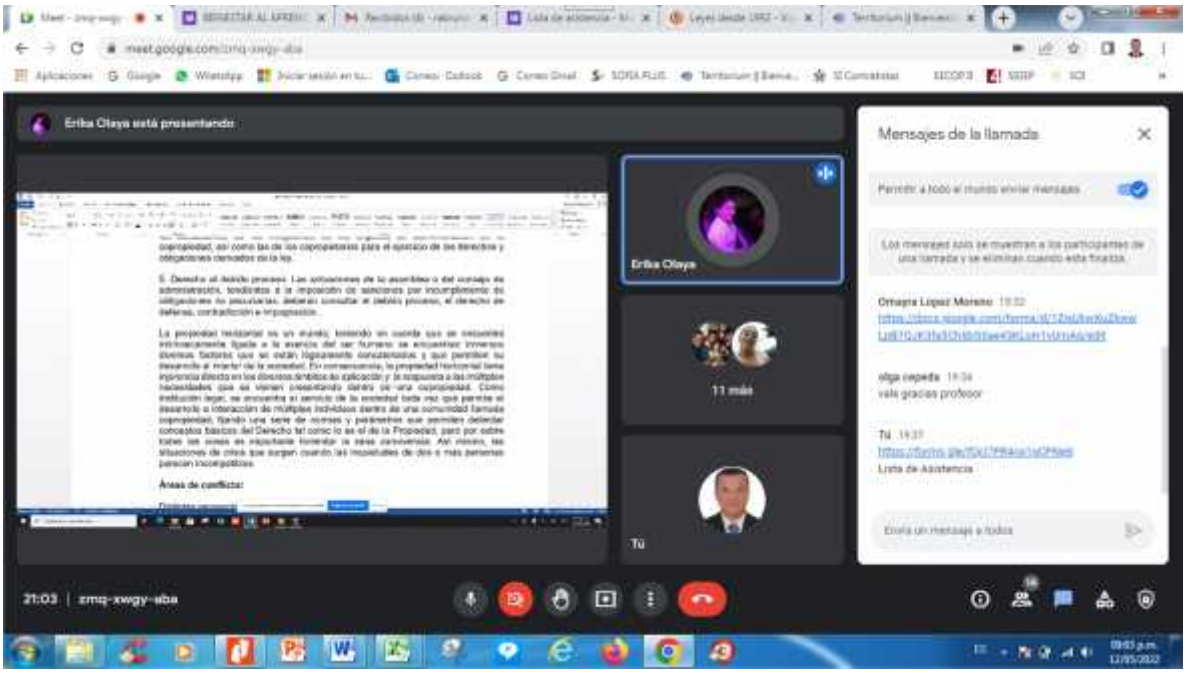
Omayra Lopez Moreno – Psicologa

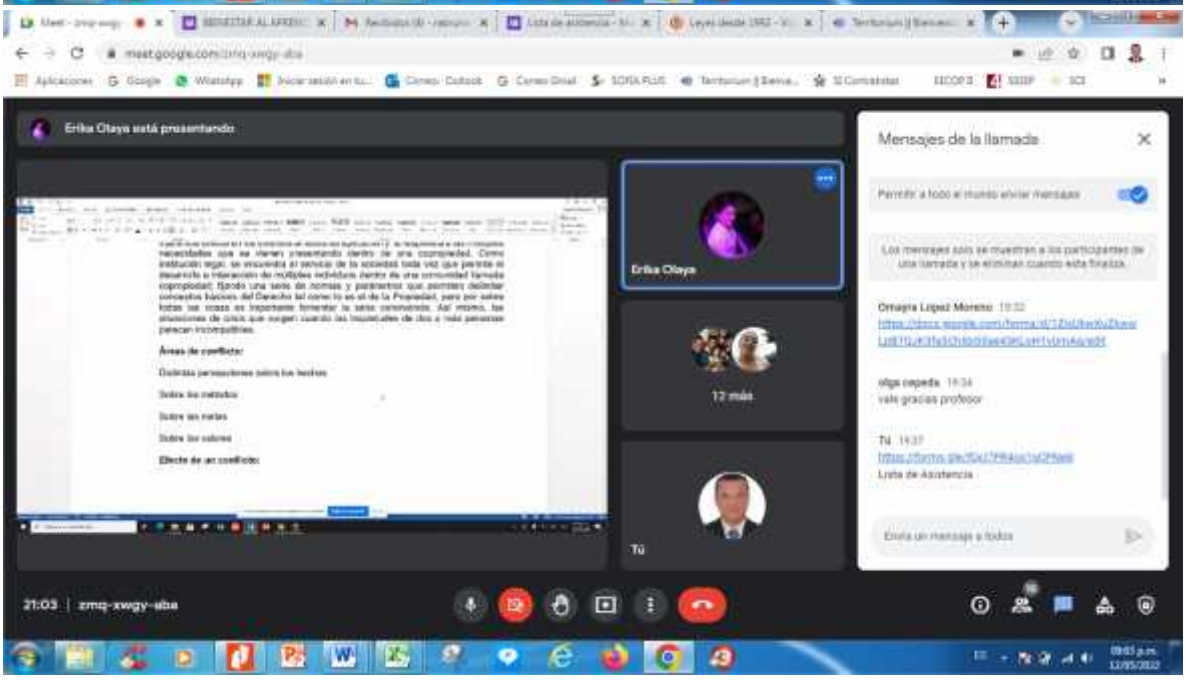


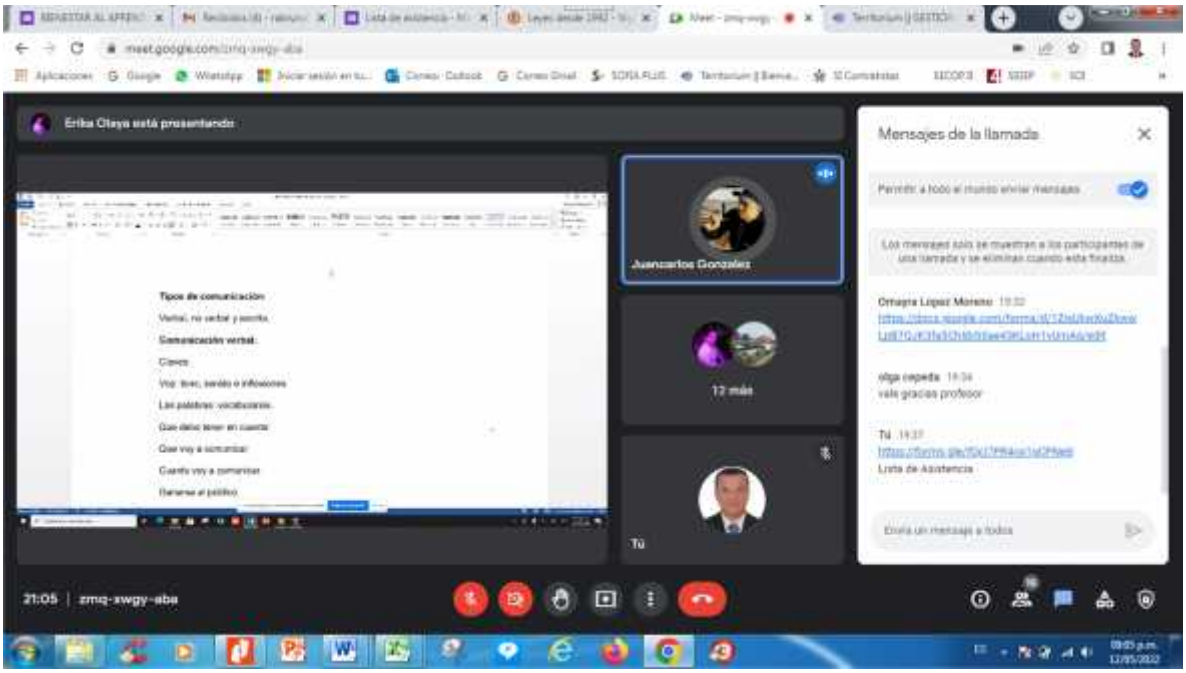


https://forms.gle/fQci7PR4ox1gCPNe8

Lista de Asistencia

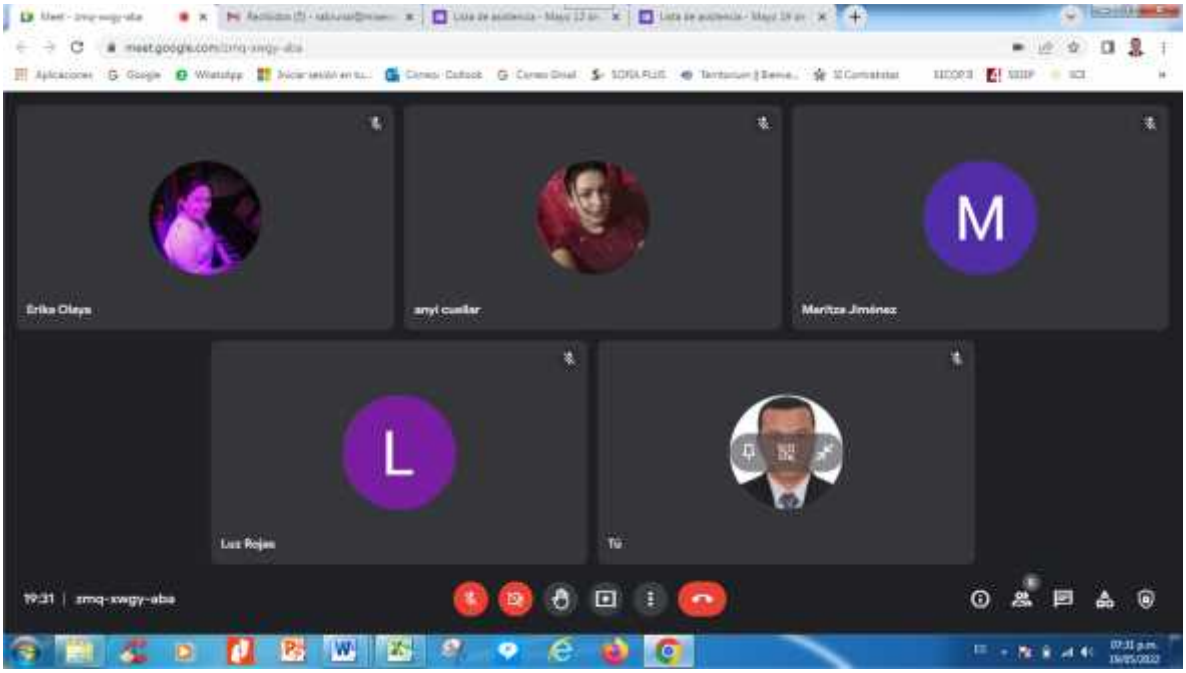

Erika Olaya está presentando
Erika Olaya
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Ortayra Lopez Moreno 19:32
https://docs.google.com/forms/d/1ZbdBwWuZbxwUz870Ly83fa93Ch8b5Eaw4DtCuxH1vUm4/edit
olga cepeda 19:34
vale gracias profesor
Tú 19:37
https://forms.gle/fGxU7P4ksUsCPNe6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
21:03 | zmq-xwgy-aba

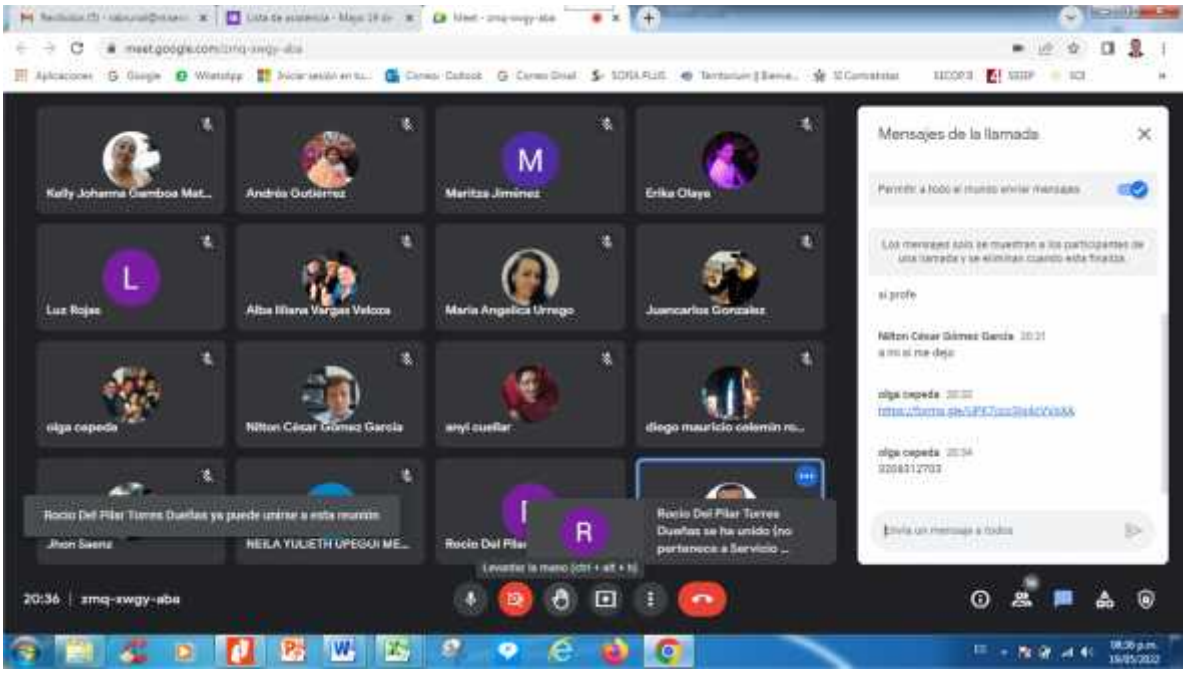

Erika Olaya está presentando
Erika Olaya
12 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Ortayra Lopez Moreno 19:32
https://docs.google.com/forms/d/1ZbdBwWuZbxwUz870Ly83fa93Ch8b5Eaw4DtCuxH1vUm4/edit
olga cepeda 19:34
vale gracias profesor
Tú 19:37
https://forms.gle/fGxU7P4ksUsCPNe6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
21:03 | zmq-xwgy-aba

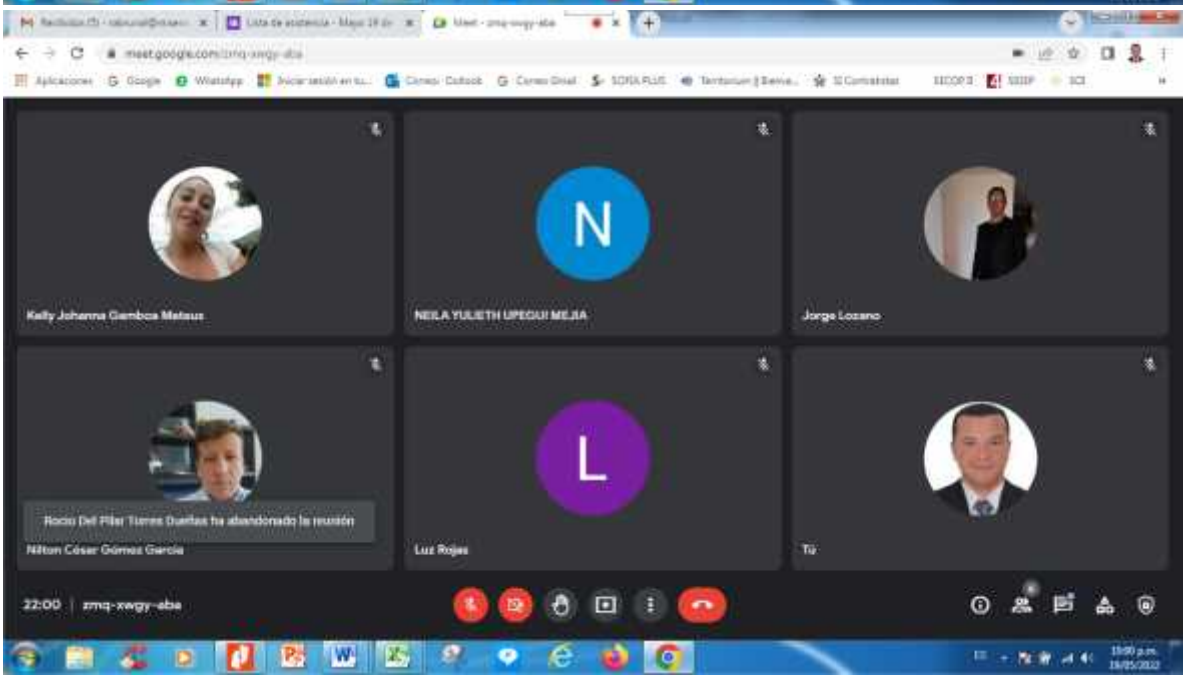


Orientación Ficha 2276318 Servicio al Cliente_Jueves 19 de Mayo de 2022

https://forms.gle/UPK7ccc3jq4cVVqXA
Lista de Asistencia





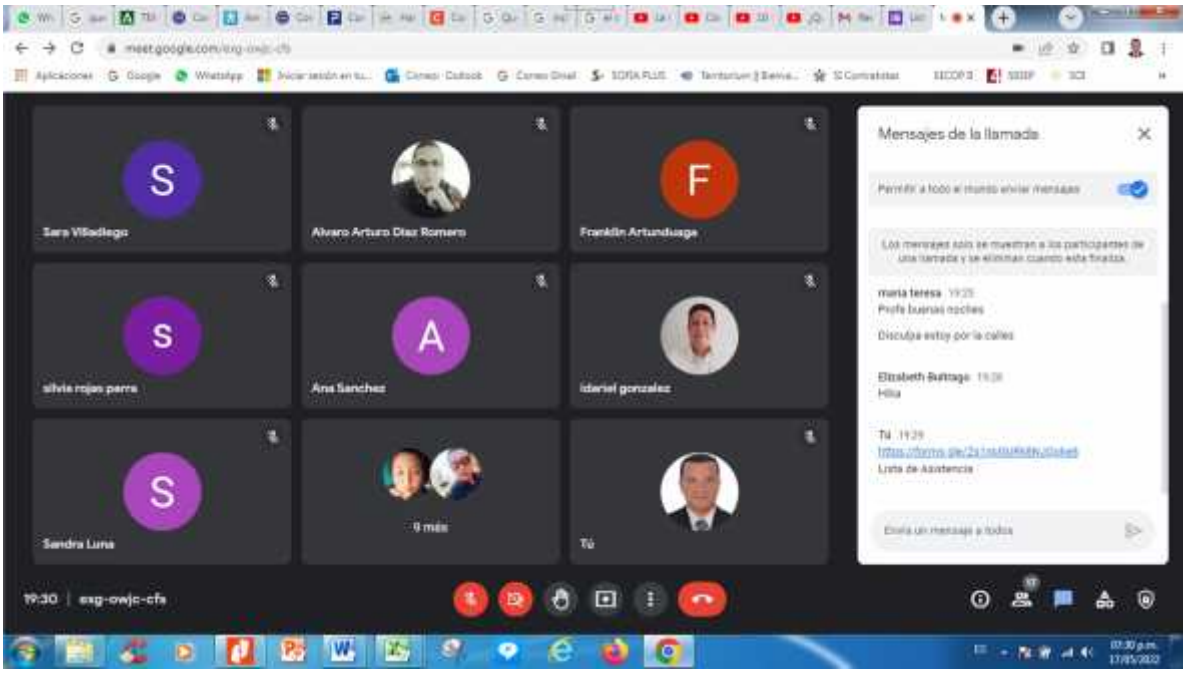


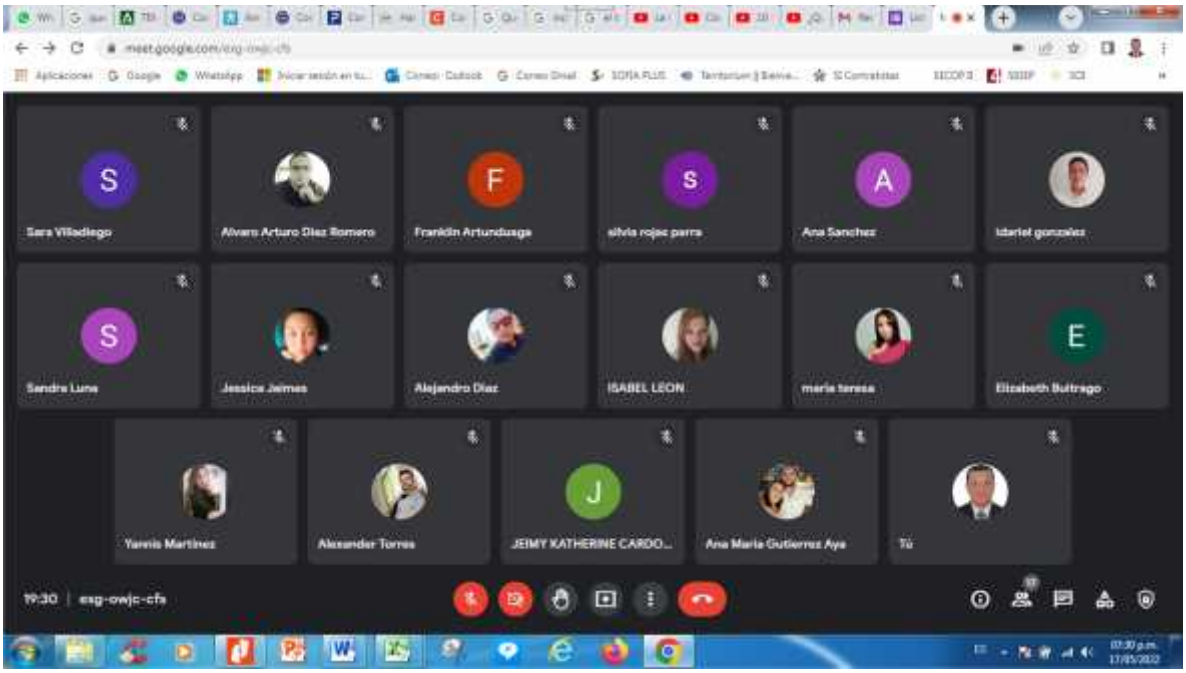
Pendiente: Para la próxima orientación del 26 de Mayo de 2022 quedo pendiente la socialización del mapa conceptual de atención al cliente en la era del servicio y se les habilitará en territorium el enlace para los que socialicen suban la actividad.

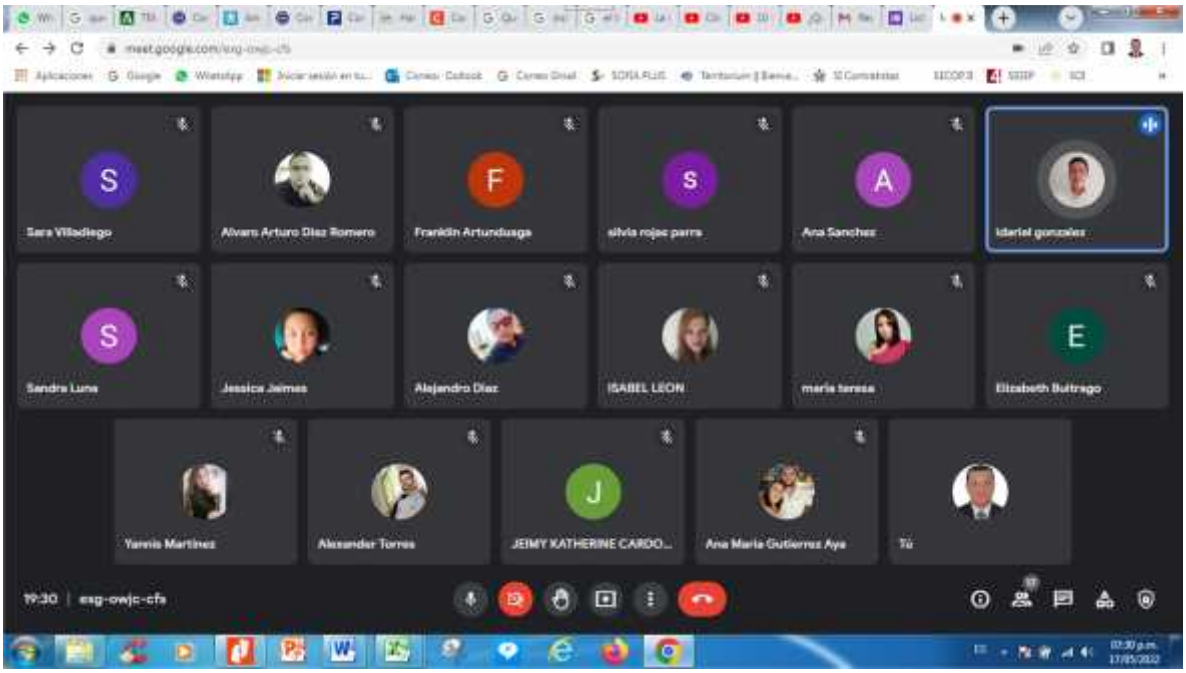
Orientación Ficha 2276319 Servicio al Cliente_Martes 17 de Mayo de 2022

https://forms.gle/Zs1npGURk8NJQoke8

Lista de Asistencia

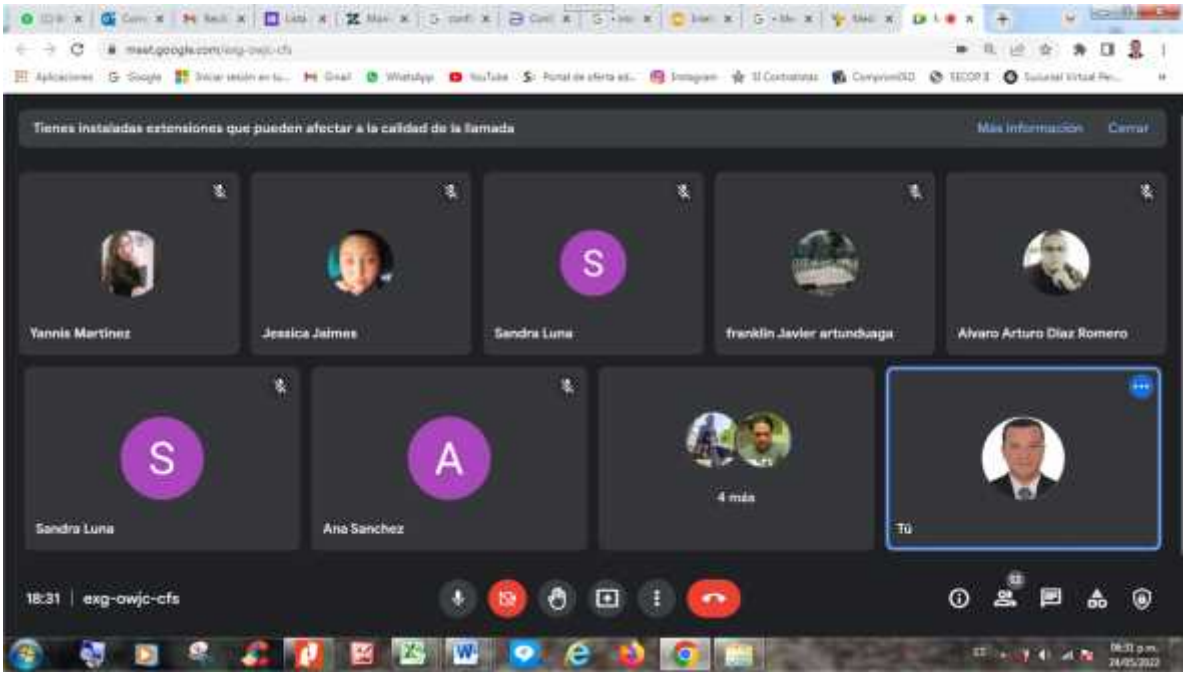


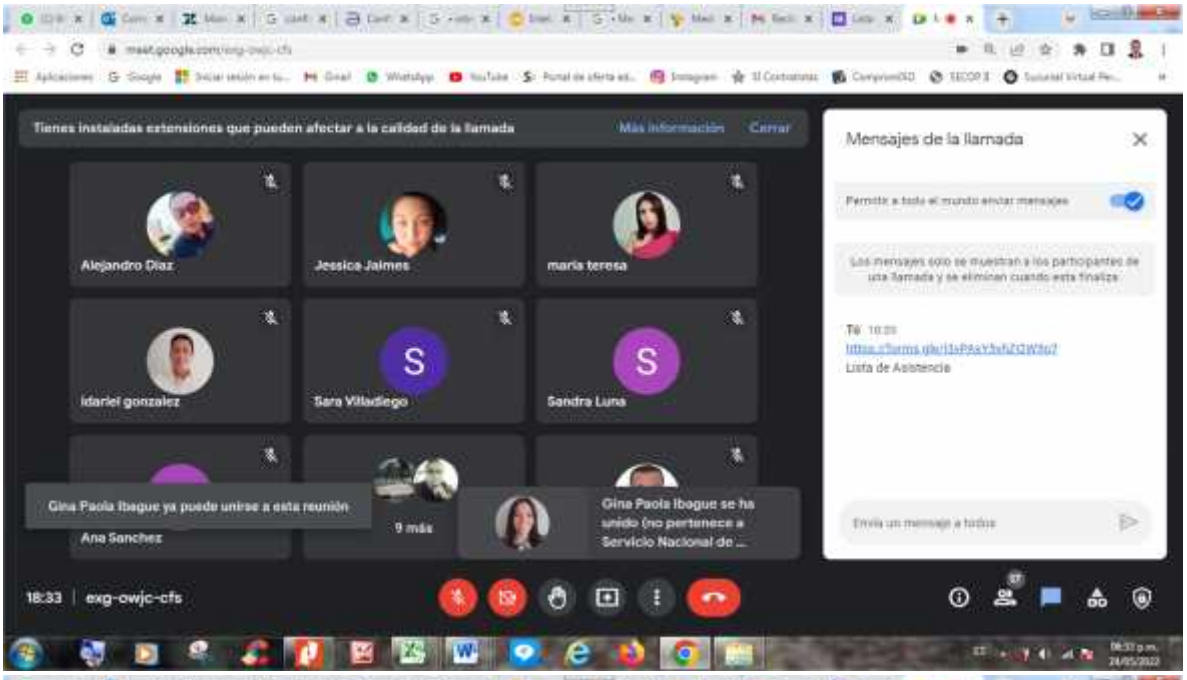


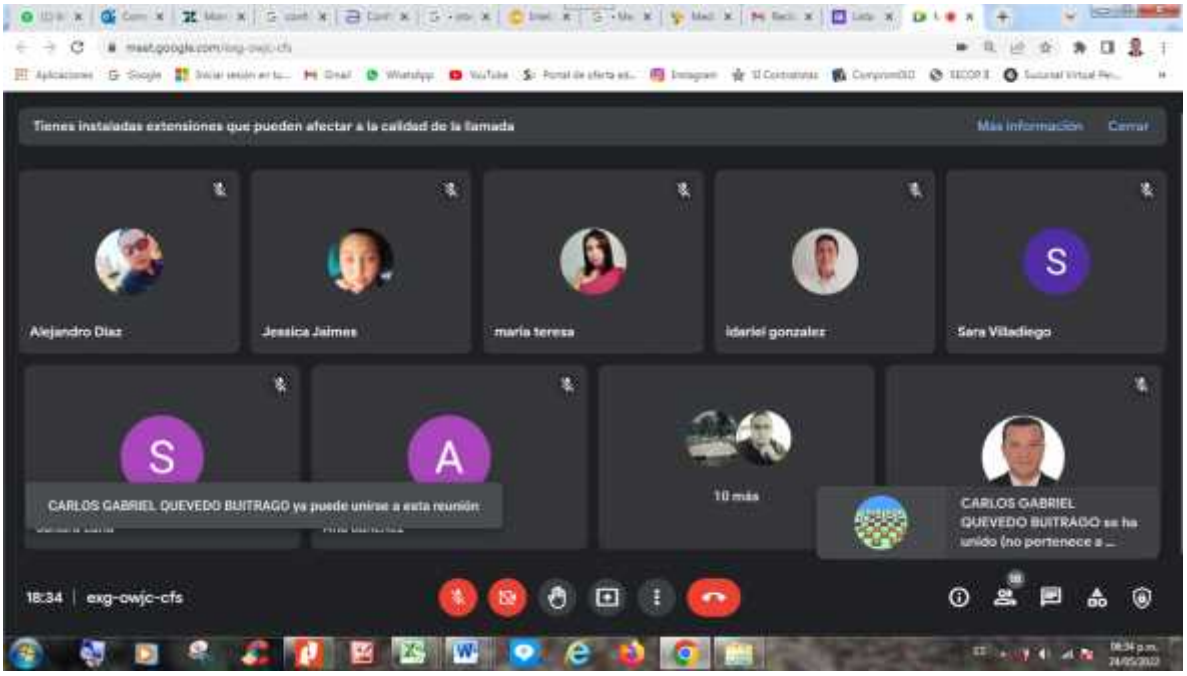


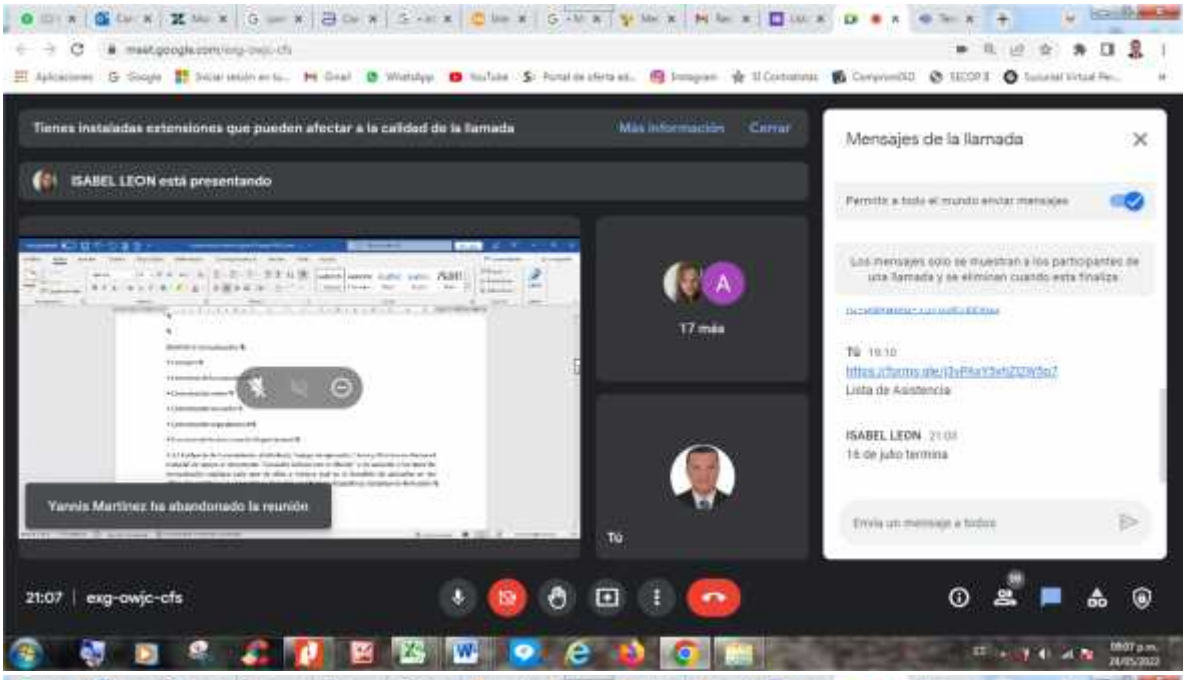
Orientación Ficha 2276319 Servicio al Cliente_Martes 24 de Mayo de 2022

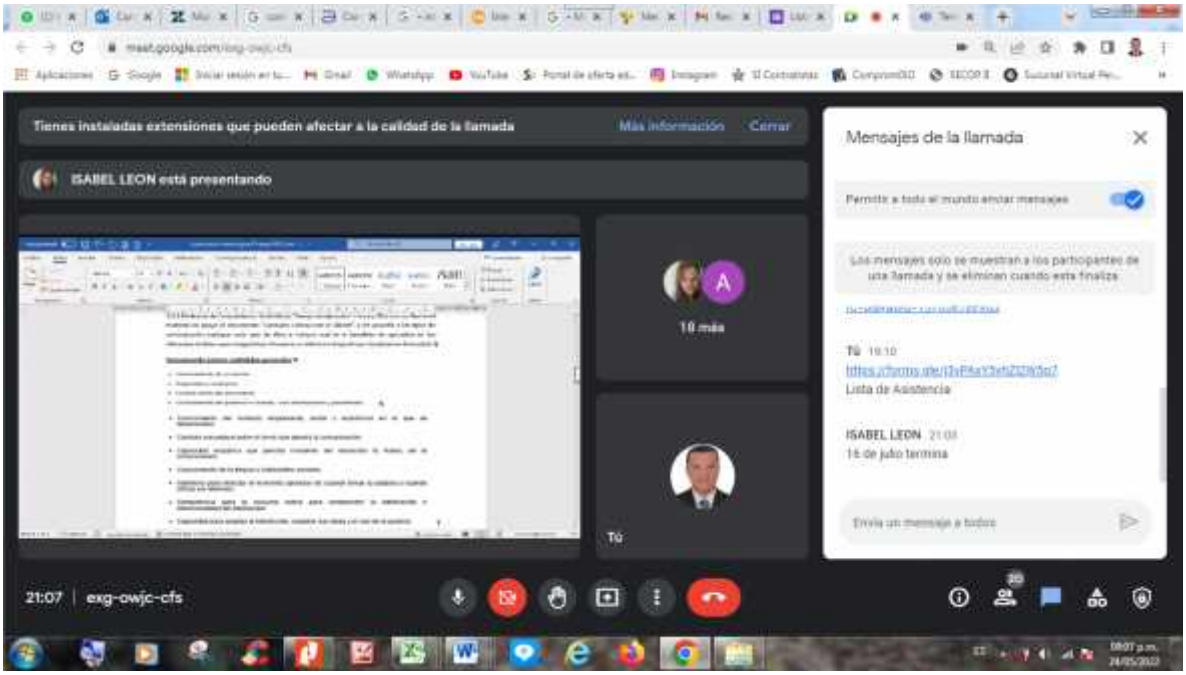
https://forms.gle/j3vPAxY5vhZj2W5p7
Lista de Asistencia




Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú 18:33
https://forms.gle/1tvPAaYfxAZQW9q7
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
Alejandro Diaz
Jessica Jaimes
maria teresa
idariel gonzalez
Sara Villadiego
Sandra Luna
Ana Sanchez
9 más
Gina Paola Ibague ya puede unirse a esta reunión
Gina Paola Ibague se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
18:33 | exg-owjc-cfs

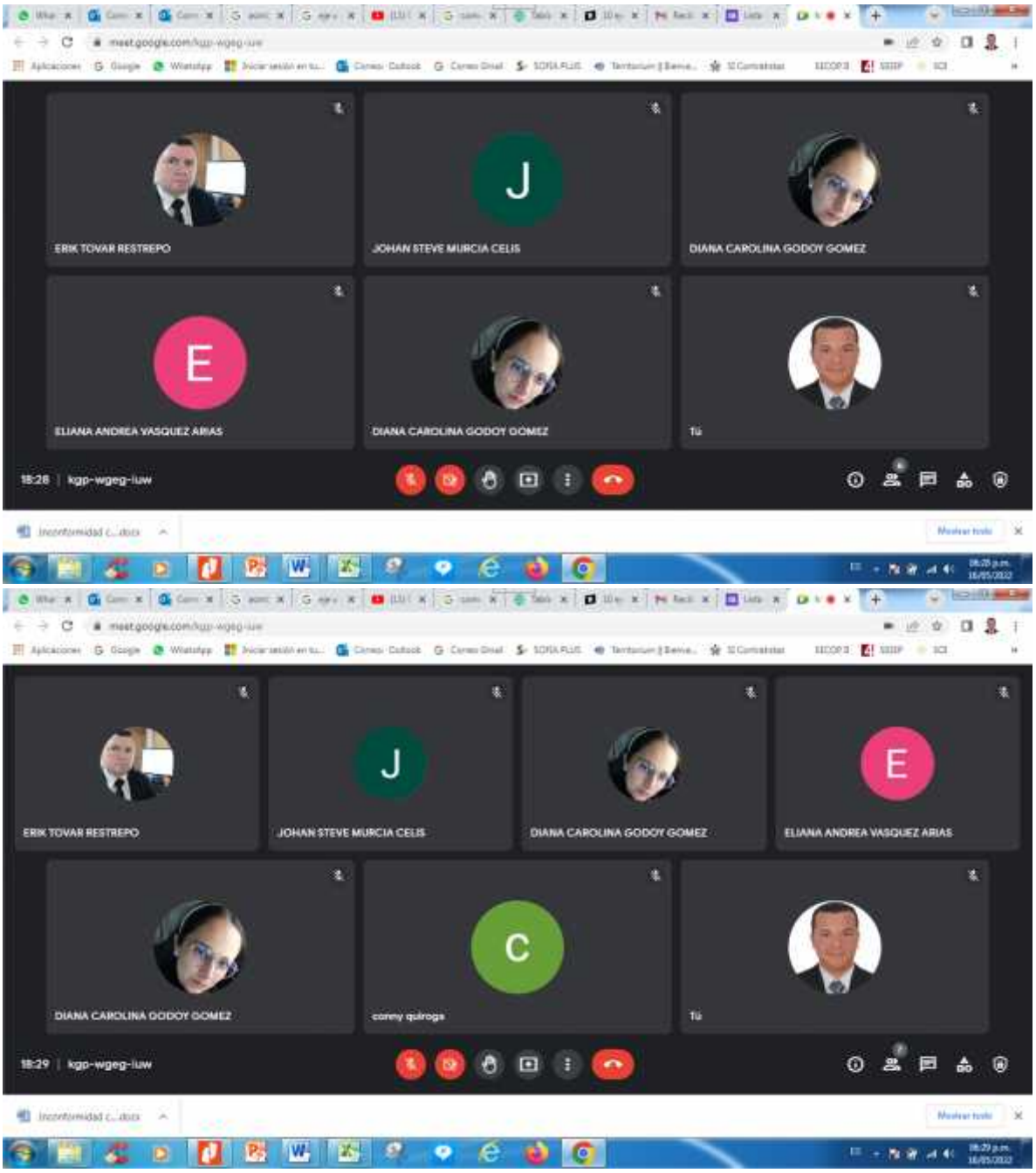

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Alejandro Diaz
Jessica Jaimes
maria teresa
idariel gonzalez
Sara Villadiego
10 más
CARLOS GABRIEL QUEVEDO BUITRAGO ya puede unirse a esta reunión
CARLOS GABRIEL QUEVEDO BUITRAGO se ha unido (no pertenece a ...
18:34 | exg-owjc-cfs



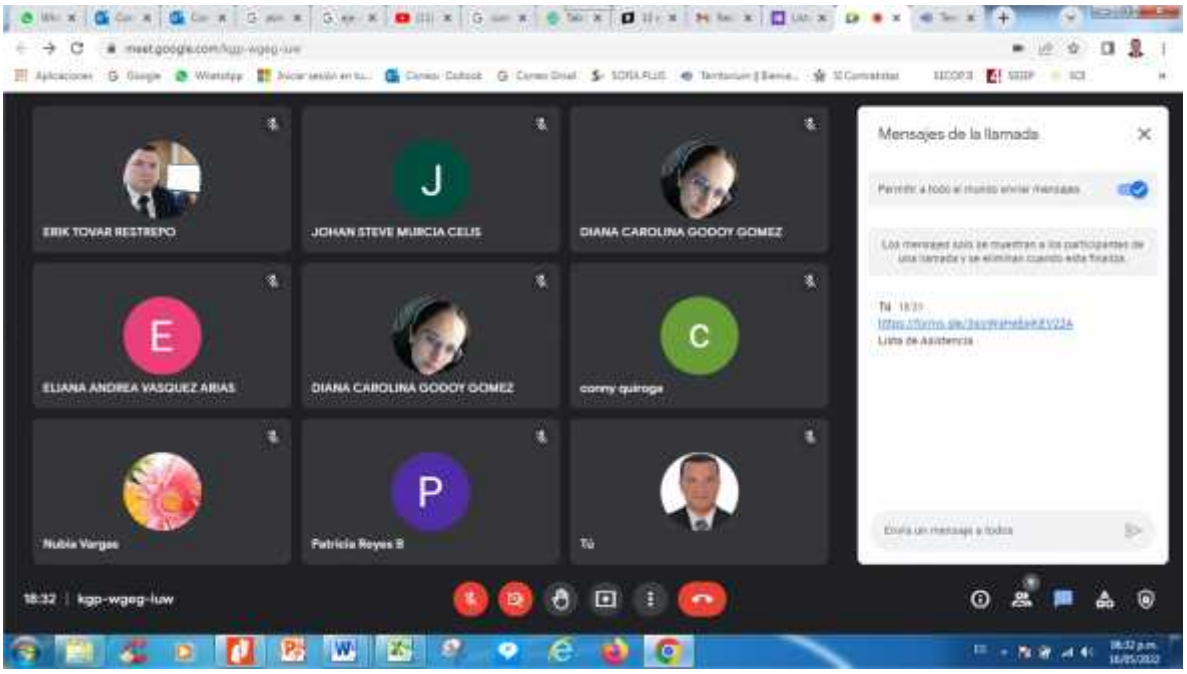


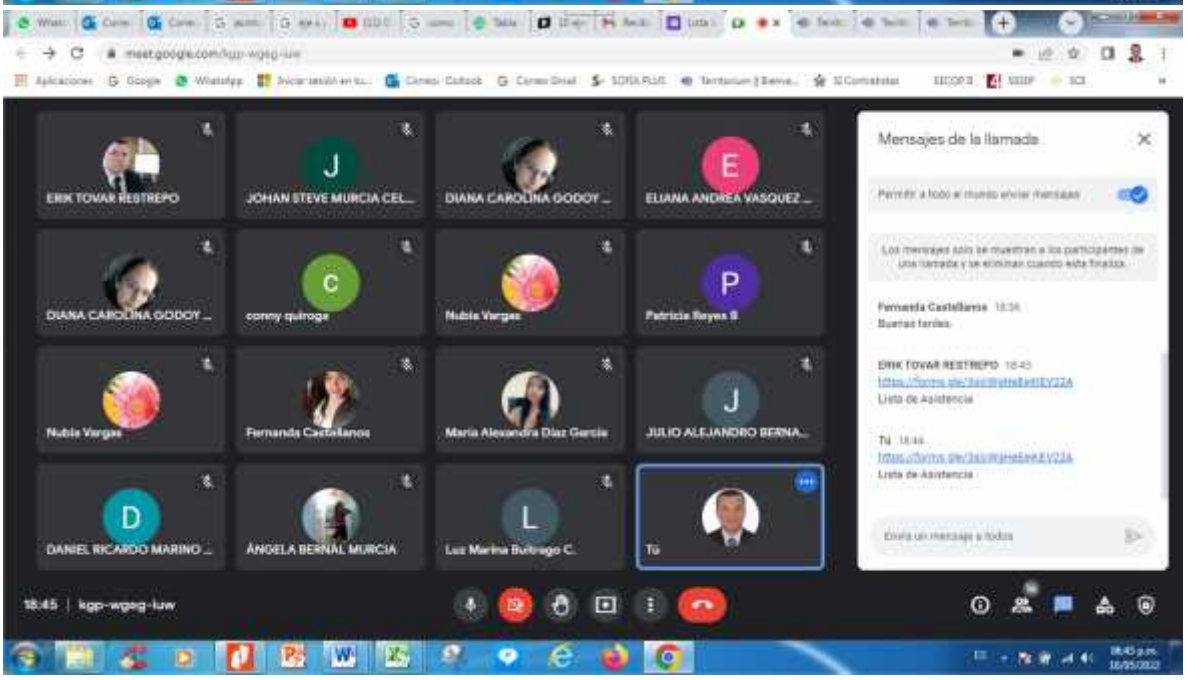
Orientación Lunes 16 de Mayo de 2022 Ficha 2340441 - 2340448 Estadística

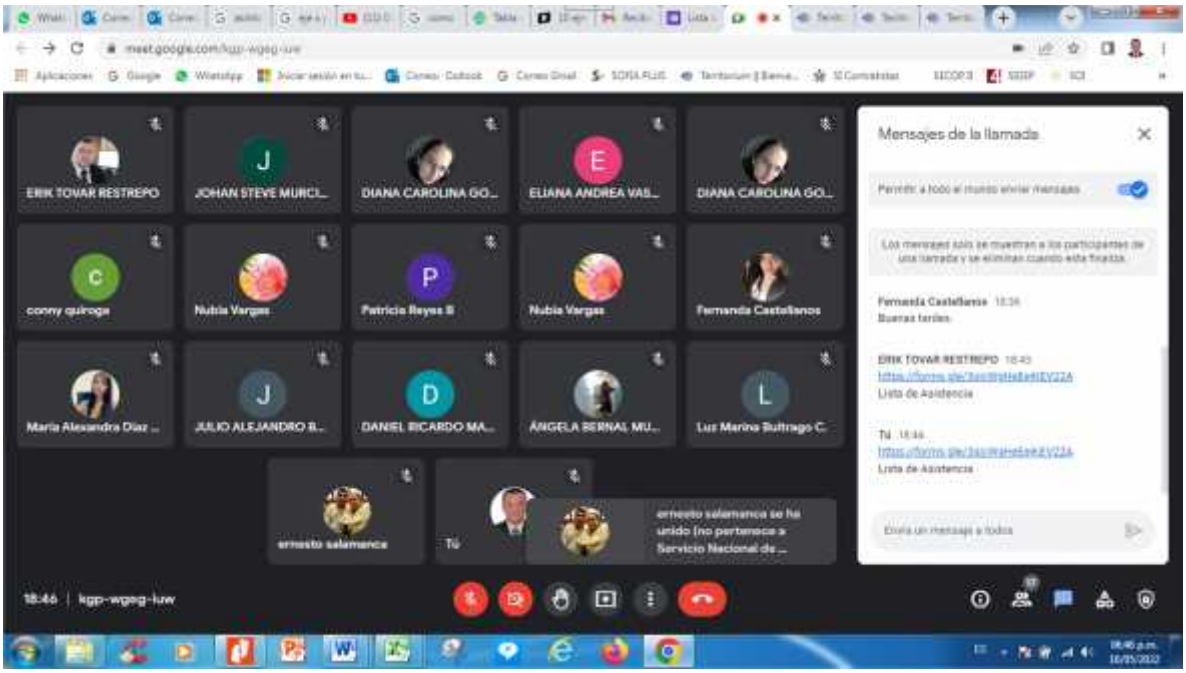
https://forms.gle/3sicWgHeEejKEV22A
Lista de Asistencia


ERIK TOVAR RESTREPO
J
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
E
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Tú
18:28 | kgp-wgeg-luw

ERIK TOVAR RESTREPO
J
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
E
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
C
conny quiroga
Tú
18:29 | kgp-wgeg-luw

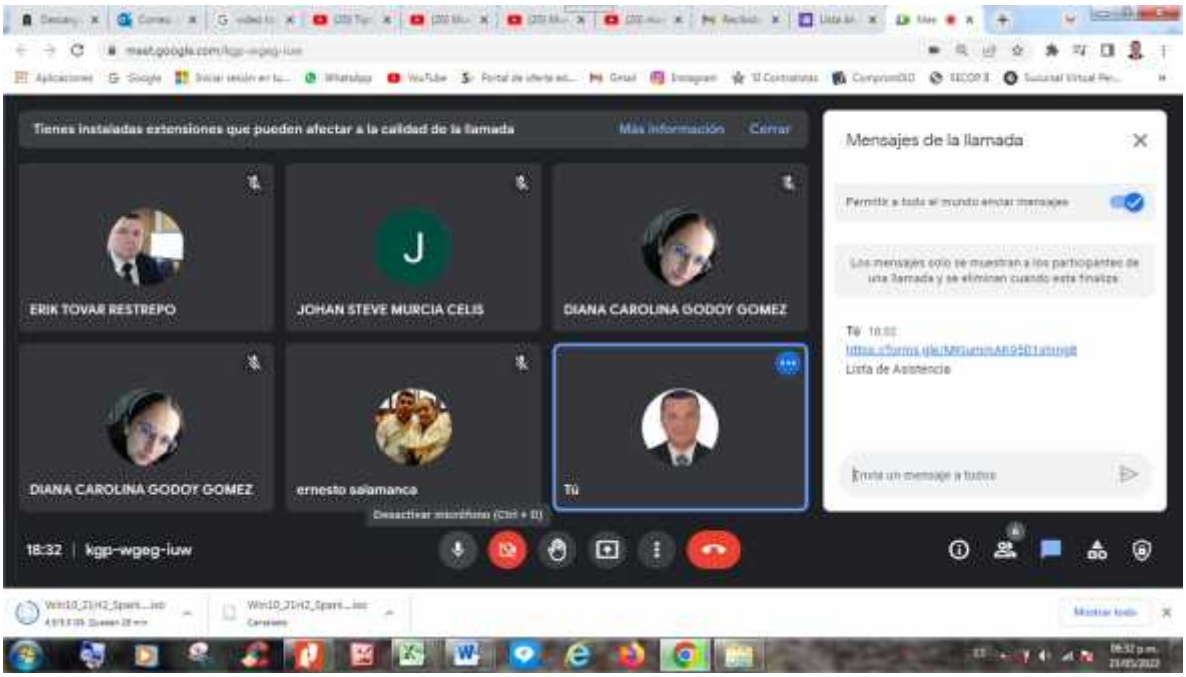

ERIK TOVAR RESTREPO
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
conny quiroga
Nubia Vargas
Patricia Reyes B
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:31
https://forms.gle/3xcWgHeEkeEEV22A
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:32 | kgp-wgeg-luw

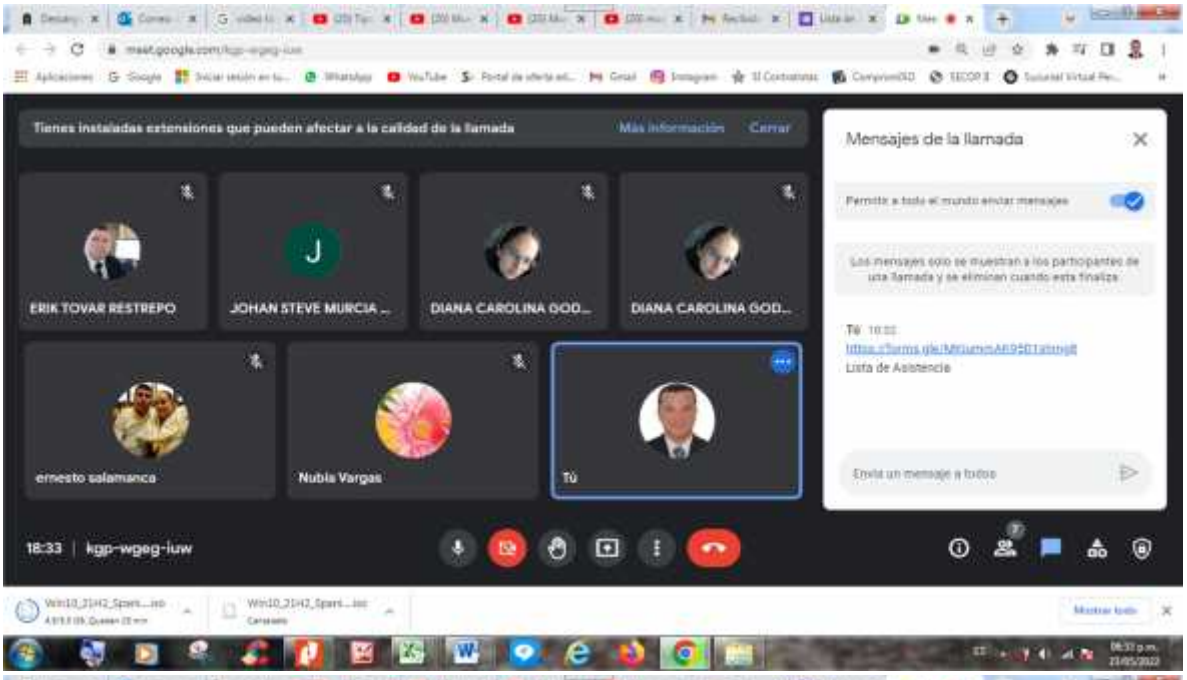

ERIK TOVAR RESTREPO
JOHAN STEVE MURCIA CEL...
DIANA CAROLINA GODOY ...
ELIANA ANDREA VASQUEZ ...
DIANA CAROLINA GODOY ...
conny quiroga
Nubia Vargas
Patricia Reyes B
Nubia Vargas
Fernanda Castellanos
Maria Alexandra Diaz Garcia
JULIO ALEJANDRO BERNA...
DANIEL RICARDO MARINO ...
ANGELA BERNAL MURCIA
Luz Marina Buitrago C.
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Fernanda Castellanos 18:36
Buenas tardes
ERIK TOVAR RESTREPO 18:40
https://forms.gle/3xcWgHeEkeEEV22A
Lista de Asistencia
Tú 18:44
https://forms.gle/3xcWgHeEkeEEV22A
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:45 | kgp-wgeg-luw

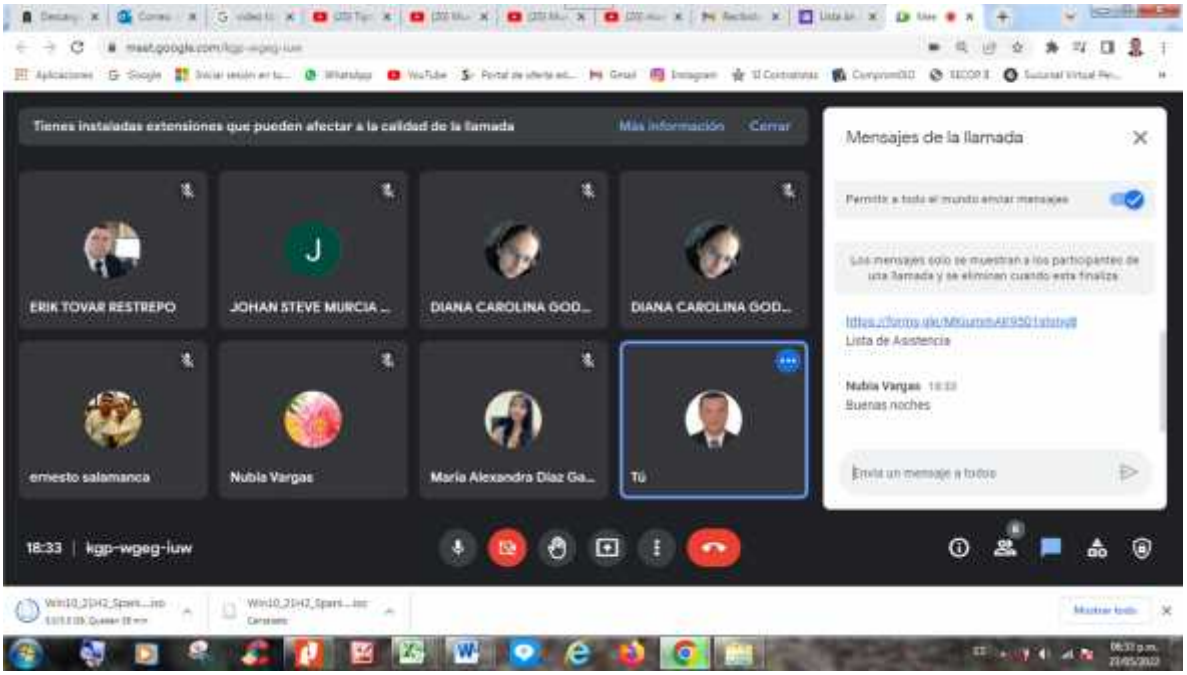


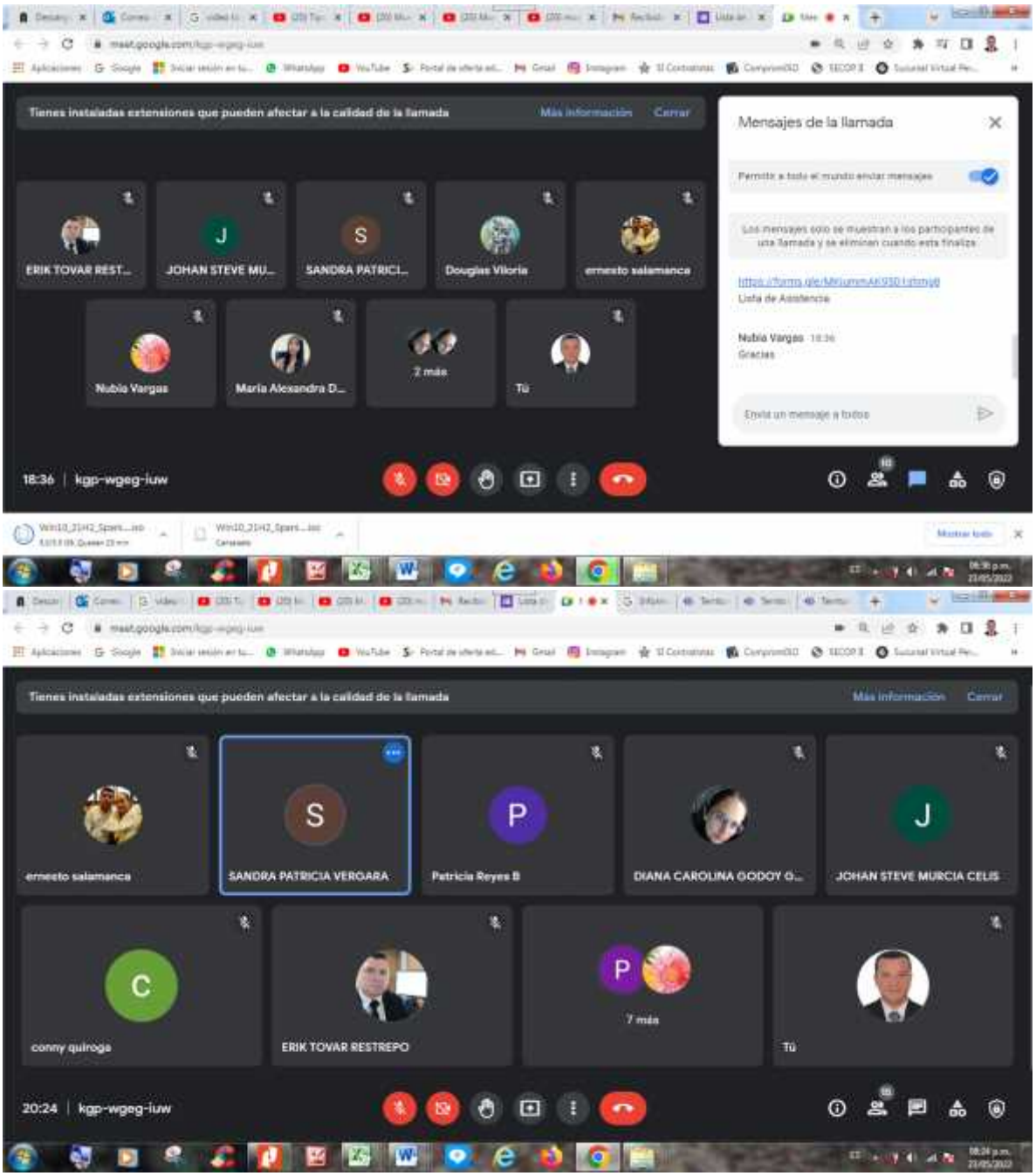
Orientación Lunes 23 de Mayo de 2022 Ficha 2340441 - 2340448 Estadística

https://forms.gle/MKiummAK95D1shmg8
Lista de Asistencia




Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
ERIK TOVAR RESTREPO
JOHAN STEVE MURCIA ...
DIANA CAROLINA GOD...
DIANA CAROLINA GOD...
ernesto salamanca
Nubia Vargas
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:33 | kgp-wgeg-iuw


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
ERIK TOVAR RESTREPO
JOHAN STEVE MURCIA ...
DIANA CAROLINA GOD...
DIANA CAROLINA GOD...
ernesto salamanca
Nubia Vargas
María Alexandra Díaz Ga...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Lista de Asistencia
Nubia Vargas
Buenas noches
Envía un mensaje a todos
18:33 | kgp-wgeg-iuw

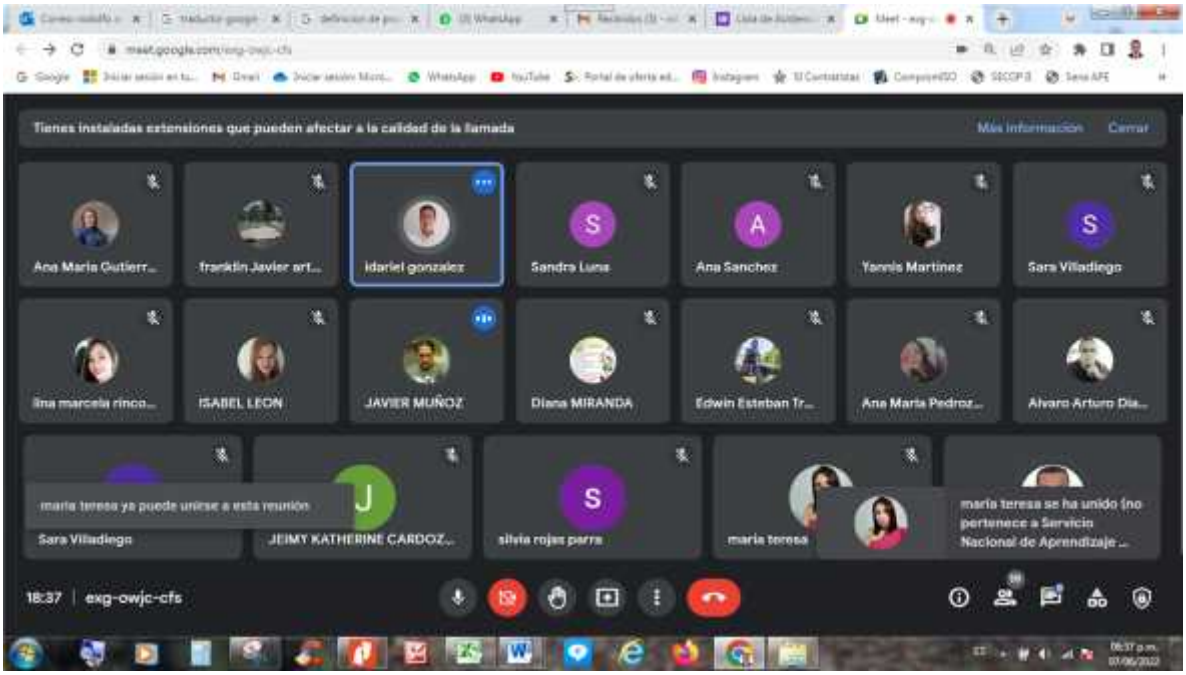


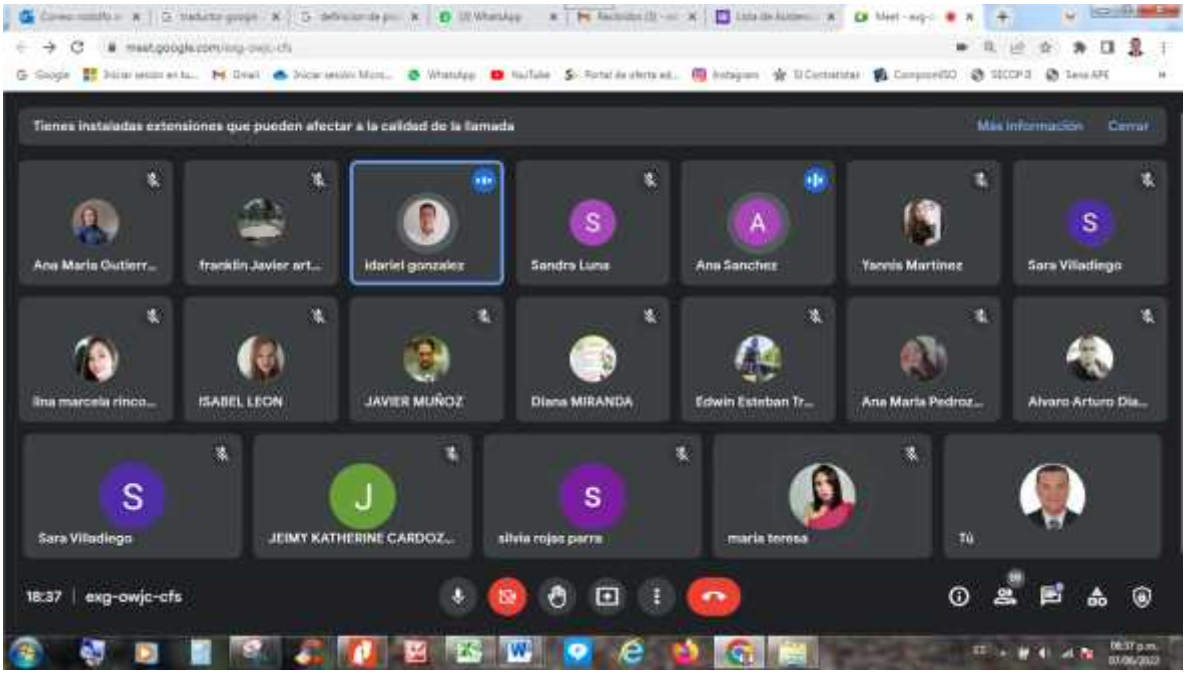
Pendiente: Para la próxima orientación del 06 de Junio de 2022 ya que el 30 de Mayo es festivo se les realizara ejercicios de muestreo probabilístico y ellos harán actividad de las mismas para subir en territorium.

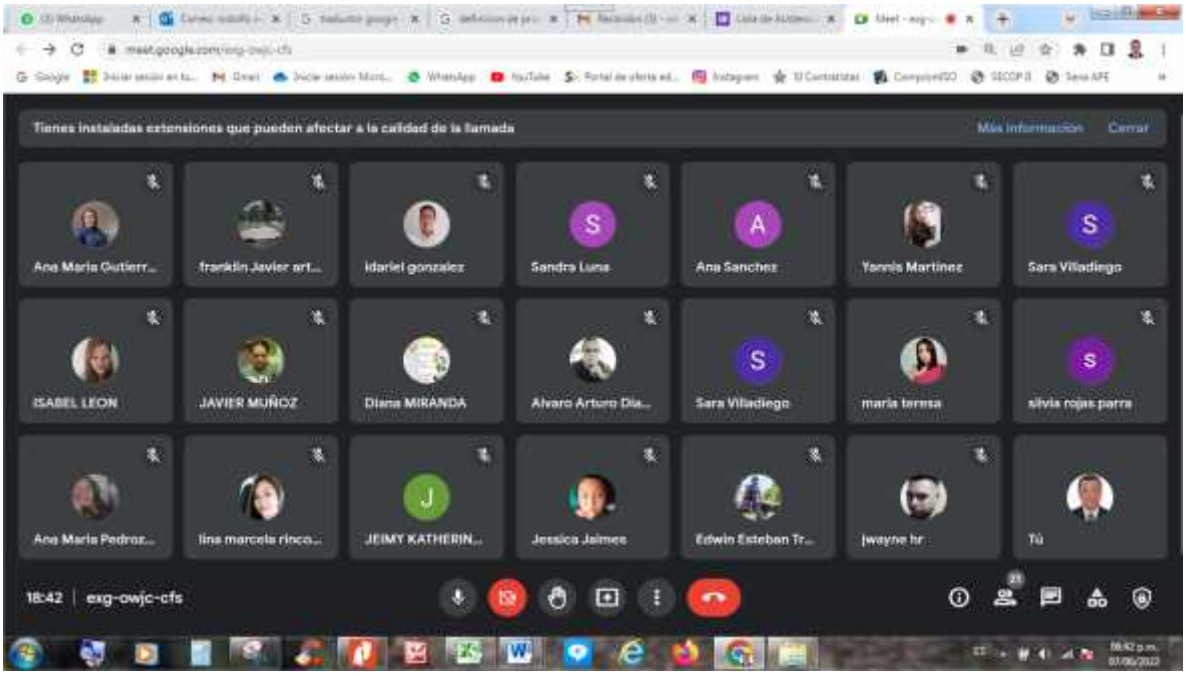
Orientación Ficha 2276319 Servicio al Cliente_Martes 07 de Junio de 2022

https://forms.gle/dsDNhgEZ7Rgzu3gy5

Lista de Asistencia

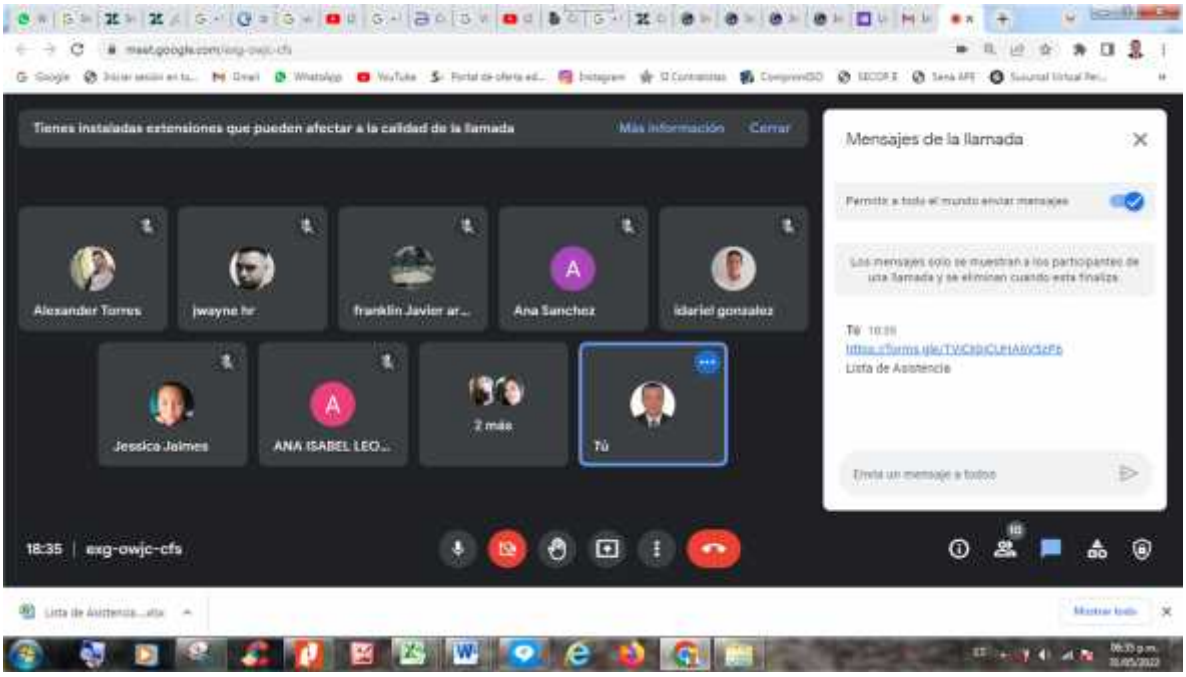


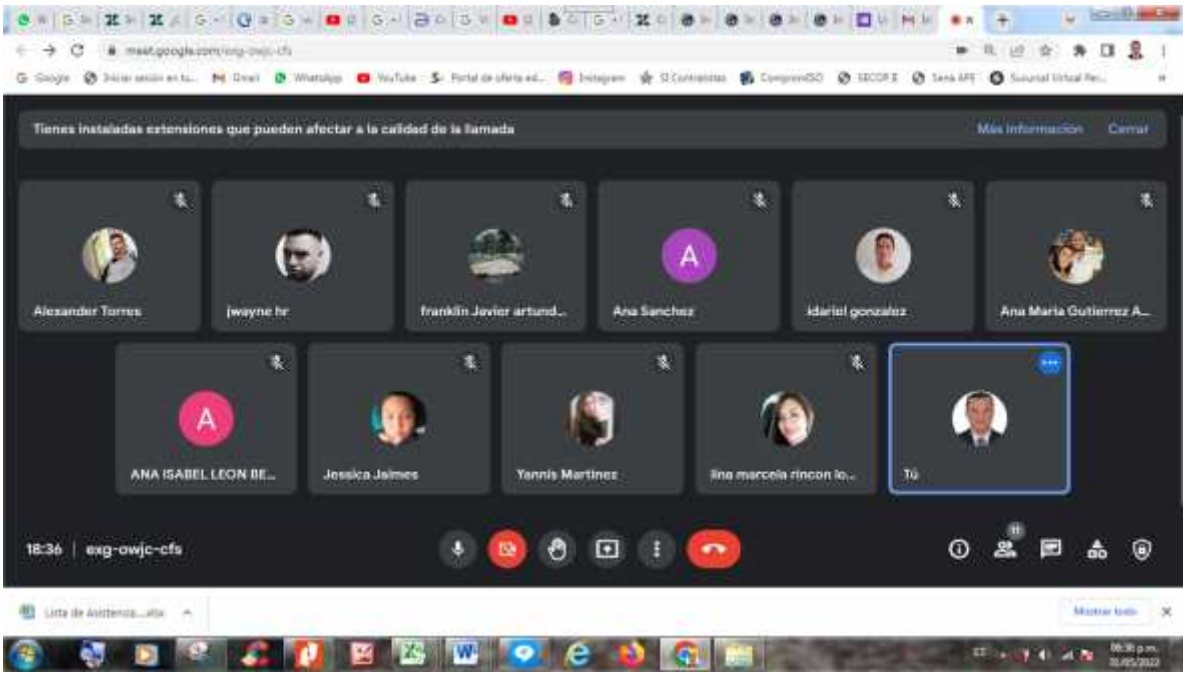


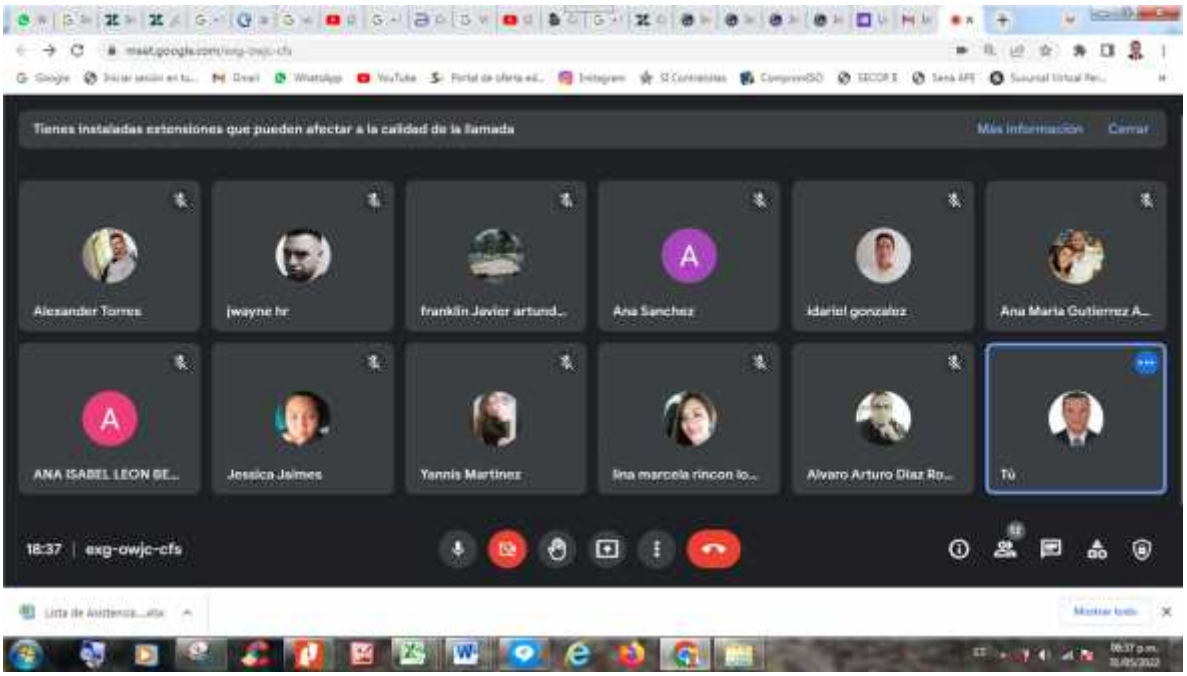


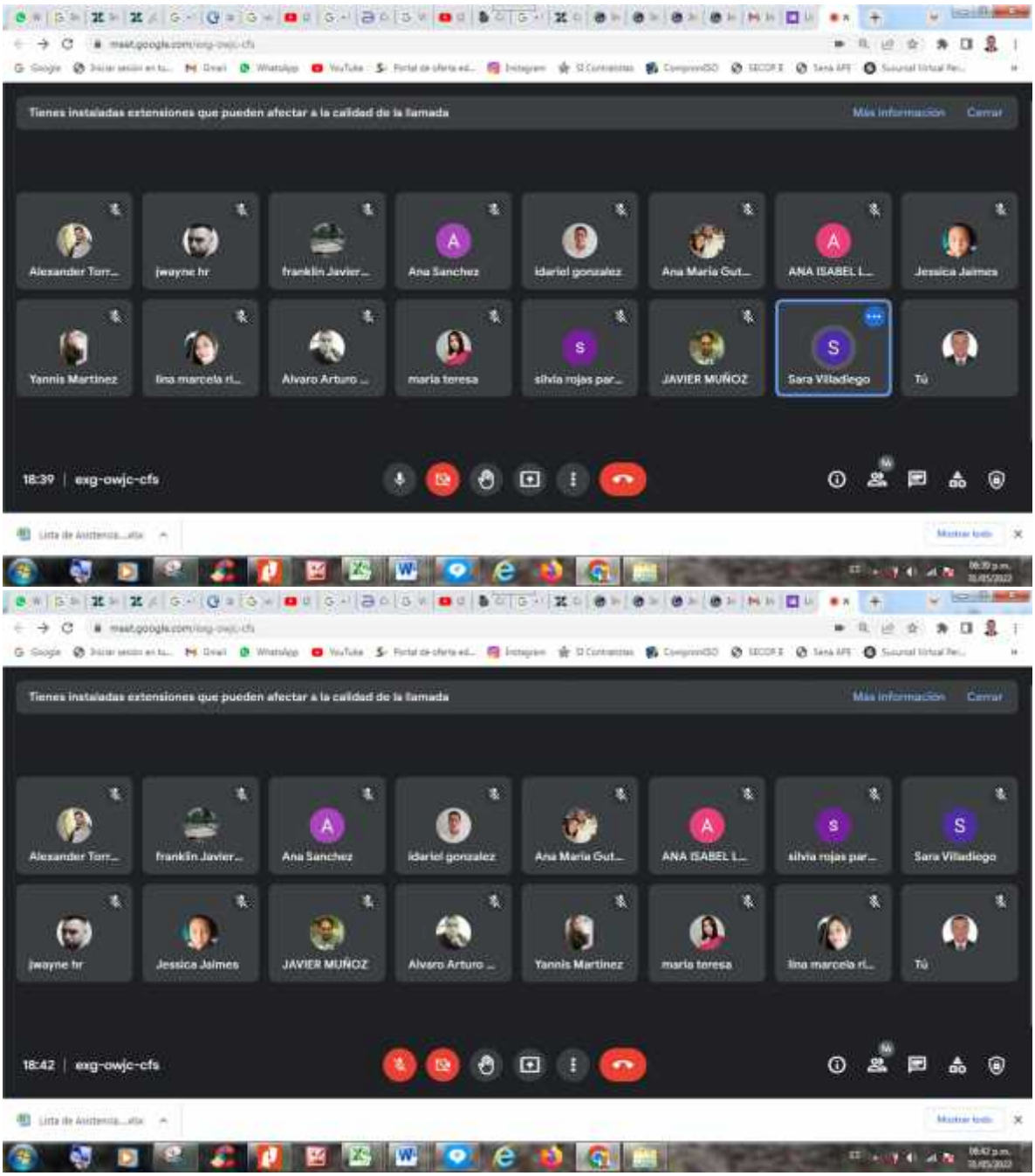
Orientación Ficha 2276319 Servicio al Cliente_Martes 31 de Mayo de 2022

https://forms.gle/TViCkbjCUHA6V5zP6
Lista de Asistencia




Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Alexander Torres
jwayne hr
franklin Javier artund...
Ana Sanchez
idariel gonzalez
Ana Maria Gutierrez A...
ANA ISABEL LEON BE...
Jessica Jaimes
Yannis Martinez
lina marcela rincon lo...
Tú
18:36 | exg-owjc-cfs

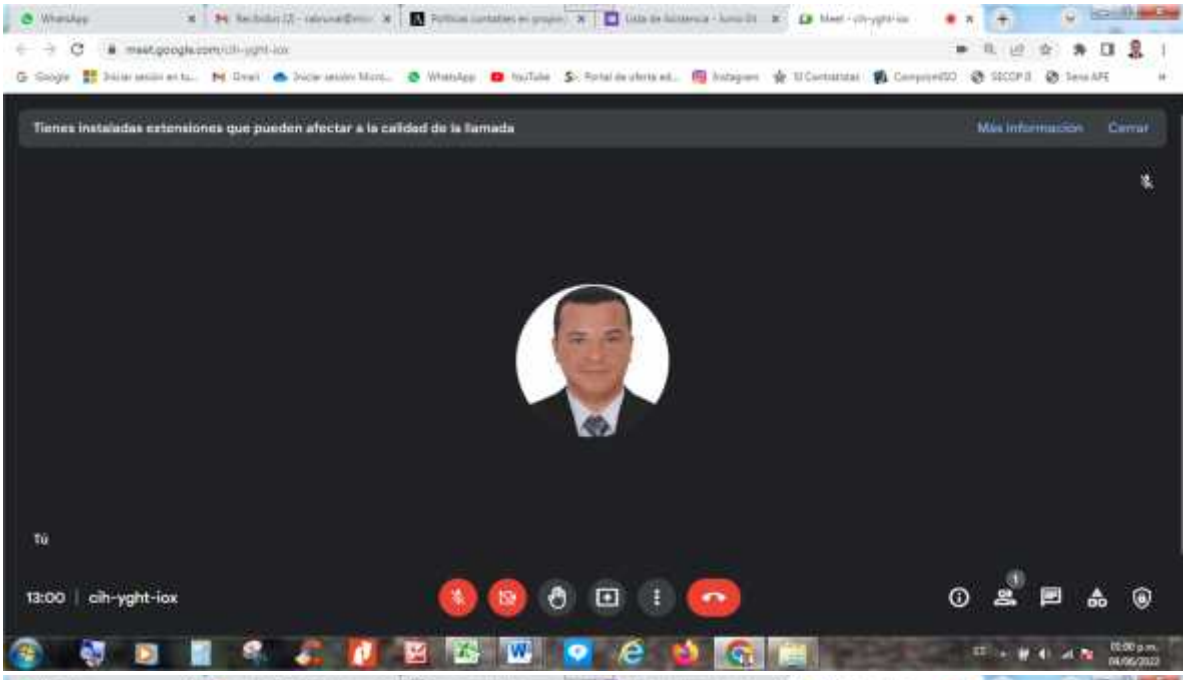

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Alexander Torres
jwayne hr
franklin Javier artund...
Ana Sanchez
idariel gonzalez
Ana Maria Gutierrez A...
ANA ISABEL LEON BE...
Jessica Jaimes
Yannis Martinez
lina marcela rincon lo...
Alvaro Arturo Diaz Ro...
Tú
18:37 | exg-owjc-cfs

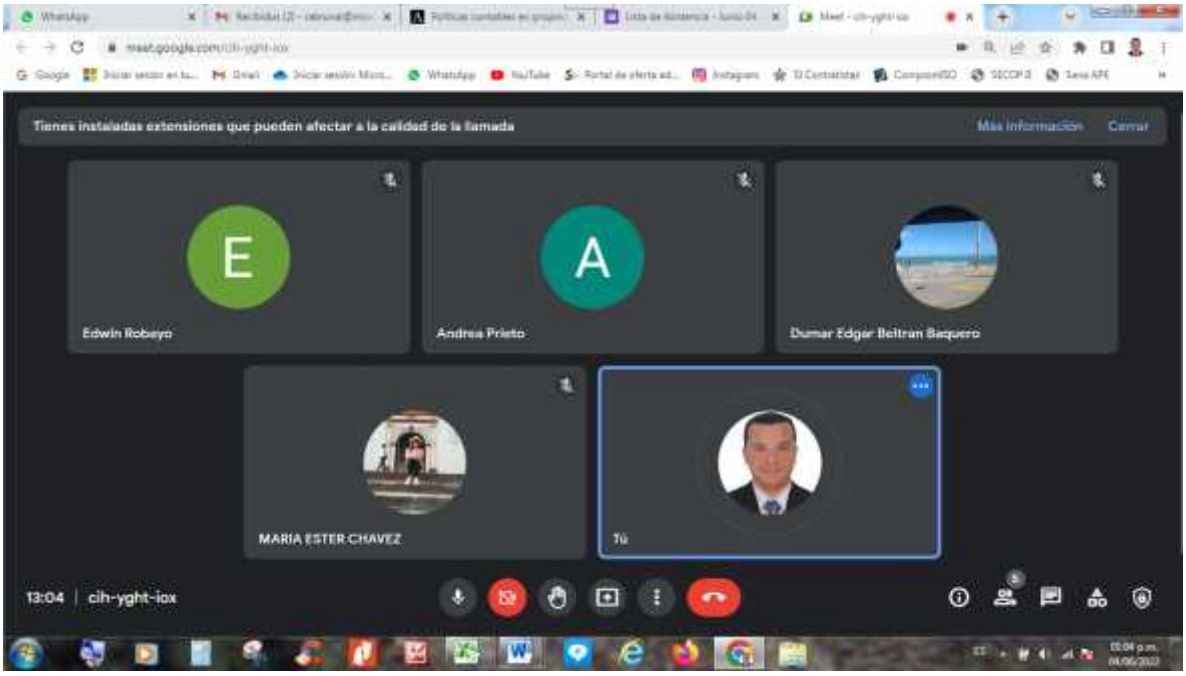


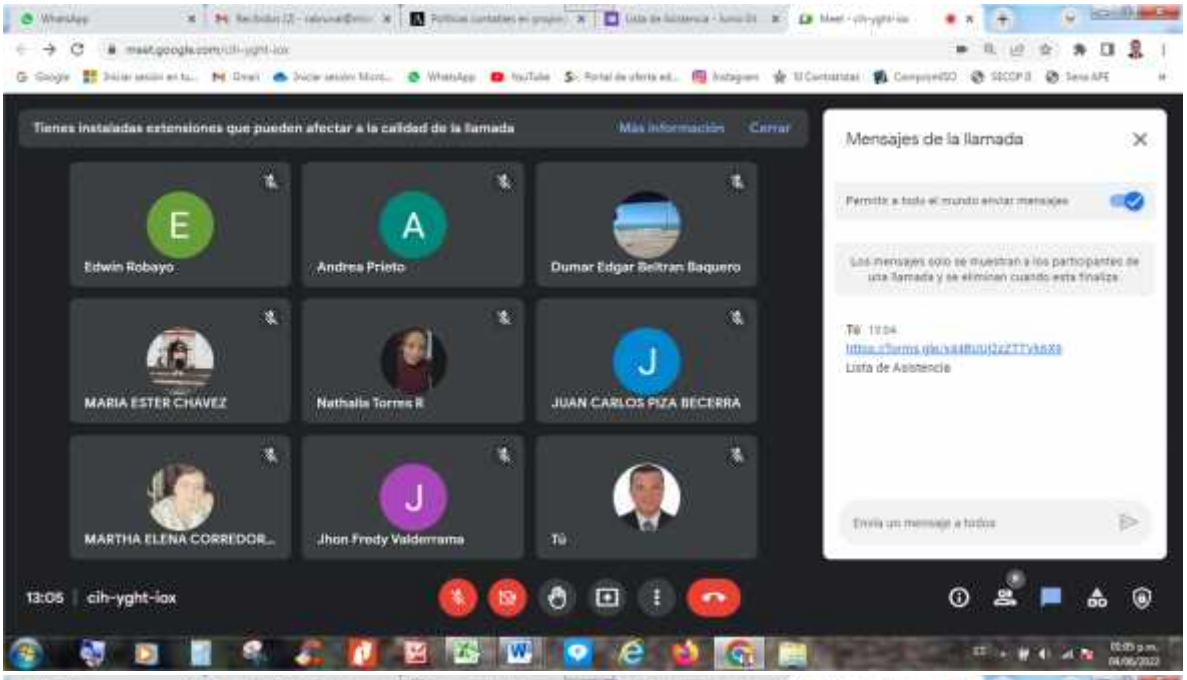
Orientación Ficha 2397672 Logística_Sabado Junio 04 de 2022

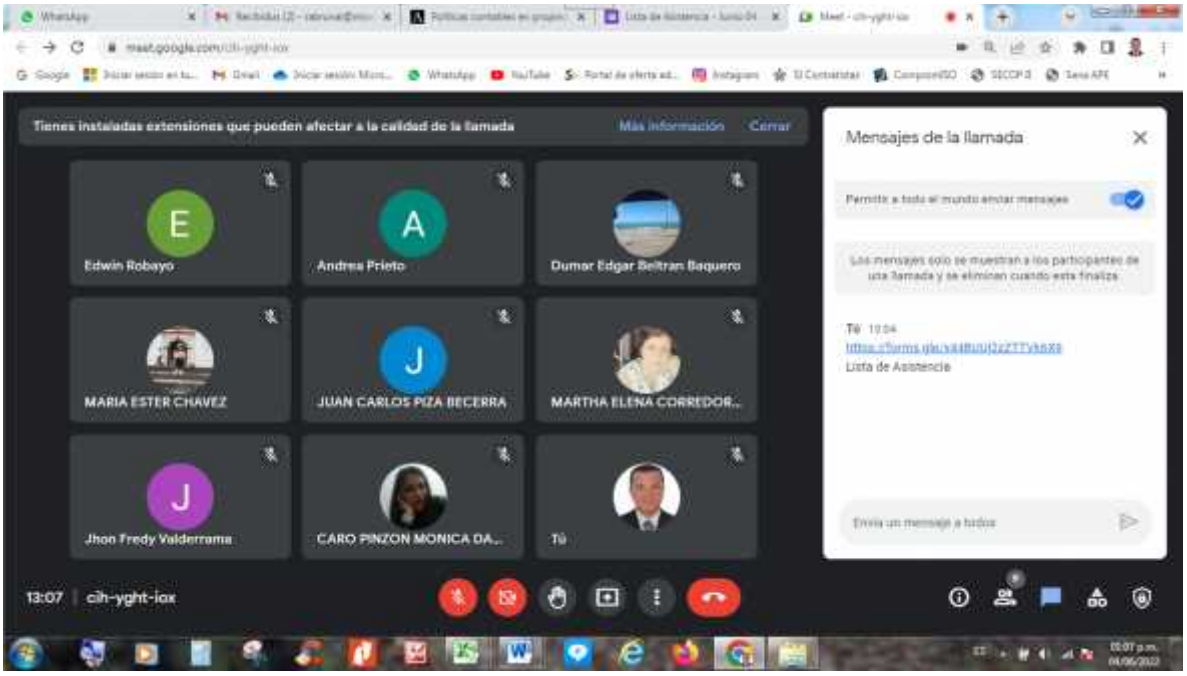
https://forms.gle/x44BUUj2zZTTVk6X9

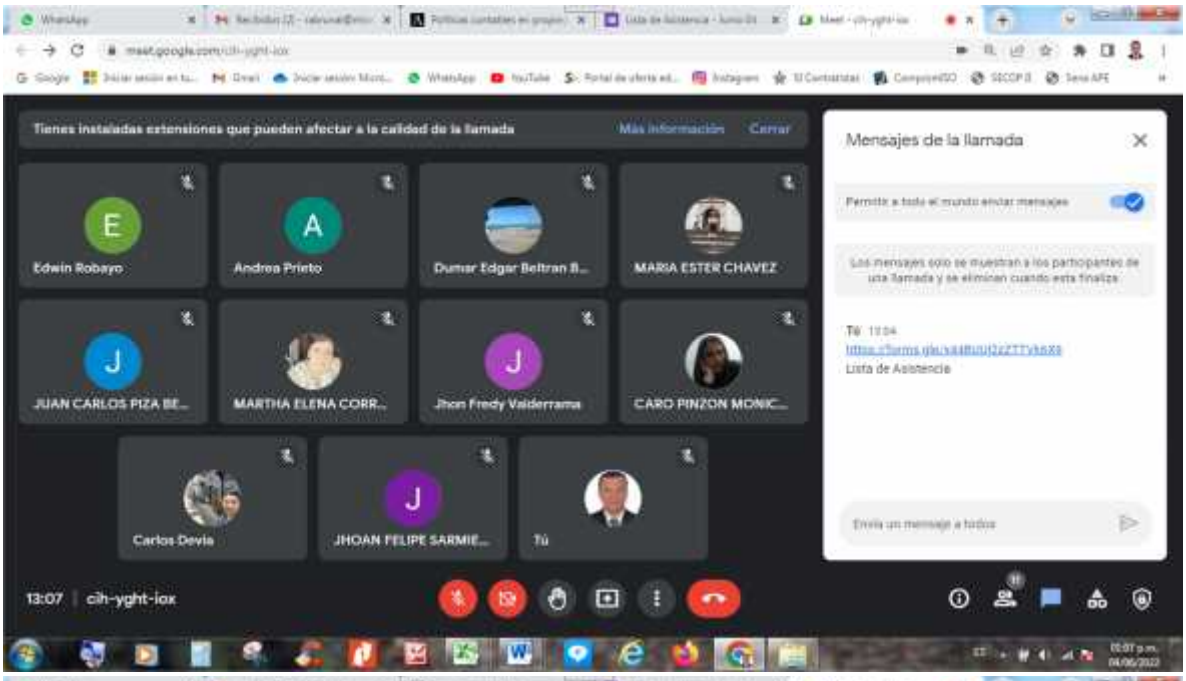
Lista de Asistencia

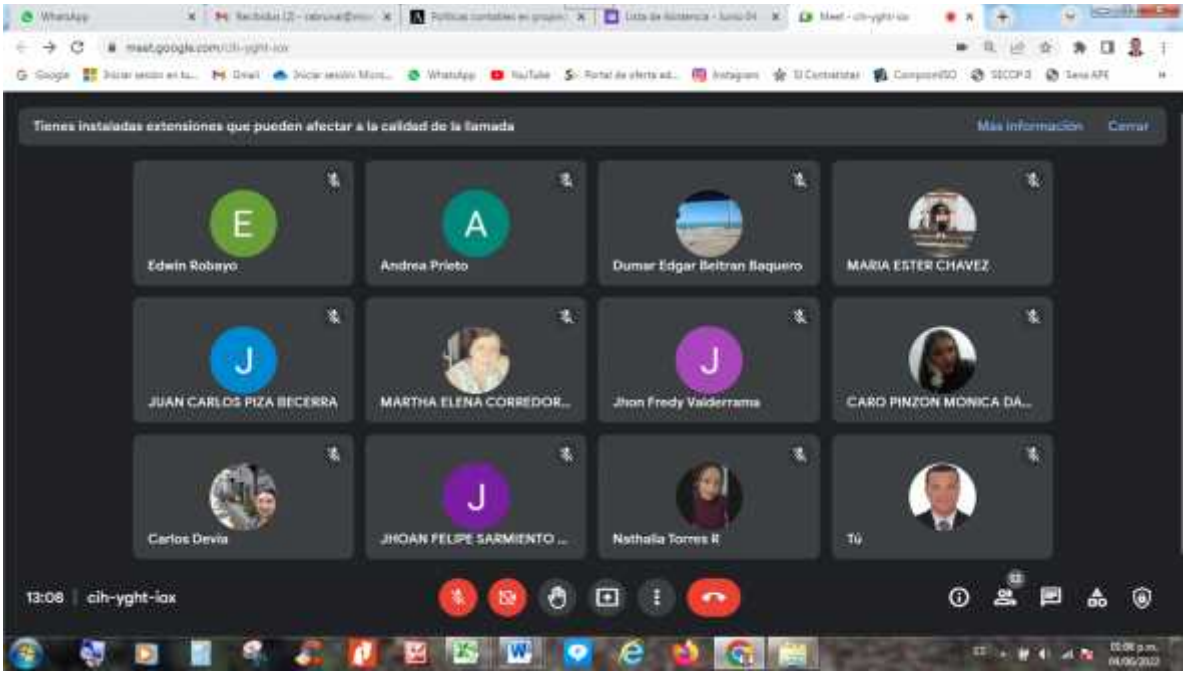

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Tú
13:00 | cih-yght-iox


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
E
Edwin Robayo
A
Andrea Prieto
Dumar Edgar Beltran Baquero
MARIA ESTER CHAVEZ
Tú
13:04 | cih-yght-iox


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Edwin Robayo
Andres Prieto
Dumar Edgar Beltran Baquero
MARIA ESTER CHAVEZ
Nathalia Torres R
JUAN CARLOS PIZA BECERRA
MARTHA ELENA CORREDOR...
Jhon Fredy Valderrama
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de esta llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú 13:04
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
13:05 | cih-yght-iox

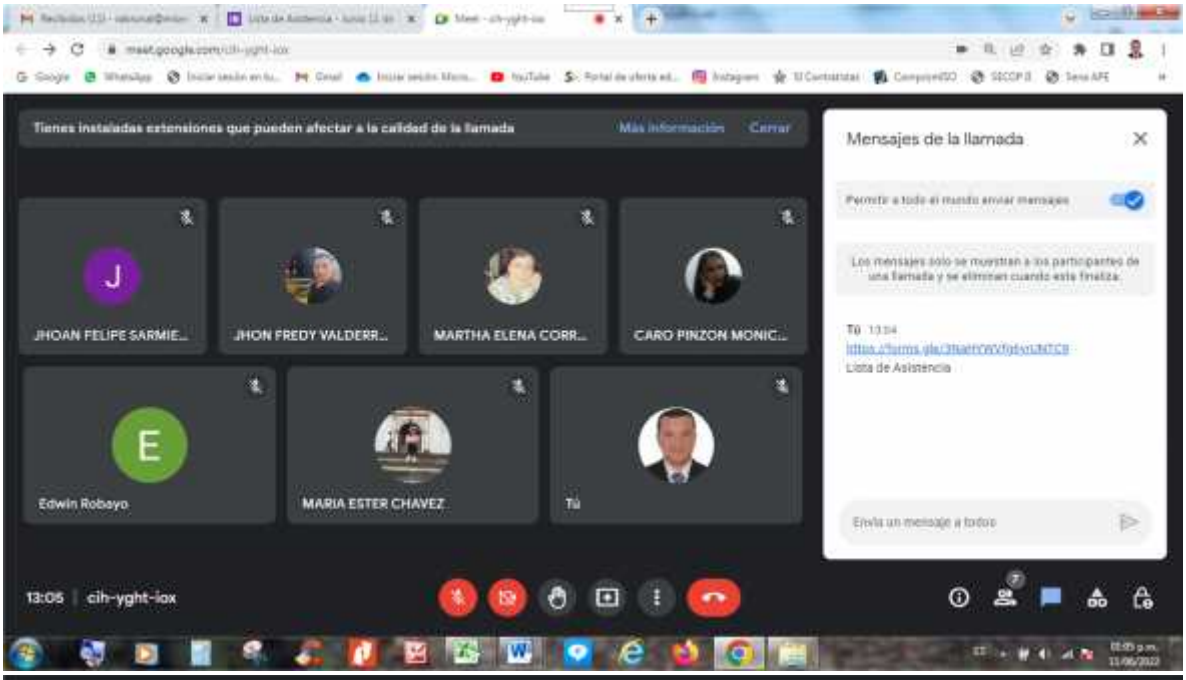

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Edwin Robayo
Andres Prieto
Dumar Edgar Beltran Baquero
MARIA ESTER CHAVEZ
JUAN CARLOS PIZA BECERRA
MARTHA ELENA CORREDOR...
Jhon Fredy Valderrama
CARO PINZON MONICA DA...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de esta llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú 13:04
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
13:07 | cih-yght-iox





Orientación Ficha 2397672 Logística_Sabado Junio 11 de 2022

https://forms.gle/3NaHYWVfg6yrUNTC9
Lista de Asistencia


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:04
https://forms.gle/3haHYWVfqtvnUMTC9
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
JHOAN FELIPE SARMIE...
JHON FREDY VALDERR...
MARTHA ELENA CORR...
CARO PINZON MONIC...
Edwin Robayo
MARIA ESTER CHAVEZ
Tú
13:05 | cih-yght-iox


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
CARO PINZON MONICA DANITZA está presentando
POLITICA
FICHA :2397672
DANITZA CARO
HITZE QUITIAN
JHOAN PEÑA
CARO PINZON M...
MARTHA ELENA ...
MARIA ESTER CH...
JHON FREDY VAL...
6 más
Tú
cih-yght-iox


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
CARO PINZON MONICA DANITZA está presentando
QUE ES POLITICA?
CARO PINZON M...
MARTHA ELENA ...
MARIA ESTER CH...
JHON FREDY VAL...
6 más
Tú
Salir de la llamada
cih-yght-iox


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
CARO PINZON MONICA DANITZA está presentando
QUE ES POLITICA?
CARO PINZON M...
MARTHA ELENA ...
MARIA ESTER CH...
JHON FREDY VAL...
7 más
Tú
cih-yght-iox

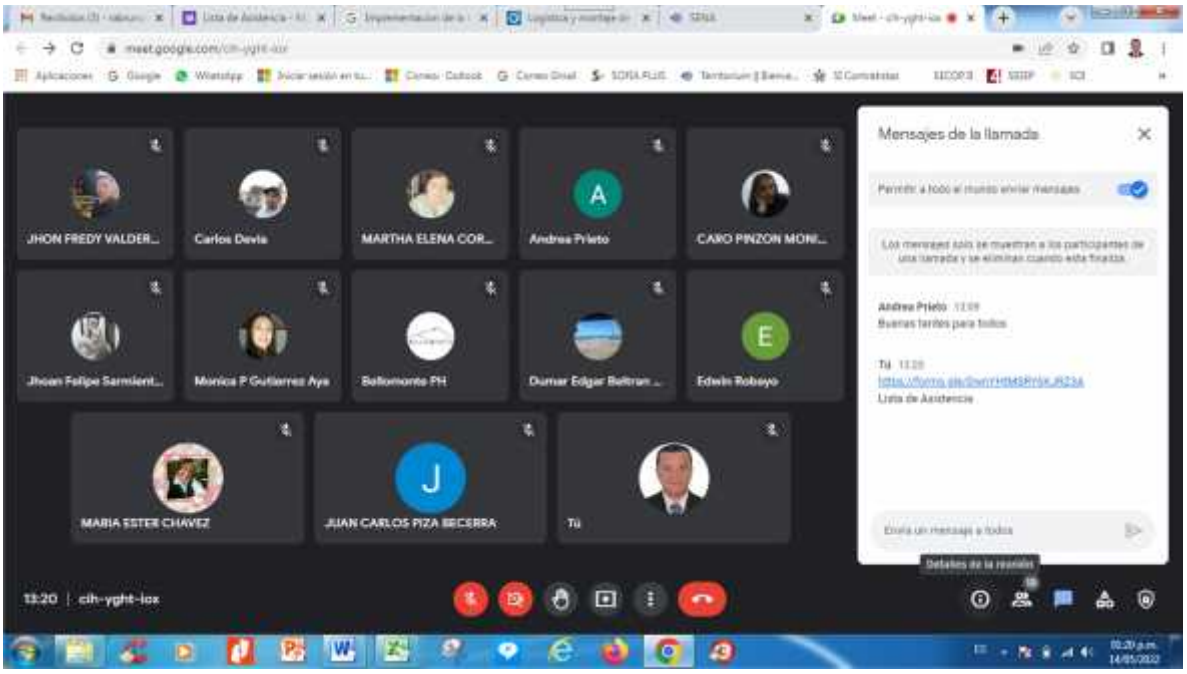


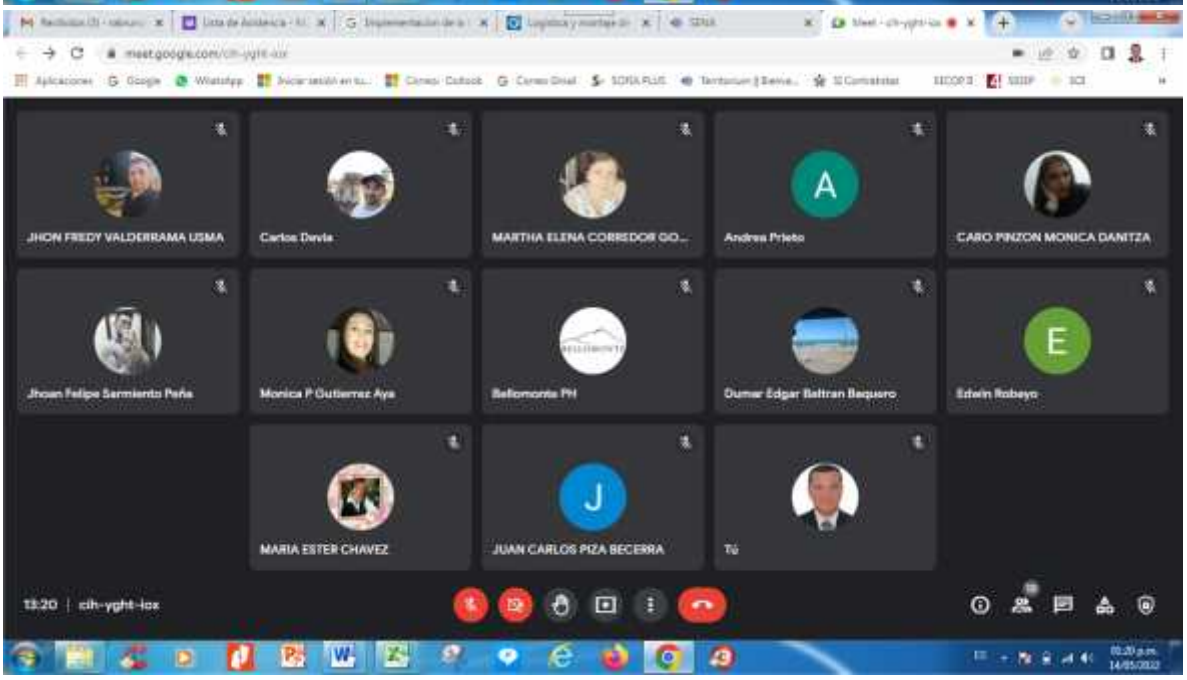


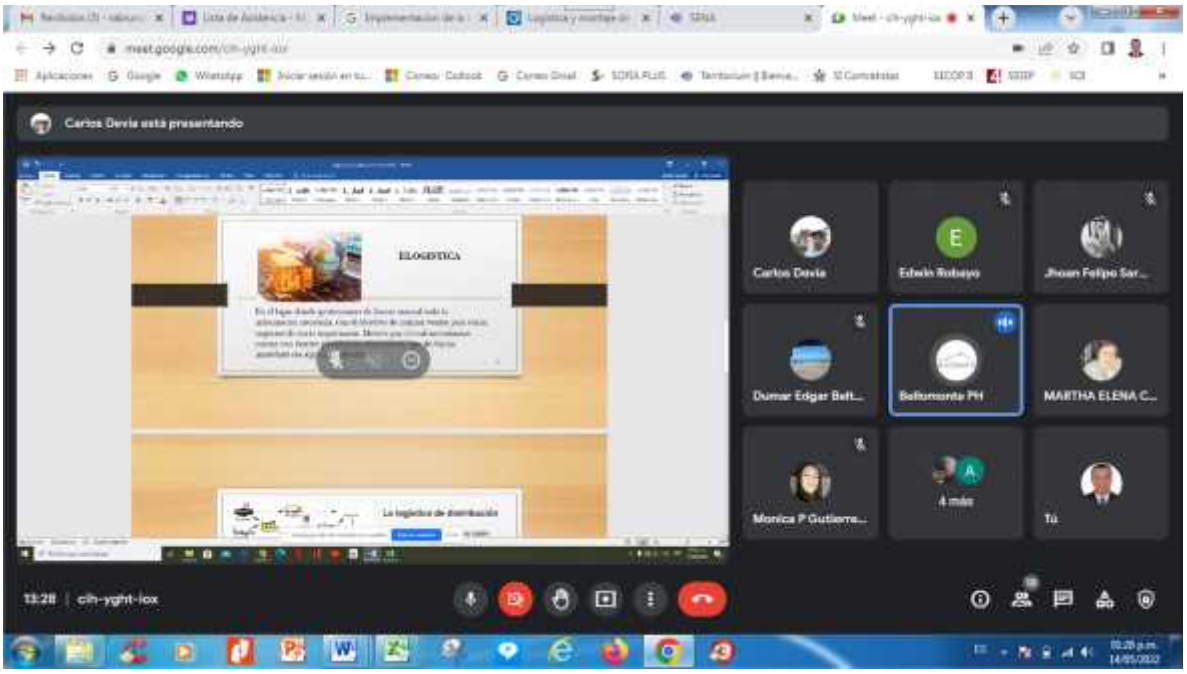
Orientación Ficha 2397672 Logística_Sabado Mayo 14 de 2022

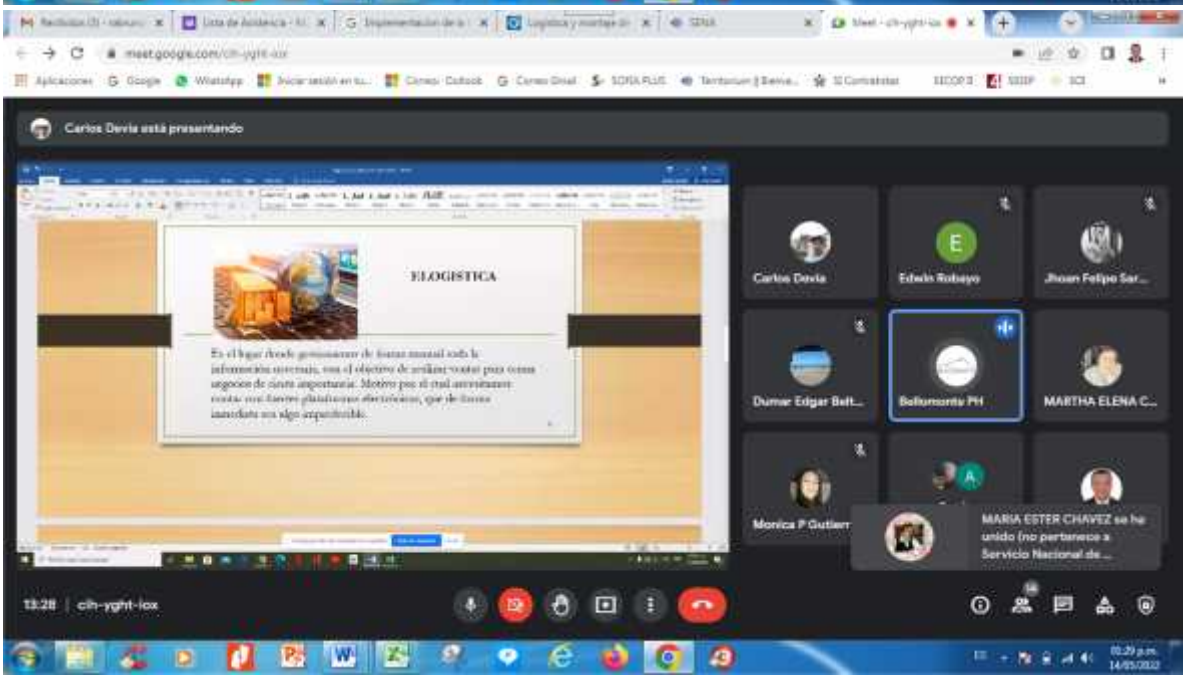
https://forms.gle/DwnYHtMSRY6KJRZ3A

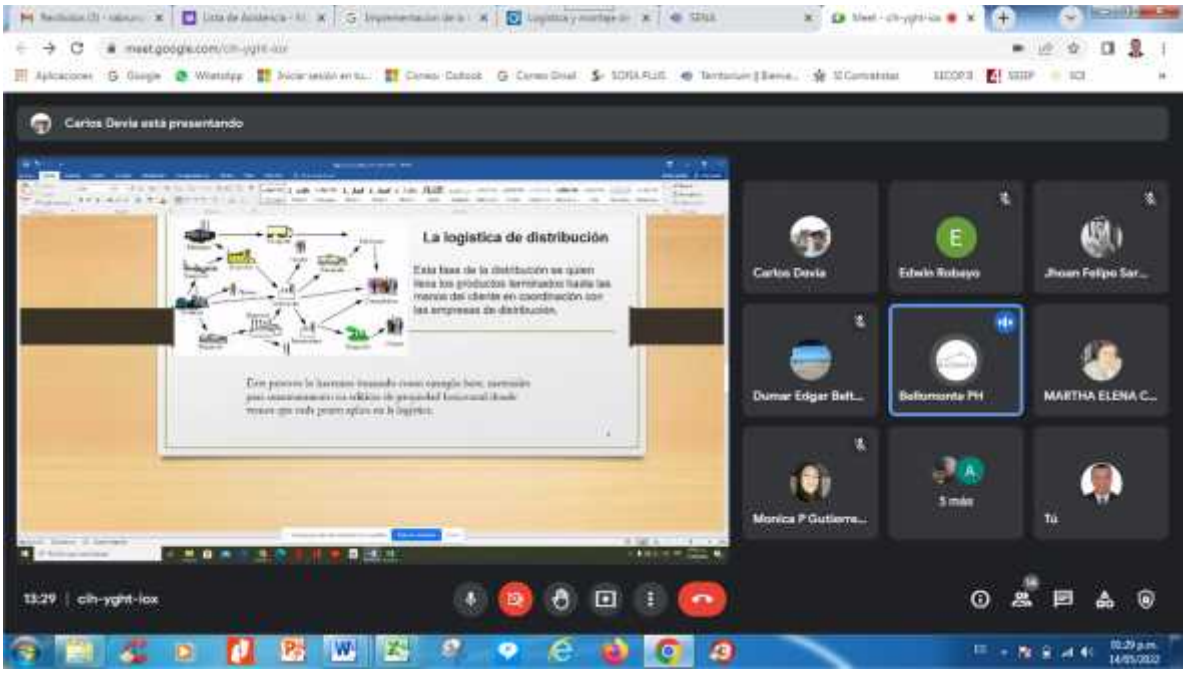
Lista de Asistencia

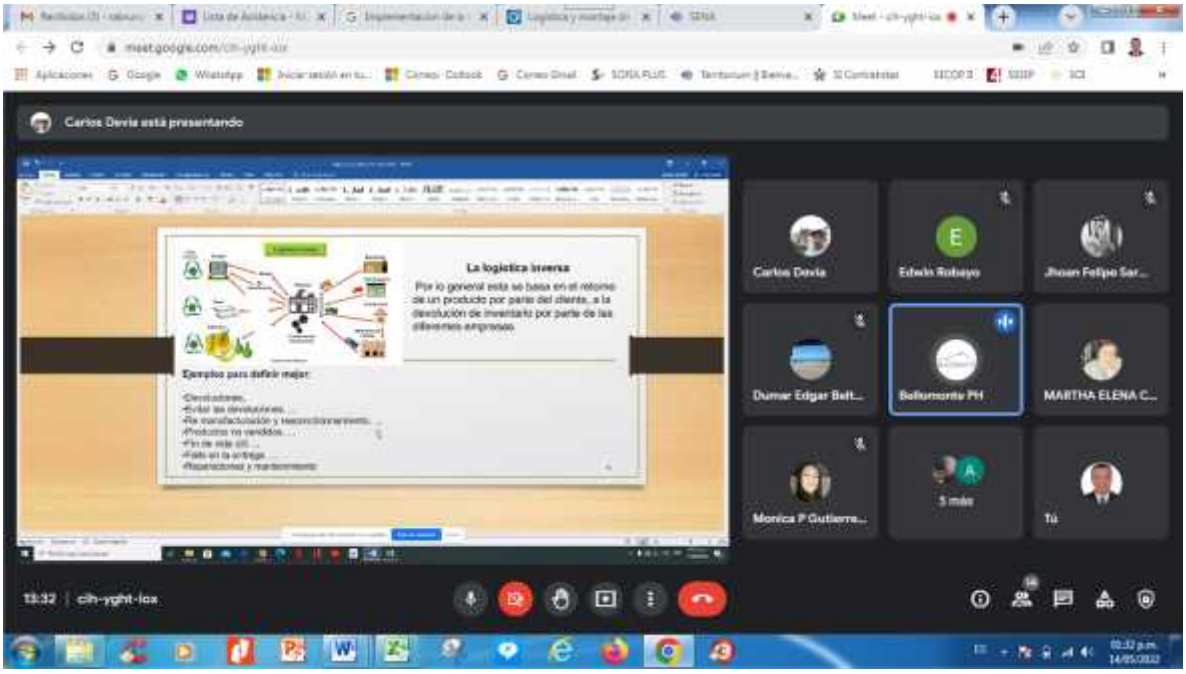

JHON FREDY VALDER...
Carlos Davia
MARTHA ELENA COR...
Andrea Prieto
CARO PINZON MONI...
Jhoan Felipe Sarmient...
Monica P Gutierrez Aya
Bellomonte PH
Dumar Edgar Baltran ...
Edwin Robayo
MARIA ESTER CHAVEZ
JUAN CARLOS PIZA BECERRA
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Andrea Prieto 13:09
Buenas tardes para todos
Tú 13:20
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
13:20 | cih-yght-iox


JHON FREDY VALDERRAMA USMA
Carlos Davia
MARTHA ELENA CORREDOR GO...
Andrea Prieto
CARO PINZON MONICA DANITZA
Jhoan Felipe Sarmiento Peña
Monica P Gutierrez Aya
Bellomonte PH
Dumar Edgar Baltran Baquero
Edwin Robayo
MARIA ESTER CHAVEZ
JUAN CARLOS PIZA BECERRA
Tú
13:20 | cih-yght-iox


Carlos Devia está presentando
ELOGISTICA
Carlos Devia
Edwin Robayo
Jhoan Felipe Sar...
Dumar Edgar Balt...
Bellumonte PH
MARTHA ELENA C...
Monica P Gutierre...
4 más
Tú
13:28 | cih-yght-iox


Carlos Devia está presentando
ELOGISTICA
Carlos Devia
Edwin Robayo
Jhoan Felipe Sar...
Dumar Edgar Balt...
Bellumonte PH
MARTHA ELENA C...
Monica P Gutierr
MARIA ESTER CHAVEZ se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
13:28 | cih-yght-iox

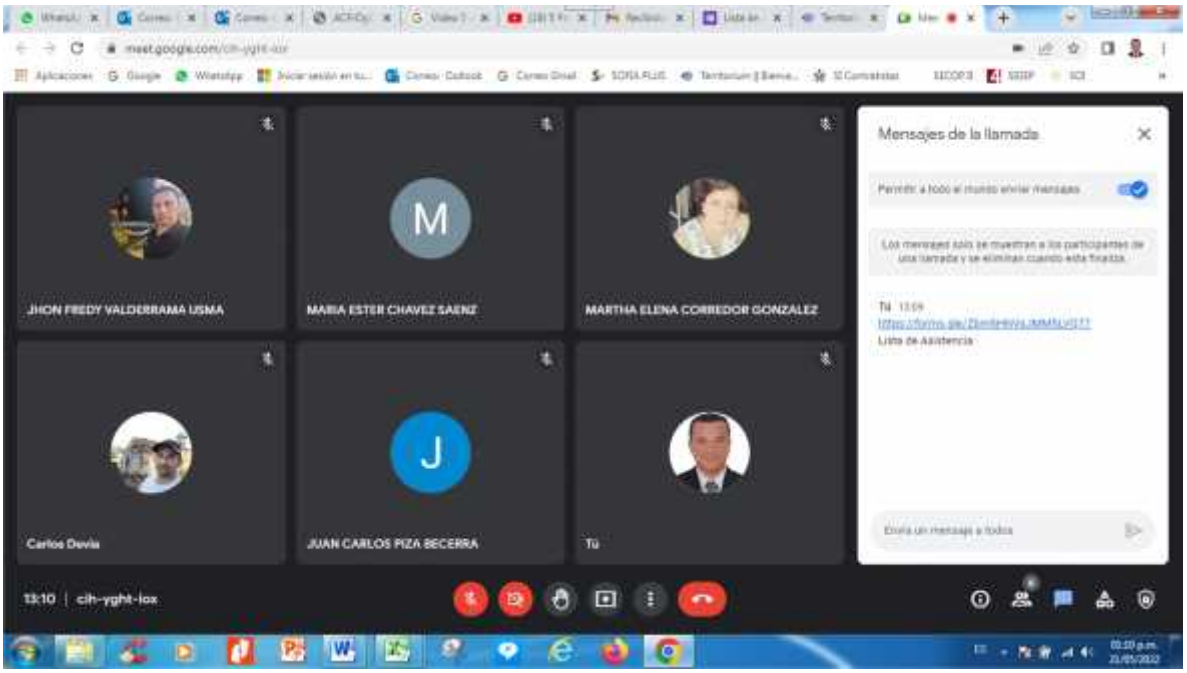


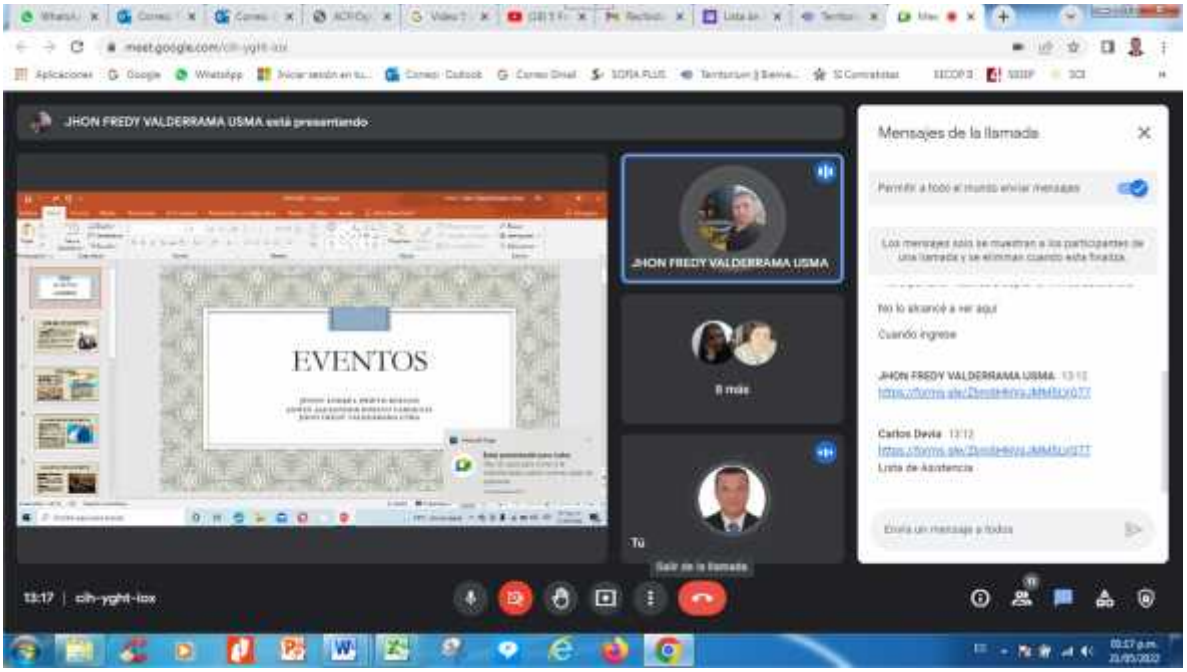


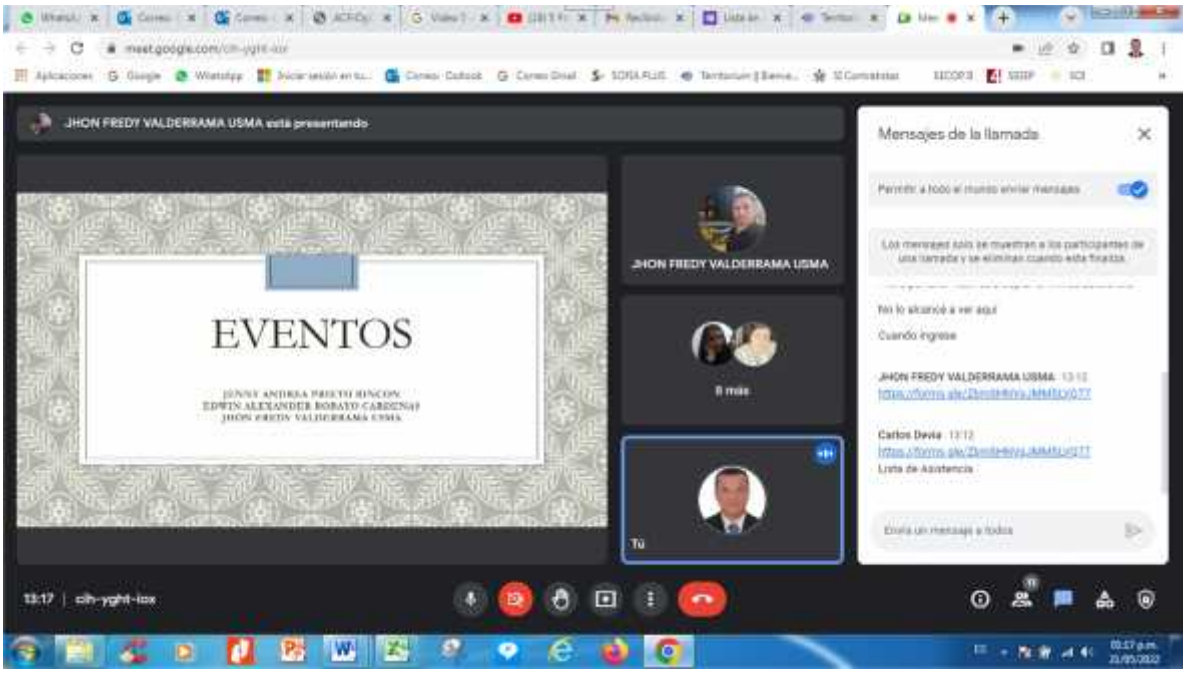
Orientación Ficha 2397672 Logística_Sabado Mayo 21 de 2022

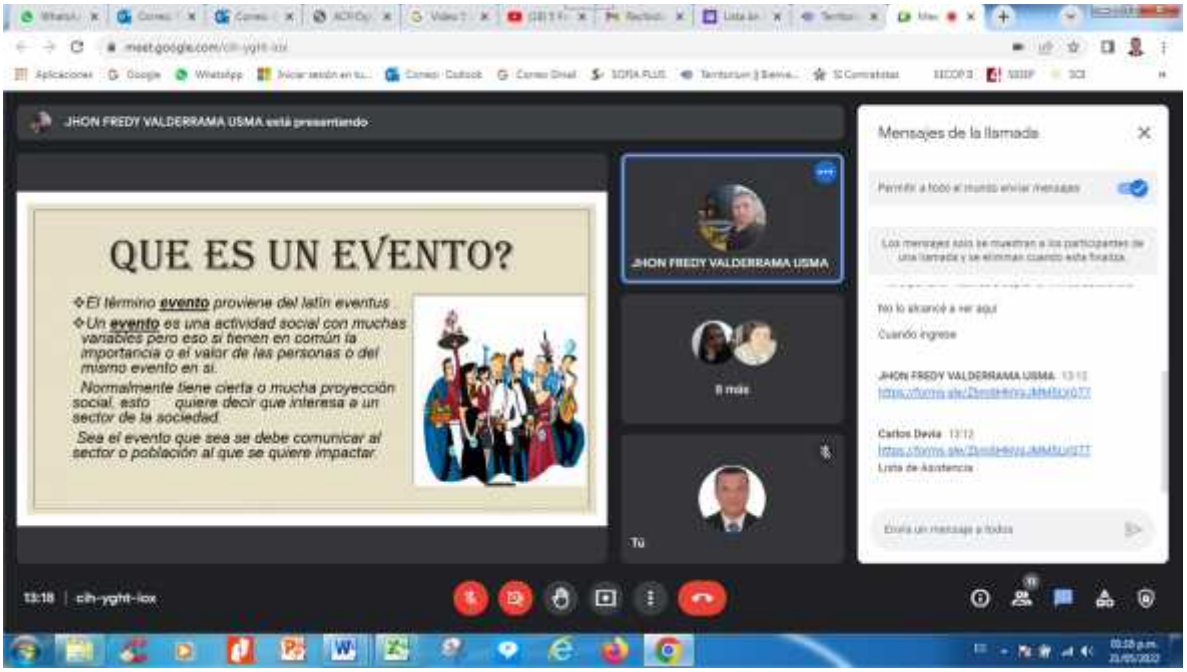
https://forms.gle/ZbmSHNVqJMM5LVQ77

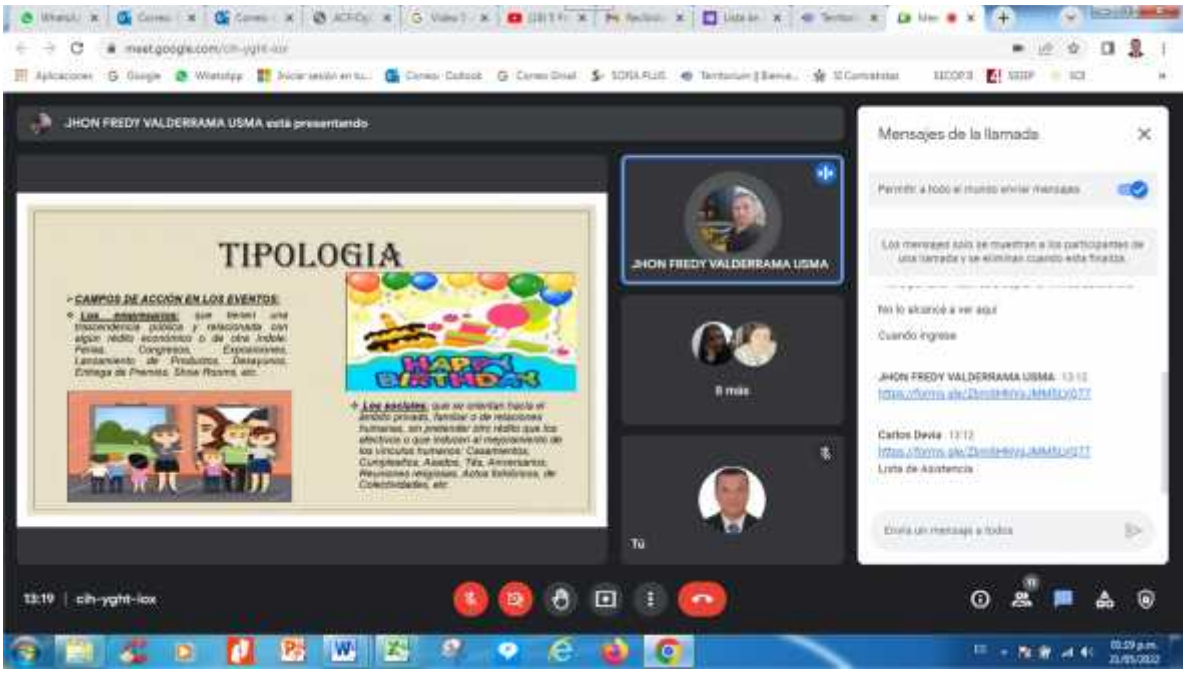
Lista de Asistencia


JHON FREDY VALDERRAMA USMA
MARIA ESTER CHAVEZ SAENZ
MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ
Carlos Devia
JUAN CARLOS PIZA BECERRA
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:09
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
13:10 | cih-yght-iox


JHON FREDY VALDERRAMA USMA está presentando
EVENTOS
JHON FREDY VALDERRAMA USMA
8 más
Tú
Salir de la llamada
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
No lo alcancé a ver aquí
Cuando ingrese
JHON FREDY VALDERRAMA USMA 13:12
Carlos Devia 13:12
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
13:17 | cih-yght-iox

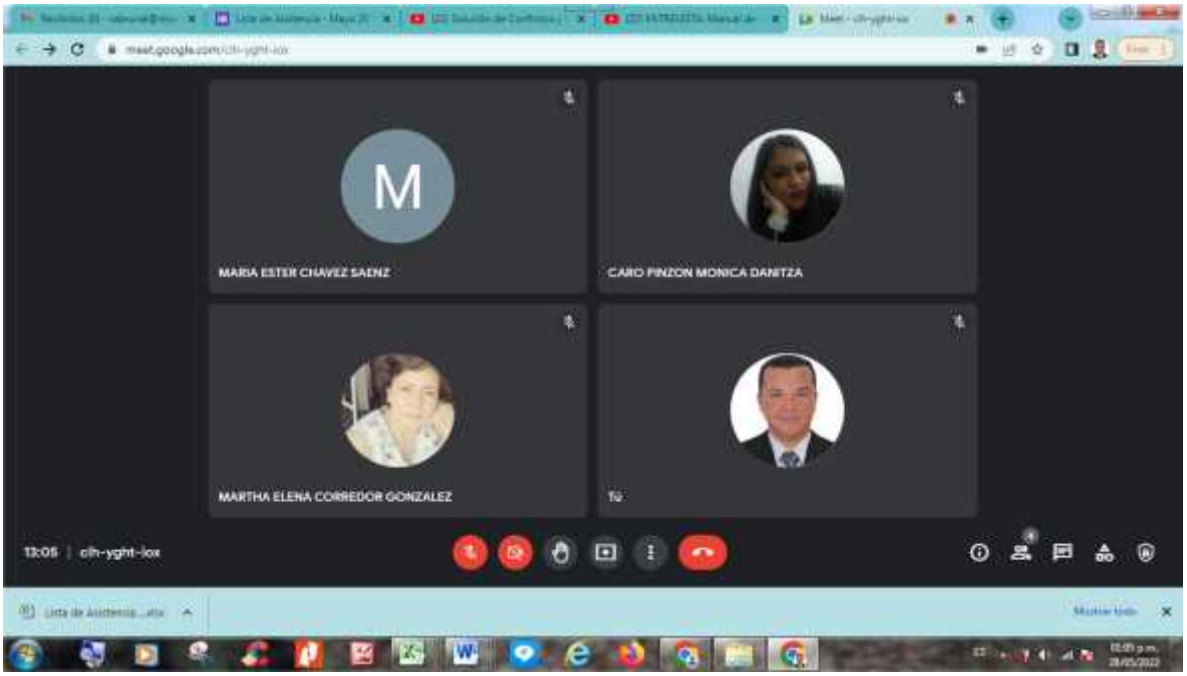

JHON FREDY VALDERRAMA USMA está presentando
EVENTOS
JHON FREDY VALDERRAMA USMA
8 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
No lo alcancé a ver aquí
Cuando ingrese
JHON FREDY VALDERRAMA USMA 13:12
Carlos Devia 13:12
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
13:17 | cih-yght-iox

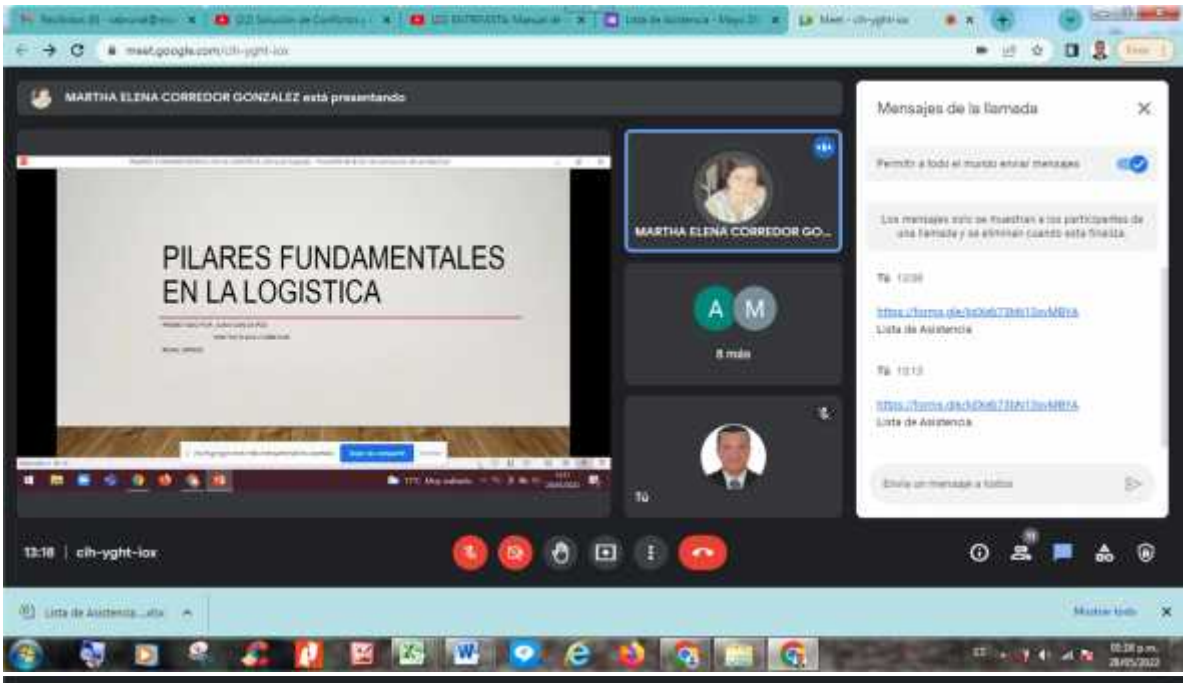

JHON FREDY VALDERRAMA USMA está presentando
QUE ES UN EVENTO?
El término evento proviene del latín eventus
Un evento es una actividad social con muchas variables pero eso si tienen en común la importancia o el valor de las personas o del mismo evento en si.
Normalmente tiene cierta o mucha proyección social, esto quiere decir que interesa a un sector de la sociedad.
Sea el evento que sea se debe comunicar al sector o población al que se quiere impactar.
JHON FREDY VALDERRAMA USMA
8 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
No lo alcancé a ver aquí
Cuando ingrese
JHON FREDY VALDERRAMA USMA 13:12
Carlos Devia 13:12
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
13:18 | cih-yght-iox

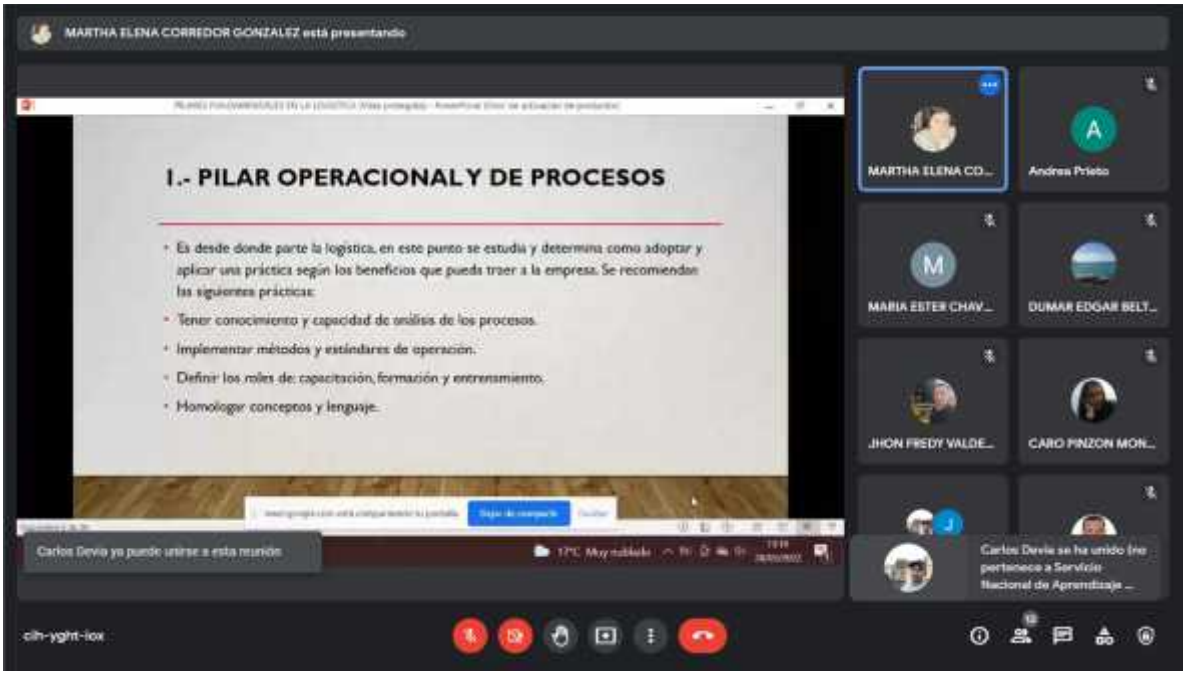


Orientación Ficha 2397672 Logística_Sabado Mayo 28 de 2022

https://forms.gle/kdXeb73bN13svMBYA
Lista de Asistencia




MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ está presentando
PILARES FUNDAMENTALES
EN LA LOGISTICA
MARTHA ELENA CORREDOR GO...
A
M
8 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Lista de Asistencia
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
13:18 | cih-yght-iox

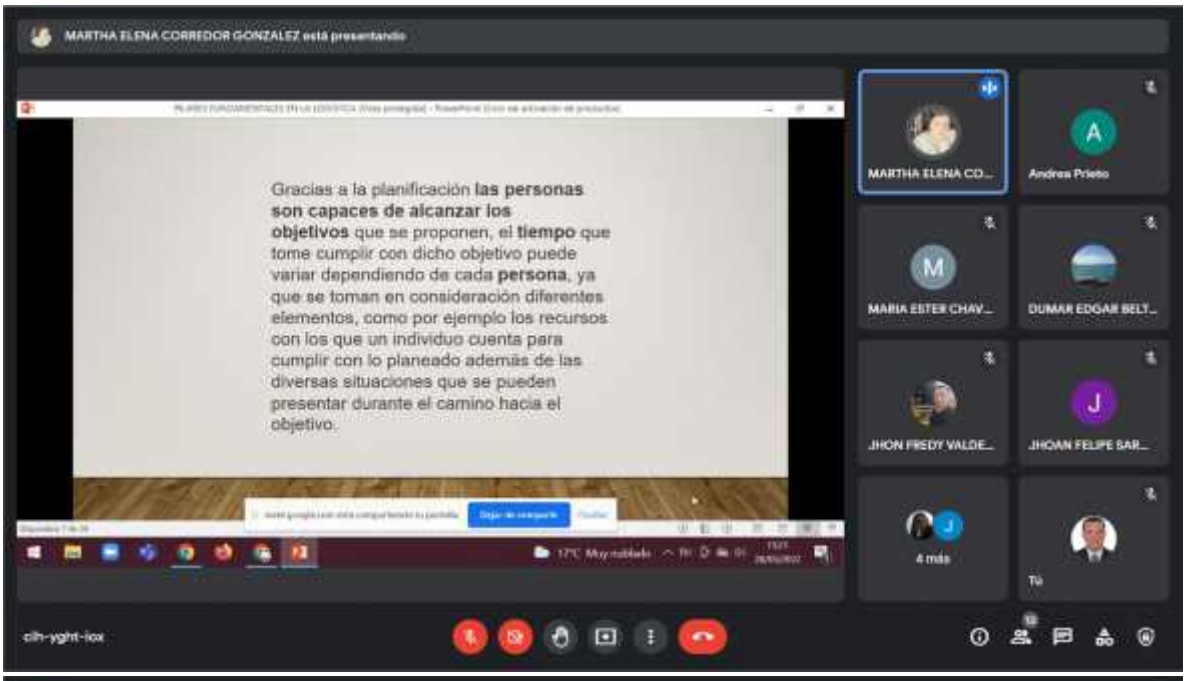

MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ está presentando
1.- PILAR OPERACIONALY DE PROCESOS
Es desde donde parte la logística, en este punto se estudia y determina como adoptar y aplicar una práctica según los beneficios que pueda traer a la empresa. Se recomiendan las siguientes prácticas:
Tener conocimiento y capacidad de análisis de los procesos.
Implementar métodos y estándares de operación.
Definir los roles de: capacitación, formación y entrenamiento.
Homologar conceptos y lenguaje.
MARTHA ELENA CO...
Andres Prieto
MARIA ESTER CHAV...
DUMAR EDGAR BELT...
JHON FREDY VALDE...
CARO PINZON MON...
Carlos Devia ya puede unirse a esta reunión
Carlos Devia se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
cih-yght-iox

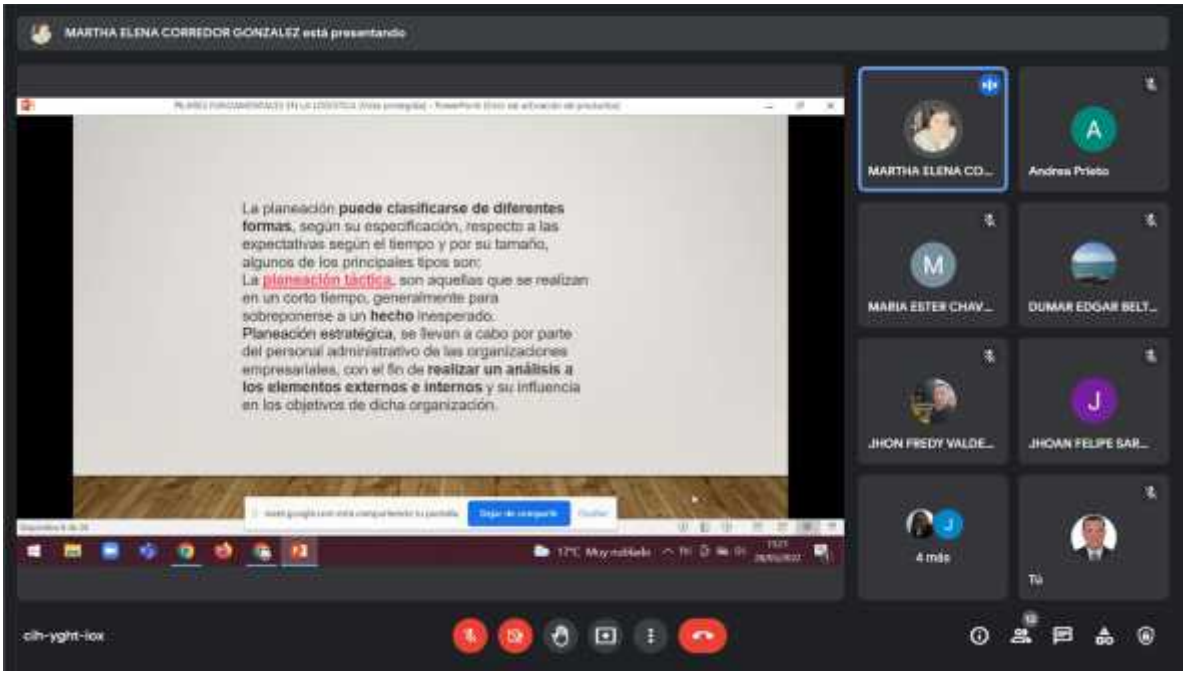

MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ está presentando
2. PILAR ESTRATÉGICO Y DE GESTIÓN
Desde este punto se definen los objetivos y las estrategias para conseguir las metas de la empresa, armonizando el plan estratégico de logística y la definición de los esquemas de gestión. Las buenas prácticas en este pilar son:
Definir una visión de mejora continua.
Promover la simplicidad operativa.
Usar las tecnologías de la información y las comunicaciones.
Implementar sistemas de monitoreo y trazabilidad.
Revisar las capacidades y especificaciones.
Aplicar métricas de desempeño.
MARTHA ELENA CO...
Andrea Prieto
MARIA ESTER CHAV...
DUMAR EDGAR BELT...
JHON FREDY VALDE...
CARO PINZON MON...
3 más
Tú
cih-yght-iox


MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ está presentando
3. PILAR DE CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD
En este pilar se encuentran las actividades diarias que se realizan para mantener un servicio óptimo, este
proceso merece atención y método, además de las siguientes prácticas:
Determinar la gestión del riesgo en la cadena de suministro.
Estructurar las comunicaciones y el intercambio de la información.
Construir una buena relación con clientes y proveedores de la cadena de suministro.
Definir protocolos de seguridad y planes de contingencia.
Implementar seguridad, ergonomía y prevención en las operaciones.
MARTHA ELENA CO...
Andrea Prieto
MARIA ESTER CHAV...
DUMAR EDGAR BELT...
JHON FREDY VALDE...
JHOAN FELIPE SAR...
4 más
Tú
cih-yght-iox


MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ está presentando
I. DEFINICION DE PLANEACION
La planeación es la acción de la elaboración de estrategias que permiten alcanzar una meta ya establecida, para que esto se puede llevar a cabo se requieren de varios elementos, primero se debe comprender y analizar una cosa o situación en específica, para luego pasar a la definir los objetivos que se quieren alcanzar, de cierta forma, el planear algo define el lugar o momento en donde se encuentra algo o alguien, plantea a donde se quiere ir e indica paso a paso lo que se debe hacer para llegar hasta allí.
MARTHA ELENA CO...
Andrea Prieto
MARIA ESTER CHAV...
DUMAR EDGAR BELT...
JHON FREDY VALDE...
JHOAN FELIPE SAR...
4 más
Tú
cih-yght-iox

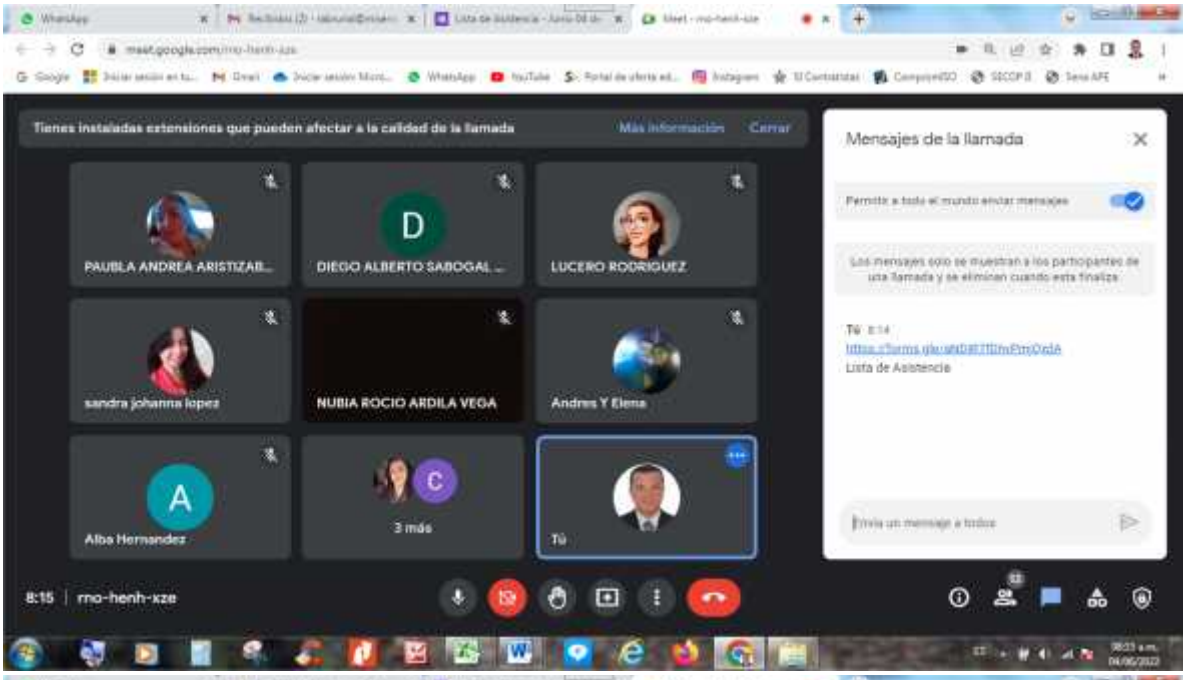

MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ está presentando
I. DEFINICION DE PLANEACION
La planeación es la acción de la elaboración de estrategias que permiten alcanzar una meta ya establecida, para que esto se puede llevar a cabo se requieren de varios elementos, primero se debe comprender y analizar una cosa o situación en específica, para luego pasar a la definir los objetivos que se quieren alcanzar, de cierta forma, el planear algo define el lugar o momento en donde se encuentra algo o alguien, plantea a donde se quiere ir e indica paso a paso lo que se debe hacer para llegar hasta allí.
MARTHA ELENA CO...
Andrea Prieto
MARIA ESTER CHAV...
DUMAR EDGAR BELT...
JHON FREDY VALDE...
JHOAN FELIPE SAR...
4 más
Tú
cih-yght-iox

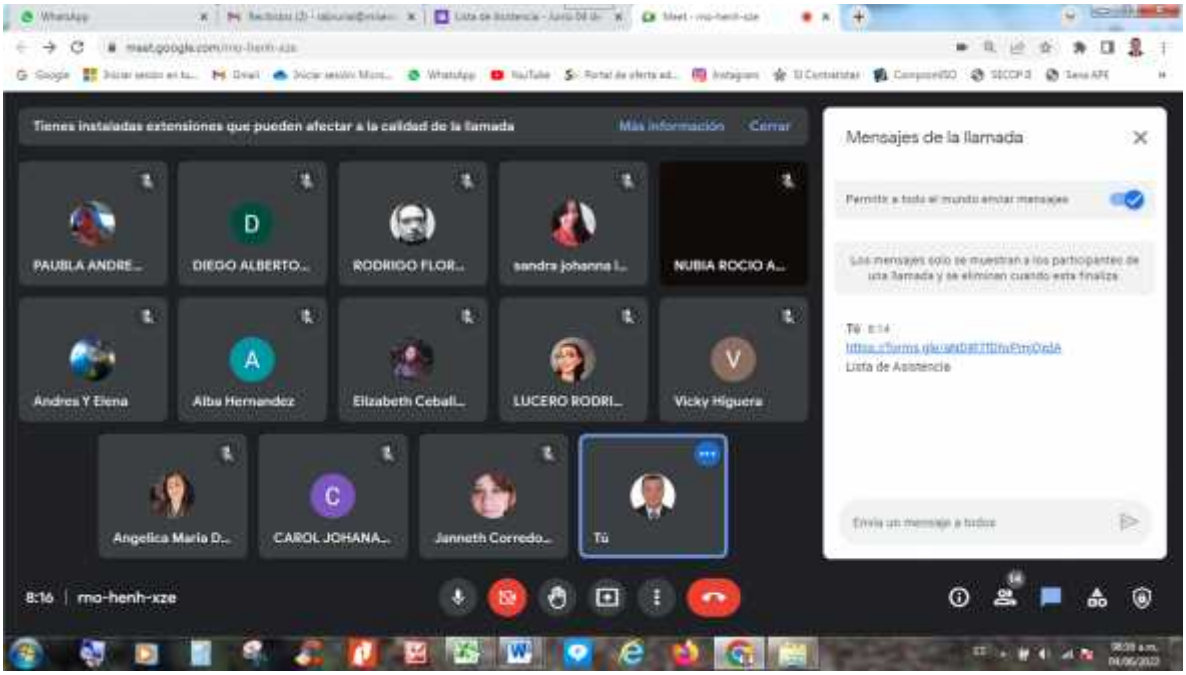


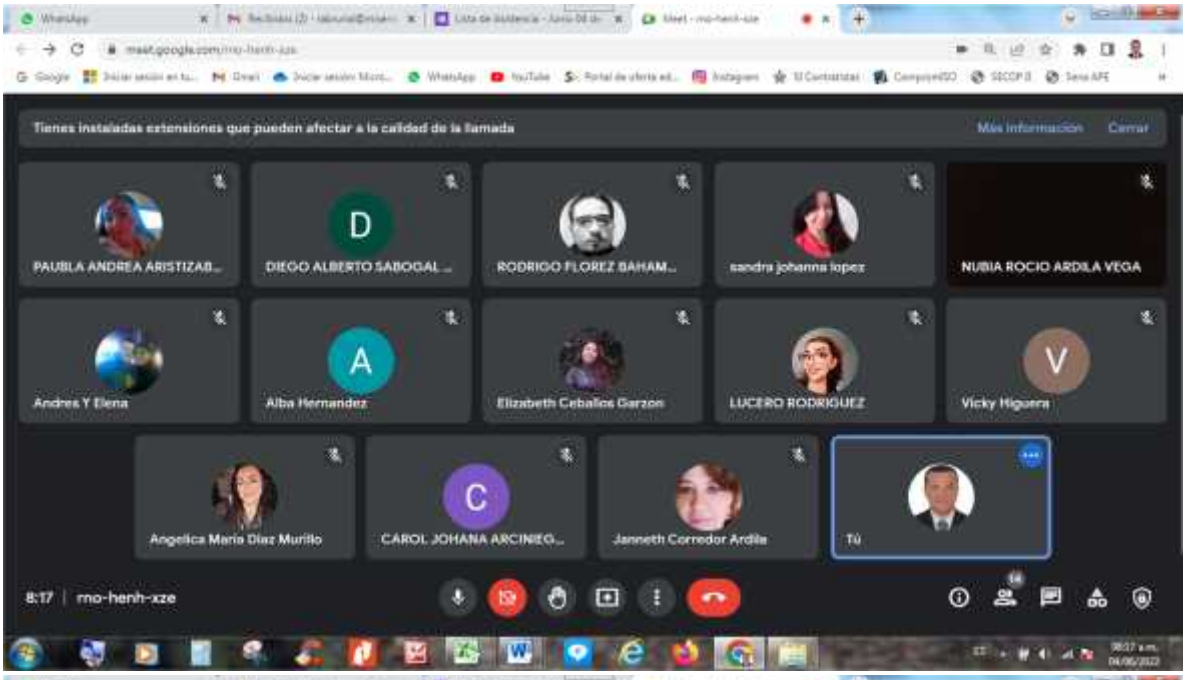


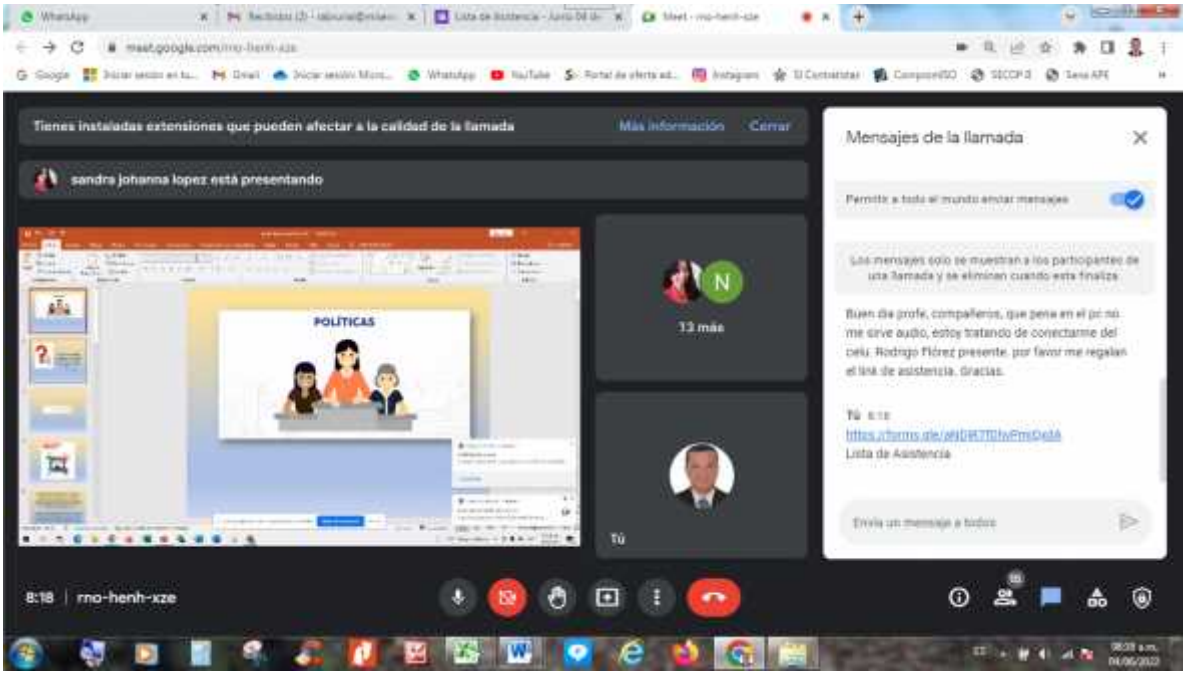
Orientación Ficha 2400244 Logística_Sabado 04 de Junio de 2022

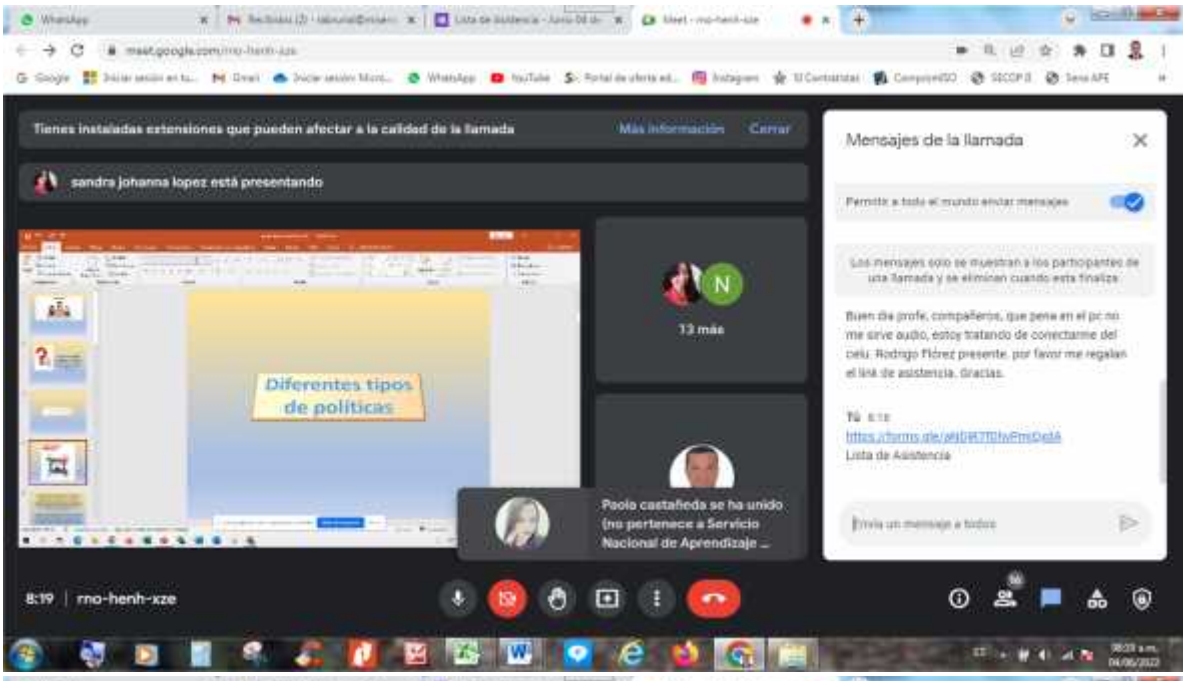
https://forms.gle/aNDjR7fDhvPmjQxdA
Lista de Asistencia

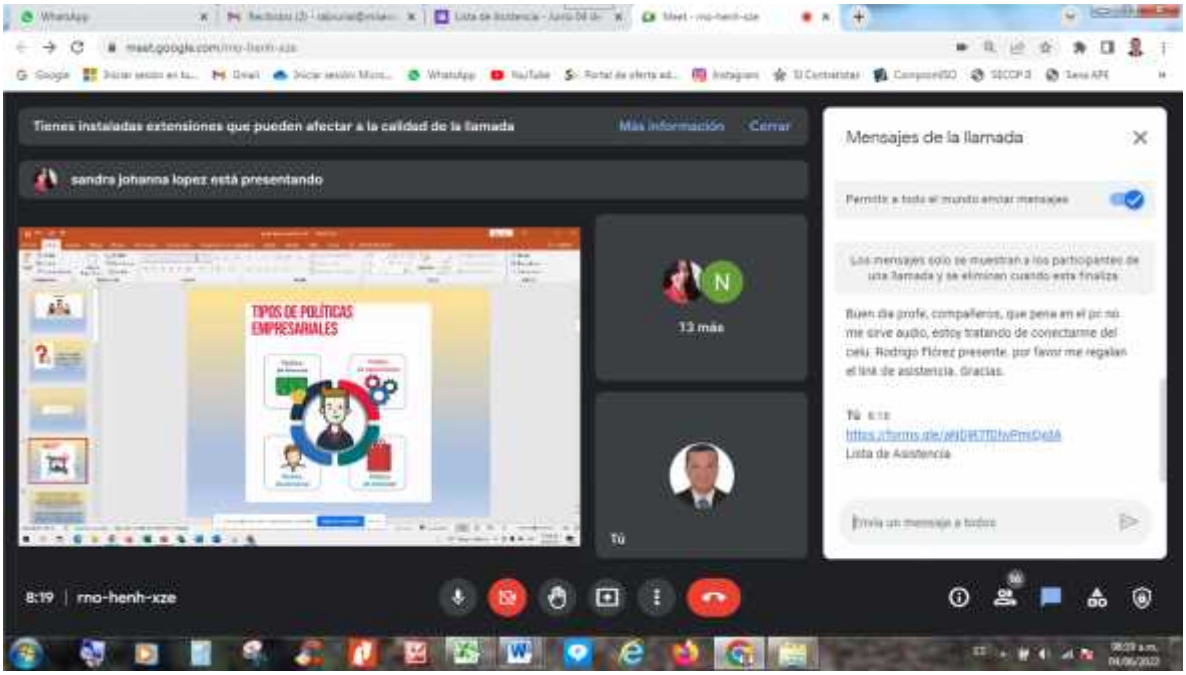

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
PAUBLA ANDREA ARISTIZAB...
DIEGO ALBERTO SABOGAL ...
LUCERO RODRIGUEZ
sandra johanna lopez
NUBIA ROCIO ARDILA VEGA
Andres Y Elena
Alba Hernandez
3 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de esta llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú 8:14
https://forms.gle/qbDBFTTBtvPmrQvdA
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:15 | rno-henh-kze


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
PAUBLA ANDRE...
DIEGO ALBERTO...
RODRIGO FLOR...
sandra johanna l...
NUBIA ROCIO A...
Andres Y Elena
Alba Hernandez
Elizabeth Ceball...
LUCERO RODRI...
Vicky Higuera
Angelica Maria D...
CAROL JOHANA...
Janneth Corredo...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de esta llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú 8:14
https://forms.gle/qbDBFTTBtvPmrQvdA
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:16 | rno-henh-kze


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
PAUBLA ANDREA ARISTIZAB...
DIEGO ALBERTO SABOGAL ...
RODRIGO FLOREZ BAHAM...
sandra johanna lopez
NUBIA ROCIO ARDILA VEGA
Andres Y Elena
Alba Hernandez
Elizabeth Ceballos Garzon
LUCERO RODRIGUEZ
Vicky Higuera
Angelica Maria Diaz Murillo
CAROL JOHANA ARCINIEG...
Janneth Cornedor Ardila
Tú
8:17 | rno-henh-xze


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
sandra johanna lopez está presentando
POLITICAS
13 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de esta llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Buen dia profe, compañeros, que pena en el pc no me sirve audio, estoy tratando de conectarme del celu. Rodrigo Flórez presente. por favor me regalan el link de asistencia. Gracias.
Tú
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:18 | rno-henh-xze

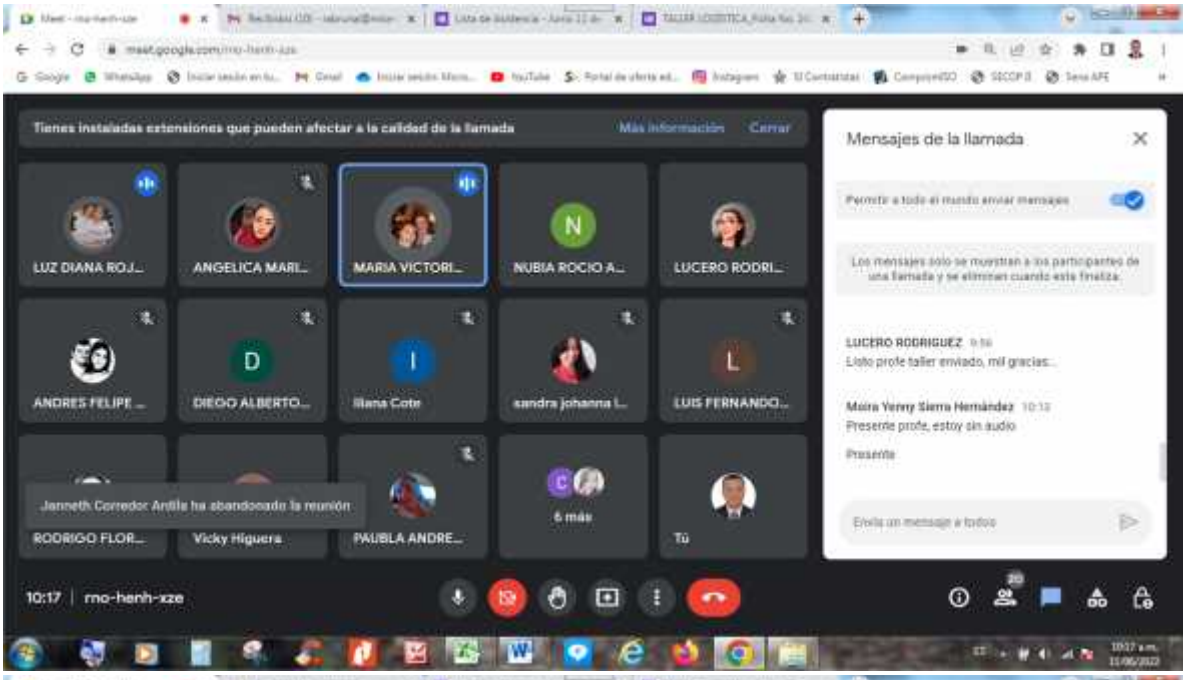


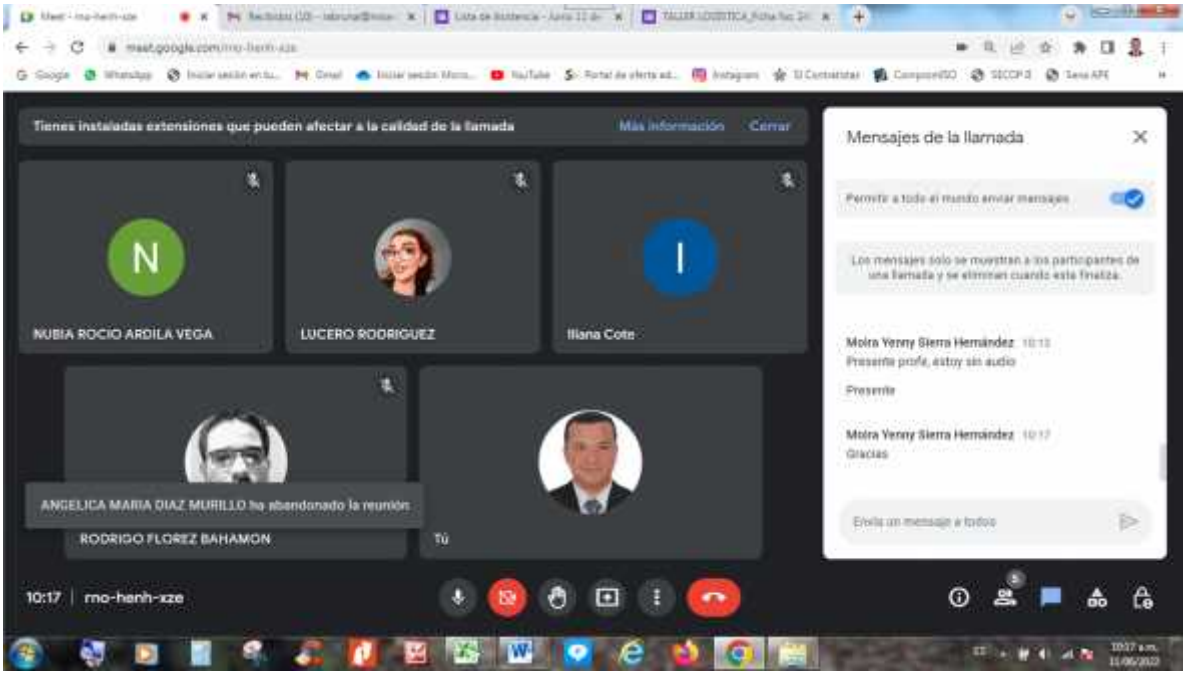


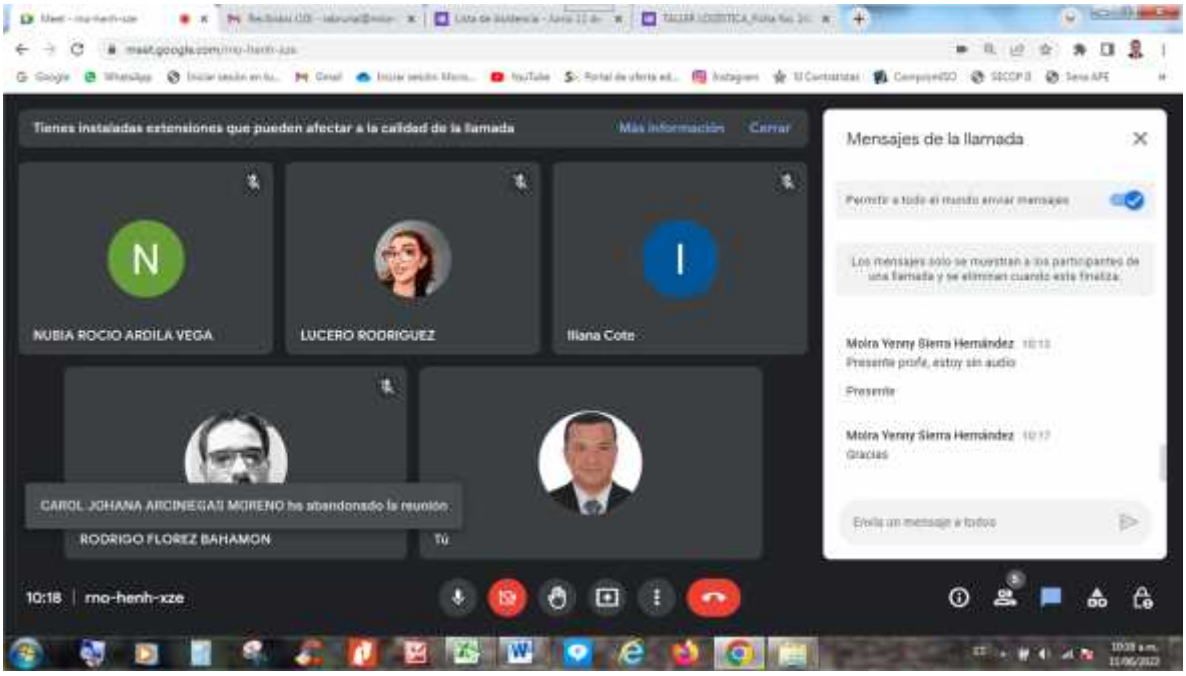
Orientación Ficha 2400244 Logística_Sabado 11 de Junio de 2022

https://forms.gle/tPbGN2pzixXiWHZi7
Lista de Asistencia

https://forms.gle/3n38NGgG9YKhM46w6
Taller de Logística I


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
LUZ DIANA ROJ...
ANGELICA MARI...
MARIA VICTORI...
NUBIA ROCIO A...
LUCERO RODRI...
ANDRES FELIPE ...
DIEGO ALBERTO...
Iliana Cote
sandra johanna l...
LUIS FERNANDO...
Janneth Corredor Ardila ha abandonado la reunión
RODRIGO FLOR...
Vicky Higuera
PAUBLA ANDRE...
6 más
Tú
10:17 | rno-henh-xze
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
LUCERO RODRIGUEZ
Listo profe taller enviado, mil gracias...
Moira Yenny Sierra Hernández
Presente profe, estoy sin audio
Presente
Envía un mensaje a todos

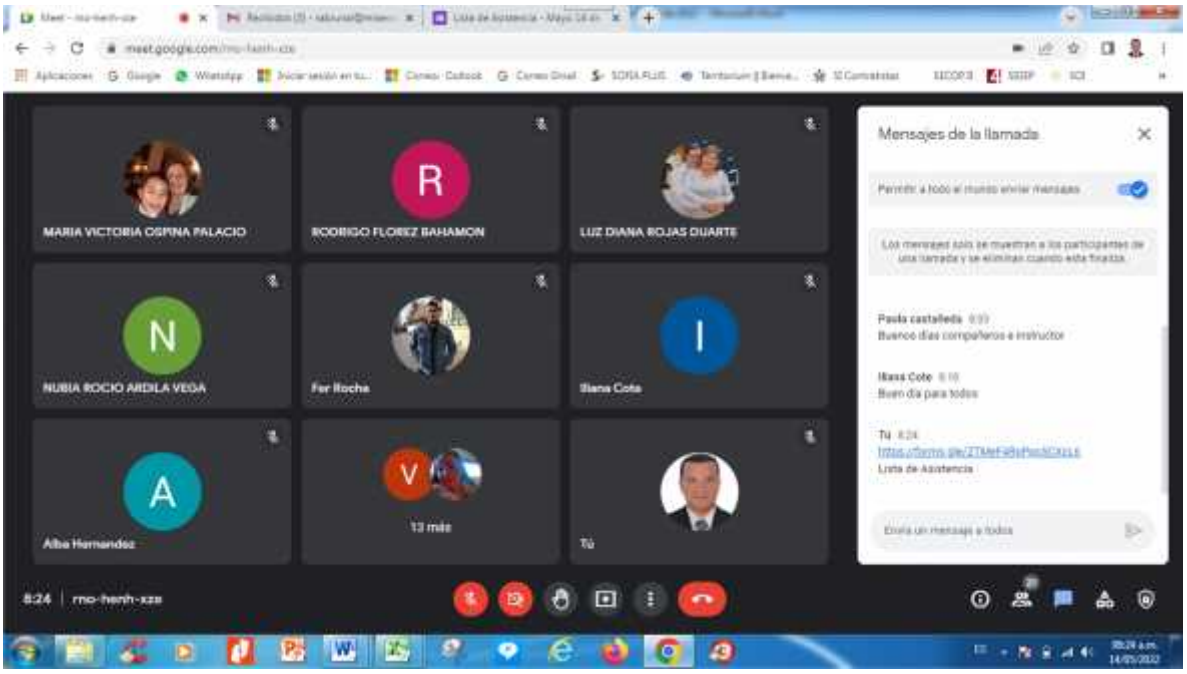

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
NUBIA ROCIO ARDILA VEGA
LUCERO RODRIGUEZ
Iliana Cote
ANGELICA MARIA DIAZ MURILLO ha abandonado la reunión
RODRIGO FLOREZ BAHAMON
Tú
10:17 | rno-henh-xze
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Moira Yenny Sierra Hernández
Presente profe, estoy sin audio
Presente
Moira Yenny Sierra Hernández
Gracias
Envía un mensaje a todos

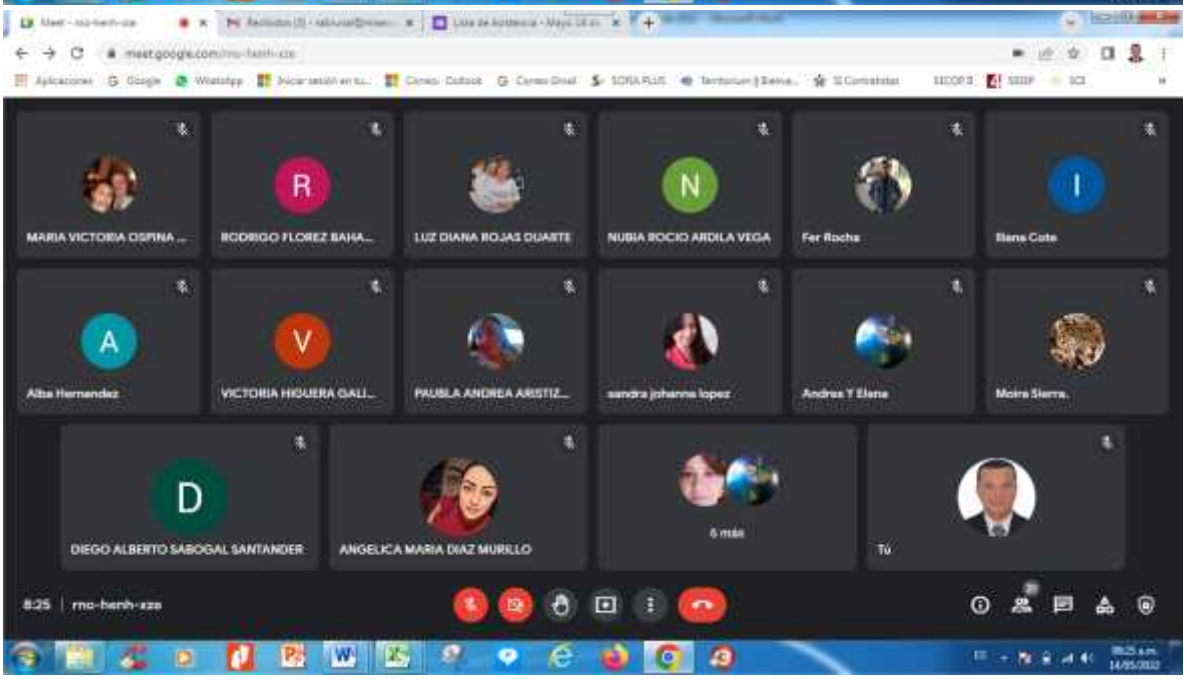


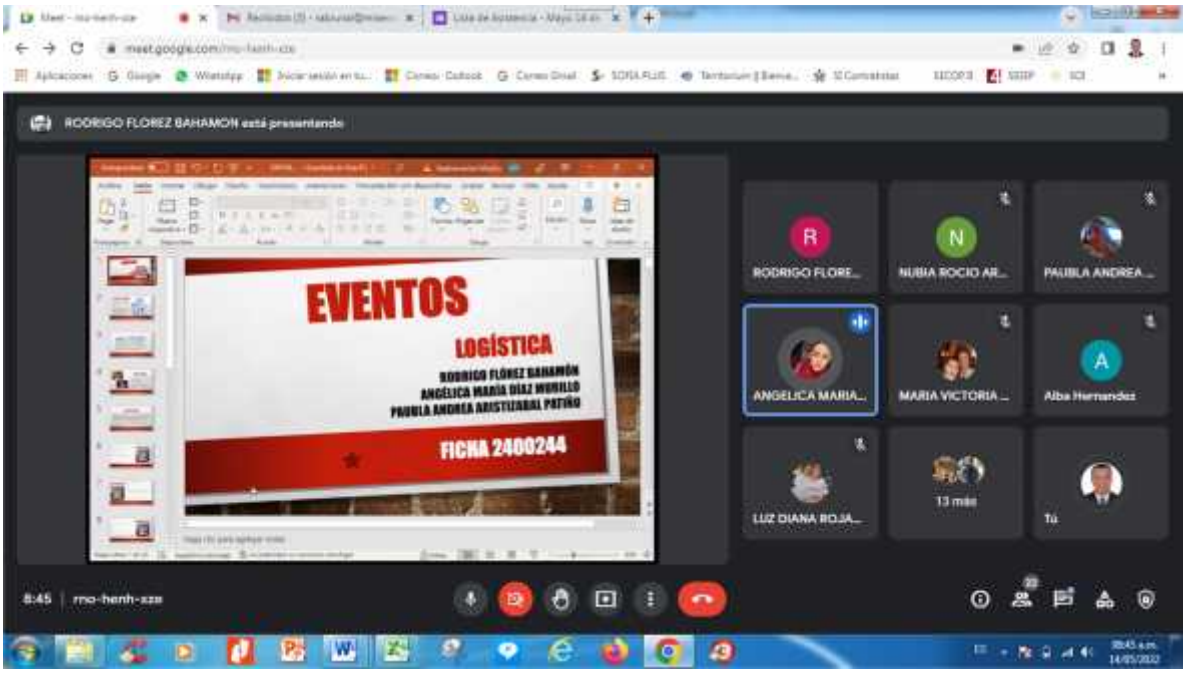
Pendiente: Para la próxima orientación del 18 de Junio de 2022 se retroalimentará el Taller realizado y se les darán notas.

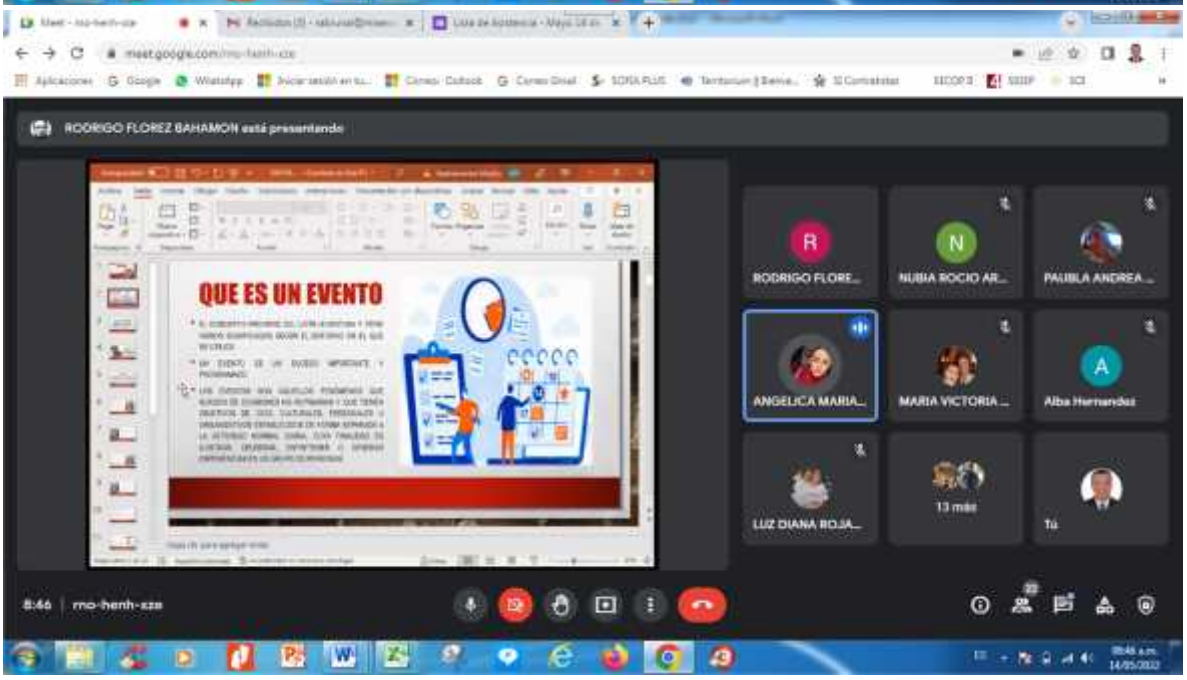
Orientación Ficha 2400244 Logística_Sabado 14 de Mayo de 2022

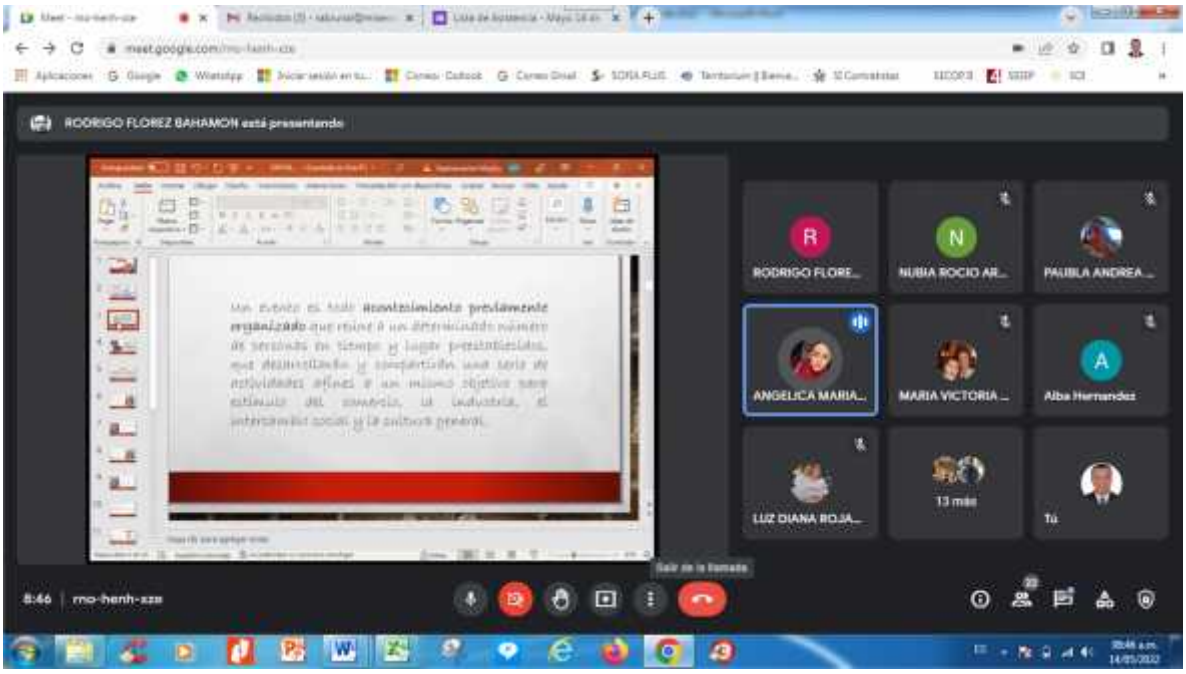
https://forms.gle/ZTMeF4RpPpp5CXcL6
Lista de Asistencia

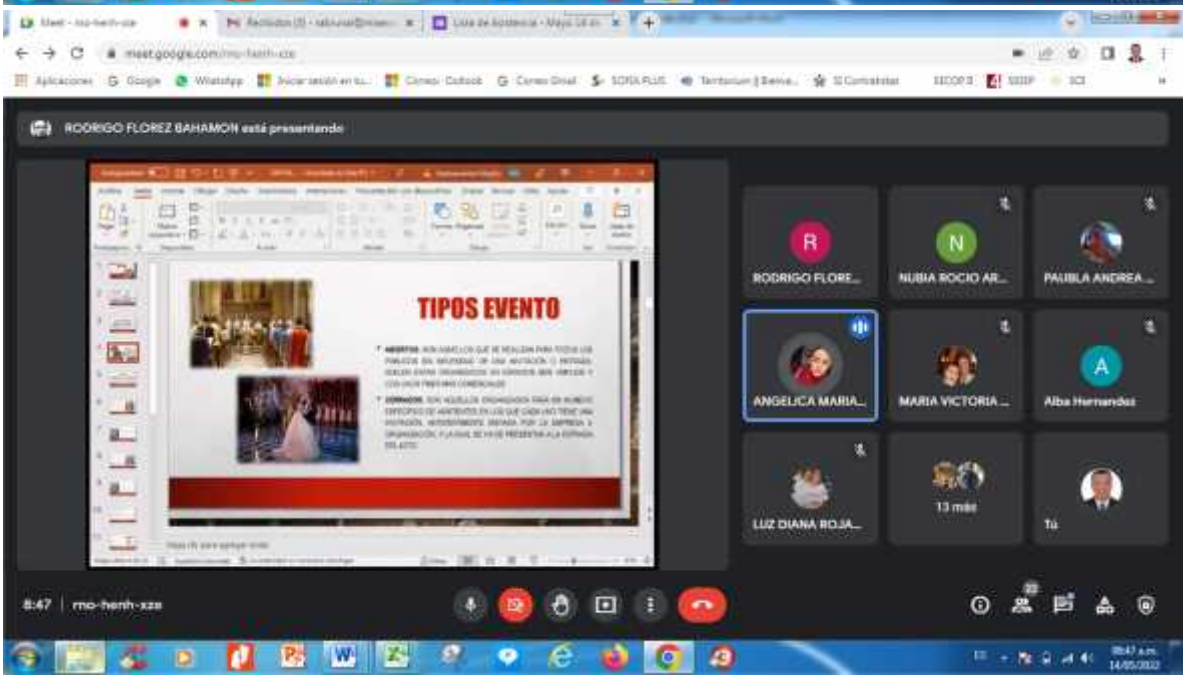

MARIA VICTORIA OSPINA PALACIO
RODRIGO FLOREZ BAHAMON
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
NUBIA ROCIO ARDILA VEGA
Fer Rocha
Ilana Cote
Alba Hernandez
13 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Paola castañeda 8:23
Buenos días compañeros e instructor
Ilana Cote 8:18
Buen día para todos
Tú 8:24
https://forms.gle/ZTMeF4BsPtmSCKzL6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:24 | rno-henh-xza


MARIA VICTORIA OSPINA ...
RODRIGO FLOREZ BAHA...
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
NUBIA ROCIO ARDILA VEGA
Fer Rocha
Ilana Cote
Alba Hernandez
VICTORIA HIGUERA GALI...
PAUBLA ANDREA ARISTIZ...
sandra johanna lopez
Andres Y Elana
Moira Sierra.
DIEGO ALBERTO SABOGAL SANTANDER
ANGELICA MARIA DIAZ MURILLO
6 más
Tú
8:25 | rno-henh-xza


RODRIGO FLOREZ BAHAMON está presentando
EVENTOS
LOGÍSTICA
RODRIGO FLÓREZ BAHAMÓN
ANGÉLICA MARÍA DÍAZ MORILLO
PAOLA ANDREA ARISTIZABAL PATIÑO
FICHA 2400244
RODRIGO FLORE...
NUBIA ROCIO AR...
PAUBLA ANDREA ...
ANGELICA MARIA...
MARIA VICTORIA ...
Alba Hernandez
LUZ DIANA ROJA...
13 más
Tú
8:45 | rno-henh-sza


RODRIGO FLOREZ BAHAMON está presentando
QUE ES UN EVENTO
RODRIGO FLORE...
NUBIA ROCIO AR...
PAUBLA ANDREA ...
ANGELICA MARIA...
MARIA VICTORIA ...
Alba Hernandez
LUZ DIANA ROJA...
13 más
Tú
8:46 | rno-henh-sza

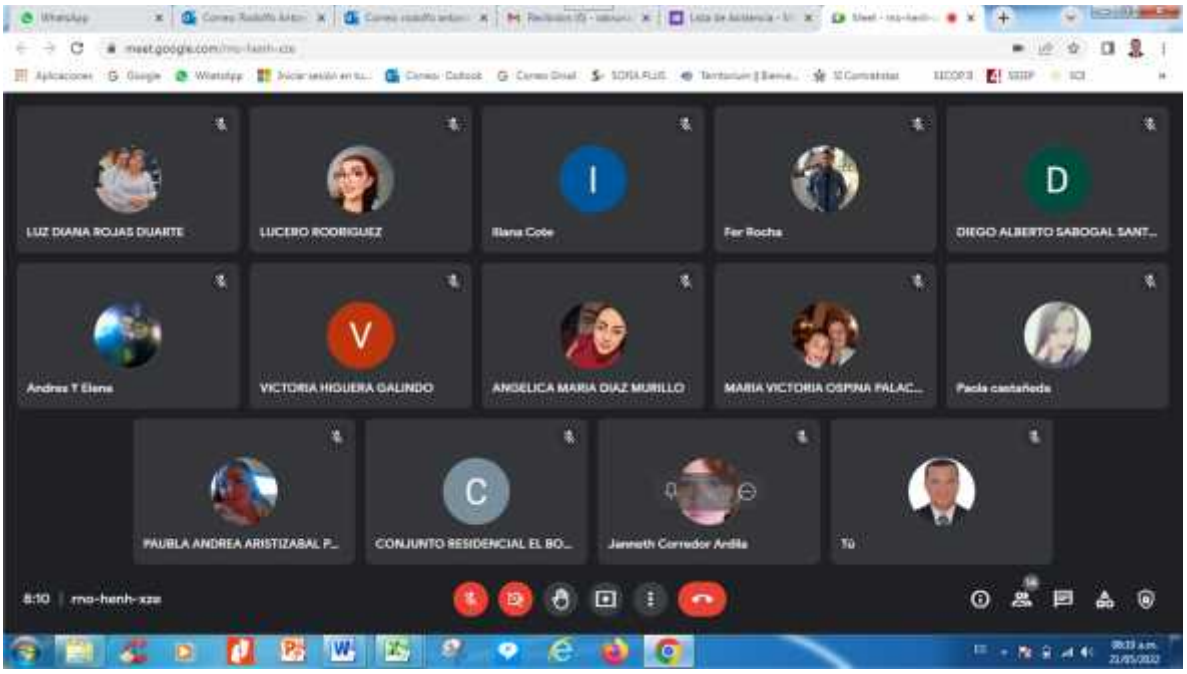


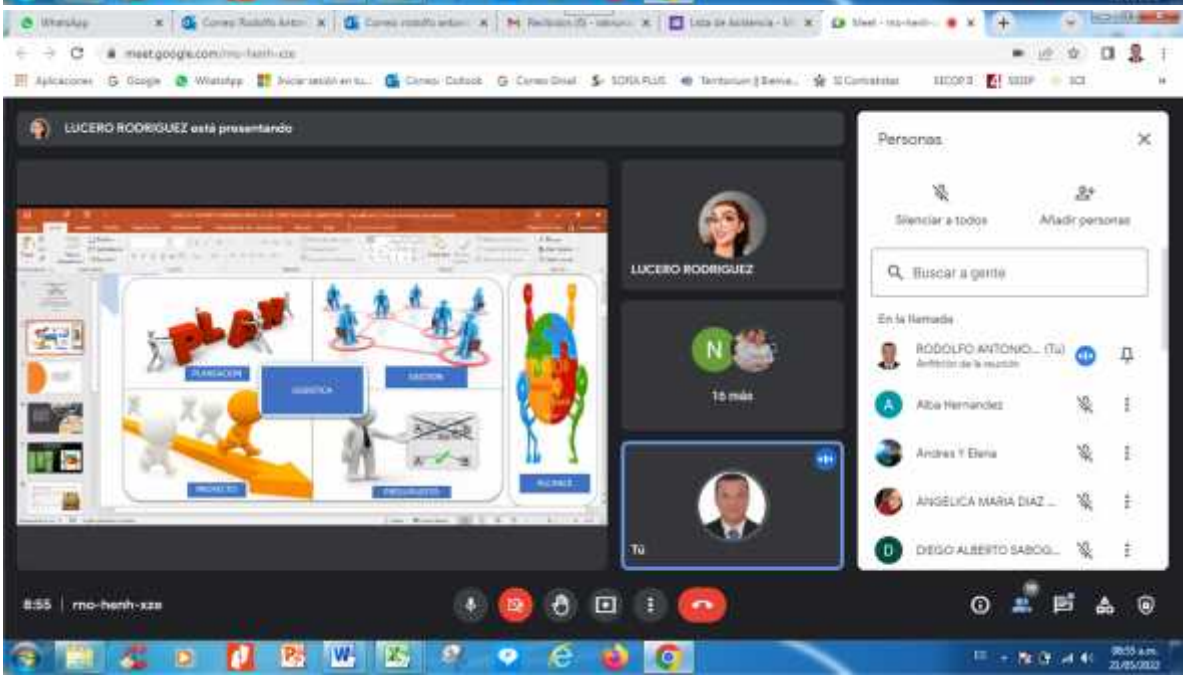


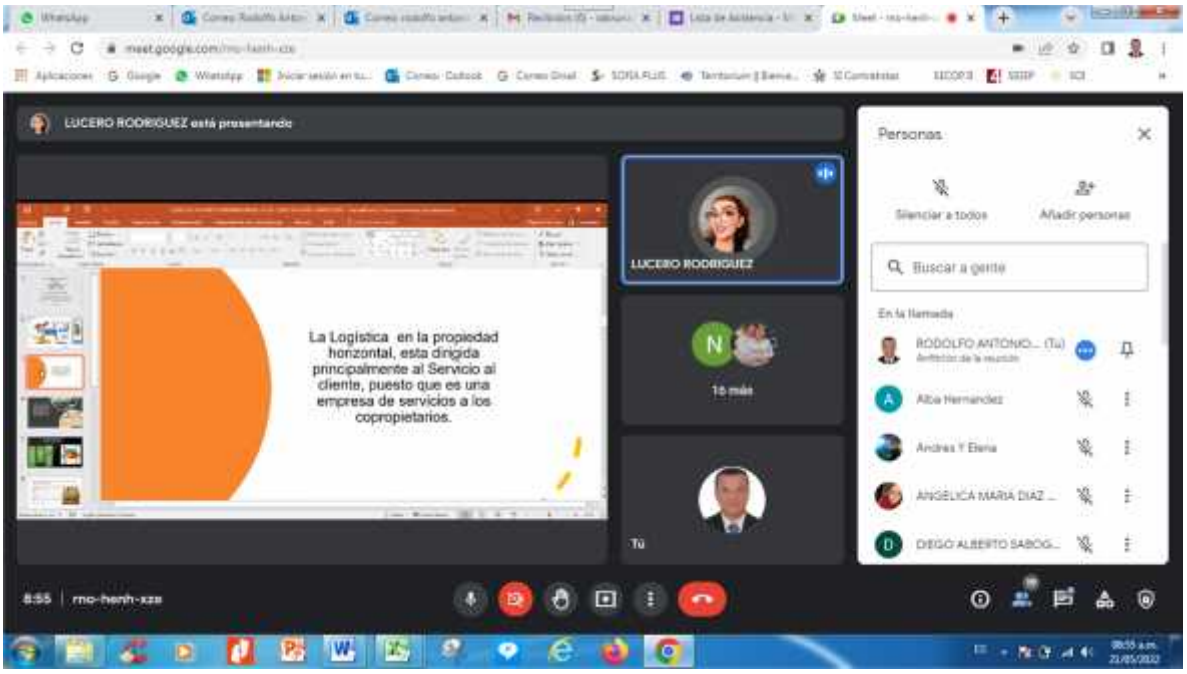
Orientación Ficha 2400244 Logística_Sabado 21 de Mayo de 2022

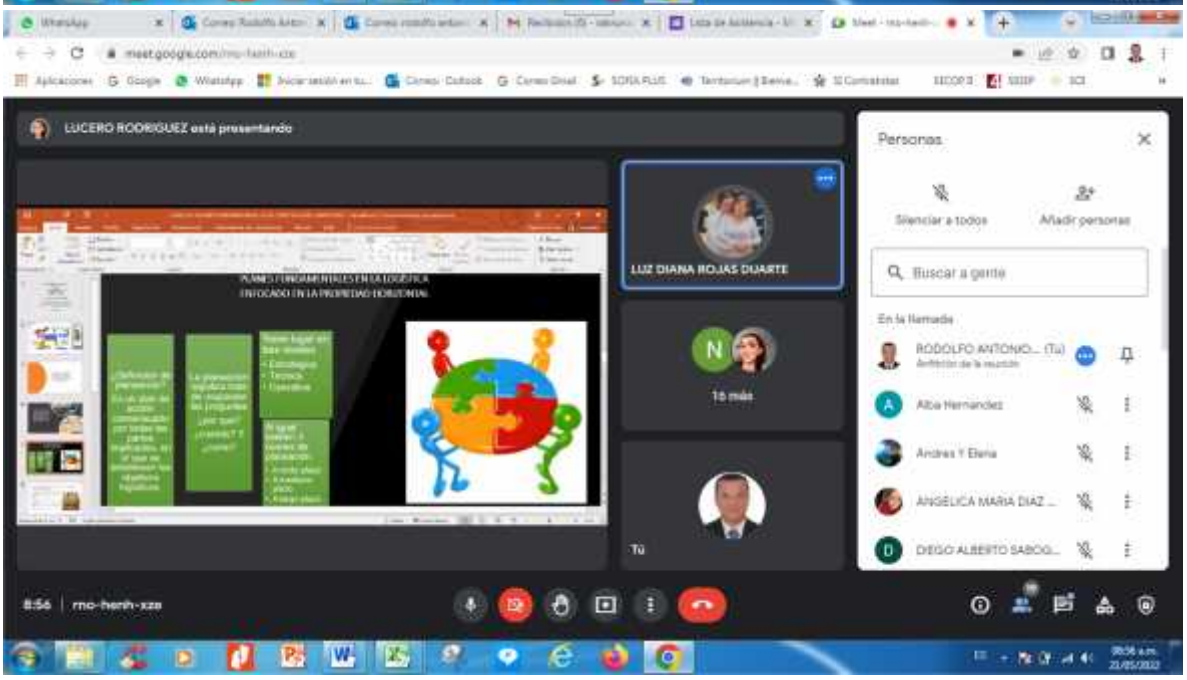
https://forms.gle/wscvk9UnUeQq89qv8

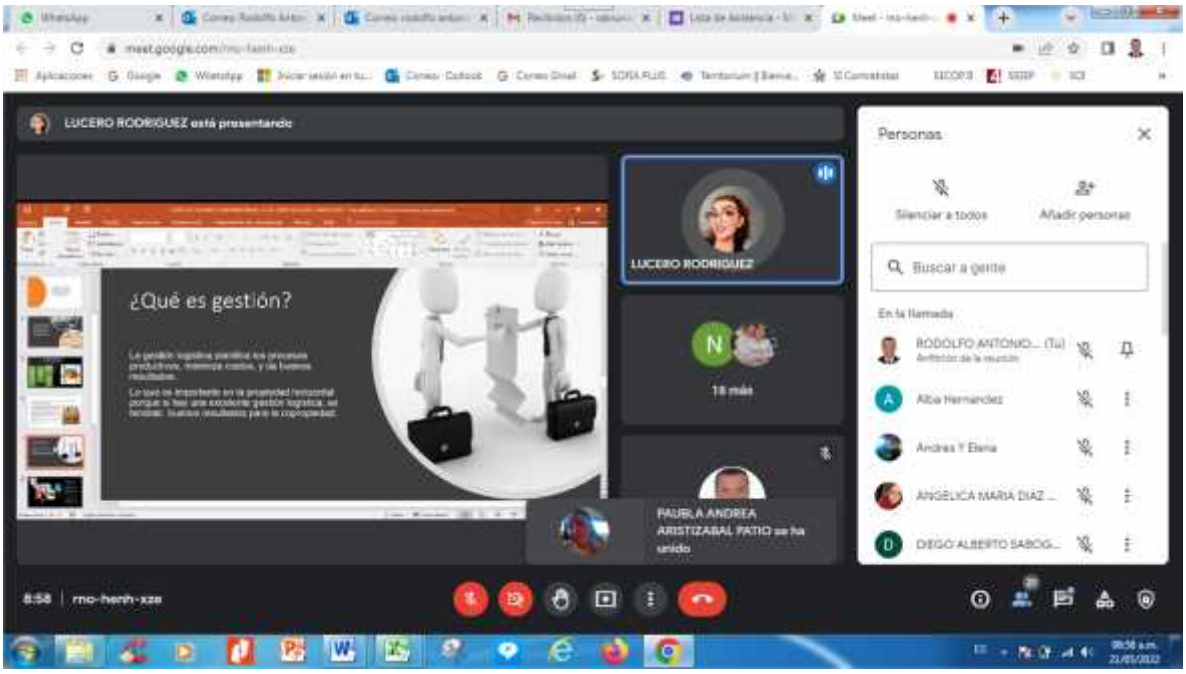
Lista de Asistencia

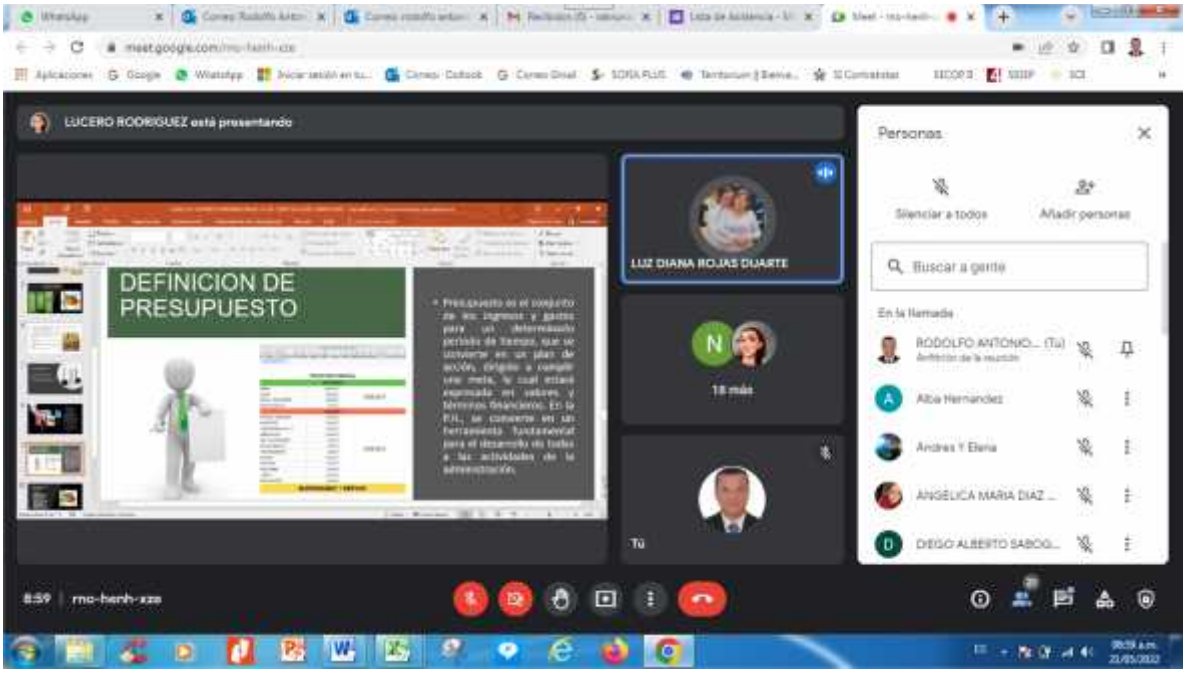

LUZ DIANA ROJAS DUARTE
LUCERO RODRIGUEZ
I
Iliana Cobe
Fer Rocha
D
DIEGO ALBERTO SABOGAL SANT...
Andres Y Elena
V
VICTORIA HIGUERA GALINDO
ANGELICA MARIA DIAZ MURILLO
MARIA VICTORIA OSPINA PALAC...
Paola castañeda
PAUBLA ANDREA ARISTIZABAL P...
C
CONJUNTO RESIDENCIAL EL BO...
Janneth Corredor Ardila
Tú
8:10 | rno-henh-xze


LUCERO RODRIGUEZ está presentando
LUCERO RODRIGUEZ
N
15 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Alba Hernandez
Andres Y Elena
ANGELICA MARIA DIAZ ...
DIEGO ALBERTO SABOG...
8:55 | rno-henh-xze


LUCERO RODRIGUEZ está presentando
La Logistica en la propiedad horizontal, esta dirigida principalmente al Servicio al cliente, puesto que es una empresa de servicios a los copropietarios.
LUCERO RODRIGUEZ
16 más
Tu
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tu)
Alba Hernandez
Andres Y Elena
ANGELICA MARIA DIAZ ...
DIEGO ALBERTO SABOG...
8:55 | rno-henh-xza

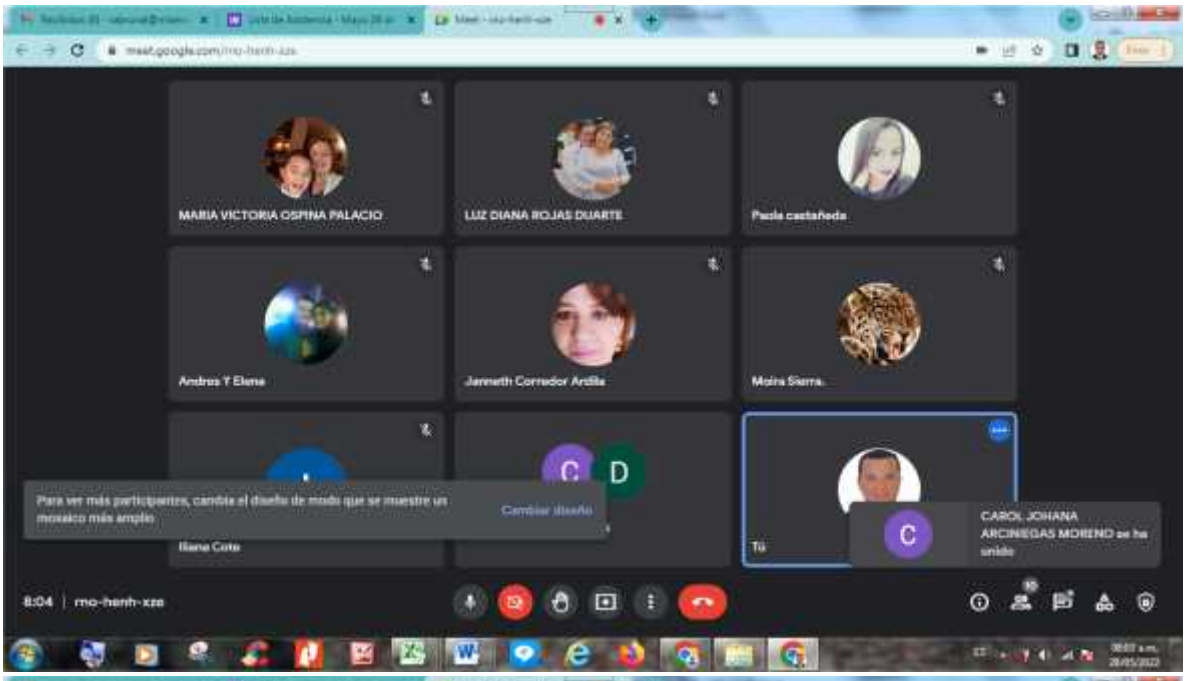

LUCERO RODRIGUEZ está presentando
PLANES FUNDAMENTALES EN LA LOGISTICA
ENFOCADO EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
16 más
Tu
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tu)
Alba Hernandez
Andres Y Elena
ANGELICA MARIA DIAZ ...
DIEGO ALBERTO SABOG...
8:56 | rno-henh-xza

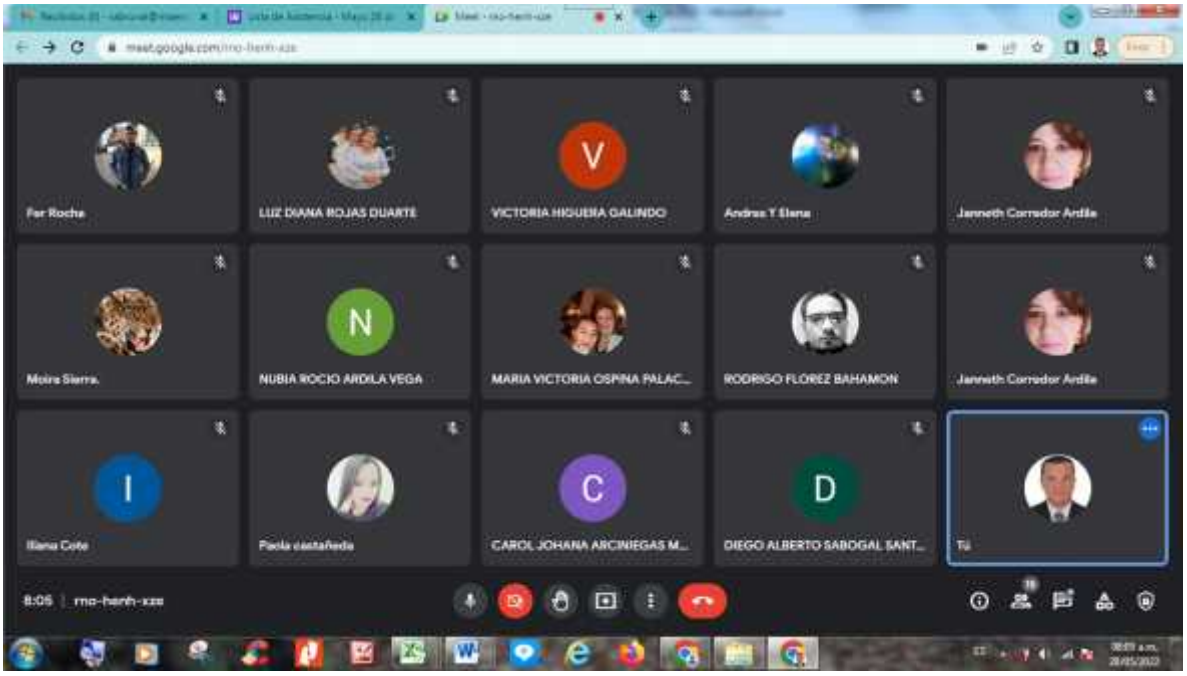


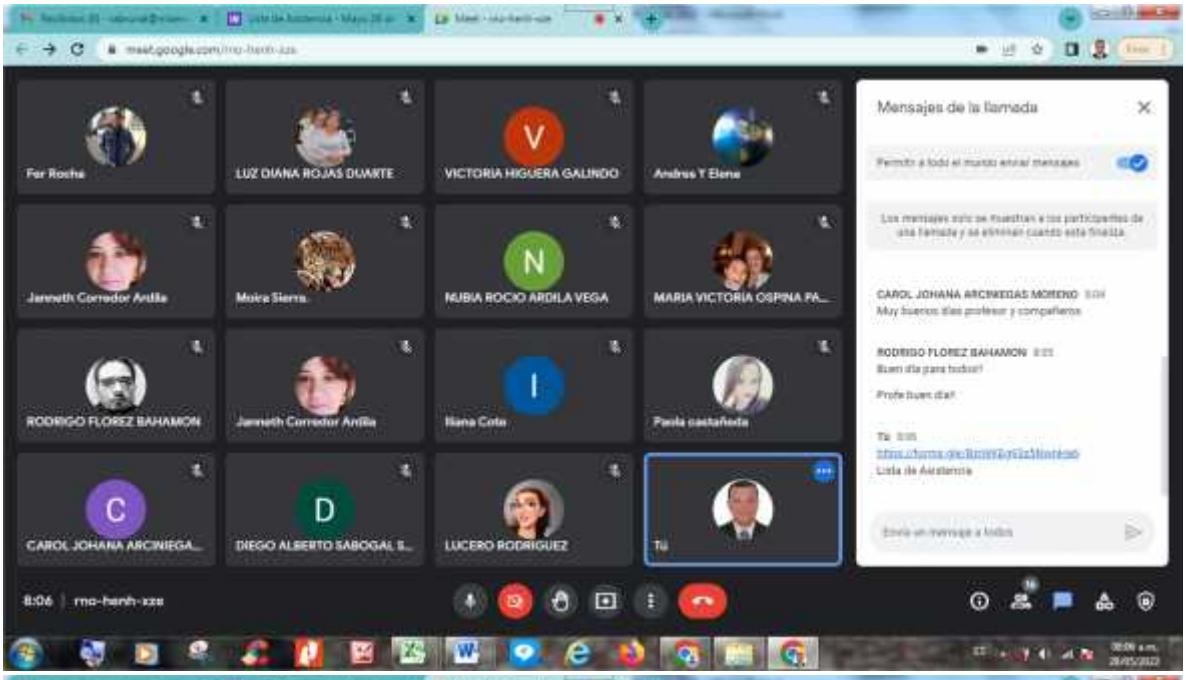


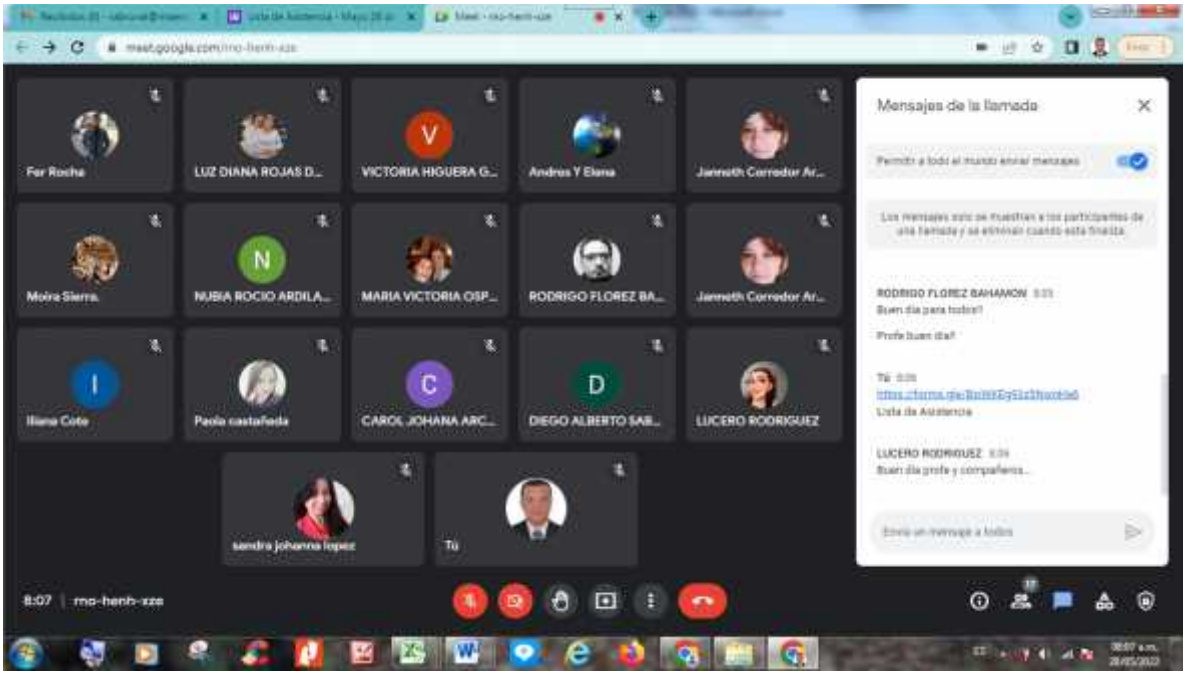
Orientación Ficha 2400244 Logística_Sabado 28 de Mayo de 2022

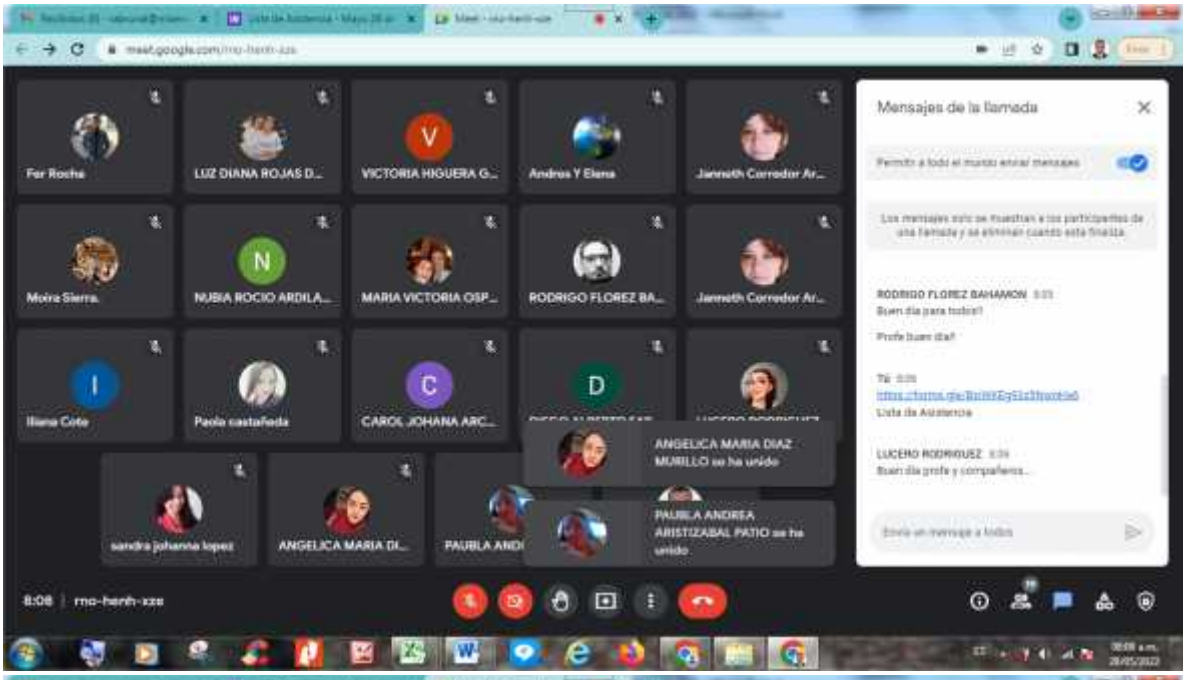
https://forms.gle/BziWKEg93z5NwnHa6
Lista de Asistencia

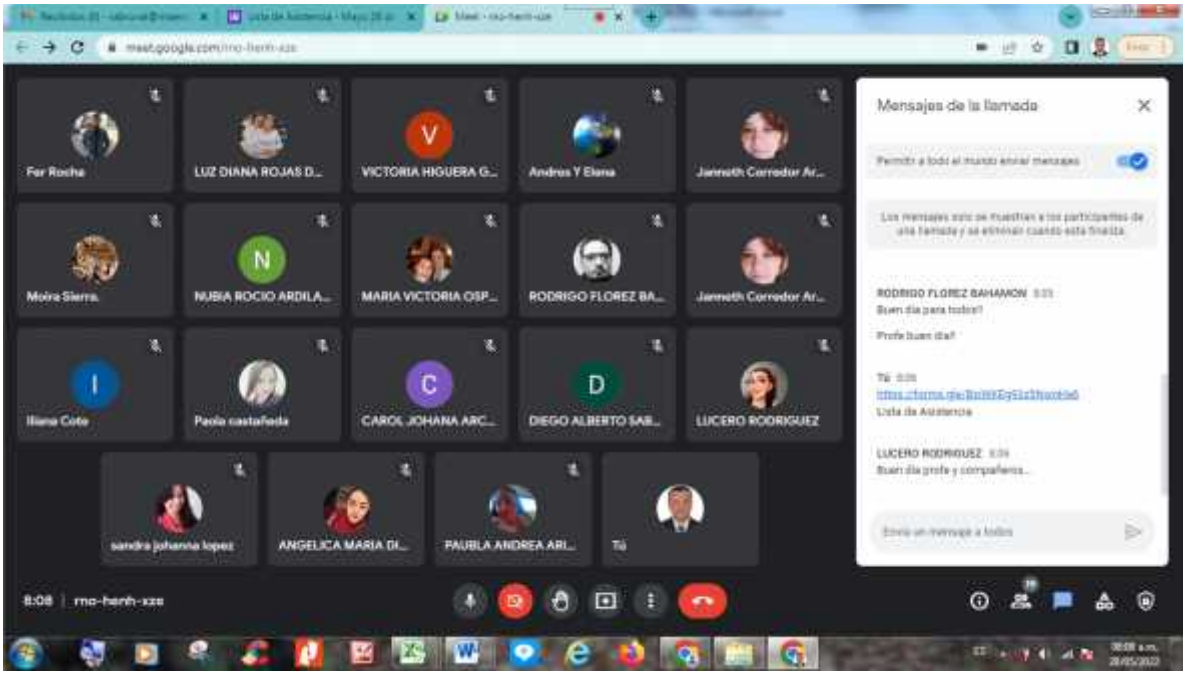

MARIA VICTORIA OSPINA PALACIO
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
Paola castañeda
Andres Y Elena
Janneth Corredor Ardila
Moira Sierra.
Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio
Cambiar diseño
Ilana Cote
Tú
CAROL JOHANA ARCINIEGAS MORENO se ha unido
8:04 | rmo-henh-xze


Fer Roche
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
VICTORIA HIGUERA GALINDO
Andres Y Elena
Janneth Corredor Ardila
Moira Sierra.
NUBIA ROCIO ARDILA VEGA
MARIA VICTORIA OSPINA PALAC...
RODRIGO FLOREZ BAHAMON
Janneth Corredor Ardila
Ilana Cote
Paola castañeda
CAROL JOHANA ARCINIEGAS M...
DIEGO ALBERTO SABOGAL SANT...
Tú
8:05 | rmo-henh-xze


Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
CAROL JOHANA ARCINIEGAS MORENO
Muy buenos días profesor y compañeros
RODRIGO FLOREZ BAHAMON
Buen día para todos!!
Profe buen día!!
Tú
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
Fer Rocha
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
VICTORIA HIGUERA GALINDO
Andres Y Elena
Janneth Corredor Ardila
Moira Sierra
NUBIA ROCIO ARDILA VEGA
MARIA VICTORIA OSPINA PA...
RODRIGO FLOREZ BAHAMON
Janneth Corredor Ardila
Iliana Cote
Paola castañeda
CAROL JOHANA ARCINIEGA...
DIEGO ALBERTO SABOGAL S...
LUCERO RODRIGUEZ
Tú
8:06 | rno-henh-xze

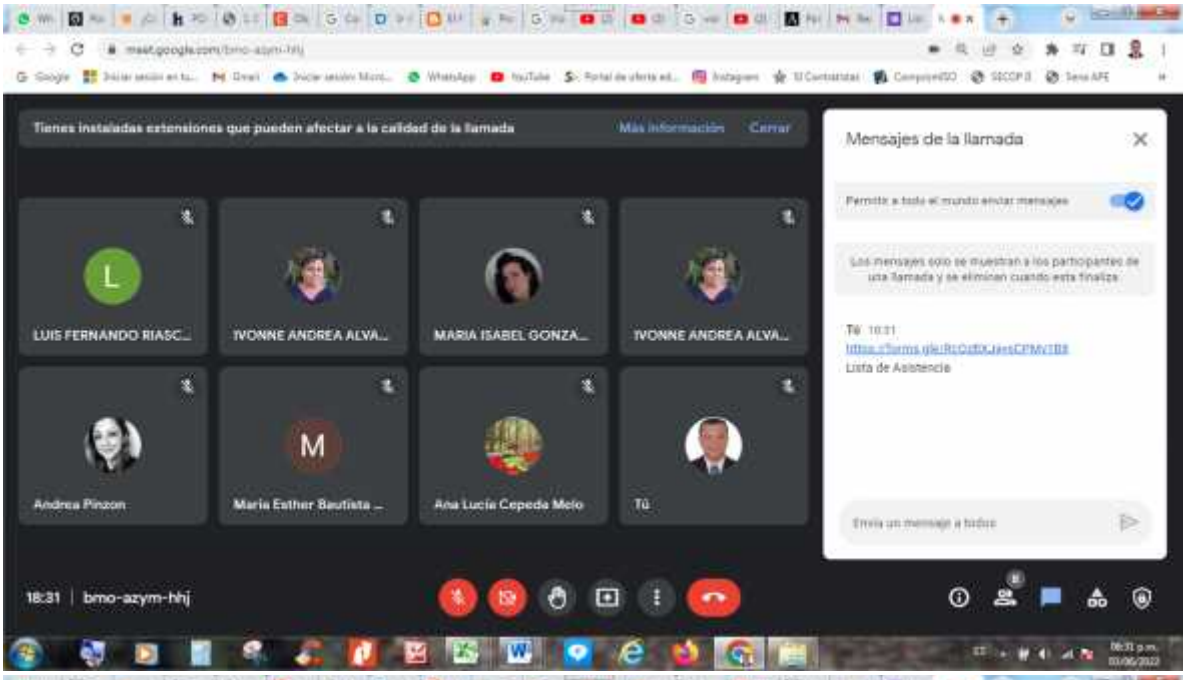

Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
RODRIGO FLOREZ BAHAMON
Buen día para todos!!
Profe buen día!!
Tú
Lista de Asistencia
LUCERO RODRIGUEZ
Buen día profe y compañeros...
Envía un mensaje a todos
Fer Rocha
LUZ DIANA ROJAS D...
VICTORIA HIGUERA G...
Andres Y Elena
Janneth Corredor Ar...
Moira Sierra
NUBIA ROCIO ARDILA...
MARIA VICTORIA OSP...
RODRIGO FLOREZ BA...
Janneth Corredor Ar...
Iliana Cote
Paola castañeda
CAROL JOHANA ARC...
DIEGO ALBERTO SAB...
LUCERO RODRIGUEZ
sandra johanna lopez
Tú
8:07 | rno-henh-xze

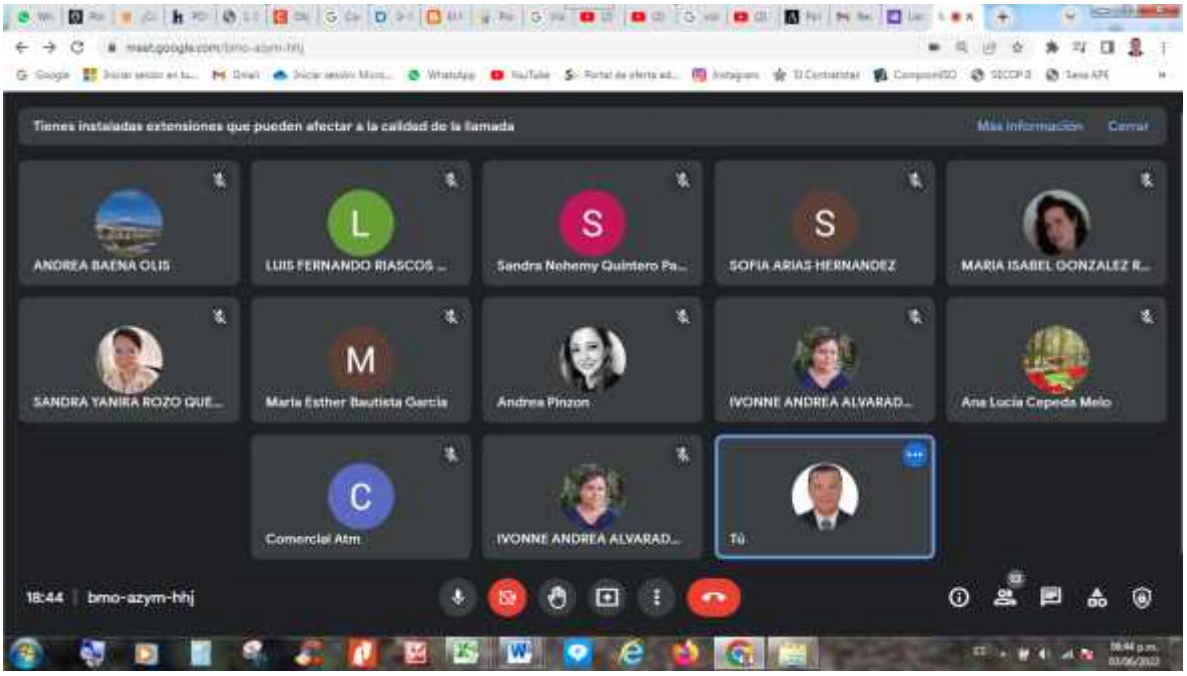


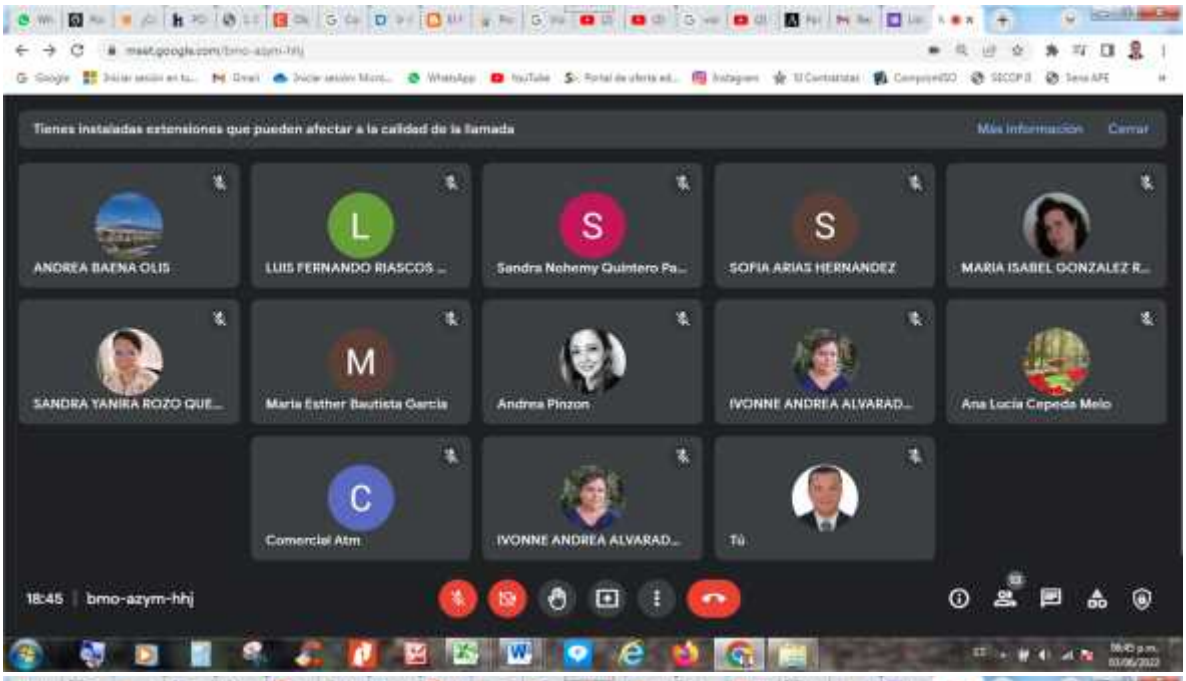


Orientación Ficha 2423366 Logística_Viernes 03 de Junio de 2022

https://forms.gle/RcQzBXJaysCPMv1B8
Lista de Asistencia


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú 18:31
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
LUIS FERNANDO RIASC...
IVONNE ANDREA ALVA...
MARIA ISABEL GONZA...
IVONNE ANDREA ALVA...
Andrea Pinzon
María Esther Bautista ...
Ana Lucía Cepeda Melo
Tú
18:31 | bmo-azym-hhj


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
ANDREA BAENA OLIS
LUIS FERNANDO RIASCOS ...
Sandra Nohemy Quintero Pa...
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
MARIA ISABEL GONZALEZ R...
SANDRA YANIRA ROZO QUE...
María Esther Bautista García
Andrea Pinzon
IVONNE ANDREA ALVARAD...
Ana Lucía Cepeda Melo
Comercial Atm
IVONNE ANDREA ALVARAD...
Tú
18:44 | bmo-azym-hhj

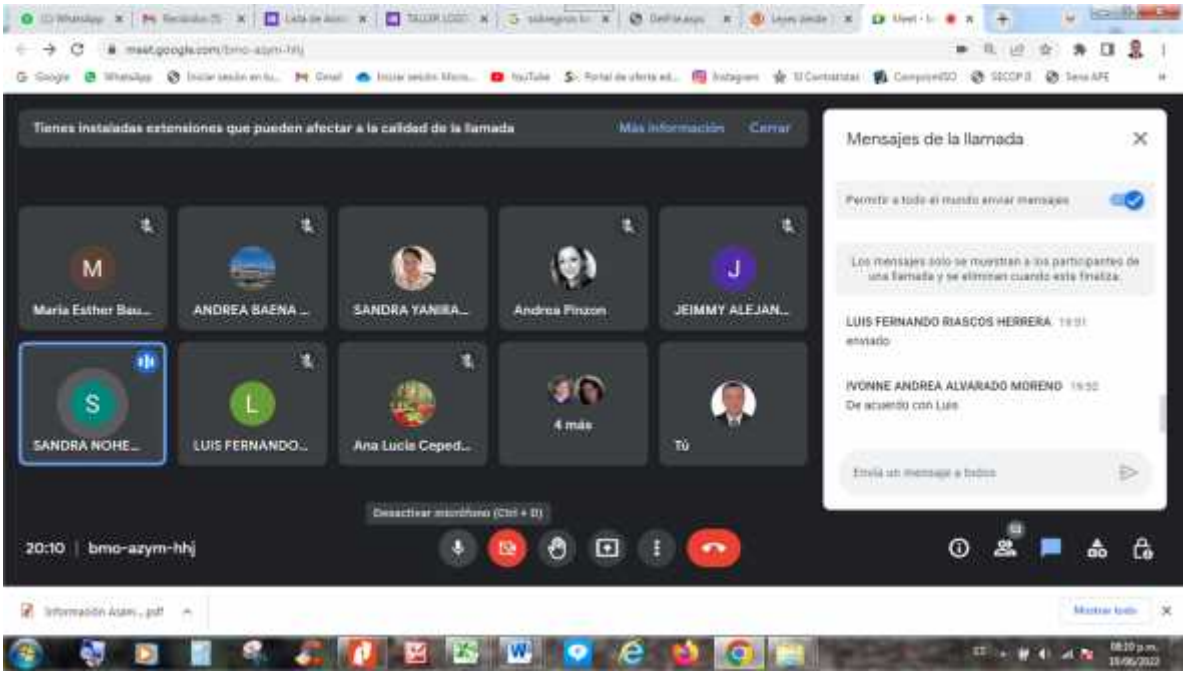




Orientación Ficha 2423366 Logística_Viernes 10 de Junio de 2022

https://forms.gle/vEbZWnHDgYAAEbES7
Taller de Logística I

https://forms.gle/GAok4nAXmCPrmKYA9
Lista de Asistencia

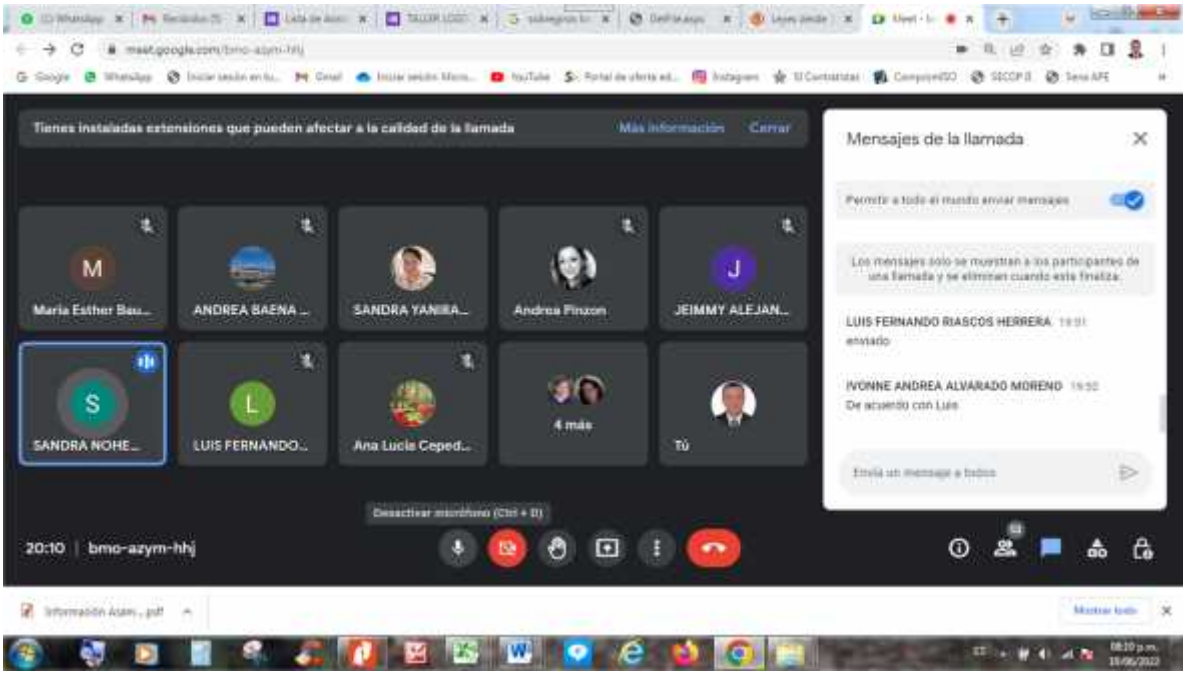


Pendiente: Para la próxima orientación del 18 de Junio de 2022 se retroalimentará el Taller realizado y se les darán notas.

Orientación Ficha 2423366 Logística_Viernes 10 de Junio de 2022

https://forms.gle/vEbZWnHDgYAAEbES7
Taller de Logística I

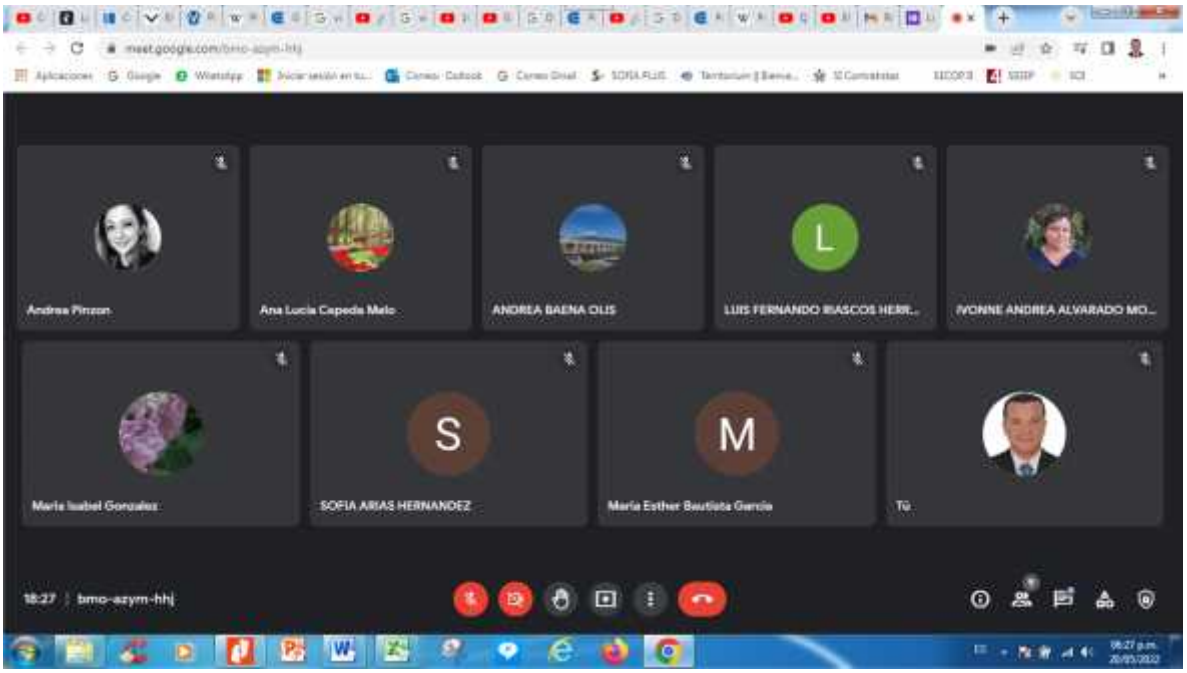
https://forms.gle/GAok4nAXmCPrmKYA9
Lista de Asistencia

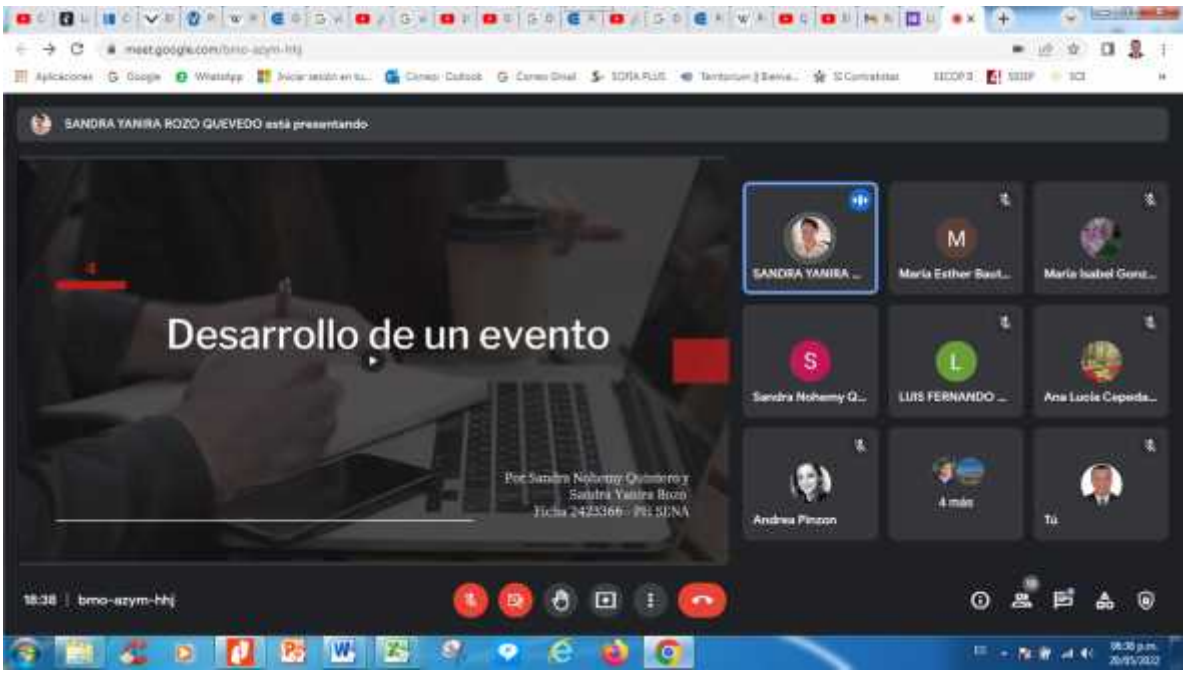


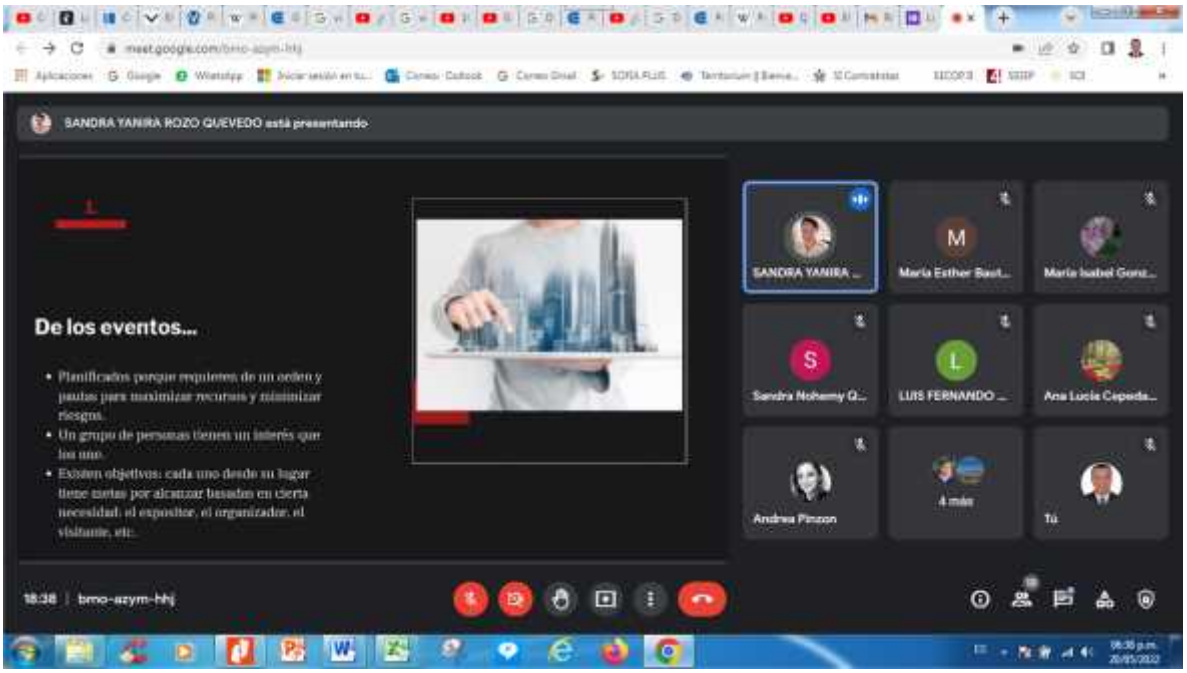
Pendiente: Para la próxima orientación del 18 de Junio de 2022 se retroalimentará el Taller realizado y se les darán notas.

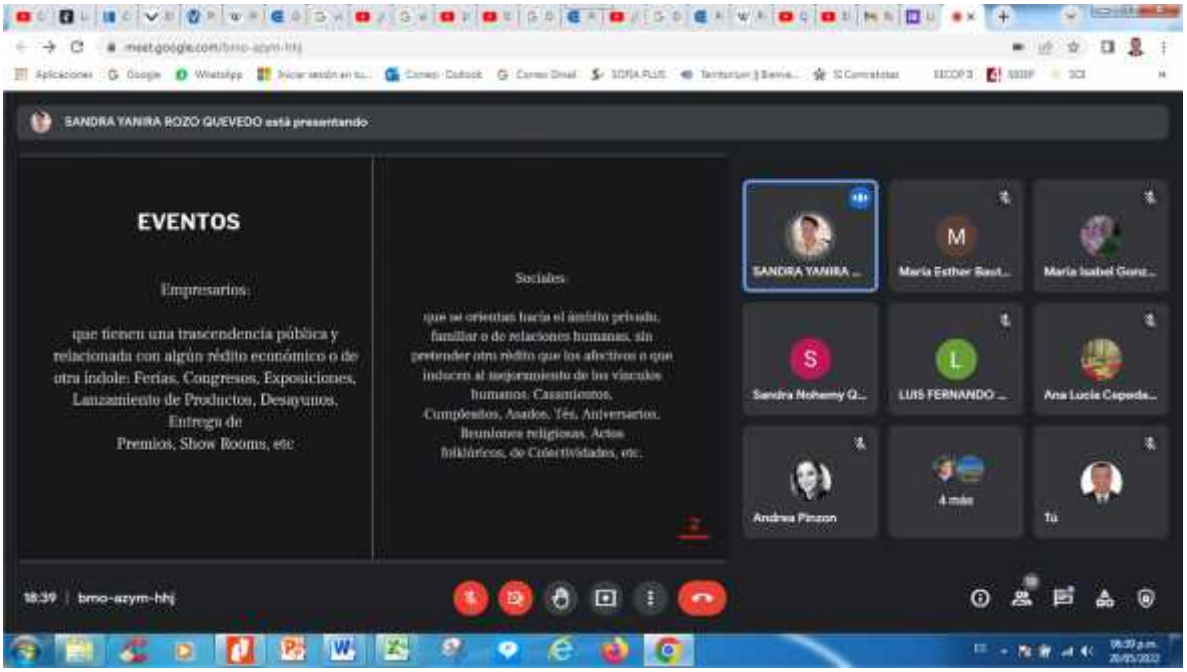
Orientación Ficha 2423366 Logística_Viernes 20 de Mayo de 2022

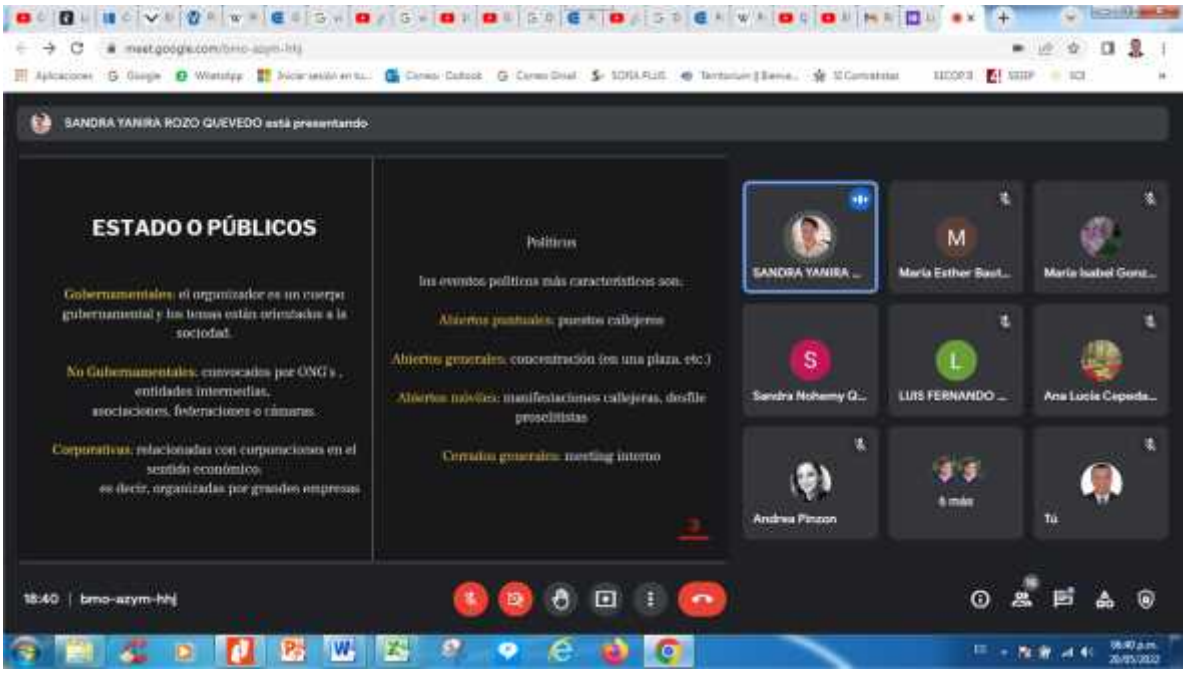
https://forms.gle/KRehbbH3zxSe2WFC6
Lista de Asistencia

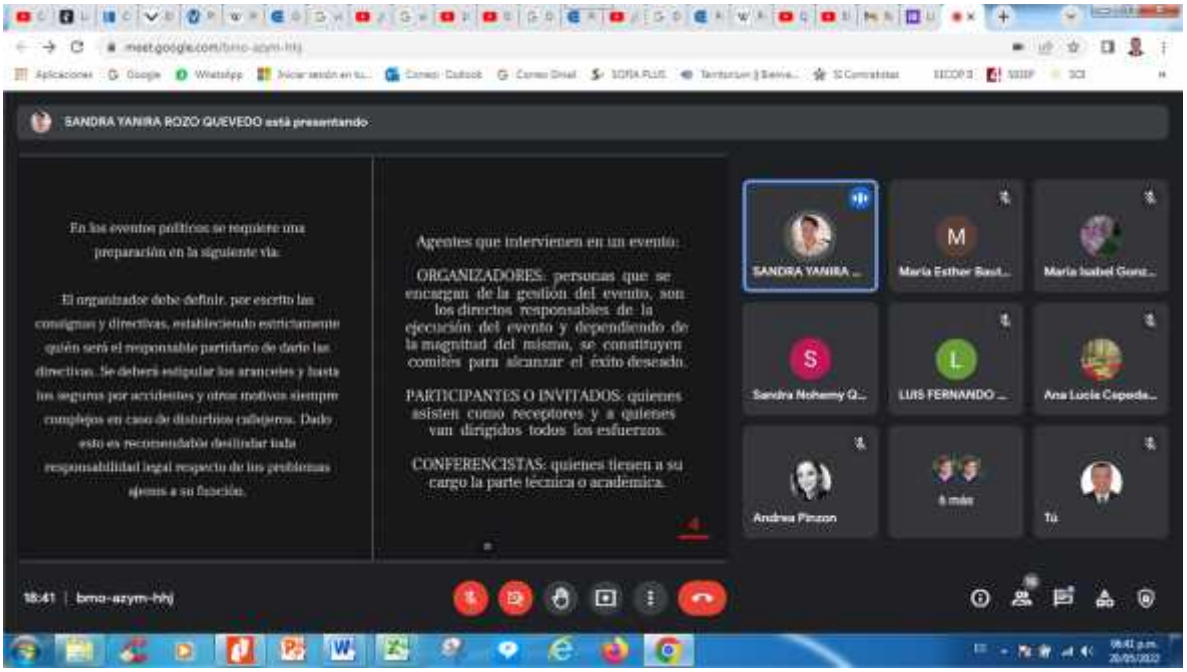

Andrea Pinzon
Ana Lucia Cepeda Melo
ANDREA BAENA OLIS
LUIS FERNANDO IBASCOS HERR...
IVONNE ANDREA ALVARADO MO...
Maria Isabel Gonzalez
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
Maria Esther Bautista Garcia
Tú
18:27 | bmo-azym-hhj

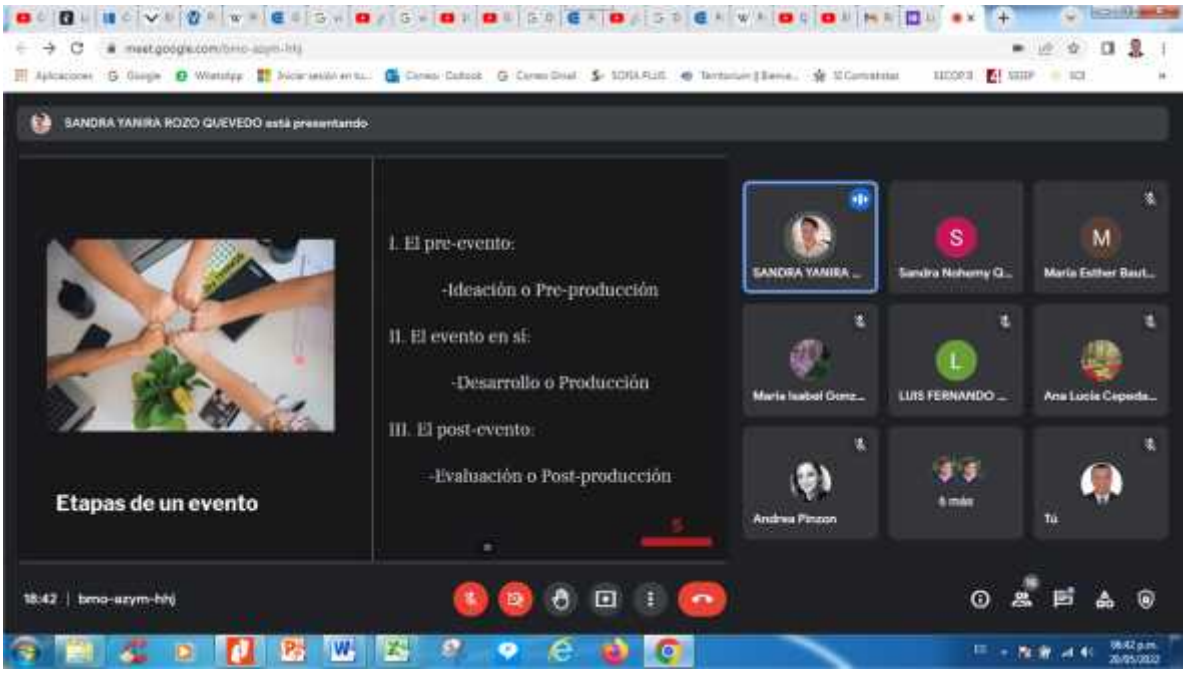

SANDRA YANIRA ROZO QUEVEDO está presentando
Desarrollo de un evento
Por Sandra Nohemy Quintero y
Sandra Yanira Rozo
Ficha 2425366 - PG SENA
SANDRA YANIRA ...
Maria Esther Baut...
Maria Isabel Gonz...
Sandra Nohemy Q...
LUIS FERNANDO ...
Ana Lucia Cepeda...
Andrea Pinzon
4 más
Tú
18:38 | bmo-azym-hhj

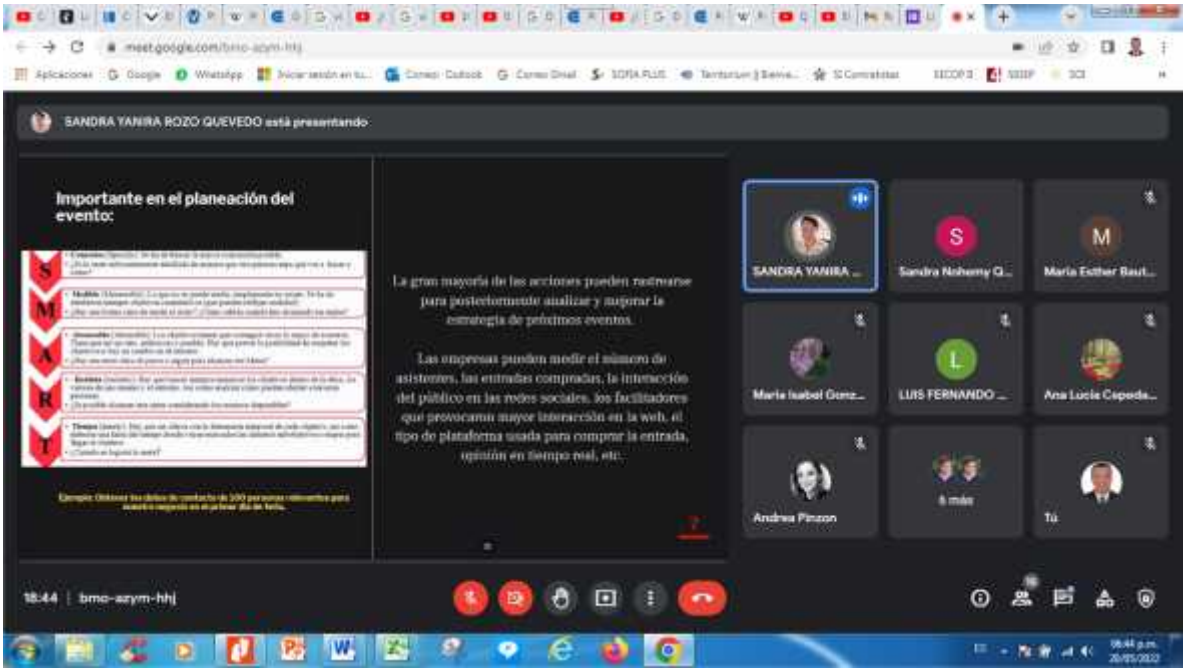

SANDRA YANIRA ROZO QUEVEDO está presentando
De los eventos...
• Planificados porque requieren de un orden y pautas para maximizar recursos y minimizar riesgos.
• Un grupo de personas tienen un interés que los une.
• Existen objetivos: cada uno desde su lugar tiene metas por alcanzar basadas en cierta necesidad: el expositor, el organizador, el visitante, etc.
SANDRA YANIRA ...
María Esther Bast...
María Isabel Gonz...
Sandra Nohemy Q...
LUIS FERNANDO ...
Ana Lucia Cepeda...
Andrea Pinzon
4 más
Tú
18:38 | bmo-azym-hhj


SANDRA YANIRA ROZO QUEVEDO está presentando
EVENTOS
Empresarios:
que tienen una trascendencia pública y relacionada con algún rédito económico o de otra índole: Ferias, Congresos, Exposiciones, Lanzamiento de Productos, Desayunos, Entrega de Premios, Show Rooms, etc
Sociales
que se orientan hacia el ámbito privado, familiar o de relaciones humanas, sin pretender otro rédito que los afectivos o que induzcan al mejoramiento de los vínculos humanos. Casamientos, Cumpleaños, Asados, Tés, Aniversarios, Reuniones religiosas, Actos históricos, de Colectividades, etc.
SANDRA YANIRA ...
María Esther Bast...
María Isabel Gonz...
Sandra Nohemy Q...
LUIS FERNANDO ...
Ana Lucia Cepeda...
Andrea Pinzon
4 más
Tú
18:39 | bmo-azym-hhj


SANDRA YANIRA ROZO QUEVEDO está presentando
ESTADO O PÚBLICOS
Gubernamentales: el organizador es un ente gubernamental y los temas están orientados a la sociedad.
No Gubernamentales: convocados por ONG's , entidades intermedias, asociaciones, federaciones o cámaras.
Corporativos: relacionadas con corporaciones en el sentido económico; es decir, organizadas por grandes empresas
Políticos
los eventos políticos más característicos son:
Abiertos puntuales: puestos callejeros
Abiertos generales: concentración (en una plaza, etc.)
Abiertos móviles: manifestaciones callejeras, desfile proselitistas
Cerrados generales: meeting interno
3
SANDRA YANIRA ...
María Esther Bast...
María Isabel Gonz...
Sandra Nohemy Q...
LUIS FERNANDO ...
Ana Lucía Cepeda...
Andrea Pinzon
6 más
Tú
18:40 | bmo-azym-hhj

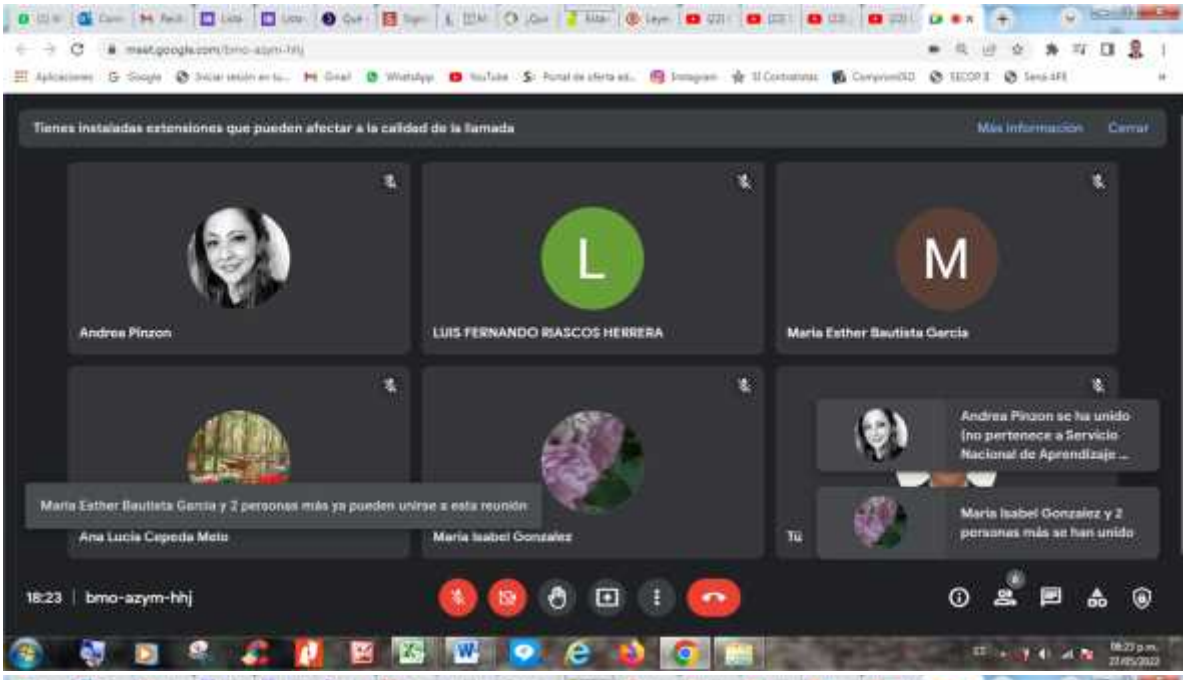

SANDRA YANIRA ROZO QUEVEDO está presentando
En los eventos políticos se requiere una preparación en la siguiente vía:
El organizador debe definir, por escrito las consignas y directivas, estableciendo estrictamente quién será el responsable partidario de darle las directivas. Se deberá estipular los aranceles y hasta los seguros por accidentes y otros motivos siempre complejos en caso de disturbios callejeros. Dado esto es recomendable desligar toda responsabilidad legal respecto de los problemas ajenos a su función.
Agentes que intervienen en un evento:
ORGANIZADORES: personas que se encargan de la gestión del evento, son los directos responsables de la ejecución del evento y dependiendo de la magnitud del mismo, se constituyen comités para alcanzar el éxito deseado.
PARTICIPANTES O INVITADOS: quienes asisten como receptores y a quienes van dirigidos todos los esfuerzos.
CONFERENCISTAS: quienes tienen a su cargo la parte técnica o académica.
4
SANDRA YANIRA ...
María Esther Bast...
María Isabel Gonz...
Sandra Nohemy Q...
LUIS FERNANDO ...
Ana Lucía Cepeda...
Andrea Pinzon
6 más
Tú
18:41 | bmo-azym-hhj

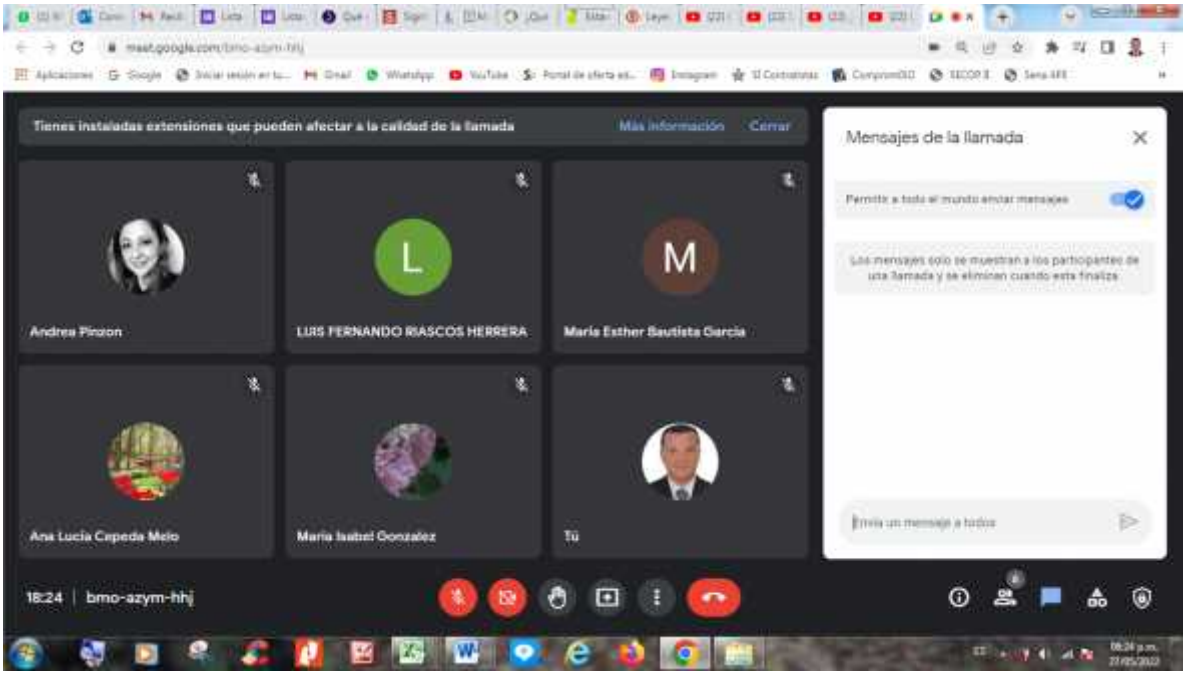


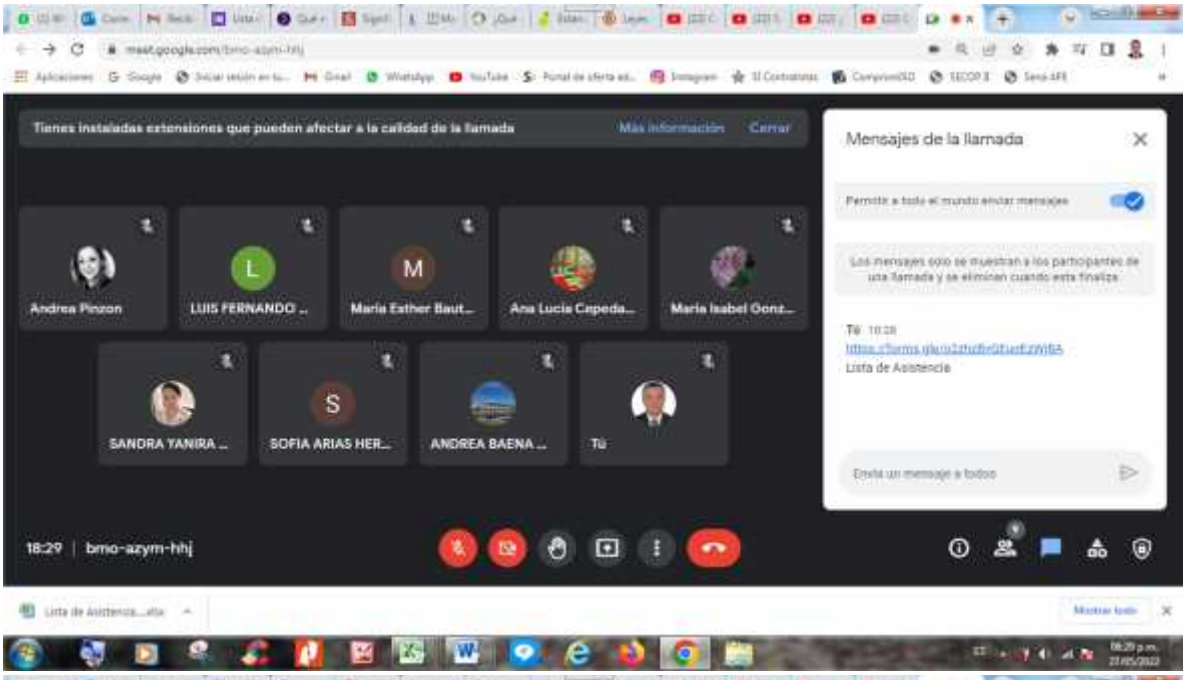


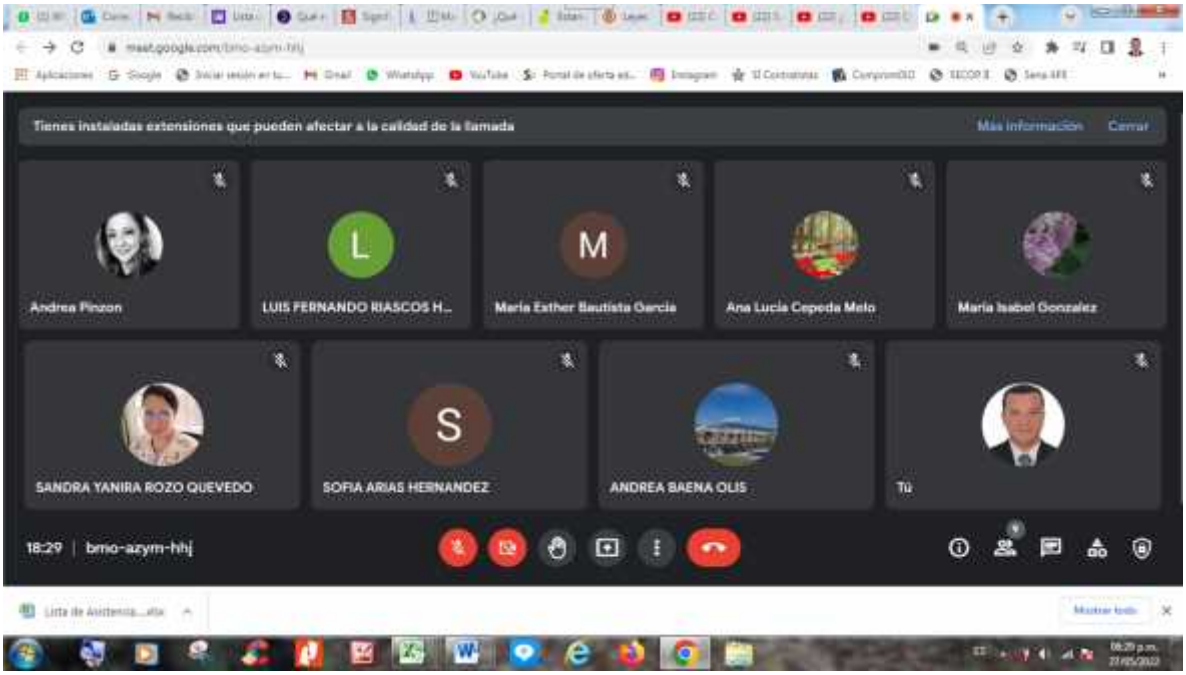
Orientación Ficha 2423366 Logística_Viernes 27 de Mayo de 2022

https://forms.gle/o2zhzBvGEuqEzWjBA
Lista de Asistencia

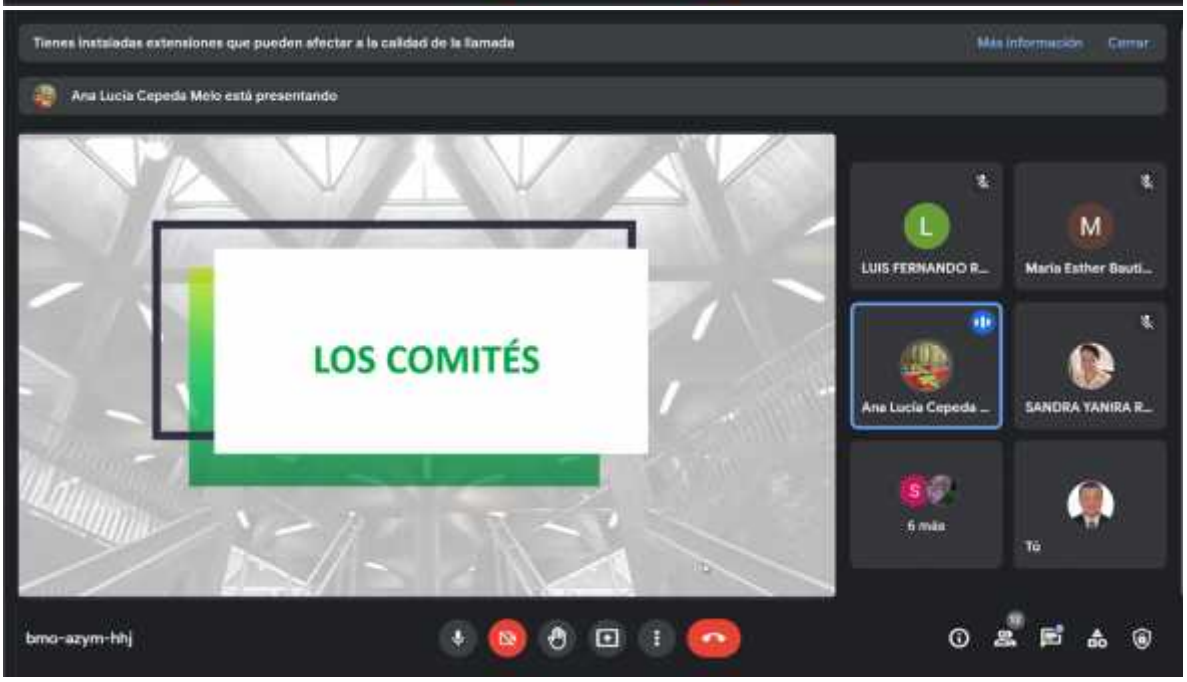

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Andrea Pinzon
LUIS FERNANDO RIASCOS HERRERA
Maria Esther Bautista Garcia
Ana Lucia Cepeda Melo
Maria Isabel Gonzalez
Tú
Andrea Pinzon se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Maria Isabel Gonzalez y 2 personas más se han unido
Maria Esther Bautista Garcia y 2 personas más ya pueden unirse a esta reunión
18:23 | bmo-azym-hhj

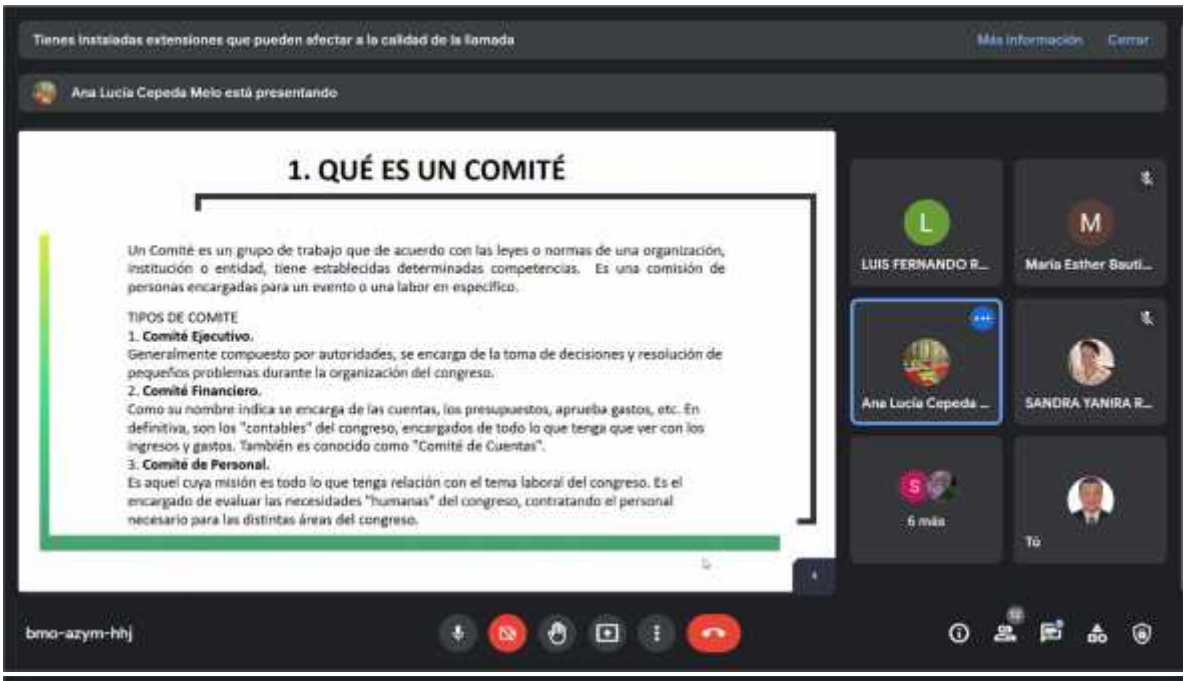

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Envía un mensaje a todos
Andrea Pinzon
LUIS FERNANDO RIASCOS HERRERA
Maria Esther Bautista Garcia
Ana Lucia Cepeda Melo
Maria Isabel Gonzalez
Tú
18:24 | bmo-azym-hhj


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tú 18:28
https://forms.gle/o24hvBfnGfJsnEZW6A
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
Andrea Pinzon
LUIS FERNANDO ...
María Esther Baut...
Ana Lucía Cepeda...
María Isabel Gonz...
SANDRA YANIRA ...
SOFIA ARIAS HER...
ANDREA BAENA ...
Tú
18:29 | bmo-azym-hhj


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Andrea Pinzon
LUIS FERNANDO RIASCOS H...
María Esther Bautista Garcia
Ana Lucía Cepeda Melo
María Isabel Gonzalez
SANDRA YANIRA ROZO QUEVEDO
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
ANDREA BAENA OLIS
Tú
18:29 | bmo-azym-hhj


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Ana Lucía Cepeda Melo está presentando
LOGÍSTICA
GRUPOS 1 Y 3
Ana Lucía Cepeda Melo
Andrea Pinzón Osorio
María Esther Bautista García
Luis Fernando Blascos Herrera
LUIS FERNANDO R...
María Esther Bauti...
Ana Lucía Cepeda ...
SANDRA YANIRA R...
6 más
Tú
bmo-azym-hhj


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Ana Lucía Cepeda Melo está presentando
LOS COMITÉS
LUIS FERNANDO R...
María Esther Bauti...
Ana Lucía Cepeda ...
SANDRA YANIRA R...
6 más
Tú
bmo-azym-hhj

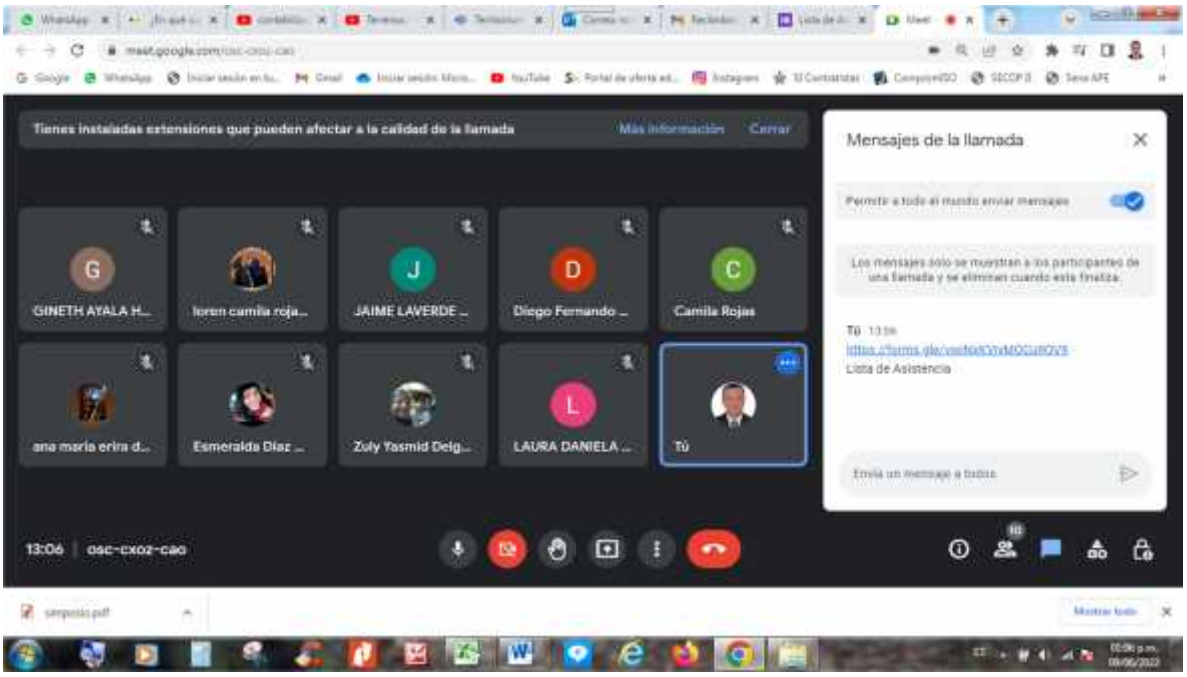


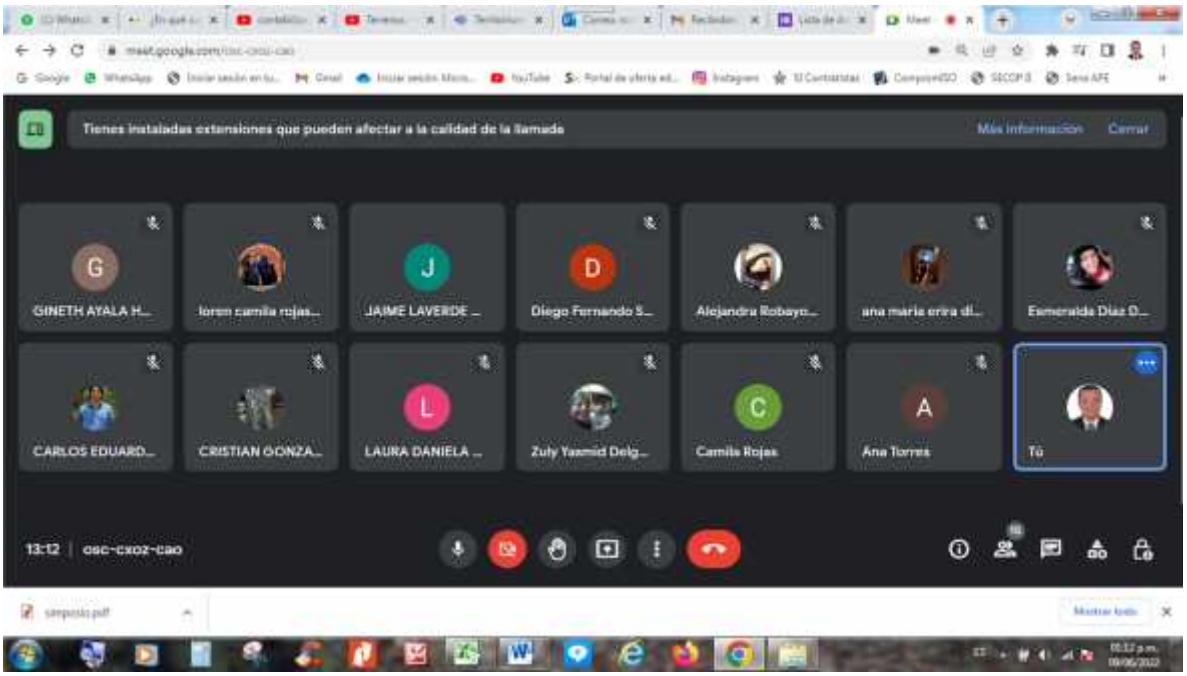


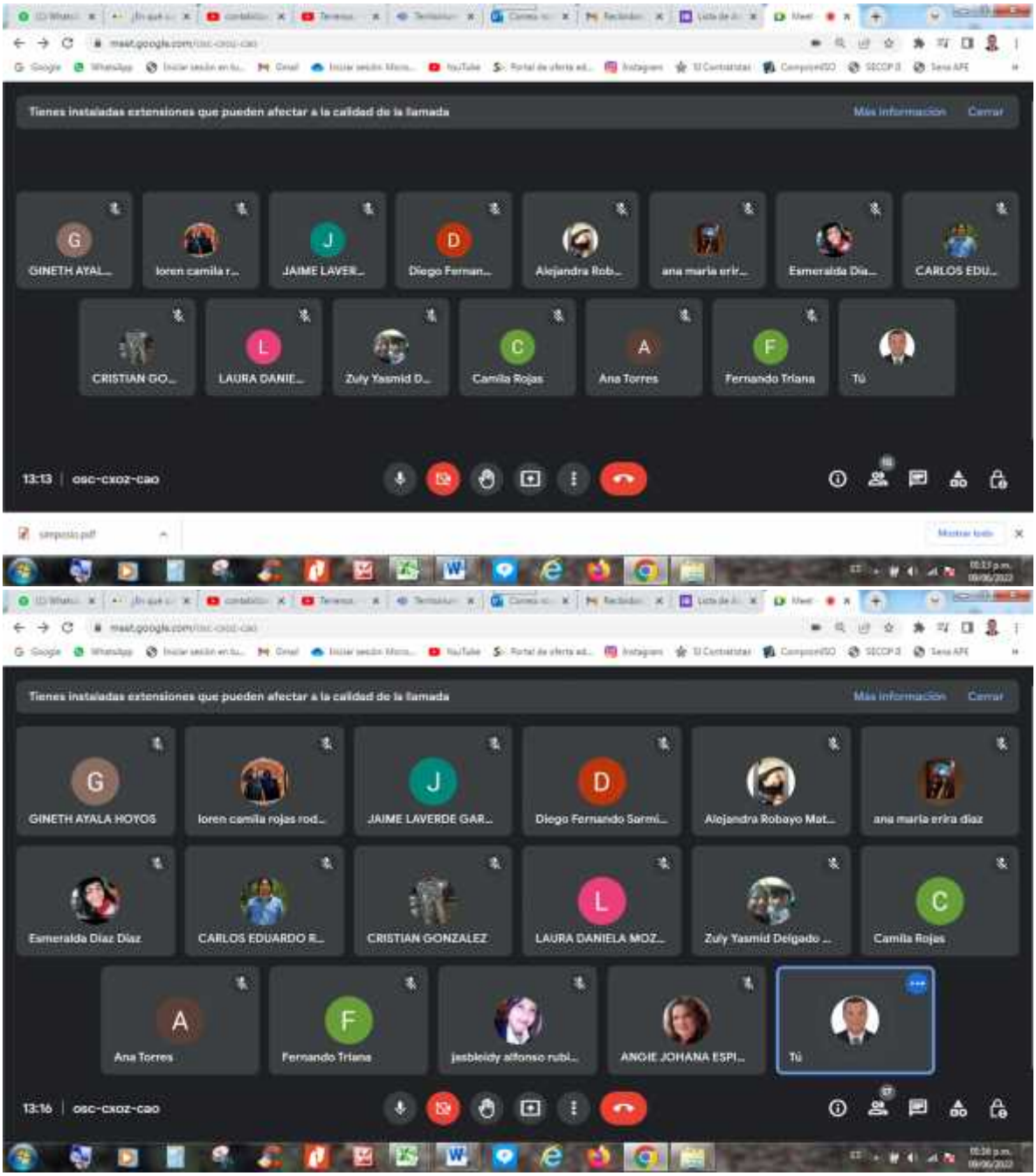
Orientación Ficha 2498320 CONTABILIDAD – Jueves 09 de Junio de 2022

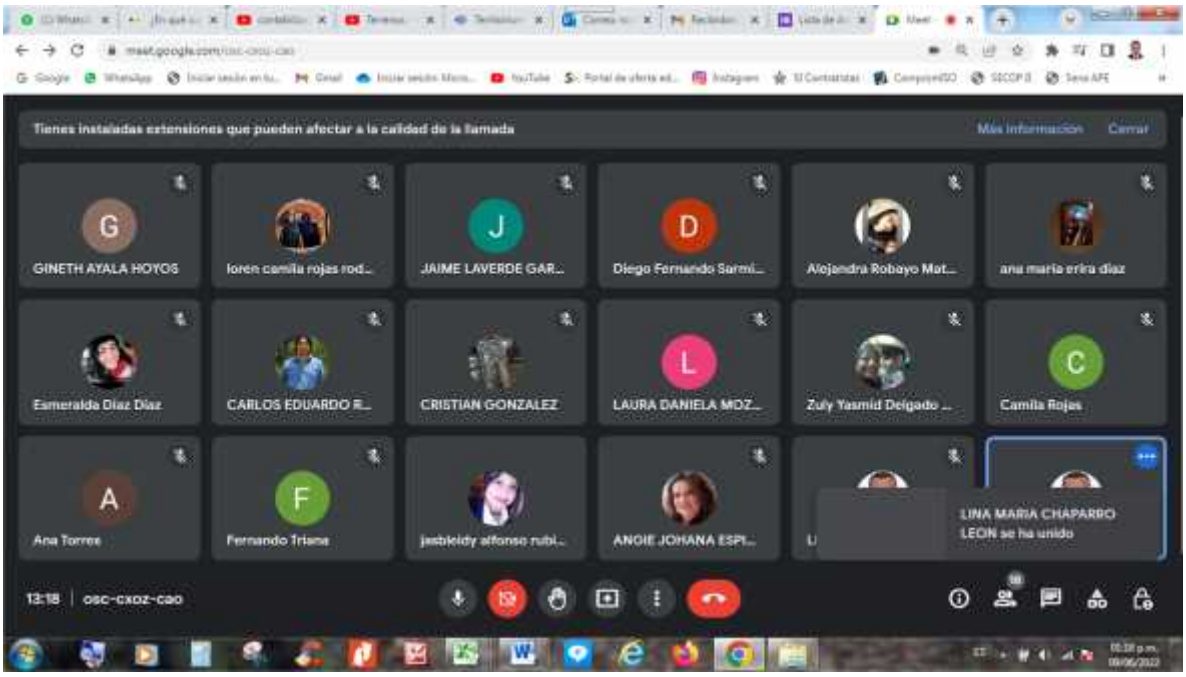
https://forms.gle/vdt88W6Lrv44XQFV7

Lista de Asistencia


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 13:06
https://forms.gle/vwdqaSQYxMQCuR9Y8
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
GINETH AYALA H...
loren camila roja...
JAIME LAVERDE ...
Diego Fernando ...
Camila Rojas
ana maria erira d...
Esmeralda Diaz ...
Zuly Yasmid Delg...
LAURA DANIELA ...
Tú
13:06 | osc-cxoz-cao

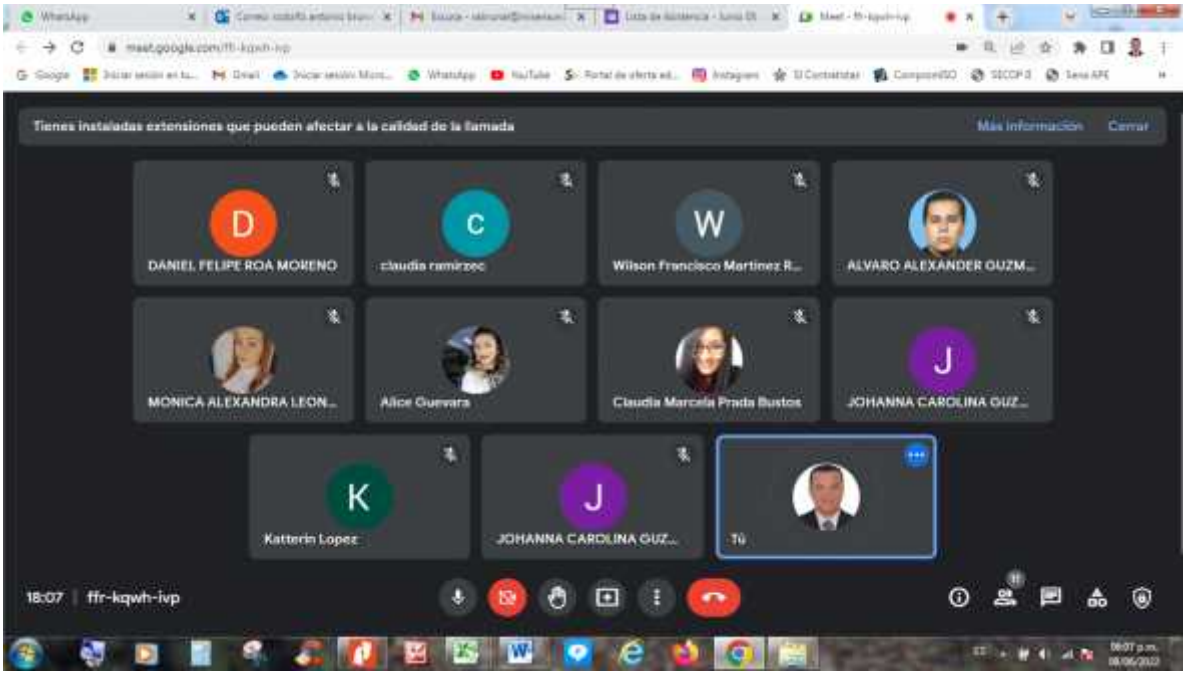

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
GINETH AYALA H...
loren camila rojas...
JAIME LAVERDE ...
Diego Fernando S...
Alejandra Robayo...
ana maria erira di...
Esmeralda Diaz D...
CARLOS EDUARD...
CRISTIAN GONZA...
LAURA DANIELA ...
Zuly Yasmid Delg...
Camila Rojas
Ana Torres
Tú
13:12 | osc-cxoz-cao

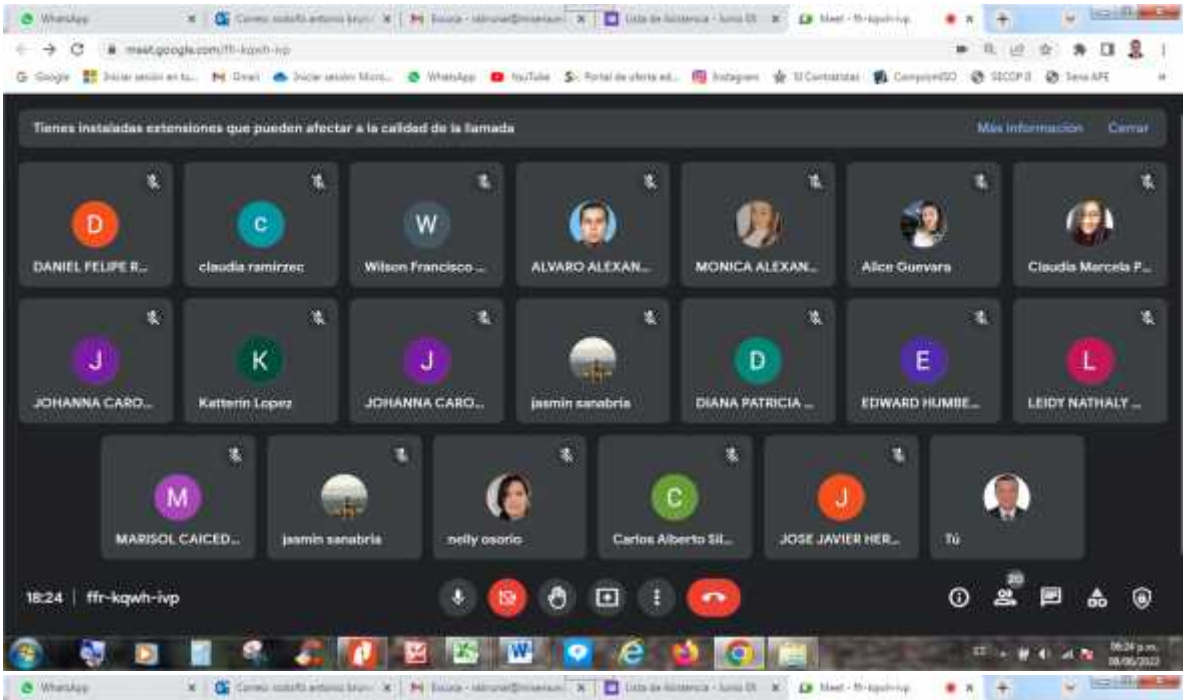

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
GINETH AYAL...
loren camila r...
JAIME LAVER...
Diego Fernan...
Alejandra Rob...
ana maria erir...
Esmeralda Dia...
CARLOS EDU...
CRISTIAN GO...
LAURA DANIE...
Zuly Yasmid D...
Camila Rojas
Ana Torres
Fernando Triana
Tú
13:13 | osc-cxoz-cao
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
GINETH AYALA HOYOS
loren camila rojas rod...
JAIME LAVERDE GAR...
Diego Fernando Sarmi...
Alejandra Robayo Mat...
ana maria erira diaz
Esmeralda Diaz Diaz
CARLOS EDUARDO R...
CRISTIAN GONZALEZ
LAURA DANIELA MOZ...
Zuly Yasmid Delgado ...
Camila Rojas
Ana Torres
Fernando Triana
jasbleidy alfonso rubi...
ANGIE JOHANA ESPI...
Tú
13:16 | osc-cxoz-cao

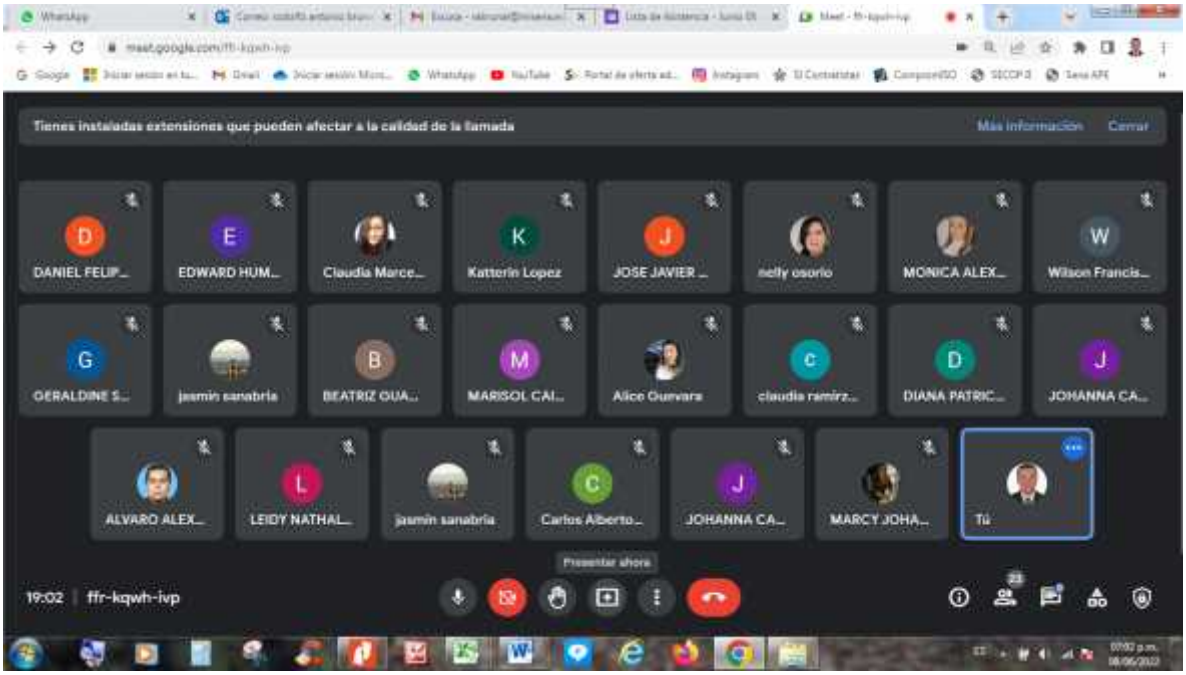


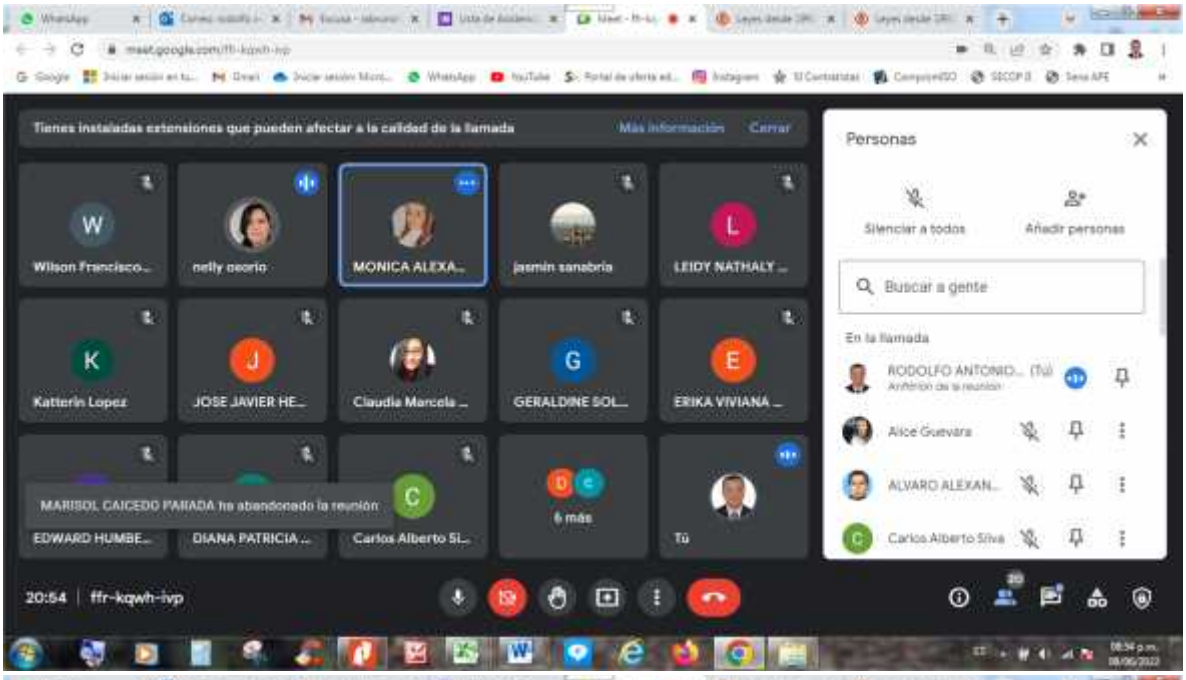
Orientación Ficha 2498337 CONTABILIDAD – Miércoles 08 de Junio de 2022

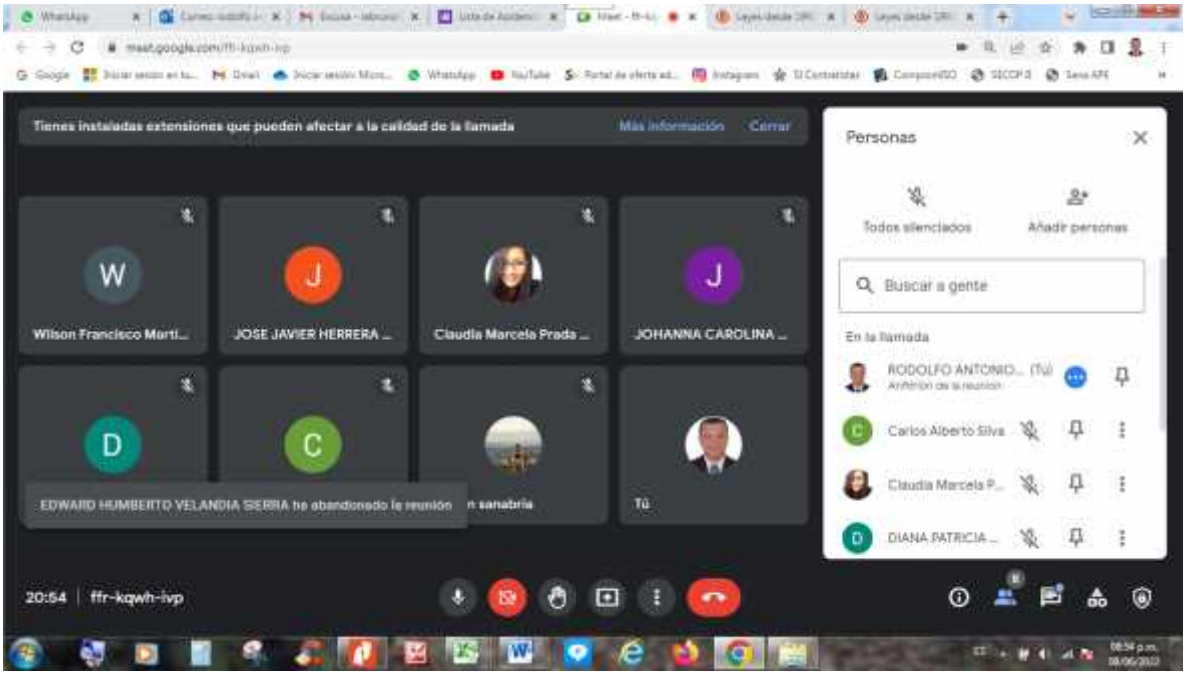
https://forms.gle/ThmPmXE9JcvvHytM9
Lista de Asistencia

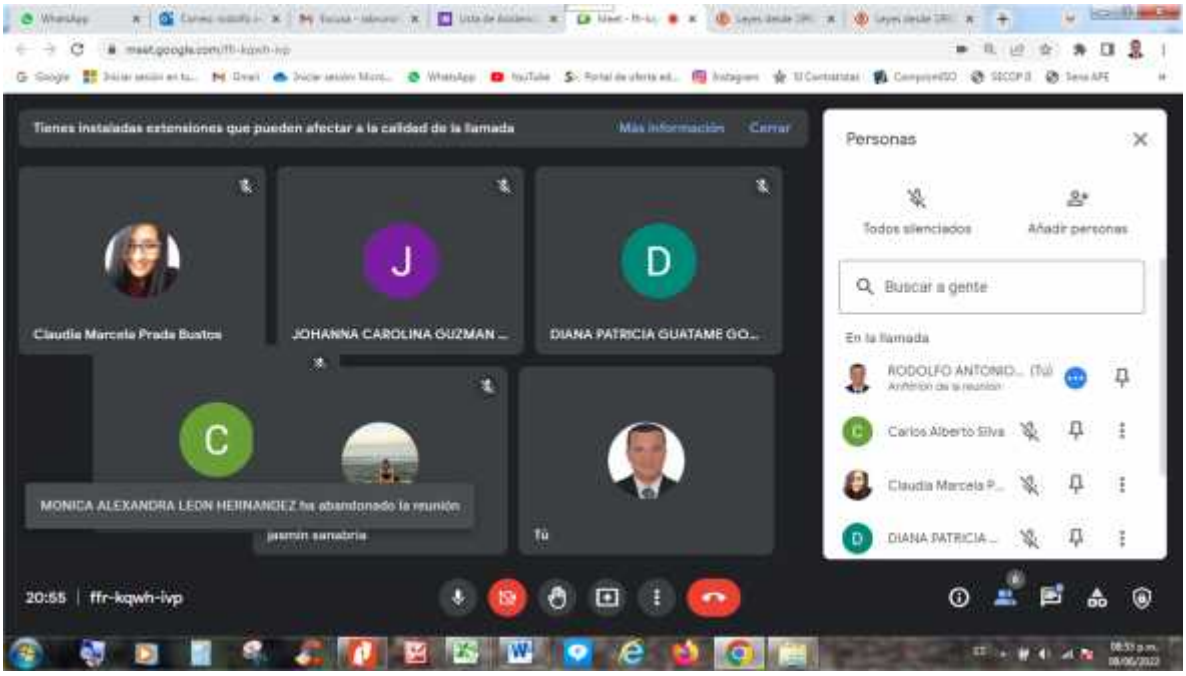



Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
DANIEL FELIPE R...
claudia ramirzec
Wilson Francisco ...
ALVARO ALEXAN...
MONICA ALEXAN...
Alice Guevara
Claudia Marcela P...
JOHANNA CARO...
Katterin Lopez
JOHANNA CARO...
jasmin sanabria
DIANA PATRICIA ...
EDWARD HUMBE...
LEIDY NATHALY ...
MARISOL CAICED...
jasmin sanabria
nelly osorio
Carlos Alberto Sil...
JOSE JAVIER HER...
Tú
18:24 | ffr-kqwh-ivp


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
DANIEL FELIP...
EDWARD HUM...
Claudia Marce...
Katterin Lopez
JOSE JAVIER ...
nelly osorio
MONICA ALEX...
Wilson Francis...
GERALDINE S...
jasmin sanabria
BEATRIZ GUA...
MARISOL CAI...
Alice Guevara
claudia ramirz...
DIANA PATRIC...
JOHANNA CA...
ALVARO ALEX...
LEIDY NATHAL...
jasmin sanabria
Carlos Alberto...
JOHANNA CA...
MARCY JOHA...
Tú
Presentar ahora
19:02 | ffr-kqwh-ivp


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Wilson Francisco...
nelly osorio
MONICA ALEXA...
jasmin sanabria
LEIDY NATHALY ...
Katterin Lopez
JOSE JAVIER HE...
Claudia Marcela ...
GERALDINE SOL...
ERIKA VIVIANA ...
MARISOL CAICEDO PARADA ha abandonado la reunión
EDWARD HUMBE...
DIANA PATRICIA ...
Carlos Alberto Si...
6 más
Tú
20:54 | ffr-kqwh-ivp
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alice Guevara
ALVARO ALEXAN...
Carlos Alberto Silva


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Wilson Francisco Marti...
JOSE JAVIER HERRERA ...
Claudia Marcela Prada ...
JOHANNA CAROLINA ...
EDWARD HUMBERTO VELANDIA SIERRA ha abandonado la reunión
n sanabria
Tú
20:54 | ffr-kqwh-ivp
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Carlos Alberto Silva
Claudia Marcela P...
DIANA PATRICIA ...


Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Claudia Marcela Prada Bustos
JOHANNA CAROLINA GUZMAN ...
DIANA PATRICIA GUATAME GO...
MONICA ALEXANDRA LEON HERNANDEZ ha abandonado la reunión
jasmin samabria
Tú
20:55 | ffr-kqwh-ivp
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Carlos Alberto Silva
Claudia Marcela P...
DIANA PATRICIA ...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

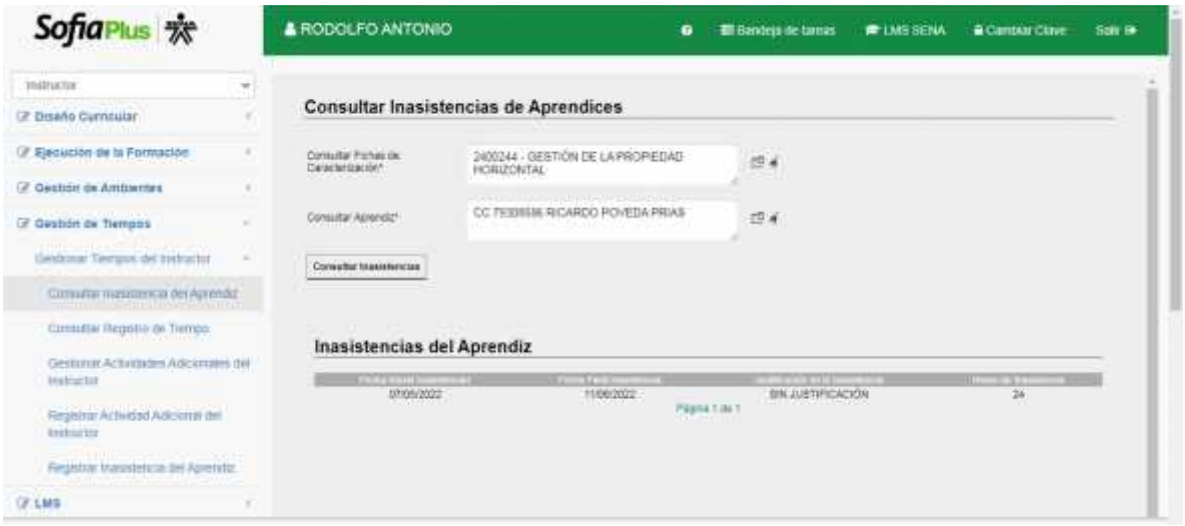
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

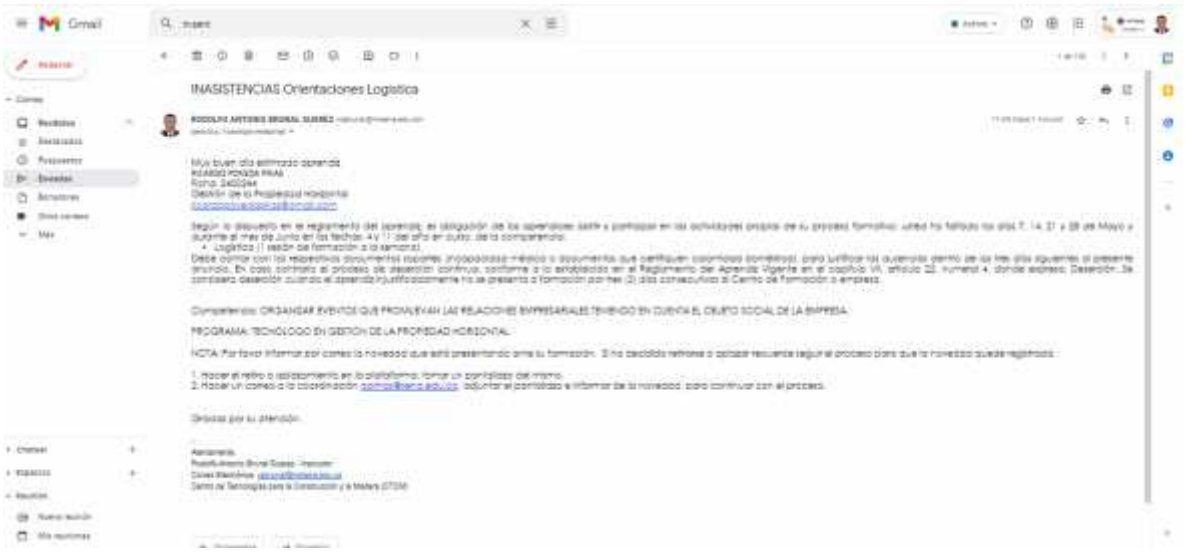
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

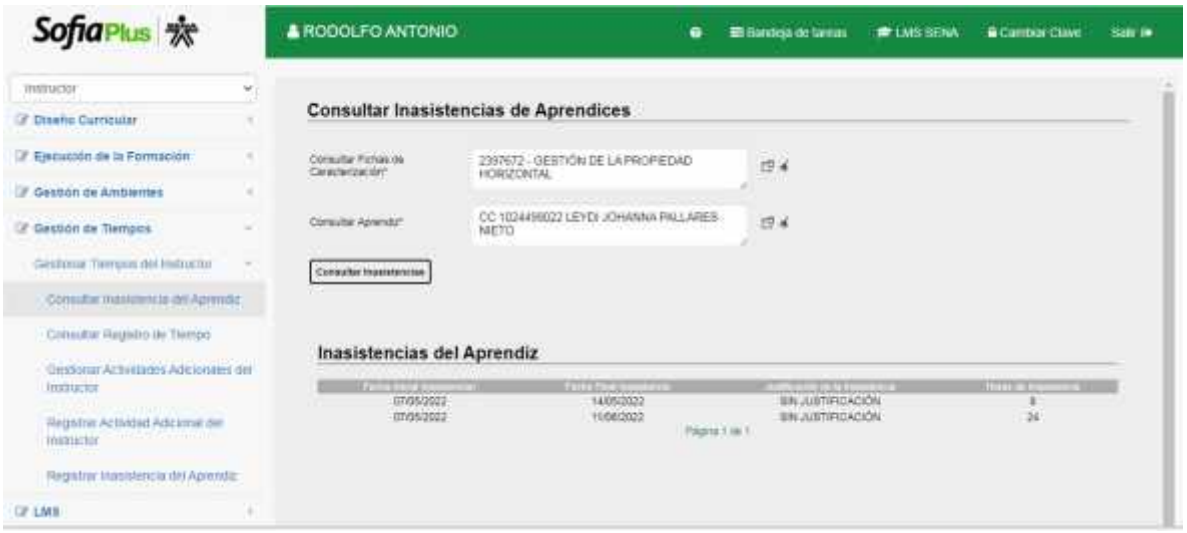
INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

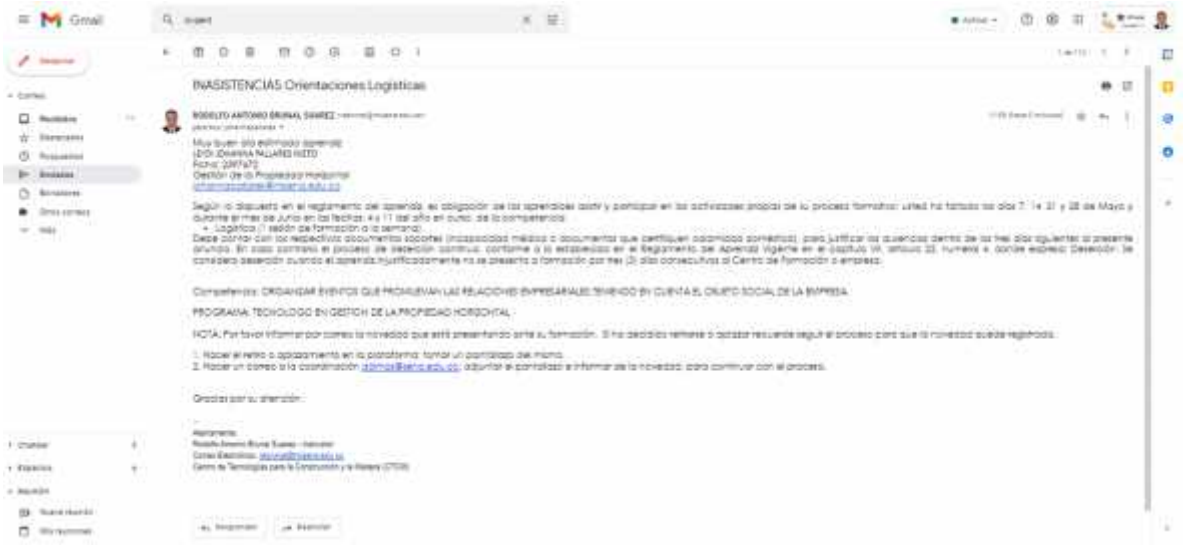
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

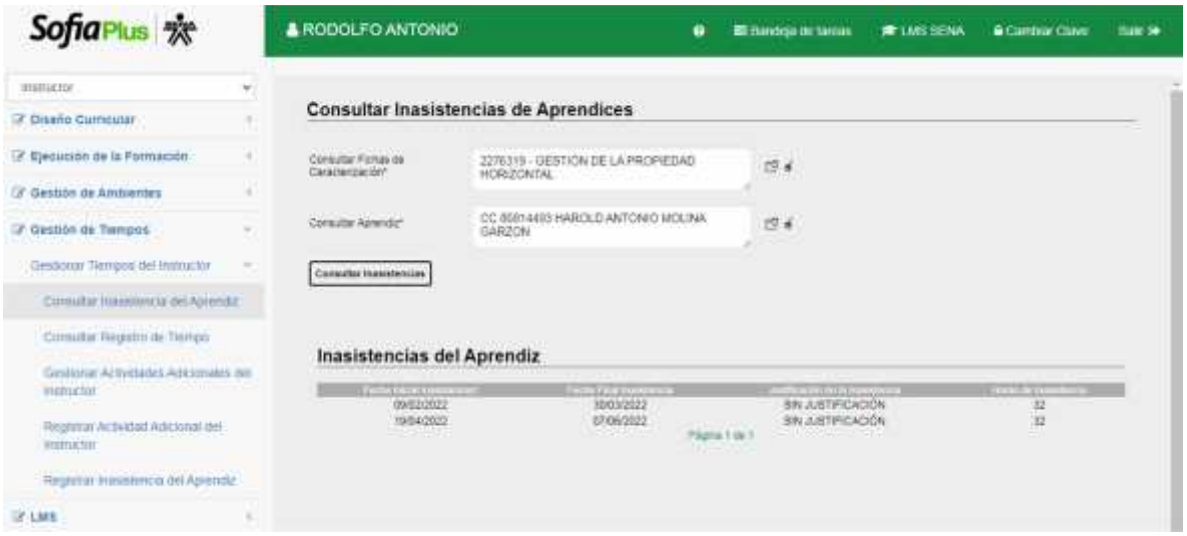
INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

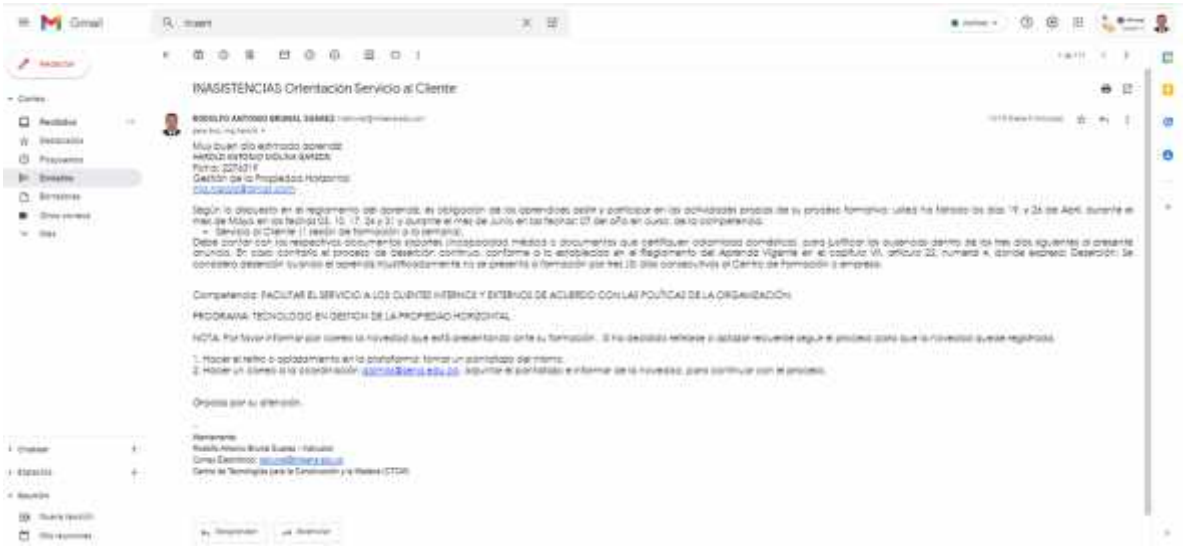





SofiaPlus
RODOLFO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Ficha de Caracterización*
2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024496022 LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
07/05/2022
14/05/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
8
07/05/2022
11/06/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
24
Página 1 de 1


Gmail
INASISTENCIAS Orientaciones Logísticas


SofiaPlus
RODOLFO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Ficha de Caracterización*
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 86614493 HAROLD ANTONIO MOLINA GARZON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
09/02/2022
30/03/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
32
19/04/2022
07/06/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
32
Página 1 de 1



INASISTENCIAS Orientación Servicio al Cliente

Muy buen día estimado aprendiz
HAROLD ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Ficha: 2274317
Gestión de la Propiedad Horizontal

Según lo discutido en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 17 y 24 de April, durante el mes de Mayo en las fechas 03, 10, 17, 24 y 31 y durante el mes de Junio en las fechas 07 del año en curso, de la competencia:

- Servicio al Cliente (1 sesión de formación a la semana).

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de formación o empresa.

Competencia: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROGRAMA: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

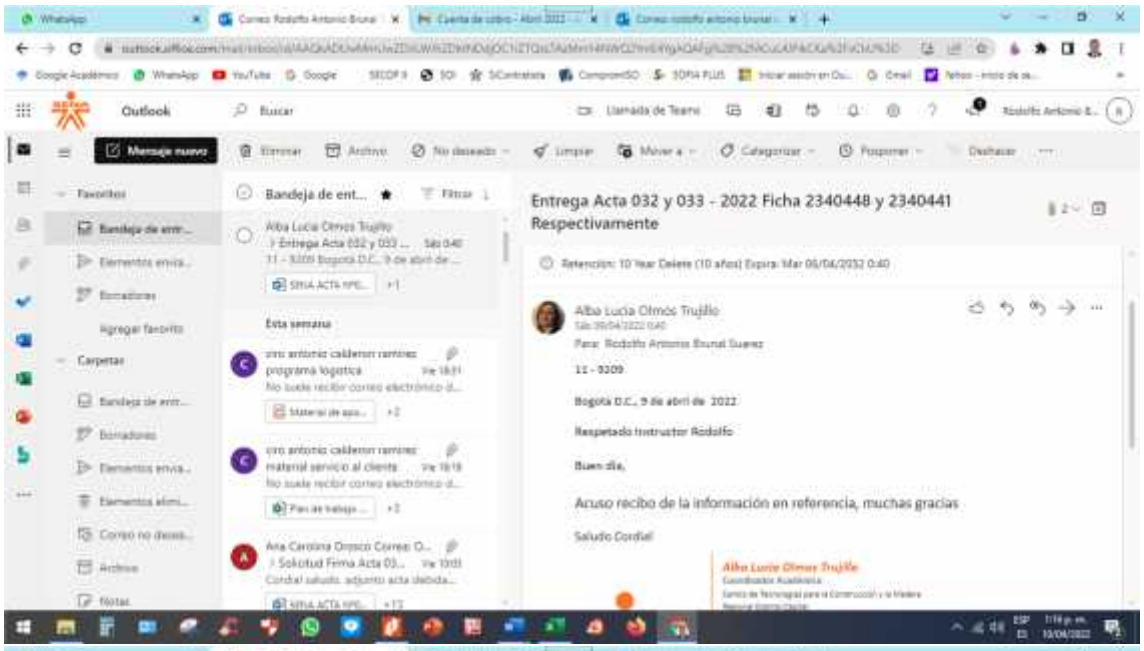
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso como que la novedad quede registrada.

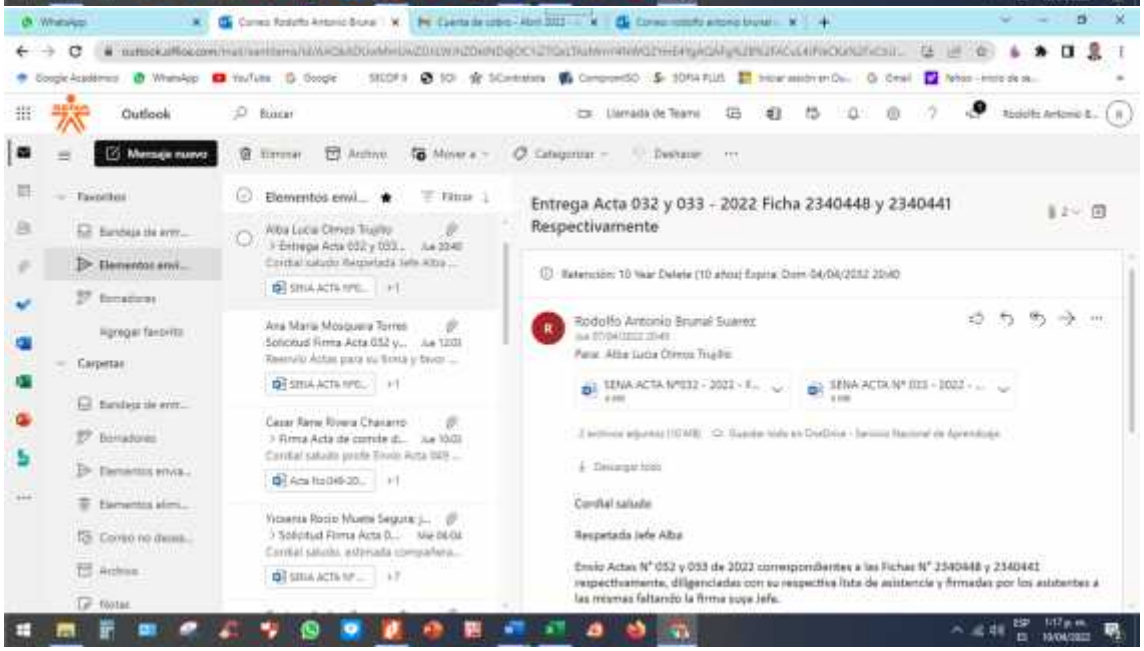
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma, tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación, correo@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

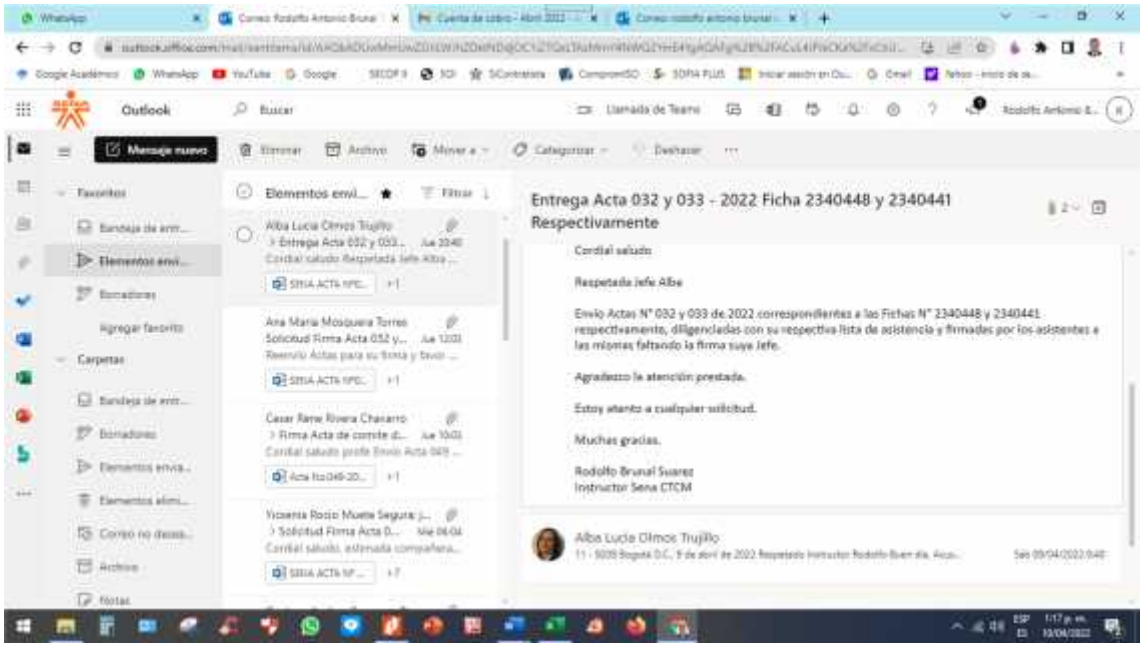
Gracias por su atención.

Remitente:
Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor
Correo Electrónico: correo@sena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

EVIDENCIA DE ENTREGA DE ACTAS COMITES DE EVALUACION



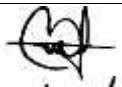
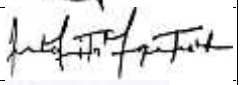
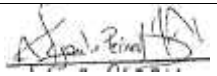
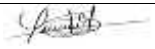



Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr...
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi...
Correo no deseа...
Archivo
Notas
Elementos envi...
Filtrar
Alba Lucia Olmos Trujillo
Entrega Acta 032 y 033...
Cordial saludo Respetada Jefe Alba ...
SENA ACTA 032...
Ana Maria Mosquera Torres
Solicitud Firma Acta 032 y...
Reenvio Actas para su firma y favor ...
SENA ACTA 032...
Cesar Rene Rivera Chavarro
Firma Acta de comite d...
Cordial saludo profe Envio Acta 049 ...
Acta No049-20...
Yoxenia Rocio Muete Segura; j...
Solicitud Firma Acta 0...
Cordial saludo, estimada compañera...
SENA ACTA N°...
Entrega Acta 032 y 033 - 2022 Ficha 2340448 y 2340441 Respectivamente
Cordial saludo
Respetada Jefe Alba
Envio Actas N° 032 y 033 de 2022 correspondientes a las Fichas N° 2340448 y 2340441 respectivamente, diligenciadas con su respectiva lista de asistencia y firmadas por los asistentes a las mismas faltando la firma suya Jefe.
Agradezco la atención prestada.
Estoy atento a cualquier solicitud.
Muchas gracias.
Rodolfo Brunal Suarez
Instructor Sena CTCM
Alba Lucia Olmos Trujillo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 032 - 2022 DEL DÍA 2 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados enla ficha **2397660** del programa Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo a loestablecido en el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollado del proceso formativo publicada en plataforma Compromiso SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodolfo A. Brunal Suarez	78.709.739		X	Instructor Líder	C.T.C.M	rabrunal@sena.edu.co	3157205281	Si	
2	Alirio Castillo Diaz	19419044	X		Instructor	C.T.C.M	acastillod@sena.edu.co	311 2404685	Si	
3	Ciro Calderón Ramírez	79275666		X	Instructor	C.T.C.M	Cicalra3@gmail.com	3134003077	Si	
4	Ana Carolina Orozco	1026267776		X	Instructor	C.T.C.M	acorosco@sena.edu.co	3138142687	Si	
5	Ana María Mosquera	52105083		X	Instructor	C.T.C.M	amosquerat@sena.edu.co	3124487766	Si	
6	Luis Fernando Rueda	79948135		X	Instructor	C.T.C.M	lufruedaco@misena.edu.co	3053714239	Si	
7	Omar Alberto Lamprea	1032455089		X	Instructor	C.T.C.M	oalamprea@sena.edu.co	3184867172	Si	
8	Julio Alejandro Bernal	80865005			Representante de aprendices	C.T.C.M	jabernal500@misena.edu.co	319 3159592	Si	
9	Erik de Jesús Tovar	92192171			Vocero Ficha	C.T.C.M	etovar171@misena.edu.co	3133832455	Si	
10	Yicsenia Muete	1023900075	X		Bienestar	C.T.C.M	ymuetes@sena.edu.co	3182790207	Si	
11	Alba Lucia Olmos	51.811.806	X		Coordinadora	C.T.C.M	aolmos@sena.edu.co	3002121207	Si	

ACTA No. 032 - 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO FICHA 2340448**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA D.C. ABRIL 2 DE 2022**	**HORA INICIO:** **09:00 AM**	**HORA FIN:** **09:30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Desescolarizada** **Meet. https://meet.google.com/kah-xzdu-ciy**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum.
2. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2340448** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices**.**
3. Informe general de los instructores que impartieron formación.
4. Novedades a nivel general respecto de la ficha en formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2340448** del programa Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollado del proceso formativo publicada en plataforma Compromiso SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum y se da inicio a la reunión.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor **Rodolfo Antonio Brunal Suarez** Líder de la Ficha No. **2340448** y como secretario del comité.

Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2340448
Programa	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	III Trimestre
Cantidad de aprendices en plataformaSOFIA Plus	7
Cantidad de aprendices en formación	5
Instructor Líder de grupo	Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre	Alirio Castillo, Ciro Calderón, Ana Carolina Orozco, Ana María Mosquera, Luis Fernando Rueda, Omar Alberto Lamprea.

Competencia	Plataformas utilizadas enformación	Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices
COMPETENCIA: Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Aplicar convenciones y símbolos de acuerdo con especificaciones de material por cada tipo de plano o especialidad. Dibujar a mano alzada esquemas o planos en cada plano de proyección horizontal, vertical, perfil planta corte alzado. Interpretar planos arquitectónicos, urbanos, topográficos de instalaciones técnicas, estructurales carteras y memorias de cálculo, según normas y especificaciones. **Instructor: Alirio Castillo Diaz**	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	5/7 = 71%
COMPETENCIA: 210601004 Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización. Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización. **COMPETENCIA: 210601005** Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Preparar los instrumentos para la realización del inventario Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización. Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén. Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación. Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes. **Instructor: Ciro Calderón**	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	5/7 = 71%

Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** Transcribir documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad. Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad. Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud. Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico-funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno. ***Instructor: Ana Carolina Orozco***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	5/7 = 71%
COMPETENCIA: 240201500 redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **Resultado de aprendizaje a evaluado**; redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ***Instructor: Ana María Mosquera Torres***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	5/7 = 71%
Competencia: 3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado de aprendizaje a evaluado.** 277061 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 277063 - realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	5/7 = 71%

Instructor: Luis Fernando Rueda **Competencia.** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje a evaluar** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. ***Instructor : Omar Alberto Lamprea***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	5/7 = 71%
COMPETENCIA: 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. ***Instructor : Rodolfo Brunal Suarez***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	5/7 = 71%

1b. Gestión en Territorium

Nombre de la Competencia	Plan de Trabajo		Guías		Material de Apoyo		Instructor Responsable
	Si	No	Si	No	Si	No	
COMPETENCIA: Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones	X		X		X		Alirio Castillo Diaz
COMPETENCIA: 210601004 Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización	X		X		X		Ciro Calderón
Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	X		X		X		Ana Carolina Orozco

COMPETENCIA: 240201500 redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	X		X		X		Ana María Mosquera
Competencia: 3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	X		X		X		Luis Fernando Corredor
Competencia. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	X		X		X		Omar Alberto Lamprea
COMPETENCIA: 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	X		X		X		Rodolfo Brunal Suarez

- Los instructores de la ficha realizan una descripción del proceso formativo durante este tercer trimestre y los voceros ponen en manifiesto las consideraciones del grupo respecto a la formación, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

- **Rodolfo Brunal Suarez**
  - En plataforma inicialmente comenzaron 10 aprendices, para el tercer trimestre terminan la formación 5 aprendices.
  - Aprendices en deserción en este trimestre y /o retiro voluntario 5
  - La formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, trabajador y bastante inquieto en lo referente a la ley 675 de 2001, en conclusión, excelentes aprendices.
  - Todos los 5 aprendices aprobaron la competencia.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
2	CC 92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO
3	CC 63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
4	CC 65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
5	CC 52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO

Alirio castillo Diaz

- Los aprendices de la ficha en su gran mayoría son aprendices comprometidos, responsables de su formación y con un alto cumplimiento de actividades y construcción del conocimiento en la competencia que se orienta.

  Los siguientes 5 aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje y quedaron al día con sus actividades.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
2	CC 92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO
3	CC 63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
4	CC 65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
5	CC 52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO

Ciro Calderón

- Los integrantes de la ficha muestran interés por su formación y están cumpliendo con sus compromisos académicos de forma adecuada
  Los 5 aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje para este trimestre son:

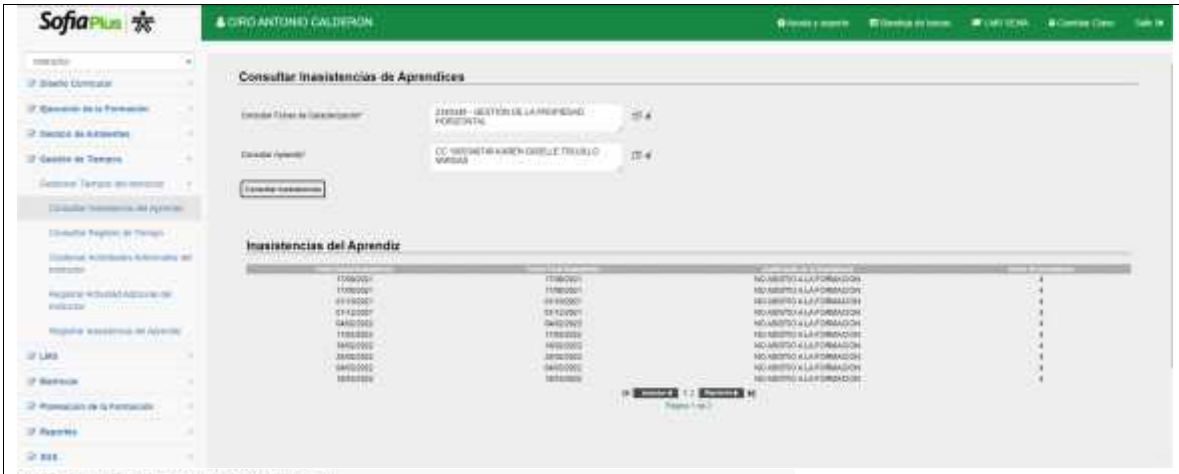
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
2	CC 92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO
3	CC 63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
4	CC 65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
5	CC 52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	Formación
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	Formación
		Formación

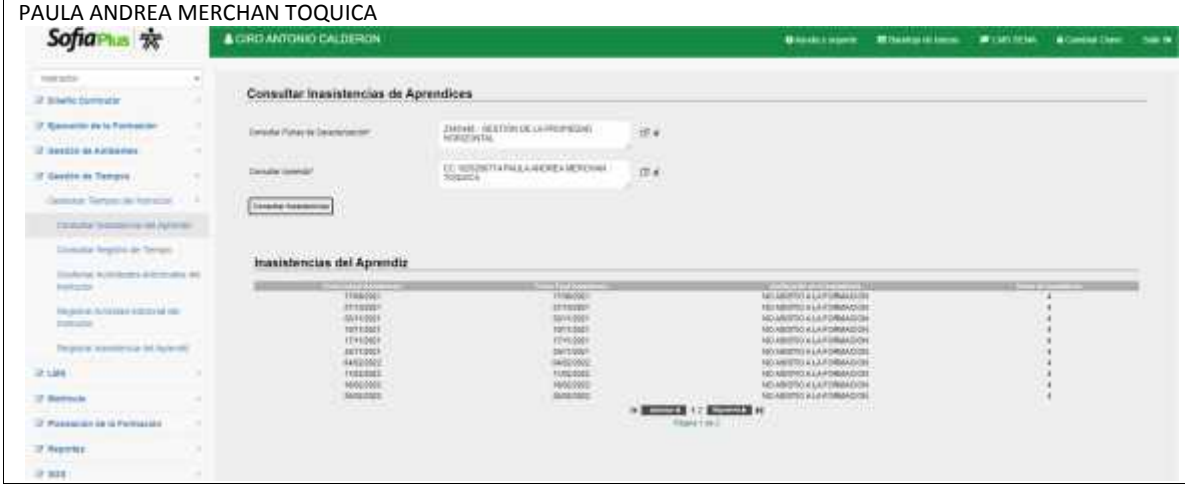
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

KAREN GISELLE TRUJILLO VARGAS





PAULA ANDREA MERCHAN TOQUICA





Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	Formación
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	Formación
		Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO	Rendimiento académico
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS	Trabajo en equipo
REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA	Compromiso

Ana Carolina Orozco

- Iniciaron formación 5 aprendices de los cuales finalizan trimestre 4 aprendices quienes cumplieron con la asistencia semanal programada mediante la plataforma Teams y adicionamente se encuentran al día con la entrega de evidencias programadas en la plataforma Territorium**.**

- Como novedad tengo a la Aprendiz REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA, quien no asiste al proceso de formación hace 2 sesiones y adicionalmente no se encuentra al día con 3 de las 5 actividades propuestas hasta la fecha, por tanto está pendiente de emisión de juicios.

  Los Aprendices aprobados son:

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	Aprobado
2	CC 92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	Aprobado

3	CC 52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	Aprobado
4	CC 63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	Aprobado

Los siguientes aprendices asisten a formación y se encuentran con actividades pendientes de entrega con fecha de vencimiento el día 6 de abril:

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	No asiste a formación desde el día 9 de Marzo y se encuentra con actividades pendientes.

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca han asistido al proceso de formación en la competencia:

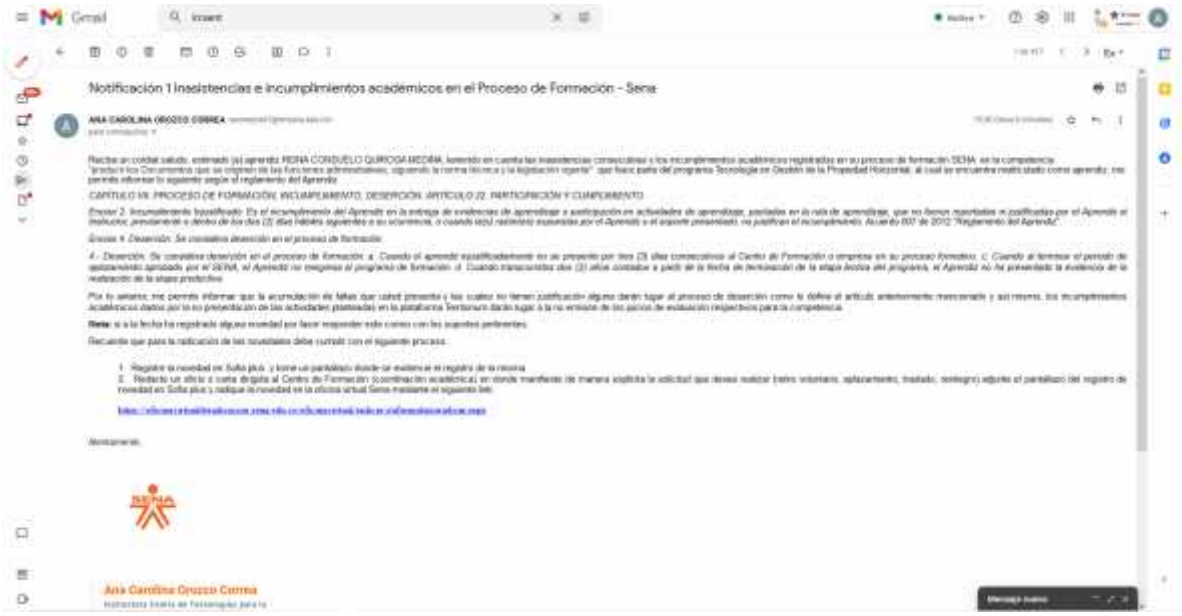
Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1026266774	PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	Formación
2	CC 1000348748	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	Formación

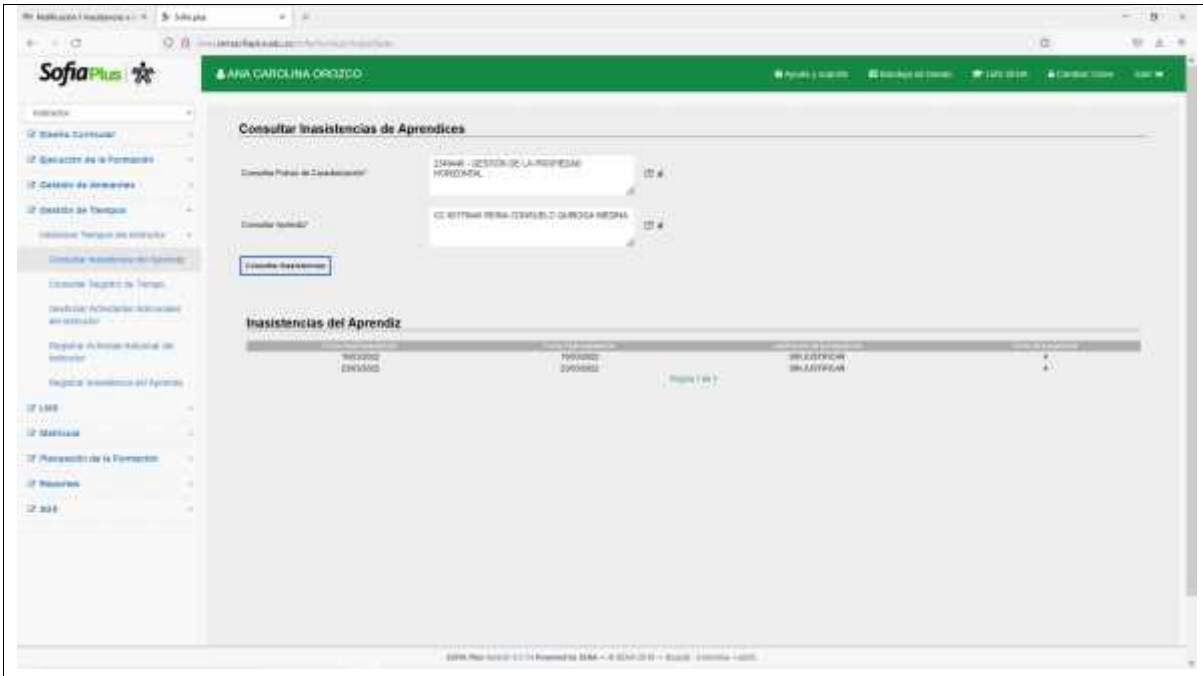
DEBIDO PROCESO

INSTRUCTORA ANA CAROLINA OROZCO CORREA

APRENDICES PENDIENTES DE ACTIVIDADES

REINA CONSUELO QUIROGA

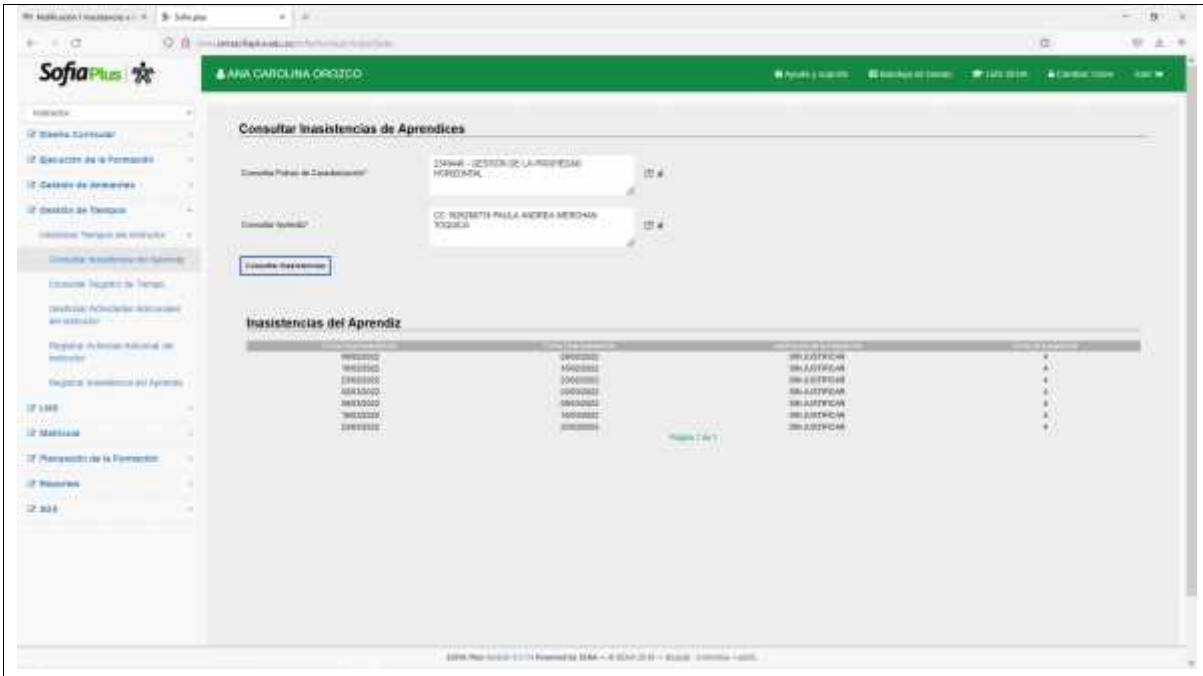




DESERCIÓN

PAULA ANDREA MERCHAN





KAREN GISELLE TRUJILLO



Ana María Mosquera Torres

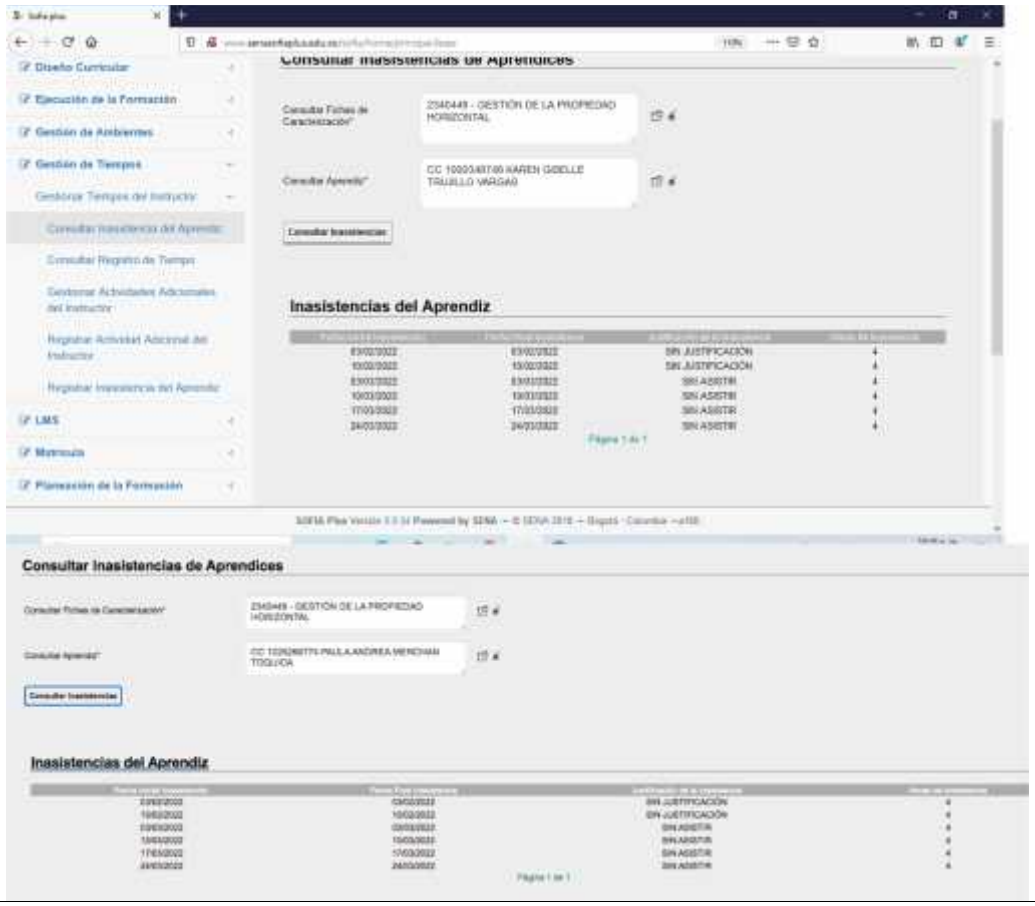
- Esta ficha es comprometida, participativa, responde a las propuestas de investigación y creatividad propia de su formación para esta competencia. Los Aprendices aprobados son:

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
2	CC 92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO
3	CC 63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
4	CC 65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
5	CC 52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO

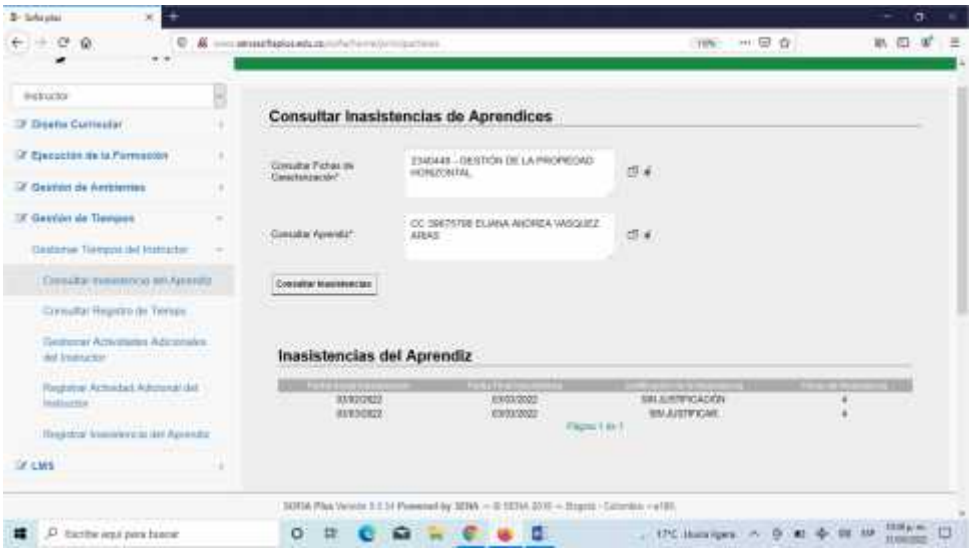
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	En Formación
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	En Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Eliana Andrea Vasques, tiene dos inasistencias para esta competencia.



Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	En Formación
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	En Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO	Rendimiento académico
REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA	Trabajo en equipo
SANDRA PATRICIA VERGARA	Compromiso

Luis Fernando Rueda

- Iniciaron formación 5 aprendices de los cuales finalizan trimestre 5 aprendices, quienes cumplieron a cabalidad con la presentación de las actividades propuestas en la plataforma Territorium y la asistencia semanal programada mediante la plataforma meet

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN

1	CC 39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	APROBADO
2	CC 92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	APROBADO
3	CC 63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	APROBADO
4	CC 65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	APROBADO
5	CC 52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	APROBADO

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SANDRA PATRICIA VERGARA	Rendimiento académico
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS	Trabajo en equipo
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO	Compromiso

Omar Alberto Lamprea

- En general la ficha es dinámica y activa en las sesiones, con buena participación y disposición para el trabajo. En la competencia abordada se contó con la participación de 5 aprendices, de los cuales en el momento 3 están aprobados y 2 faltan por la entrega de la evidencia, puesto que no cumplieron con la fecha estipulada y se enviaron algunos trabajos por correo donde se califican

. Aprendices Aprobados

SANDRA PATRICIA	VERGARA
MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA
REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA

2. Aprendices con incumplimiento.

ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO
ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS



LLAMADO DE ATENCIÓN

Omar Alberto Lamprea Mendez
Vie 01/04/2022 18:07
Para: eliandre.vasquez@gmail.com

Bogotá D.C, 01 de abril de 2022.

Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
ELIANA ANDREA VASQUEZ
Ficha 2340448

La presente comunicación tiene como fin hacerle el primer llamado de atención por: Incumplimiento en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s)



LLAMADO DE ATENCIÓN

Omar Alberto Lamprea Mendez
Vie 01/04/2022 18:04
Para: etovar171@misena.edu.co

Bogotá D.C, 01 de abril de 2022.

Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
ERIK DE JESUS TOVAR
Ficha 2340448

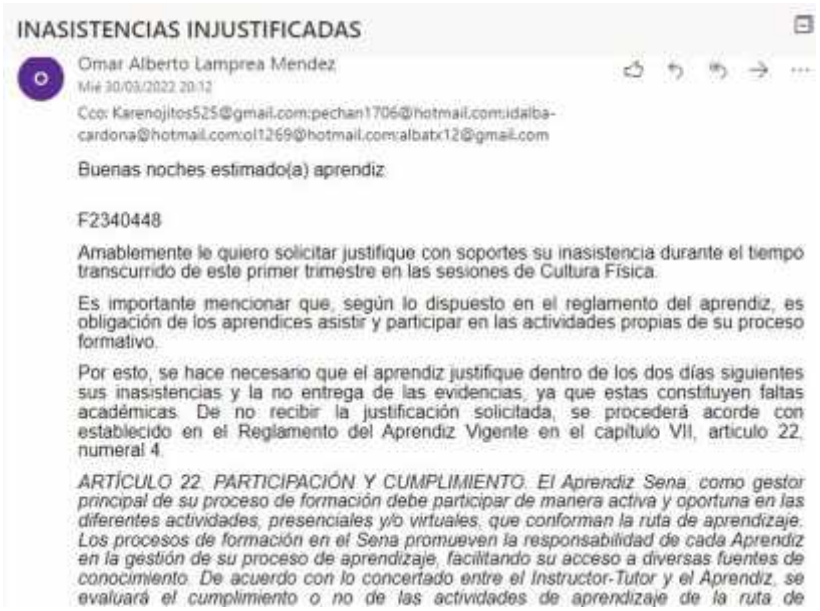
La presente comunicación tiene como fin hacerle el primer llamado de atención por: Incumplimiento en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia. La evidencia no puede ser enviada al correo, la plataforma está habilitada para entregas tardías.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que

Correos enviados a los que nunca asistieron

KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS
PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA
SOR IDALBA	CARDONA TABARES
OLGA LUCIA	RODRIGUEZ JIMENEZ
JOSE EPIMENIO	ALBARRACIN TORRES

Los ultimos tres ya no aparecen en sistema pero se alcanzo a generar las inasistencias.



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS

Omar Alberto Lamprea Mendez
Mié 30/03/2022 20:12
Cco: Karenojitos525@gmail.com;pechan1706@hotmail.com;idalba-cardona@hotmail.com;ol1269@hotmail.com;albatx12@gmail.com

Buenas noches estimado(a) aprendiz

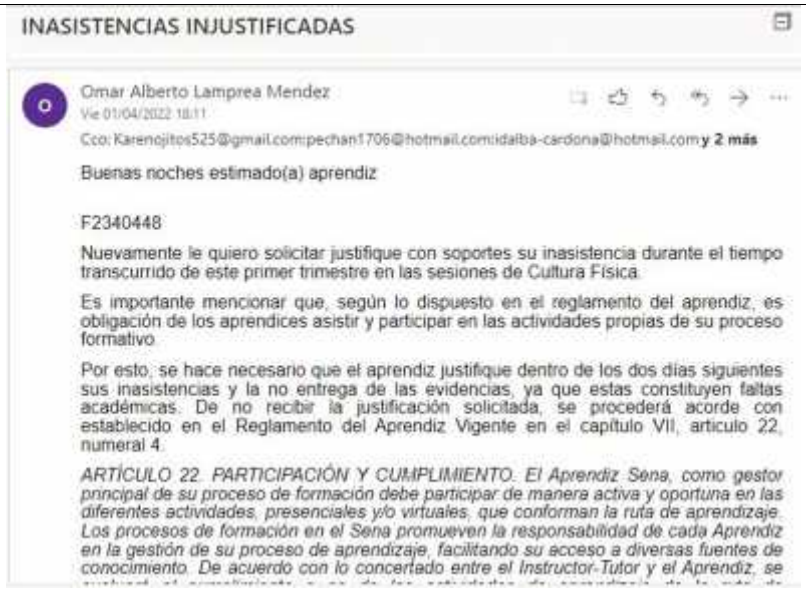
F2340448

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este primer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS

Omar Alberto Lamprea Mendez
Vie 01/04/2022 18:11
Cco: Karencjitos525@gmail.com;pechan1706@hotmail.com;idalba-cardona@hotmail.com **y 2 más**

Buenas noches estimado(a) aprendiz

F2340448

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este primer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1003348748 KAREN GISELLE TRUJILLO VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



Aprendices que se destacan por rendimiento académico, puntualidad, compromiso y trabajo en equipo.

1. Rendimiento – Reina Consuelo Quiroga
2. Puntualidad – Erik de Jesús Tovar
3. Trabajo en equipo – Sandra Patricia Vergara.

Instructor Omar Alberto Lamprea agrega que Erik de Jesús Tovar Restrepo presenta su actividad pero debe subir por plataforma territorium que es por donde se hace la evaluación.

Nota: Coordinación Alba Olmos
De Gestión documental también se les informa sobre lo delicado que es sobre todo el manejo de la documentación de contratación, planos y demás documentos en la PH.

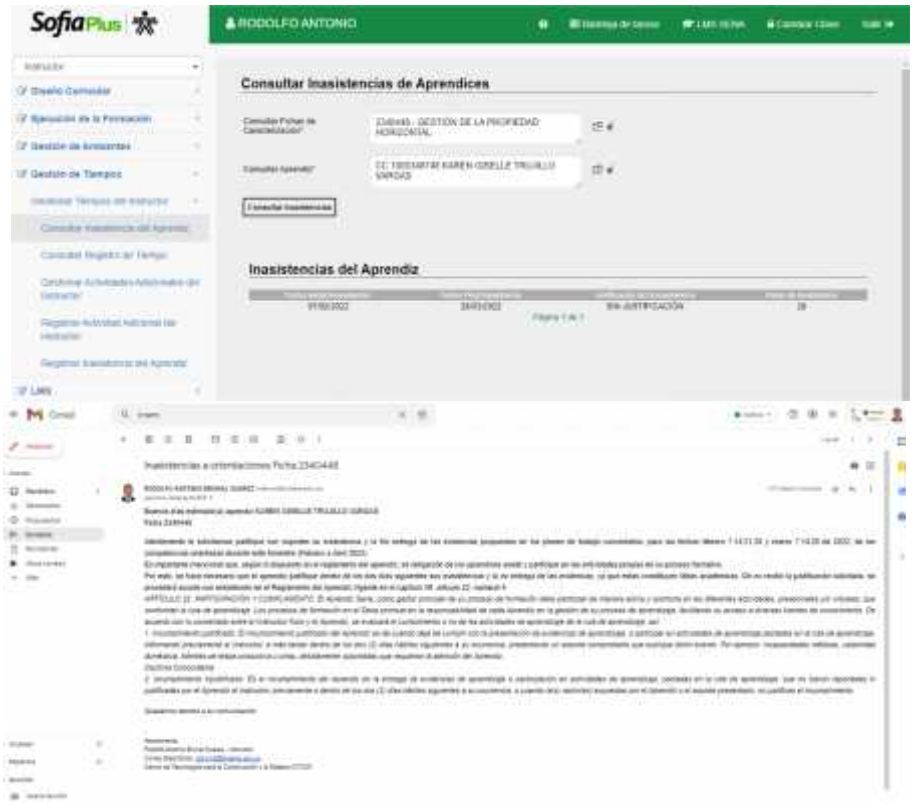
Se escucha a los aprendices, respecto a lo manifestado en el comité de evaluación y seguimiento.

Se hace la aclaración para los aprendices sobre la gestión documental.
Habla Julio Alejandro Bernal sobre todos los instructores donde exalta la labor que se ha hecho dentro de la Ficha.

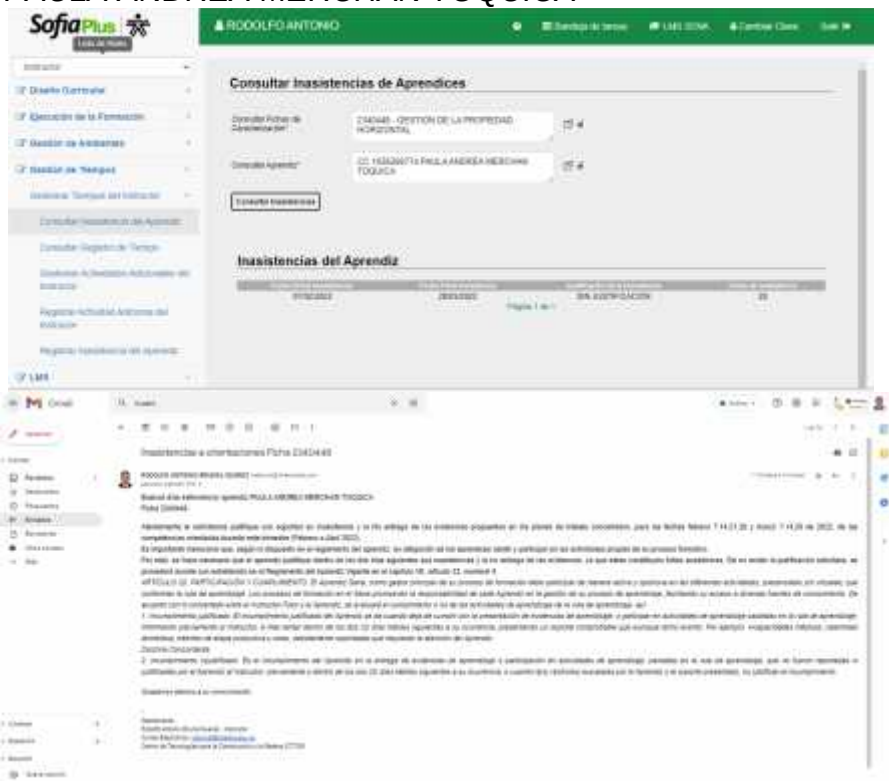
- Como novedades de la ficha se relaciona los aprendices que de acuerdo al artículo 22 que incurrieron en **deserción** y son los siguientes: con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía y correos enviados, además los otros 3 cancelados en matricula:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	Formación
2	PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	Formación

KAREN GISELLE TRUJILLO VARGAS



PAULA ANDREA MERCHAN TOQUICA



Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

N°	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
2	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	Formación
4	PAULA ANDREA	MERCHAN TOQUICA	Formación
1	JOSE EPIMENIO	ALBARRACIN TORRES	Cancelado
3	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ JIMENEZ	Cancelado
5	SOR IDALBA	CARDONA TABARES	Cancelado

- Revisada la plataforma LMS cada uno de los aprendices en formación gestionaron el portafolio del aprendiz para la totalidad de las competencias cursadas en el trimestre, salvo los relacionados a continuación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Portafolio pendiente	Instructor encargado de lacompetencia
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Se recuerda a los aprendices que el incumplimiento con el portafolio constituye falta académica.

- De acuerdo al reglamento del aprendiz en el Capítulo VIII Faltas académicas y disciplinarias, los instructores asignados a la ficha han reportado las siguientes faltas de losaprendices relacionados a continuación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Tipo de falta
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- De acuerdo con el reglamento del aprendiz en el Capítulo VIII Faltas académicas y disciplinarias, y el Capítulo IX, medidas formativas y sanciones, el comité de evaluación y seguimiento, sugiere a la Subdirección de Centro la siguiente calificación de las faltas, medidas formativas y/o sanciones:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Calificación de la falta	Medida formativa y/o sanción
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- De acuerdo con la revisión realizada por parte del Jefe de Ficha se logró detectar que los siguientes aprendices se encuentran pendientes por evaluar en las siguientes competencias.

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Competencia pendiente por evaluar	Instructor encargado de emitir juicios de evaluacion

No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- De acuerdo con la revisión realizada por parte del Jefe de Ficha y según lo indicado por los aprendices, se encuentran pendiente por evaluar las siguientes actividades en plataforma Territorio, revisada la plataforma LMS gestionaron cada uno de los aprendices en formación.

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Actividad por evaluar	Instructor encargado de laactividad d asignada
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por los instructores:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO	Rendimiento académico
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS	Trabajo en equipo
REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA	Compromiso

CONCLUSIONES

Los Instructores asignados para la formación de la ficha titulada resaltan el compromiso académico de los aprendices, su puntualidad y desempeño.

De acuerdo con el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente comité.

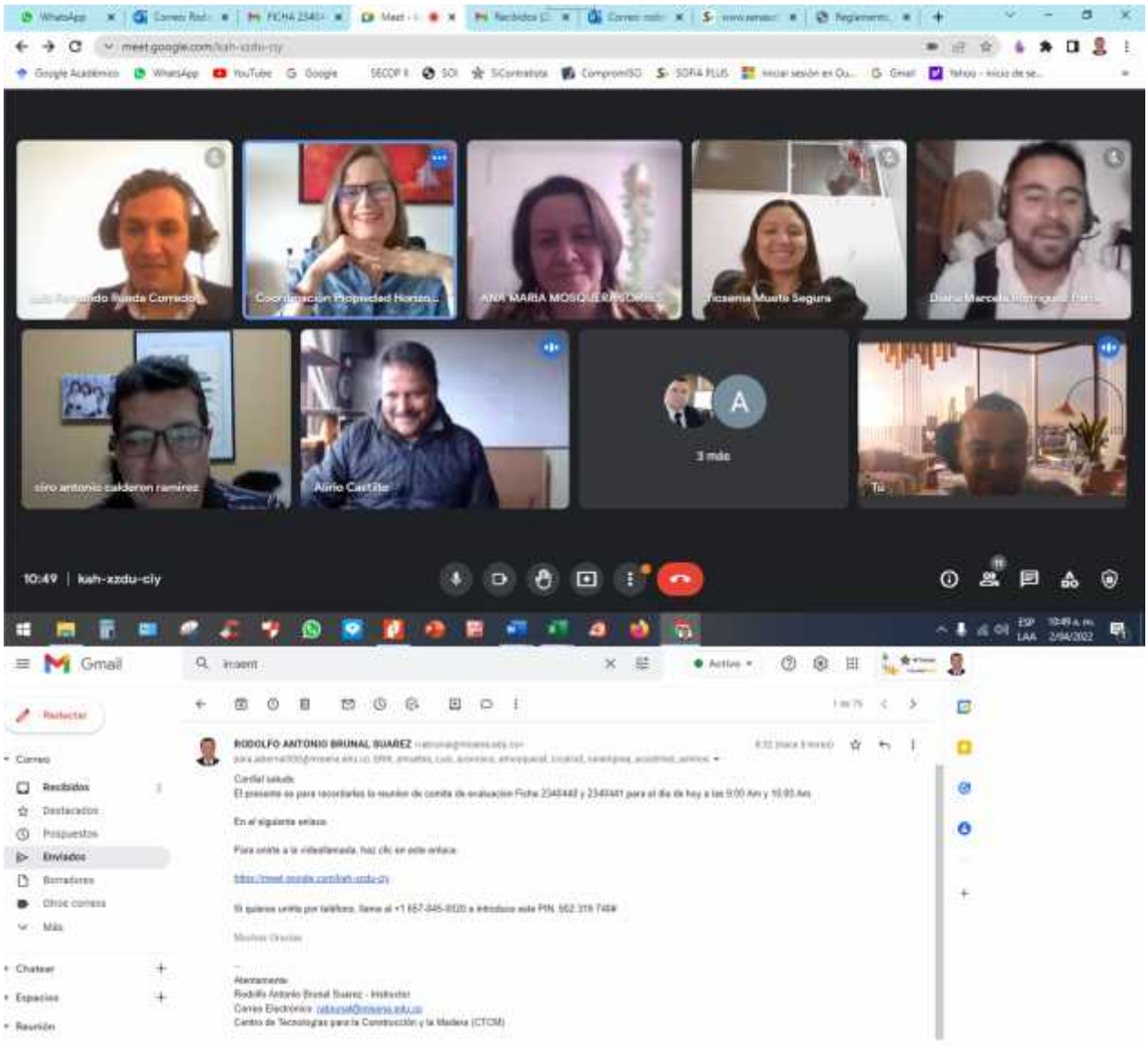
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta del Comité.	Líder Ficha	2/04/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o,

de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.

- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	

HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

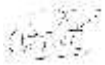
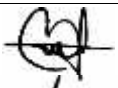
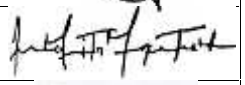
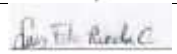
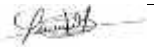
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 033 - 2022 DEL DÍA 2 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados enla ficha 2397660 del programa Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo a loestablecido en el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollado del proceso formativo publicada en plataforma Compromiso SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodolfo A. Brunal Suarez	78.709.739		X	Instructor Líder	C.T.C.M	rabrunal@sena.edu.co	3157205281	Si	
2	Alirio Castillo Diaz	19419044	X		Instructor	C.T.C.M	acastillod@sena.edu.co	311 2404685	Si	
3	Ciro Calderón Ramírez	79275666		X	Instructor	C.T.C.M	Cicalra3@gmail.com	3134003077	Si	
4	Ana Carolina Orozco	1026267776		X	Instructor	C.T.C.M	acorosco@sena.edu.co	3138142687	Si	
5	Ana María Mosquera	52105083		X	Instructor	C.T.C.M	amosquerat@sena.edu.co	3124487766	Si	
6	Luis Fernando Rueda	79948135		X	Instructor	C.T.C.M	lufruedaco@misena.edu.co	3053714239	Si	
7	Omar Alberto Lamprea	1032455089		X	Instructor	C.T.C.M	oalamprea@sena.edu.co	3184867172	Si	
8	Julio Alejandro Bernal	80865005			Representante de aprendices	C.T.C.M	jabernal500@misena.edu.co	319 3159592	Si	
9	Erik de Jesús Tovar	92192171			Vocero Ficha	C.T.C.M	etovar171@misena.edu.co	3133832455	Si	
10	Yicsenia Muete	1023900075	X		Bienestar	C.T.C.M	ymuetes@sena.edu.co	3182790207	Si	
11	Alba Lucia Olmos	51.811.806	X		Coordinadora	C.T.C.M	aolmos@sena.edu.co	3002121207	Si	

ACTA No. 033 - 2022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO FICHA 2340441

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
BOGOTA D.C. ABRIL 2 DE 2022	**10:00 AM**	**10:30 AM**

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Desescolarizada **Meet. https://meet.google.com/kah-xzdu-ciy**	Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum.
2. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2340441** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices**.**
3. Informe general de los instructores que impartieron formación.
4. novedades a nivel general respecto de la ficha en formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2340441** del programa Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollado del proceso formativo publicada en plataforma Compromiso SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum y se da inicio a la reunión.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor **Rodolfo Antonio Brunal Suarez** Líder de la Ficha No. **2340441** y como secretario del comité.

Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2340441
Programa	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	III Trimestre
Cantidad de aprendices en plataformaSOFIA Plus	15
Cantidad de aprendices en formación	11
Instructor Líder de grupo	Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Instructores asignados a la ficha durante eltrimestre	Alirio Castillo, Ciro Calderón, Ana Carolina Orozco, Ana María Mosquera, Luis Fernando Rueda, Omar Alberto Lamprea.

Competencia	Plataformas utilizadas enformación	Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices
COMPETENCIA: Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Aplicar convenciones y símbolos de acuerdo con especificaciones de material por cada tipo de plano o especialidad. Dibujar a mano alzada esquemas o planos en cada plano de proyección horizontal, vertical, perfil planta corte alzado. Interpretar planos arquitectónicos, urbanos, topográficos de instalaciones técnicas, estructurales carteras y memorias de cálculo, según normas y especificaciones. **Instructor: Alirio Castillo Diaz**	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	11/15 = 73%
COMPETENCIA: 210601004 Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización. Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización. **COMPETENCIA: 210601005** Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Preparar los instrumentos para la realización del inventario Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización. Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén. Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación. Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes. **Instructor: Ciro Calderón**	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	11/15 = 73%

Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** Transcribir documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad. Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad. Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud. Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico-funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno. ***Instructor: Ana Carolina Orozco***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	11/15 = 73%
COMPETENCIA: 240201500 redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **Resultado de aprendizaje a evaluado**; redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ***Instructor: Ana María Mosquera Torres***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	11/15 = 73%
Competencia: 3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado de aprendizaje a evaluado.** 277061 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 277063 - realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	11/15 = 73%

Instructor: Luis Fernando Rueda **Competencia.** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje a evaluar** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. ***Instructor : Omar Alberto Lamprea***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	11/15 = 73%
COMPETENCIA: 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. ***Instructor : Rodolfo Brunal Suarez***	Class Room: Actividades Meet: Sesiones en Línea Drive- Portafolio. Sofía Plus. Territorium.	11/15 = 73%

1b. Gestión en Territorium

Nombre de la Competencia	Plan de Trabajo		Guías		Material de Apoyo		Instructor Responsable
	Si	No	Si	No	Si	No	
COMPETENCIA: Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones	X		X		X		Alirio Castillo Diaz
COMPETENCIA: 210601004 Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización	X		X		X		Ciro Calderón
Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	X		X		X		Ana Carolina Orozco

COMPETENCIA: 240201500 redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	X		X		X		Ana María Mosquera
Competencia: 3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	X		X		X		Luis Fernando Corredor
Competencia. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	X		X		X		Omar Alberto Lamprea
COMPETENCIA: 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	X		X		X		Rodolfo Brunal Suarez

- Los instructores de la ficha realizan una descripción del proceso formativo durante este tercer trimestre y los voceros ponen en manifiesto las consideraciones del grupo respecto a la formación, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

- **Rodolfo Brunal Suarez**
  - En plataforma inicialmente comenzaron 15 aprendices, para el tercer trimestre terminan la formación 11 aprendices.
  - Aprendices en deserción en este trimestre y /o retiro voluntario, aplazamiento 4
  - La formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, trabajador y bastante inquieto en lo referente a la ley 675 de 2001, en conclusión, excelentes aprendices.

  Todos los 11 aprendices aprobaron la competencia.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	APROBADO
2	CC 52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
3	CC 1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	APROBADO
4	CC 52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
5	CC 80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO
6	CC 51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
7	CC 52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
8	CC 1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	APROBADO
9	CC 1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
10	CC 7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	APROBADO
11	CC 1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	APROBADO

Alirio castillo Diaz

- Los aprendices de la ficha en su gran mayoría son aprendices comprometidos, responsables de su formación y con un alto cumplimiento de actividades y construcción del conocimiento en la competencia que se orienta.

Los siguientes 11 aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje y quedaron al día con sus actividades.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	APROBADO
2	CC 52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
3	CC 1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	APROBADO
4	CC 52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
5	CC 80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO
6	CC 51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
7	CC 52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
8	CC 1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	APROBADO
9	CC 1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
10	CC 7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	APROBADO
11	CC 1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	APROBADO

Ciro Calderón

- Los integrantes de la ficha muestran interés por su formación y están cumpliendo con sus compromisos académicos de forma adecuada

Los 11 aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje para este trimestre son:

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	APROBADO
2	CC 52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO

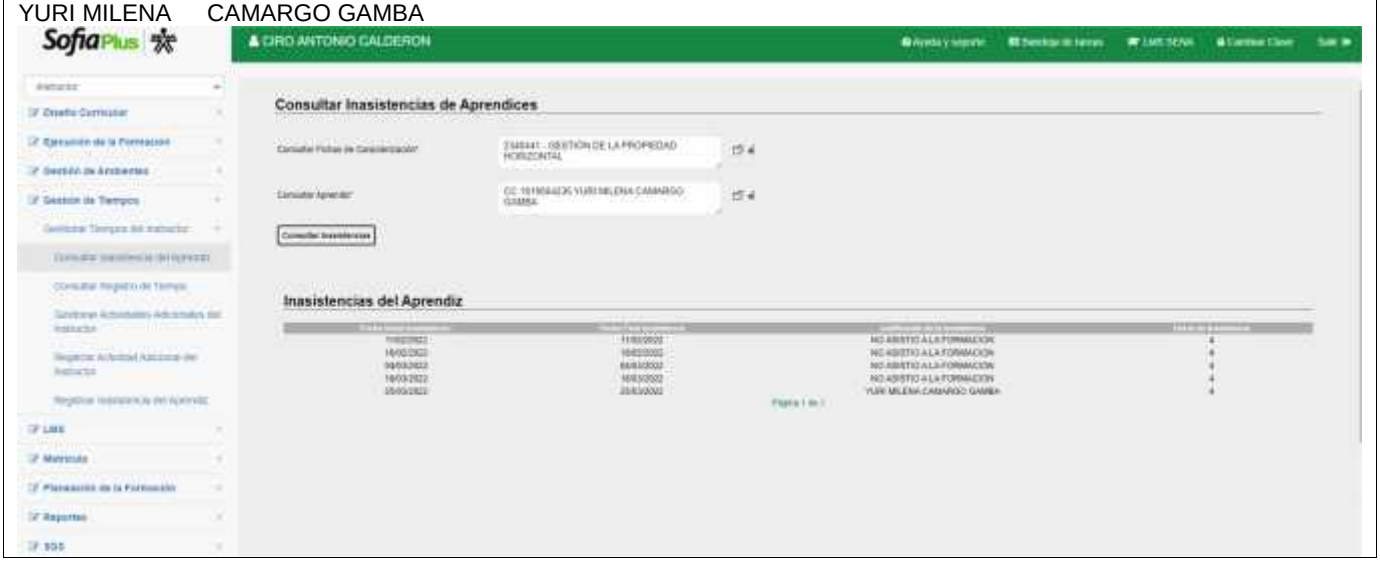
3	CC 1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	APROBADO
4	CC 52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
5	CC 80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO
6	CC 51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
7	CC 52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
8	CC 1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	APROBADO
9	CC 1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
10	CC 7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	APROBADO
11	CC 1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	Formación
ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	Formación
NESTOR	JULIO SORIANO	Formación

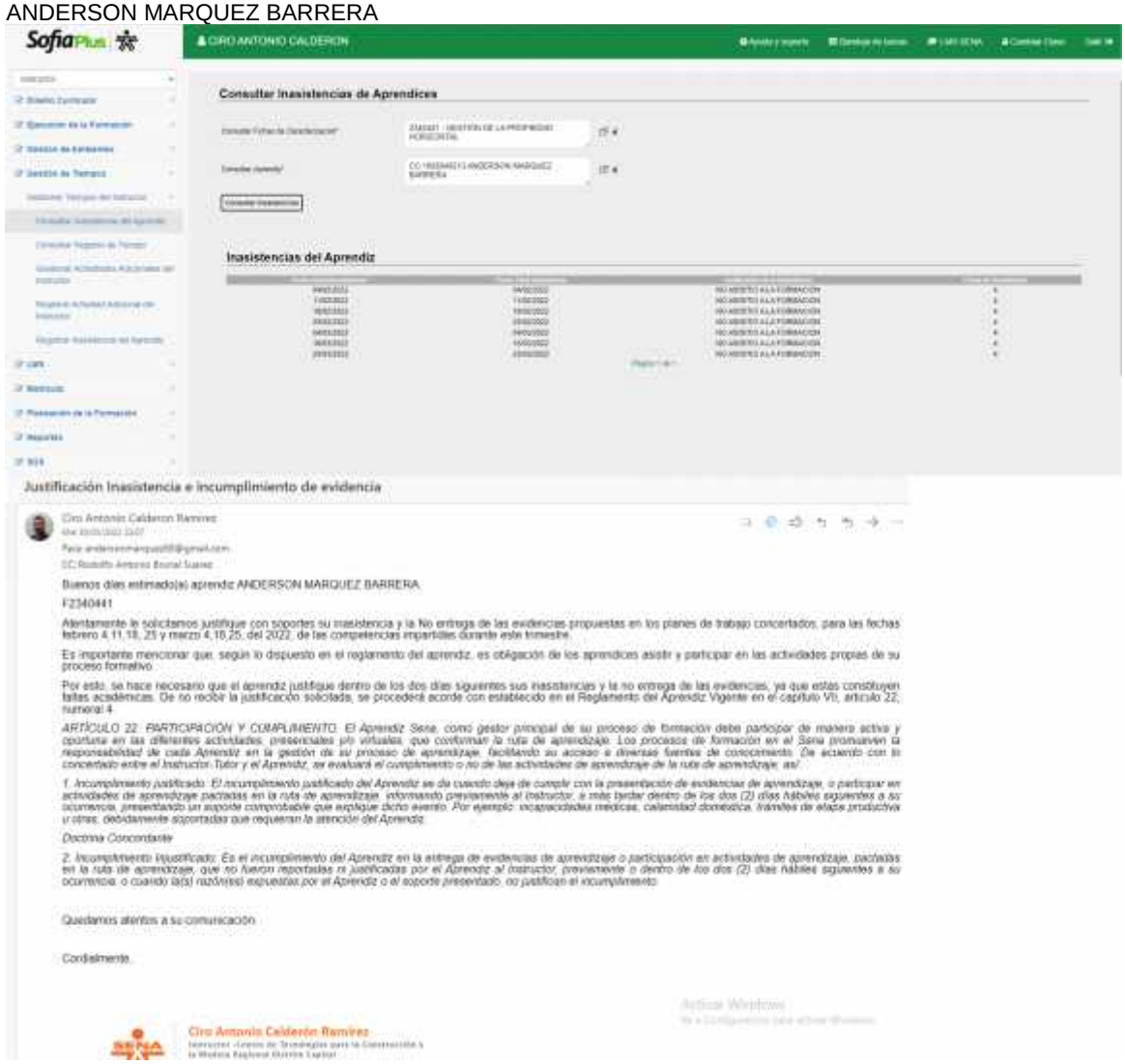
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

YURI MILENA CAMARGO GAMBA

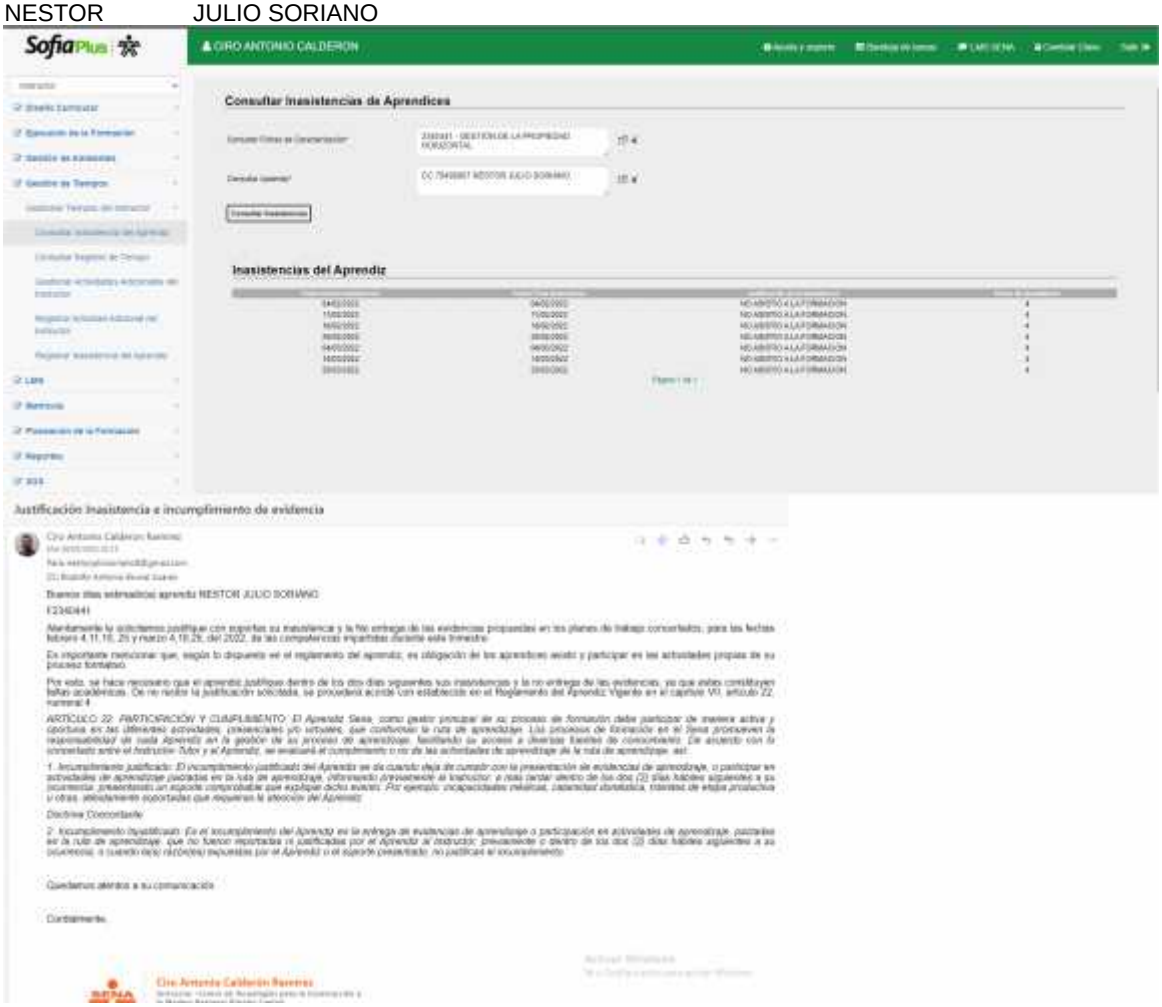




ANDERSON MARQUEZ BARRERA



NESTOR JULIO SORIANO



Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	Formación
ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	Formación
NESTOR	JULIO SORIANO	Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO		RECONOCIMIENTO POR
NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	Rendimiento académico
JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	Trabajo en equipo
PATRICIA	REYES BARAHONA	Compromiso

Ana Carolina Orozco

- Iniciaron formación 13 aprendices de los cuales finalizan trimestre 11 aprendices quienes cumplieron con la asistencia semanal programada mediante la plataforma Teams.

Los Aprendices aprobados son:

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	Aprobado
2	CC 52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	Aprobado
3	CC 52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	Aprobado
4	CC 1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	Aprobado
5	CC 52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	Aprobado
6	CC 7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	Aprobado
7	CC 80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	Aprobado
8	CC 1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	Aprobado

Los siguientes aprendices asisten a formación y se encuentran con actividades pendientes de entrega con fecha de vencimiento el día 6 de abril:

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	pendiente de entrega de actividades
2	CC 51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	pendiente de entrega de actividades
3	CC 1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	pendiente de entrega de actividades

Los siguientes aprendices iniciaron trimestre pero presentaron novedad y no regresaron al proceso de formación en la competencia:

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1019064235	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	No asiste a formación desde el 23 de febrero de 2022.
2	CC 1019109159	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	No asiste a formación desde el 23 de febrero de 2022.

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca han asistido al proceso de formación en la competencia :

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 79495667	NESTOR	JULIO SORIANO	Formacion
2	CC 1095945513	ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	Formacion

DEBIDO PROCESO
INSTRUCTORA ANA CAROLINA OROZCO CORREA

APRENDICES PENDIENTES DE ACTIVIDADES
DOUGLAS VILORIA



LUZ MARINA BUITRAGO



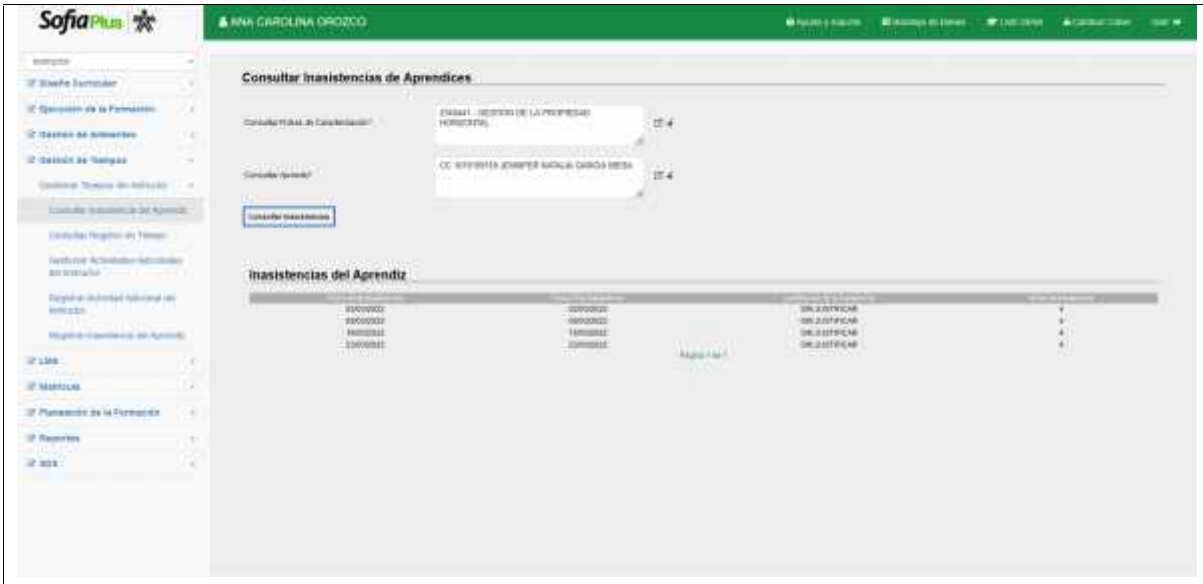
JOHAN STEVE MURCIA



DESERCIÓN

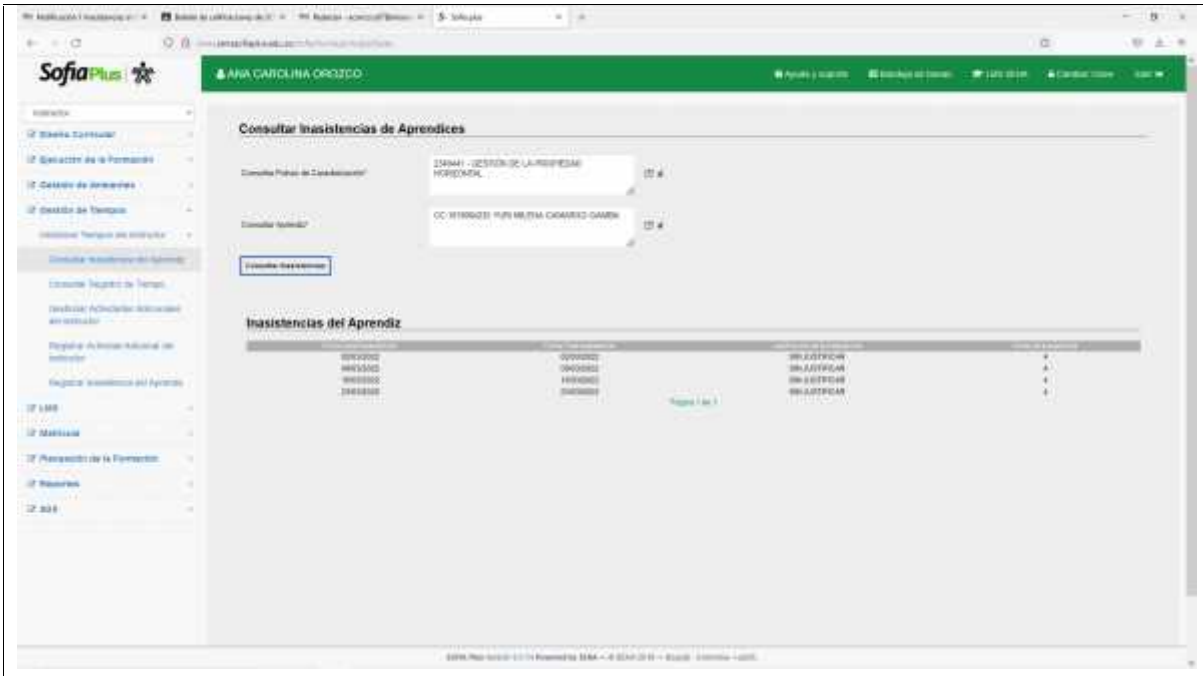
JENNIFER NATALIA GARCIA





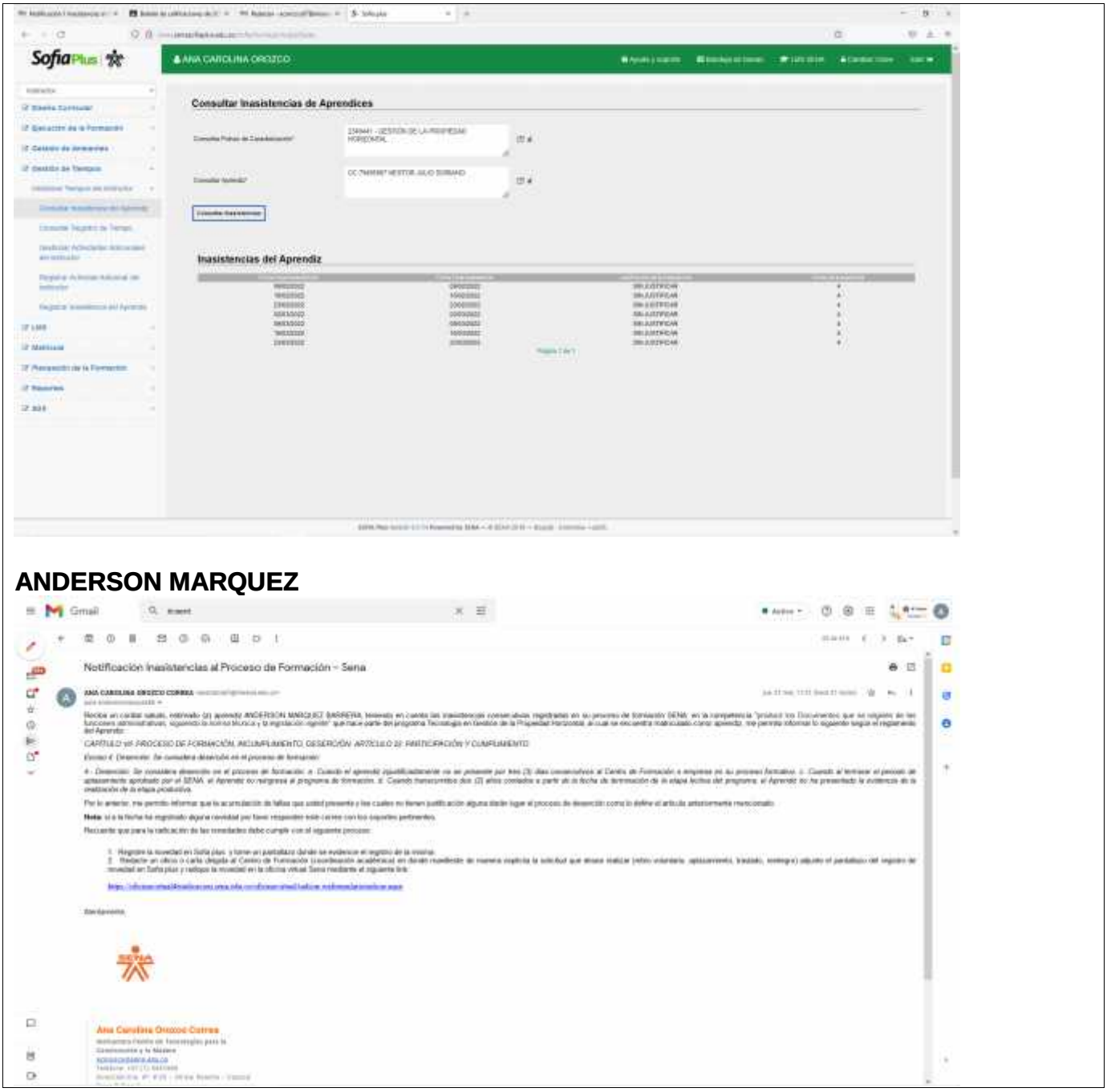
YURI MILENA CAMARGO



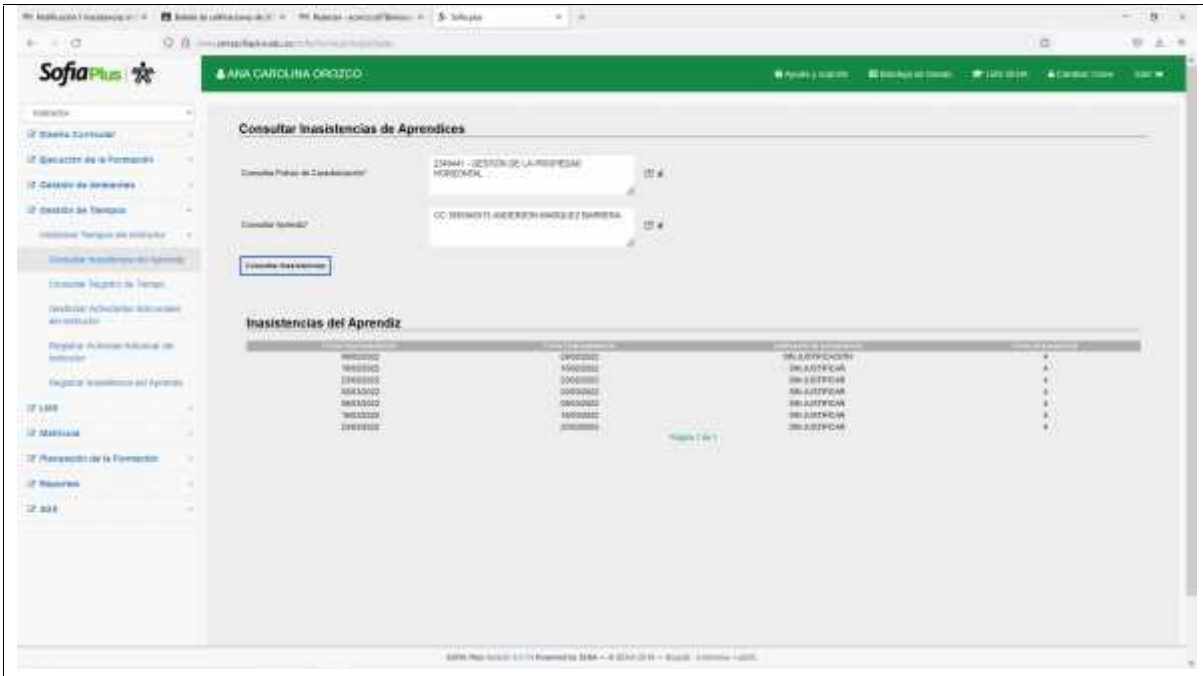


NESTOR JULIO SORIANO





ANDERSON MARQUEZ



Ana María Mosquera Torres

- Esta ficha es comprometida, participativa, responde a las propuestas de investigación y creatividad propia de su formación para esta competencia.
  Los Aprendices aprobados son:

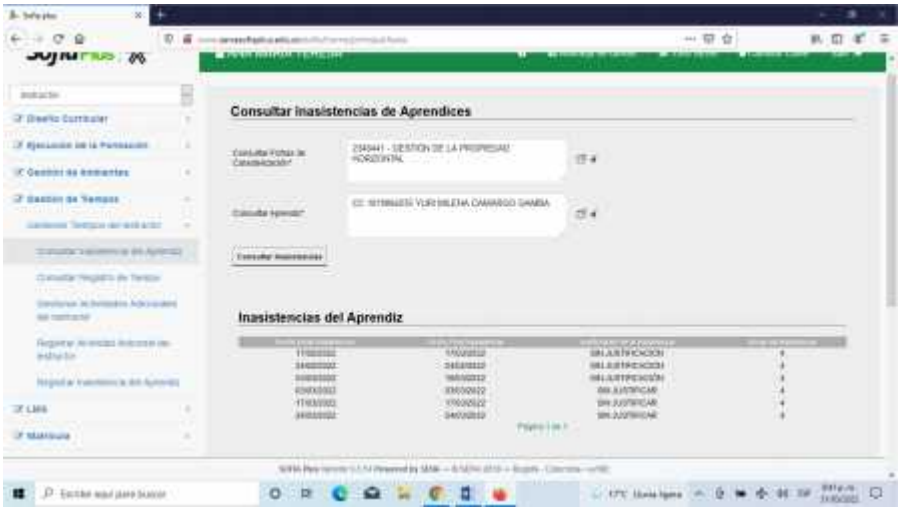
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	APROBADO
2	CC 52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
3	CC 1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	APROBADO
4	CC 52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
5	CC 80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO
6	CC 51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
7	CC 52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
8	CC 1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	APROBADO
9	CC 1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
10	CC 7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	APROBADO
11	CC 1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	APROBADO

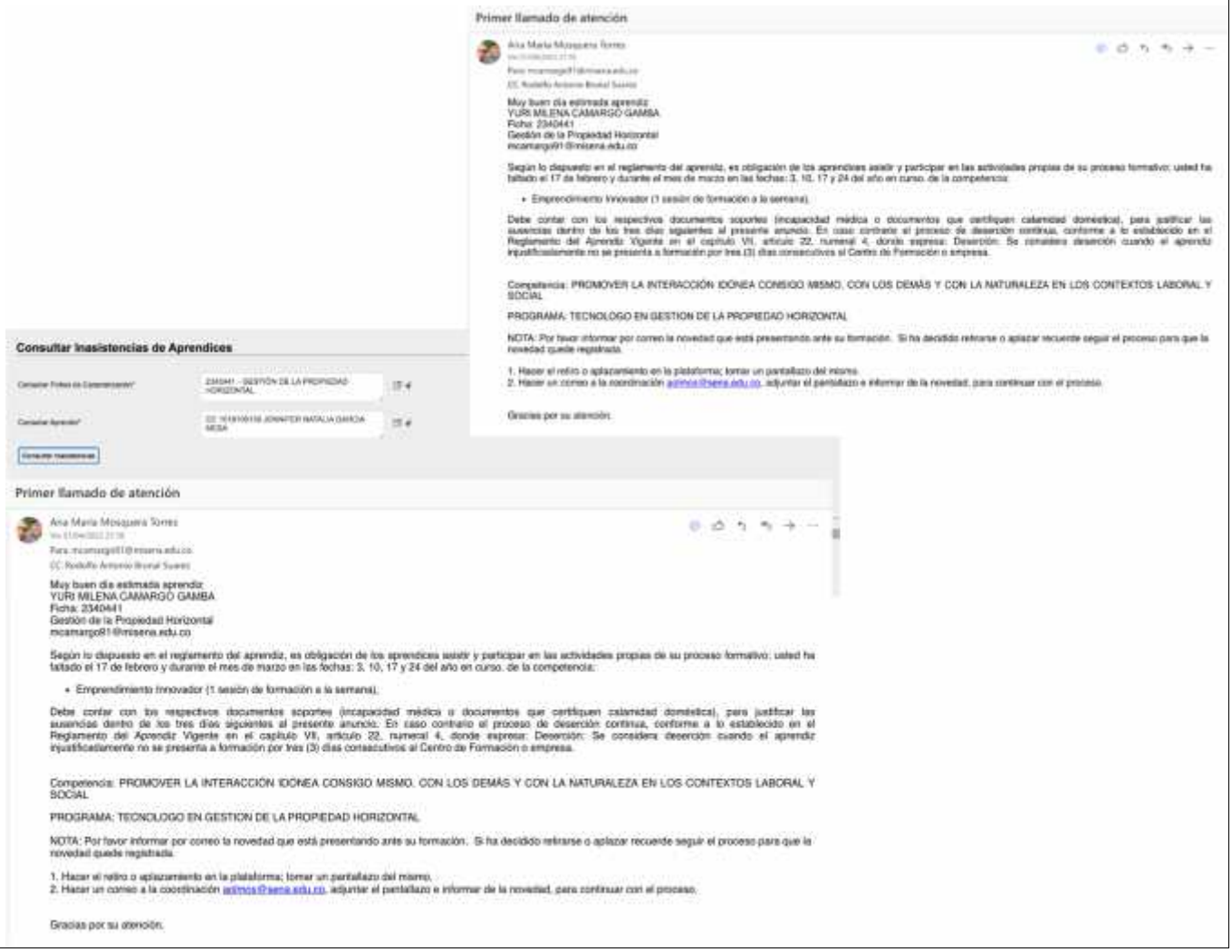
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

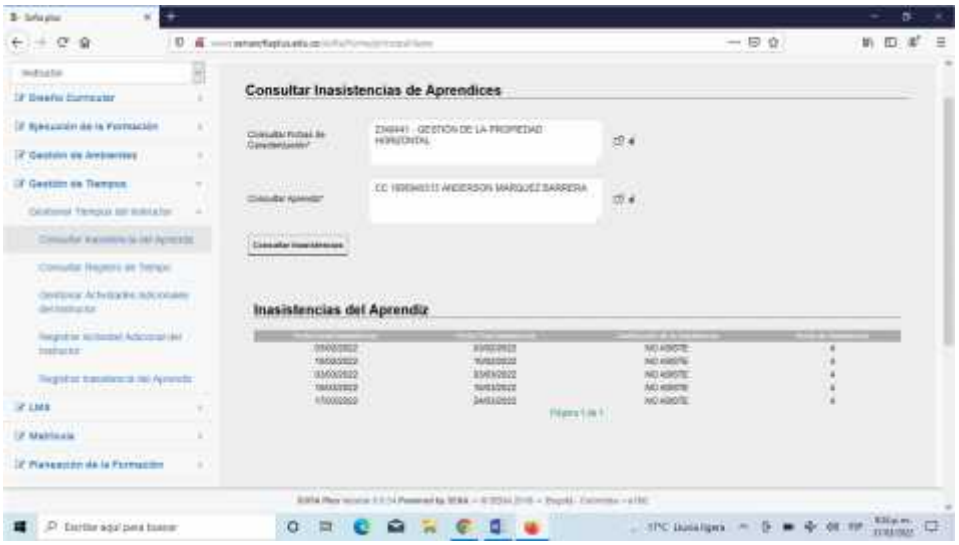
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	En Formación
JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	En Formación

ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	En Formación
NESTOR	JULIO SORIANO	En Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz






Consultar Inasistencias de Aprendices
Inasistencias del Aprendiz


Primer llamado de atención
Muy buen día estimado aprendiz
ANDERSON MARQUEZ BARRERA
Ficha: 2340447
Gestión de la Propiedad Horizontal
Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Gracias por su atención



Primer llamado de atención

Ana María Mosquera Torres

Para: nestorjuliororiano8@gmail.com

CC: Rodolfo Antonio Bruno Suarez

Muy buen día estimado aprendiz
NESTOR JULIO SORIANO
Ficha: 2340441
Gestión de la Propiedad Horizontal
nestorjuliororiano8@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo: usted ha faltado los días 3, 10 y 17 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso, de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana).

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación adimca@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	En Formación
JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	En Formación
ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	En Formación
NESTOR	JULIO SORIANO	En Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR

ERNESTO SALAMANCA COLLAZOS	Rendimiento académico
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA	Trabajo en equipo
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ	Compromiso

Luis Fernando Rueda

- Iniciaron formación 11 aprendices de los cuales finalizan trimestre 11 aprendices, quienes cumplieron a cabalidad con la presentación de las actividades propuestas en la plataforma Territorium y la asistencia semanal programada mediante la plataforma meet

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	APROBADO
2	CC 52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
3	CC 1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	APROBADO
4	CC 52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
5	CC 80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO
6	CC 51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
7	CC 52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
8	CC 1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	APROBADO
9	CC 1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
10	CC 7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	APROBADO
11	CC 1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	APROBADO

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca han asistido a la formación en la competencia:

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1019064235	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	Formación
2	CC 1019109159	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	Formación
3	CC 1095945513	ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	Formación
4	CC 79495667	NESTOR	JULIO SORIANO	Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO		RECONOCIMIENTO POR
DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	Rendimiento académico
JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	Trabajo en equipo
NUBIA MARGARITA VARGAS SANCHEZ		Compromiso

Omar Alberto Lamprea

- En general la ficha es dinámica y activa en las sesiones, con buena participación y disposición para el trabajo. En la competencia abordada se contó con la participación de 11 aprendices, de los cuales a nivel general se encuentran al día.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	APROBADO

2	CC 52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	APROBADO
3	CC 1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	APROBADO
4	CC 52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	APROBADO
5	CC 80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	APROBADO
6	CC 51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	APROBADO
7	CC 52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	APROBADO
8	CC 1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	APROBADO
9	CC 1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	APROBADO
10	CC 7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	APROBADO
11	CC 1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	APROBADO

Aprendices al día

MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ
DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ
PATRICIA	REYES BARAHONA
DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ
JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA

2. Aprendices con correcciones

LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO
NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ
ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS

3. Aprendices con incumplimiento.

ANGELA	BERNAL MURCIA
JOHAN STEVE	MURCIA CELIS



LLAMADO DE ATENCIÓN

Omar Alberto Lamprea Mendez
Vie 01/04/2022 17:22
Para: medioambiental86@gmail.com

Bogotá D.C, 01 de abril de 2022.

Cordial Saludo

Respetado (a) Aprendiz
ANGELA BERNAL MURCIA
Ficha 2340441

La presente comunicación tiene como fin hacerle el primer llamado de atención por: Incumplimiento en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s)



LLAMADO DE ATENCIÓN

Omar Alberto Lamprea Mendez
Enviando...
Para: johanes.92@hotmail.com

Bogotá D.C, 01 de abril de 2022.

Cordial Saludo

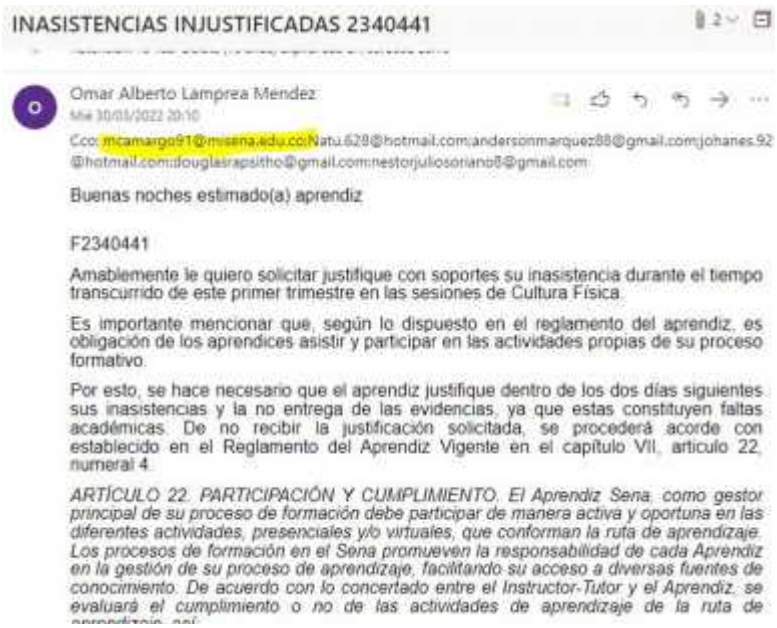
Respetado (a) Aprendiz
JHOAN STIVE MURCIA
Ficha 2340441

La presente comunicación tiene como fin hacerle el primer llamado de atención por: Incumplimiento en la entrega de las actividades pactadas en el plan de trabajo socializado en la inducción de la competencia.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s)

3. Caso Yuri Milena Camargo. Argumenta aplazamiento.

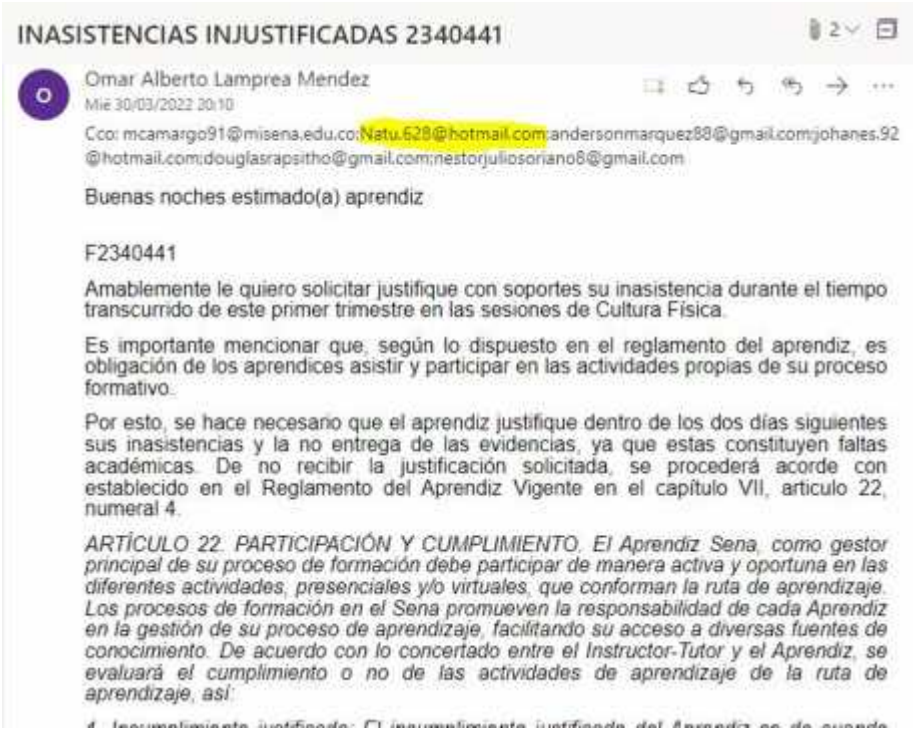






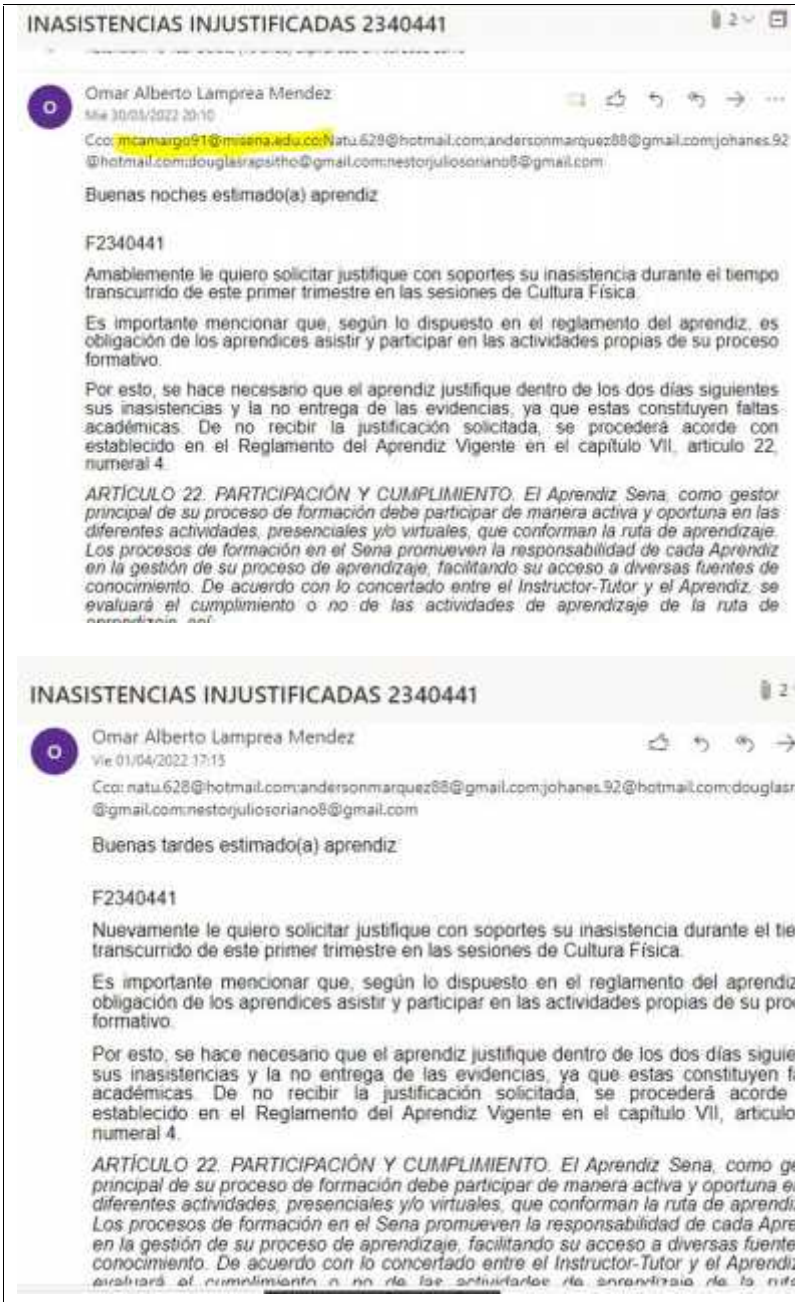
4. Caso Jeniffer Natalia García**.**





5. Correos enviados a los que nunca asistieron

ANDERSON	MARQUEZ BARRERA
NESTOR	JULIO SORIANO



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2340441

Omar Alberto Lamprea Mendez
Mie 30/03/2022 20:10

Cco: mcamargo91@misena.edu.co;Natu.628@hotmail.com;andersonmarquez88@gmail.com;johanes.92@hotmail.com;douglasrapsitho@gmail.com;nestorjuliosoriano8@gmail.com

Buenas noches estimado(a) aprendiz

F2340441

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este primer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2340441

Omar Alberto Lamprea Mendez
Vie 01/04/2022 17:13

Cco: natu.628@hotmail.com;andersonmarquez88@gmail.com;johanes.92@hotmail.com;douglasrapsitho@gmail.com;nestorjuliosoriano8@gmail.com

Buenas tardes estimado(a) aprendiz

F2340441

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este primer trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de





Aprendices que se destacan por rendimiento académico, puntualidad, compromiso y trabajo en equipo.

1. Rendimiento – Daniel Mariño
2. Puntualidad – Diana Godoy
3. Trabajo en equipo – Alejandro Bernal

Notas de la reunión.

Omar Alberto Lamprea agrega que el trabajo los sábados madrugados se hace tedioso para con los aprendices llegar a orientación.

Coordinación: Jefe Alba Olmos interviene y agrega que la ficha tiene comunicación asertiva, que tienen la posibilidad estos aprendices del manejo de la gestión documental para la tramitación de contratos y demás documentos como insumos en el manejo de la PH.
Se procura en estas fichas 2340441 y 2340448 la unificación de las mismas con el apoyo de Yicsenia Muete de bienestar.

Yicsenia Muete: se revisará el caso de Yuri Milena Camargo Gamba y el de Jennifer Natalia García Mesa para la novedad en SENA Sofia Plus

Se escucha a los aprendices, respecto a lo manifestado en el comité de evaluación y seguimiento.

- Como novedades de la ficha se relaciona los aprendices que de acuerdo al artículo 22 que incurrieron en **deserción** y son los siguientes: con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía y correos enviados.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	CC 1095945513	ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	Formación
2	CC 1019109159	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	Formación
3	CC 79495667	NESTOR	JULIO SORIANO	Formación
4	CC 1019064235	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	Formación

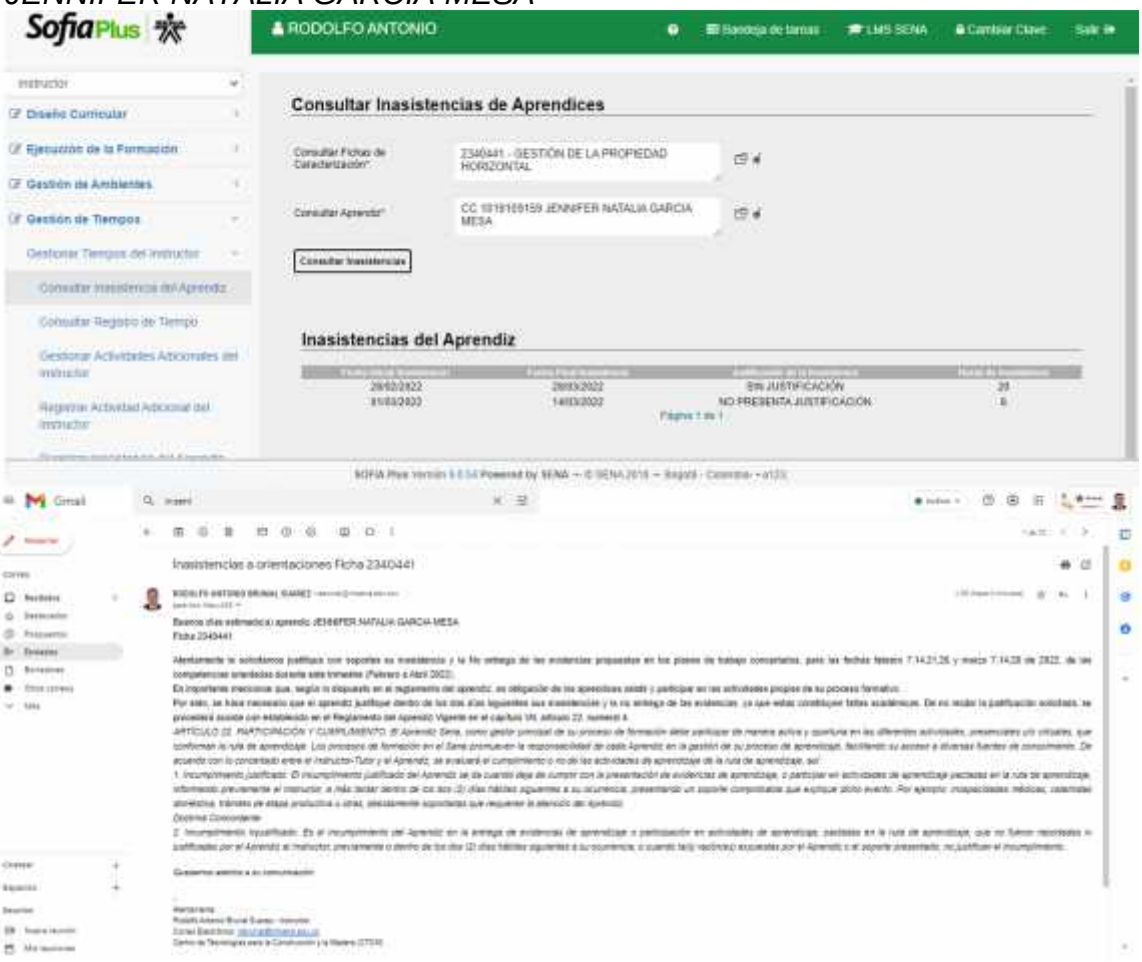
Yuri Milena Camargo y Jennifer Natalia Garcia Mesa según lo manifestado por los aprendices hace aplazamiento , lo que no se sabe es si hizo la correspondiente radicacion de tal hecho en plataforma Sena.(Pendiente por revisar bienestar aprendiz).

ANDERSON MARQUEZ BARRERA

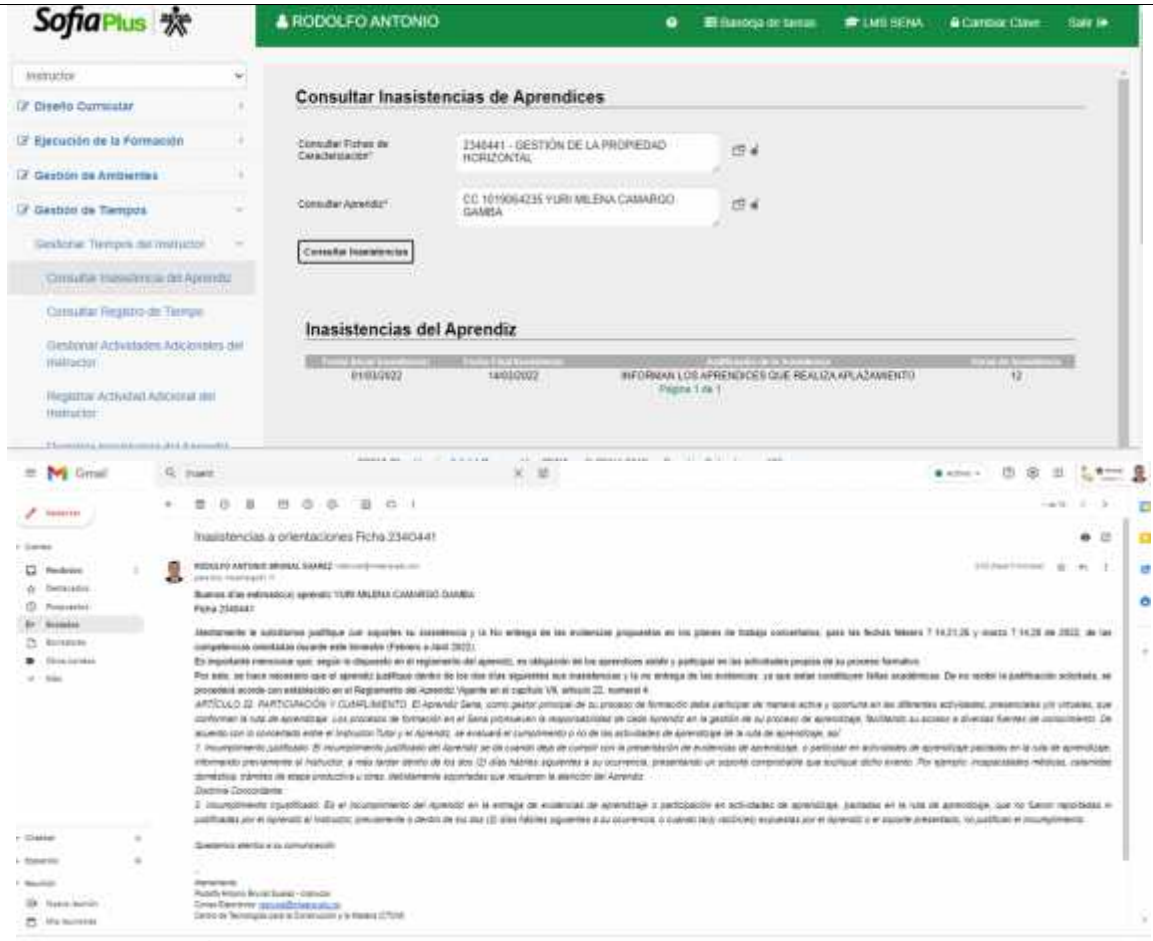




JENNIFER NATALIA GARCIA MESA

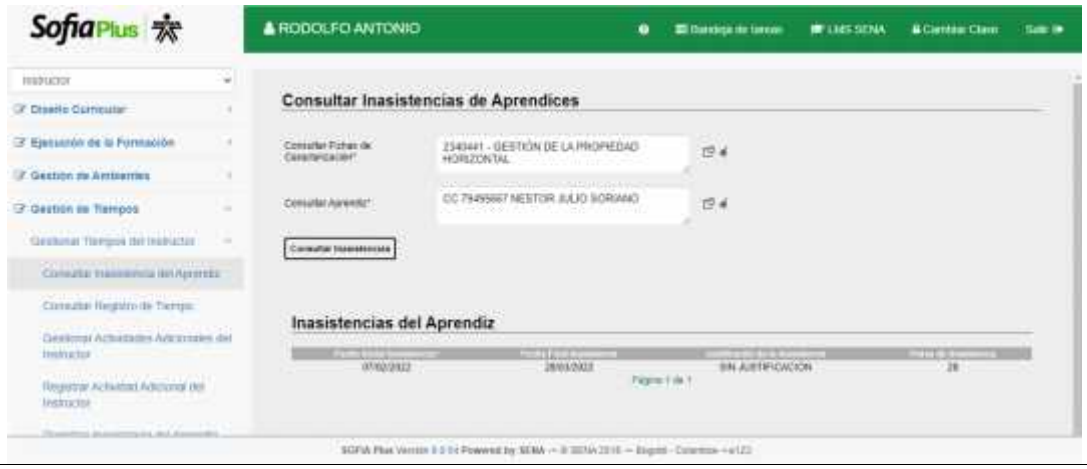


YURI MILENA CAMARGO GAMBA



Yuri Milena Camargo según lo manifestado por los aprendices hace aplazamiento , lo que no se sabe es si hizo la correspondiente radicacion de tal hecho en plataforma Sena.

NESTOR JULIO SORIANO





Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

N°	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	Formación
2	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	Formación
3	NESTOR	JULIO SORIANO	Formación
4	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	Formación

- Revisada la plataforma LMS cada uno de los aprendices en formación gestionaron el portafolio del aprendiz para la totalidad de las competencias cursadas en el trimestre, salvo los relacionados a continuación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Portafolio pendiente	Instructor encargado de lacompetencia
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Se recuerda a los aprendices que el incumplimiento con el portafolio constituye falta académica.

- De acuerdo al reglamento del aprendiz en el Capítulo VIII Faltas académicas y disciplinarias, los instructores asignados a la ficha han reportado las siguientes faltas de los aprendices relacionados a continuación:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Tipo de falta
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- De acuerdo con el reglamento del aprendiz en el Capítulo VIII Faltas académicas y disciplinarias, y el Capítulo IX, medidas formativas y sanciones, el comité de evaluación y seguimiento, sugiere a la Subdirección de Centro la siguiente calificación de las faltas, medidas formativas y/o sanciones:

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Calificación de la falta	Medida formativa y/o sanción

No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- De acuerdo con la revisión realizada por parte del Jefe de Ficha se logró detectar que los siguientes aprendices se encuentran pendientes por evaluar en las siguientes competencias.

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Competencia pendiente por evaluar	Instructor encargado de emitir juicios de evaluacion
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

- De acuerdo con la revisión realizada por parte del Jefe de Ficha y según lo indicado por los aprendices, se encuentran pendiente por evaluar las siguientes actividades en plataforma Territorio, revisada la plataforma LMS gestionaron cada uno de los aprendices en formación.

Tipo de documento	No. de documento	Nombre completo	Actividad por evaluar	Instructor encargado de laactividad d asignada
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por los instructores:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ	Rendimiento académico
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA	Trabajo en equipo
NUBIA MARGARITA VARGAS SANCHEZ	Compromiso

CONCLUSIONES

Los Instructores asignados para la formación de la ficha titulada resaltan el compromiso académico de los aprendices, su puntualidad y desempeño.

De acuerdo con el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente comité.

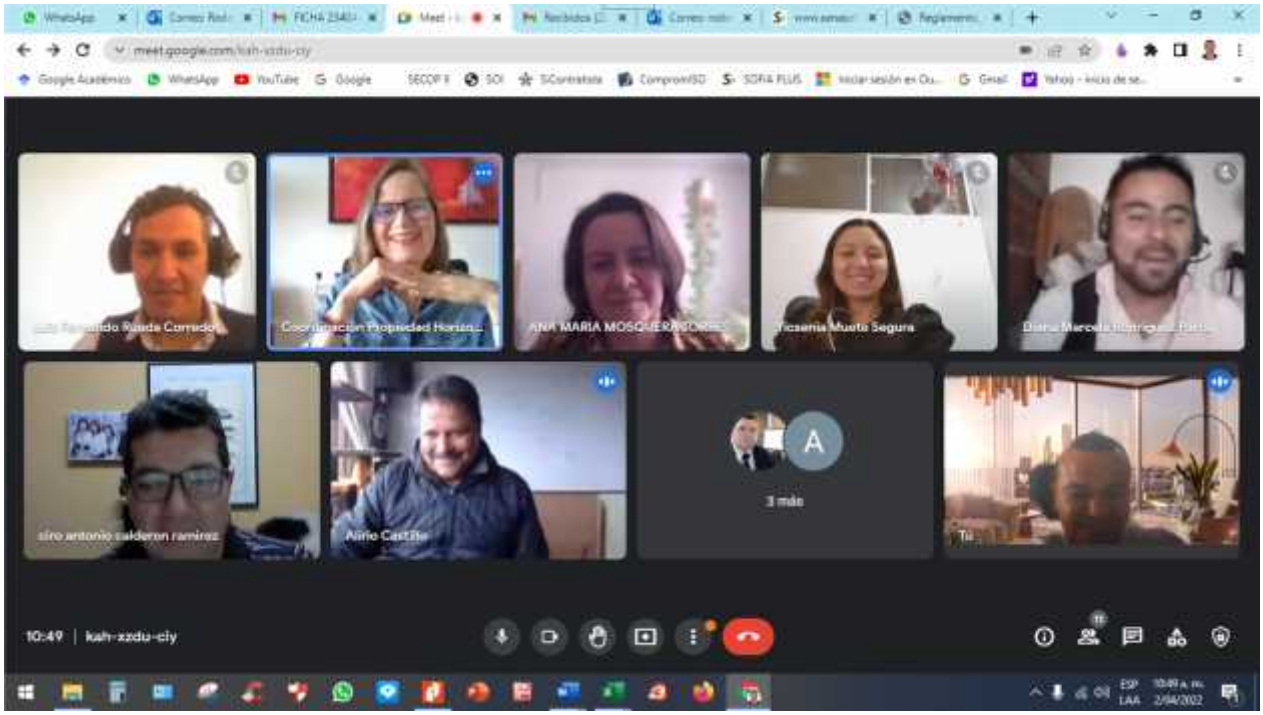
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Gestionar el Acta del Comité.	Líder Ficha	2/04/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

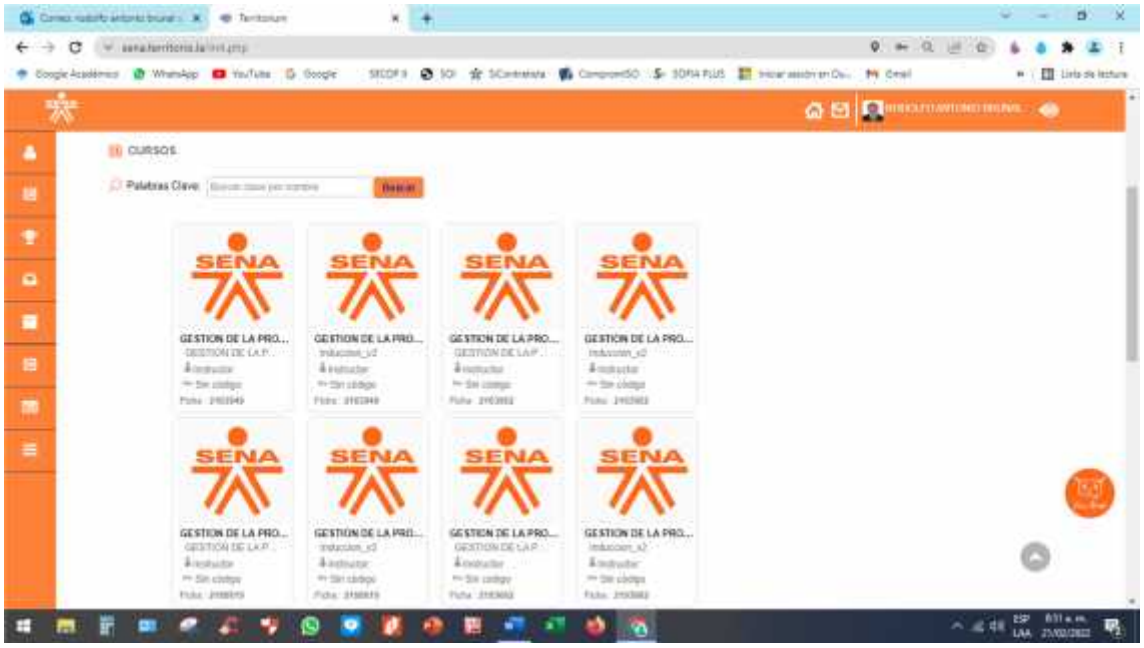
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente

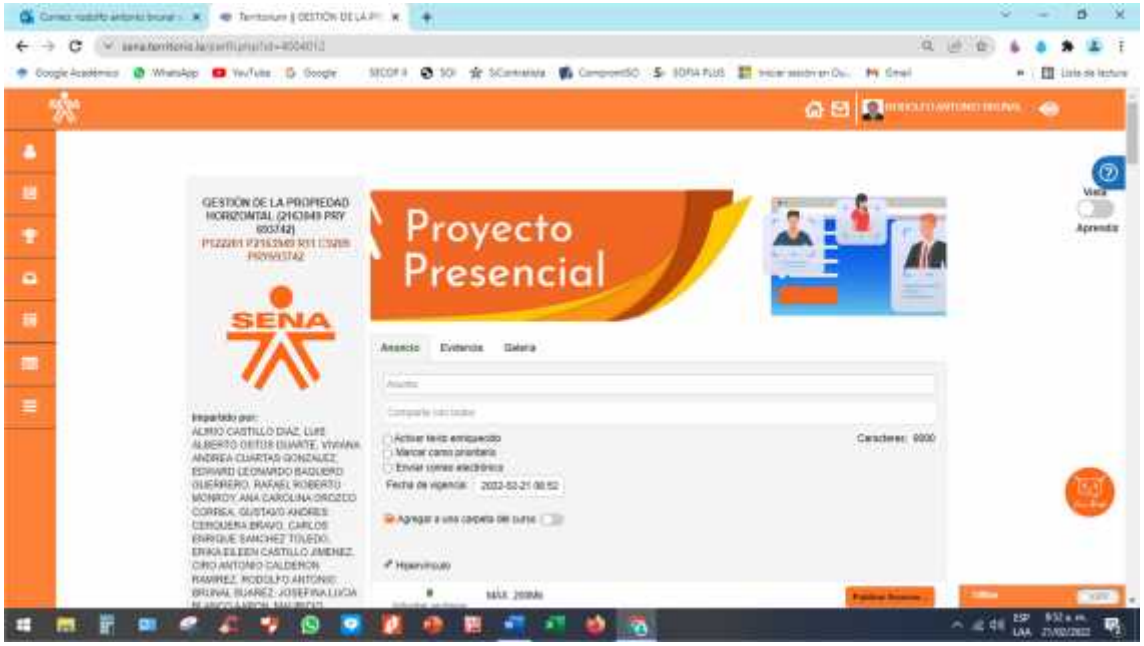
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

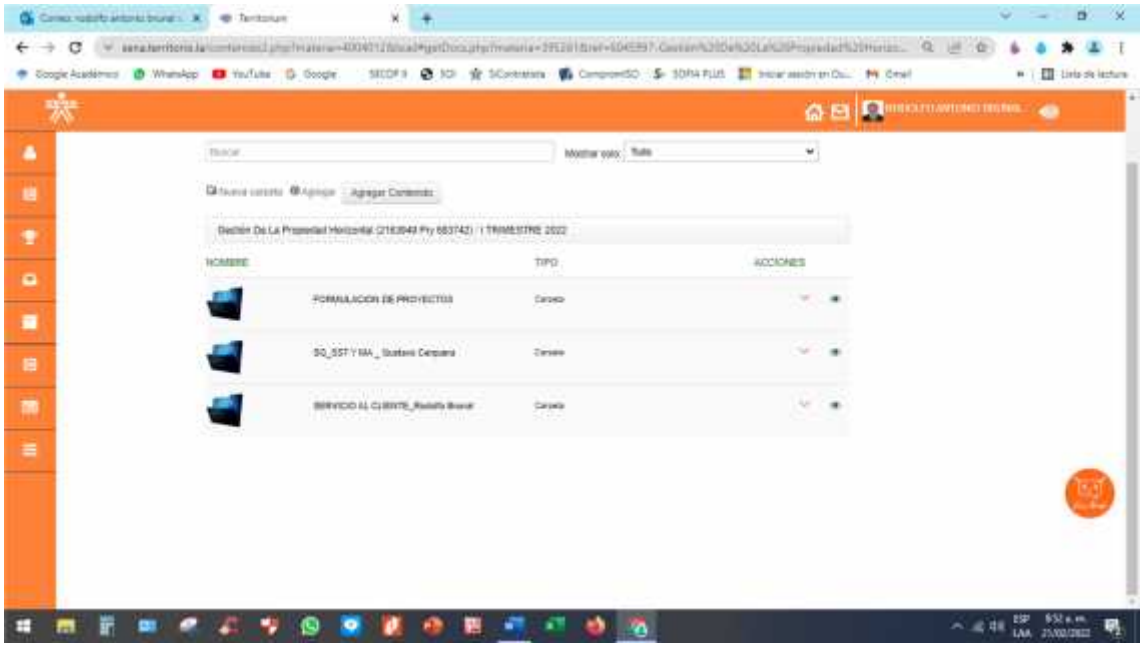
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

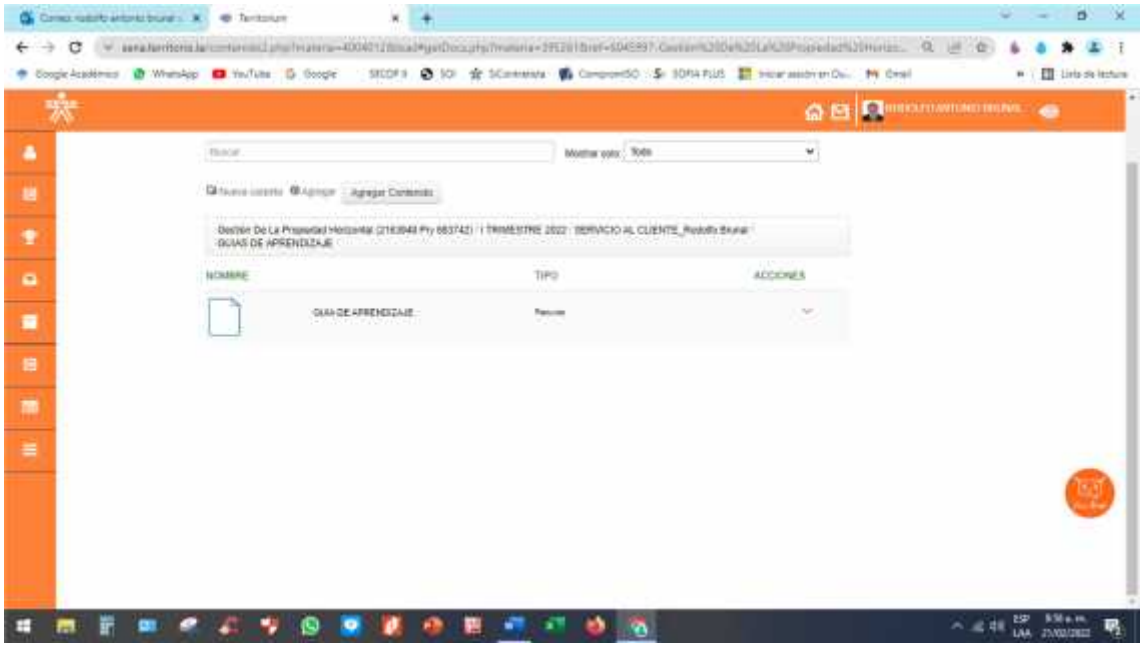
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

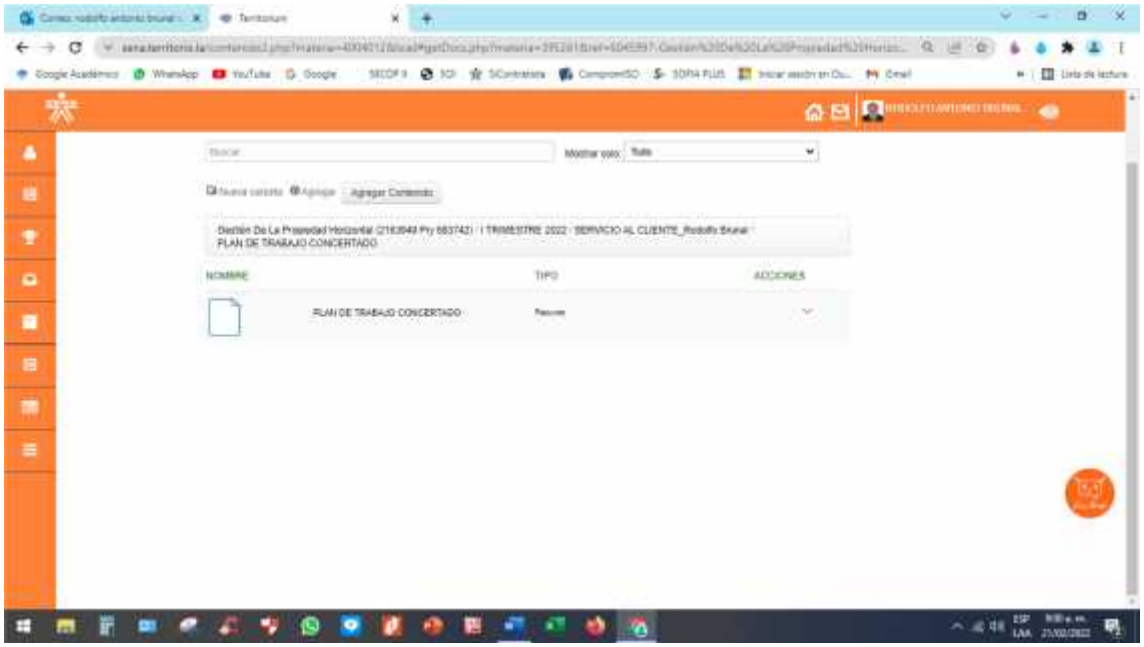
Evidencia de cargue de Plan Concertado, Guías, Material de Apoyo e Instrumentos en Territorio y en el drive de la Coordinación (Aplica para Titulada Presencial)

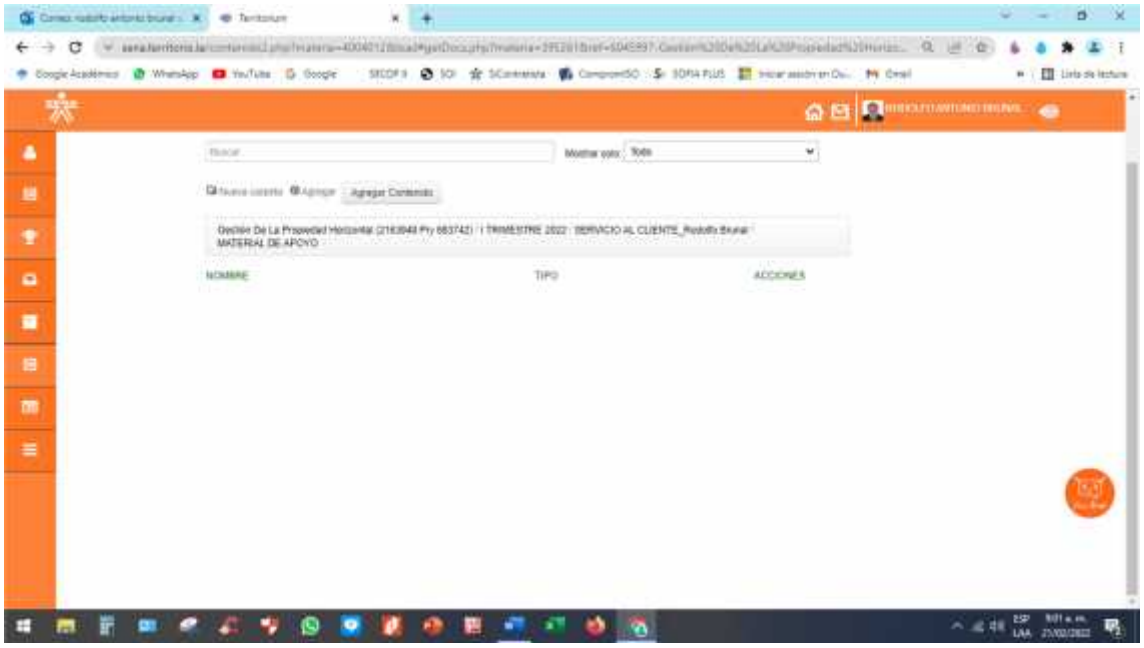


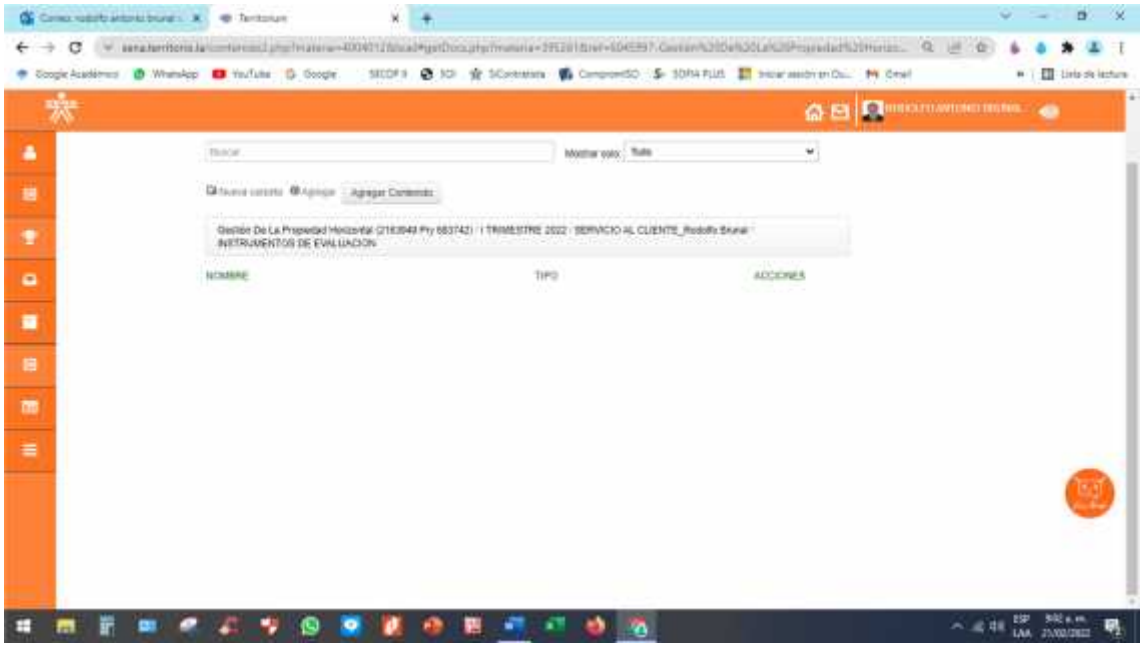


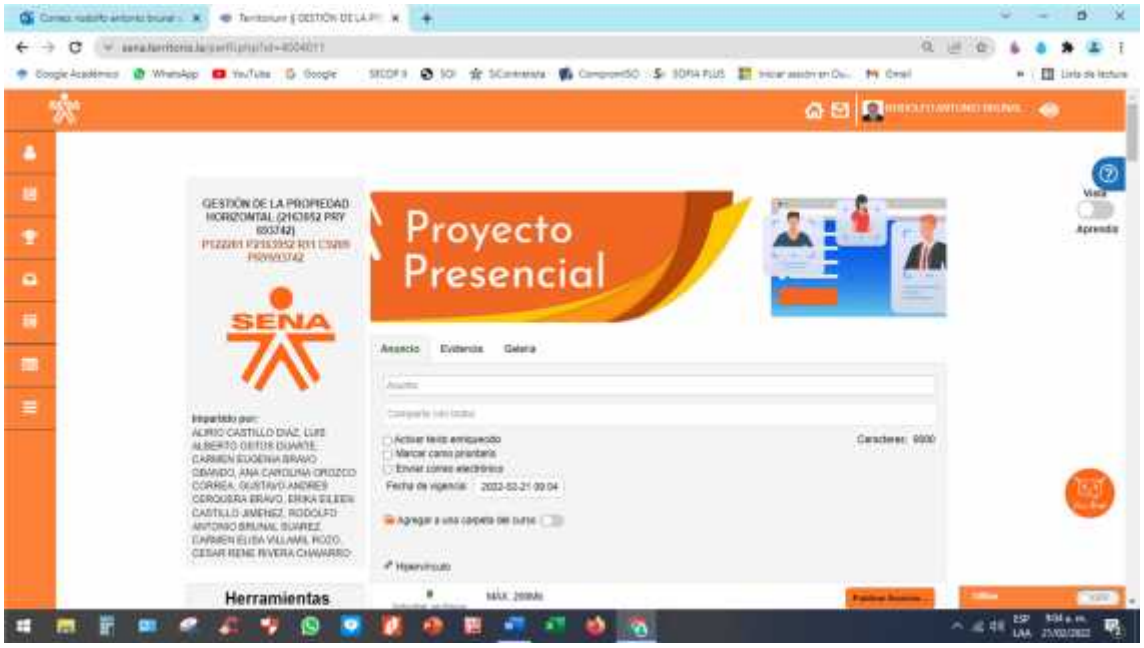


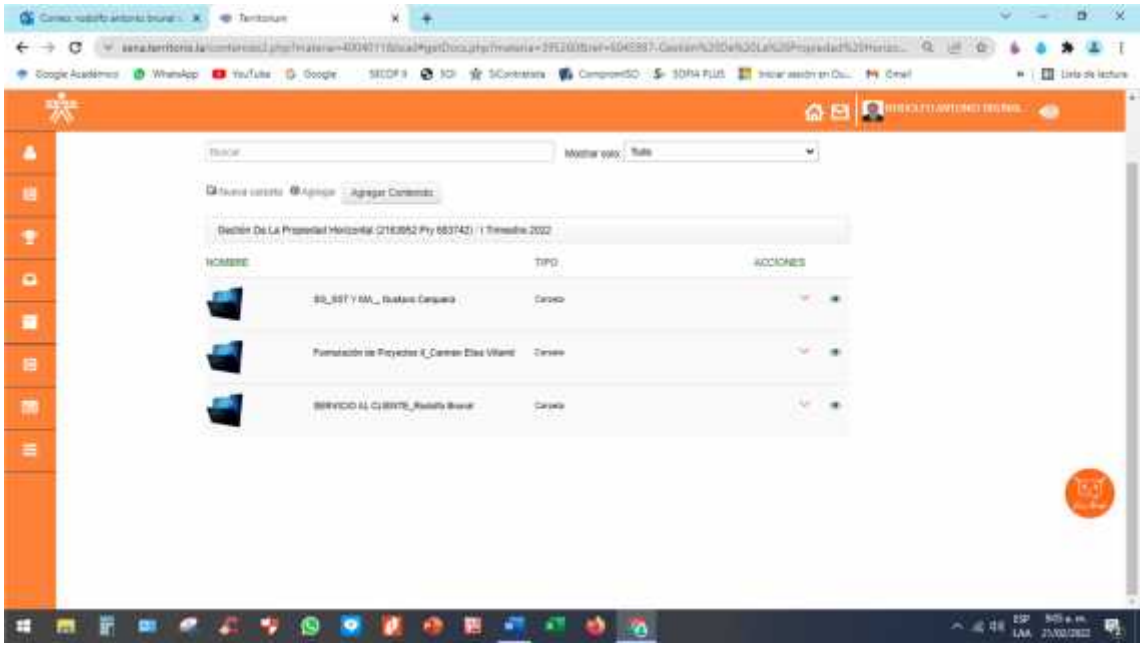


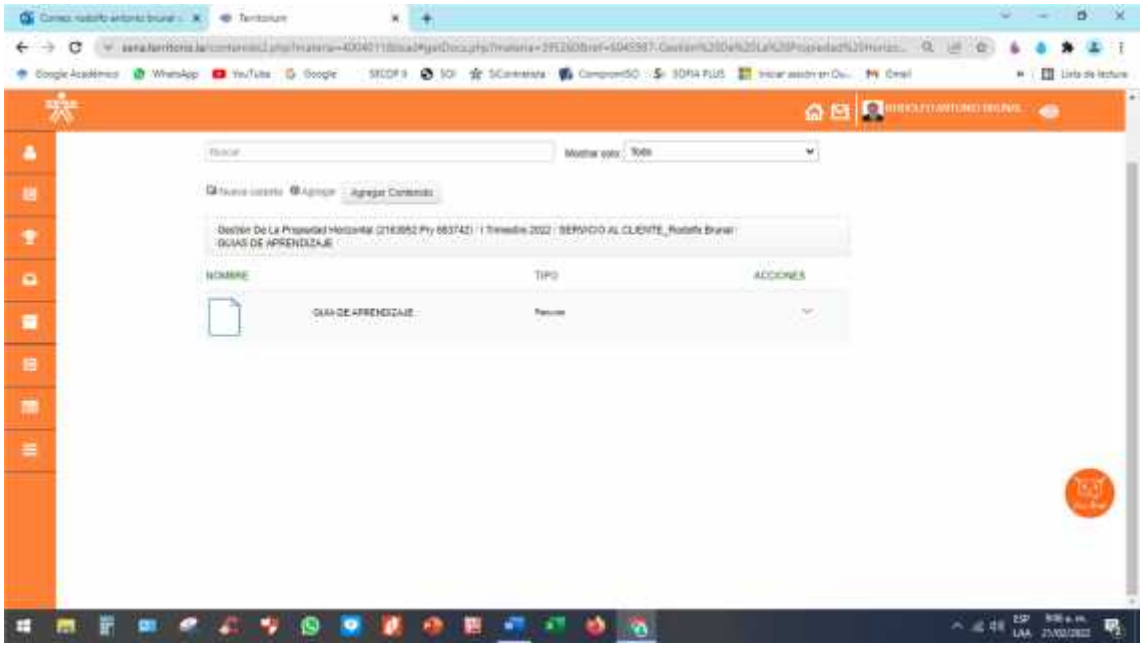

Territorium
Buscar
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163848 Pry 683742) : I TRIMESTRE 2022 : SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal :
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

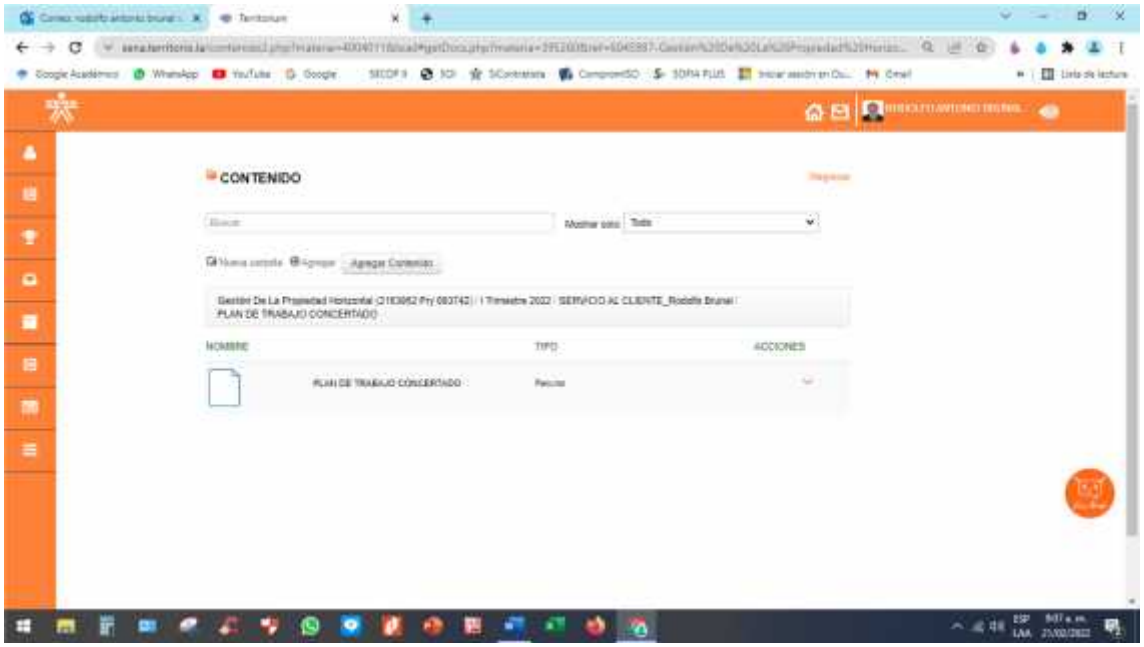

Territorium
Buscar
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163848 Pry 683742) : I TRIMESTRE 2022 : SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal :
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

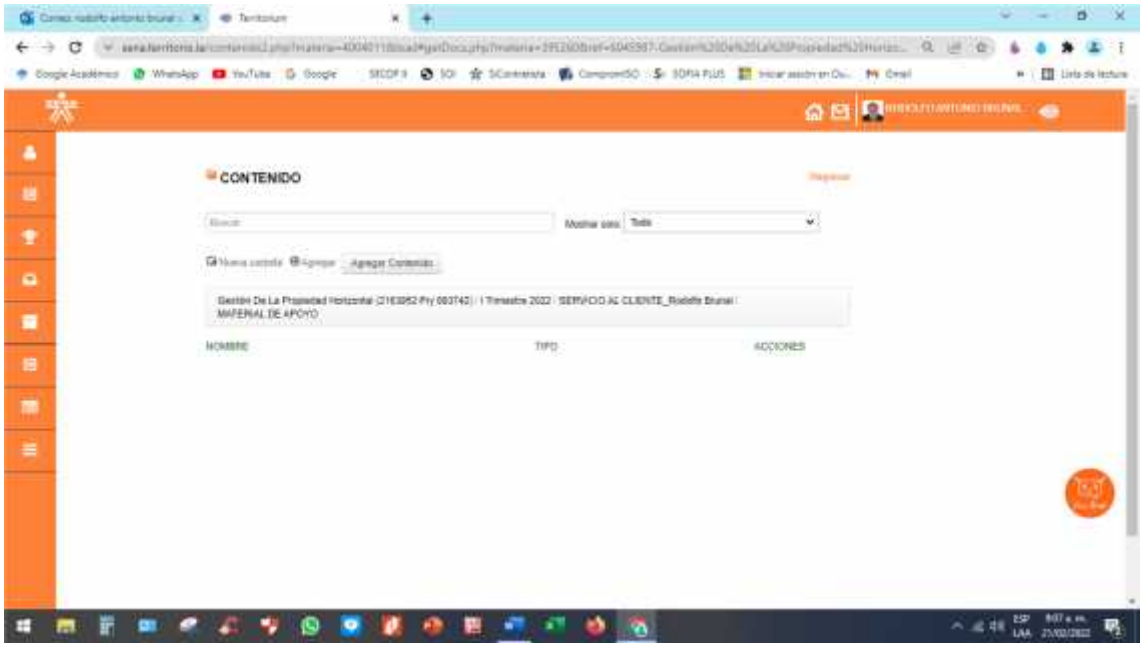


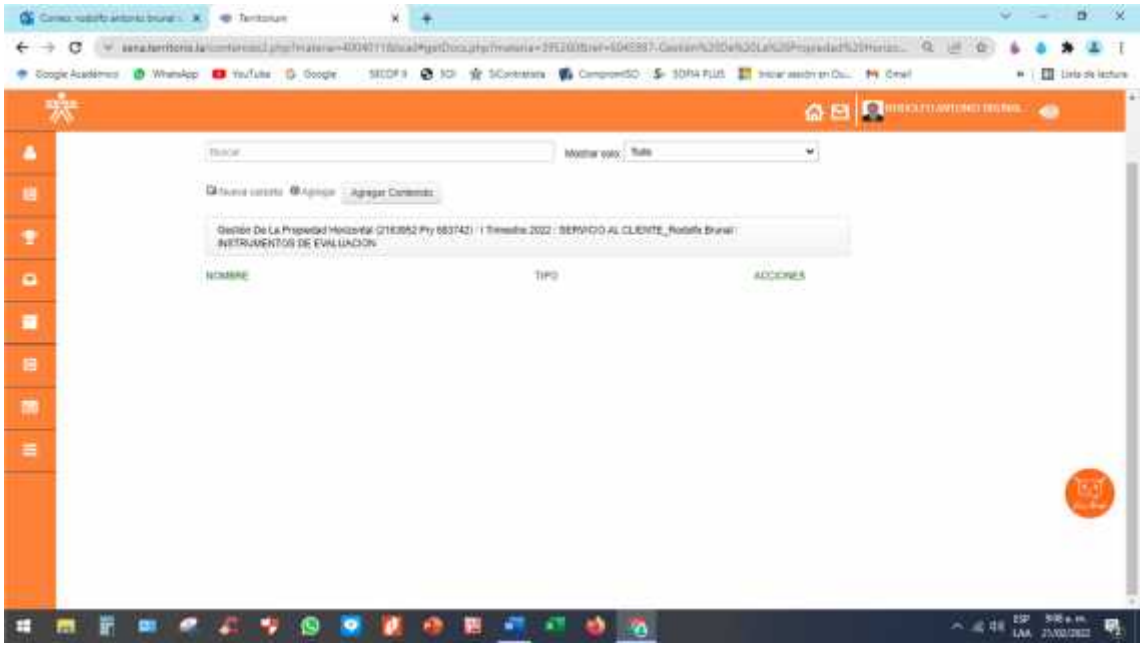

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2163852 PRY 683742)
Proyecto Presencial
Herramientas

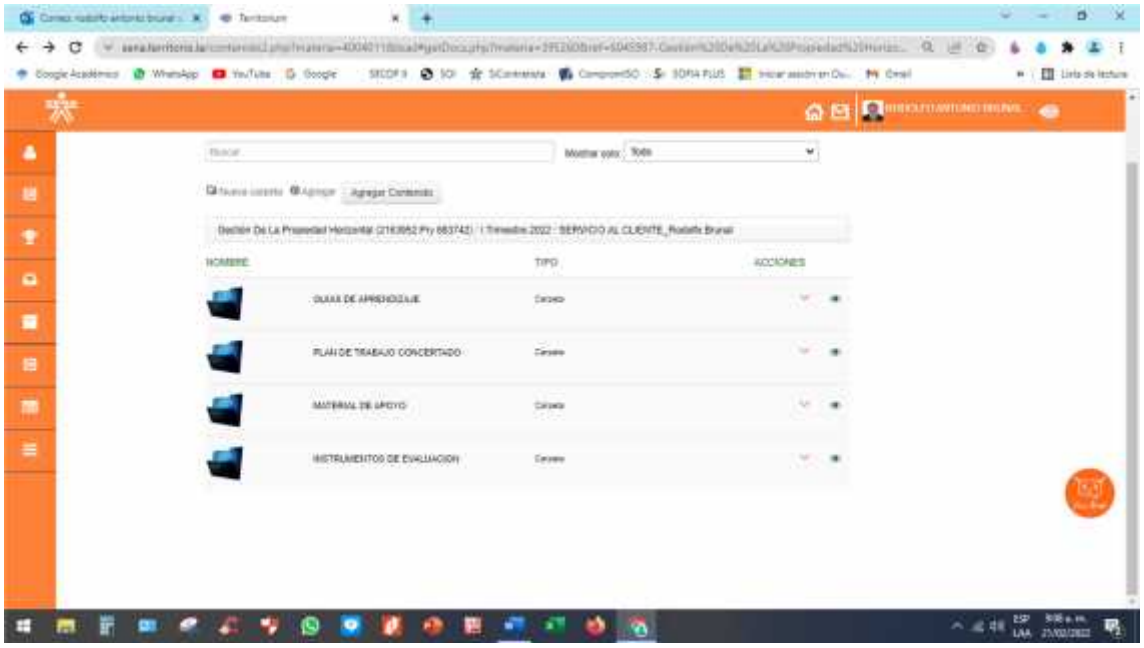




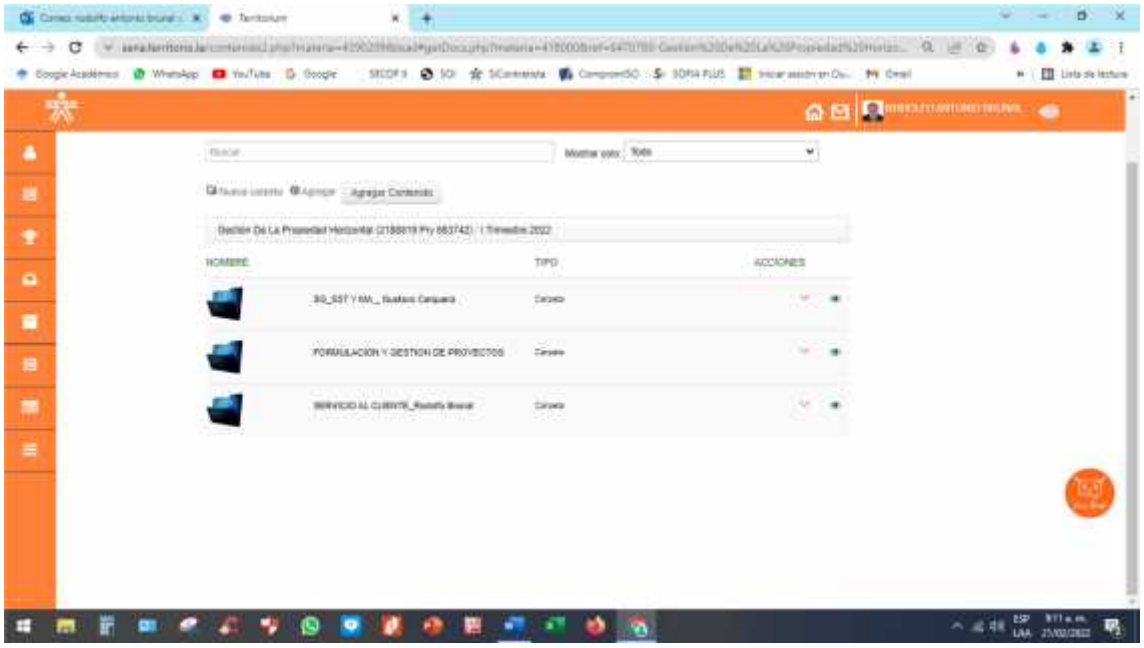

CONTENIDO
Mostrar solo:
Todo
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

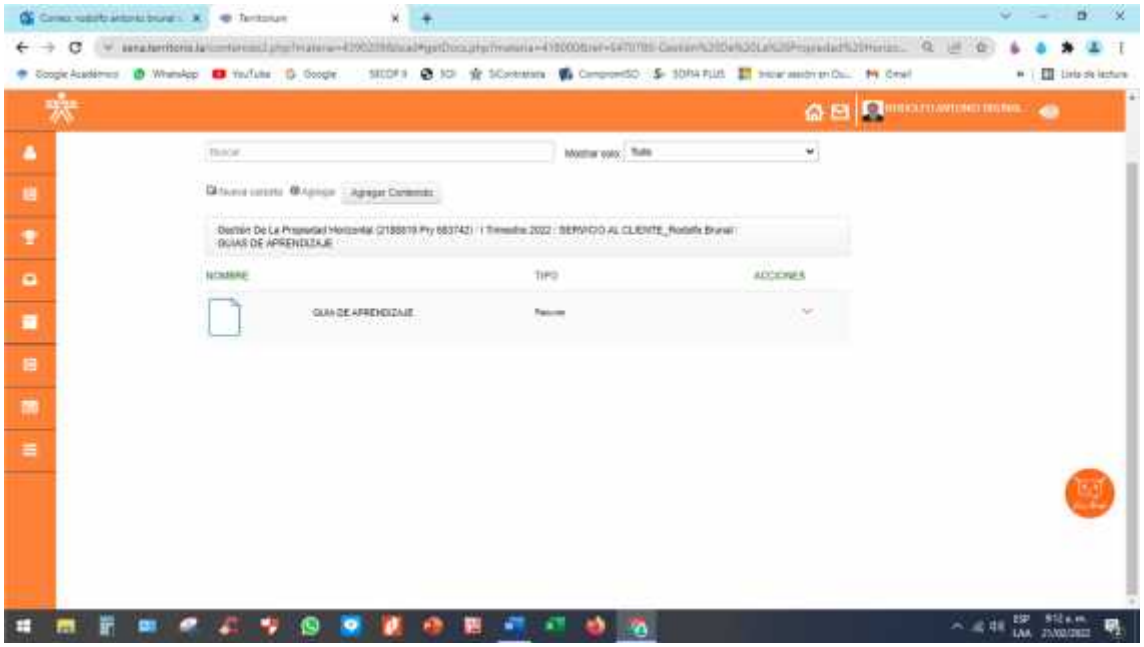

CONTENIDO
Mostrar solo:
Todo
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

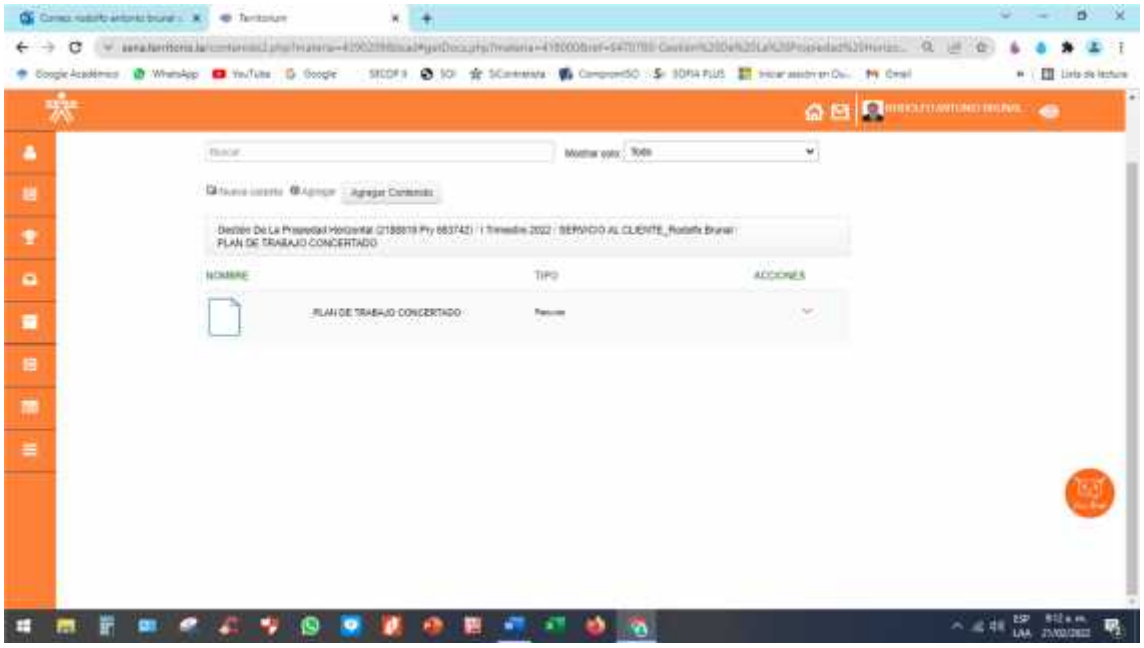


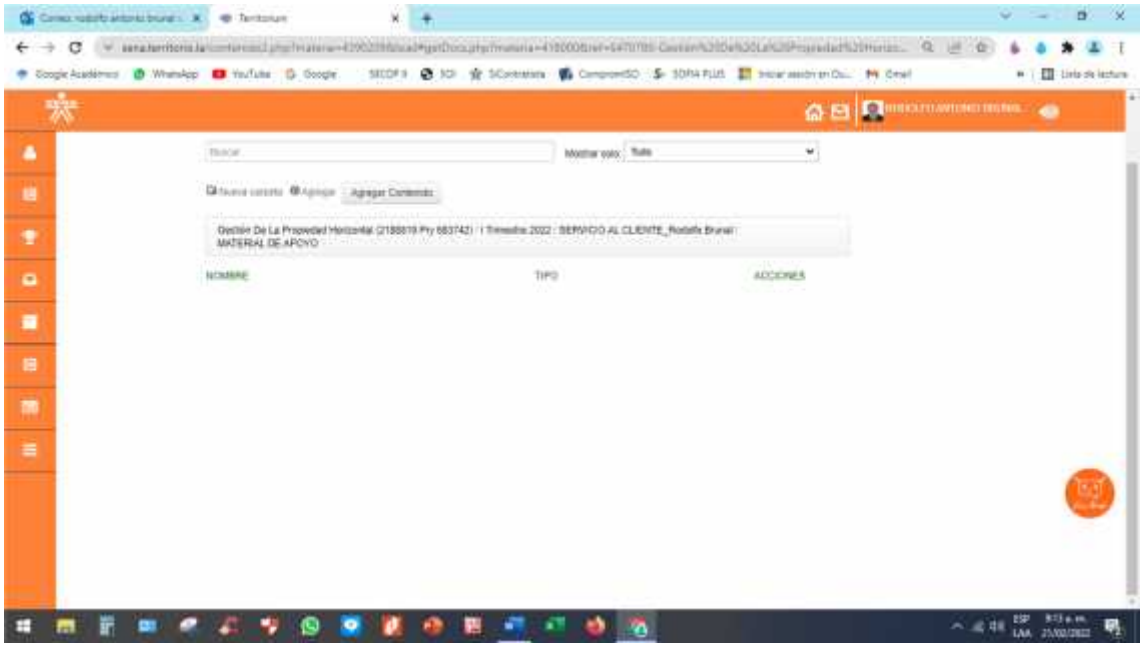


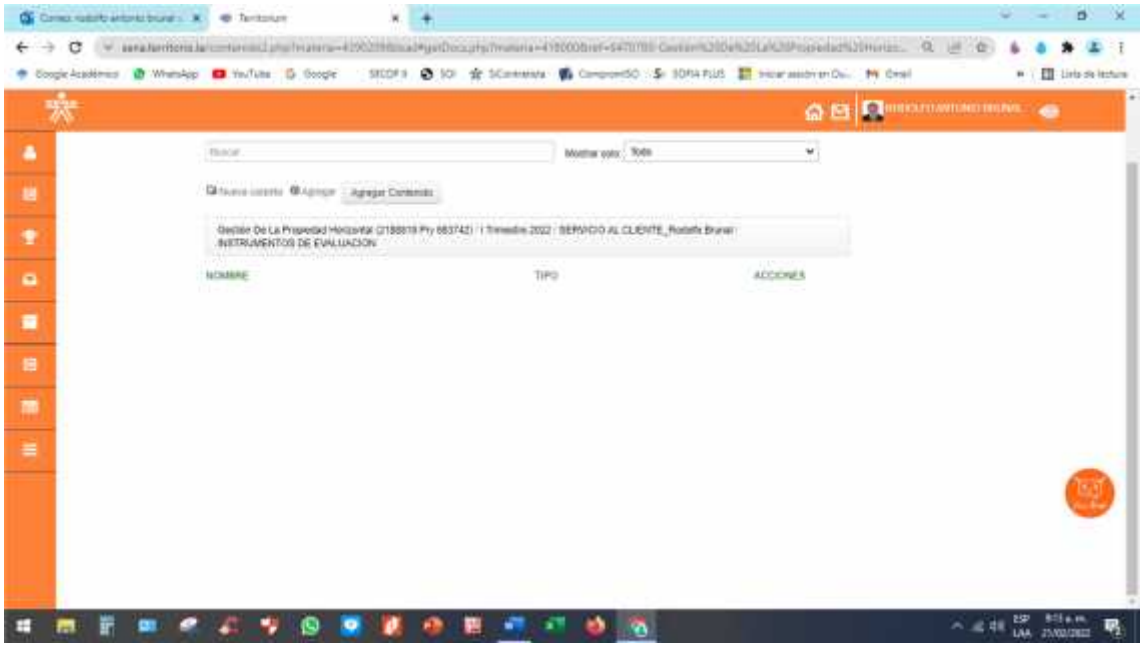

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2188819 PRY 663742)
SENA
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería

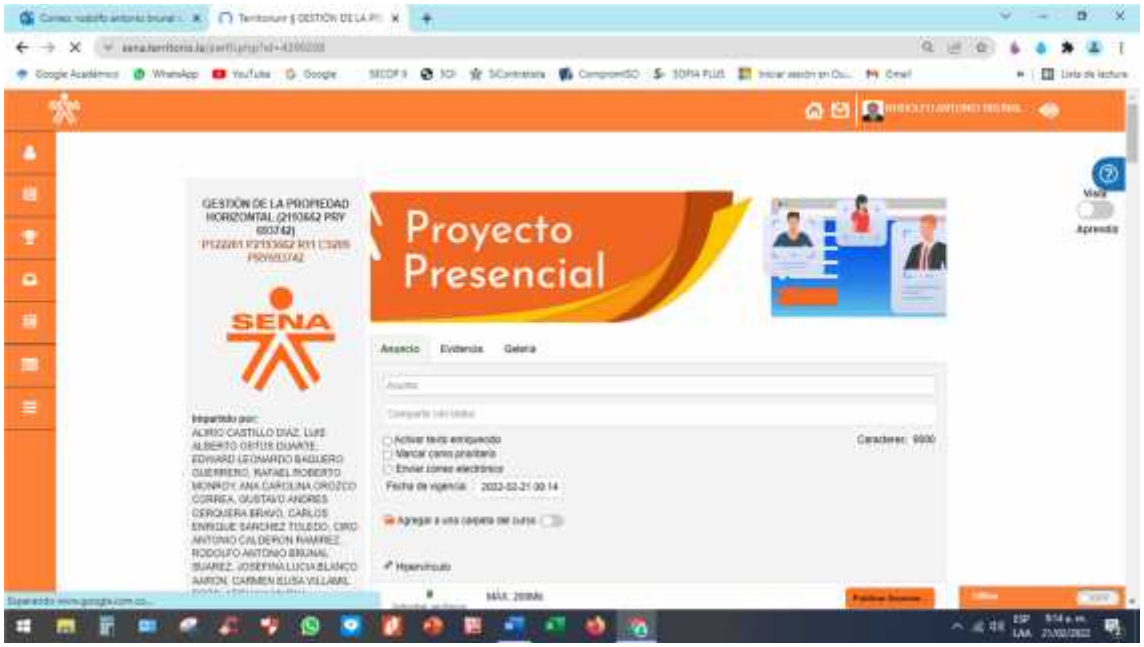

NOMBRE
TIPO
ACCIONES

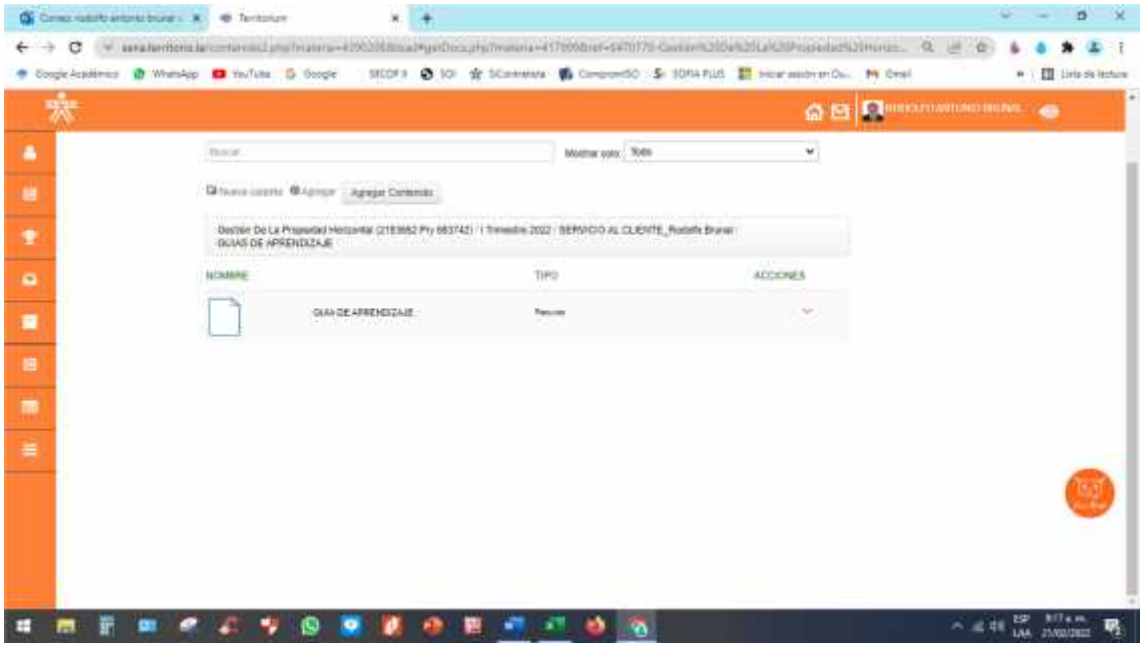

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188818 Pry 683742) / 1 Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE

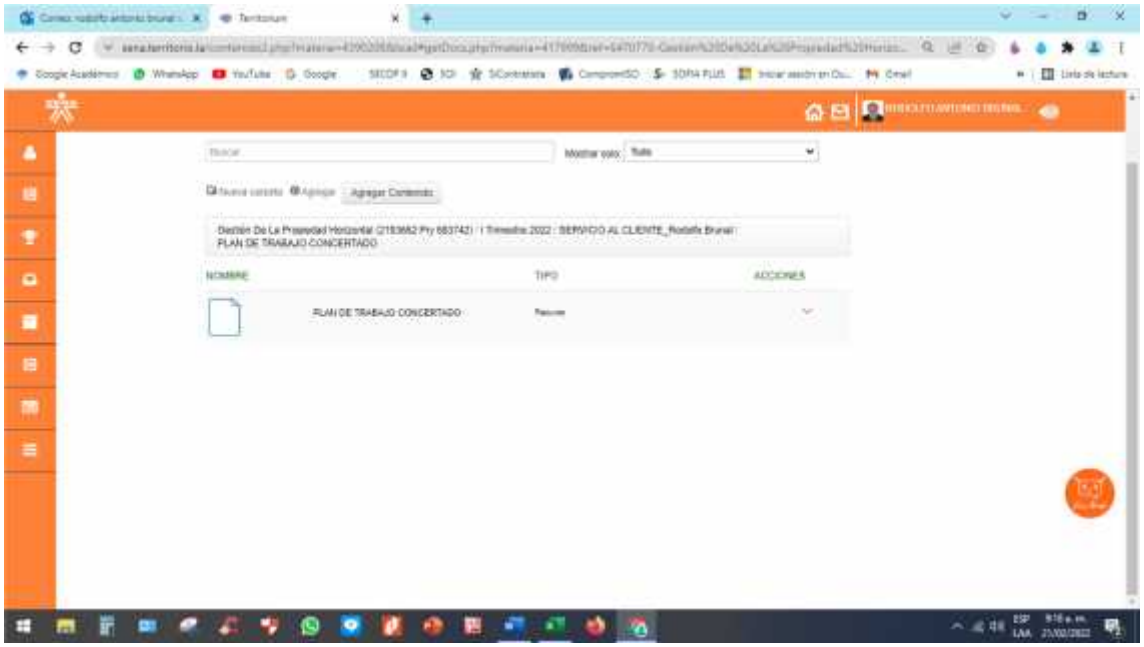

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188818 Pry 683742) / 1 Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

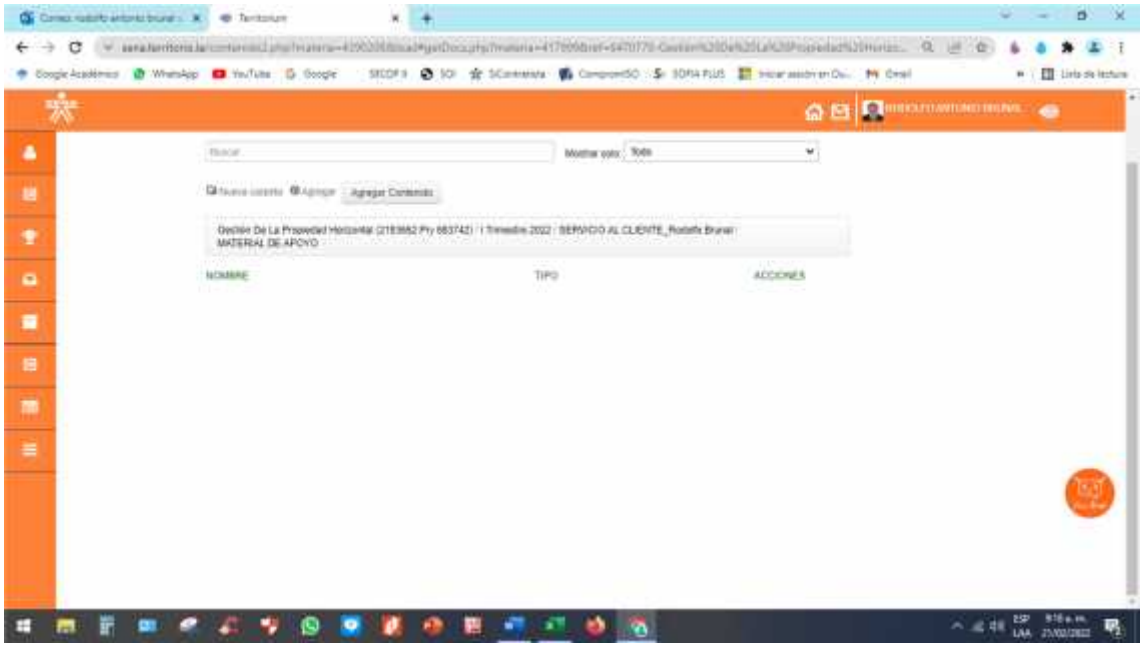

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188818 Pry 683742) / 1 Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

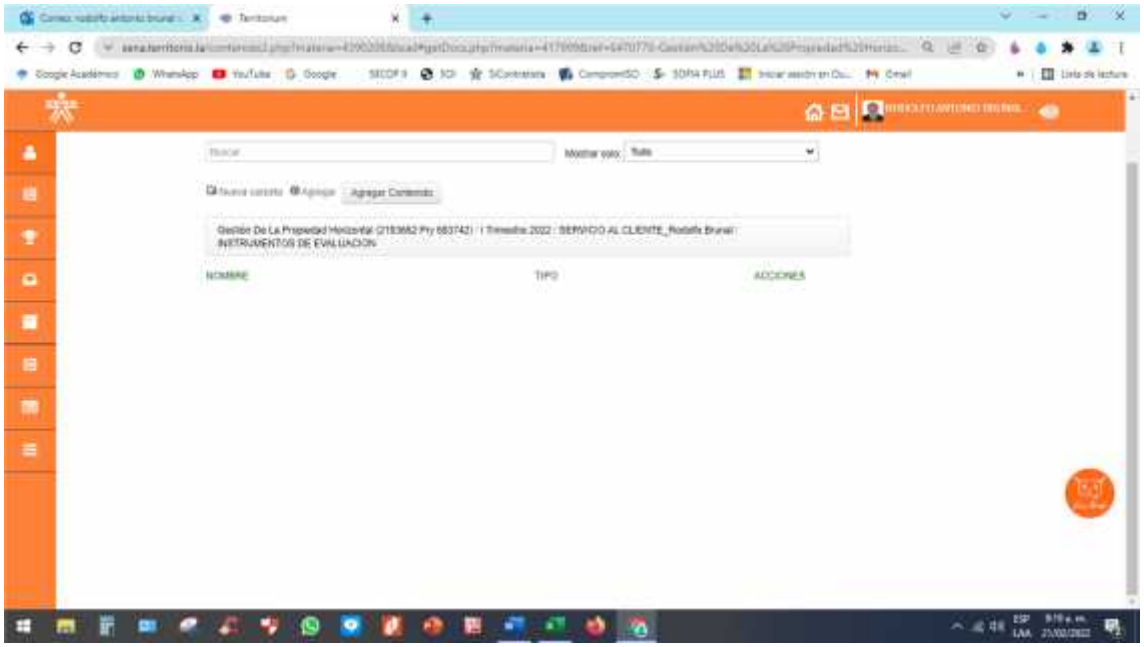

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188818 Pry 683742) / 1 Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

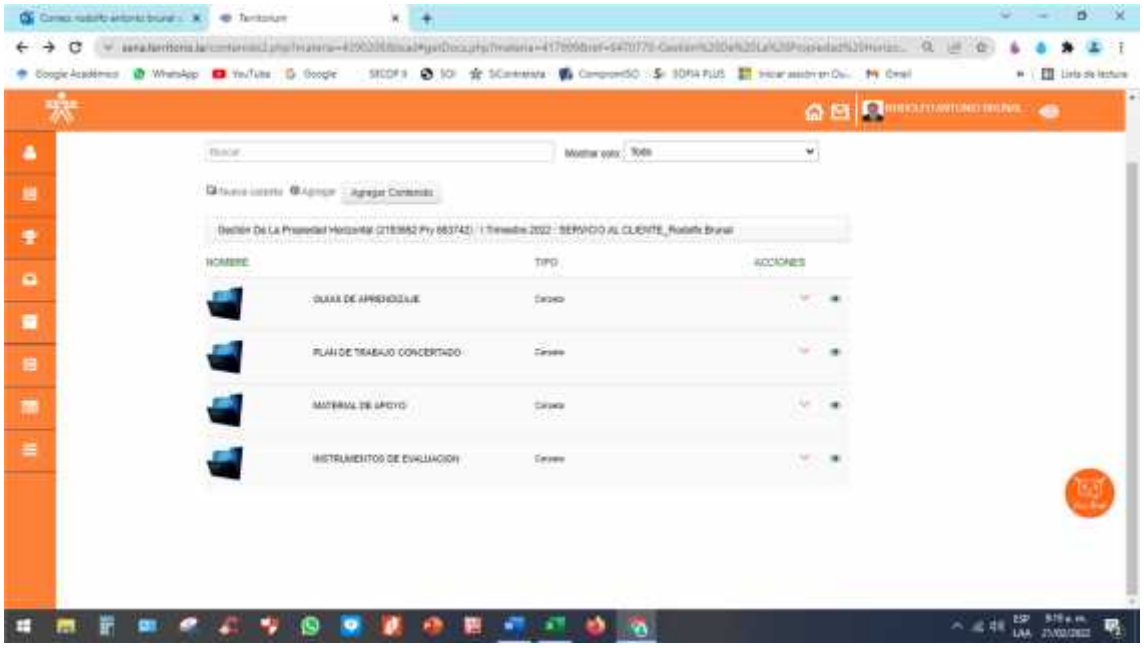

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2193662 PRY 683742)
Proyecto Presencial
SENA
Anuncio
Evidencia
Calena


Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE

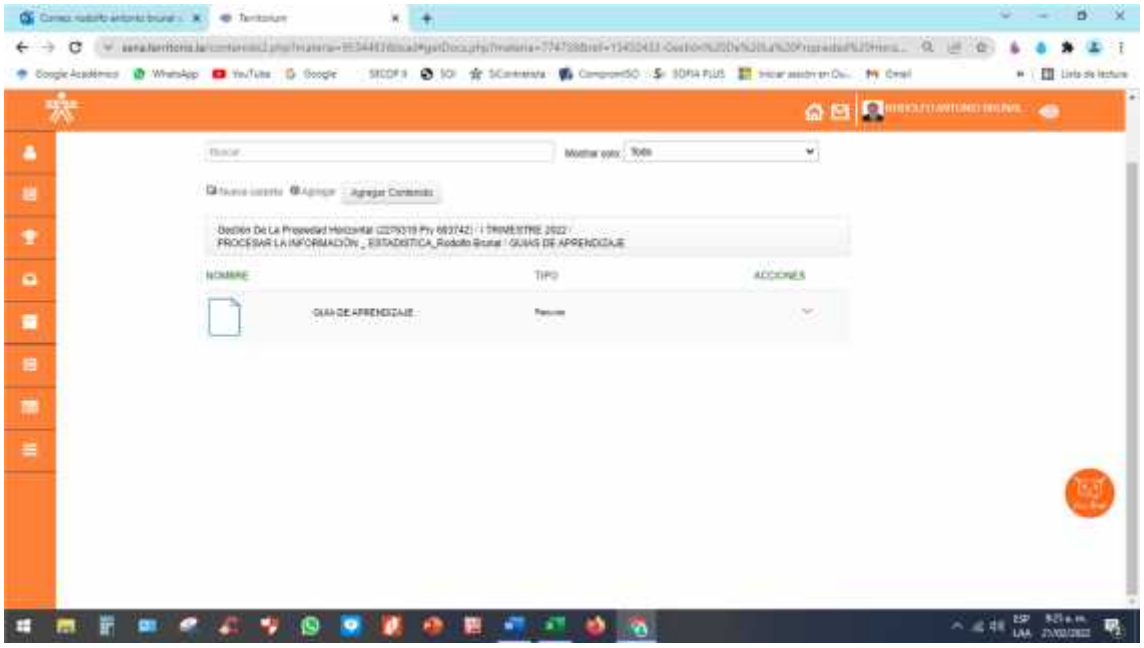

Gestión De La Propiedad Horizontal (2183662 Pry 683742) / 1 Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

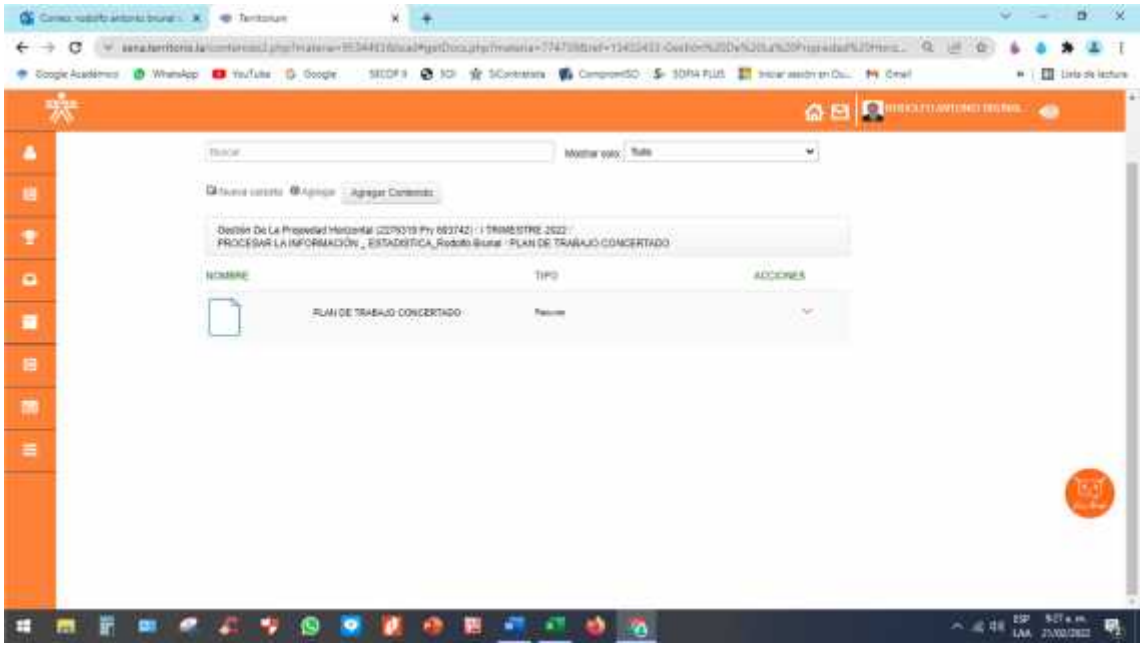

Gestión De La Propiedad Horizontal (2183662 Pry 683742) / 1 Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

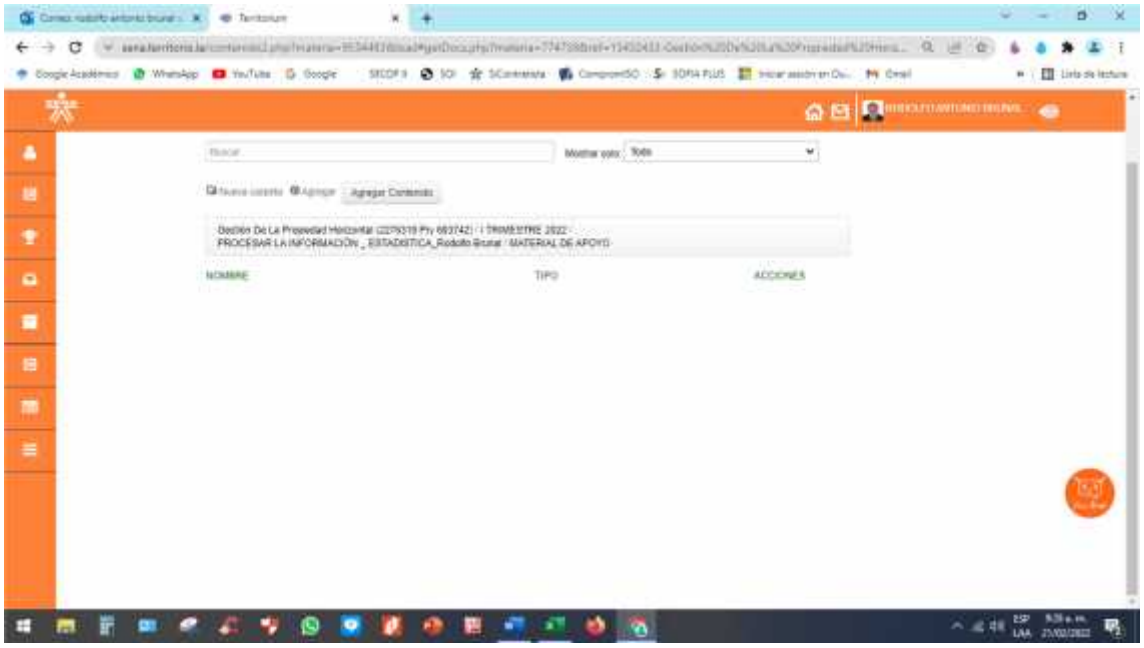


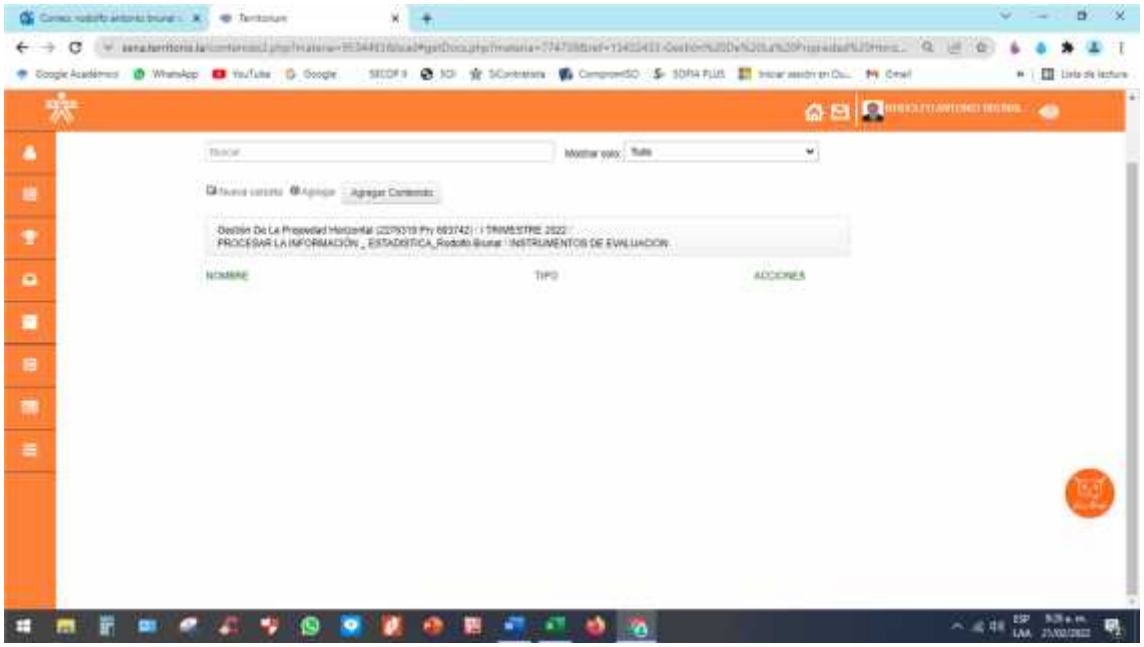


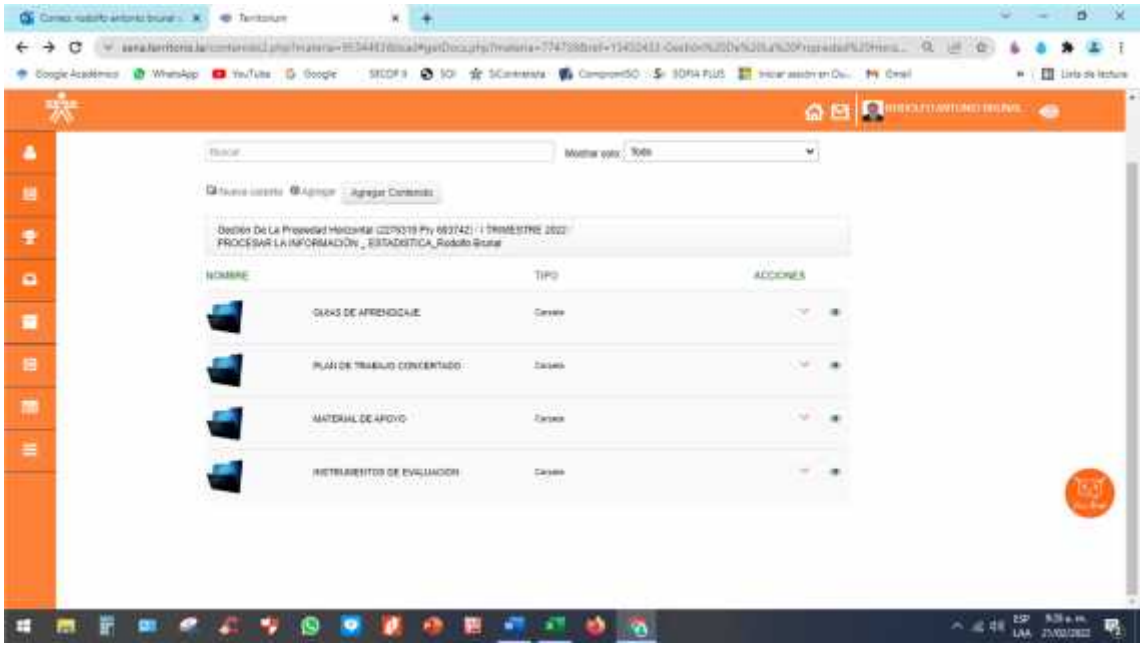

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2276319 PRY 693742)
Proyecto Presencial
SENA
Anuncio
Evidencia
Calera


Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE

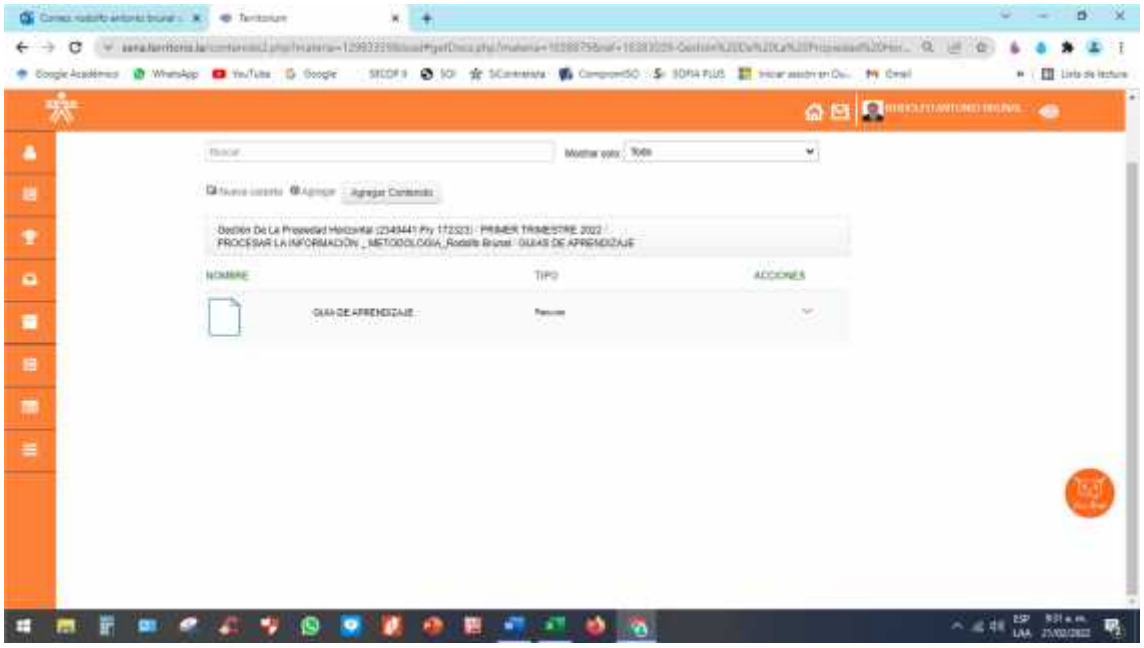

Gestión De La Propiedad Horizontal (2279319 Pry 683742) - I TRIMESTRE 2022 -
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal - PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

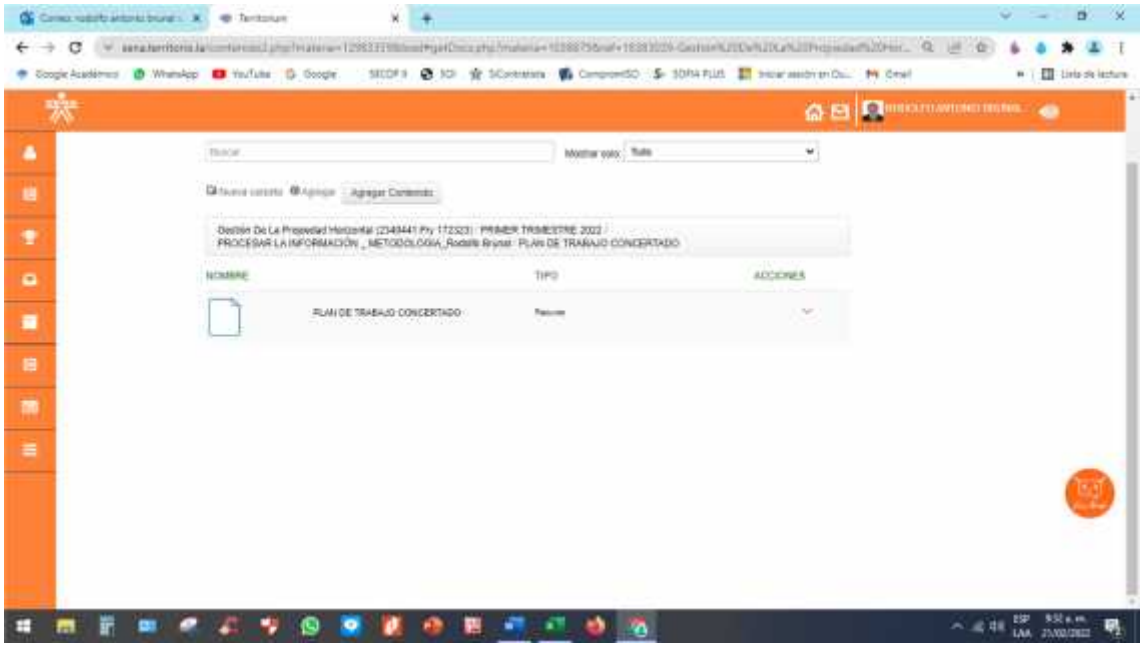

Gestión De La Propiedad Horizontal (2279319 Pry 683742) - I TRIMESTRE 2022 -
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal - MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

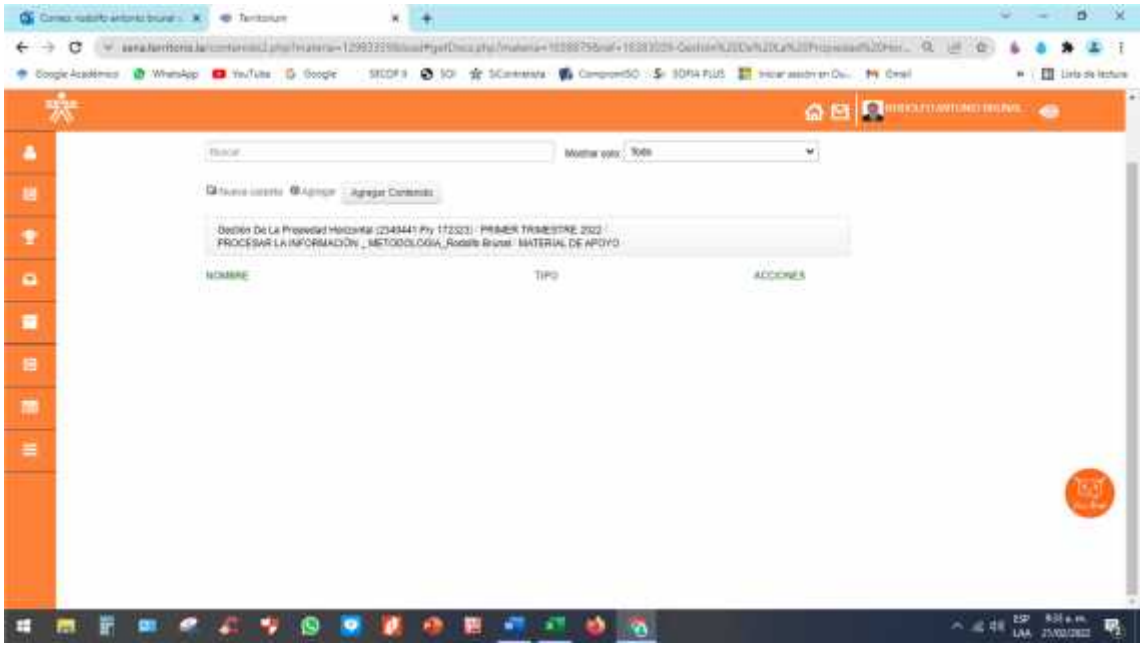

Gestión De La Propiedad Horizontal (2279319 Ptv 683742) - I TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal - INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

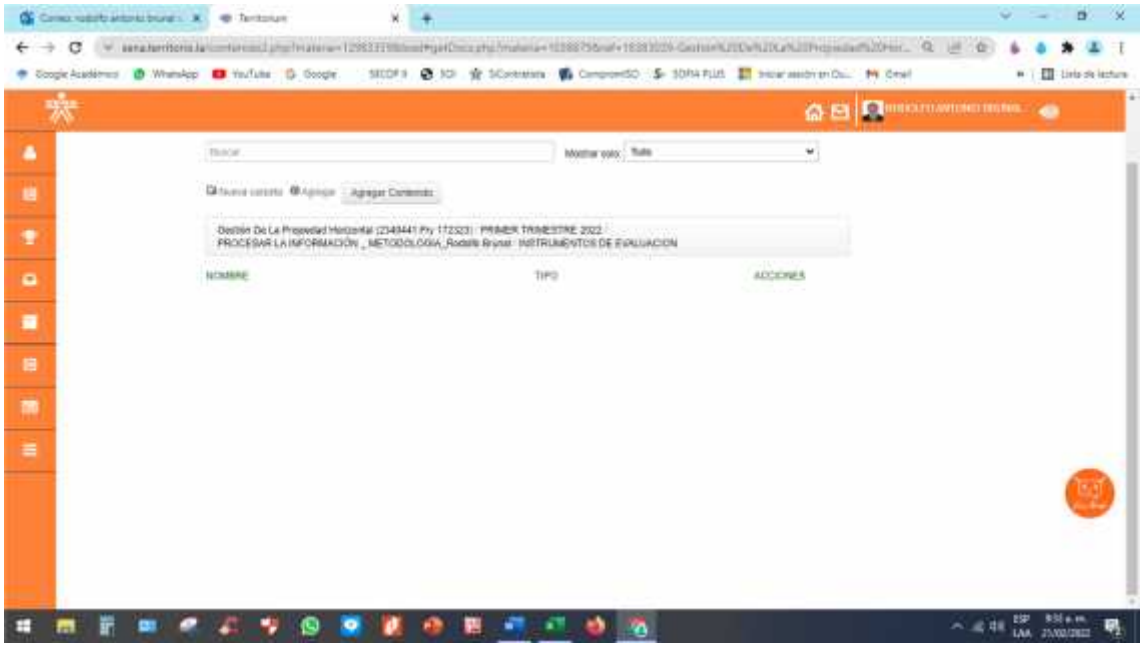

Gestión De La Propiedad Horizontal (2279319 Ptv 683742) - I TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
MATERIAL DE APOYO
INSTRUMENTOS DE EVALUACION

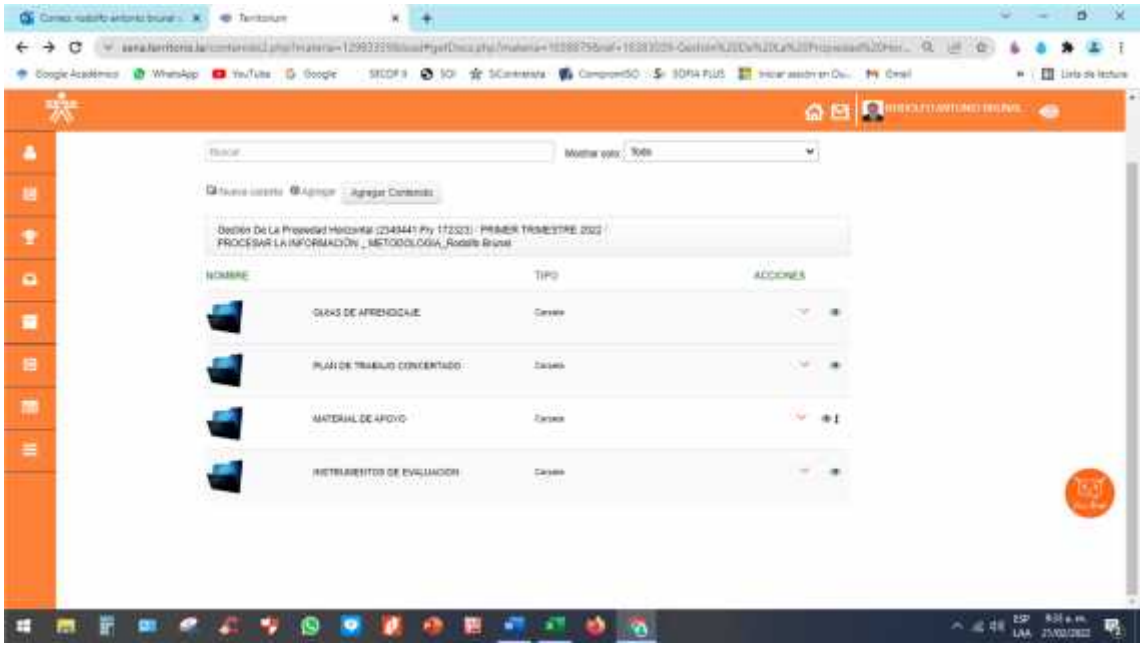

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340441 PRY 172323)
Proyecto Presencial
SENA
Anuncio
Evidencia
Calena


Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) : PRIMER TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGÍA_Rodolfo Brunal - GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE

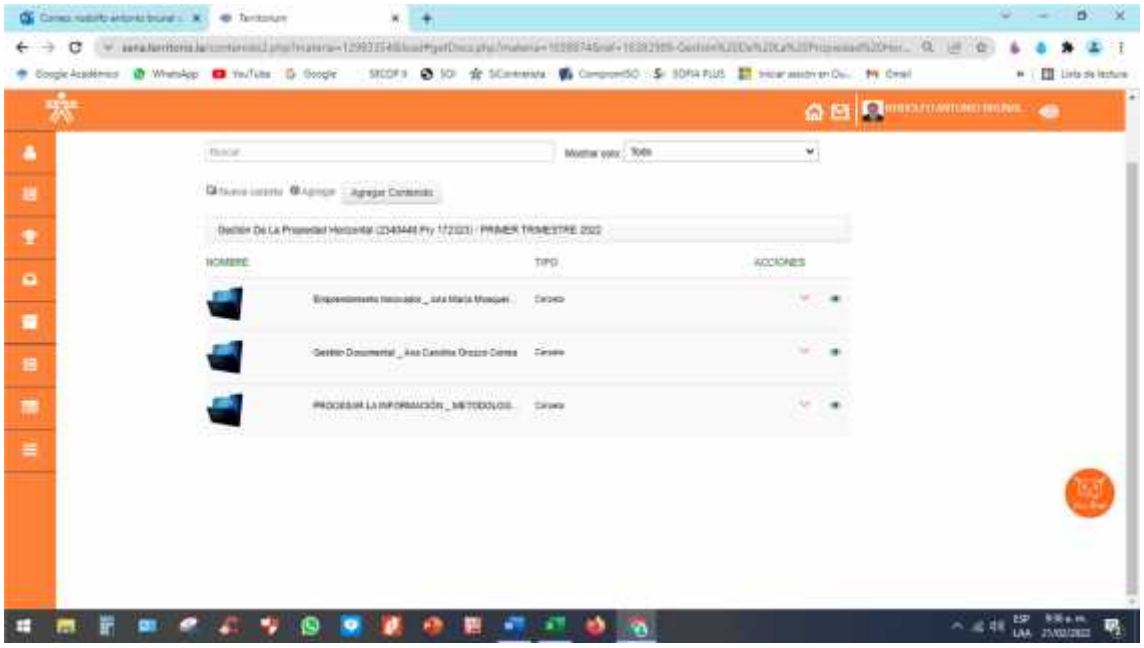

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) : PRIMER TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGÍA_Rodolfo Brunal : PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

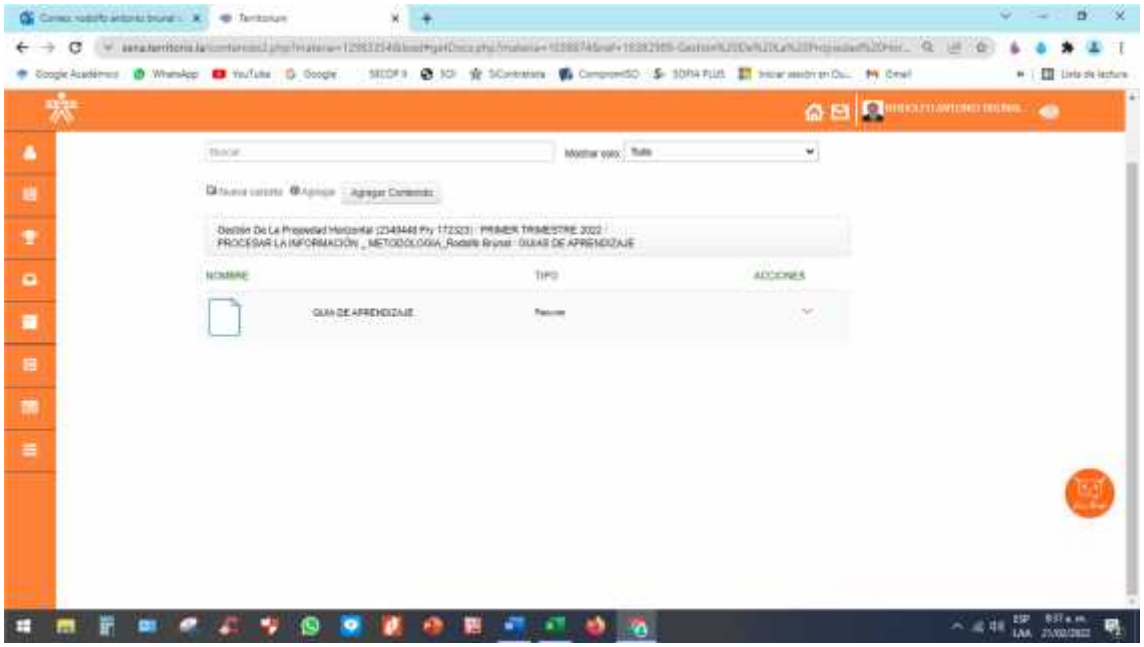

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) : PRIMER TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGÍA_Rodolfo Brunal : MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

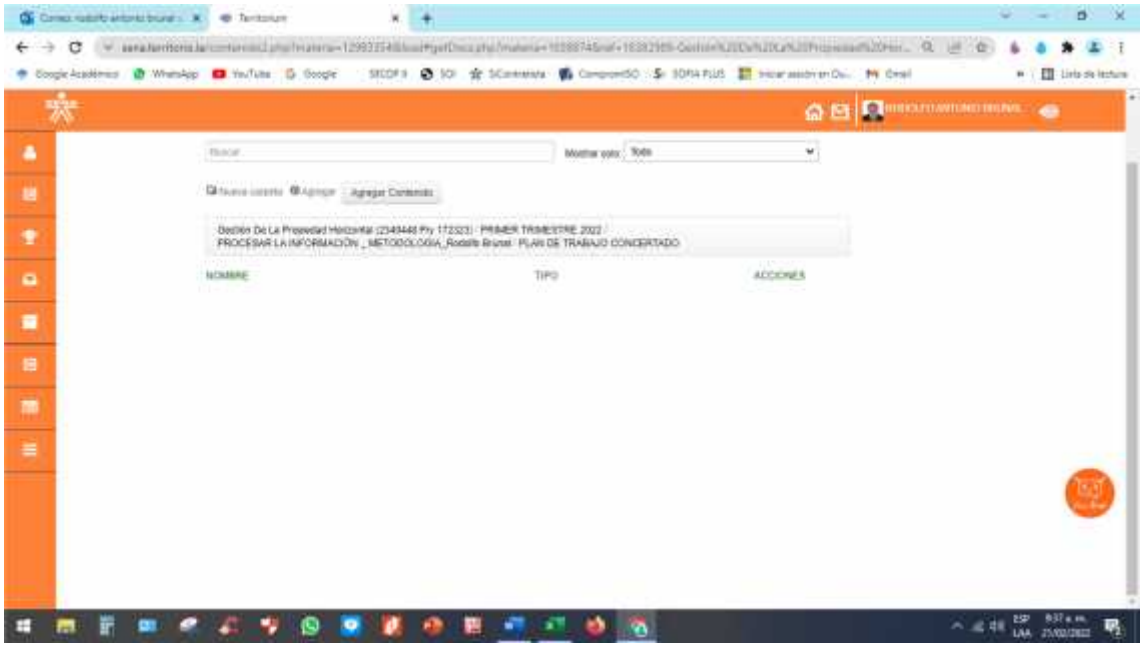


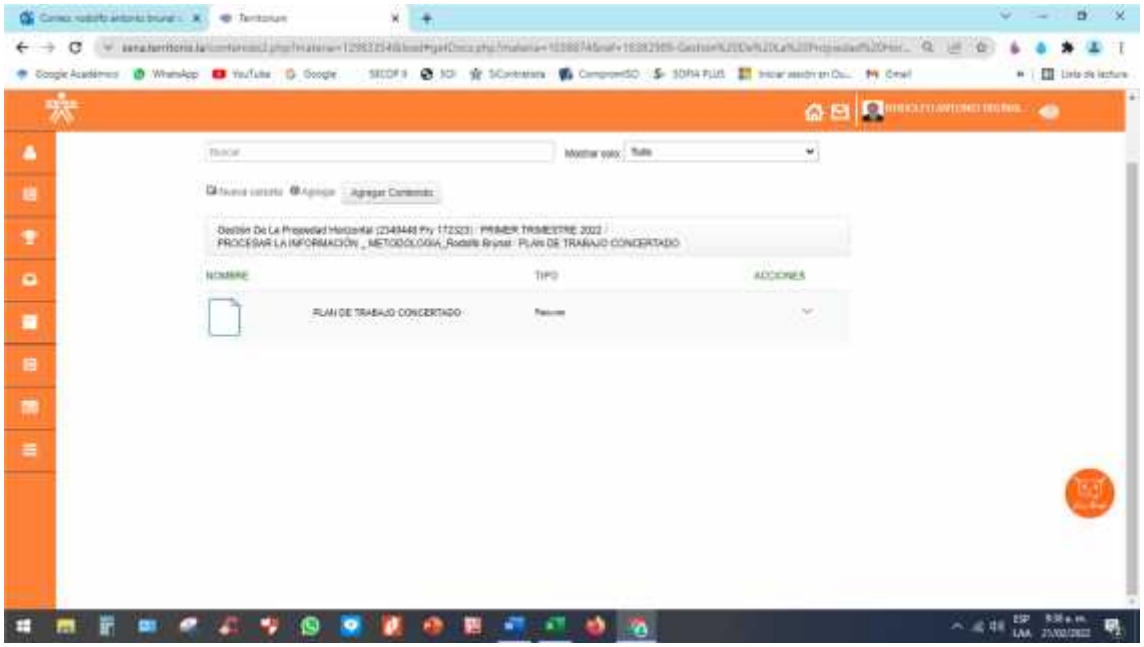


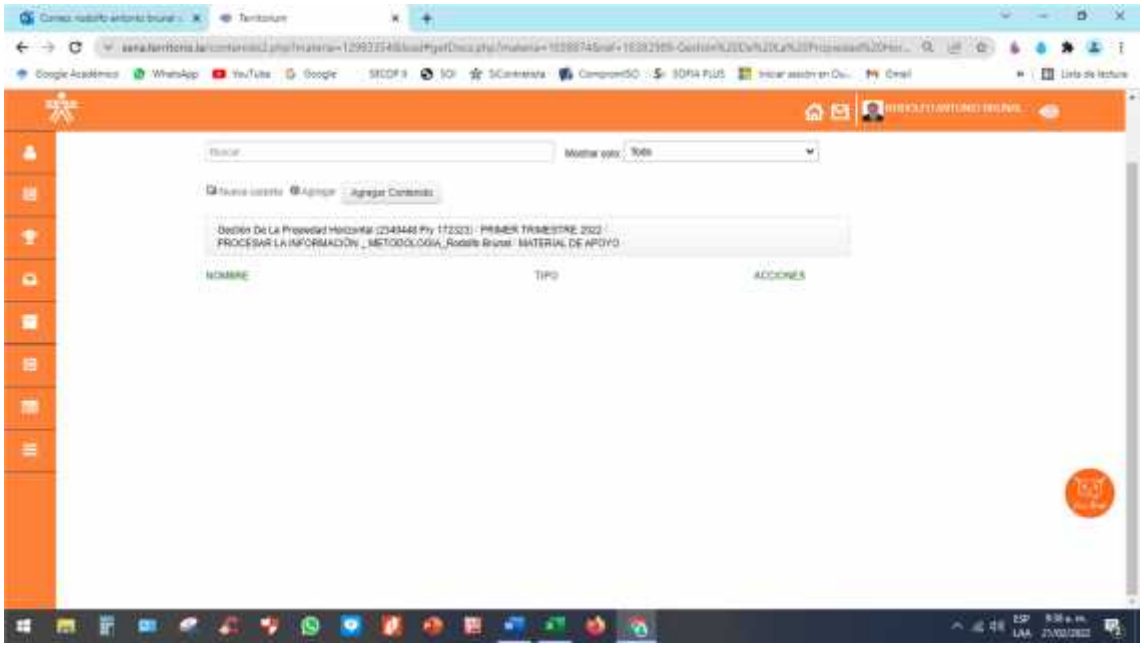

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340448 PRY 172323)
Proyecto Presencial
SENA
Anuncio
Evidencia
Galería

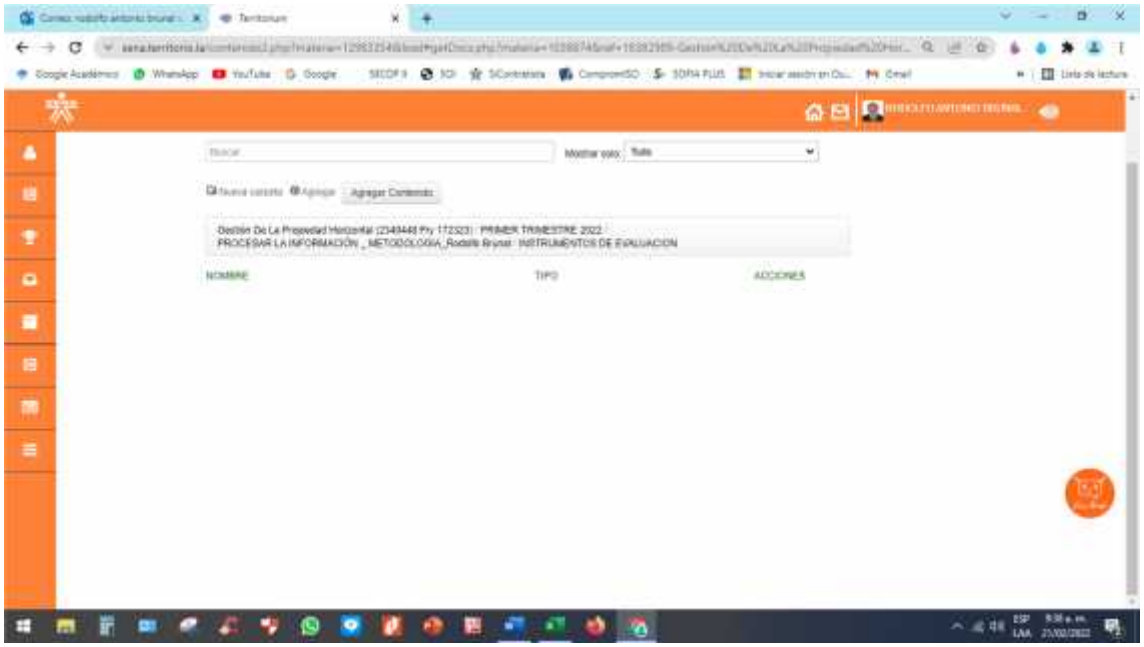

NOMBRE
TIPO
ACCIONES

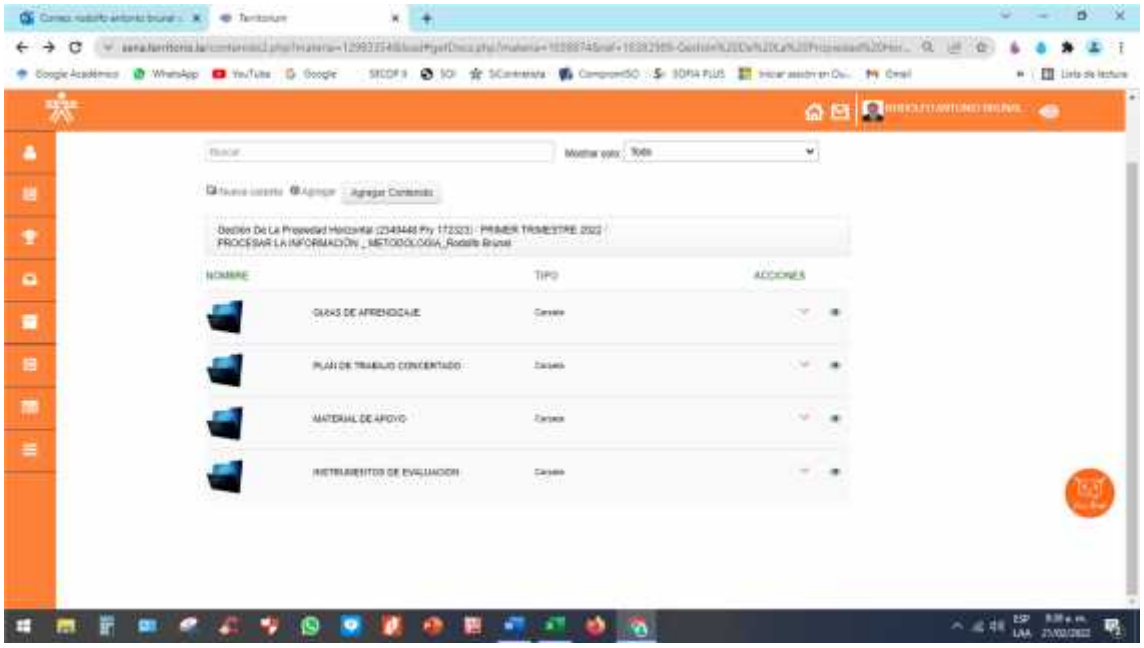

Territorium
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) : PRIMER TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGÍA_Rodolfo Brunal : GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE

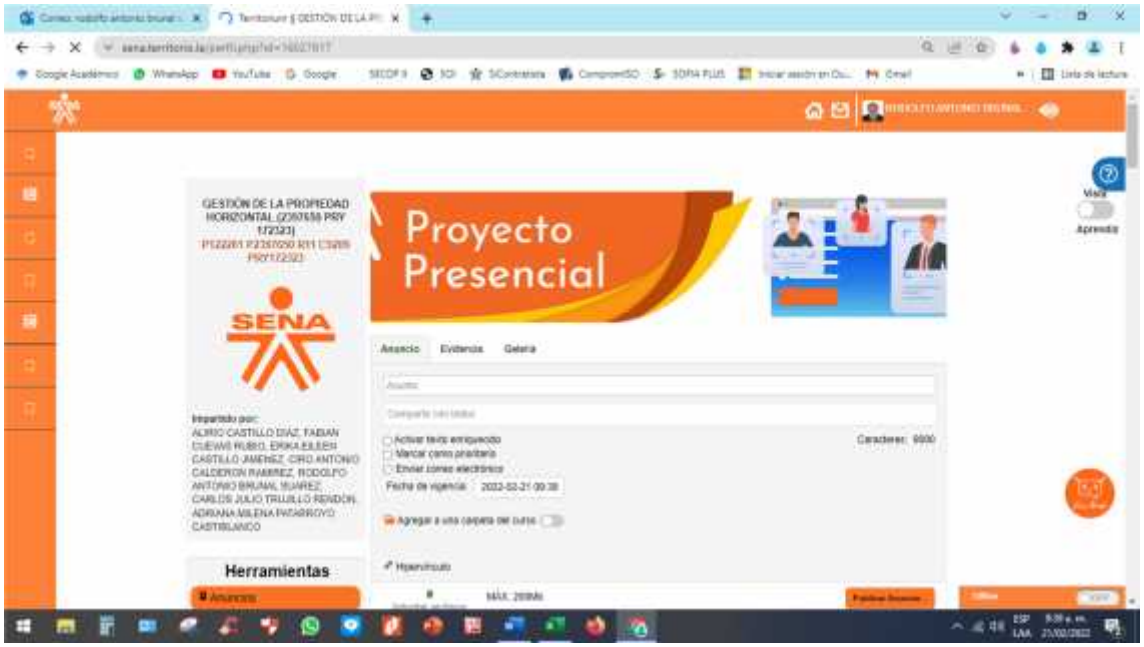

Territorium
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) : PRIMER TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGÍA_Rodolfo Brunal : PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

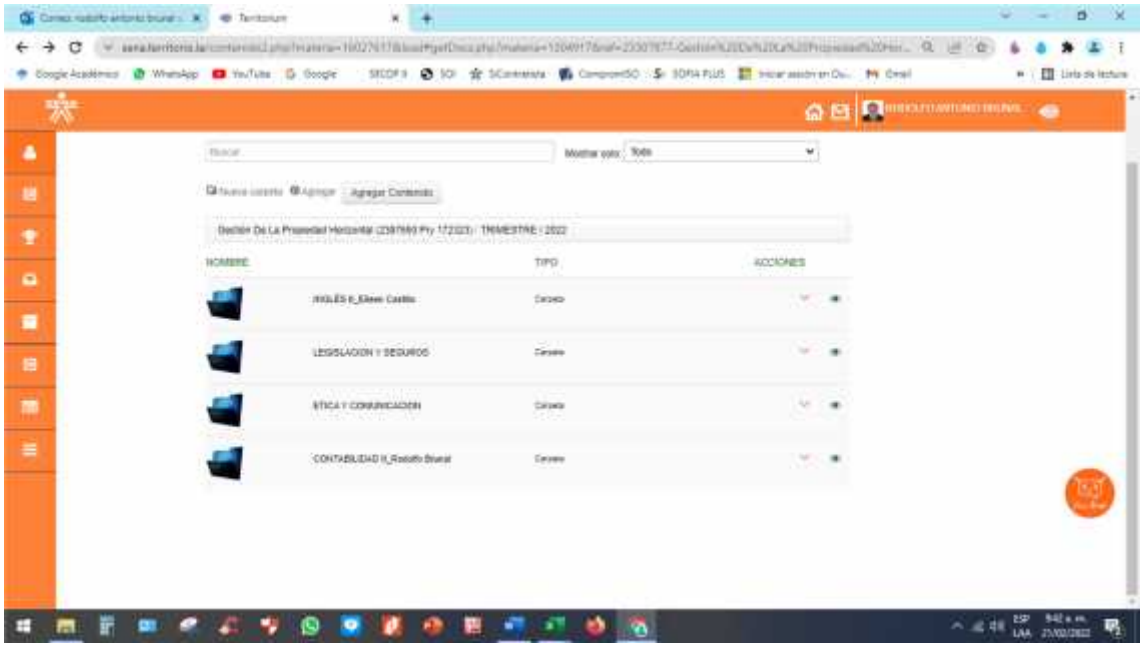

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2349448 Pry 172323) : PRIMER TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGÍA_Rodolfo Brunal : PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

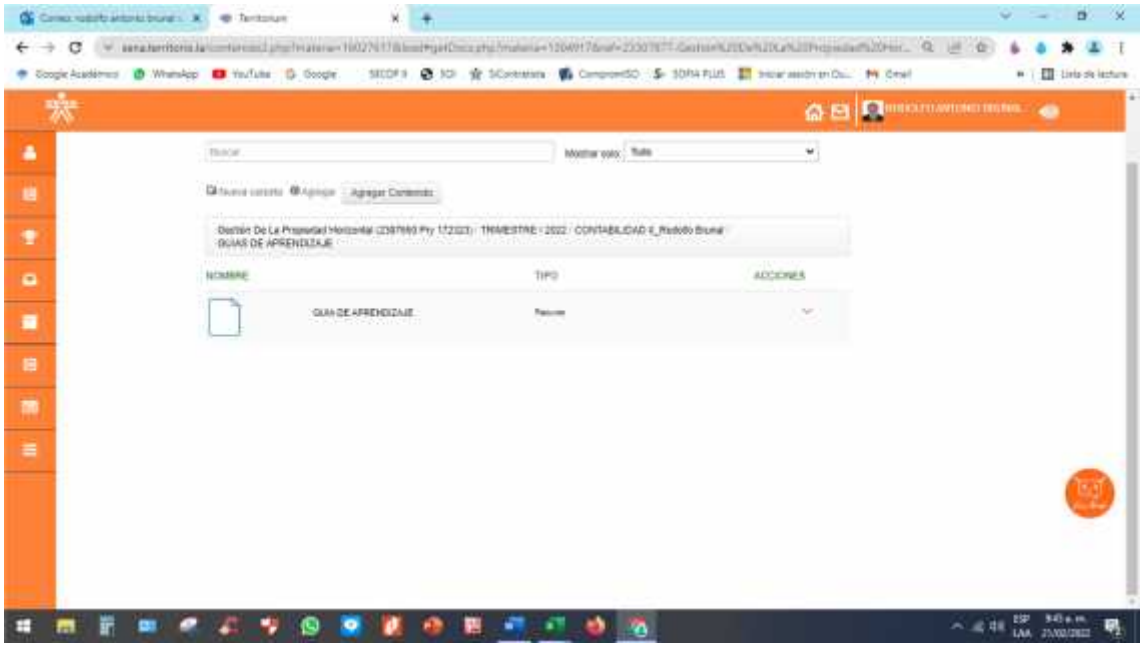

Territorium
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2349448 Pry 172323) : PRIMER TRIMESTRE 2022
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGÍA_Rodolfo Brunal : MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

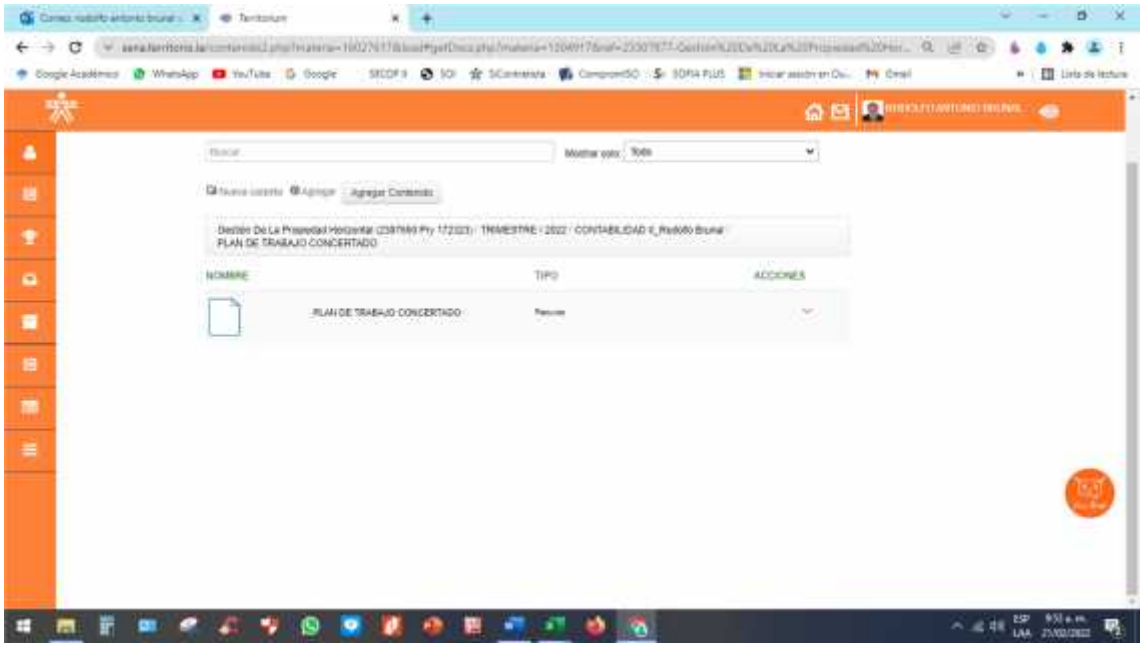


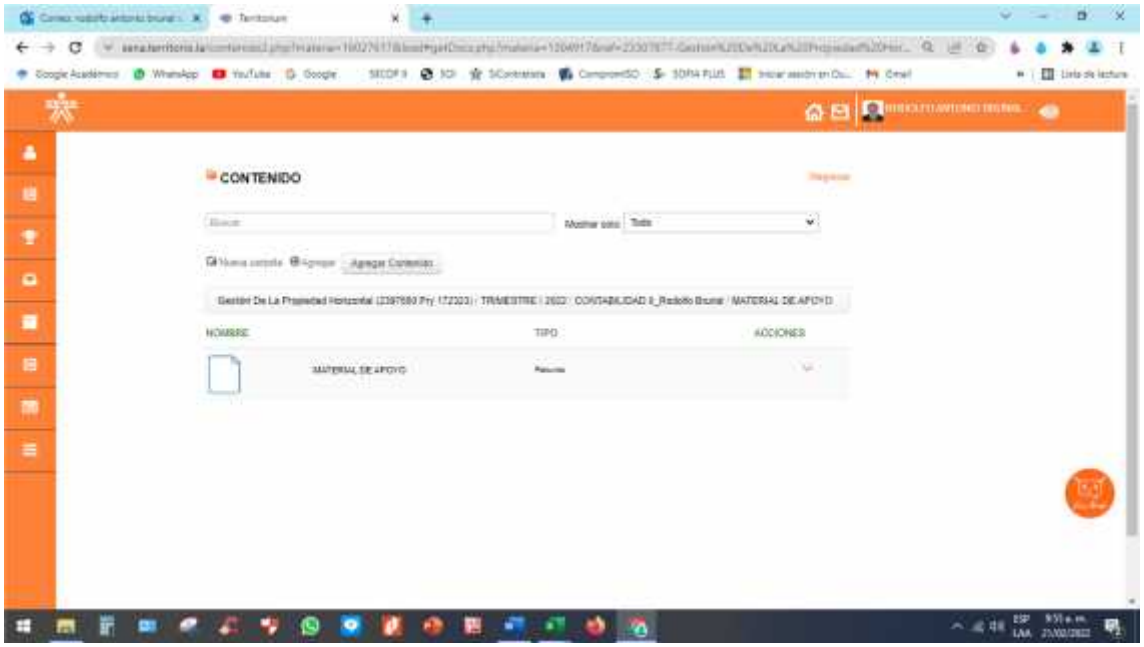


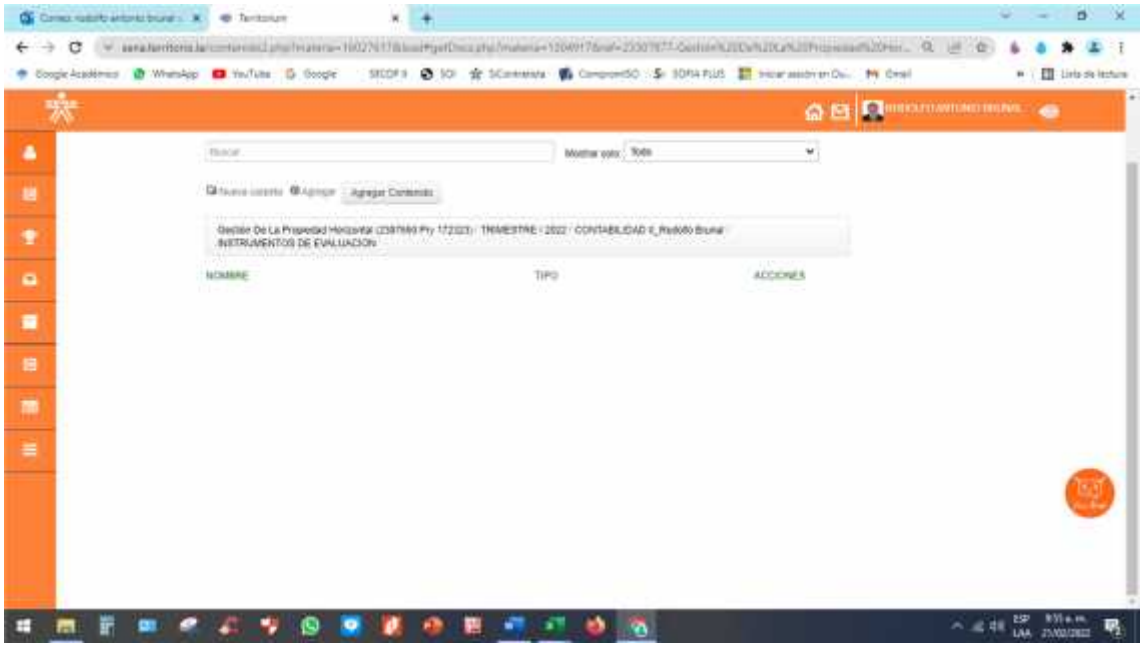

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2307650 PRY 172323)
Proyecto Presencial
SENA
Herramientas

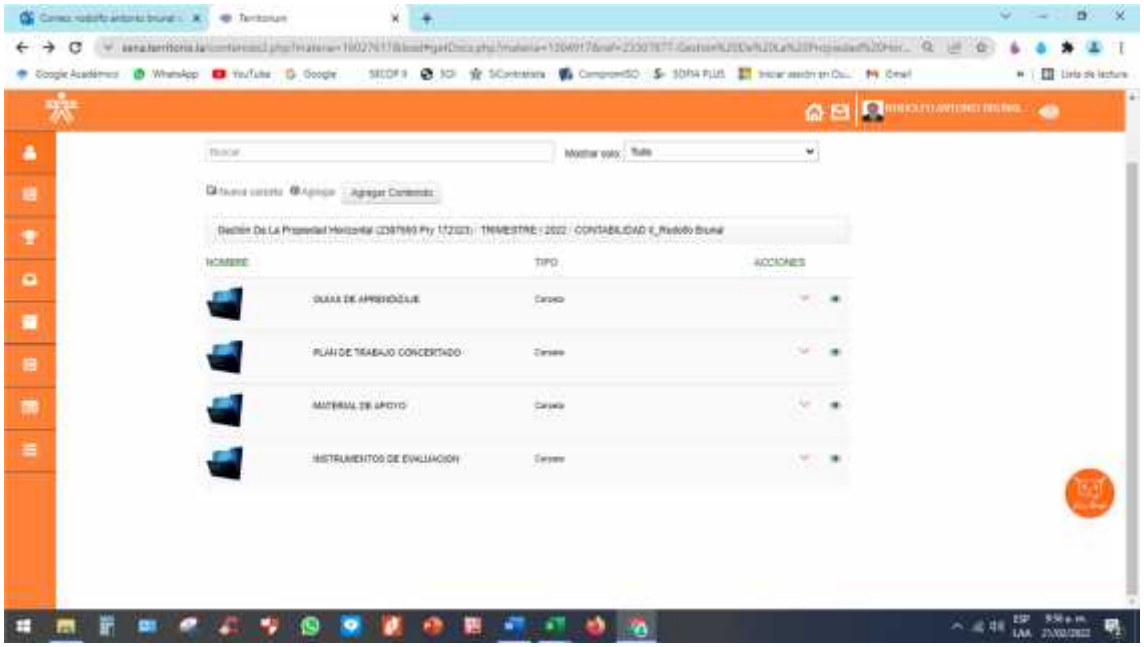



Gestión De La Propiedad Horizontal (238780) Fly 172023) : TRIMESTRE I - 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE

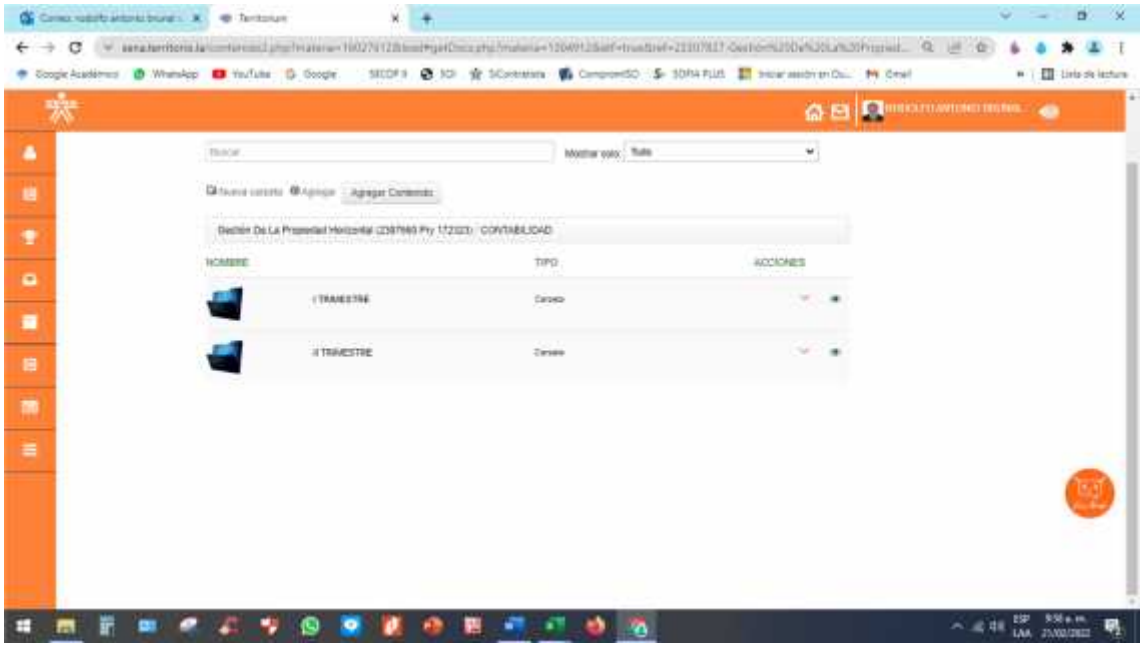

Gestión De La Propiedad Horizontal (238780) Fly 172023) : TRIMESTRE I - 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

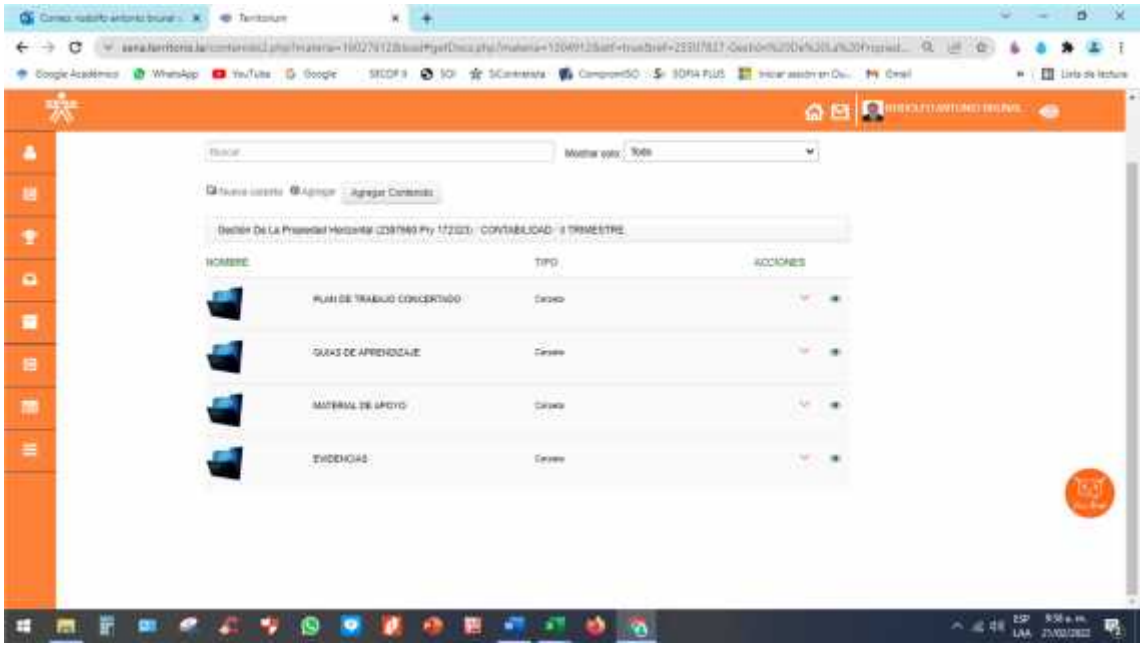

CONTENIDO
Mostrar solo:
Todo
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO

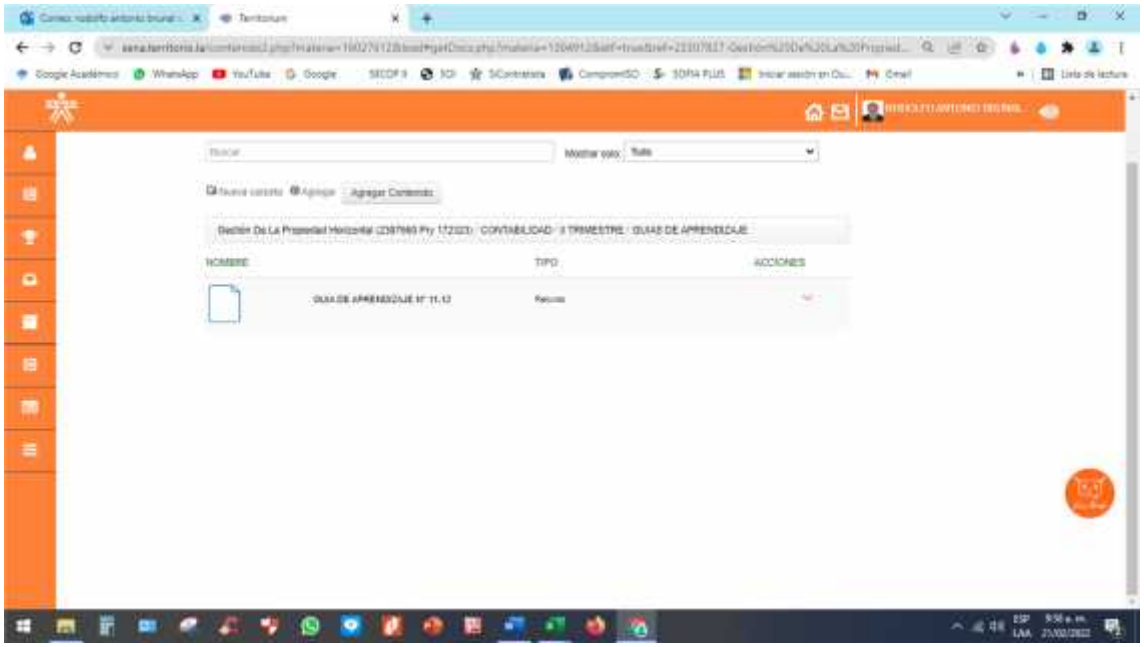

Mostrar solo:
Todo
Agregar Contenido
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

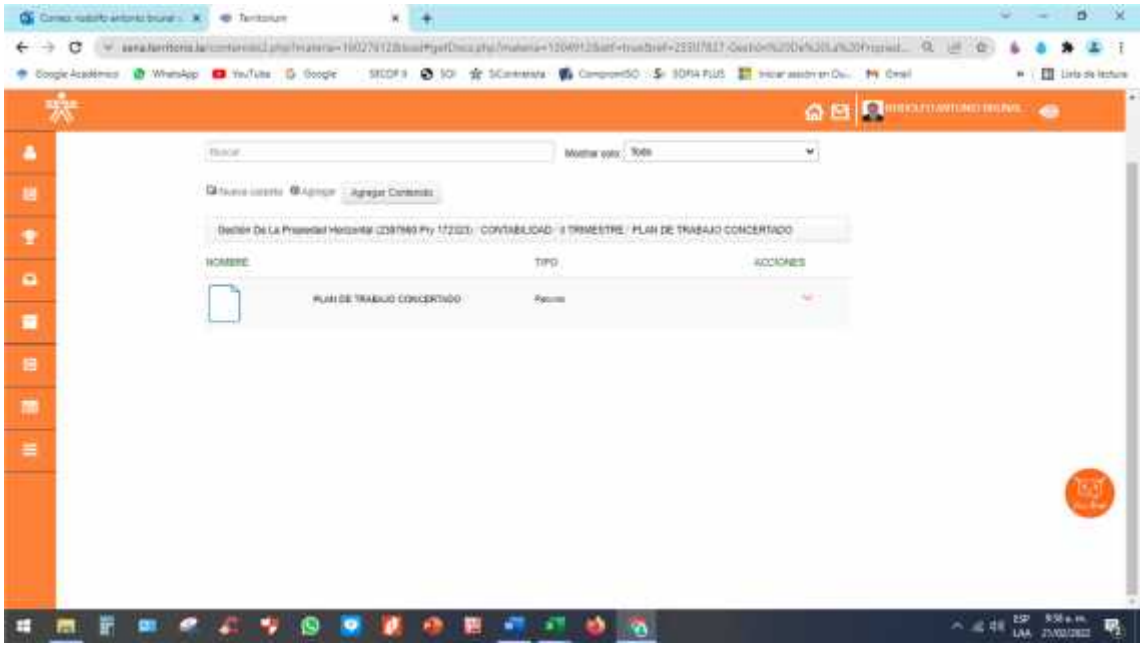

NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
MATERIAL DE APOYO
INSTRUMENTOS DE EVALUACION

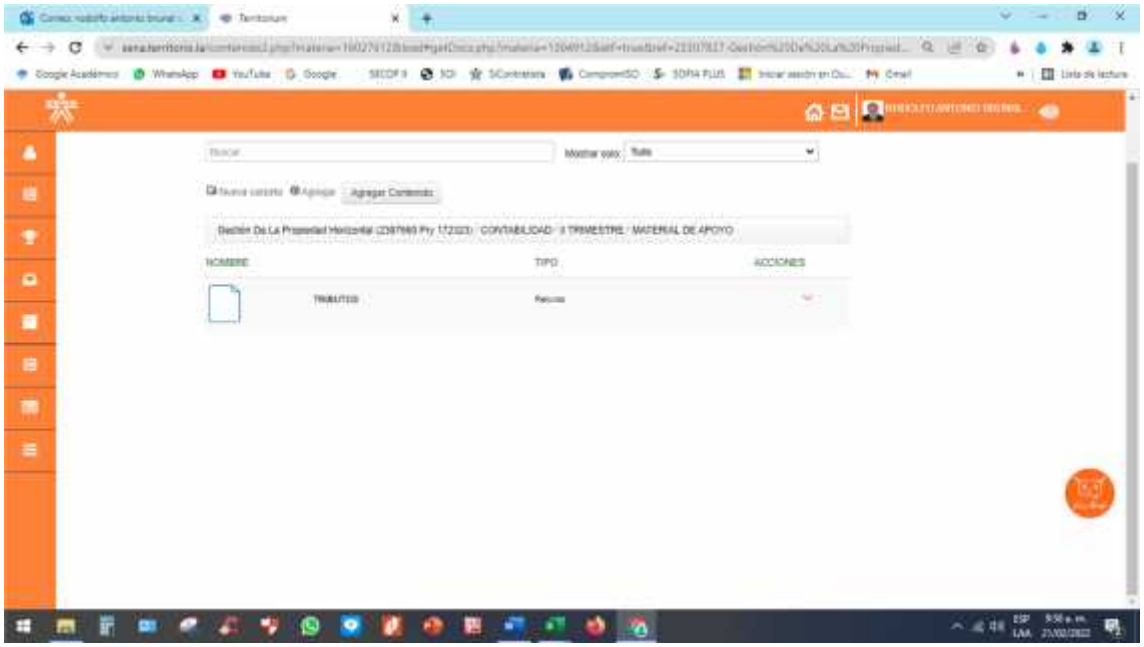

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2357683 PRY 172323)
Proyecto Presencial
SENA
Herramientas

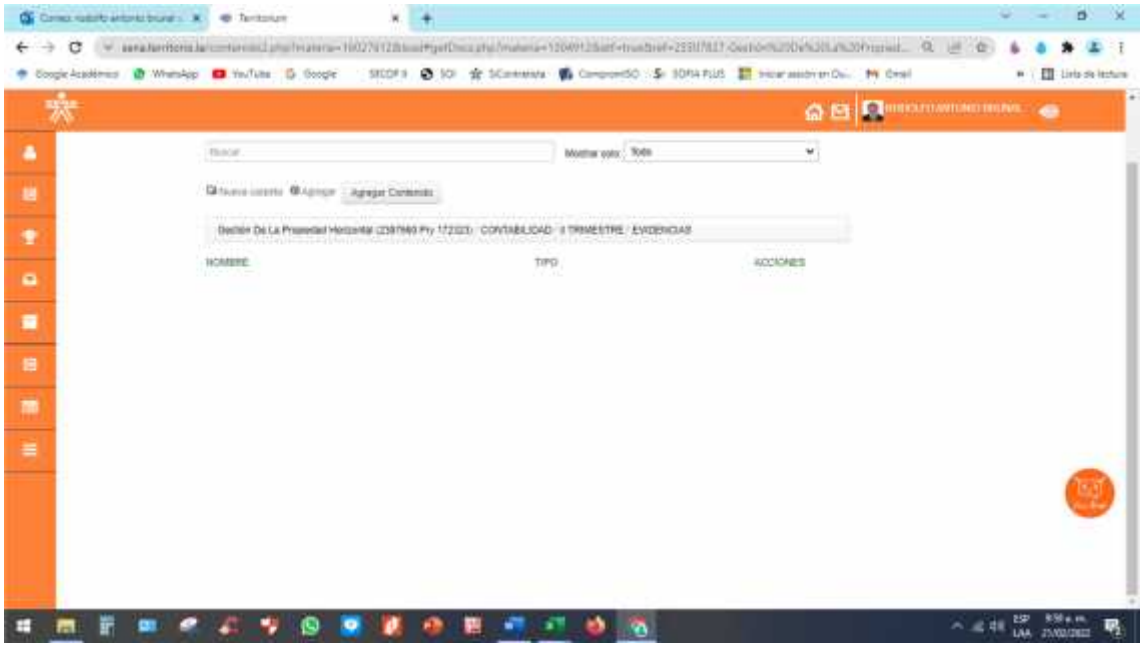


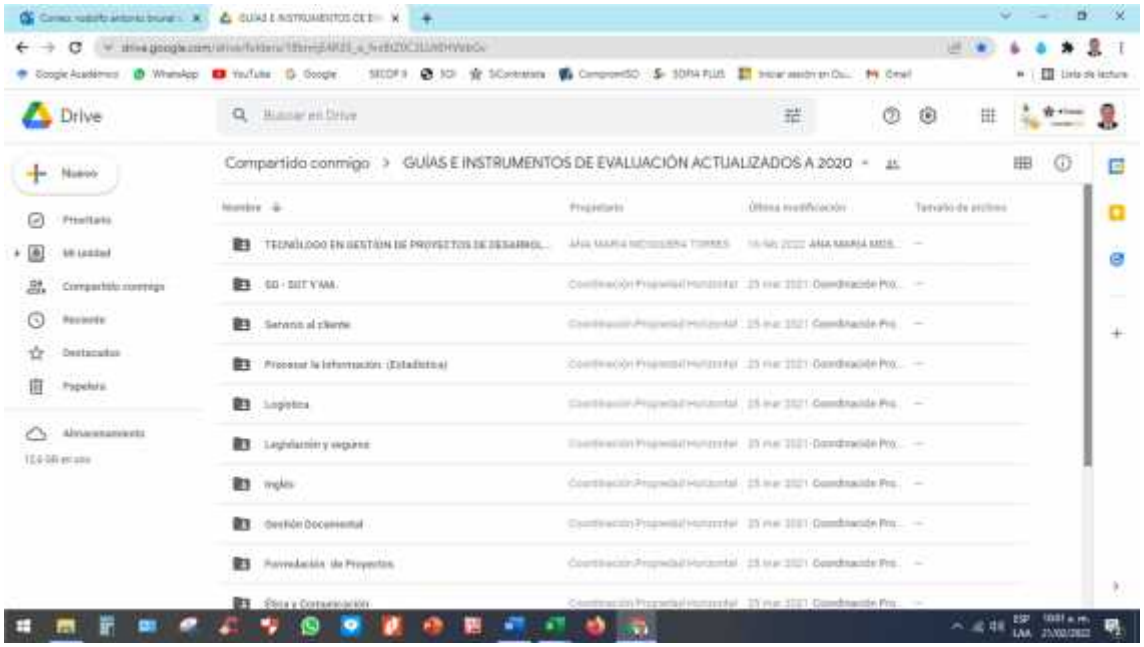


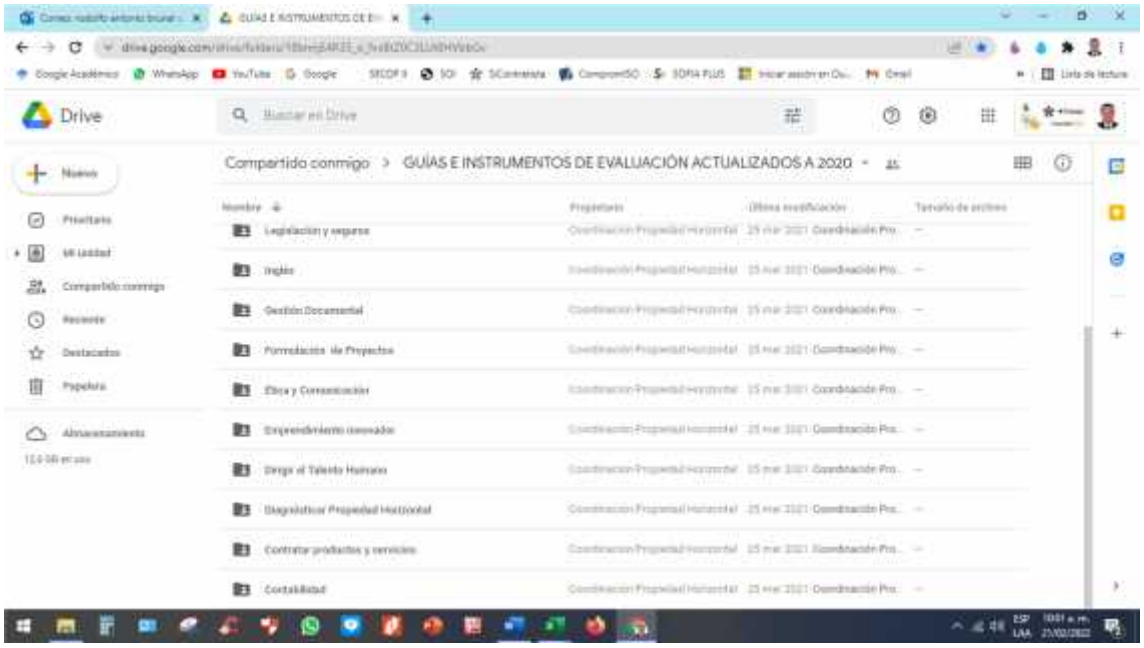

Territorium
Buscar
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2387960 Pry 172023) / CONTABILIDAD / 4 TRIMESTRE / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE N° 11.12
Recurso

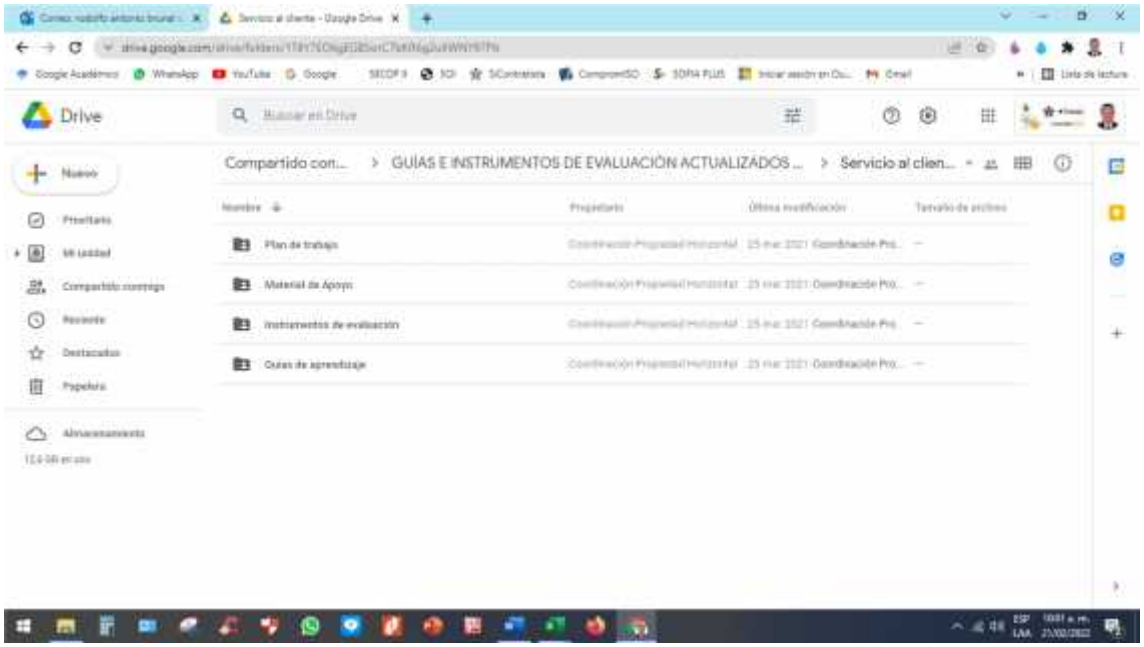

Territorium
Buscar
Mostrar esto:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2387960 Pry 172023) / CONTABILIDAD / 4 TRIMESTRE / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso

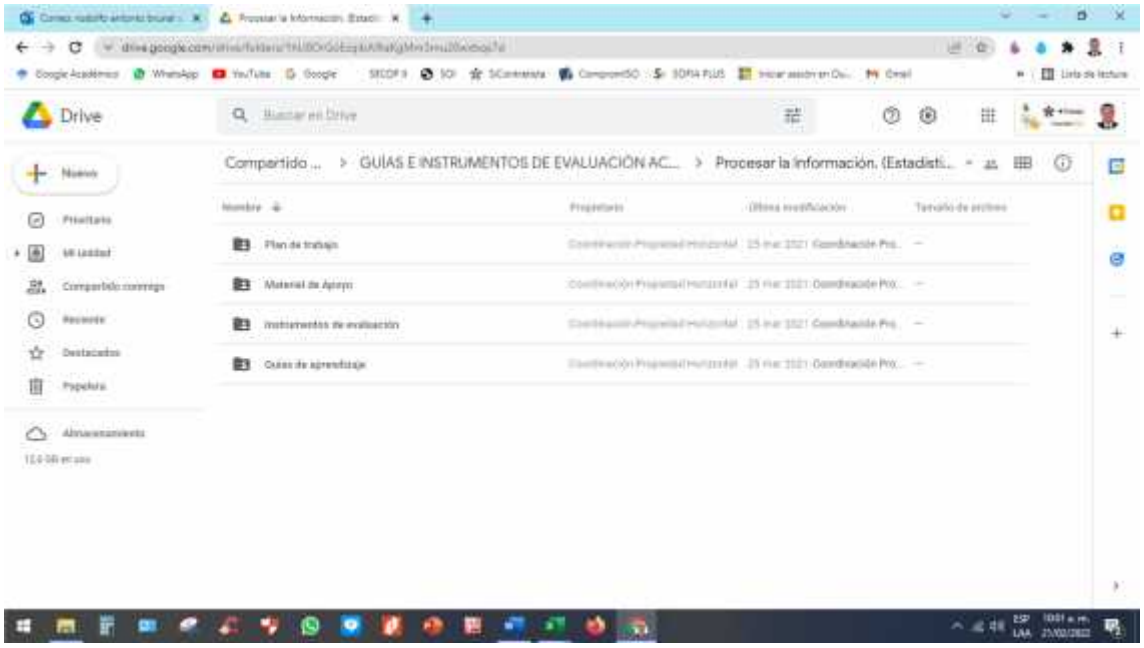

Territorium
Buscar
Mostrar este:
Todo
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIBUTOS
Recurso

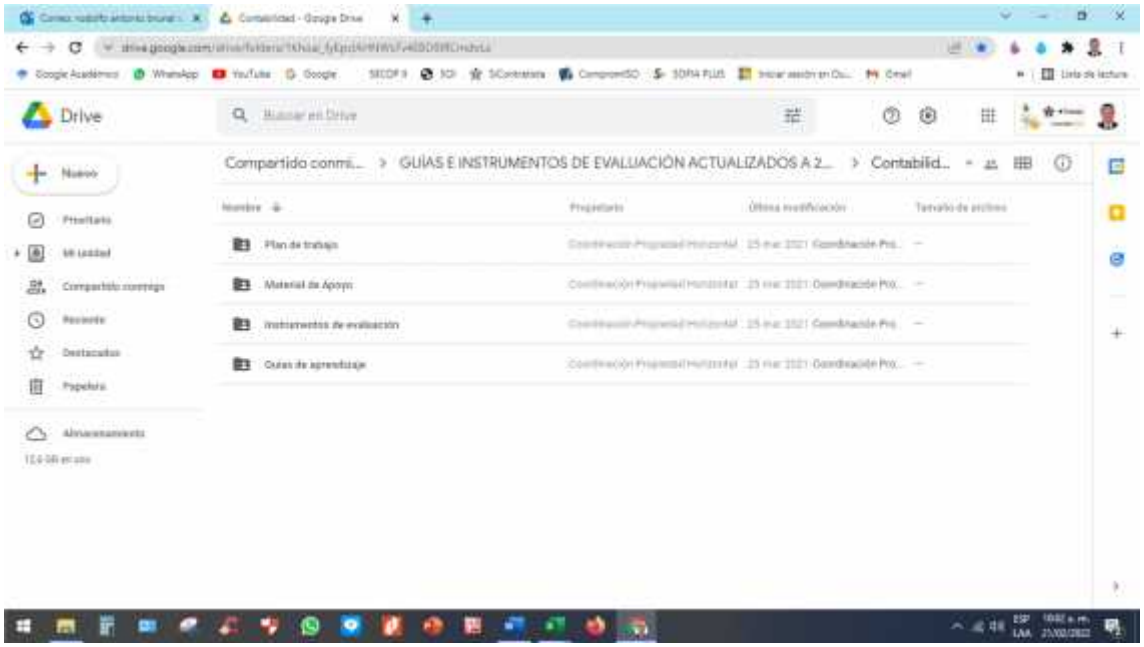

Territorium
Buscar
Mostrar este:
Todo
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

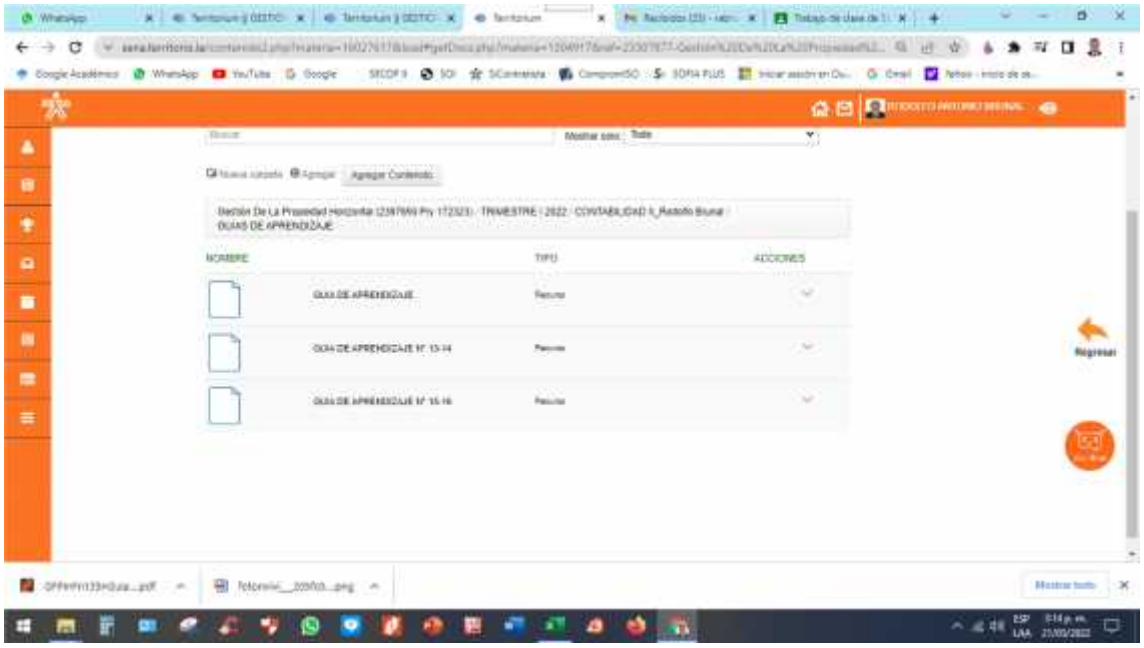

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROL...
SG - SST Y MA
Servicio al cliente
Procesar la información (Estadística)
Logística
Legislación y seguros
Inglés
Gestión Documental
Formulación de Proyectos
Ética y Comunicación

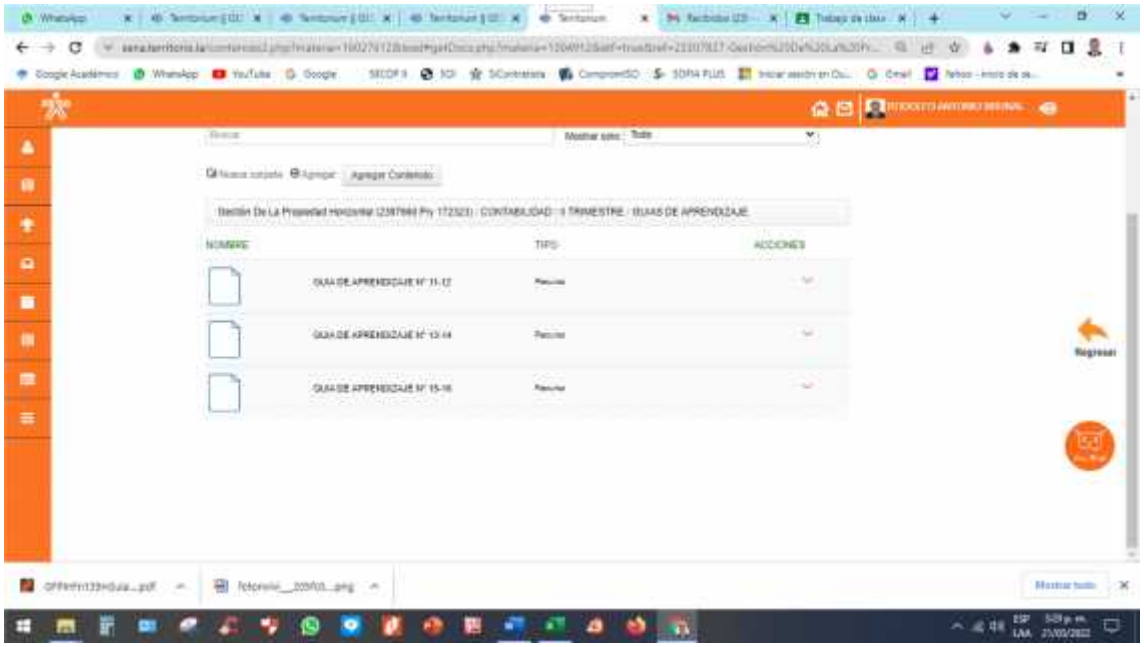

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Legislación y seguros
Inglés
Gestión Documental
Formulación de Proyectos
Ética y Comunicación
Emprendimiento innovador
Diego el Talento Humano
Diagnóstico Propiedad Horizontal
Contratar productos y servicios
Contabilidad

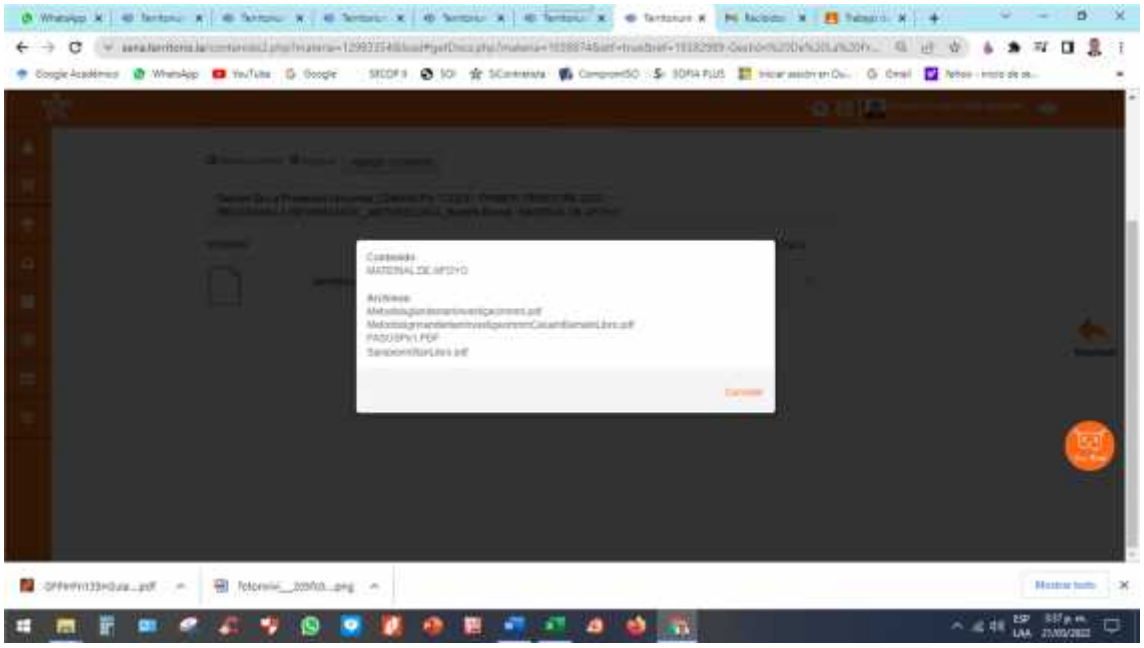

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido con... > GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS ... > Servicio al clien...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje

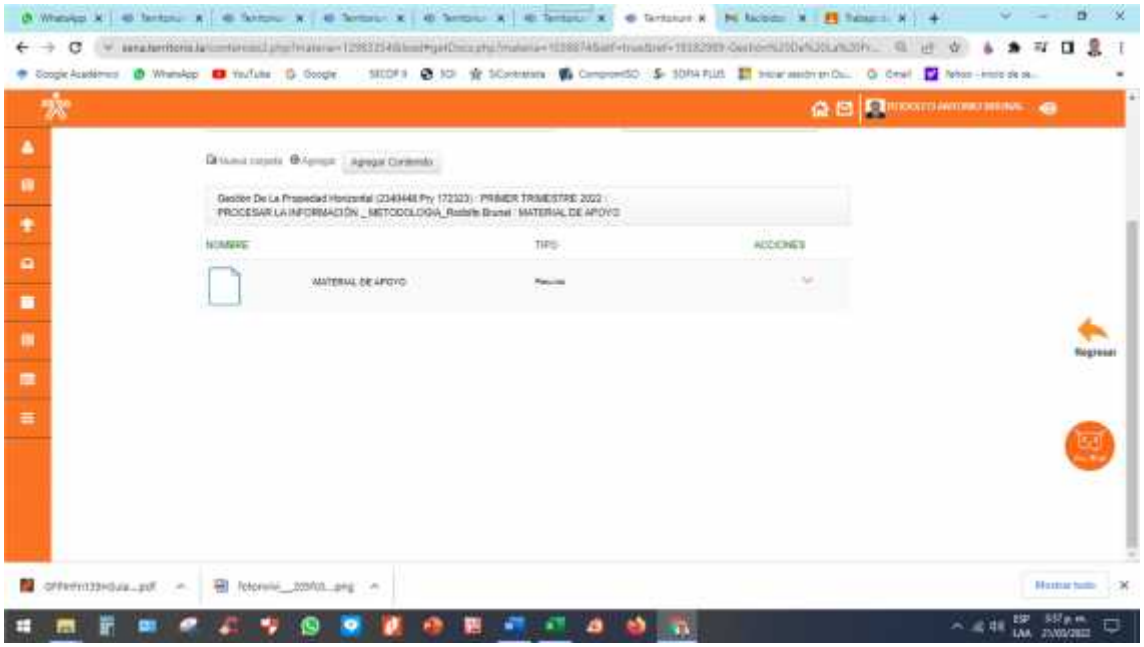

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido ... > GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN AC... > Procesar la información. (Estadísti...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje

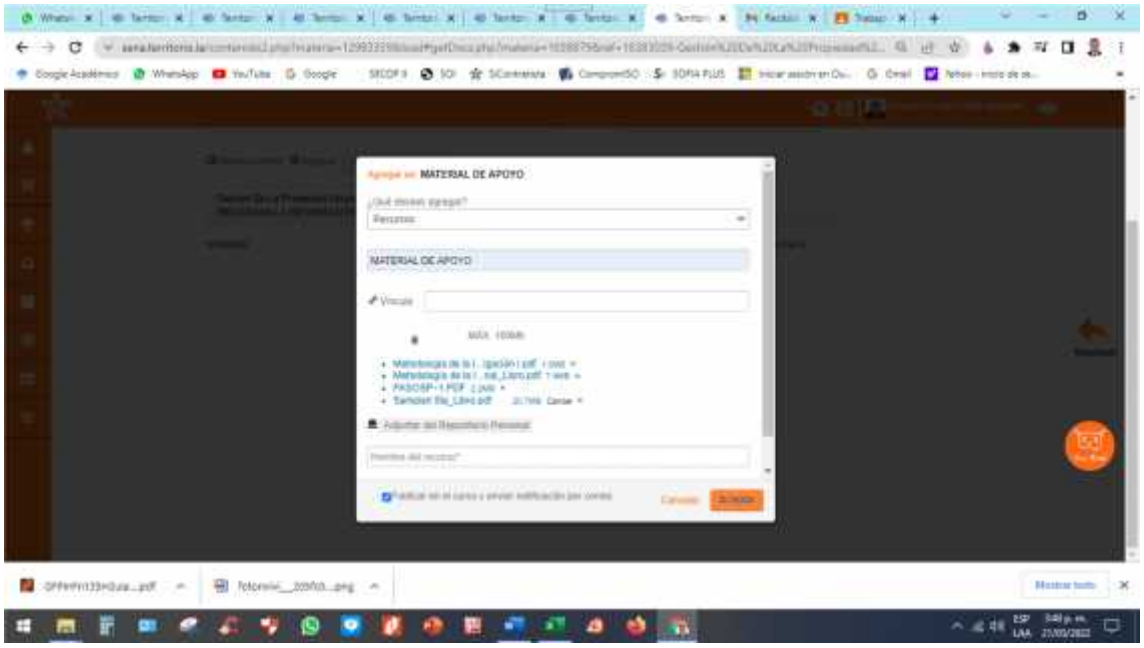

Drive
Nuevo
Compartido conmi...
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2...
Contabilid...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje

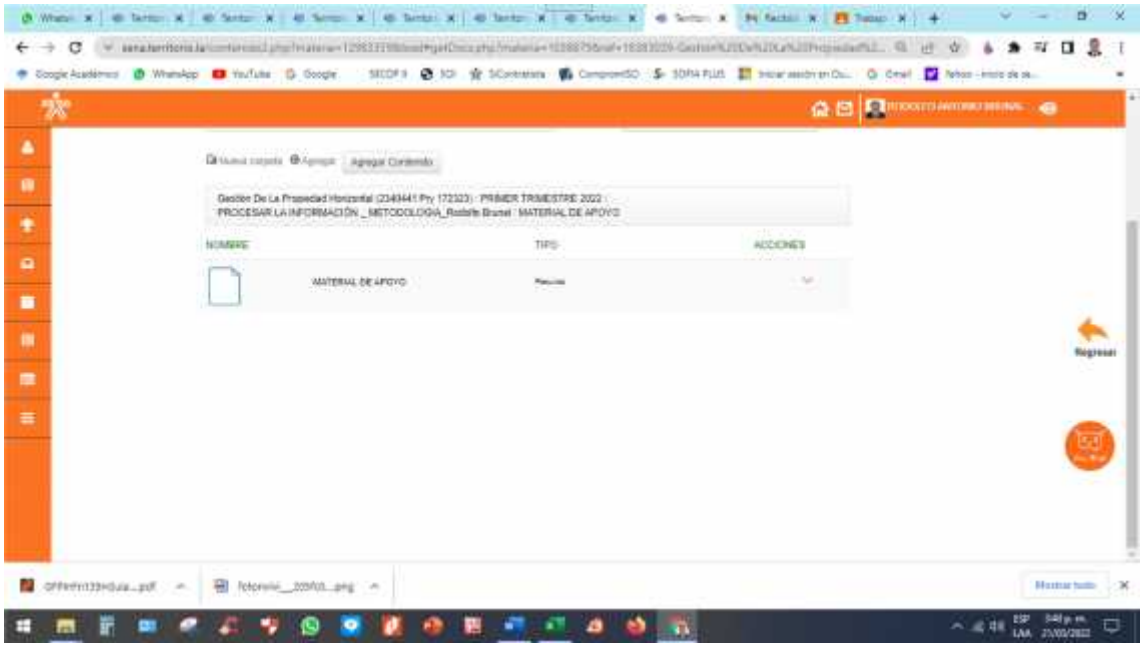

Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

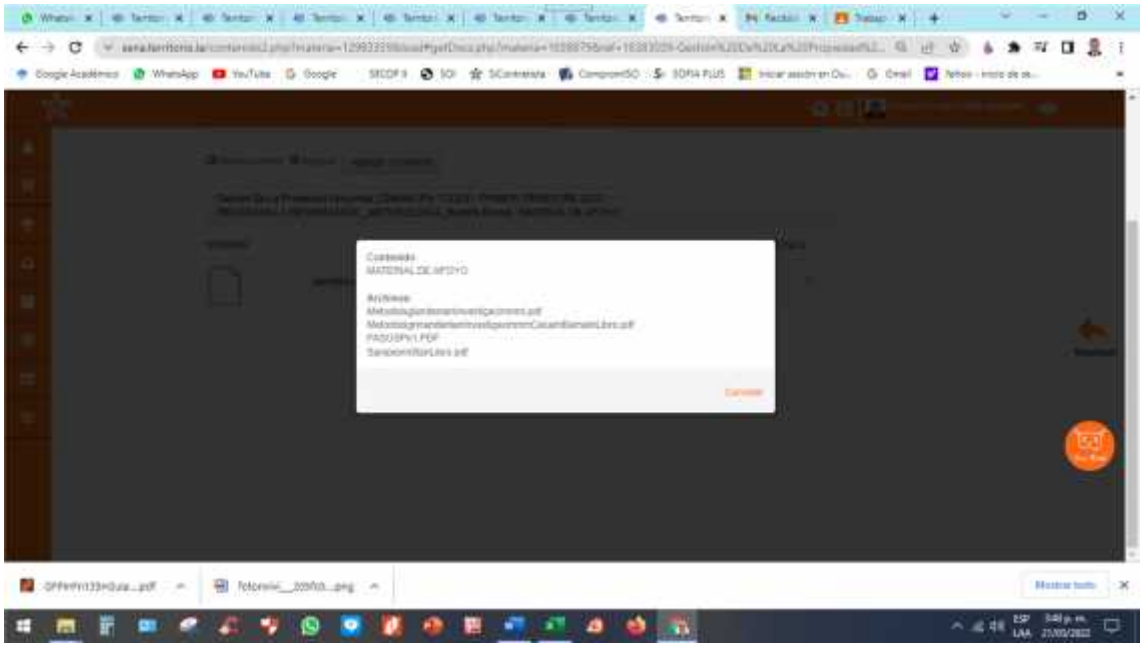


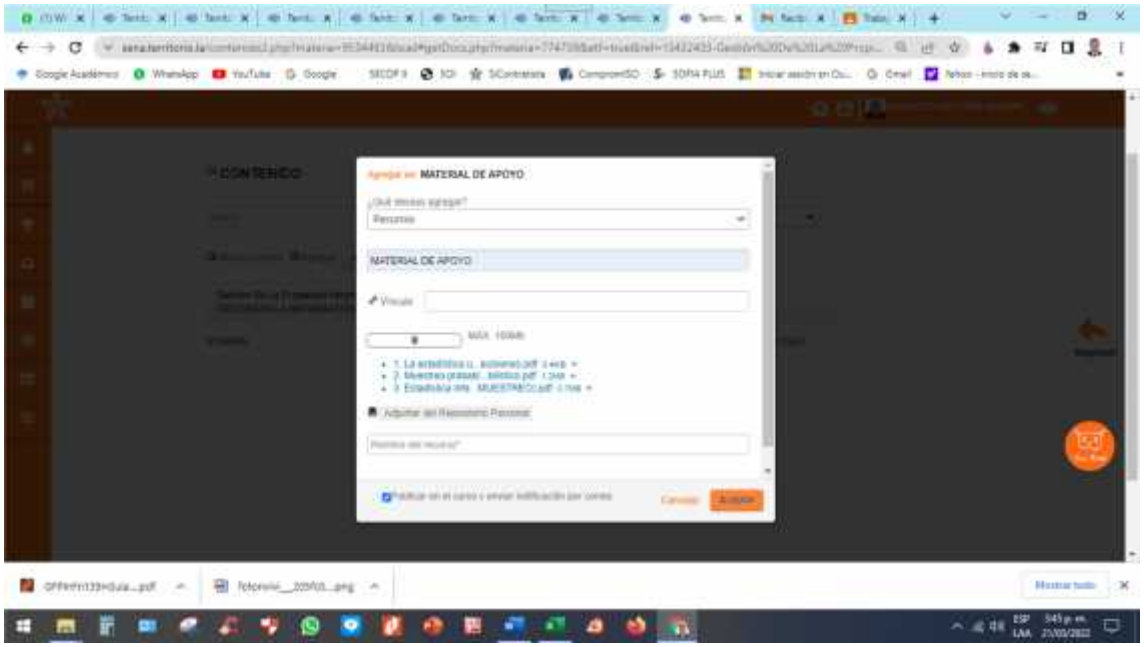


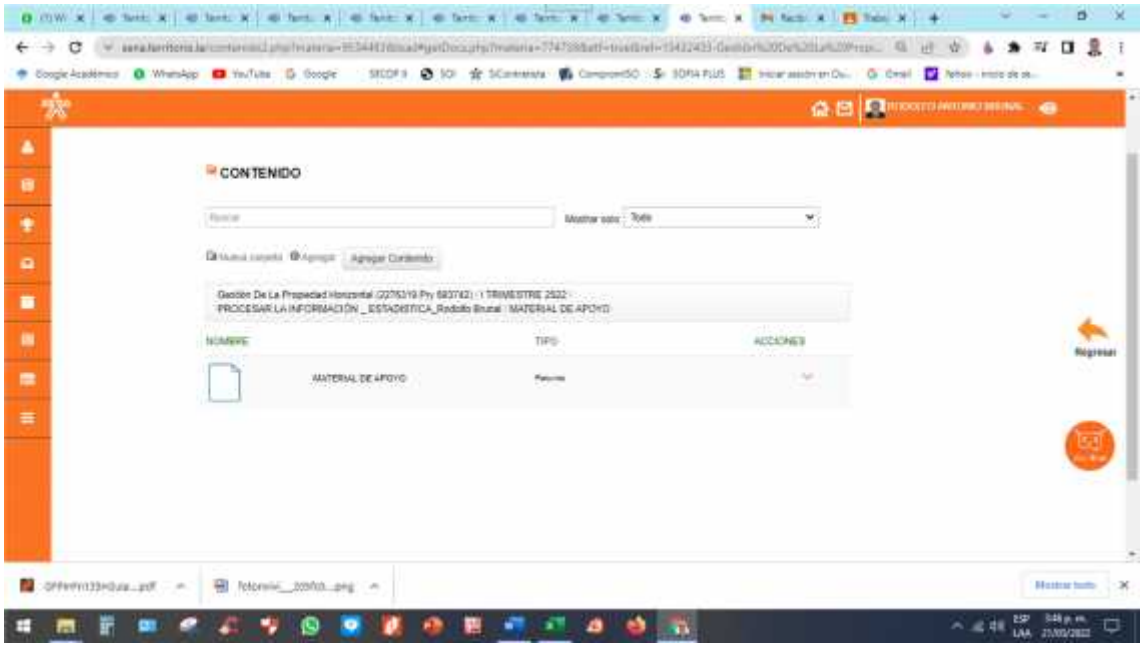

Agregar Contenido
Gestion De La Propiedad Horizontal (2343448 Pry 172323) - PRIMER TRIMESTRE 2022 -
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunel - MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Regresar

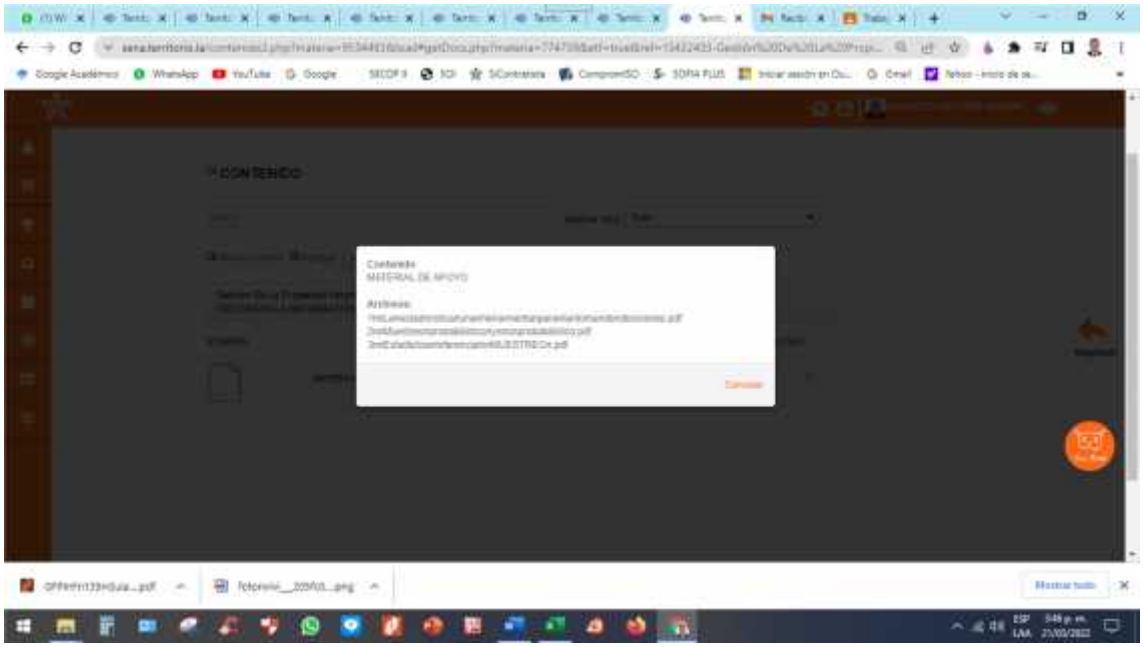

MATERIAL DE APOYO
MATERIAL DE APOYO

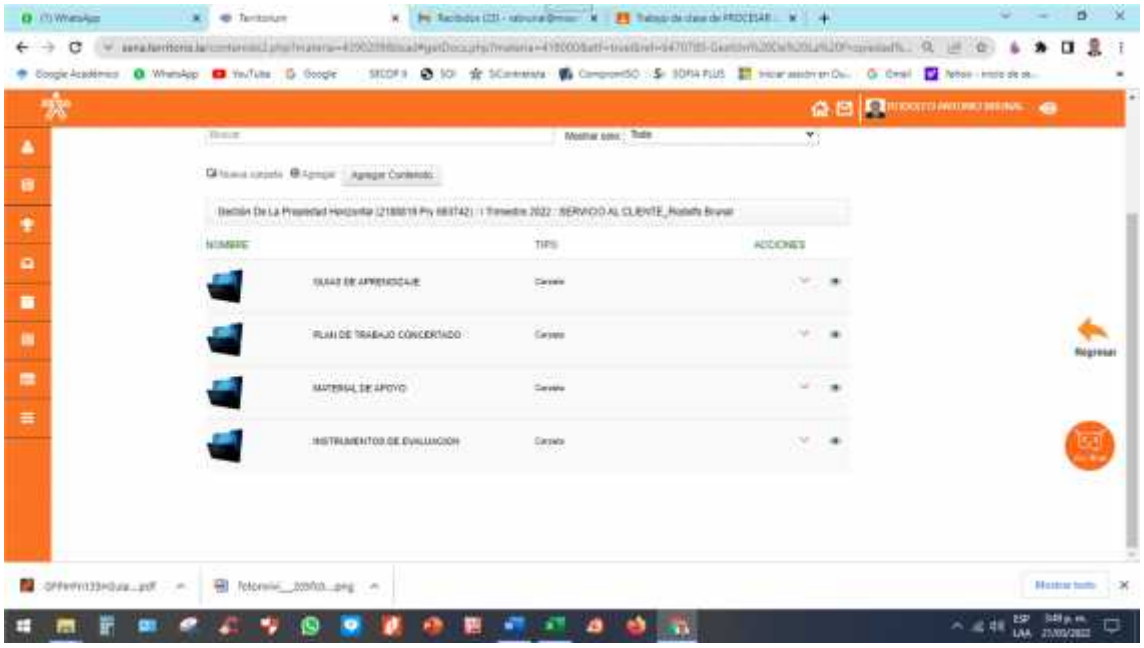

Agregar Contenido
Gestion De La Propiedad Horizontal (2343441 Pry 172323) - PRIMER TRIMESTRE 2022 -
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunel - MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Regresar

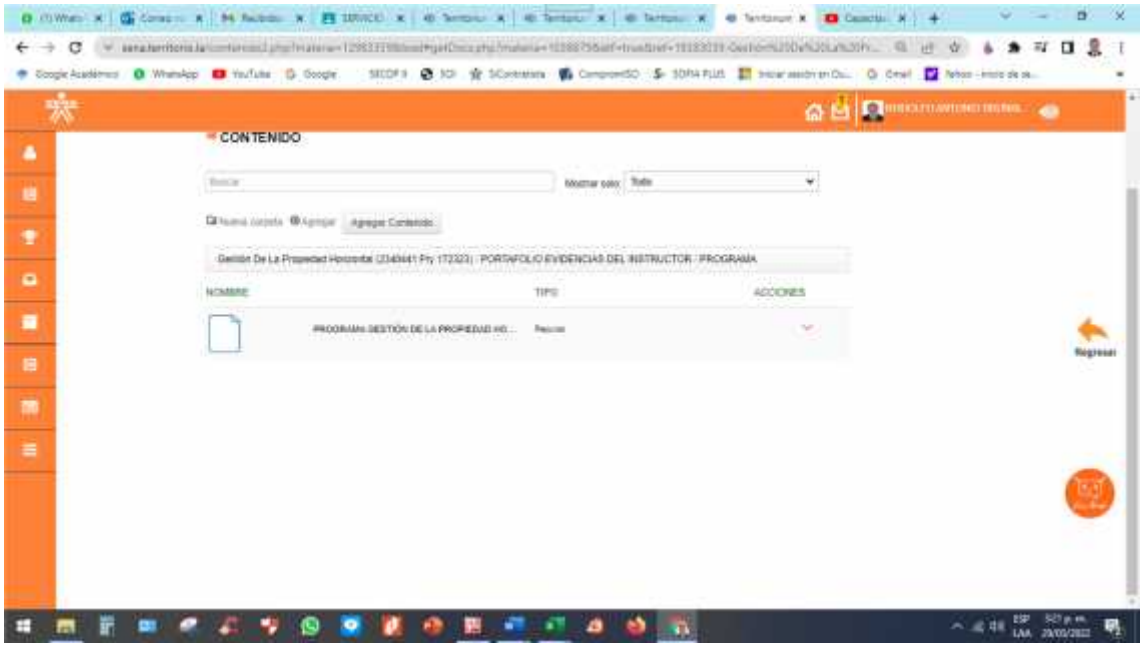


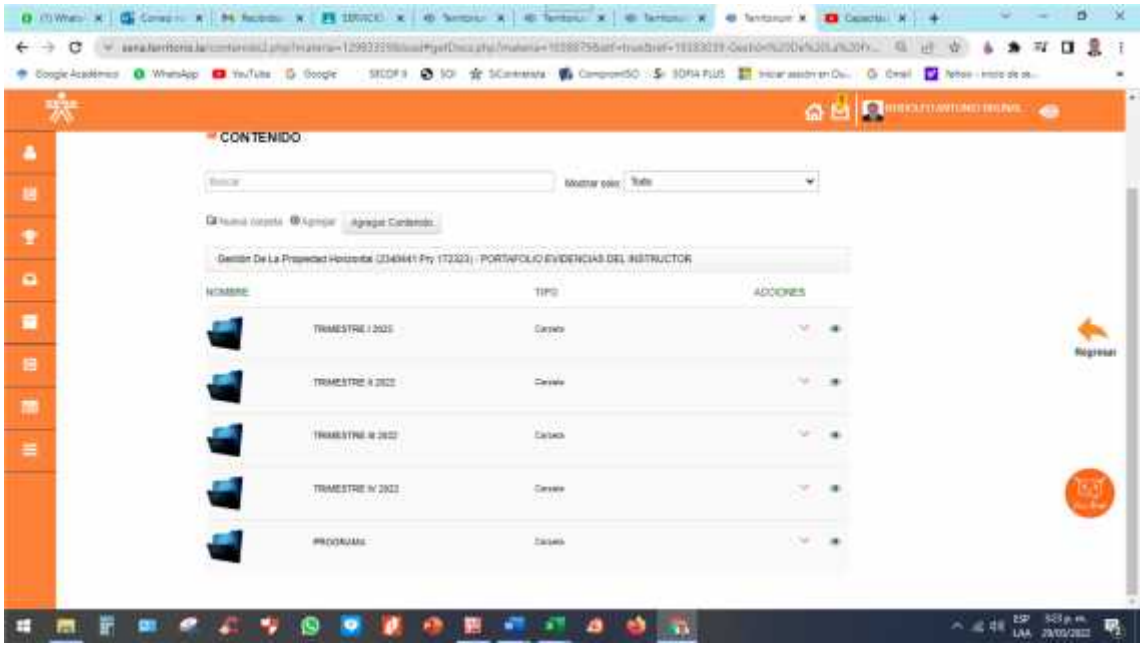

MATERIAL DE APOYO
MATERIAL DE APOYO

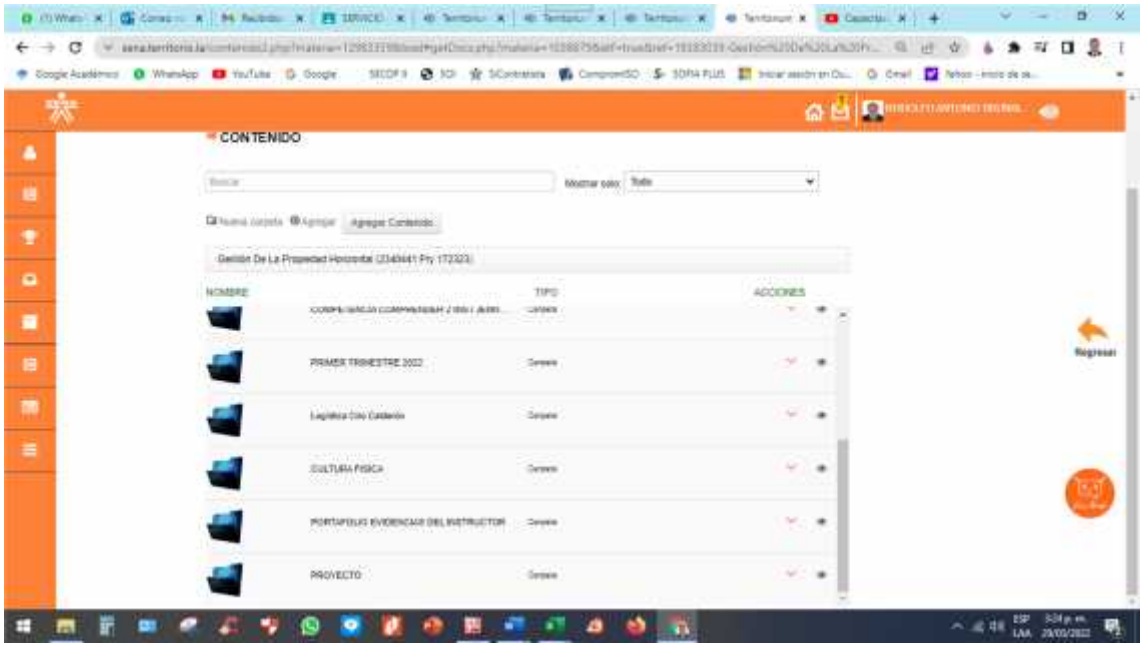

CONTENIDO
Regresar
MATERIAL DE APOYO

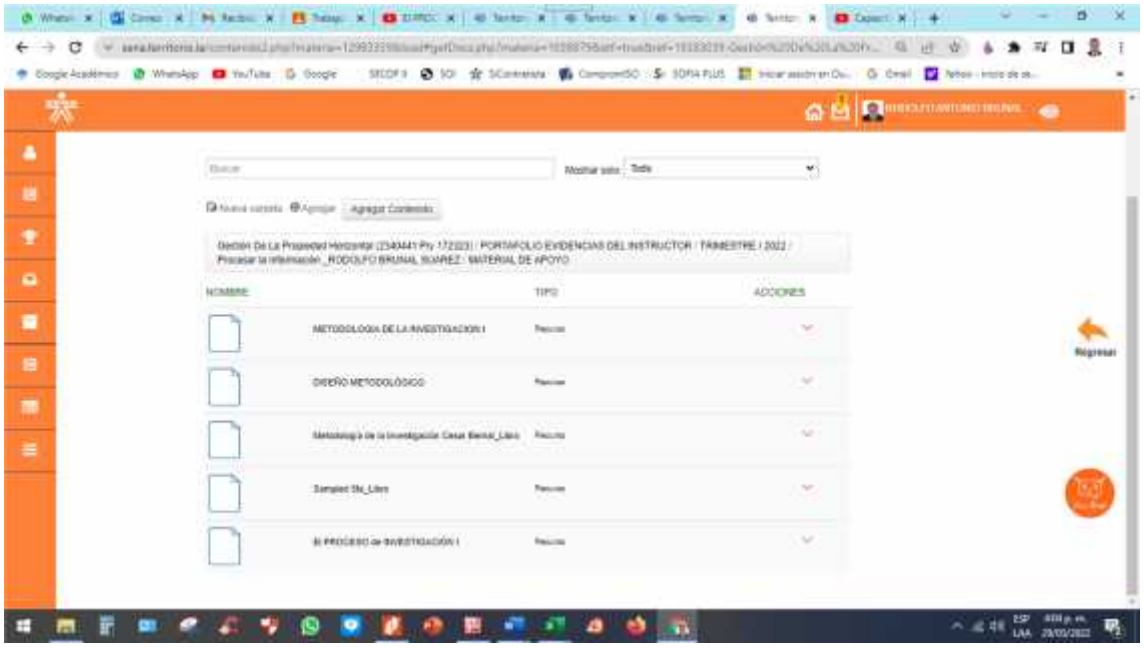


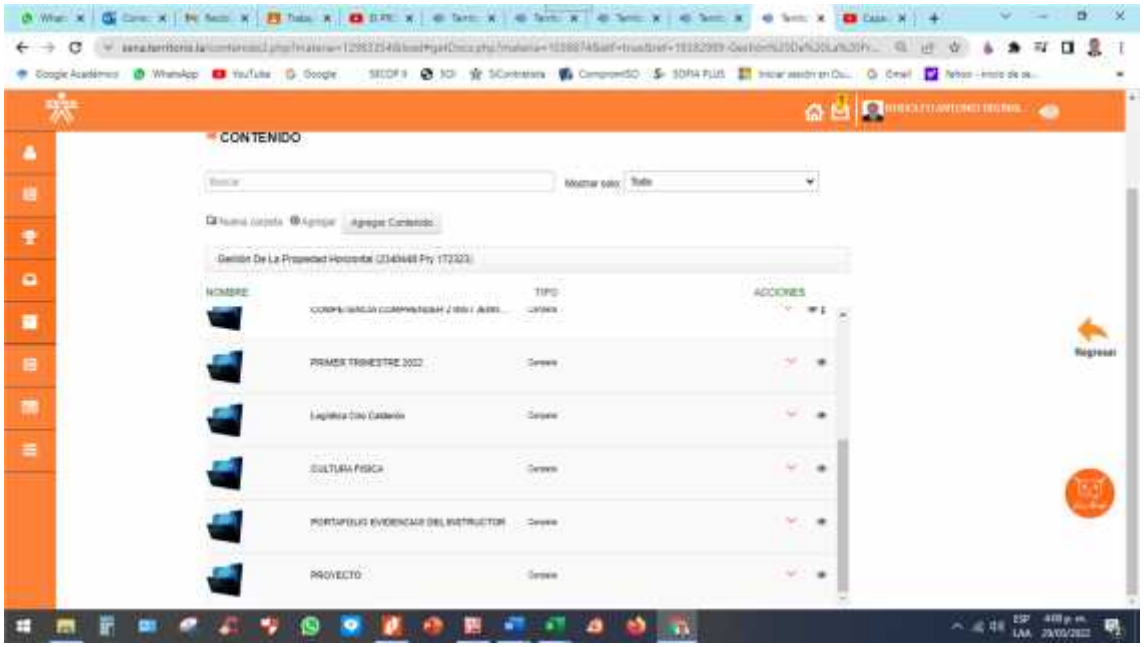


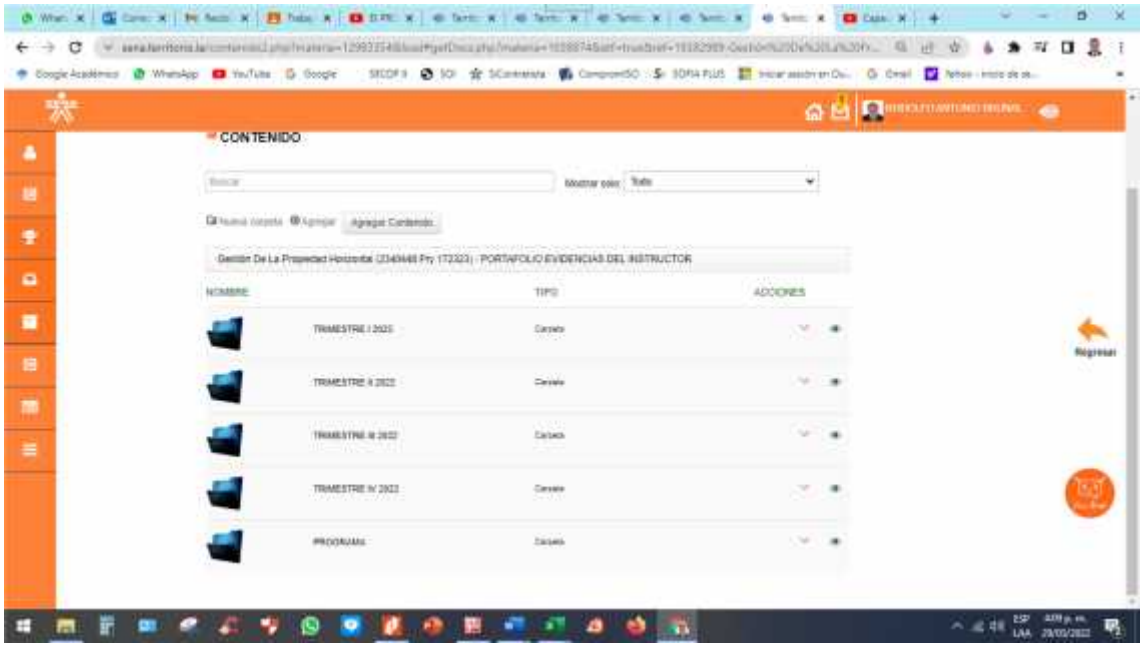

CONTENIDO
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2348441 Fry 172323) - PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR - PROGRAMA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

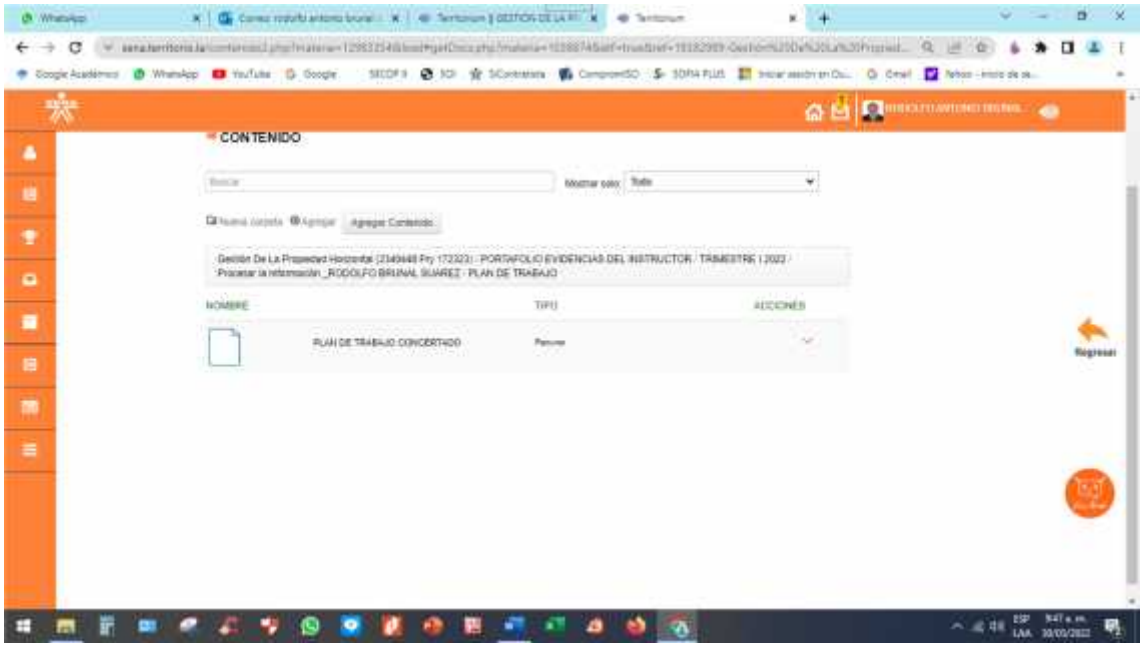

CONTENIDO
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2348441 Fry 172323) - PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE II 2023
TRIMESTRE III 2023
TRIMESTRE IV 2023
PROGRAMA
Regresar

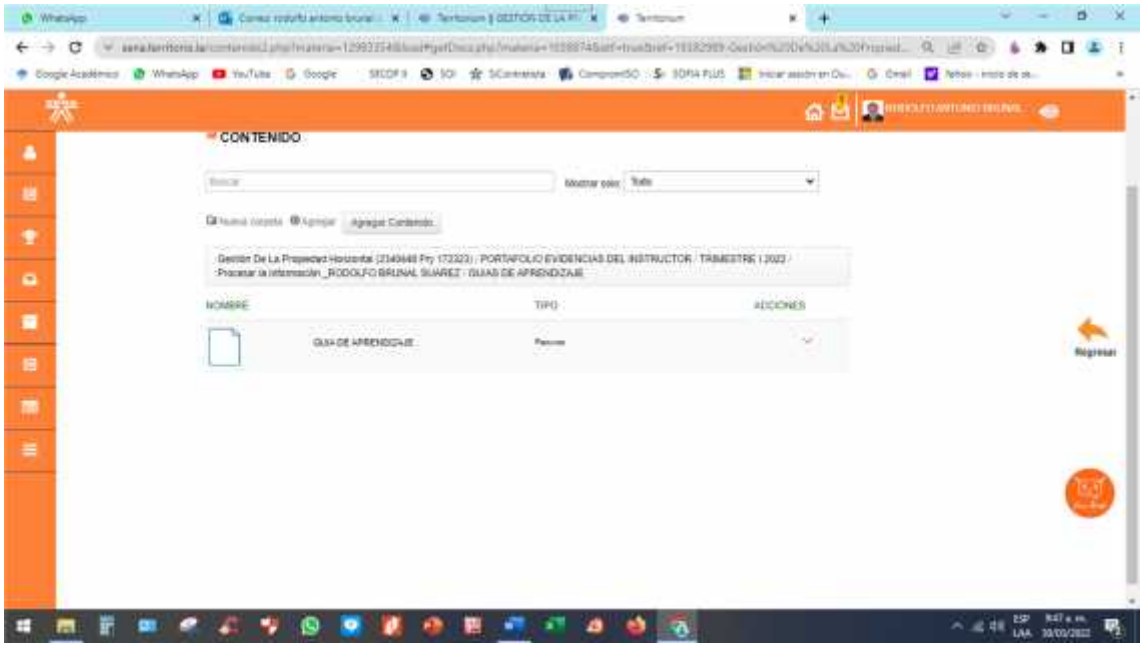

CONTENIDO
Regresar
PRIMER TRIMESTRE 2022
CULTURA FISICA
PROYECTO

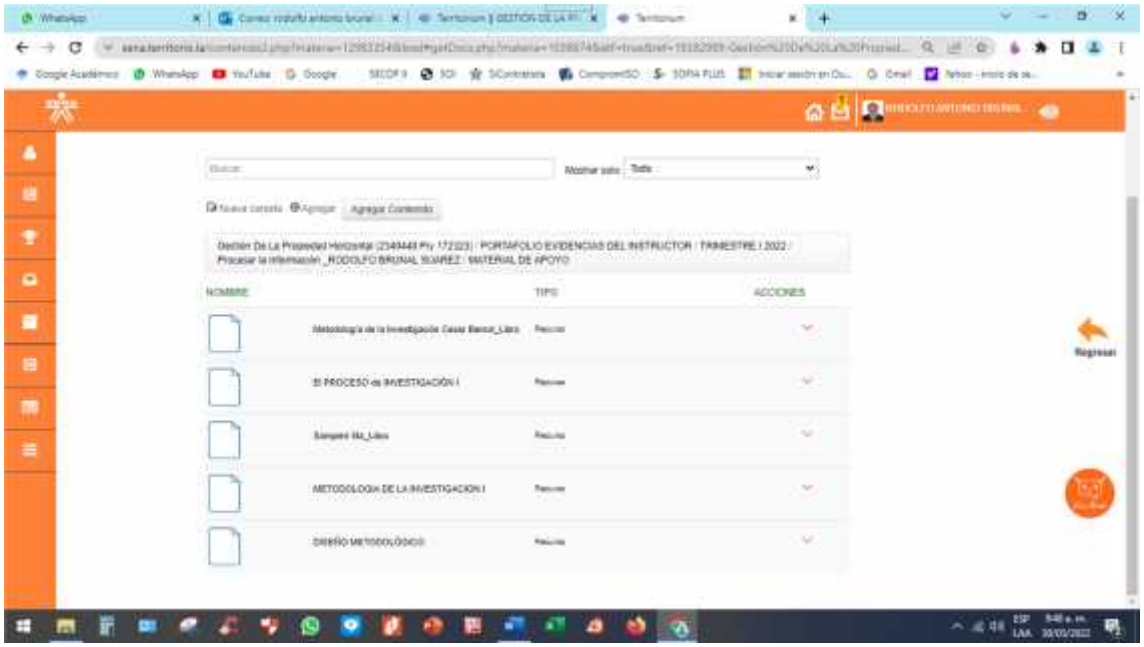

Regresar
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I
DISEÑO METODOLOGICO

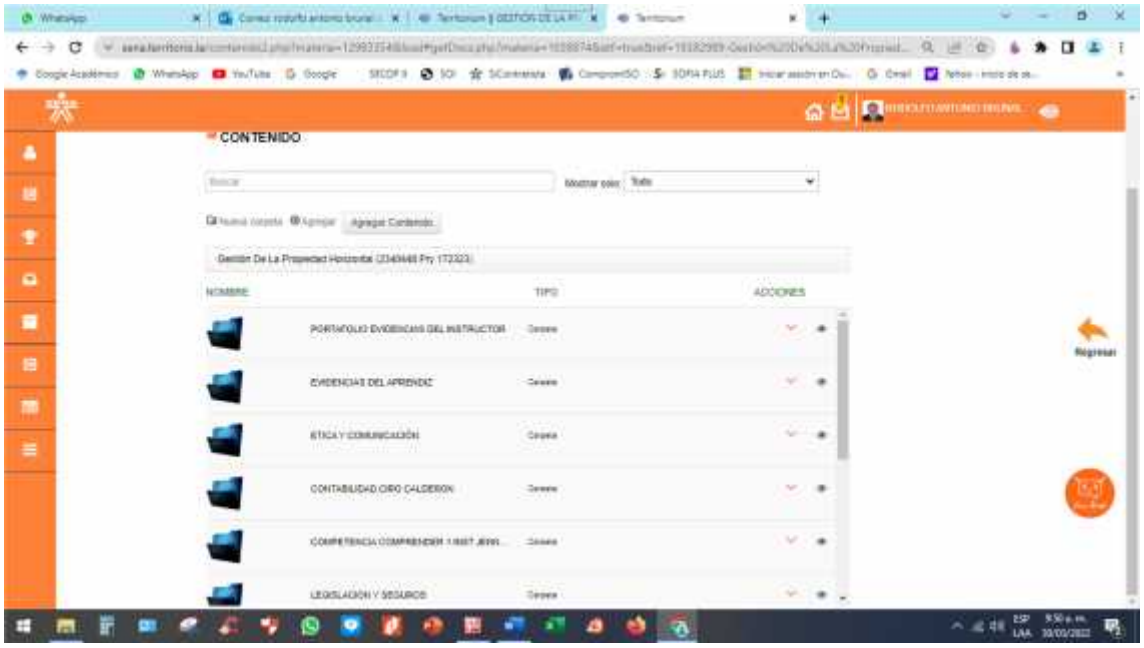

CONTENIDO
Gestión De La Propiedad Horizontal (2349448 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRIMER TRIMESTRE 2022
CULTURA FISICA
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
PROYECTO
Regresar

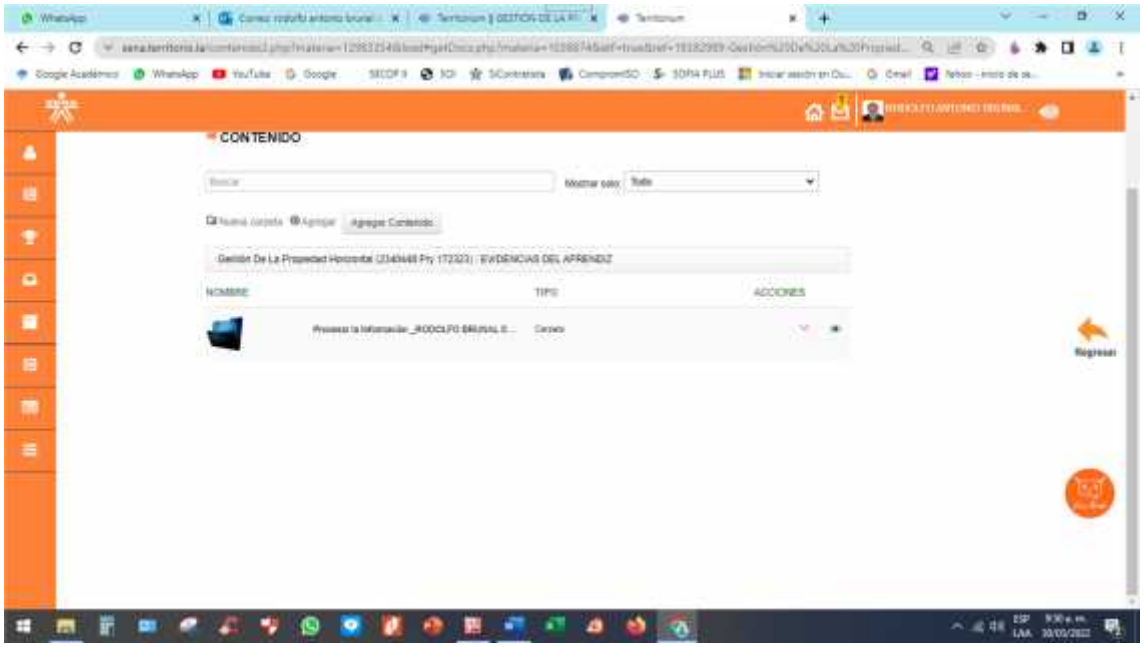

CONTENIDO
Gestión De La Propiedad Horizontal (2349448 Pry 172323) - PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE II 2023
TRIMESTRE III 2023
TRIMESTRE IV 2023
PROGRAMA
Regresar

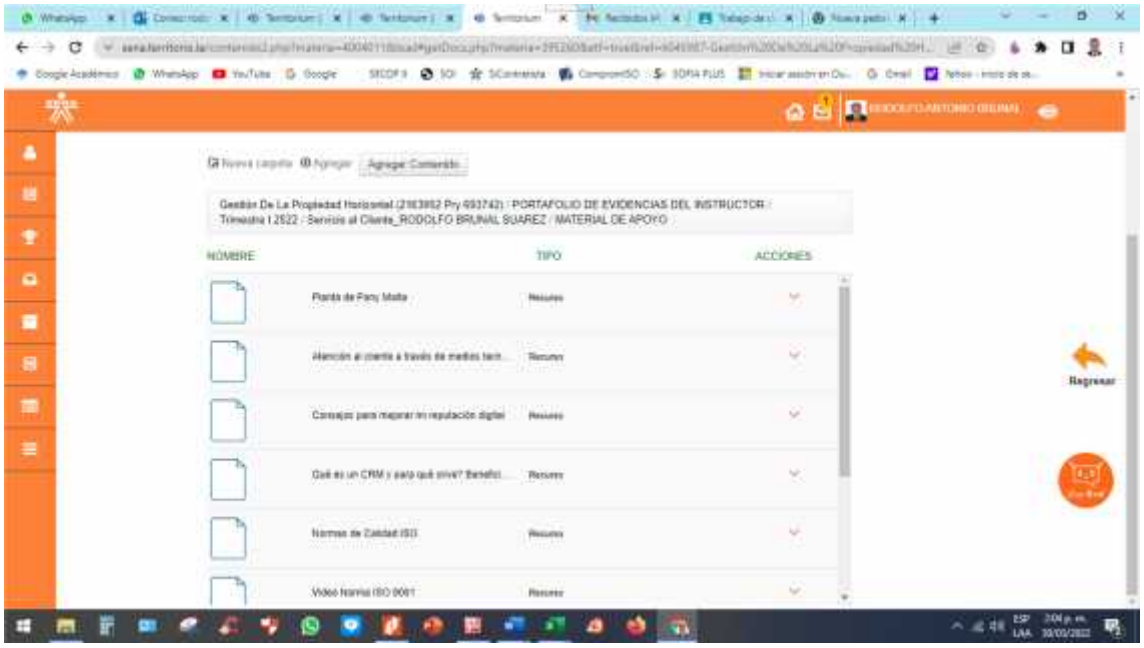

CONTENIDO
Mostrar todo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la información _RODOLFO BRIJNAL SUAREZ / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Regresar

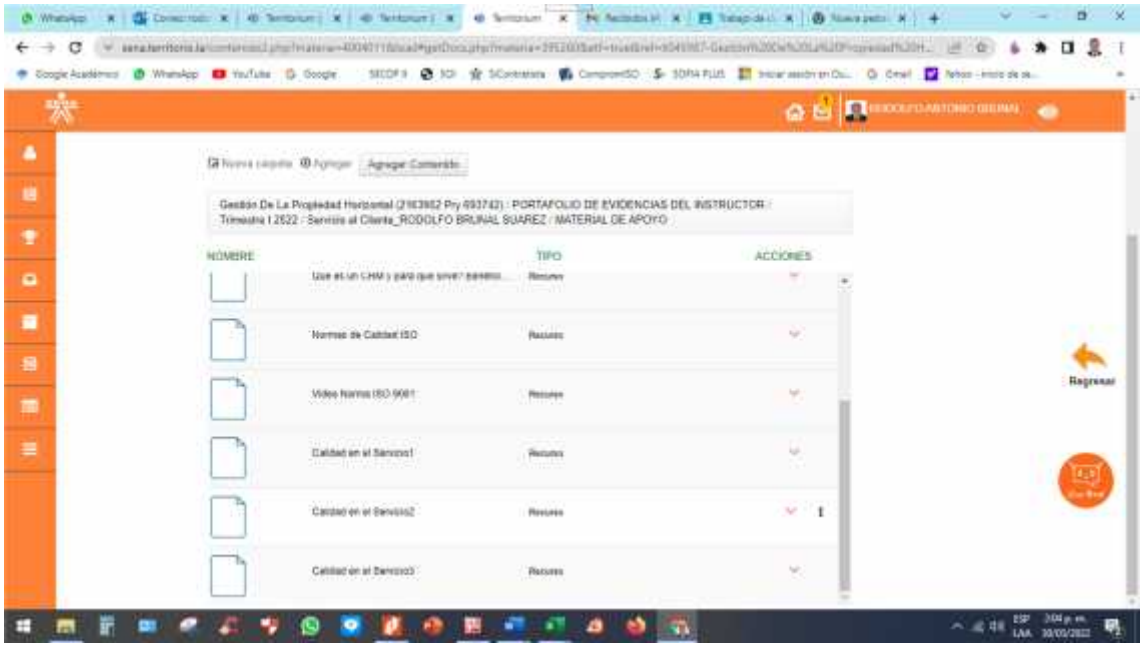

CONTENIDO
Mostrar todo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la información _RODOLFO BRIJNAL SUAREZ / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Regresar

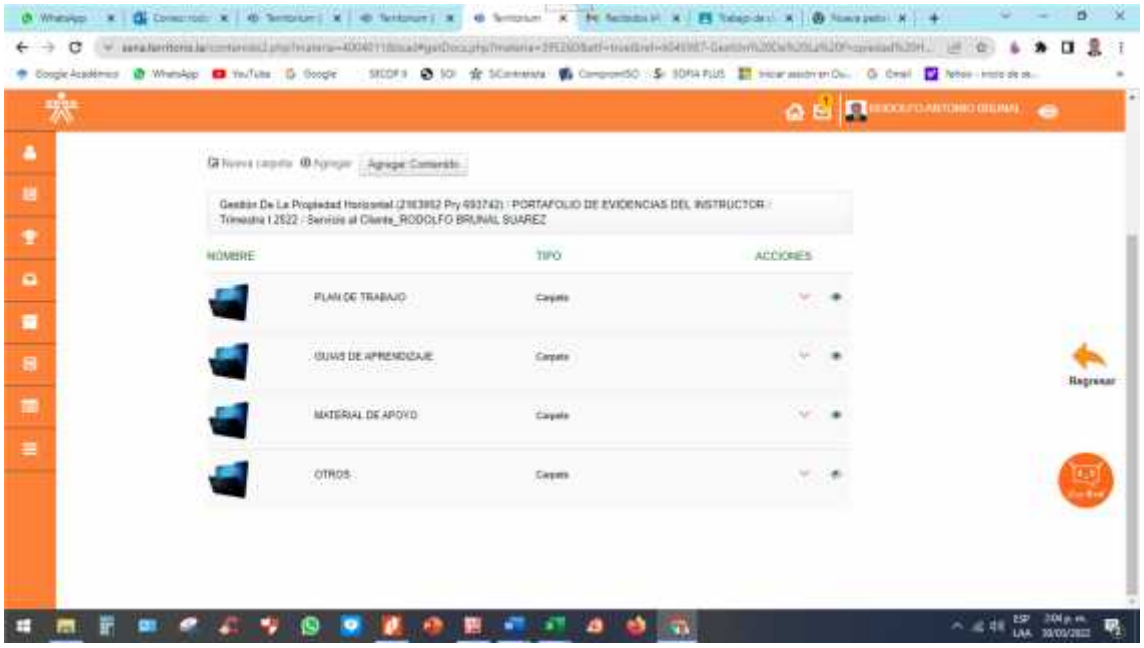

Gestión De La Propiedad Horizontal (2349448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 /
Procesar la información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

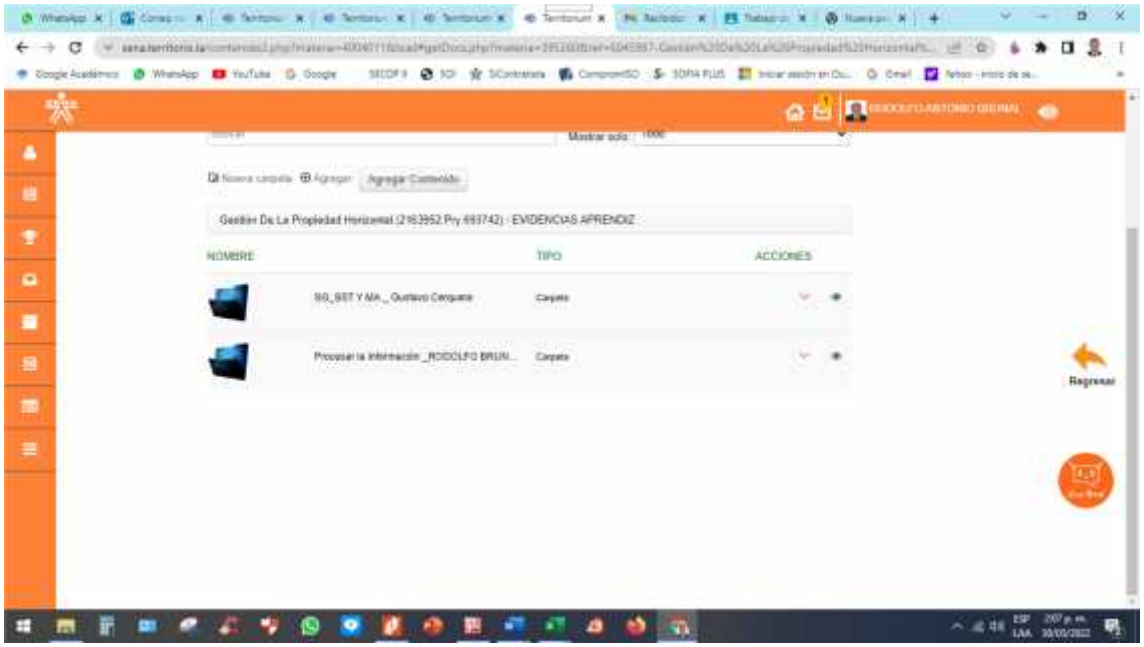

CONTENIDO
Gestión De La Propiedad Horizontal (2349448 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
ETICA Y COMUNICACIÓN
CONTABILIDAD CIRO CALDERON
LEGISLACION Y SEGUROS
Regresar

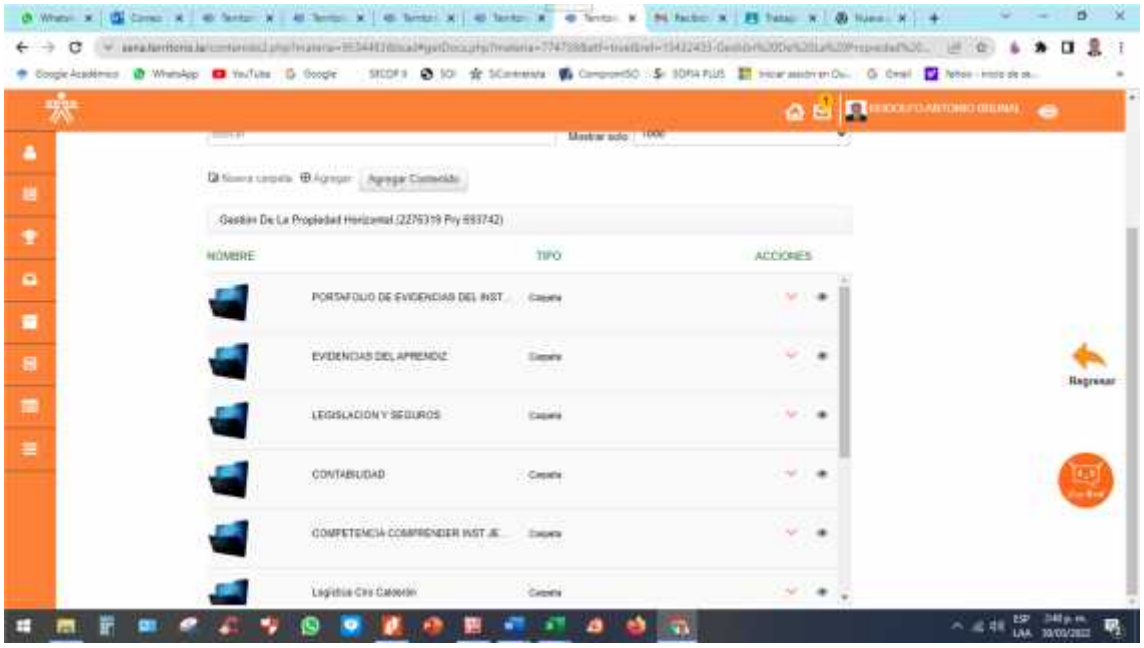

CONTENIDO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

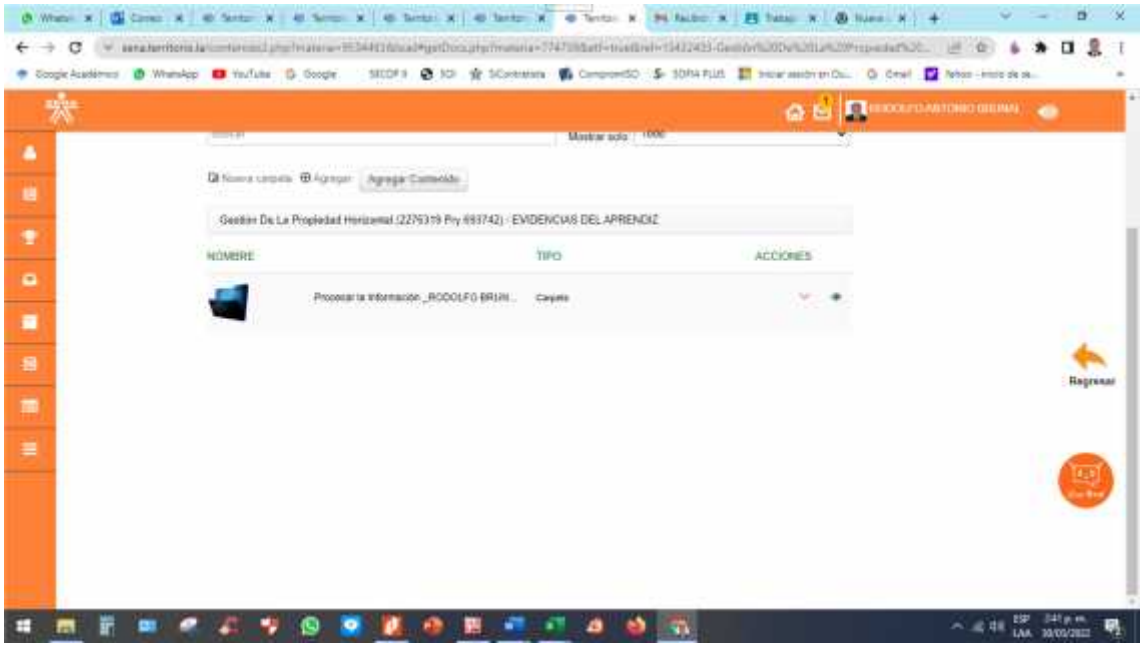

Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

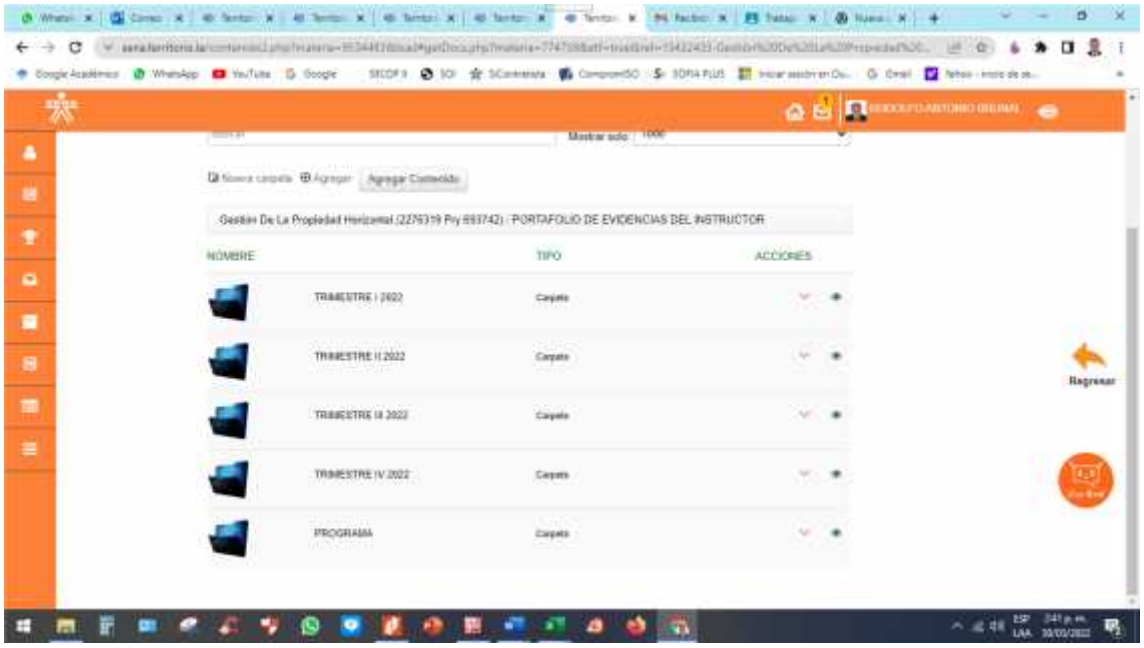

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163862 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Normas ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar

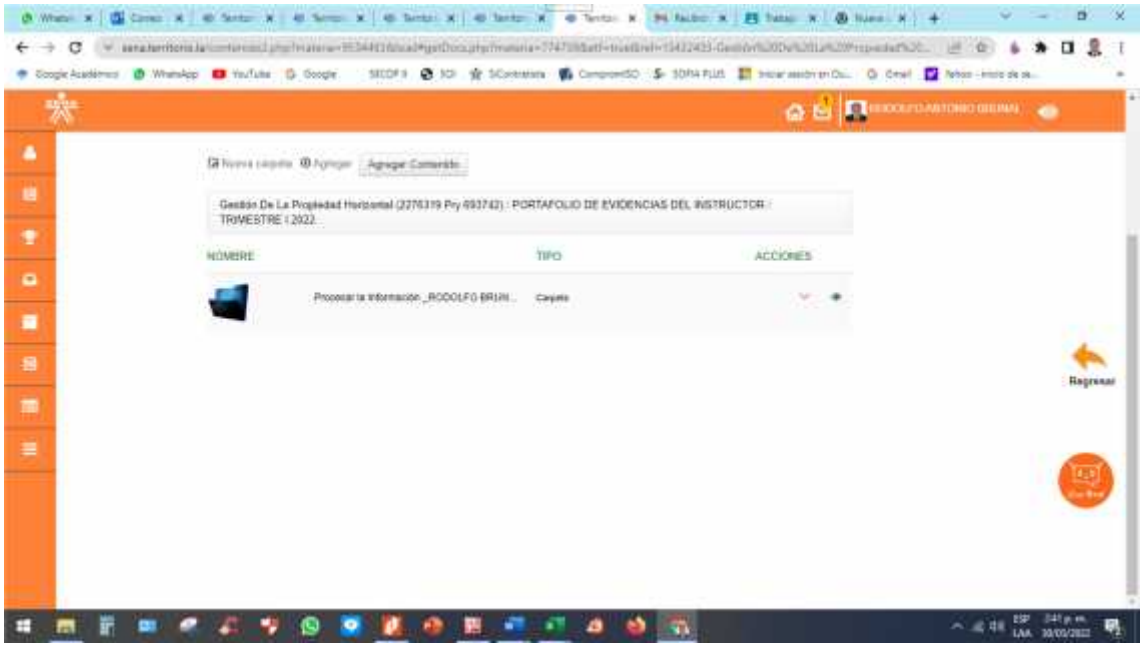

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163862 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

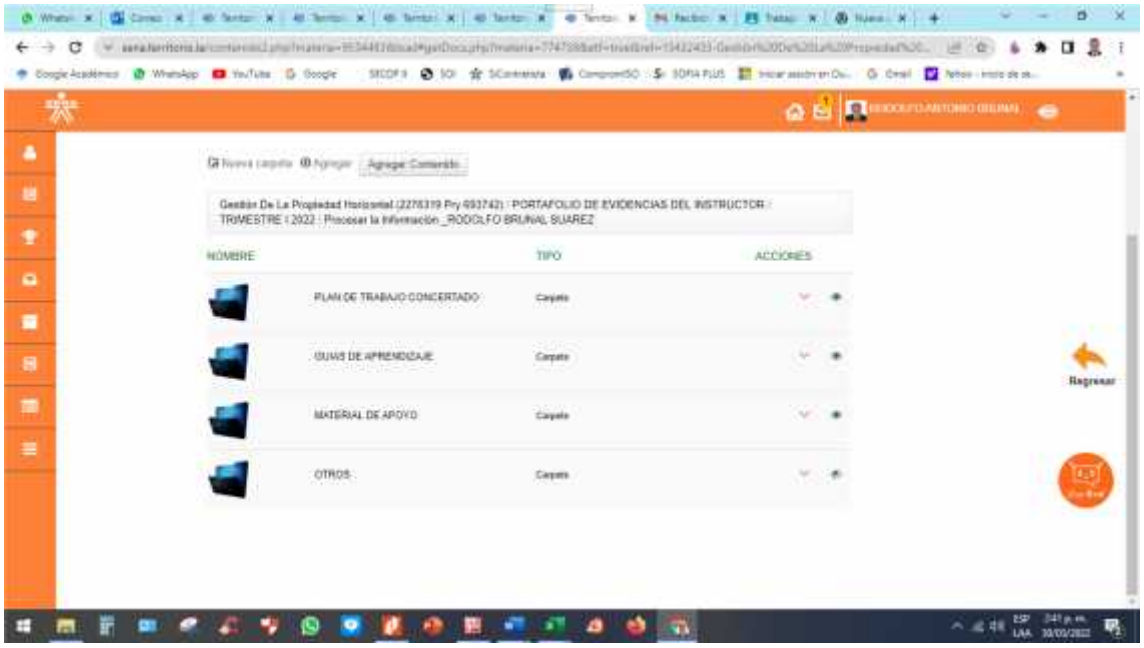

Gestion De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) : EVIDENCIAS APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Carquera
Carpeta
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar

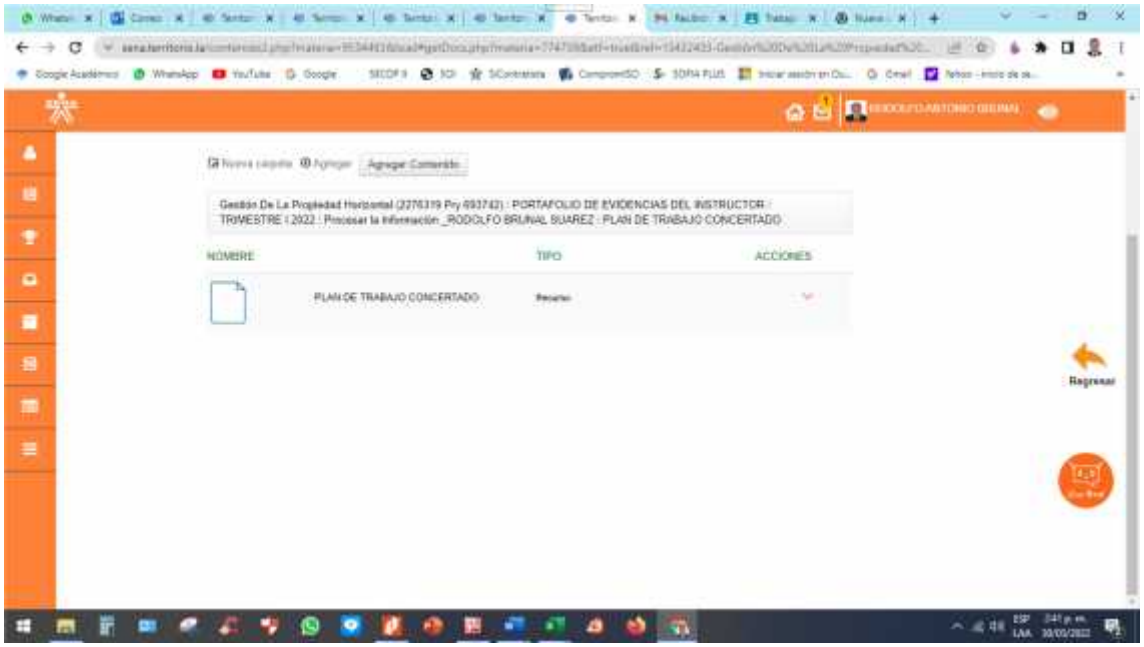

Gestion De La Propiedad Horizontal (2275319 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
CONTABILIDAD
Carpeta
COMPETENCIA COMPRENDER INST JE...
Carpeta
Logistica Cra Catedrin
Carpeta
Regresar

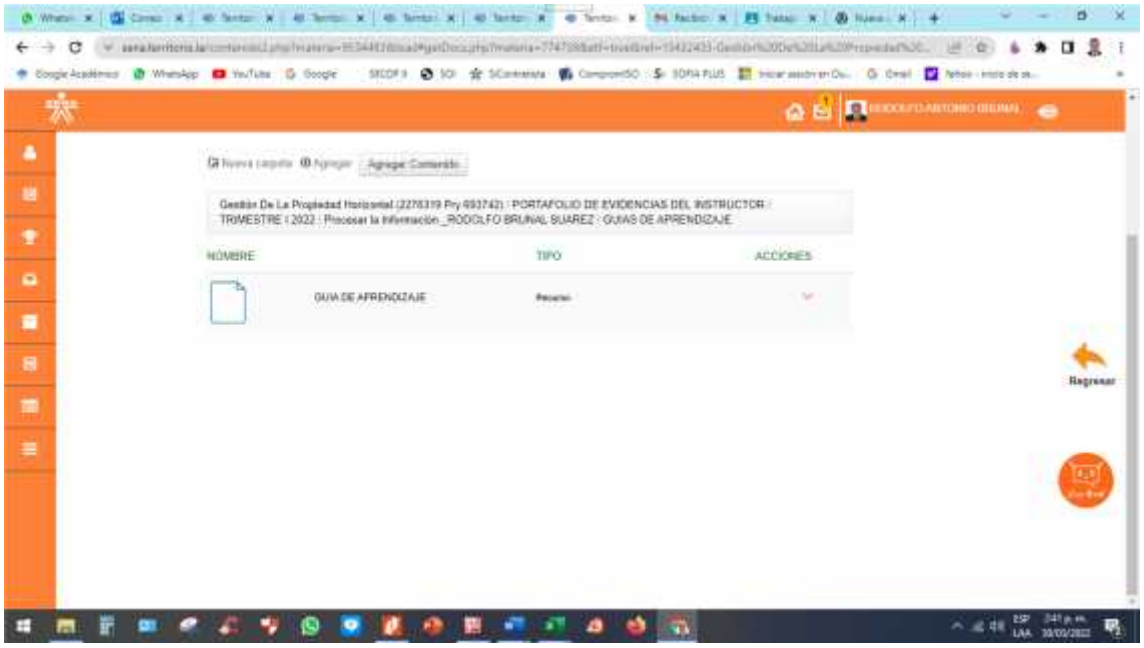

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) : EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar

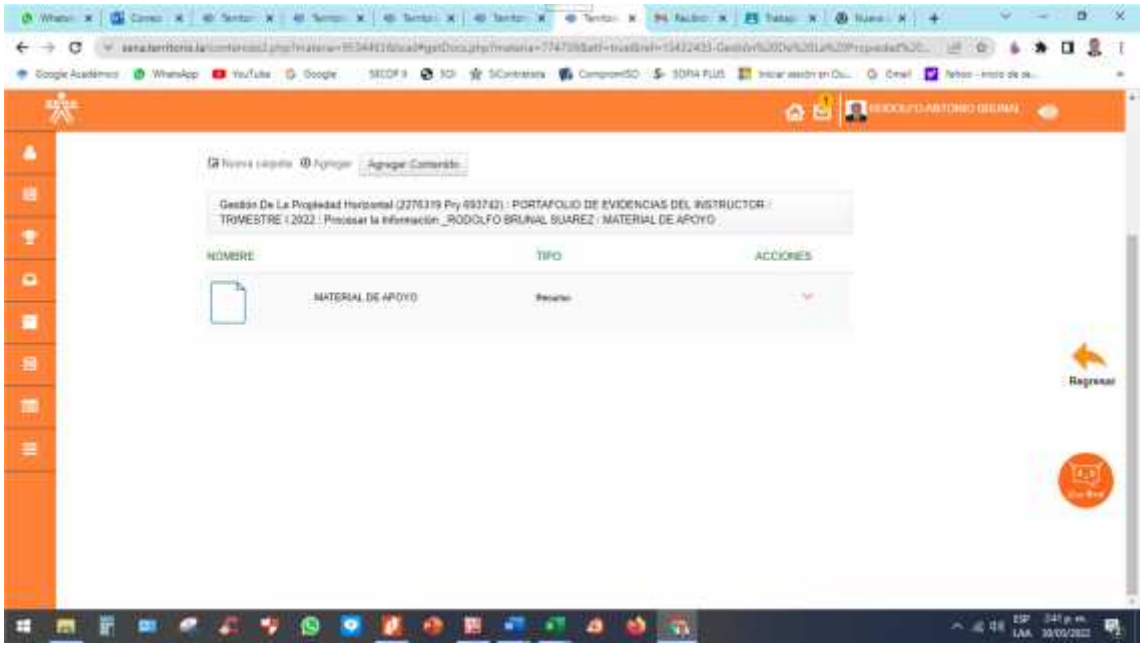

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2022
TRIMESTRE II 2022
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE IV 2022
PROGRAMA
Carpeta
Regresar

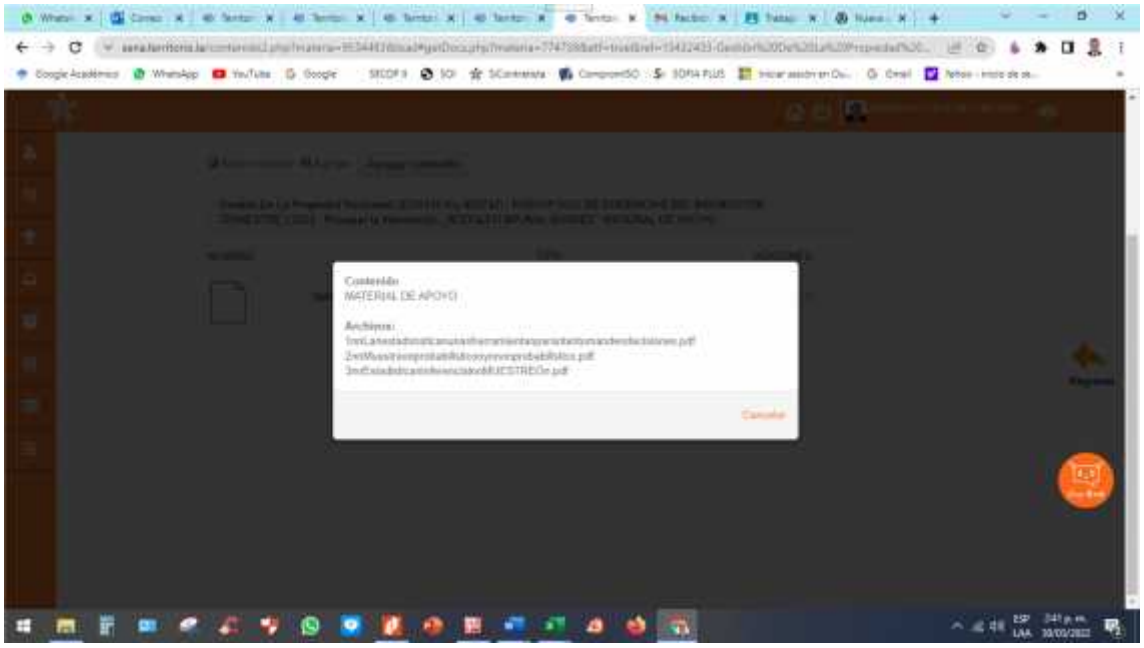

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar

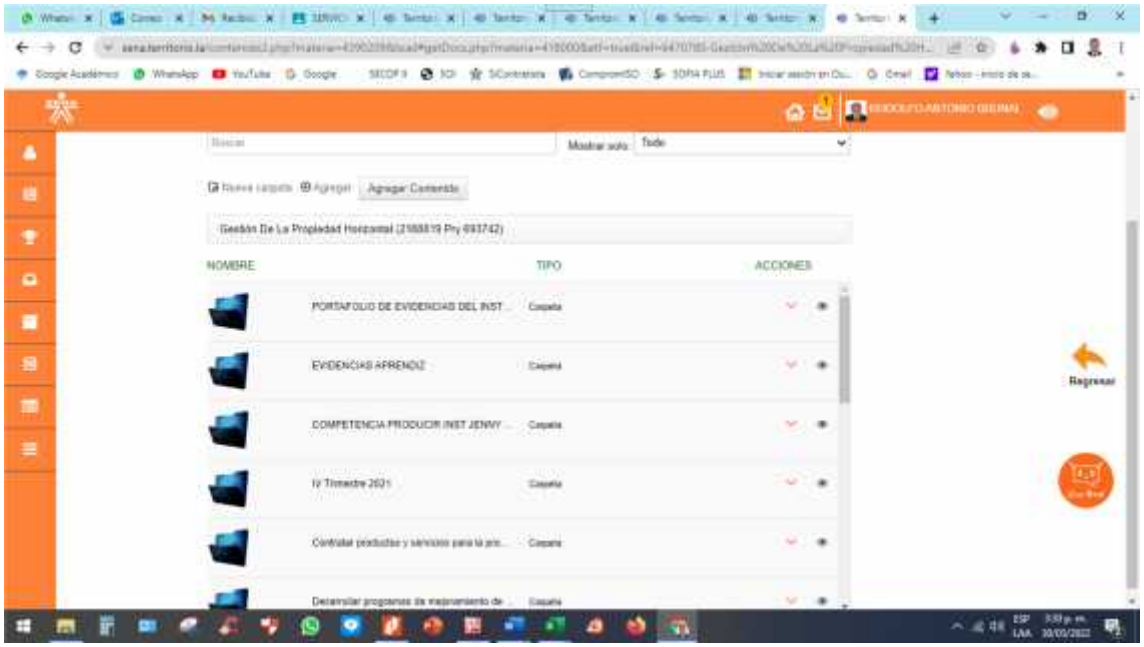

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022 : Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

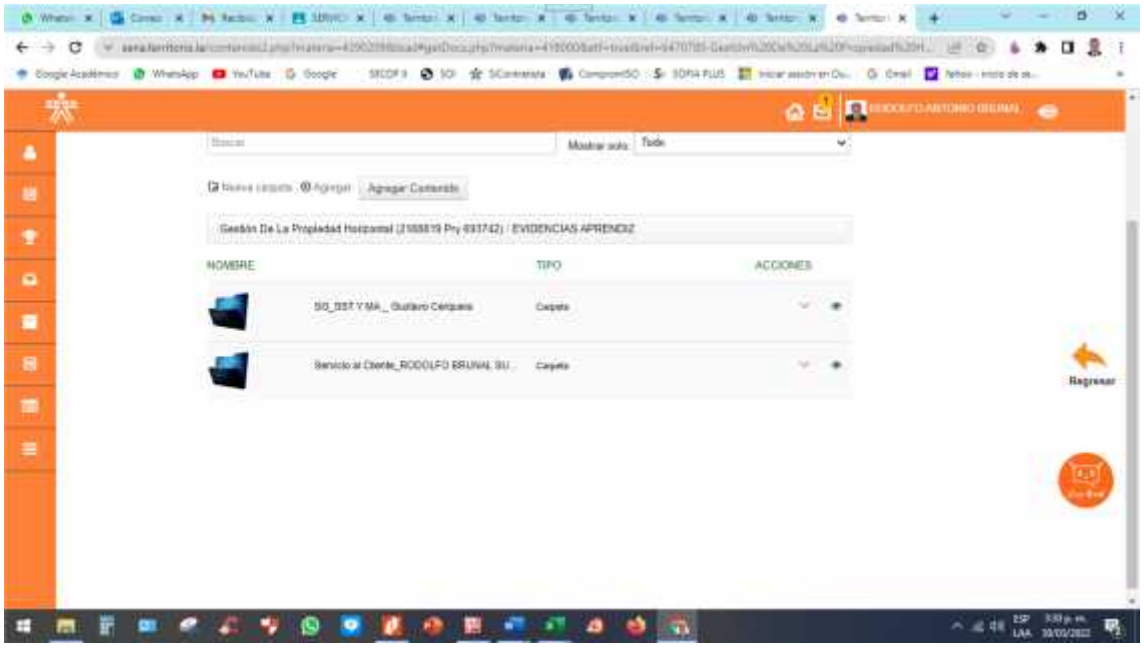

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022 : Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ : PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Regresar

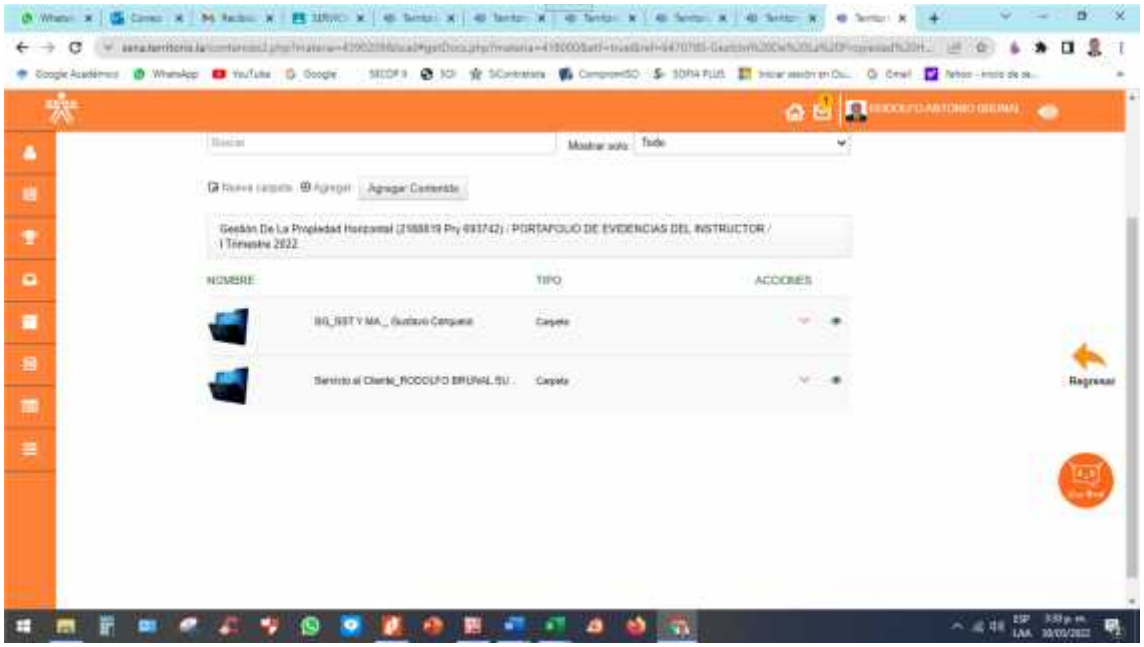

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022 : Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ : GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Regresar

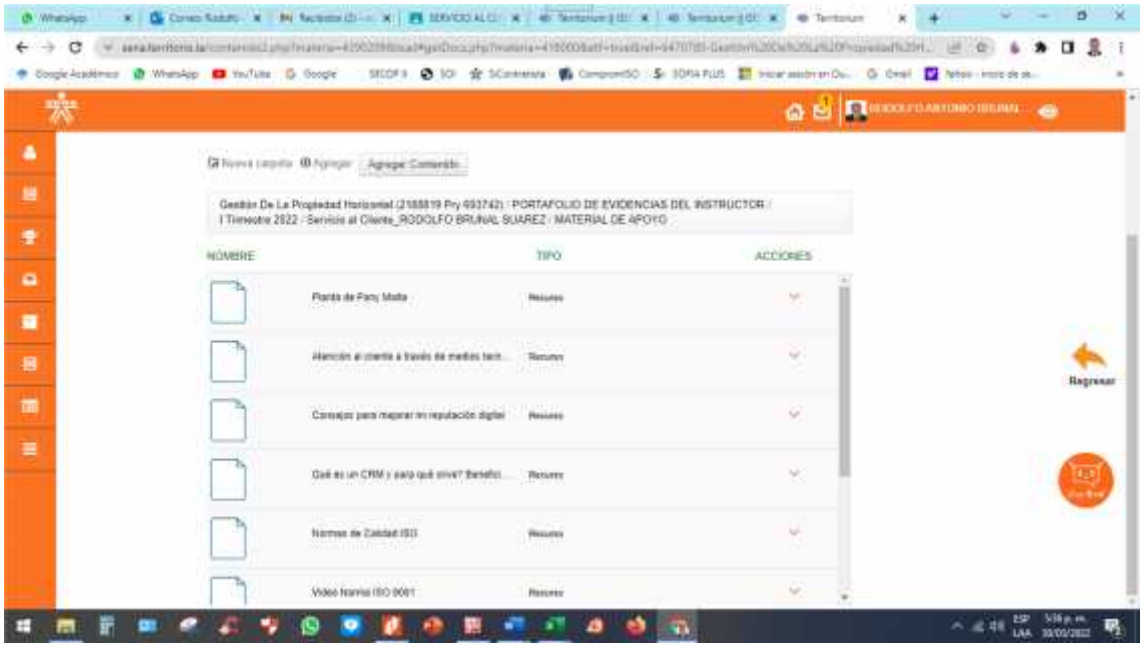

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022 : Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ : MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Regresar

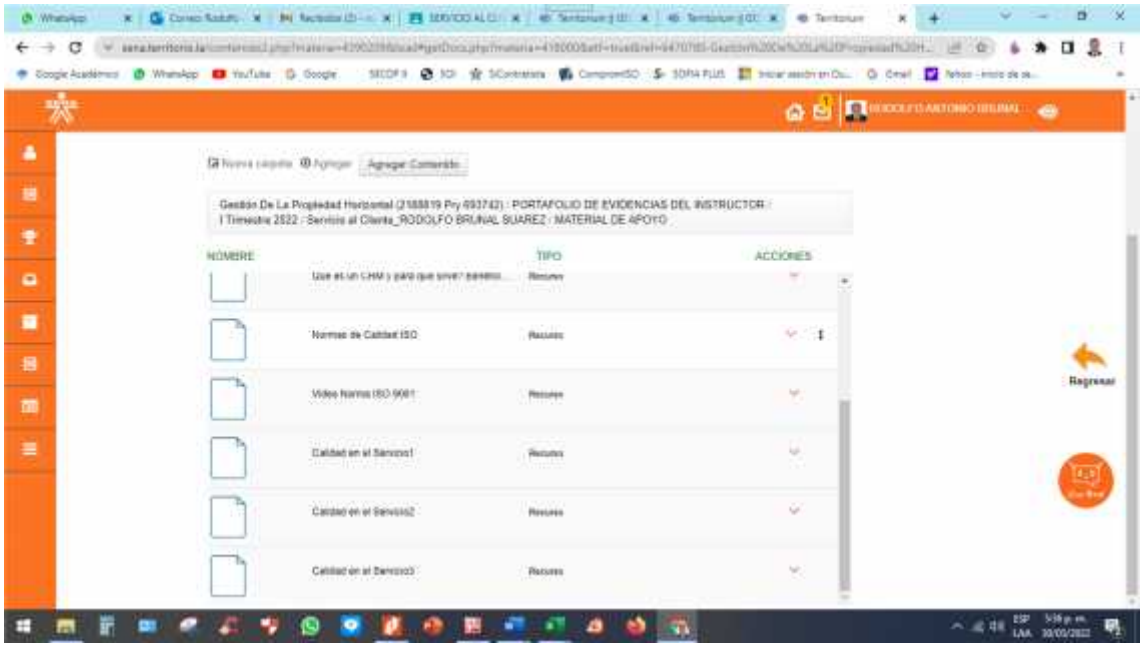

Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
Cancelar
Regresar

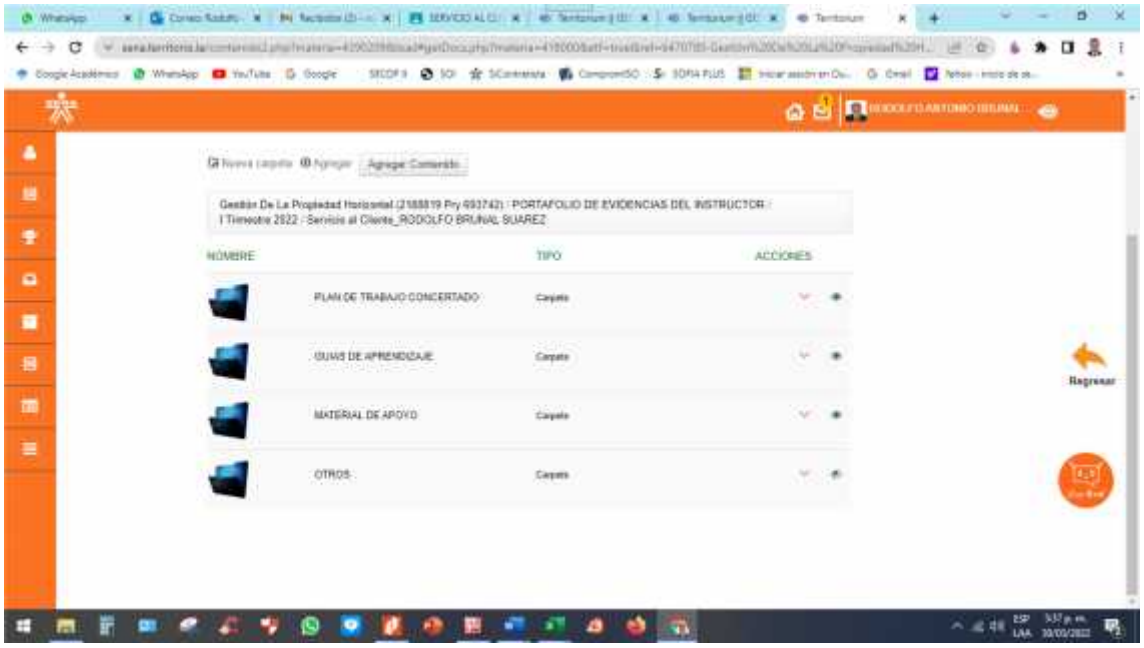

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...
Carpeta
IV Trimestre 2021
Carpeta
Contratar productos y servicios para la pro...
Carpeta
Desarrollar programas de mejoramiento de...
Carpeta
Regresar

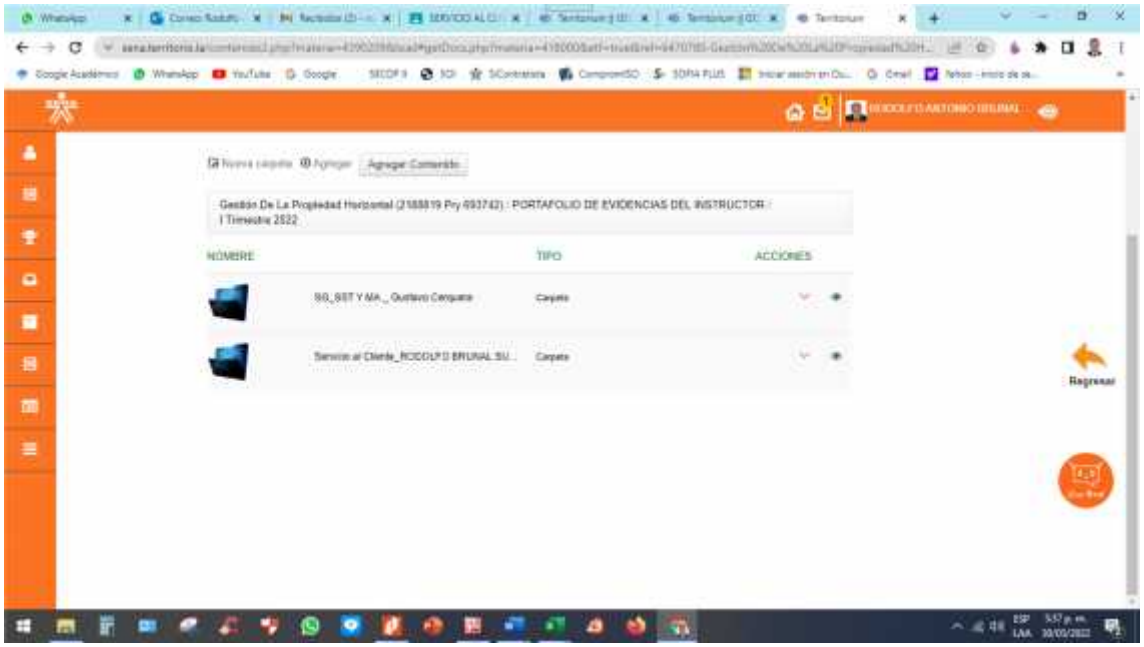

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / EVIDENCIAS APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA_ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

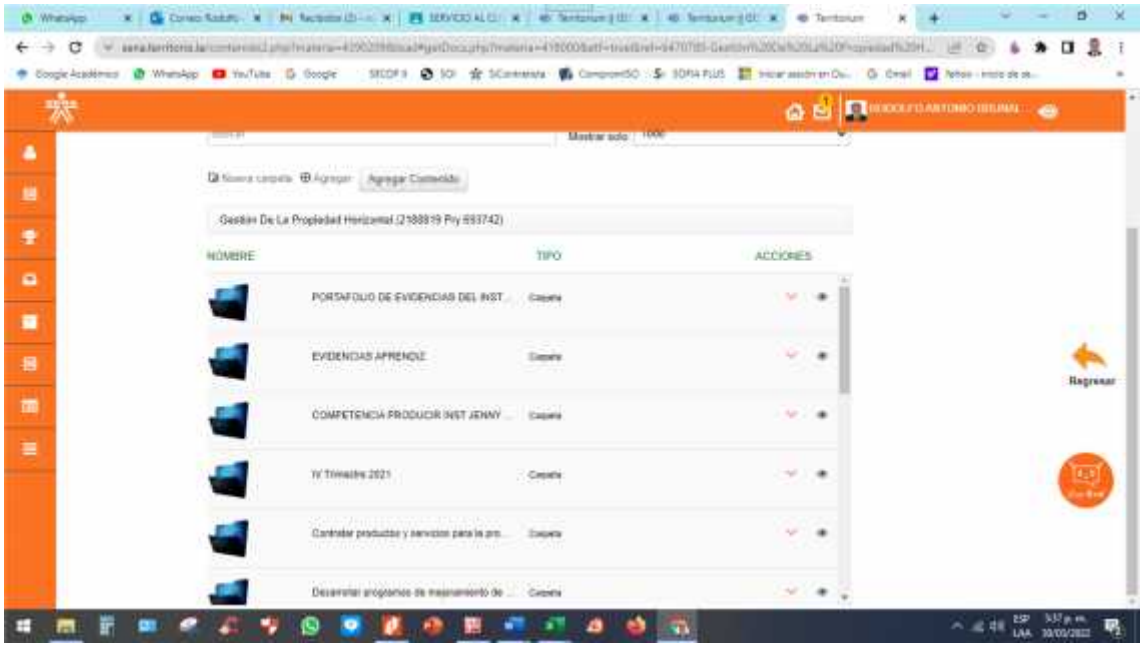

Mostrar solo
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA_ Gustavo Campuzd
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

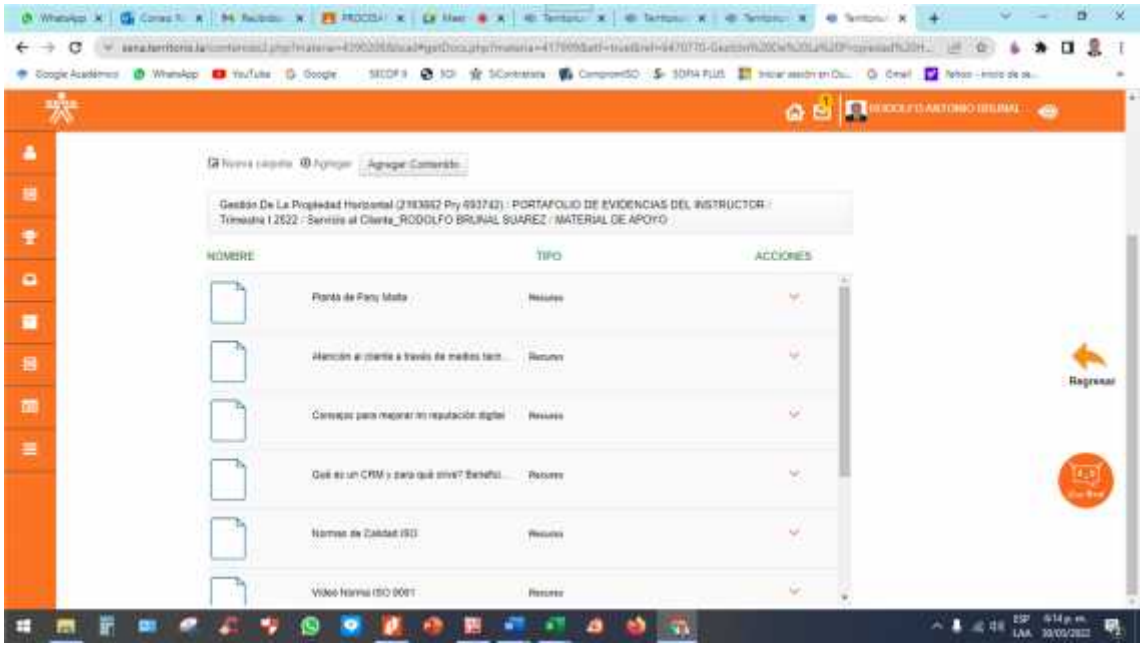

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Puesta de Pary Moda
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar tu reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar

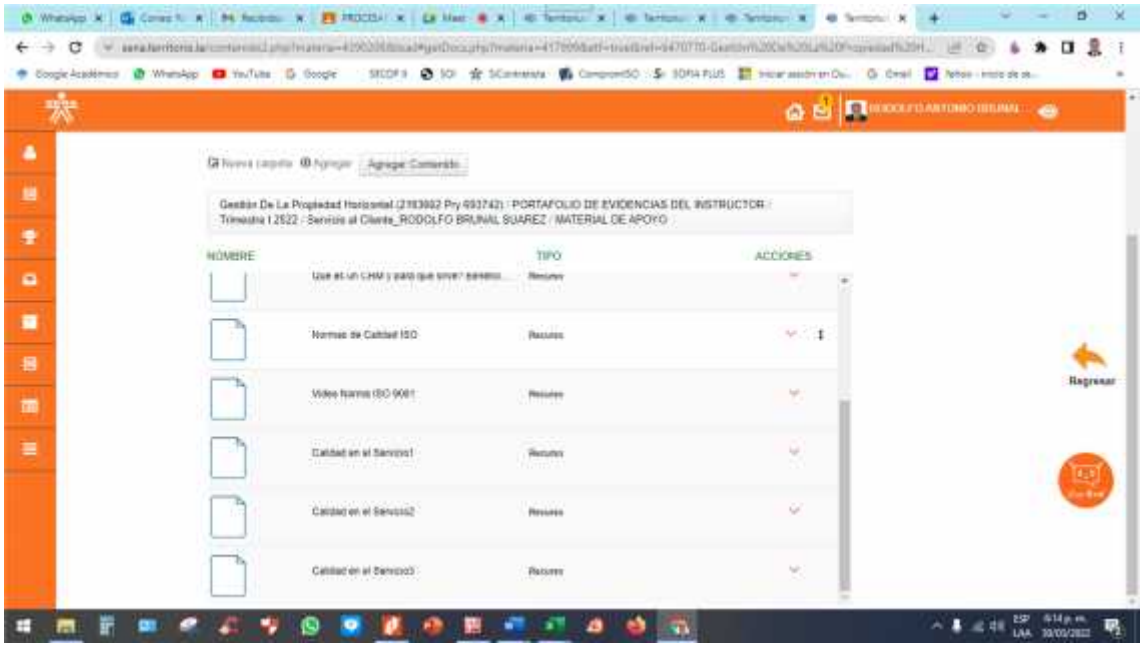

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR :
I Trimestre 2022 : Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ : MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Que es un CHM y para que sirve? pantalla...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Normas ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar

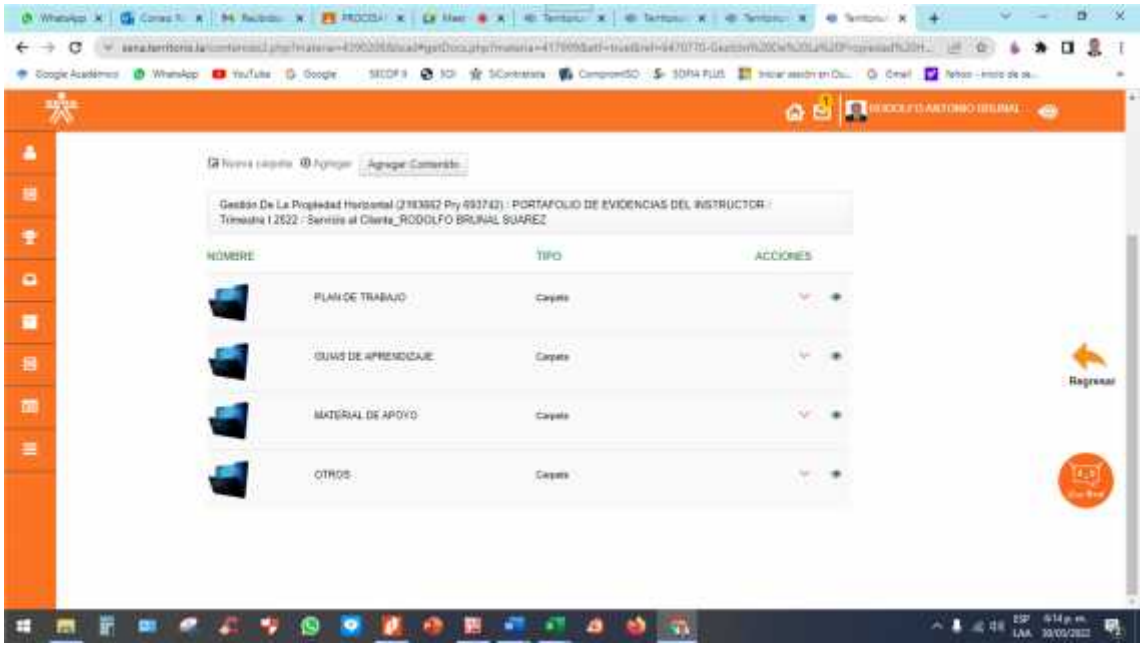

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR :
I Trimestre 2022 : Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

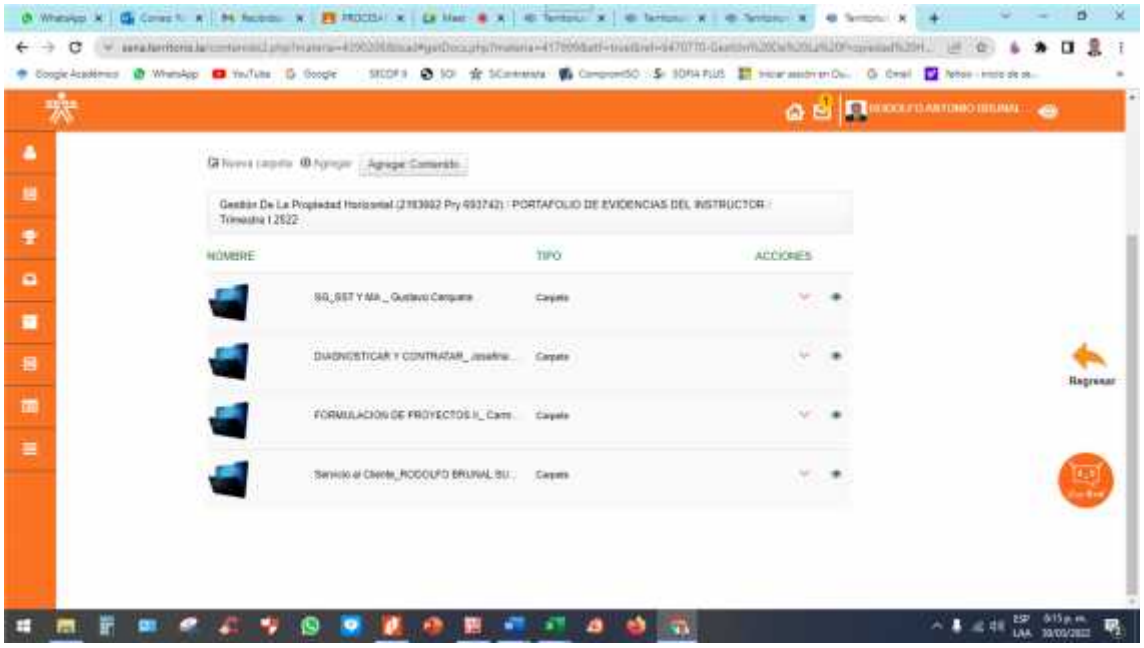

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

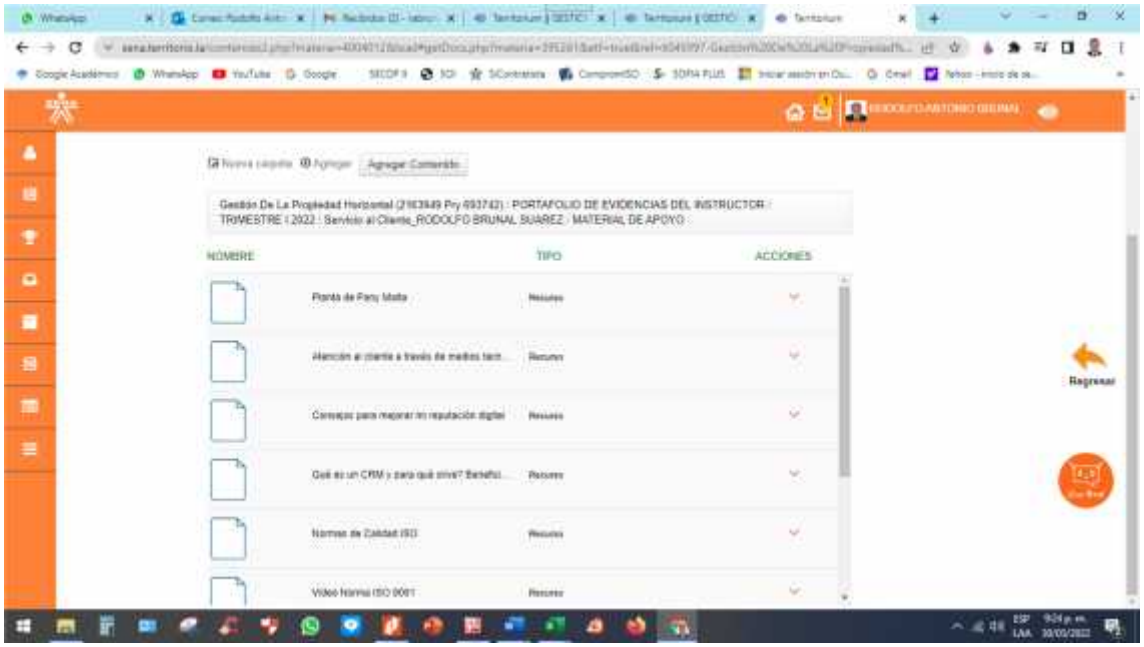

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...
Carpeta
IV Trimestre 2021
Carpeta
Contratar productos y servicios para la pro...
Carpeta
Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Carpeta
Regresar

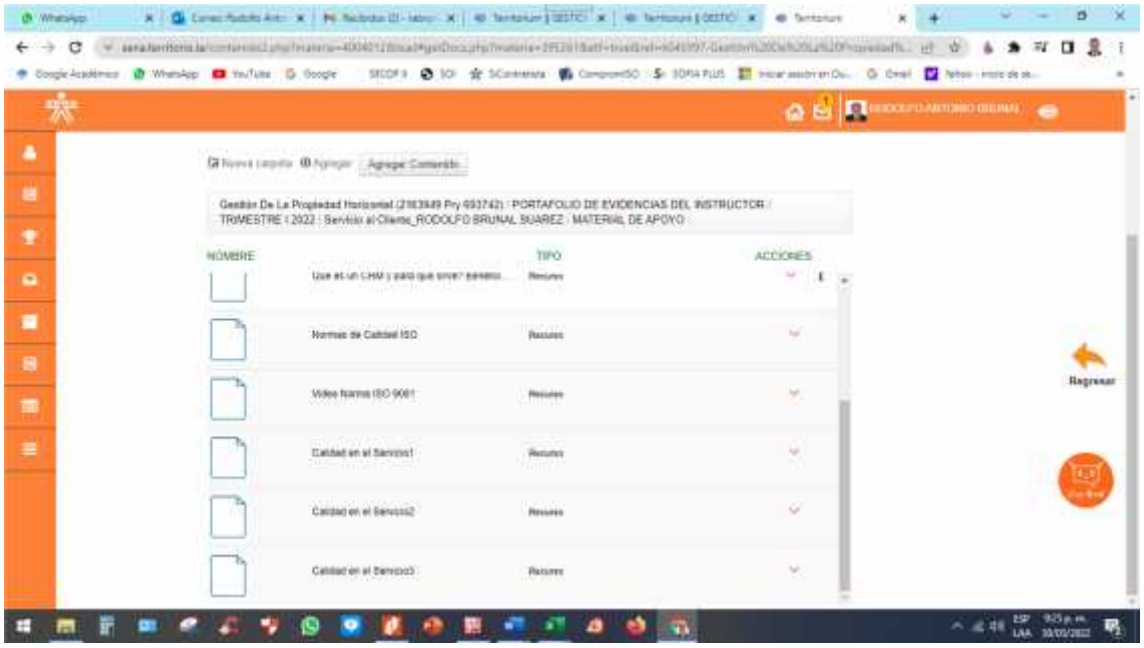

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2183882 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

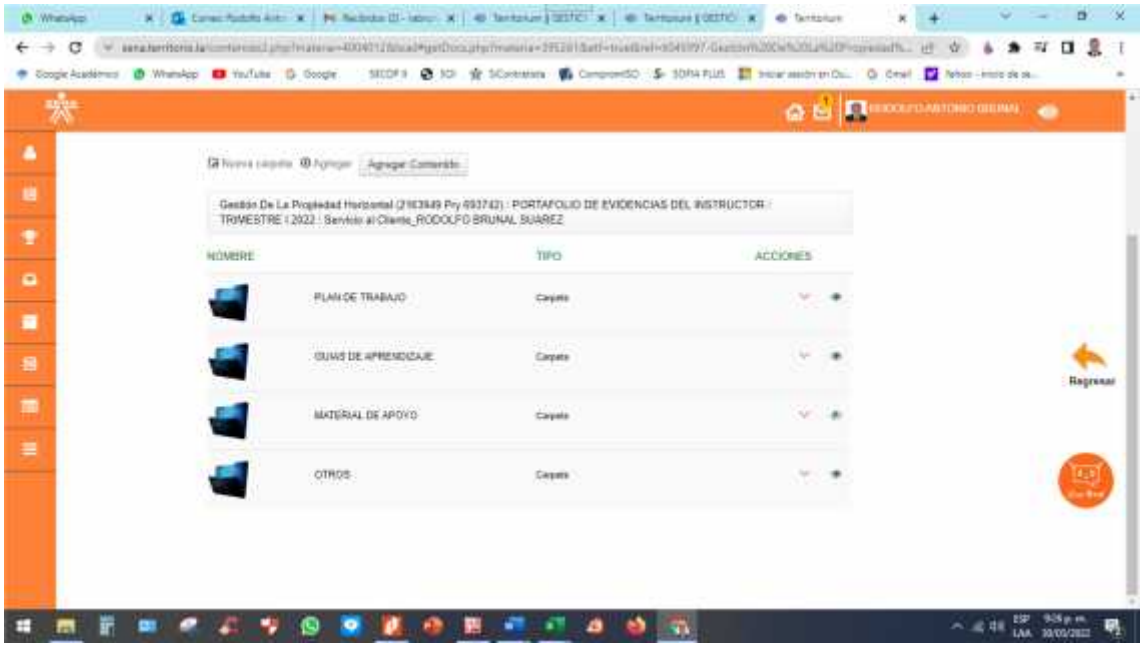

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2183882 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Normas de Calidad ISO
Video Norma ISO 9001
Calidad en el Servicio1
Calidad en el Servicio2
Calidad en el Servicio3
Regresar


Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2183682 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : Trimestre I 2022 : Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar


Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2183682 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : Trimestre I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA_ Gustavo Campana
Carpeta
DIAGNOSTICAR Y CONTRATAR_ Josefina...
Carpeta
FORMULACION DE PROYECTOS II_ Carm...
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

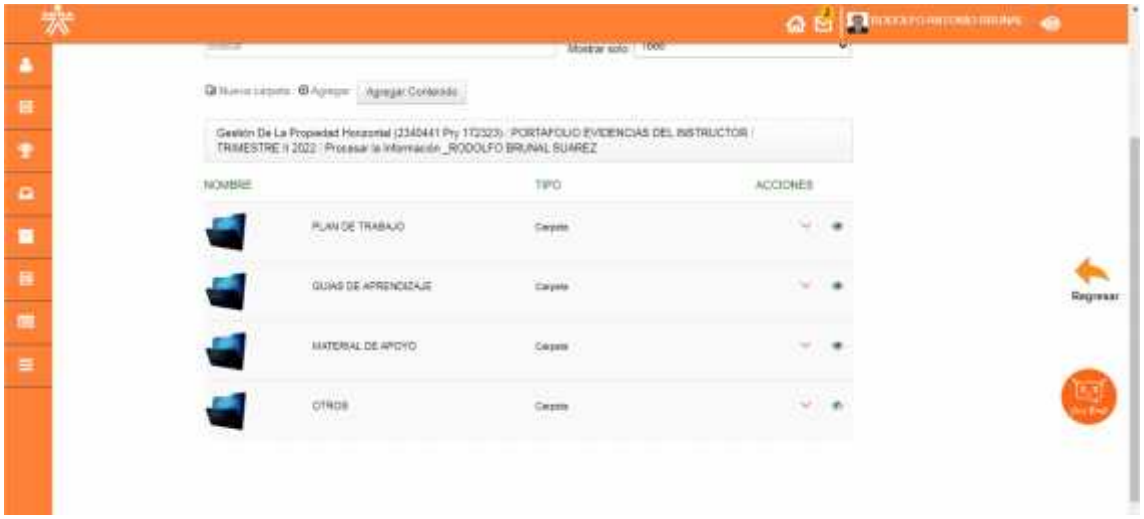

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163849 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022 : Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ : MATERIAL DE APOYO :
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Ponte de Pary Motta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar

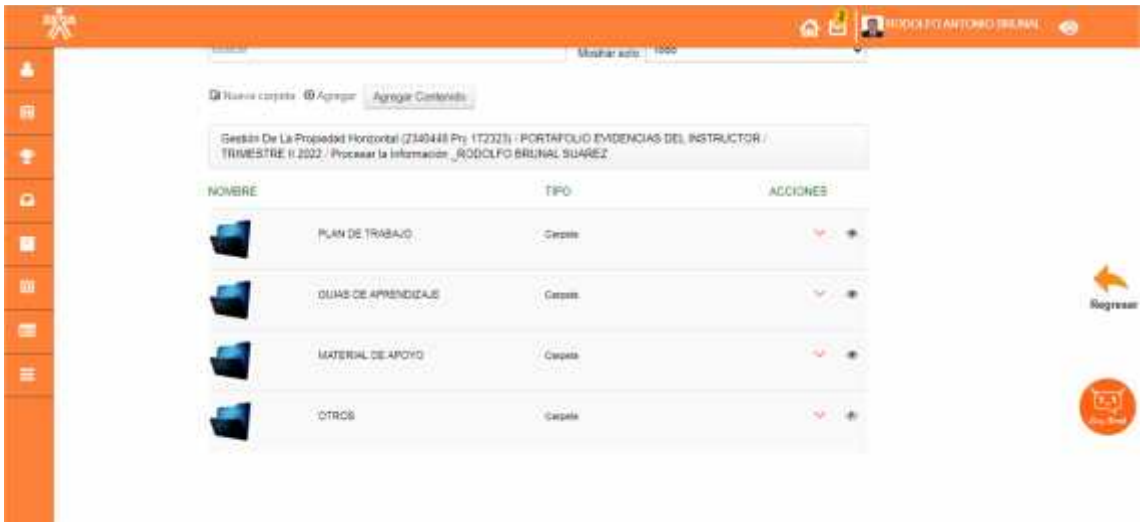

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163849 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022 : Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ : MATERIAL DE APOYO :
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar

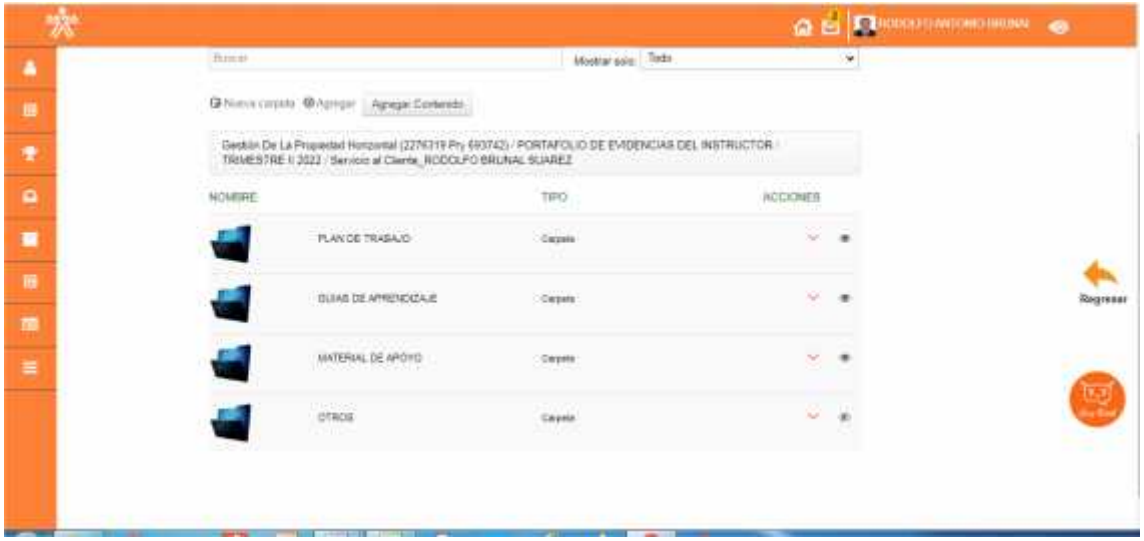

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE I 2022 : Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

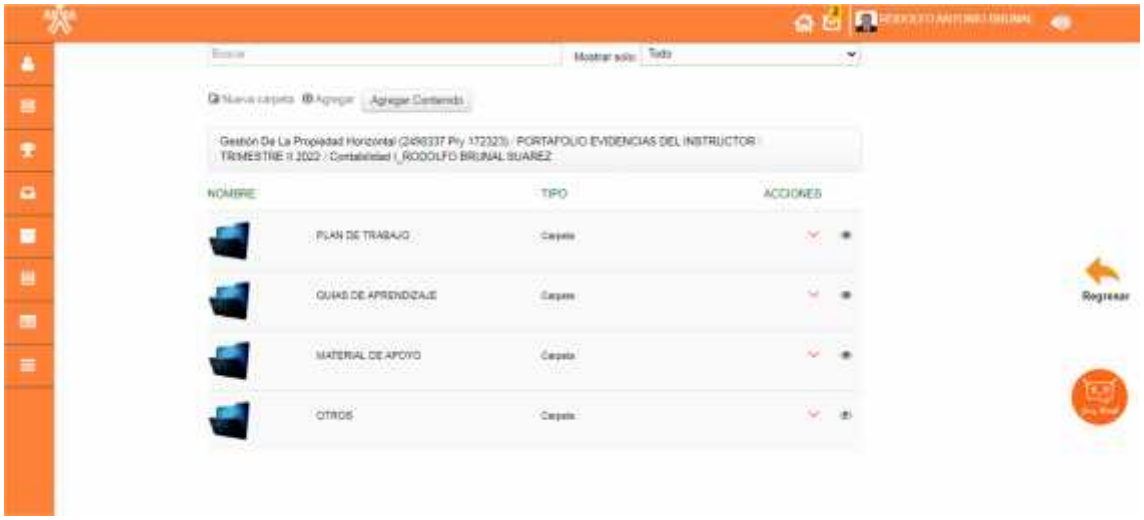

RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022
Apreciados aprendices,
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA
NUBIA MARGARITA VARGAS SANCHEZ
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."

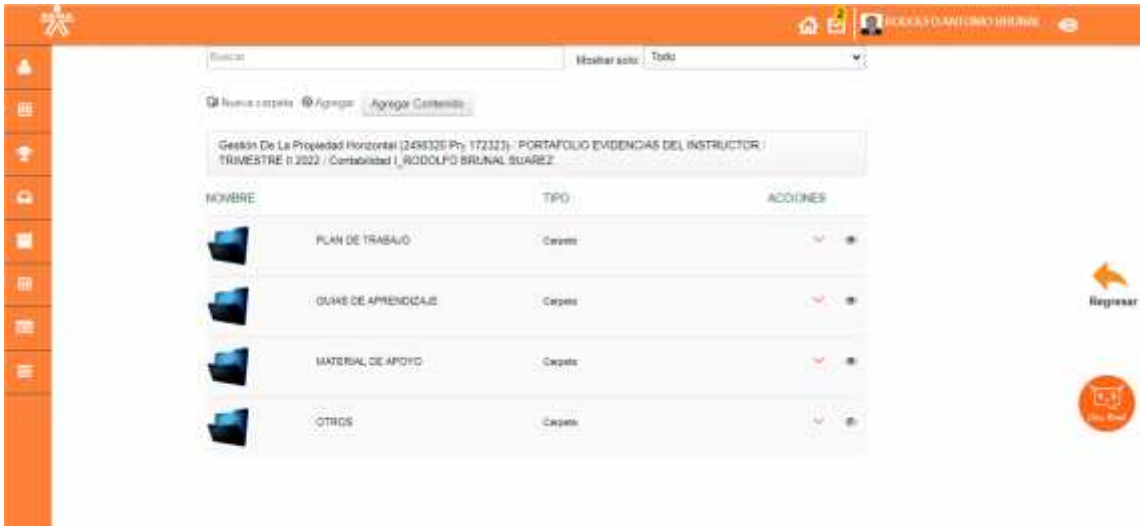

Búsqueda avanzada
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022
Apreciados aprendices,
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."

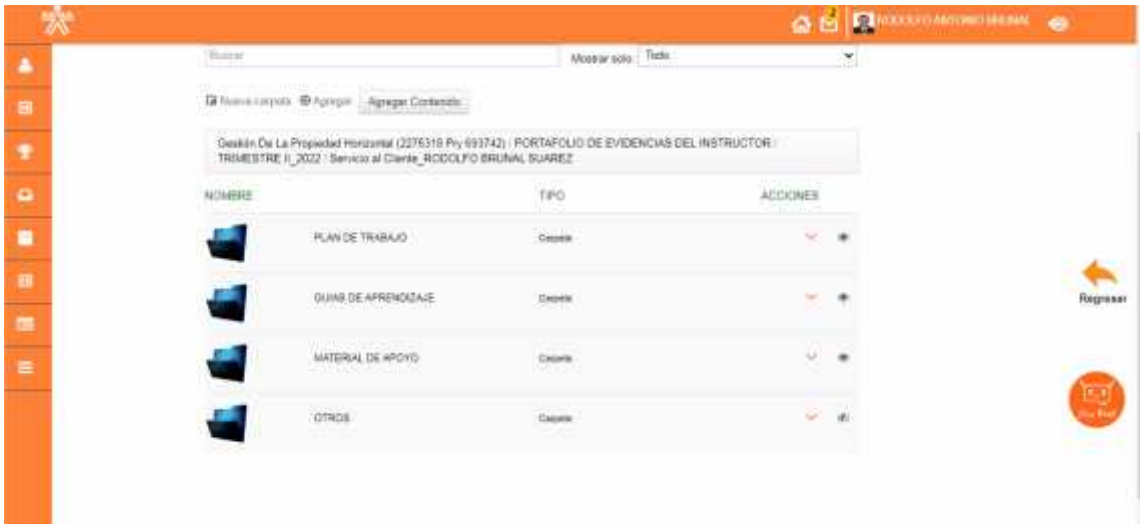

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
TRIMESTRE II 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Regresar

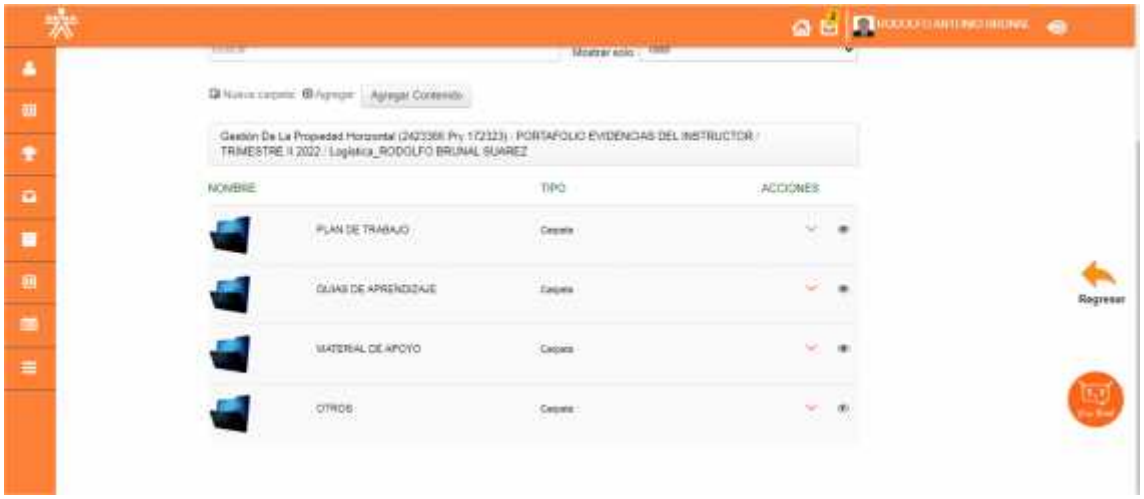

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
TRIMESTRE II 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Regresar

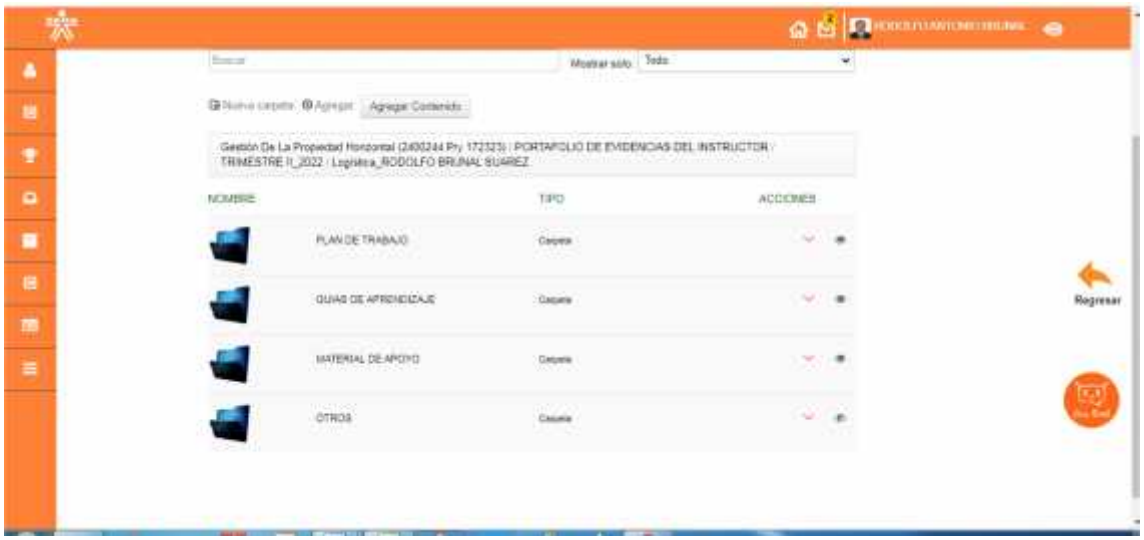

Mostrar solo
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
TRIMESTRE II 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Regresar

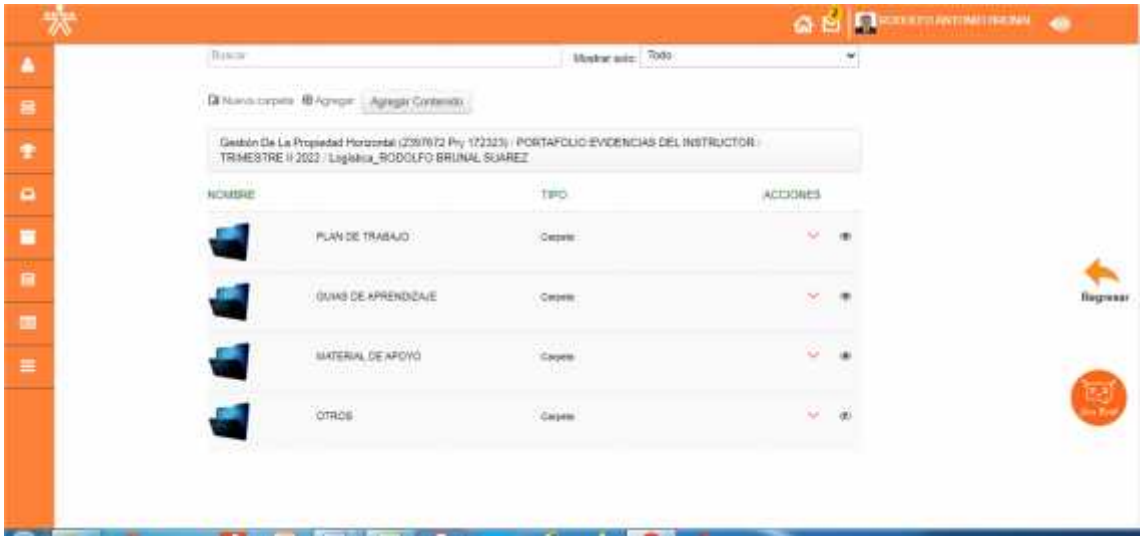

Mostrar solo: Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Prv 172323) : PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE II 2022 : Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Carpeta
Regresar


Mostrar solo: Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498320 Prv 172323) : PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE II 2022 : Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Carpeta
Regresar

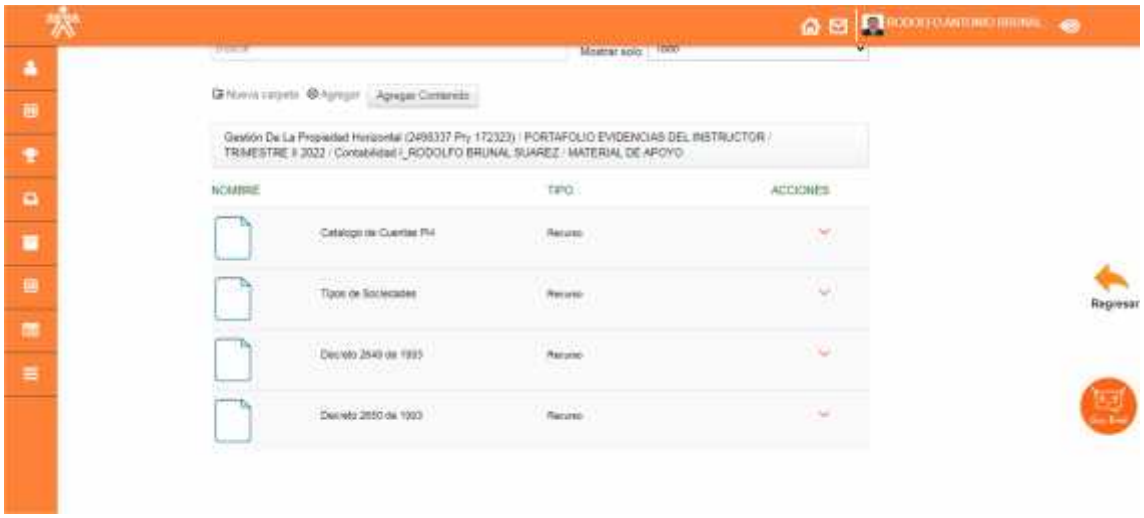

Mostrar solo: Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Prv 693742) : PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR : TRIMESTRE II_2022 : Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Carpeta
Regresar

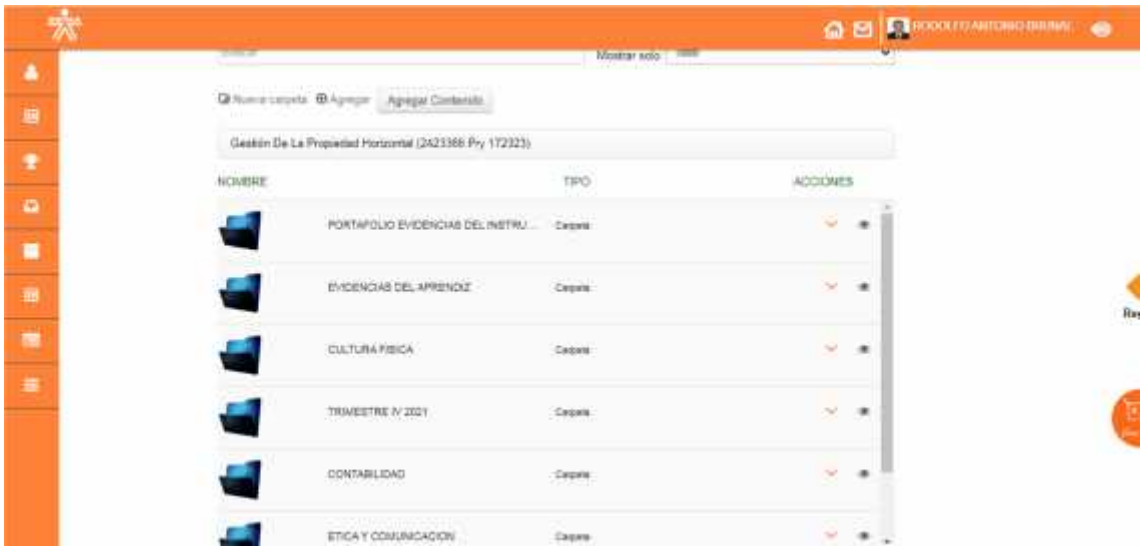

Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2402366 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Regresar


Mostrar solo:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2400244 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II_2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Regresar


Mostrar solo:
Todo
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397672 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
GUIAS DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
OTROS
Regresar


Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
TRIMESTRE II 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO 4
Recurso
Conexión Exitosa con el Cliente
Recurso
Interacción con el Cliente
Recurso
Calidad como garantía de la excelencia en
Recurso
El trabajo en Equipo
Recurso
Regresar


Mostrar solo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Catalogo de Cuentas PH
Recurso
Tipos de Sociedades
Recurso
Decreto 2649 de 1993
Recurso
Decreto 2650 de 1993
Recurso
Regresar


Mostrar solo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2423368 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRU...
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
CULTURA FISICA
Carpeta
TRIMESTRE IV 2021
Carpeta
CONTABILIDAD
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION
Carpeta

Reconocimientos a Aprendices Trimestre I - 2022





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/04/2022
Ficha de Caracterización: 2276319
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 4/15/2021
Fecha Fin: 4/14/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	52071067	ANA ISABEL	LEON BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52071067	ANA ISABEL	LEON BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52071067	ANA ISABEL	LEON BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 52747207 - ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
CC	52071067	ANA ISABEL	LEON BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ